



# RELAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2015

Allegato A alla Deliberazione della Giunta provinciale n.        del

## Indice

1) IL PIANO E LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	3
2) % REALIZZAZIONE OBIETTIVI	7
3) STATO AVANZAMENTO OBIETTIVI	18

## 1) IL PIANO E LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

**Il Piano e la Relazione sulla performance** sono disciplinati dal D.Lgs.150/2009 che introduce un sistema di programmazione, valutazione e rendicontazione basato sul ciclo della performance,

**Il Piano della performance** è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. È un documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target.

La finalità del Piano è quella di assicurare la comprensibilità della rappresentazione della performance. Nel Piano viene esplicitato il “legame” che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell’amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l’amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività.

Gli obiettivi contenuti nel Piano della performance si distinguono in **OBIETTIVI DI STAFF** E **OBIETTIVI DI LINEA**.

**Gli OBIETTIVI DI STAFF** sono gli obiettivi, gli adempimenti e i relativi controlli che rappresentano l’amministrazione nel suo complesso sia per la loro rilevanza che per la trasversalità. Proprio per queste caratteristiche sono attribuibili indistintamente alle strutture di staff (Direzione generale, Affari generali ed istituzionali, Entrate, patrimonio e provveditorato, Personale e bilancio, Sistemi di comunicazione, e-government - parte staff).

**Gli OBIETTIVI DI LINE** sono gli obiettivi con rilevanza esterna, con impatto organizzativo e reputazionale significativo, più rappresentativi dei Settori dell'amministrazione (Lavori pubblici, Servizi alla persona, Ambiente, Sviluppo economico, Pianificazione territoriale, Polizia provinciale, E-government).

Per ciascun obiettivo (di staff e di line) sono declinati: gli obiettivi specifici, le responsabilità e gli indicatori per misurarne il raggiungimento.

**Il Piano della performance** viene predisposto in coerenza con il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP) ed in particolare con la Sezione Strategica (SeS) che sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente.

**Il Piano della performance** contiene obiettivi coerenti con quelli contenuti nel piano della trasparenza e nel piano anticorruzione.

### **Il ciclo della performance**

Il Piano della performance viene redatto dal Direttore Generale e presentato<sup>1</sup>, entro 30 giorni dall'approvazione del Piano esecutivo di gestione, al Sindaco competente per l'approvazione.

Con il monitoraggio infrannuale (la cui data viene fissata al momento dell'approvazione), l'ente verifica lo stato di avanzamento degli obiettivi e dei relativi indicatori individuati nel Piano della performance.

---

<sup>1</sup> Vedi parte V Regolamento di organizzazione

Con il consuntivo (31 dicembre) il Nucleo di valutazione, sulla base delle relazioni dei Direttori di settore che evidenziano i risultati raggiunti, quelli non raggiunti e le relative motivazioni, approva il documento di validazione della Relazione sulla performance e predispone un "RAPPORTO AL 31/12" con tutte le decisioni assunte.

La Relazione sulla performance viene inviata al Sindaco che la approva nei tempi di approvazione del consuntivo di bilancio.

### **Rendicontazione e trasparenza**

Il Sindaco successivamente all'approvazione della Relazione sulla performance, in occasione dell'approvazione del Rendiconto di gestione illustra il documento al Consiglio metropolitano evidenziandone i contenuti e i risultati ottenuti.

La Relazione sulla performance e il documento di validazione della Relazione sulla performance redatto dal Nucleo, vengono pubblicati sulla pagina amministrazione trasparente del sito istituzionale nella sezione denominata "performance".

### **Programmazione 2015**

Nell'anno 2015 l'incertezza del quadro finanziario dovuto alla ripartizione del taglio alle province e città metropolitane pari a 1 miliardo di euro, ha comportato lo slittamento dell'approvazione del Bilancio di previsione 2015-2017 avvenuta in data 30 giugno 2015<sup>1</sup> e dell'approvazione del Piano esecutivo di gestione 2015 avvenuta in data 15 luglio 2015.

Pertanto il "Piano della performance anno 2015" è stato approvato nella seconda parte dell'anno (Atto del Sindaco n. 278 del 7.10.2015) per questa motivazione non è stato possibile effettuare il consueto monitoraggio infrannuale.

## QUADRO DI SINTESI DI OBIETTIVI ED INDICATORI

		Descrizione CdR	Obiettivi generali	Obiettivi specifici	Indicatori
STAFF	00004	Settore Affari Generali ed istituzionali	1	3	8
	00009	Settore entrate, patrimonio e provveditorato	2	3	5
	00010	Settore personale e Bilancio	1	2	12
	00011	Settore sistemi di comunicazione, e-government	2	3	11
	00022	Direzione Generale	6	8	11
		<b>Totale STAFF</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>47</b>
LINE	00012	Settore ambiente	1	5	14
	00013	Settore sviluppo economico	2	7	22
	00015	Settore pianificazione territoriale e trasporti	5	9	16
	00017	Settore servizi alla persona e alla comunita'	11	34	81
	00021	Settore lavori pubblici	2	4	8
	00023	Corpo di Polizia provinciale	1	2	5
		<b>Totale LINE</b>	<b>22</b>	<b>61</b>	<b>146</b>
<b>TOTALE</b>			<b>34</b>	<b>80</b>	<b>193</b>

## PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015

	Descrizione CdR	% raggiungimento obiettivi
<b>STAFF</b>	Settore Affari Generali ed istituzionali	
	Settore entrate, patrimonio e provveditorato	
	Settore personale e Bilancio	
	Settore sistemi di comunicazione, e-government	99,88
	Direzione Generale	
<b>LINE</b>	Settore ambiente	99,00
	Settore sviluppo economico	100,00
	Settore pianificazione territoriale e trasporti	100,00
	Settore servizi alla persona e alla comunita'	99,48
	Settore lavori pubblici	85,00
	Corpo di Polizia provinciale	100,00

## Piano della performance - % di realizzazione obiettivi al 31/12/2015

### OBIETTIVI DI STAFF

#### Settore    **Settore Affari Generali ed istituzionali**

Obiettivo generale / obiettivo specifico	CdR Responsabile	Peso	% realizzazione
<b>76</b> <b>SUPPORTO GIURIDICO ED AMMINISTRATIVO ALL'ELABORAZIONE DEGLI ATTI NORMATIVI ED AMMINISTRATIVI FINALIZZATI AD AVVIARE I PROCESSI INTERISTITUZIONALI.</b>		16	100
197    CONTROLLO SULL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA 2014 - 2016.	Settore Affari Generali ed istituzionali	25	100
201    ADEGUAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ AL NUOVO ENTE CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA SUBENTRATO ALL'OMONIMA PROVINCIA.	Settore Affari Generali ed istituzionali	25	100
204    SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO PER L'ELABORAZIONE DI STRUMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI FUNZIONALI A REGOLAMENTARE I RAPPORTI INTERISTITUZIONALI CON GLI ENTI DEL TERRITORIO BOLOGNESE.	Settore Affari Generali ed istituzionali	50	100

#### Settore    **Settore entrate, patrimonio e provveditorato**

Obiettivo generale / obiettivo specifico	CdR Responsabile	Peso	% realizzazione
<b>74</b> <b>PATRIMONIO IMMOBILIARE</b>		11	100
194    VALORIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Settore entrate, patrimonio e provveditorato	50	100
196    PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE UTILIZZO IMMOBILI	Settore entrate, patrimonio e provveditorato	50	100
<b>75</b> <b>PIANO RAZIONALIZZAZIONE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE</b>		5	100
195    PIANO RAZIONALIZZAZIONE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	Settore entrate, patrimonio e provveditorato	100	100

## Piano della performance - % di realizzazione obiettivi al 31/12/2015

### Settore **Settore personale e Bilancio**

Obiettivo generale / obiettivo specifico	CdR Responsabile	Peso	% realizzazione
<b>83</b> <b>PROGRAMMAZIONE, SVILUPPO E GESTIONE DEL BILANCIO</b>		10	100
214 PIATTAFORMA INFORMATICA DEI PAGAMENTI	Settore personale e Bilancio	40	100
215 PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO BILANCIO	Settore personale e Bilancio	60	100

### Settore **Settore sistemi di comunicazione, e-government**

Obiettivo generale / obiettivo specifico	CdR Responsabile	Peso	% realizzazione
<b>79</b> <b>INFORMATICA A SUPPORTO DEL TERRITORIO</b>		5	100
209 SUPPORTARE IL TERRITORIO NELL'AMBITO INFORMATICO	Settore sistemi di comunicazione, e-government	100	100
<b>80</b> <b>MANTENIMENTO SERVIZI E SISTEMI INFORMATICI, IN UN'OTTICA DI RAZIONALIZZAZIONE E DI MIGLIORAMENTO, ANCHE DELLA COMPONENTE COMUNICATIVA</b>		11	100
210 INFORMATICA A SUPPORTO DELL'ENTE	Settore sistemi di comunicazione, e-government	50	100
211 COMUNICAZIONE	Settore sistemi di comunicazione, e-government	50	100

## Piano della performance - % di realizzazione obiettivi al 31/12/2015

<b>Settore</b>	<b>Direzione Generale</b>
----------------	---------------------------

Obiettivo generale / obiettivo specifico	CdR Responsabile	Peso	% realizzazione
<b>47</b> <b>ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA 2013-2016</b>		11	100
125 LA CARTA DEI SERVIZI DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA	Direzione Generale	50	100
126 CONTROLLO SULL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA	Direzione Generale	50	100
<b>48</b> <b>IL PIANO E LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE</b>		5	100
127 PIANO DELLA PERFORMANCE	Direzione Generale	100	100
<b>49</b> <b>APPROVAZIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>		11	100
128 VALUTAZIONE DEI RISCHI E MONITORAGGIO PIANO ANTICORRUZIONE	Direzione Generale	70	100
129 ADEMPIMENTI E CONTROLLI PREVISTI DALLE NORME E DAL PTPC IN MATERIA DI PERSONALE	Direzione Generale	30	100
<b>50</b> <b>RELAZIONE DI FINE MANDATO, REFERTO ANNUALE CORTE DEI CONTI</b>		5	100
131 REFERTO ANNUALE ALLA CORTE DEI CONTI	Direzione Generale	100	100
<b>51</b> <b>CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA</b>		5	97,5
132 CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA	Direzione Generale	100	97,5
<b>52</b> <b>TUTELA E DIFESA DELL'ENTE</b>		5	100
134 TUTELA E DIFESA DELL'ENTE	Direzione Generale	100	100

## Piano della performance - % di realizzazione obiettivi al 31/12/2015

### OBIETTIVI DI LINE

#### Settore    Settore ambiente

Obiettivo generale / obiettivo specifico

Peso    % realizzazione

<b>64</b>	<b>REALIZZARE INIZIATIVE ED ATTIVITÀ IN CAMPO AMBIENTALE , ORIENTATE ALLA TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DELLA FAUNA NEL QUADRO DI UNO SVILUPPO SOSTENIBILE</b>	100	<b>99</b>
	175 MIGLIORAMENTO GESTIONE FAUNISTICA	20	100
	185 NEWSLETTER DEL PORTALE AMBIENTE	20	100
	186 OPEN DATA	20	<b>95</b>
	202 ATTIVITÀ ISPETTIVE DEGLI IMPIANTI TERMICI	20	100
	206 SERVIZIO UNICO SANZIONI AMMINISTRATIVE	20	100

## Piano della performance - % di realizzazione obiettivi al 31/12/2015

<b>Settore</b>	<b>Settore sviluppo economico</b>
----------------	-----------------------------------

Obiettivo generale / obiettivo specifico

		Peso	% realizzazione
<b>72</b>	<b>REAZIONE ALLA CRISI E SVILUPPO</b>	<b>80</b>	<b>100</b>
187	GESTIONE EFFICACE ED EFFICIENTE DEGLI STRUMENTI E DELLE RISORSE A DISPOSIZIONE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO RURALE	35	100
188	AZIONI DI SOSTEGNO AL SISTEMA PRODUTTIVO PER IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLE IMPRESE	30	100
189	INNOVARE E SEMPLIFICARE I PERCORSI DI AVVIO E TRASFORMAZIONE DI IMPRESA	10	100
190	PROMOZIONE TURISTICA INTEGRATA DEL TERRITORIO	20	100
191	TURISMO E AGRICOLTURA: POLITICHE ED AZIONI CONDIVISE	5	100
<b>73</b>	<b>COORDINAMENTO POLITICHE PER LA MONTAGNA</b>	<b>20</b>	<b>100</b>
192	REALIZZAZIONE INTERVENTI PER IL SOSTEGNO DELL'ECONOMIA AGRICOLA MONTANA	50	100
193	IL TURISMO NELLA MONTAGNA BOLOGNESE	50	100

## Piano della performance - % di realizzazione obiettivi al 31/12/2015

### Settore **Settore pianificazione territoriale e trasporti**

Obiettivo generale / obiettivo specifico	Peso	% realizzazione
<b>67</b> <b>PIANO STRATEGICO METROPOLITANO</b>	15	100
176 MONITORAGGIO E PROMOZIONE PSM	100	100
<b>68</b> <b>PIANIFICAZIONE TERRITORIALE GENERALE E DI COORDINAMENTO</b>	25	100
177 AGGIORNAMENTO ADEGUAMENTO PTCP	35	100
178 ACCORDI TERRITORIALI	35	100
179 PIANIFICAZIONE URBANISTICA COMUNALE	30	100
<b>69</b> <b>PIANIFICAZIONE DELLA MOBILITA' E DEI SERVIZI DI TRASPORTO</b>	25	100
180 SERVIZIO FERROVIARIO METROPOLITANO	80	100
181 PIANO MOBILITA' CICLISTICA	20	100
<b>70</b> <b>RIDUZIONE DEI TEMPI PROCEDIMENTALI E DEI SERVIZI RESI ALLE IMPRESE E AI CITTADINI NEL COMPARTO DEI TRASPORTI E DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	25	100
182 RIDUZIONE DEI TEMPI PROCEDIMENTALI RILEVANTI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI A BENEFICIO DI IMPRESE E/O DELL'UTENZA FINALE DELLE STESSE.	70	100
183 RIDUZIONE DI TEMPI PER ATTIVITA' DI COMPETENZA DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE A BENEFICIO DI PRIVATI ED ENTI PUBBLICI	30	100
<b>71</b> <b>SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)</b>	10	100
184 OPEN DATA	100	100

## Piano della performance - % di realizzazione obiettivi al 31/12/2015

### Settore **Settore servizi alla persona e alla comunita'**

Obiettivo generale / obiettivo specifico	Peso	% realizzazione
<b>53 QUALIFICARE IL WELFARE METROPOLITANO</b>	<b>18</b>	<b>100</b>
135 PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERZO SETTORE	20	100
136 AZIONI DI SISTEMA PER LA PROMOZIONE DEL BENESSERE SOCIALE E SOCIOSANITARIO	15	100
137 AZIONI PER SOSTENERE INCLUSIONE SOCIALE DEI CITTADINI STRANIERI E LA COESIONE SOCIALE DELLA COMUNITÀ LOCALE	15	100
138 INTERVENTI PER IL BENESSERE DI BAMBINI, ADOLESCENTI E MINORI IN DIFFICOLTÀ	20	100
139 COORDINAMENTO DI UN SISTEMA CONDIVISO DI VALUTAZIONE DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E DI ACCESSO AI SERVIZI.	20	100
173 ATTIVITÀ PER LA TUTELA ED IL BENESSERE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE ED IL CONTROLLO DELLA POPOLAZIONE CANINA E FELINA	10	100
<b>54 SUPPORTARE LE PERSONE NELLA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI SOGGETTI PIÙ FRAGILI</b>	<b>22</b>	<b>100</b>
140 AZIONI DI CONTRASTO ALLA DISOCCUPAZIONE ANCHE PER SPECIFICI TARGET DI UTENZA	50	100
142 AZIONI DI SUPPORTO PER PERSONE IN CERCA DI LAVORO IN CONDIZIONI DI PARTICOLARE SVANTAGGIO SOCIALE.	50	100
<b>55 POLITICHE DEL LAVORO A SUPPORTO DEL SISTEMA DI WELFARE METROPOLITANO</b>	<b>7</b>	<b>100</b>
143 CONSOLIDARE L'INTEGRAZIONE ANCHE ATTRAVERSO L'ATTIVITÀ DELL'ORGANISMO TECNICO DI VALUTAZIONE (OTV)	40	100
144 PROMUOVERE PERCORSI DI TRANSIZIONE ANCHE IN COPROGETTAZIONE CON I SERVIZI SOCIO SANITARI	60	100
<b>56 LO SPORT COME STRUMENTO DI EDUCAZIONE, INTEGRAZIONE, AGGREGAZIONE E CRESCITA PERSONALE IN UN'OTTICA DI SVILUPPO EQUILIBRATO</b>	<b>3</b>	<b>100</b>
145 PROMOZIONE DELLO SPORT NEL TERRITORIO METROPOLITANO	50	100

## Piano della performance - % di realizzazione obiettivi al 31/12/2015

146	SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ASSOCIAZIONISMO SPORTIVO	50	100
<b>57</b>	<b>I DISTRETTI CULTURALI NELLA LA CITTÀ METROPOLITANA</b>	12	100
147	COORDINAMENTO ISTITUZIONALE E PROGETTUALE	50	100
149	SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO DISTRETTUALE	20	100
150	ISTITUZIONE VILLA SMERALDI	30	100
<b>58</b>	<b>LE AZIONI POSITIVE PROMOSSE DALLA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA</b>	2	91,25
151	CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE E AFFERMAZIONE DEI DIRITTI DELLE DONNE	70	87,5
152	COMUNICAZIONE	20	100
153	SEGRETERIA CUG	10	100
<b>59</b>	<b>SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AZIONI FORMATIVE/POLITICHE ATTIVE LAVORO</b>	18	100
154	GESTIONE E CONTROLLO ATTIVITA' FORMATIVE E DEL LAVORO	35	100
155	EROGAZIONI E CHIUSURA CONTABILE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE E DEL LAVORO	35	100
156	AUTORIZZAZIONE ATTIVITA' FORMATIVE NON FINANZIATE	30	100
<b>60</b>	<b>PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE E STUDI SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'</b>	4	91,25
157	SERVIZIO INFORMATIVO PER I RLS (RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA)	20	100
159	ALBO METROPOLITANO DELLE AZIENDE INCLUSIVE	35	100
160	PROMOZIONE E COORDINAMENTO DELLO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE	35	75
174	SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DELLE CONSIGLIERE DI PARITÀ CONTRO LE DISCRIMINAZIONI DI GENERE	10	100
<b>61</b>	<b>PROMOZIONE DEL SUCCESSO FORMATIVO E DEL BENESSERE A SCUOLA; INCLUSIONE SCOLASTICA E SOCIALE DI GIOVANI</b>	3	100

## Piano della performance - % di realizzazione obiettivi al 31/12/2015

161	PROMOZIONE E SOSTEGNO DI PROGRAMMI E INTERVENTI TERRITORIALI INTEGRATI PER L' INCLUSIONE SCOLASTICA FORMATIVA E SOCIALE DI GIOVANI CON DISABILITÀ	35	100
162	SOSTEGNO ALL'INSERIMENTO NELLA SCUOLA E NELLA FORMAZIONE DI GIOVANI STRANIERI	35	100
163	COORDINAMENTO ACCESSO DI ADOLESCENTI ALLA IEFP_FORMAZIONE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI GIOVANI CON CARRIERE SCOLASTICHE IRREGOLARI	30	100
<b>62</b>	<b>L'ISTRUZIONE E FORMAZIONE COME RISORSA DEI TERRITORI</b>	<b>7</b>	<b>100</b>
164	PIANO ANNUALE DI PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE DI ISTRUZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA.	35	100
165	LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL DIRITTO ALLO STUDIO	35	100
166	GOVERNO DELLE ISCRIZIONI SCOLASTICHE E REDAZIONE DEL PIANO ANNUALE DI UTILIZZO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PER GLI ISTITUTI SUPERIORI	10	100
167	ISTITUZIONE/MODIFICHE CENTRI PROVINCIALI PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI E RELATIVE RETI TERRITORILI	20	100
<b>63</b>	<b>INFORMAZIONE-ORIENTAMENTO E PROMOZIONE DELL'EDUCAZIONE TECNICA</b>	<b>4</b>	<b>100</b>
170	INFORMAZIONE SULL'OFFERTA FORMATIVA E SULLA REALTA ECONOMICA DEL TERRITORIO BOLOGNESE	50	100
171	IL RILANCIO DELL'EDUCAZIONE TECNICA	50	100

## Piano della performance - % di realizzazione obiettivi al 31/12/2015

### Settore    **Settore lavori pubblici**

Obiettivo generale / obiettivo specifico	Peso	% realizzazione
<b>77</b> <b>REALIZZAZIONE DI GRANDI OPERE STRADALI</b>	50	100
198 REALIZZAZIONE INTERVENTI INTERESSANTI ITINERARI DI GRANDI RETI STRADALI	100	100
<b>78</b> <b>MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE PROVINCIALI</b>	50	70
200 MANUTENZIONE STRADALE ORDINARIA	40	100
203 SICUREZZA STRADALE	30	100
205 GESTIONE E GOVERNO DEMANIO	30	0

### Settore    **Corpo di Polizia provinciale**

Obiettivo generale / obiettivo specifico	Peso	% realizzazione
<b>81</b> <b>VIGILANZA ITTICO FLORO FAUNISTICA</b>	100	100
212 CONTROLLO POPOLAZIONE NUTRIE	50	100
213 MONITORAGGIO E ANNOTAZIONE SISTEMATICA DELLE ATTIVITÀ DI PRESIDIO, VIGILANZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO	50	100

# Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

**Settore** **Settore Affari Generali ed istituzionali**

**Obiettivo generale** **76** **SUPPORTO GIURIDICO ED AMMINISTRATIVO ALL'ELABORAZIONE DEGLI ATTI NORMATIVI ED AMMINISTRATIVI FINALIZZATI AD AVVIARE I PROCESSI INTERISTITUZIONALI.** **Peso** **16**

**Descrizione** Sulla base di quanto disciplinato dallo Statuto si tratta di proporre ed elaborare - fornendo supporto giuridico ed amministrativo agli amministratori dell'Ente e del territorio - gli strumenti, le discipline, gli atti e le convenzioni funzionali alla regolazione dei rapporti amministrativi ed istituzionali per la realizzazione di forme di collaborazione e di partecipazione fra la Città metropolitana di Bologna, le Unioni dei Comuni del territorio e di singoli Comuni dell'area bolognese.

**Obiettivo specifico** **197** **CONTROLLO SULL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA 2014 - 2016.** **Peso** **25**

**CdR responsabile** 00004 Settore Affari Generali ed istituzionali **Responsabile** ZANAROLI FABIO

**Descrizione** Favorire l'implementazione e l'aggiornamento dei contenuti delle attuali pagine del Sito istituzionale alle disposizioni normative vigenti e a quelle previste dal Programma con la necessità di adeguarle al nuovo contesto istituzionale derivante dal subentro della Città metropolitana di Bologna all'omonima Provincia.

**Stato di avanzamento** Il Sito istituzionale, relativamente alle competenze del Settore Affari generali ed istituzionali, è stato interamente rivisto alla luce delle peculiarità della nascita della Città metropolitana.  
In particolare è stato adeguato l'Albo pretorio telematico alle esigenze degli atti adottati dagli Organi di Governo e dei relativi iter amministrativi. Sono state create, inoltre, pagine tematiche dedicate agli stessi organi ed una dedicata alla Convenzione quadro per le collaborazioni istituzionali fra gli enti locali dell'area m. e gli accordi attuativi. Il 24.12.2015 con PG 147223/2015 è stata inviata al SG una relazione sullo stato di attuazione del Programma triennale per la trasparenza. E' stato effettuato un focus specifico con l'U.s. Assistenza al Consiglio sugli obblighi di trasparenza dei componenti dei nuovi organi di Governo che è sfociato nella proposta di rivisitazione del programma triennale della trasparenza con riferimento, in particolare alla sezione dedicata agli Organi di Governo.

<i>CdR</i>	Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00004	<input type="checkbox"/> 388 FOCUS SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA.	25	Numero	1	1	100,00
00004	<input type="checkbox"/> 394 RELAZIONE UNICA SULL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI ATTESTAZIONE AL NUCLEO DI VALUTAZIONE.	75	Data	31/12/2015	24/12/2015	100,00

## Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

<b>Obiettivo specifico</b>	<b>201</b>	<b>ADEGUAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ AL NUOVO ENTE CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA SUBENTRATO ALL'OMONIMA PROVINCIA.</b>	<b>Peso</b>	<b>25</b>
----------------------------	------------	--	-------------	-----------

**CdR responsabile**      00004      Settore Affari Generali ed istituzionali      **Responsabile**      ZANAROLI FABIO

**Descrizione**      Si tratta di definire il programma triennale per la trasparenza e l'integrità della Provincia di Bologna 2014 - 2016 per adeguarlo alla Città metropolitana, ente subentrato all'omonima Provincia, per il periodo 2015 - 2017 e proporlo all'approvazione del Consiglio metropolitano.

**Stato di avanzamento**      Il 24 dicembre 2015 con PG 147223/2015 è stata inviata al Segretario Generale una proposta di Adeguamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità al nuovo ente citta' metropolitana di Bologna. La proposta è stata pubblicata sul Sito istituzionale al fine di ricevere proposte e osservazioni dalla Cittadinanza entro gennaio 2016.

<i>CdR</i>	<i>Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Consuntivo</i>	<i>% realizzazione</i>
00004	<input type="checkbox"/> 402 NUOVO PROGRAMMA TRIENNALE CON ADEGUAMENTI.	100	Data	31/12/2015	24/12/2015	100,00

# Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

Obiettivo specifico	<b>204</b>	<b>SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO PER L'ELABORAZIONE DI STRUMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI FUNZIONALI A REGOLAMENTARE I RAPPORTI INTERISTITUZIONALI CON GLI ENTI DEL TERRITORIO BOLOGNESE.</b>	Peso	<b>50</b>
---------------------	------------	---	------	-----------

<b>CdR responsabile</b>	00004	Settore Affari Generali ed istituzionali	<b>Responsabile</b>	ZANAROLI FABIO
<b>Descrizione</b>	Si tratta di articolare proposte e redigere testi di utilizzo diffuso per tutti i soggetti interessati all'adozione di atti, regolamenti, convenzioni e accordi finalizzati alla realizzazione di forme di partecipazione e di collaborazione interistituzionale con gli enti del territorio bolognese.			
<b>Stato di avanzamento</b>	<p>1) Il 27/05/2015 delibera Consiglio metr. ha approvato schema di Convenzione quadro per la collab.istit.le fra CM,Unioni o singoli Comuni:rilancia,in chiave statutaria ed in base alla natura federativa della CM,le collaboraz. istituz.li sotto forma di uffici comuni,avvalimenti o collaborazioni atipiche,in elenco di materie da attuare mediante appositi accordi fra enti. Sono stati predisposti e presentati all'UP 9 accordi attuativi: 2 già approvati dagli enti interessati. L'attuazione di Convenzione e accordi siglati sono monitorati dal Servizio innovazione.</p> <p>2) Il 18/06/2015 approvato dalla Conf.metr. con delibera n. 1 il Regolamento per il funzionamento e l'organizzazione della Confer.Metr.(...).Il 7/10/2015 è stato proposto il Regolamento sui processi di partecipazione.</p> <p>3) Il 19/06/2015 inviata una prima proposta tecnica di adeguamento del Gal App.bol. alle esigenze della nuova programmazione comunitaria in seguito al coordinam. del tavolo dei Segretari-Direttori delle Unioni. E' stata poi predisposta una proposta di Piano di contribuzione ordinaria a carico dei Soci adottata dal Vice-Sindaco metr.con atto n.325/2015 e poi dagli altri soci previ passaggi di spiegazione e consulenza legale specialistica agli organi sociali dei contenuti della proposta stessa.</p> <p>4) La migrazione delle pratiche si è svolta nei tempi e con le necessarie autorizzazioni previste, conclusa col verbale di conferimento alla Motorizzazione civile PG 100057-11/08/2015.</p>			

<i>CdR</i>	Flag progetto	miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00004	<input type="checkbox"/>	404 PROPOSTA DI SCHEMA DI CONVENZIONE QUADRO PER LA COLLABORAZIONE ISTITUZIONALE FRA CITTÀ METROPOLITANA, UNIONI E SINGOLI COMUNI DELL'AREA BOLOGNESE.	30	Data	31/05/2015	27/05/2015	100,00
00004	<input type="checkbox"/>	405 PROPOSTA DI REGOLAMENTO DELLA CONFERENZA METROPOLITANA DEI SINDACI E DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA.	20	Data	30/06/2015	18/06/2015	100,00
00004	<input type="checkbox"/>	406 PROPOSTA DI REGOLAMENTO SUI PROCESSI DI PARTECIPAZIONE.	20	Data	31/10/2015	07/10/2015	100,00
00004	<input type="checkbox"/>	407 PROPOSTA TECNICA PER L'ADEGUAMENTO DEI GAL.	20	Data	24/06/2015	19/06/2015	100,00
00004	<input type="checkbox"/>	408 CONFERIMENTO DEI FASCICOLI ALLA MOTORIZZAZIONE CIVILE.	10	Data	31/12/2015	11/08/2015	100,00

# Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

<b>Settore</b>	<b>Settore entrate, patrimonio e provveditorato</b>
----------------	---

<b>Obiettivo generale</b>	<b>74 PATRIMONIO IMMOBILIARE</b>	<b>Peso</b>	<b>11</b>
---------------------------	----------------------------------	-------------	-----------

**Descrizione** Valorizzazione del patrimonio immobiliare e razionalizzazione immobili utilizzati in affittanza passiva.

<b>Obiettivo specifico</b>	<b>194 VALORIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE</b>	<b>Peso</b>	<b>50</b>
----------------------------	--	-------------	-----------

**CdR responsabile** 00009 Settore entrate, patrimonio e provveditorato **Responsabile** ORSI MARINA

**Descrizione** L'Ente ha aderito all'invito pervenuto dall'Agenzia del Demanio di partecipazione al progetto "Proposta Immobili 2015", avviato da Ministero dell'Economia, Demanio e coordinato da Presidenza del Consiglio dei Ministri, per proporre immobili di proprietà da valorizzare e quindi alienare mediante strumenti e procedure disponibili nella normativa vigente (Fondi immobiliari, Invimit SGR, Cassa Depositi e Prestiti Investimenti, vendita diretta a Cassa Depositi e Prestiti) Una prima fase ,terminata a maggio , è stata caratterizzata dalla candidatura di due tra aree e immobili (Area di Via Bigari e il Complesso Ex Bastardini); a questa segue una fase di analisi da parte del Ministero con rapporto continuo per implementazione dati e informazione sugli immobili .

**Stato di avanzamento** Con determinazione dirigenziale n. 1588/2015, p.g. 78991 del 18/06/2015. si è deciso di procedere all'alienazione dell'area di via Libia. Con p.g. 83087 del 26/06/2015 è stato pubblicato il relativo bando di asta immobiliare, la cui scadenza è stata fissata al 31/07/2015. L'asta è stata aggiudicata con verbale p.g. 96775 del 31/07/2015. Per quanto riguarda il progetto "Proposta Immobili 2015", alla fase di maggio 2015 è seguita la seconda fase di richiesta di integrazioni e chiarimenti sugli immobili candidati, infatti con mail del 3/07/2015 pg. 86246 si è provveduto ad integrare le informazioni riguardanti gli immobili di Via Bigari e ex Bastardini.

<i>CdR</i>	<i>Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Consuntivo</i>	<i>% realizzazione</i>
00009	<input type="checkbox"/> 383 PUBBLICAZIONE BANDO PER AREA DI VIA LIBIA	50	Numero	1	1	100,00
00009	<input type="checkbox"/> 384 PROGETTO DEMANIO: PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI PER PROGETTO IMMOBILI E AREE "BASTARDINI" E VIA BIGARI	50	Numero	2	2	100,00

# Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

Obiettivo specifico	<b>196</b>	<b>PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE UTILIZZO IMMOBILI</b>	<b>Peso</b>	<b>50</b>
---------------------	------------	---	-------------	-----------

CdR responsabile      00009      Settore entrate, patrimonio e provveditorato      Responsabile      ORSI MARINA

Descrizione      Predisposizione piano per riduzione affittanze passive a seguito della definizione delle risorse umane rimanenti per lo svolgimento delle attività risultanti dalla conclusione del processo di riordino istituzionale.

Stato di avanzamento      Il riordino e la definizione delle competenze della Città metropolitana di Bologna, disegnato dalla Legge 56/2014, ha visto una sua prima applicazione a seguito della pubblicazione della L.R. 13/2015. La conseguente ri-definizione delle risorse umane rimanenti nell'Ente dopo tale riordino ha comportato - tra l'altro - la predisposizione di un piano di riduzione delle affittanze passive comunicato al Consigliere di riferimento con mail il 25/11/2015.

CdR	Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00009	<input type="checkbox"/> 387 PREDISPOSIZIONE PIANO	100	Numero	1	1	100,00

# Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

<b>Obiettivo generale</b>	<b>75</b>	<b>PIANO RAZIONALIZZAZIONE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE</b>	<b>Peso</b>	<b>5</b>
---------------------------	-----------	--	-------------	----------

**Descrizione** Predisposizione, come previsto dalla Legge di stabilità 2015, della Relazione tecnica necessaria a supporto del Piano di Razionalizzazione delle Soc. partecipate ; l'obiettivo è quello di ridurre il numero seguendo alcuni criteri individuati dalla normativa, oltre all'eventuale riduzione dei costi a carico del bilancio. Contenuto della Relazione propedeutica alla approvazione del Piano è l'analisi approfondita delle Società partecipate dall'Ente che si conclude con una verifica di coerenza con le finalità dell'Ente e sull'opportunità al mantenimento della partecipazione secondo le modalità e i tempi previsti nel Piano stesso.

<b>Obiettivo specifico</b>	<b>195</b>	<b>PIANO RAZIONALIZZAZIONE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE</b>	<b>Peso</b>	<b>100</b>
----------------------------	------------	--	-------------	------------

**CdR responsabile** 00009 Settore entrate, patrimonio e provveditorato **Responsabile** ORSI MARINA

**Descrizione** Richiamato quanto descritto nell'Ob.generale, l'art. 1 c.611 e ss. della L.190/2014 prevede la predisposizione di un Piano di razionalizzazione delle società partecipate dagli Enti locali con l'obiettivo di ridurre il numero delle partecipate e il costo che grava sui bilanci locali. La legislazione costituisce un ulteriore impulso su un processo già autonomamente avviato dall'Ente. Contestualmente si è avviato un percorso di quotazione in borsa della società Aeroporto G. Marconi di Bologna Spa, condiviso con gli altri soci pubblici, attraverso la cessione di parte delle azioni detenute dall'Ente.

**Stato di avanzamento** Piano di razionalizzazione: Il Sindaco della CM, ha definito il piano operativo di razionalizzazione con atto di cui al PG. 94129/2015, approvato dal Consiglio metropolitano con delibera n. 44 del 20/07/2015, trasmesso -unitamente alla relazione tecnica- alla sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti e pubblicato sul sito della CM. A fine dic.2015, il numero delle società si è ridotto, passando da 17 a 15. Quotazione in Borsa Aeroporto: Il Consiglio metr. con delibera n.18 del 13/05/2015 approva la quotazione in Borsa della società e contestualmente la dismissione di parte del pacchetto azionario detenuto dall'Ente nella misura di 2.123.799 azioni. L'operazione è andata a buon fine ed è stato venduto il pacchetto azionario offerto dall'Ente, con un'entrata complessiva di Euro 9.557.095,50 al lordo delle commissioni bancarie.

<i>CdR</i>	Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00009	<input type="checkbox"/> 385 PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE	50	Numero	1	1	100,00
00009	<input type="checkbox"/> 386 QUOTAZIONE IN BORSA AEROPORTO	50	Numero	1	1	100,00

# Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

<b>Settore</b>	<b>Settore personale e Bilancio</b>
----------------	-------------------------------------

<b>Obiettivo generale</b>	<b>83</b>	<b>PROGRAMMAZIONE, SVILUPPO E GESTIONE DEL BILANCIO</b>	<b>Peso</b>	<b>10</b>
---------------------------	-----------	---	-------------	-----------

**Descrizione** Approvazione del rendiconto anno precedente ai sensi del Dlgs 118 e del testo unico, rendiconto del codice della strada, certificazioni da inviare al ministero relativamente al preventivo e al rendiconto; linee guida da inviare alla corte dei conti relativamente al preventivo e al rendiconto. Equilibri del bilancio corrente e relativo assestamento.  
 Gestione, ai sensi del d.l 66/2014 e successive modifiche, della piattaforma informatica per il monitoraggio delle transazioni commerciali;  
 Monitoraggio dei tempi medi di pagamento.

<b>Obiettivo specifico</b>	<b>214</b>	<b>PIATTAFORMA INFORMATICA DEI PAGAMENTI</b>	<b>Peso</b>	<b>40</b>
----------------------------	------------	--	-------------	-----------

**CdR responsabile** 00010 Settore personale e Bilancio **Responsabile** GUALTIERI NADIA

**Descrizione** Gestione della piattaforma informatica di cui ai d.l 66/2014 art 42, per il monitoraggio delle transazioni commerciali. Monitoraggio dei tempi medi di pagamento ai sensi dell'allegato A del d.l. 66/2014 e successive modifiche.

**Stato di avanzamento** Sono stati rispettati i tempi medi di pagamento delle fatture

<i>CdR</i>	Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00010	<input type="checkbox"/> 431 TEMPI MEDI DI PAGAMENTO FATTURE ENTRO GG	100	Numero	60	60	100,00

# Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

Obiettivo specifico	<b>215</b>	<b>PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO BILANCIO</b>	Peso	<b>60</b>
---------------------	------------	---	------	-----------

CdR responsabile 00010 Settore personale e Bilancio Responsabile GUALTIERI NADIA

Descrizione Ridefinizione modalità e tempistiche dell'approvazione degli atti a regime dell'armonizzazione. Approvazione del rendiconto anno precedente ai sensi del Dlgs 118 e del testo unico, rendiconto del codice della strada, certificazioni da inviare al ministero relativamente al preventivo e al rendiconto; bilancio consolidato. Equilibri del bilancio corrente e relativo assestamento.

Stato di avanzamento Sono state rispettate tutte le scadenze previste dalla normativa

CdR	Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00010	<input type="checkbox"/> 432 APPROVAZIONE RENDICONTO 2014 (DLGS 118)	40	Data	30/04/2015	29/04/2015	100,00
00010	<input type="checkbox"/> 433 RENDICONTO 2014 AI SENSI TESTO UNICO 267	10	Data	30/04/2015	29/04/2015	100,00
00010	<input type="checkbox"/> 434 CODICE DELLA STRADA - RENDICONTO 2014	5	Data	31/05/2015	20/05/2015	100,00
00010	<input type="checkbox"/> 435 CODICE DELLA STRADA - PREVISIONE 2015	5	Data	30/06/2015	20/05/2015	100,00
00010	<input type="checkbox"/> 436 CERTIFICAZIONE MINISTERO RENDICONTO 2014 NELLE SCADENZE PREVISTE DALLA LEGGE	5	Numero	1	1	100,00
00010	<input type="checkbox"/> 437 BILANCIO CONSOLIDATO 2014	20	Numero	1	1	100,00
00010	<input type="checkbox"/> 438 EQUILIBRI E ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO	10	Data	31/07/2015	29/07/2015	100,00
00010	<input type="checkbox"/> 439 SIRTEL - RENDICONTO CORTE DEI CONTI	5	Data	30/06/2015	26/06/2015	100,00

# Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

**Settore** | **Settore sistemi di comunicazione, e-government**

**Obiettivo generale** | **79** | **INFORMATICA A SUPPORTO DEL TERRITORIO** | **Peso** | **5**

**Descrizione** | Lo statuto, all'art. 11 c. 4, riconosce alla Città Metropolitana la promozione e il coordinamento di sistemi di informatizzazione e digitalizzazione in ambito metropolitano, al fine di organizzare la diffusione di procedure informatiche omogenee e condivise tra i territori che la compongono.

**Obiettivo specifico** | **209** | **SUPPORTARE IL TERRITORIO NELL'AMBITO INFORMATICO** | **Peso** | **100**

**CdR responsabile** | 00011 | Settore sistemi di comunicazione, e-government | **Responsabile** | BOCCOLA FABRIZIO

**Descrizione** | Supportare il territorio nell'evoluzione del sistema di pagamento on line basato sul PAYER regionale.  
Dotare gli sportelli unici delle attività produttive di un nuovo servizio di statistiche per la gestione delle proprie pratiche.

**Stato di avanzamento** | La U.O.SIT e Servizi Informatici agli Enti Locali ha trattato durante la seconda parte del 2015 con i fornitori dei sistemi di back-end dei Comuni che si interfacciavano con il MIP affinché realizzassero analogo interfacciamento con il sistema PAYER a costo ridotto ed in tempo utile. Contemporaneamente la Direzione ha concordato con Lepida la gratuità del servizio PAYER per tutti i Comuni specificatamente per il pagamento delle multe. Tale supporto al territorio nell'evoluzione del sistema di pagamento on line verso il PAYER regionale si è concluso positivamente in data 11/12/2015 con risposta positiva da parte di Lepida. E' stato infine realizzato ed attivato un servizio di statistiche per le pratiche SUAP. E' disponibile un DB con la reportistica relativa alle pratiche suap degli Enti.

<i>CdR</i>	Flag progetto	miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00011	<input type="checkbox"/>	411 EVOLUZIONE DEL SISTEMA DI PAGAMENTO DA MIP A PAYER	50	Data	31/12/2015	17/12/2015	100,00
00011	<input type="checkbox"/>	412 REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI STATISTICHE PER LE PRATICHE SUAP	50	Numero	1	1	100,00

# Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

<b>Obiettivo generale</b>	<b>80</b>	<b>MANTENIMENTO SERVIZI E SISTEMI INFORMATICI, IN UN'OTTICA DI RAZIONALIZZAZIONE E DI MIGLIORAMENTO, ANCHE DELLA COMPONENTE COMUNICATIVA</b>	<b>Peso</b>	<b>11</b>
---------------------------	-----------	--	-------------	-----------

**Descrizione** In assenza di fondi di investimento per poter sopperire all'obsolescenza della dotazione hardware presente nell'Ente si prevedono alcune misure che permettano di poter continuare ad utilizzare i sistemi e i software, in continuo aggiornamento. Si prevede inoltre di migliorare la comunicazione interna ed esterna.

<b>Obiettivo specifico</b>	<b>210</b>	<b>INFORMATICA A SUPPORTO DELL'ENTE</b>	<b>Peso</b>	<b>50</b>
----------------------------	------------	---	-------------	-----------

**CdR responsabile** 00011 Settore sistemi di comunicazione, e-government **Responsabile** BOCCOLA FABRIZIO

**Descrizione** In assenza di fondi di investimento per poter sopperire all'obsolescenza della dotazione hardware presente nell'Ente si prevedono alcune misure che permettano di poter continuare ad utilizzare i sistemi e i software, in continuo aggiornamento, valutando da un lato la possibilità di razionalizzare le applicazioni, anche prevedendo la dismissione per quelle non più supportate o non utilizzate, dall'altro rispondendo a nuove esigenze emerse nel corso dell'anno.

**Stato di avanzamento** Nel corso del 2015 è stato realizzato uno studio di fattibilità per la trasformazione da fisico in virtuale delle postazioni client (virtualizzazione pc). Nel documento è contenuta un'analisi sullo stato attuale delle postazioni di lavoro e prospettate quattro possibili soluzioni di virtualizzazione valutandone i relativi vantaggi e svantaggi. E' stato successivamente predisposto un prototipo funzionante di virtualizzazione senza desktop, con riutilizzo dell'hardware esistente, sul pc matricola 2859. Si è provveduto a stilare un piano di razionalizzazione delle applicazioni intervenendo su alcune (es: Catasto Emissione Atmosfera) non più compatibili con i sistemi attualmente utilizzati. E' stato attivato il servizio PagoPA, integrato con PayER, per le autorizzazioni ai Trasporti Eccezionali attraverso il portale. La fatturazione elettronica è entrata a regime entro il 31/3/2015 come da evidenza sul sito indicePA.gov.it. E' stata realizzata l'applicazione 'Competenze del personale' installata e funzionante su server di prova e realizzato il relativo manuale.

<i>CdR</i>	<i>Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Consuntivo</i>	<i>% realizzazione</i>
00011	<input type="checkbox"/> 413 REDAZIONE STUDIO DI FATTIBILITÀ PER POSTAZIONE DI LAVORO "VIRTUALIZZAZIONE PC"	20	Data	31/12/2015	17/12/2015	100,00
00011	<input type="checkbox"/> 414 REALIZZAZIONE DI UN PROTOTIPO FUNZIONANTE DI "VIRTUALIZZAZIONE PC"	20	Data	31/12/2015	18/12/2015	100,00
00011	<input type="checkbox"/> 416 PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE APPLICAZIONI	15	Numero	1	1	100,00
00011	<input type="checkbox"/> 443 ANALISI PER INTEGRAZIONE PROGETTO PAGO PA	15	Numero	1	1	100,00
00011	<input type="checkbox"/> 444 MESSA A REGIME DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA	15	Numero	1	1	100,00
00011	<input type="checkbox"/> 445 REALIZZAZIONE APPLICAZIONE DELLE COMPETENZE DEI DIPENDENTI	15	Numero	1	1	100,00

## Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

Obiettivo specifico	<b>211 COMUNICAZIONE</b>	<b>Peso</b>	<b>50</b>
---------------------	--------------------------	-------------	-----------

**CdR responsabile**      00011      Settore sistemi di comunicazione, e-government      **Responsabile**      BOCCOLA FABRIZIO

**Descrizione**      Si prevede di migliorare la comunicazione interna ed esterna.

**Stato di avanzamento**      Il manuale di utilizzo e sviluppo dell'immagine coordinata dell'Ente è stato realizzato e pubblicato sulla intranet. La sezione "Agenda degli Eventi" del portale è stata ampliata con le informazioni dei Comuni ed Unioni. E' stato realizzato il piano di miglioramento della comunicazione interna, accessibile dalla intranet.

<i>CdR</i>	<i>Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Consuntivo</i>	<i>% realizzazione</i>
00011	<input type="checkbox"/> 417 REALIZZAZIONE MANUALE DI UTILIZZO E SVILUPPO DELL'IMMAGINE COORDINATA DELL'ENTE	35	Numero	1	1	100,00
00011	<input type="checkbox"/> 418 AMPLIAMENTO SEZIONE 'AGENDA DEGLI EVENTI' NEL PORTALE CON LE INFORMAZIONI DEI COMUNI/UNIONI DI COMUNI	35	Data	31/12/2015	17/12/2015	100,00
00011	<input type="checkbox"/> 419 REDAZIONE DI UN PIANO DI MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE INTERNA	30	Data	31/12/2015	17/12/2015	100,00

# Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

<b>Settore</b>	<b>Direzione Generale</b>
----------------	---------------------------

<b>Obiettivo generale</b>	<b>47</b>	<b>ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA 2013-2016</b>	<b>Peso</b>	<b>11</b>
---------------------------	-----------	---	-------------	-----------

**Descrizione** Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità della Provincia di Bologna 2013-2016 è stato approvato con delibera di Giunta 396 del 26/11/2013. Contestualmente è stata creata la pagina amministrazione trasparente sul sito istituzionale dell'Ente. In data 20/11/2013 è stata effettuata la giornata della Trasparenza. Nel 2015 la Provincia di Bologna intende:- implementare la gestione automatizzata e l'aggiornamento di dati, informazioni, documenti nel Sito istituzionale, adeguando la sezione "Amministrazione Trasparente" alle specifiche tecniche previste nella Bussola della Trasparenza;- implementare la carta dei servizi con l'aggiornamento della Mappatura delle attività provinciali, dell'anagrafe dei procedimenti e dell'anagrafe dei servizi in senso stretto;- monitorare l'implementazione e l'aggiornamento dei contenuti delle attuali pagine del Sito istituzionale alle disposizioni normative vigenti e a quelle previste nel Piano

<b>Obiettivo specifico</b>	<b>125</b>	<b>LA CARTA DEI SERVIZI DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA</b>	<b>Peso</b>	<b>50</b>
----------------------------	------------	--	-------------	-----------

**CdR responsabile** 00022 Direzione Generale **Responsabile** LUCA UGUCCIONI

**Descrizione** Aggiornamento della Mappatura delle attività provinciali, dell'anagrafe dei procedimenti e dell'anagrafe dei servizi in senso stretto. Monitoraggio tempi procedurali e dati aggregati attività amministrativa.

**Stato di avanzamento** Attraverso la collaborazione tra il Servizio Innovazione istituzionale e amministrativa e l'U.o. Controllo di gestione, ai fini del riordino istituzionale, è stata aggiornata la mappatura delle attività provinciali, è stato predisposto il monitoraggio dei tempi dei procedimenti anno 2014, sono stati approvati 2 aggiornamenti dell'anagrafe dei procedimenti

<i>CdR</i>	Flag progetto	miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00022	<input type="checkbox"/>	378 AGGIORNAMENTO DELL'ANAGRAFE DEI PROCEDIMENTI	40	Numero	1	2	100,00
00022	<input type="checkbox"/>	379 AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DELLE ATTIVITA' PROVINCIALI	20	Numero	1	1	100,00
00022	<input type="checkbox"/>	380 MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI	40	Numero	1	1	100,00

# Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

Obiettivo specifico	<b>126</b>	<b>CONTROLLO SULL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA</b>	Peso	<b>50</b>
---------------------	------------	--	------	-----------

**CdR responsabile** 00004 Direzione Generale **Responsabile** ZANAROLI FABIO

**Descrizione** Monitorare l'implementazione e l'aggiornamento dei contenuti delle attuali pagine del Sito istituzionale alle disposizioni normative vigenti e a quelle previste nel Piano

**Stato di avanzamento** Il 24.12.2015 con PG 147223/2015 è stata inviata al SG una relazione sullo stato di attuazione del Programma triennale per la trasparenza. E' stato effettuato un focus specifico con l'U.s. Assistenza al Consiglio sugli obblighi di trasparenza dei componenti dei nuovi organi di Governo che è sfociato nella proposta di rivisitazione del programma triennale della trasparenza con riferimento, in particolare alla sezione dedicata agli Organi di Governo.

<i>CdR</i>	Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00022	<input type="checkbox"/> 429 RELAZIONE UNICA SULL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI ATTESTAZIONE AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	100	Data	31/12/2015	24/12/2015	100,00

# Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

<b>Obiettivo generale</b>	<b>48</b>	<b>IL PIANO E LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE</b>	<b>Peso</b>	<b>5</b>
---------------------------	-----------	--	-------------	----------

**Descrizione** Approvazione del Piano e della Relazione sulla performance ed aggiornamento del sistema di valutazione, in coerenza con le norme contenute nel piano della trasparenza e nel piano anticorruzione.

<b>Obiettivo specifico</b>	<b>127</b>	<b>PIANO DELLA PERFORMANCE</b>	<b>Peso</b>	<b>100</b>
----------------------------	------------	--------------------------------	-------------	------------

**CdR responsabile** 00022 Direzione Generale **Responsabile** LUCA UGUCCIONI

**Descrizione** Il Piano della performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. È un documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target.  
 La finalità del Piano è quella di assicurare la comprensibilità della rappresentazione della performance. Nel Piano viene esplicitato il legame che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività.  
 Gli obiettivi del Piano sono coerenti con quelli contenuti nel piano della trasparenza e nel piano anticorruzione.

**Stato di avanzamento** La Direzione Generale ha predisposto, in attuazione del D,Lgs. 150 (Decreto Brunetta), il Piano della performance per l'anno 2015 approvato con Atto del Sindaco metropolitano n. 278 del 7/10/2015.  
 L'impianto del Piano della performance come nel 2014, prevede la distinzione degli obiettivi in: OBIETTIVI DI STAFF - obiettivi, adempimenti e relativi controlli che rappresentano l'Amministrazione nel suo complesso, sia per la loro rilevanza che per la trasversalità e in OBIETTIVI DI LINE - obiettivi con rilevanza esterna, con impatto organizzativo e reputazionale significativo, più rappresentativi dei settori dell'Amministrazione. Per ciascun obiettivo (di staff e di line) sono stati declinati: gli obiettivi specifici, le responsabilità e gli indicatori per misurarne il raggiungimento.

<i>CdR</i>	Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00022	<input type="checkbox"/> 381 APPROVAZIONE PIANI DELLA PERFORMANCE	100	Numero	1	1	100,00

# Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

<b>Obiettivo generale</b>	<b>49</b>	<b>APPROVAZIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>	<b>Peso</b>	<b>11</b>
---------------------------	-----------	--	-------------	-----------

**Descrizione** Piano triennale prevenzione della corruzione: mappatura e valutazione del rischio, individuazione delle misure di prevenzione; monitoraggio del piano, rendicontazione sulle iniziative intraprese.

<b>Obiettivo specifico</b>	<b>128</b>	<b>VALUTAZIONE DEI RISCHI E MONITORAGGIO PIANO ANTICORRUZIONE</b>	<b>Peso</b>	<b>70</b>
----------------------------	------------	---	-------------	-----------

**CdR responsabile** 00022 Direzione Generale **Responsabile** LUCA UGUCCIONI

**Descrizione** Individuazione dei procedimenti censiti nell'anagrafe dei procedimenti e dei processi censiti nella mappatura delle attività - rientranti nelle 8 aree di rischio definite dal P.T.P.C. 2015-2017; valutazione del rischio sulla base degli indici di probabilità e di impatto definiti dall'allegato 5 al P.N.A, individuazione delle misure di prevenzione trasversali, ulteriori rispetto a quelle già contenute nel PTPC, e delle misure di settore di concerto con i direttori di settore e di servizio specialistico interessati; monitoraggio del piano tramite un flusso informativo, ove possibile informatizzato, verso il R.P.C.; rendicontazione sulle iniziative intraprese attraverso la relazione del R.P.C. redatta secondo la scheda standard elaborata da ANAC nel 2014.

**Stato di avanzamento** Sulla base di articolata rielaborazione ed aggiornamento della "Proposta di valutazione del rischio corruttivo e di individuazione delle misure di contrasto" di cui la Giunta provinciale aveva preso atto con delibera n. 439/2014, il RAC ha proposto il nuovo PTPC 2015-2017, approvato dal Sindaco metropolitano con atto n. 7 del 28/1/2015, che contiene al suo interno e nei documenti ivi richiamati agli atti al fasc. 1.6.1/2/2015 la mappatura e valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure di prevenzione. Si è curata la relazione descrittiva del R.P.C. sul monitoraggio del PTPC anno 2015 Pg. n.1402 del 13/1/2016, nonchè la relazione sull'attività 2015, redatta compilando la nuova scheda standard approvata solo in data 11/12/2015 dall'ANAC che, contestualmente, ha differito al 15/1/2016 il termine - fissato precedentemente al 31/12 - per redigere e pubblicare sul sito istituzionale nella sezione dedicata del sito Amministrazione trasparente detta scheda. La pubblicazione sul sito è avvenuta in data 15/1/2016.

<i>CdR</i>	<i>Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Consuntivo</i>	<i>% realizzazione</i>
00022	<input type="checkbox"/> 425 MAPPATURA E VALUTAZIONE DEL RISCHIO, INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE	70	Data	31/01/2015	28/01/2015	100,00
00022	<input type="checkbox"/> 426 MONITORAGGIO ATTUAZIONE MISURE E RELAZIONE DEL R.P.C. SULL'ATTIVITÀ 2015	30	Data	31/12/2015	15/01/2016	100,00

# Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

Obiettivo specifico	<b>129</b>	<b>ADEMPIMENTI E CONTROLLI PREVISTI DALLE NORME E DAL PTPC IN MATERIA DI PERSONALE</b>	Peso	<b>30</b>
---------------------	------------	--	------	-----------

<b>CdR responsabile</b>	00010	Direzione Generale	<b>Responsabile</b>	GUALTIERI NADIA
<b>Descrizione</b>	Attuazione delle misure previste dalle norme e dal PTPC, come ad es.: dichiarazioni di insussistenza cause di inconferibilità e incompatibilità per incarichi dirigenziali, verifica insussistenza condanne per posizioni di responsabilità varie, verifica assenza conflitti di interesse, controlli a campione su part time, incarichi extra, monitoraggio su alcuni istituti legati all'orario di lavoro.			
<b>Stato di avanzamento</b>	Si è provveduto in data 26/6/2015, in occasione del conferimento degli incarichi dirigenziali, a far sottoscrivere le necessarie dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità (ex art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 39/2013) e insussistenza delle cause di incompatibilità (ex art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013); inoltre è stato effettuato il controllo a campione su incarichi extra istituzionali e sui part time come da determinazione dirigenziale del Direttore del Settore Personale e Bilancio n.3188/2015 del 29/12/2015 ( IP 6261/2015). Entro il 31/12/2015 si sono conclusi tutti i controlli previsti, in particolare nella seconda metà dell'anno per le finalità di smaltimento dei residui del personale che sarebbe stato trasferito e per il recupero dello straordinario di tutti i dipendenti in quanto liquidabile solo per emergenze derivanti da calamità naturali; è stata inviata la relativa informazione ai dirigenti con le comunicazioni pg 131653 e pg 131649 del 12.11.2015. In ottobre del 2015 è stato organizzato un regolare monitoraggio dei residui di ferie e straordinari per assicurare una corretta chiusura stipendiale dei dipendenti in cessazione onde evitare eventuali recuperi di somme successive l'ultimo stipendio (inviata mail ai gestori delle pres/ass il 19/10/2015).			

<i>CdR</i>	Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00010	<input type="checkbox"/> 440 ADEMPIMENTI E CONTROLLI PREVISTI DALLE NORME E DAL PIANO PER INCARICHI DIRIGENZIALI, POSIZIONI DI RESPONSABILITA' E INCOMPATIBILITA' VARIE	35	Data	15/12/2015	26/06/2015	100,00
00010	<input type="checkbox"/> 441 PERCENTUALE CONTROLLI A CAMPIONE SU INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI E PART TIME (SUL TOTALE DEI DIPENDENTI INTERESSATI) - ALMENO:	30	Numero	2	2	100,00
00010	<input type="checkbox"/> 442 CONTROLLI SULL'ORARIO DI LAVORO (STRAORDINARIO, RECUPERI, FERIE)	35	Data	31/12/2015	31/12/2015	100,00

## Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

<b>Obiettivo generale</b>	<b>50</b>	<b>RELAZIONE DI FINE MANDATO, REFERTO ANNUALE CORTE DEI CONTI</b>	<b>Peso</b>	<b>5</b>
---------------------------	-----------	---	-------------	----------

**Descrizione** Il nuovo sistema dei controlli previsto dal D.L. 174/2012, ridisegna l'intero sistema dei controlli interni negli enti locali, in conformità a quanto previsto nel decreto, questa amministrazione, con delibera del Consiglio provinciale n. 5 del 2013 ha approvato il "Regolamento sul sistema dei controlli interni". Il D.L. 174/2012 prevede altresì la predisposizione un referto annuale alla Corte dei Conti. Inoltre il D.lgs 149/2011 (richiamato dal dl 174) prevede la predisposizione di una relazione di inizio e fine mandato.

<b>Obiettivo specifico</b>	<b>131</b>	<b>REFERTO ANNUALE ALLA CORTE DEI CONTI</b>	<b>Peso</b>	<b>100</b>
----------------------------	------------	---	-------------	------------

**CdR responsabile** 00022 Direzione Generale **Responsabile** LUCA UGUCCIONI

**Descrizione** Il referto annuale riguarda la regolarità della gestione e l'efficacia e sull'adeguatezza del sistema dei controlli interni adottato, sulla base delle linee guida deliberate dalla sezione delle autonomie della Corte dei conti. Il referto, sottoscritto dal Sindaco della Città Metropolitana, avvalendosi del Direttore generale / Segretario viene inviato alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti

**Stato di avanzamento** Il DL n. 91 del 24/6/2014, convertito nella legge n. 116/2014, ha modificato l'art. 148 del TUEELL rubricato "Controlli esterni sulla gestione" prevedendo per il referto alla Corte dei Conti una cadenza annuale e non più semestrale. Inoltre, la Corte dei Conti con la delibera 28/2014 ha approvato un nuovo schema di relazione per il referto annuale del Sindaco per i comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti e del Presidente della provincia (ovvero Sindaco metropolitano) sul funzionamento dei controlli interni. Con il supporto dell'U.O. controllo interno e dell'U.O. segreteria generale si sono raccolti ed assemblati i dati per il secondo referto semestrale sull'andamento dei controlli interni 1, sottoscritto ed inviato alla sezione regionale di controllo in data 04/5/2015.

<i>CdR</i>	<i>Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Consuntivo</i>	<i>% realizzazione</i>
00022	<input type="checkbox"/> 430 INVIO REFERTO ANNUALE	100	Data	15/05/2015	04/05/2015	100,00

# Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

<b>Obiettivo generale</b>	<b>51</b>	<b>CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA</b>	<b>Peso</b>	<b>5</b>
---------------------------	-----------	--	-------------	----------

**Descrizione** Controlli successivi di regolarità amministrativa alla luce del regolamento provinciale sul sistema dei controlli interni

<b>Obiettivo specifico</b>	<b>132</b>	<b>CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA</b>	<b>Peso</b>	<b>100</b>
----------------------------	------------	--	-------------	------------

**CdR responsabile** 00022 Direzione Generale **Responsabile** LUCA UGUCCIONI

**Descrizione** Controlli successivi di regolarità amministrativa, a campione e sintomatici, sulle tipologie di determinazioni e nella misura definita con atti del Segretario Generale IP. n. 267/2015 e 3649 del 3/8/2015. Comunicazione ai dirigenti interessati delle eventuali illegittimità riscontrate e, in esito al contraddittorio, formulazione del giudizio definitivo sull'atto esaminato. Relazione semestrale con le risultanze dell'attività di controllo successivo, ivi compresi rilievi generali e correttivi apportati.

**Stato di avanzamento** In attuazione del "Regolamento sul sistema dei controlli interni" e delle determine IP 3002/2013, integrata con determina 367/2014 per quanto concerne gli atti del 2014, nonché delle determine IP 267/2015 e 3649/2015 per gli atti del 2015, sono stati controllati complessivamente n. 370 atti. Trattandosi di un controllo in misura percentuale rispetto al numero di provvedimenti definitivi adottati dall'Ente l' indicatore è "condizionato" dall'attività dei settori. Gli atti estratti con le tecniche di campionamento sono stati controllati tutti, ma il numero di atti campionati è dipeso dal numero complessivo di atti - rientranti nelle tipologie del controllo - adottati dai diversi settori e servizi dell'Ente.

<i>CdR</i>	Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00022	<input type="checkbox"/> 427 ATTI CONTROLLATI NELL'ANNO	50	Numero	400	370	95,00
00022	<input type="checkbox"/> 428 RELAZIONE SEMESTRALE SULL'ESITO DEI CONTROLLI DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA EX ART. 9 REGOLAMENTO PROV. SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI	50	Numero	2	2	100,00

## Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

<b>Obiettivo generale</b>	<b>52</b>	<b>TUTELA E DIFESA DELL'ENTE</b>	<b>Peso</b>	<b>5</b>
---------------------------	-----------	----------------------------------	-------------	----------

**Descrizione** Tutela e difesa dell'Ente nel contenzioso stragiudiziale e giudiziale nelle discipline amministrative, civilistiche e tributarie. Patrocinio diretto dell'Ente in giudizio. Prevenzione e componimento delle controversie tramite accordi transattivi. Assolvimento degli adempimenti legali relativi al contenzioso affidato (anche con riferimento alle nuove funzioni attribuite o da attribuirsi all'Ente ed alle innovazioni legislative). Coordinamento dei rapporti con soggetti interni ed esterni (Organi Politici, Dirigenza, Enti, Istituzioni, Organi Giudiziari, Legali incaricati, Compagnie Assicuratrici).

<b>Obiettivo specifico</b>	<b>134</b>	<b>TUTELA E DIFESA DELL'ENTE</b>	<b>Peso</b>	<b>100</b>
----------------------------	------------	----------------------------------	-------------	------------

**CdR responsabile** 00022 Direzione Generale **Responsabile** LUCA UGUCCIONI

**Descrizione** Tutela e difesa dell'Ente nel contenzioso stragiudiziale e giudiziale nelle discipline amministrative, civilistiche e tributarie. Patrocinio diretto dell'Ente in giudizio. Prevenzione e componimento delle controversie tramite accordi transattivi. Assolvimento degli adempimenti legali relativi al contenzioso affidato (anche con riferimento alle nuove funzioni attribuite o da attribuirsi all'Ente ed alle innovazioni legislative). Coordinamento dei rapporti con soggetti interni ed esterni (Organi Politici, Dirigenza, Enti, Istituzioni, Organi Giudiziari, Legali incaricati, Compagnie Assicuratrici).

**Stato di avanzamento** L'obiettivo di assumere nella più alta percentuale possibile internamente gli incarichi di patrocinio sia nelle cause che l'Amministrazione "subisce" da terzi, sia nelle cause da essa proposte è stato superato.

<i>CdR</i>	<i>Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Consuntivo</i>	<i>% realizzazione</i>
00022	<input type="checkbox"/> 382 PATROCINI DIRETTI RISPETTO AL TOTALE DELLE COSTITUZIONI	100	Numero	88	97	100,00

## Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

<b>Settore</b>	<b>Settore ambiente</b>
----------------	-------------------------

<b>Obiettivo generale</b>	<b>64</b>	<b>REALIZZARE INIZIATIVE ED ATTIVITÀ IN CAMPO AMBIENTALE , ORIENTATE ALLA TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DELLA FAUNA NEL QUADRO DI UNO SVILUPPO SOSTENIBILE</b>	<b>Peso</b>	<b>100</b>
---------------------------	-----------	---	-------------	------------

### Descrizione

Le attività sviluppate dal Settore tendono alla salvaguardia del territorio, del paesaggio e della biodiversità, adeguando gli strumenti di pianificazione e di gestione.

Le misure di tutela trovano riscontro nelle autorizzazioni previste nell'ambito delle diverse matrici ambientali, attraverso l'AIA, l'AUA, le procedure di VIA e di VAS e le autorizzazioni uniche energetiche. Il Settore applica in autonomia le sanzioni amministrative in materia ambientale; svolge le iniziative di prevenzione e previsione nell'ambito di un sistema di protezione civile a scala provinciale curando inoltre il coordinamento delle attività delle guardie ecologiche volontarie.

I recenti fenomeni di dissesto idrogeologico, che chiamano in causa anche la fauna selvatica, rendono rilevante il controllo faunistico per una buona manutenzione del territorio.

Per migliorare l'efficacia e la conoscenza delle attività sopra esposte, trasversalmente a tutto il settore, si cercherà di fare particolare attenzione alle attività di comunicazione, di gestione dell'informazione ambientale e di aggiornamento del portale Ambiente.

# Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

Obiettivo specifico	<b>175</b>	<b>MIGLIORAMENTO GESTIONE FAUNISTICA</b>	Peso	<b>20</b>
---------------------	------------	--	------	-----------

<b>CdR responsabile</b>	00012	Settore ambiente	<b>Responsabile</b>	SOVERINI GIANPAOLO
<b>Descrizione</b>	<p>Il patrimonio faunistico della Città Metropolitana di Bologna è estremamente ricco di specie sia cacciabili che di interesse conservazionistico e ciò grazie anche a un'attenta programmazione faunistica, a oculati interventi di miglioramento ambientale, a una sempre nuova ricerca di equilibrio tra le attività agricole e la fauna selvatica. Per l'anno 2015 gli obiettivi di miglioramento previsti consistono in una più attenta valutazione in merito alla realizzazione degli ambiti protetti, nell'affrontare il problema del rischio connesso alla presenza del Capriolo nelle aree di pianura del territorio provinciale e in una miglior programmazione degli interventi a salvaguardia della fauna ittica..</p> <p>La legge regionale 8/94 all'art. 9, prevede che la Provincia, ora Città metropolitana, per l'attuazione del Piano Faunistico Venatorio Provinciale adotti un Programma Annuale di Intervento (PAI).</p> <p>La presenza crescente di caprioli a nord della via Emilia è elemento di forte rischio per la circolazione stradale nonché di danni all'agricoltura. La Città Metropolitana avvierà quest'anno la prima attuazione sperimentale del prelievo venatorio con le tecniche consolidate dalla caccia di selezione.</p> <p>Quest'anno il Programma ittico si propone di realizzare una particolare tutela per alcune specie di maggiore interesse alieutico/naturalistico introducendo norme di salvaguardia e prelievo più rigorose.</p>			
<b>Stato di avanzamento</b>	<p>Avviato il prelievo del Capriolo con la forma della caccia di selezione nella pianura bolognese, area non vocata alla presenza della specie a causa del forte rischio alla circolazione connesso alla fitta rete stradale presente. Il Capriolo si conferma specie a basso impatto con la possibile eccezione per quanto riguarda i vigneti e i frutteti di nuovo impianto.</p> <p>Intervento per la protezione totale del luccio attraverso la scelta di vietare la detenzione in tutti i corpi idrici. Istituzione su scala provinciale di Zone di Protezione delle Specie ittiche nelle quali è vietata la pesca nei mesi autunnali e invernali in tutti i canali di bonifica ad eccezione di quei tratti di canali che anche durante l'inverno conservano risorse idriche compatibili con la sopravvivenza della fauna ittica; potenziamento del programma di ripristino e recupero delle popolazioni di trota fario di ceppo Mediterraneo.</p> <p>Valorizzazione della filiera delle carni selvatiche attraverso le convenzioni con i centri di lavorazione carni; adempimenti relativi al bando di prevenzione regionale per il lupo; censimenti per gli ungulati e gli uccelli ittiofagi, mettendoli in relazione ai luoghi più soggetti a danneggiamento da parte della fauna selvatica, anche attraverso l'attuazione dei piani di controllo.</p> <p>Consulta Faunistico Venatoria e nuove funzionalità del portale vocale quali ad es. la gestione delle guardie giurate volontarie; rinnovo dei contratti per il recupero degli ungulati feriti o deceduti.</p>			

<i>CdR</i>	Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00012	<input type="checkbox"/> 328 PROPOSTA DI ADOZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE D'INTERVENTO 2015-2016	35	Data	30/04/2015	15/04/2015	100,00
00012	<input type="checkbox"/> 329 PROPOSTA DI ADOZIONE DEL PIANO SPERIMENTALE D'ABBATTIMENTO DEL CAPRIOLO NELLE AREE DELLA PIANURA BOLOGNESE	30	Data	30/06/2015	18/06/2015	100,00
00012	<input type="checkbox"/> 330 PROPOSTA DI ADOZIONE DEL PROGRAMMA ITTICO ANNUALE 2015	35	Data	31/03/2015	11/03/2015	100,00

# Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

Obiettivo specifico	<b>185 NEWSLETTER DEL PORTALE AMBIENTE</b>	Peso	<b>20</b>
---------------------	--	------	-----------

<b>CdR responsabile</b>	00012 Settore ambiente	<b>Responsabile</b>	SOVERINI GIANPAOLO
<b>Descrizione</b>	<p>Nel 2014 il Settore Ambiente si è dotato di una propria newsletter: un notiziario inviato a tutti gli iscritti contenente le principali novità in materia di normativa, procedimenti autorizzativi, progetti, eventi. In questo è possibile informare tempestivamente gli utenti di eventuali aggiornamenti, rimandando agli approfondimenti nelle specifiche pagine del portale, oltre ad avere la possibilità, quando lo ritiene necessario, di chiarire od evidenziare eventuali aspetti relativi alla materia di competenza.</p> <p>Il notiziario è affidato a due referenti del settore, che provvedono ad inviarlo ogniqualvolta siano loro comunicate nuove informazioni da parte dei responsabili delle unità operative.</p> <p>La frequenza di invio della newsletter è quindi variabile, a seconda delle necessità di comunicazione</p>		
<b>Stato di avanzamento</b>	<p>Nel 2015 il Settore Ambiente ha continuato la produzione della propria newsletter, inviata a tutti gli iscritti ed allargata a tutti i soggetti coinvolti nelle attività di Settore; finalizzata ad informare gli stessi sulle principali novità in materia di normativa, procedimenti autorizzativi, progetti, eventi. Per il notiziario, affidato a due referenti del settore, si è mantenuta una frequenza di invio variabile, a seconda delle necessità di comunicazione; che nel 2015, in attuazione al riordino degli enti locali, è risultata particolarmente utile per indirizzare gli utenti del Settore Ambiente ai nuovi referenti in materia ambientale.</p> <p>L'attenzione alle pagine del portale Ambiente si è mantenuta pressoché stabile per tutto l'anno, con un lieve incremento delle visite nell'ultimo trimestre.</p>		

<i>CdR</i>	Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00012	<input type="checkbox"/> 336 INVII NEWSLETTER AMBIENTE	80	Numero	4	5	100,00
00012	<input type="checkbox"/> 337 VISITE AL PORTALE AMBIENTE	20	Numero	30000	41684	100,00

# Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

Obiettivo specifico	<b>186 OPEN DATA</b>	Peso	<b>20</b>
---------------------	----------------------	------	-----------

<b>CdR responsabile</b>	00012 Settore ambiente	<b>Responsabile</b>	SOVERINI GIANPAOLO
<b>Descrizione</b>	<p>Nel 2014 la Provincia ha partecipato al "Progetto Ambiente Open Data 2ª fase", promosso dal Coordinamento Agende 21 Locali Italiane, con l'obiettivo di rendere disponibili nuovi dati della Provincia di Bologna in formato open data, di avviare percorsi di apertura di dati ambientali dei Comuni della provincia e di definire un modello di processo di apertura dei dati da proporre ad altri enti dell'Associazione Coordinamento Agende 21 locali.</p> <p>Nell'ambito di questo percorso il crescente interesse espresso dai diversi settori della Provincia sul tema degli open data ha portato ad ottobre alla costituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale (Ambiente, Comunicazione E-Government, Cultura e Pari opportunità, Entrate Patrimonio e Provveditorato, Lavori Pubblici, Pianificazione Territoriale e Trasporti, Statistica, Sviluppo Economico). Il forte coinvolgimento trasversale dell'Ente ha permesso di arrivare a pubblicare come open data 33 dataset, nelle seguenti categorie: agricoltura (3), ambiente (17), amministrazione (2), demografia (1), gestione del territorio (6), trasporti e infrastrutture (4). Sono stati inoltre pubblicati i primi due "Quaderni" dedicati all'approfondimento e alla divulgazione delle tematiche relative agli open data. L'esperienza è stata inoltre divulgata attraverso un incontro pubblico a Smart City Exhibition 2014 e alla successiva pubblicazione di un articolo sulla rivista on line Smart Innovation.</p>		
<b>Stato di avanzamento</b>	<p>Nel corso del 2015 il gruppo di lavoro metropolitano ha continuato la sua attività, pubblicando come open data 22 dataset ed elaborando un documento dei criteri di aggiornamento dei dataset, in attesa di pubblicazione solo a seguito dell'attuazione del riordino degli enti locali. Le visite al sito open data della Città metropolitana di Bologna nel 2015 sono state 789, ma a queste bisogna aggiungere le 9000 visite con download agli stessi dataset provinciali pubblicati nel sito regionale.</p> <p>La pubblicazione delle tabelle dei procedimenti non è stata possibile poiché gli stessi sono tutti stati oggetto della l.r. 13/2015 di riordino degli enti locali e pertanto sono stati affidati ad altri enti, che potranno diversamente disporre sulla pubblicazione degli stessi in formato open data.</p>		

CdR	Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00012	<input type="checkbox"/> 333 PUBBLICAZIONE DATASET	45	Numero	10	22	100,00
00012	<input type="checkbox"/> 334 PUBBLICAZIONE DEI CRITERI DI AGGIORNAMENTO DEI DATASET	30	Data	30/12/2015	30/12/2015	100,00
00012	<input type="checkbox"/> 335 VISITE AL SITO ISTITUZIONALE OPENDATA	20	Numero	1000	9789	100,00
00012	<input type="checkbox"/> 401 PUBBLICAZIONE TABELLA DEI PROCEDIMENTI IN CORSO PER ANNO (ULTIMO TRIENNIO)	5	Data	31/10/2015		0,00



# Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

Obiettivo specifico	<b>206</b>	<b>SERVIZIO UNICO SANZIONI AMMINISTRATIVE</b>	Peso	<b>20</b>
---------------------	------------	---	------	-----------

**CdR responsabile** 00012 Settore ambiente **Responsabile** SOVERINI GIANPAOLO

**Descrizione** Allo stato attuale non vi sono attività trasversali che mettano in comunicazione i diversi Settori dell'ente in materia di gestione dei procedimenti sanzionatori amministrativi.  
Sulla base del lavoro svolto dal gruppo di lavoro istituito nello scorso mese di marzo 2015 avente ad oggetto l'analisi di fattibilità di un Servizio Unico Sanzioni Amministrative, ne è emersa dai dati e dalle informazioni analizzate, l'utilità e la realizzabilità di un Servizio unico sanzioni amministrative.  
Tale obiettivo, sulla base della relazione definitiva licenziata dal suddetto GdL, si propone di creare una struttura organizzativa unificata che possa gestire i procedimenti di cui sopra ciò anche in correlazione al lavoro in corso, congiunto tra Regione Emilia-Romagna ed Enti Locali, di definizione della legge regionale di riordino.  
L'ipotesi di sviluppo del nuovo servizio, va valutato anche in relazione alle competenze sanzionatorie comunali che possano essere esercitate a livello metropolitano, in ragione dei principi di efficienza, semplificazione ed omogeneità.  
No da ultimo il percorso di costituzione di un servizio Unico per le sanzioni amministrative trova ulteriore conforto nella attuanda Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra città metropolitana, unioni e singoli comuni dell'area bolognese.

**Stato di avanzamento** L'obiettivo risulta realizzato nei termini previsti:  
409 - il tavolo di lavoro ad oggetto una convenzione per l'istituzione del servizio unico sanzioni amministrative è stata attivata nel mese di marzo (2-3-15 come da comunicazione in atti) e concluso ampiamente entro la data prevista.  
410 - il documento conclusivo contenente lo studio di fattibilità risulta redatto in data 13/4/2015, quindi ampiamente in anticipo sulla data di scadenza prevista (31/12/2015)

CdR	Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00012	<input type="checkbox"/> 409 CONVENZIONE PRIMO TAVOLO DI LAVORO CON GLI ALTRI SERVIZI DELLA CITTÀ METROPOLITANA INTERESSATI: TRASPORTI, VIABILITÀ, POLIZIA (ESCLUSE SANZIONI CODICE DELLA STRADA), ED IN AGGIUNTA AGRICOLTURA (NON OGGETTO DI RICOGNIZIONE DEL GDL INTERNO SOPRACITATA)	70	Data	30/10/2015	02/03/2015	100,00
00012	<input type="checkbox"/> 410 PRESENTAZIONE DI UN DOCUMENTO CONTENENTE UN PROGETTO DI FATTIBILITÀ CONDIVISO, CON INDICAZIONE DI UN POSSIBILE ASSETTO ORGANIZZATIVO E STRUTTURALE DEL SERVIZIO UNICO SANZIONI AMMINISTRATIVE	30	Data	31/12/2015	13/04/2015	100,00

## Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

<b>Settore</b>	<b>Settore sviluppo economico</b>
----------------	-----------------------------------

<b>Obiettivo generale</b>	<b>72 REAZIONE ALLA CRISI E SVILUPPO</b>	<b>Peso</b>	<b>80</b>
---------------------------	--	-------------	-----------

**Descrizione** Il Settore promuove una pluralità di azioni per il mantenimento e il consolidamento del sistema delle imprese e la valorizzazione economica del territorio, tramite: gestione conclusiva degli interventi del Piano di Sviluppo Rurale, per la competitività del settore agricolo e forestale, dell'ambiente e dello spazio rurale e della diversificazione dell'economia rurale. Avvio della progettazione e gestione della nuova programmazione PSR 2014-2020; attuazione, nel quadro del Patto per il lavoro e lo sviluppo economico sociale, di interventi di contrasto alla crisi a supporto delle imprese e dei lavoratori; azioni a sostegno alla nuova imprenditorialità e strumenti di finanza innovativa, qualificazione delle imprese e degli enti locali, valorizzazione del commercio; Semplificazione amministrativa per le imprese attraverso il coordinamento della rete SUAP; Progettazione di interventi di cooperazione territoriale per la qualificazione del sistema produttivo locale, l'utilizzo efficiente delle risorse, lo sviluppo di progetti di green marketing, l'innovazione tecnologica, la diffusione di politiche di responsabilità sociale delle imprese; promozione dell'immagine turistica del territorio, al fine di aumentarne l'attrattività, valorizzando le potenzialità dell'offerta in un'ottica di sistema e collaborando con gli altri soggetti istituzionali e imprenditoriali, per poter attivare in sinergia interventi a favore dello sviluppo e della promozione dell'offerta turistica locale.

<b>Obiettivo specifico</b>	<b>187 GESTIONE EFFICACE ED EFFICIENTE DEGLI STRUMENTI E DELLE RISORSE A DISPOSIZIONE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO RURALE</b>	<b>Peso</b>	<b>35</b>
----------------------------	---	-------------	-----------

**CdR responsabile** 00013 Settore sviluppo economico **Responsabile** VENTURI LAURA

**Descrizione** Finalizzazione delle attività relative al programma di sviluppo rurale, con particolare attenzione agli interventi straordinari di fine periodo, e loro promozione/diffusione presso i portatori di interesse pubblici e privati. Avvio della nuova fase di programmazione e gestione del PSR 2014-2020. Sinergie interistituzionali per la semplificazione amministrativa e lo snellimento burocratico.

**Stato di avanzamento** Sono state mantenute le convenzioni istituzionali in essere, con la proroga sino al 31/12/2015, tra le altre, di quelle relative alle funzioni in materia di agricoltura e la gestione coordinata del PRIP. Sono state inoltre sottoscritte n. 16 nuove convenzioni con i Comuni del territorio per i pareri relativi ai PRA/PSA aziendali a seguito della scadenza al 31/03/2015 delle precedenti convenzioni. E' stato rispettato il termine del dicembre 2015 per consentire ad Agrea di erogare i contributi previsti per le domande di pagamento relative alle misure a investimento a conclusione della programmazione 2007-2013. Per quanto riguarda la chiusura delle istruttorie di liquidazione delle domande assegnate per l'asse 2, al 30/06/2015 sono state chiuse 353 istruttorie su 377 domande (pari al 93,6%).

## Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

<i>CdR</i>	Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00013	<input type="checkbox"/> 346 CONVENZIONI/ACCORDI/TAVOLI DI LAVORO GESTITI AI FINALIZZATI ALLE SINERGIE INTERISTITUZIONALI	15	Numero	12	21	100,00
00013	<input type="checkbox"/> 349 PSR 2007-2013 APPROVAZIONE ELENCHI DI PAGAMENTO A SALDO DOMANDE INVESTIMENTO NEL RISPETTO DEI TEMPI DI CHIUSURA DELLA PROGRAMMAZIONE (RISULTATO ESPRESSO IN %)	50	Numero	100	100	100,00
00013	<input type="checkbox"/> 350 ASSE 2- CHIUSURA ISTRUTTORIE LIQUIDAZIONE 90% DELLE DOMANDE ASSEGNATE	35	Data	30/06/2015	30/06/2015	100,00

# Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

Obiettivo specifico	<b>188</b>	<b>AZIONI DI SOSTEGNO AL SISTEMA PRODUTTIVO PER IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLE IMPRESE</b>	Peso	<b>30</b>
---------------------	------------	---	------	-----------

CdR responsabile 00013 Settore sviluppo economico Responsabile VENTURI LAURA

Descrizione Politiche anticrisi. Sottoscrizione del Patto Metropolitano per il lavoro e lo sviluppo econom. e sociale, avvio delle azioni. Proseguono le azioni di mediazione tra imprese e lavoratori tramite il Tavolo di salvaguardia del patrimonio produttivo, strumento di supporto alle crisi aziendali e per favorire la ripresa. Per gli incentivi al commercio (L.R. 41/97 e L. 266/97) e le misure del POR FESR 2007-2013 è in corso la chiusura delle operazioni finanziate a imprese ed enti locali. Si è aperta la fase di concertazione sulla nuova programmazione POR FESR 2014-2020 (valorizzazione delle Città d'Arte) e dei progetti sperimentali di valorizzaz. comm. dei centri storici (L.R. 41/97). Sono in corso di realizzazione le convenzioni per l'asse 3 del POR FESR 2007-2013 per le aree Ponte Rizzoli e S. Carlo. Attività di finanza innovativa tramite BAN Bologna. Progettazione europea .Proseguono le azioni finalizzate ad attività di marketing ecologico del territorio, alla diffusione dell' e-service e l'uso di strumenti informatici per la logistica delle imprese, alla esternalizzazione dei servizi di ICT per l'efficienza organizzativa nelle imprese e nelle reti territoriali di servizi tramite lo sviluppo di progetti di cooperaz. interregionale: Central Europe, Interreg Europe, MED, Urbact. Sono previste azioni per la resp. sociale delle imprese e la promoz. della sostenibilità del tessuto produttivo locale, anche tramite il protocollo con RER, Province dell'E. R. e CCIAA.

Stato di avanzamento Politiche anticrisi: Sono proseguite le azioni del Tavolo di Salvaguardia: si sono tenuti incontri per nuove aziende e si è effettuata un'attività di monitoraggio per i casi aziendali già trattati al tavolo. Sottoscritto il Patto metropolitano lavoro e sviluppo economico sociale con i principali stakeholders del territorio. Si è avviata la concertazione per il POR FESR 2014-2020. Sono state siglate le convenzioni per le Apea. E' proseguita per tutto il corso dell'anno la chiusura delle operazioni connesse ai fondi cofinanziati regionali con particolare riferimento alle misure dell'Asse 4 del POR FESR 2007-2013.  
Progettazione europea: Le attività europee si sono concentrate nella progettazione di interventi di cooperazione interregionale: MED, Interreg Europe, Central Europe. Nel contempo sono stati avviati due progetti Urbact, uno sulle opportunità professionali dei giovani denominato Gen Y e l'altro sulle attività di procurement innovativo denominato Procure.

CdR	Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00013	<input type="checkbox"/> 352 ACCORDI SIGLATI IN SENO AL TAVOLO DI SALVAGUARDIA	20	Numero	5	6	100,00
00013	<input type="checkbox"/> 353 INCONTRI PER ATTUAZIONE PATTO METROPOLITANO PER IL LAVORO E PER LO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE.	20	Numero	4	4	100,00
00013	<input type="checkbox"/> 354 INCONTRI INFORMATIVI PER LA NUOVA PROGRAMMAZIONE POR FESR 2014-2020	10	Numero	1	2	100,00
00013	<input type="checkbox"/> 374 CONVENZIONI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO GESTORE DELLE APEA E DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO AMBIENTALE	20	Data	30/11/2015	05/11/2015	100,00
00013	<input type="checkbox"/> 375 ATTIVITÀ DI RICERCA E ANALISI SULLE IMPRESE LOCALI PER LA DIFFUSIONE DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE -PROGETTO RICT	20	Data	31/12/2015	31/12/2015	100,00
00013	<input type="checkbox"/> 376 PROGETTAZIONE EUROPEA SUI PROGRAMMI DI COOPERAZIONE INTERREGIONALE CENTRAL EUROPE, URBACT E MED.	10	Numero	3	6	100,00

# Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

Obiettivo specifico	<b>189</b>	<b>INNOVARE E SEMPLIFICARE I PERCORSI DI AVVIO E TRASFORMAZIONE DI IMPRESA</b>	Peso	<b>10</b>
---------------------	------------	--	------	-----------

<b>CdR responsabile</b>	00013	Settore sviluppo economico	<b>Responsabile</b>	VENTURI LAURA
<b>Descrizione</b>	<p>Prosegue, in raccordo con Unioni, Comuni e Regione, l'implementazione della banca dati dei procedimenti edilizi. Viene effettuato l'adeguamento del sistema per commercio su area pubblica e manifestazioni temporanee. Continua il lavoro di coordinamento per l'aggiornamento normativo, le risposte ai quesiti, la formazione/informazione. Viene messo on line un nuovo restyling sito web di SUAPBo e viene aggiornato e rivisitato il vademecum on line, importante strumento conoscitivo per l'avvio di impresa. Attraverso gli 8 sportelli di Progetti d'impresa dislocati a Bologna e sul territorio si intende continuare a erogare servizi di supporto, informazione e consulenza per lo start-up d'impresa, con l'obiettivo di favorire la creazione di nuove imprese, supportando aspiranti imprenditrici e imprenditori che intendono acquisire maggiori informazioni e strumenti per la realizzazione della propria idea imprenditoriale. L'attività è di particolare rilievo nell'attuale situazione economica.</p>			
<b>Stato di avanzamento</b>	<p>Si è conclusa l'implementazione della banca dati dei procedimenti edilizi. Viene effettuato l'adeguamento normativo della procedura somministrazione alimenti e bevande e implementate le procedure relative alle strutture sanitarie. Continua il lavoro di coordinamento per l'aggiornamento normativo, le risposte ai quesiti, la formazione/informazione. Viene effettuato un nuovo restyling e aggiornamento del sito web di SUAPBo e al vademecum on line, importante strumento conoscitivo per l'avvio di impresa. Attraverso gli 8 sportelli di Progetti d'impresa dislocati a Bologna e sul territorio si è continuato a erogare servizi di supporto, informazione e consulenza per lo start-up d'impresa, con l'obiettivo di favorire la creazione di nuove imprese, supportando aspiranti imprenditrici e imprenditori che intendono acquisire maggiori informazioni e strumenti per la realizzazione della propria idea imprenditoriale. L'attività è di particolare rilievo nell'attuale situazione economica.</p>			

<i>CdR</i>	<i>Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Consuntivo</i>	<i>% realizzazione</i>
00013	<input type="checkbox"/> 359 CARICAMENTO PROCEDIMENTI EDILIZIA UNIFICATA REGIONALE SU SUAPBO	35	Numero	15	15	100,00
00013	<input type="checkbox"/> 360 PREDISPOSIZIONE E MESSA ON LINE NUOVO VADEMECUM DELLE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI	30	Data	31/12/2015	22/12/2015	100,00
00013	<input type="checkbox"/> 361 INCONTRI A SUPPORTO DI ASPIRANTI IMPRENDITORI (APPUNTAMENTI)	35	Numero	150	161	100,00

# Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

Obiettivo specifico	<b>190</b>	<b>PROMOZIONE TURISTICA INTEGRATA DEL TERRITORIO</b>	Peso	<b>20</b>
---------------------	------------	--	------	-----------

CdR responsabile 00013 Settore sviluppo economico Responsabile VENTURI LAURA

Descrizione Si sviluppano azioni volte ad affermare il ruolo della Città metropolitana in ambito turistico, in raccordo con Regione, Apt Servizi, Comune di Bologna e Bologna Welcome, anche in attuazione del Protocollo d'intesa per lo sviluppo di una promozione turistica integrata fra capoluogo e area metropolitana attraverso una strategia condivisa di web marketing, con particolare attenzione ai social media. Tali azioni continuano ad essere affiancate a quelle promozionali di tipo più tradizionale. Continua il supporto alla promozione di eventi di rilevanza turistica sul territorio e proposte di soggiorno collegate, nell'ambito dell'adesione alle tre Unioni di Prodotto e in collaborazione con APT. Si migliora l'azione della redazione locale attraverso l'intensificazione della collaborazione con la redazione decentrata di "Orizzonti di pianura" che comprende 13 Comuni dei 25 della Redazione. Si consolida l'attività promozionale social e si lavora per la georeferenziazione delle risorse turistiche.

Stato di avanzamento E' proseguita l'attività di sviluppo per una promozione turistica integrata del territorio attraverso la collaborazione con i soggetti sopra individuati, in particolare con Bologna Welcome cui sono stati inviate informazioni sui principali eventi da promuovere sui social media. La redazione decentrata "Orizzonti di pianura" ha intensificato l'attività di ricerca e inserimento dati sul sito Pianura Bolognese, favorita anche dall'incontro formativo svolto con le associazioni del territorio. Nel 2015 la redazione locale ha consolidato la presenza sulla propria pagina fb inserendo oltre 400 post e ha arricchito le pagine relative alle risorse storiche, artistiche e culturali del territorio con mappe georeferenziate che ne facilitino l'accesso.

CdR	Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00013	<input type="checkbox"/> 362 NUMERO POST TURISMO IN PIANURA INSERITI SU FB	50	Numero	400	442	100,00
00013	<input type="checkbox"/> 363 PAGINE TURISTICHE TURISMO IN PIANURA GEOREFERENZiate ITALIANO E INGLESE	50	Numero	280	296	100,00

# Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

Obiettivo specifico	<b>191</b>	<b>TURISMO E AGRICOLTURA: POLITICHE ED AZIONI CONDIVISE</b>	Peso	<b>5</b>
---------------------	------------	---	------	----------

**CdR responsabile** 00013 Settore sviluppo economico **Responsabile** VENTURI LAURA

**Descrizione** Esistono alcune importanti connessioni tra le politiche di promozione turistica e le politiche a sostegno a quella parte del sistema agricolo maggiormente rivolto all'innovazione, in particolare alla multifunzionalità ed alla valorizzazione delle produzioni locali. In tale contesto appare rilevante il ruolo di coordinamento della Città Metropolitana nella progettazione degli ambiti di integrazione e di politiche ed azioni condivise in ambito turistico ed agricolo, nel quadro degli interventi connessi alla nuova programmazione POR FESR 2014-2020 ed alla definizione dell'asse Leader del nuovo Piano di Sviluppo Rurale.

**Stato di avanzamento** Supporto alla definizione della nuova programmazione del GAL Appennino Bolognese con definizione dei tematismi del turismo sostenibile e filiere agricole. Supporto alla definizione delle politiche di integrazione delle attività produttive turismo e agricoltura nel quadro delle funzioni fondamentali in materia di sviluppo economico riconosciute alla Città metropolitana nell'Intesa quadro Regione - Città metropolitana ai sensi dell'art. 5 della L.R. 13/2015.

<i>CdR</i>	Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00013	<input type="checkbox"/> 366 ATTIVAZIONE TAVOLI DI PROGETTAZIONE	100	Data	31/10/2015	15/07/2015	100,00

## Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

<b>Obiettivo generale</b>	<b>73</b>	<b>COORDINAMENTO POLITICHE PER LA MONTAGNA</b>	<b>Peso</b>	<b>20</b>
---------------------------	-----------	--	-------------	-----------

**Descrizione** Gestione degli interventi dei Programmi di Sviluppo Rurale tramite un accordo unitario tra Enti delegati, finalizzato al sostegno alle imprese agricole per la competitività aziendale, alla diversificazione dell' economia rurale ed al miglioramento della qualità della vita nelle zone rurali, collinari e montane. In tale aree si attua il consolidamento delle politiche di supporto ai Comuni ed alle imprese per lo sviluppo della multifunzionalità. Avvio della fase di programmazione negoziata dell'Asse 5 POR FESR 2014-2020 sulla finalità Appennino. Azioni di coordinamento della progettazione di interventi specifici sui territori appenninici cofinanziati tramite il GAL Appennino Bolognese sul programma Leader 2014-2020. Valorizzazione delle produzioni tipiche locali tramite la tradizionale manifestazione Tartufesta; azioni per l'attrattività e la visibilità sui mercati turistici, tramite gli strumenti offerti dal "Protocollo di intenti per la promozione congiunta dell'Appennino Bolognese come destinazione turistica" promosso dalla Città Metropolitana, le Unioni di Comuni dell'Appennino, il Circondario Imolese e il Comune di Bologna. Si intende favorire l'aggregazione degli operatori del territorio e la progettazione di azioni integrate per la creazione di attività e servizi che qualifichino l'offerta, dando così un'immagine vitale e rinnovata della montagna bolognese, considerando il tema della destagionalizzazione dei flussi turistici, nuove forme di turismo e nuovi target.

<b>Obiettivo specifico</b>	<b>192</b>	<b>REALIZZAZIONE INTERVENTI PER IL SOSTEGNO DELL'ECONOMIA AGRICOLA MONTANA</b>	<b>Peso</b>	<b>50</b>
----------------------------	------------	--	-------------	-----------

**CdR responsabile** 00013 Settore sviluppo economico **Responsabile** VENTURI LAURA

**Descrizione** Gestione efficace degli interventi del piano di sviluppo rurale, sia in fase di chiusura della Programmazione 2014-2020 che di avvio della nuova programmazione, tramite un sostegno mirato alle imprese agricole per la competitività aziendale, il consolidamento/mantenimento dell'attività agricola in zona svantaggiata, la diversificazione dell'economia rurale e il miglioramento della qualità della vita nelle zone rurali collinari e montane.  
 Supporto al GAL Appennino bolognese per l'efficace gestione degli interventi previsti dall'approccio LEADER dell'Asse 4 del PSR 2007-13 e per l'avvio della nuova fase di programmazione.  
 Sviluppo della multifunzionalità attraverso il supporto alla visibilità delle aziende multifunzionali (agriturismi, fattorie didattiche o che svolgono attività di vendita diretta nei mercati contadini).

**Stato di avanzamento** La sezione del portale agricoltura relativa agli agriturismi è stata costantemente aggiornata in relazione agli atti di inserimento, cancellazione o variazione degli agriturismi. Per quanto riguarda l'adozione di atti di liquidazione per istruttorie PSR-Asse 3 relative alle aziende montane, è stata istruita una domanda con adozione dell'atto conseguente in un giorno rispetto ai 15 previsti. Per quanto riguarda infine i bandi regionali relativi alla Misura 13.1.01, la scadenza per l'approvazione delle domande è stata prorogata dalla Regione al 12/2/2016 ed in quella data, con determinazione regionale n. 1950 del 2016, sono state dichiarate ammissibili le 1398 domande.

# Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

CdR	Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00013	<input type="checkbox"/> 367 AGGIORNAMENTO COSTANTE SU PORTALE AGRICOLTURA DELLE INFORMAZIONI RELATIVE ALLO STATO DELLE IMPRESE MONTANE MULTIFUNZIONALI (AGRITURISMI, FATTORIE DIDATTICHE, MERCATI CONTADINI). VALORE ESPRESSO IN %.	20	Numero	100	100	100,00
00013	<input type="checkbox"/> 368 TEMPI DI ADOZIONE DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE SU ISTRUTTORIE PSR-ASSE 3 CONCLUSE	30	Tempo medio	15	1	100,00
00013	<input type="checkbox"/> 369 PSR 2014-2020 BANDI REGIONALI MISURA 13.1.01. APPROVAZIONE ELENCO DOMANDE AMMISSIBILI NEI TEMPI PREVISTI DALLA REGIONE. VALORE ESPRESSO IN %.	50	Numero	100	100	100,00

Obiettivo specifico	<b>193 IL TURISMO NELLA MONTAGNA BOLOGNESE</b>	Peso	<b>50</b>
---------------------	--	------	-----------

CdR responsabile	00013 Settore sviluppo economico	Responsabile	VENTURI LAURA
Descrizione	<p>Si valorizza la montagna attraverso la collaborazione per la promozione turistica del territorio, con riferimento in particolare alla vacanza attiva e al turismo lento, al verde, al bianco, al turismo scolastico, all'enogastronomia, anche attraverso il supporto alla realizzazione di eventi e manifestazioni di richiamo quali trekking col treno e tartufesta e la diffusione dell'opuscolo bimestrale Sagre e Feste, distribuito in formato cartaceo, diffuso on line e attraverso i social, nonchè tramite stampa specializzata su richiesta delle testate.</p> <p>E' prevista la chiusura delle operazioni di promozione nell'ambito del POR FESR e degli interventi di riqualificazione delle strutture in favore di una migliore accoglienza turistica, nell'ambito dei finanziamenti L.R. 40/2002 e L.R. 3/1993, effettuando il controllo sugli interventi finanziati. Si è avviata la fase di progettazione relativa agli interventi di riqualificazione degli impianti sciistici ai sensi della LR 17/2002.</p>		
Stato di avanzamento	<p>Si sono promossi i principali eventi enogastronomici, in particolare quelli della montagna, attraverso la pubblicazione di Sagre e feste che ha coinvolto 161 soggetti pubblici e privati. Nell'edizione autunnale è stato inserito il calendario di Tartufesta, evento di punta dell'Appennino, inviato a 81 soggetti del territorio e delle province limitrofe. A Tartufesta, Sagre e feste e Trekking col treno si è dedicata una campagna stampa mirata con banner su quotidiani on line. I progetti Por di Lizzano e Monterenzio sono in fase di liquidazione.</p> <p>Si sono conclusi gli interventi di riqualificazione finanziati nell'ambito della L.R. 40/2002 e L.R. 3/1993, effettuando anche i controlli necessari. Per il Piano Stralcio 2015-2016 - L.R. 17/2002 si sono individuate le esigenze di finanziamento e adottate le relative graduatorie per gli investimenti strutturali presentati sia da soggetto pubblico che privato e per le spese di gestione degli impianti presentate da soggetto privato.</p>		

CdR	Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00013	<input type="checkbox"/> 370 COORDINAMENTO COMUNI E ASSOCIAZIONI PER REALIZZAZIONE OPUSCOLO SAGRE E FESTE	25	Numero	150	161	100,00
00013	<input type="checkbox"/> 371 SOPRALLUOGHI EFFETTUATI/INTERVENTI RENDICONTATI L.R.40/2002 (VALORE ESPRESSO IN %)	25	Numero	70	70	100,00
00013	<input type="checkbox"/> 372 SOGGETTI DEL TERRITORIO E LIMITROFI A CUI DISTRIBUIAMO MATERIALE PROMOZIONALE TARTUFESTA	25	Numero	75	81	100,00
00013	<input type="checkbox"/> 373 BANNER SU QUOTIDIANI ON-LINE PER PROMOZIONE APPENNINO	25	Numero	6	6	100,00

## Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

<b>Settore</b>	<b>Settore pianificazione territoriale e trasporti</b>
----------------	--

<b>Obiettivo generale</b>	<b>67 PIANO STRATEGICO METROPOLITANO</b>	<b>Peso</b>	<b>15</b>
---------------------------	--	-------------	-----------

**Descrizione** Con la sottoscrizione del Patto per il Piano Strategico Metropolitan del 9 luglio 2013, i membri del Comitato Promotore, tra i quali la Città metropolitana di Bologna, hanno assunto l'impegno di mettere a sistema risorse, competenze e responsabilità per attuare un percorso comune e condiviso volto all'individuazione delle azioni più idonee per realizzare i 67 progetti del Piano Strategico Metropolitan. L'attuazione del piano avverrà attraverso un'opera di coordinamento, stimolo e monitoraggio dei progetti anche il relazione alle novità introdotte dalla L 56/2014. A tal fine le attività dovranno essere:

- a) promozione della pianificazione strategica come metodo di governo dei processi di sviluppo del sistema locale metropolitano;
- b) monitoraggio della realizzazione dei progetti;
- c) ideazione, predisposizione di attività atte alla divulgazione e all'informazione dei cittadini.

<b>Obiettivo specifico</b>	<b>176 MONITORAGGIO E PROMOZIONE PSM</b>	<b>Peso</b>	<b>100</b>
----------------------------	--	-------------	------------

**CdR responsabile** 00015 Settore pianificazione territoriale e trasporti **Responsabile** BOCCOLA FABRIZIO

**Descrizione** Avvio del processo di monitoraggio dei progetti e di valutazione del PSM, secondo la metodologia definita nel corso dello scorso anno. Proseguimento delle attività di divulgazione e di informazione ai cittadini. Tali attività risultano fondamentali al fine di rendere trasparente l'attuazione del PSM e mantenere vivo il dibattito e l'interesse sui contenuti del Piano.

**Stato di avanzamento** Dopo la sottoscrizione del Patto nel luglio 2013, il Piano Strategico Metropolitan è entrato nella sua fase attuativa con la riattivazione dei gruppi di lavoro sui singoli progetti, l'organizzazione di seminari ed eventi, l'avvio delle attività di monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti nonché la promozione di relazioni interistituzionali con altre realtà metropolitane di rilievo internazionale. Nel 2015 sono proseguite le attività dei gruppi di lavoro, coinvolgendo non solo i sottoscrittori del progetto ma anche i soggetti interessati ai temi promossi dallo stesso: tra il 2014 e il 2015 si sono svolti più di 100 incontri che, con la partecipazione di più di 700 persone, hanno portato all'attuazione di molte linee d'intervento previste nei progetti. L'attività di monitoraggio dell'attuazione dei progetti è stata svolta attraverso schede che restituiscono non solo una descrizione dello stato di avanzamento delle attività previste ma anche una valutazione qualitativa, con l'individuazione dei fattori di criticità e di successo riscontrati nell'attuazione del progetto. Gli esiti sono stati raccolti nel documento "Monitoraggio dell'attuazione dei progetti PSM 2013 - Primi risultati", presentato al Consiglio metropolitano del 8/10/2015 e pubblicato sul sito del PSM nel mese di dicembre.

## Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

<i>CdR</i>	Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00015	<input type="checkbox"/> 341 REPORT SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEI PROGETTI DEL PSM	50	Data	31/12/2015	17/12/2015	100,00
00015	<input type="checkbox"/> 342 ATTIVITA' ATTE ALLA DIVULGAZIONE DEL PSM E ALL'INFORMAZIONE DEI CITTADINI	50	Numero	10	14	100,00

## Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

<b>Obiettivo generale</b>	<b>68</b>	<b>PIANIFICAZIONE TERRITORIALE GENERALE E DI COORDINAMENTO</b>	<b>Peso</b>	<b>25</b>
---------------------------	-----------	--	-------------	-----------

**Descrizione** Dare concreta attuazione alle strategie e ai contenuti operativi del PTCP. Mantenere la "Carta unica del territorio" aggiornata e coerente con i cambiamenti in atto.

<b>Obiettivo specifico</b>	<b>177</b>	<b>AGGIORNAMENTO ADEGUAMENTO PTCP</b>	<b>Peso</b>	<b>35</b>
----------------------------	------------	---------------------------------------	-------------	-----------

**CdR responsabile** 00015 Settore pianificazione territoriale e trasporti **Responsabile** BOCCOLA FABRIZIO

**Descrizione** A seguito dell'Adozione della seconda Variante di aggiornamento del PTCP seguendo la procedura prevista dall'art. 27bis della LR 20/2000, avvenuta il 31/05 dello scorso anno, proseguono le attività al fine di giungere alla definitiva Approvazione. In particolare per l'anno 2015, occorre dare formale risposta alle riserve regionali, ai pareri degli Enti ambientali e alle osservazione dei privati pervenute attraverso l'elaborazione e l'approvazione di un documento di controdeduzioni. A seguire, verrà richiesta l'Intesa alla regione Emilia Romagna.

**Stato di avanzamento** Nel corso del 2015 si è conclusa l'elaborazione dei 3 documenti (Norme tecniche di attuazione, Relazione illustrativa, Controdeduzioni alle riserve regionali e alle osservazioni) costituenti la stesura da sottoporre all'Intesa con la Regione. Nei primi mesi del 2016 verrà formalizzata la richiesta di Intesa mediante i relativi passaggi in Giunta e Consiglio metropolitano.

<i>CdR</i>	<i>Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Consuntivo</i>	<i>% realizzazione</i>
00015	<input type="checkbox"/> 338 VARIANTE AL PTCP: REDAZIONE DEL DOCUMENTO TECNICO DI CONTRODEDUZIONI ALLE RISERVE REGIONALI, AI PARERI DEGLI ENTI AMBIENTALI E ALL'OSSERVAZIONE DEI PRIVATI	100	Data	31/12/2015	23/12/2015	100,00

# Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

Obiettivo specifico	<b>178</b>	<b>ACCORDI TERRITORIALI</b>	Peso	<b>35</b>
---------------------	------------	-----------------------------	------	-----------

<b>CdR responsabile</b>	00015	Settore pianificazione territoriale e trasporti	<b>Responsabile</b>	BOCCOLA FABRIZIO
<b>Descrizione</b>	<p>Sono in corso le attività per la sottoscrizione dell'Accordo Territoriale fra la Città Metropolitana di Bologna e i Comuni del Circondario Imolese per la pianificazione condivisa dello sviluppo degli ambiti produttivi sovra comunali. La sottoscrizione di tale Accordo dovrà avvenire in parallelo alla procedura, attualmente in corso, di approvazione dei PSC dei vari Comuni del Circondario.</p> <p>Al termine del progetto di cooperazione territoriale europea D-AIR (programma INTERREG IVC), è stato inoltre condiviso il testo dell'Accordo Territoriale per la Decarbonizzazione dell'Aeroporto Marconi, occorre ora procedere alla sua formale sottoscrizione.</p> <p>E' inoltre previsto l'avvio dei lavori del tavolo tecnico fra la Città Metropolitana di Bologna e i Comuni di Ozzano dell'Emilia, San Lazzaro di Savena e Castenaso volto alla condivisione di una revisione dell'Accordo Territoriale per gli ambiti produttivi sovra comunali dell'Associazione Valle dell'Idice in particolare rispetto al tema dell'APEA di Ponte Rizzoli.</p>			
<b>Stato di avanzamento</b>	<p>Il 21 ottobre 2015 è stato sottoscritto l'Accordo Territoriale per gli ambiti produttivi del Nuovo Circondario Imolese tra la Città metropolitana di Bologna, il Nuovo Circondario Imolese e i Comuni di Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio, Castel Guelfo, Castel San Pietro Terme, Dozza, Fontanelice, Imola, Medicina, Mordano. Oggetto dell' Accordo è la condivisione degli obiettivi strategici, delle linee di assetto territoriale e urbanistico e delle modalità di attuazione degli ambiti produttivi sovracomunali del Circondario Imolese. In data 24/6/2015 è stato sottoscritto l'Accordo territoriale attuativo per la decarbonizzazione dell'Aeroporto Marconi tra la Regione, la Città metropolitana, il Comune di Bologna, il Comune di Calderara di Reno, SAB, TPER e SRM. Il 23/12/2015 è stato inoltre sottoscritto l'Aggiornamento 2015 relativamente all'area di via Berti Pichat (BO) dell'Accordo territoriale per la riqualificazione dell'Area aziendale di via Berti Pichat e la parziale rilocalizzazione delle attività operative nel polo energetico ambientale di via del Frullo tra Città metropolitana, i Comuni di Bologna, Castenaso, Granarolo dell'Emilia ed Hera spa.</p>			

<i>CdR</i>	Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00015	<input type="checkbox"/> 339 SOTTOSCRIZIONE ACCORDI TERRITORIALI	100	Numero	1	3	100,00

# Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

Obiettivo specifico	<b>179</b>	<b>PIANIFICAZIONE URBANISTICA COMUNALE</b>	Peso	<b>30</b>
---------------------	------------	--	------	-----------

CdR responsabile 00015 Settore pianificazione territoriale e trasporti **Responsabile** BOCCOLA FABRIZIO

**Descrizione** A 14 anni dall'introduzione della nuova legge urbanistica regionale e a 10 anni dall'approvazione del PTCP, quasi tutti i Comuni della Città Metropolitana di Bologna hanno elaborato i nuovi strumenti urbanistici in adeguamento alla LR ex 20/2000 e in attuazione degli indirizzi e delle prescrizioni dello strumento di coordinamento metropolitano. Al fine di monitorare e valutare gli effetti sulla pianificazione comunale del rinnovato quadro normativo, risulta utile mantenere monitorato e aggiornato il quadro degli strumenti urbanistici comunali elaborati (approvati, adottati o in fase di adozione), con particolare riferimento ai dati quantitativi sulle politiche urbane.

**Stato di avanzamento** Parallelamente all'attività di supporto dell'attività comunale per la predisposizione degli atti urbanistici come previsti dalla LR 20/2000 (sia elaborati in forma associata che singola), e all'attività istruttoria degli atti comunali di variante urbanistica, viene svolto periodicamente il monitoraggio dei processi di pianificazione dei PSC, dei RUE e dei POC, con particolare attenzione ai PSC elaborati in forma associata. Al fine di avere un quadro aggiornato dello stato della pianificazione comunale e di rendere disponibile l'informazione, nel sito tematico della pianificazione territoriale sono state pubblicate le informazioni di sintesi con riferimento alla situazione al 15/12/2015.

<i>CdR</i>	Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00015	<input type="checkbox"/> 340 AGGIORNAMENTO SUL SITO DEL SETTORE DEL MONITORAGGIO ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA COMUNALE	100	Data	31/12/2015	15/12/2015	100,00

# Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

<b>Obiettivo generale</b>	<b>69</b>	<b>PIANIFICAZIONE DELLA MOBILITA' E DEI SERVIZI DI TRASPORTO</b>	<b>Peso</b>	<b>25</b>
---------------------------	-----------	--	-------------	-----------

**Descrizione** Dare attuazione e coerenza alle politiche contenute nel Piano della Mobilità Metropolitana anche assicurando la compatibilità e la coerenza della pianificazione urbanistica comunale nell'ambito metropolitano.

<b>Obiettivo specifico</b>	<b>180</b>	<b>SERVIZIO FERROVIARIO METROPOLITANO</b>	<b>Peso</b>	<b>80</b>
----------------------------	------------	---	-------------	-----------

**CdR responsabile** 00015 Settore pianificazione territoriale e trasporti **Responsabile** BOCCOLA FABRIZIO

**Descrizione** Avvio delle attività di definizione di un nuovo Accordo sul Servizio Ferroviario Metropolitano, nell'ambito del rinnovato Comitato Nodo Ferroviario di Bologna che ponga su basi nuove il completamento del SFM, in termini di caratterizzazione metropolitana, di rivisitazione del modello di esercizio, di reperimento delle risorse finanziarie ancora mancanti e di valorizzazione del nuovo ruolo e delle nuove funzioni della Città Metropolitana sulla mobilità pubblica.  
 Parallelamamente, proseguono le attività relative all'attuazione del progetto integrato di mobilità metropolitana bolognese, che utilizzando i fondi ex metrotramvia del Comune di Bologna, prevede importanti realizzazioni per il SFM (nuove stazioni di Bologna, riconoscibilità stazioni, acquisto nuovi treni). Per il 2015 è atteso l'avvio delle procedure di appalto concorso da parte del soggetto attuatore TPER, sempre che il CIPE approvi il progetto definitivo nei prossimi 2-3 mesi.  
 Per quanto riguarda gli interventi previsti per il nodo ferroviario di Bologna, proseguono i lavori a cura di RFI. Entro il 2015, è atteso il completamento da parte di RFI della stazione di Bologna S. Vitale per la parte insistente sulla linea per Prato, mentre i lavori di completamento della Stazione AV, interconnessione AV linea Bologna-Padova, Asse stradale Nord-Sud e completamento del Restyling della stazione storica, alcuni dei quali sono funzionali anche al SFM, interesseranno i prossimi 2-3 anni.

**Stato di avanzamento** Il 13/12/2015, è entrata in servizio la nuova stazione SFM di Bologna San Vitale, sulla linea per Prato, a cui gli uffici della CM hanno dato un importante contributo.  
 Nell'ambito del progetto di trasporto pubblico integrato SFM-Filovie sono stati acquistati da TPER i previsti 7 treni elettrici Stadler E350, in corso di fornitura, e che entreranno in servizio SFM nel corso del 2016, mentre è ancora attesa la Delibera CIPE di approvazione del progetto definitivo, dopo il voto favorevole del Comitato tecnico per la Sicurezza dei Trasporti del MIT, del 22-7-2015.  
 Sono stati avviate le attività tecniche per il nuovo Accordo sul SFM, i cui sviluppi sono stati fatti rientrate nell'ambito del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile di area metropolitana (PUMS), che la Città metropolitana elaborerà nel corso del 2016, secondo gli accordi assunti con la Regione Emilia-Romagna.  
 Sono proseguiti i lavori sul Nodo ferroviario di Bologna, a cura di RFI, le cui prime conclusioni riguarderanno la nuova bretella ferroviaria di connessione veloce della linea Bologna-Ferrara con la stazione sotterranea AV (2017).

<i>CdR</i>	<i>Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Consuntivo</i>	<i>% realizzazione</i>
00015	<input type="checkbox"/> 347 REPORT DI MONITORAGGIO SEMESTRALE DEL COMPLETAMENTO DELLA STAZIONE DI BOLOGNA S. VITALE	100	Numero	2	2	100,00

# Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

Obiettivo specifico	<b>181</b>	<b>PIANO MOBILITA' CICLISTICA</b>	Peso	<b>20</b>
---------------------	------------	-----------------------------------	------	-----------

**CdR responsabile** 00015 Settore pianificazione territoriale e trasporti **Responsabile** BOCCOLA FABRIZIO

**Descrizione** In attuazione del "Piano della Mobilità Ciclistica Metropolitana" per il territorio bolognese, ed in particolare dello sviluppo dei principali percorsi cicloturistici individuati nella TAV. 1, nel corso dell'anno verrà redatto lo Studio di prefattibilità per la ciclovia del Reno-sud, appartenente al percorso Eurovelo 7.  
Tale studio servirà per l'individuazione di una proposta di interventi, condivisi con i Comuni lungo l'asse del fiume Reno, per la realizzazione del percorso cicloturistico, consentendo così l'accesso ai finanziamenti regionali ed europei.

**Stato di avanzamento** Nell'incontro del 28/7/2015 che ha coinvolto i Sindaci dei Comuni del territorio bolognese interessati al tracciato del percorso Eurovelo 7, è stato presentato lo Studio di prefattibilità per la ciclovia del Reno-sud. Nel secondo semestre dell'anno si è avviato un tavolo di lavoro nazionale, coordinato dal Ministero dei beni culturali, per lo sviluppo della Ciclovia VR-BO-FI, parte del tracciato Eurovelo 7. Nel corso dei lavori, la Città metropolitana di Bologna ha assunto il ruolo di coordinamento del tavolo tecnico infrastrutturale. Tale tavolo di lavoro sfocerà in una conferenza di servizi che dovrebbe avviarsi nel 2016.

<i>CdR</i>	Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00015	<input type="checkbox"/> 343 STUDIO PREFATTIBILITA' "LA CICLOVIA DEL RENO-SUD - UNA PROPOSTA DI SVILUPPO CICLOTURISTICO"	100	Data	15/11/2015	28/07/2015	100,00

## Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

<b>Obiettivo generale</b>	<b>70</b>	<b>RIDUZIONE DEI TEMPI PROCEDIMENTALI E DEI SERVIZI RESI ALLE IMPRESE E AI CITTADINI NEL COMPARTO DEI TRASPORTI E DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	<b>Peso</b>	<b>25</b>
---------------------------	-----------	---	-------------	-----------

### Descrizione

Per l'anno 2015, in considerazione sia della complessa fase ancora in corso di ridefinizione dell'assetto istituzionale delle competenze, sia della rilevante riduzione del personale assegnato per lo svolgimento delle stesse, tenuto conto delle diversificate funzioni svolte dal Servizio Amm.vo - UO Amm.vo Trasporti a favore della collettività, si intende garantire tempi procedurali ridotti (e altresì in alcuni casi della documentazione da produrre a corredo) su alcune tipologie - più frequenti - di titoli autorizzatori a favore di imprese o cittadini che intendano conseguire una autorizzazione oppure una abilitazione in materia di trasporti. In relazione al solo comparto dell'autotrasporto per conto di terzi, alla luce del ritrasferimento delle correlate funzioni al Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture, si intende assicurare la conclusione delle istruttorie delle pratiche in corso entro la fine del periodo transitorio previsto (4/11/2015) a tutela dell'utenza interessata e a salvaguardia dell'attività di impresa sottesa ai procedimenti avviati.

Per quanto riguarda l' U.O. Amministrativa Pianificazione Territoriale, si intende procedere analogamente con riferimento alle attività aventi rilevanza verso l'esterno consentendo all'utente finale di conseguire l'atto richiesto in tempi più brevi e/o assicurare un migliore servizio sui procedimenti gestiti dal Servizio Amministrativo.

---

## Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

<b>Obiettivo specifico</b>	<b>182</b>	<b>RIDUZIONE DEI TEMPI PROCEDIMENTALI RILEVANTI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI A BENEFICIO DI IMPRESE E/O DELL'UTENZA FINALE DELLE STESSE.</b>	<b>Peso</b>	<b>70</b>
----------------------------	------------	---	-------------	-----------

<b>CdR responsabile</b>	00015    Settore pianificazione territoriale e trasporti	<b>Responsabile</b>	BOCCOLA FABRIZIO
<b>Descrizione</b>	<p>Riduzione dei tempi nei seguenti procedimenti:</p> <p>ALBO C/ TERZI: conclusione delle pratiche in corso entro la fine del periodo transitorio per il passaggio delle funzioni relative all'Albo c/t al Ministero (4/11/2015)</p> <p>LICENZE IN C/ PROPRIO: rilascio di ulteriori licenze a favore di imprese già titolari di almeno una licenza in c/proprio che abbiano già presentato la documentazione completa a corredo dell'ultima istanza e che intendano conseguire ulteriori licenze entro SEI mesi dall'ultima istanza presentata, oltre a semplificazione dei documenti da produrre</p> <p>TITOLI ABILITATIVI PER LA DIREZIONE DI ATTIVITA' AUTOTRASPORTO MERCI : rilascio titoli abilitativi per la direzione di attività di autotrasporto su strada di merci</p> <p>COMUNICAZIONE RICEZIONE SCIE NEL COMPARTO AUTOSCUOLE: invio alle imprese che presentano SCIA di comunicazione tempestiva relativa all'intervenuta ricezione attestata dalla data di protocollazione e alla completezza documentale, riportante ulteriori indicazioni per l'attività avviata o la modifica operata nell'impresa</p> <p>CONTESTAZIONE A SEGUITO DEGLI ESITI DI VISITE ISPETTIVE O DI SEGNALAZIONI DI IRREGOLARITA' RELATIVAMENTE ad IMPRESE DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICA: anticipazione dell'avvio dei principali procedimenti sanzionatori, non pecuniari, in relazione agli esiti delle visite ispettive oppure segnalazioni di presunte irregolarità e alla loro conclusione, volta a chiedere all'impresa di regolarizzare la propria attività a tutela dell'utenza finale</p>		
<b>Stato di avanzamento</b>	<p>Per l'anno 2015, nonostante la complessa fase di ridefinizione dell'assetto istituzionale delle competenze, nonché della notevole riduzione del personale assegnato all'U.O. amministrativa trasporti, si è comunque garantita l'attività ordinaria dell'ufficio e il rispetto dei tempi di legge per ciascun procedimento. Sono inoltre stati mantenuti alcuni standard qualitativi, raggiunti negli anni precedenti, relativamente a tempi procedurali ridotti (e altresì in alcuni casi della documentazione da produrre a corredo) su alcune tipologie - più frequenti - di titoli autorizzatori a favore di imprese o cittadini che intendano conseguire una autorizzazione oppure una abilitazione in materia di trasporti. Con riferimento al comparto dell'autotrasporto per conto di terzi, le cui funzioni sono state trasferite in corso d'anno al Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture, si è garantito il passaggio di consegne nonché la conclusione delle istruttorie delle pratiche in corso entro la fine del periodo transitorio fissato alla data del 4/11/2015.</p>		

## Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

<i>CdR</i>	Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00015	<input type="checkbox"/> 351 CONCLUSIONE DI TUTTE LE ISTRUTTORIE PER ISTANZE GIA' AVVIATE DALLA CITTA' METROPOLITANA RELATIVE ALL'ALBO C/TERZI	20	Data	04/11/2015	04/11/2015	100,00
00015	<input type="checkbox"/> 355 TEMPO MEDIO RILASCIO ULTERIORI LICENZE IN CONTO PROPRIO PER IMPRESA GIÀ TITOLARE PER ULTERIORE MEZZO ENTRO 6 MESI DALL'ULTIMA ISTANZA PRESENTATA (TERMINE ORDINARIO 45 GG - ESTENSIONE DA 3 A 6 MESI)	20	Tempo medio	20	20	100,00
00015	<input type="checkbox"/> 356 TEMPO MEDIO RILASCIO TITOLI A SEGUITO DI ESAMI ABILITATIVI PER DIREZIONE TRASPORTO SU STRADA DI MERCI (A FRONTE DI TERMINE ORDINARIO DI 40 GG - RIENTRA NEL PROCEDIMENTO N. 990 SOLO PER GLI ATTESTATI MERCI E NEL 991)	20	Tempo medio	18	12	100,00
00015	<input type="checkbox"/> 357 COMUNICAZIONE RICEZIONE DI OGNI SCIA ALLE IMPRESE NEL COMPARTO AUTOSCUOLE (INVIO ALLE IMPRESE PER LEGITTIMAZIONE E ALLE ALTRE AUTORITA' COINVOLTE: CCIAA, UMC, COMUNE COMPETENTE)	20	Data	31/12/2015	31/12/2015	100,00
00015	<input type="checkbox"/> 358 TEMPO MEDIO AVVIO PROCEDIMENTI SANZIONATORI NON COMPORTANTI SANZIONI PECUNIARIE A SEGUITO DEGLI ESITI DEFINITIVI CONTENUTI NELL'ESAME ISTRUTTORIO DELLE VISITE ISPETTIVE OPPURE SEGNALAZIONI DI IRREGOLARITA' RIFERITE IMPRESE DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICA	20	Tempo medio	20	17	100,00

# Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

Obiettivo specifico	<b>183</b>	<b>RIDUZIONE DI TEMPI PER ATTIVITA' DI COMPETENZA DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE A BENEFICIO DI PRIVATI ED ENTI PUBBLICI</b>	Peso	<b>30</b>
---------------------	------------	---	------	-----------

**CdR responsabile** 00015 Settore pianificazione territoriale e trasporti **Responsabile** BOCCOLA FABRIZIO

**Descrizione** Mantenimento degli standard qualitativi raggiunti negli anni precedenti con riferimento alle attività aventi rilevanza verso l'esterno consentendo all'utente finale di conseguire l'atto richiesto in tempi più brevi e/o assicurare un migliore servizio. In particolare:  
 - comunicazione tempestiva della conclusione del procedimento amministrativo a seguito di adozione da parte del Sindaco Metropolitano del PARERE di competenza previsto dalla vigente normativa regionale in materia urbanistica (L.R. 20/2000, L.R.47/78) ai Comuni proponenti lo specifico strumento urbanistico (PSC, POC, RUE, PUA, VARIANTI SPECIFICHE, ecc.).  
 - riduzione dei tempi intercorrenti tra l'acquisizione della documentazione per ISTANZE DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE UNICA ex D. LGS. 387/03 presentate da produttori di energia da fonti rinnovabili, alla comunicazione dell'esito delle prime valutazioni all'Ufficio Energia del Settore Ambiente.

**Stato di avanzamento** Per l'anno 2015, nonostante la complessa fase di ridefinizione dell'assetto istituzionale delle competenze, sia della riduzione del personale assegnato al Servizio amministrativo per lo svolgimento delle stesse, sono stati mantenuti gli standard qualitativi raggiunti negli anni precedenti con riferimento alle attività aventi rilevanza verso l'esterno (tempo medio di comunicazione di adozione da parte del Sindaco metropolitano del parere di competenza) consentendo all'utente finale di conseguire l'atto richiesto in tempi più brevi e/o assicurare un migliore servizio.

<i>CdR</i>	Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00015	<input type="checkbox"/> 364 TEMPO MEDIO COMUNICAZIONI RELATIVE ALL'ADOZIONE DA PARTE DEL SINDACO METROPOLITANO DEL PARERE DI COMPETENZA PREVISTO DALLA VIGENTE NORMATIVA REGIONALE (L.R. 20/2000, L.R. 47/78)	50	Tempo medio	5	3	100,00
00015	<input type="checkbox"/> 365 TEMPO MEDIO PRIME VALUTAZIONI PER PROCEDIMENTO UNICO PER IMPIANTI ENERGIA FONTI RINNOVABILI	50	Tempo medio	6	4	100,00

# Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

<b>Obiettivo generale</b>	<b>71</b>	<b>SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)</b>	<b>Peso</b>	<b>10</b>
---------------------------	-----------	---	-------------	-----------

**Descrizione** Promozione e coordinamento dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano. Numerose direttive europee e nazionali, sottolineano l'importanza di rendere accessibili i dati pubblici, per favorire il concetto di trasparenza e di partecipazione diretta al processo decisionale. Il nostro obiettivo è quello di rendere disponibile, in modo organizzato ed organico, parte del patrimonio informativo della Pubblica Amministrazione, spesso fruibile in modo segmentato e non sempre usabile per generare benefici immediati.

<b>Obiettivo specifico</b>	<b>184</b>	<b>OPEN DATA</b>	<b>Peso</b>	<b>100</b>
----------------------------	------------	------------------	-------------	------------

**CdR responsabile** 00015 Settore pianificazione territoriale e trasporti **Responsabile** BOCCOLA FABRIZIO

**Descrizione** I dati aperti, comunemente chiamati con il termine in inglese "open data", sono alcune tipologie di dati liberamente accessibili a tutti e riutilizzabili da terzi con strumenti informatici. Il processo di apertura, o di liberazione, come viene comunemente definito, dei dati geografici, prevede le seguenti fasi: identificazione dei dati potenzialmente pubblicabili; verifica, sotto il profilo giuridico, dei vincoli di riservatezza o di privacy (dati personali o sensibili) o dei limiti contrattuali specifici (clausole che ne vietano la pubblicazione); analisi della qualità del dato; produzione della documentazione di supporto (data e frequenza di aggiornamento, completezza, informazioni specifiche sulla struttura dei dati, metadata); scelta dei dataset. I dati liberati risiederanno su un server regionale ma verranno gestiti da un catalogo risiedente su nostro server. Il processo, avviato con i dati relativi agli impianti da Fonti di Energia Rinnovabile (FER), è stato ampliato con dati resi disponibili in tema di ambiente, agricoltura e cultura. Al fine di proseguire con il processo, nel corso dell'anno si pongono gli obiettivi di pubblicare i dati relativi ai Mosaici dei piani urbanistici comunali (PRG e PSC) e di mantenere aggiornati i dati pubblicati.

**Stato di avanzamento** E' continuata per tutto il 2015 l'attività di apertura di nuovi dataset, accessibili mediante la pagina opendata del portale della Città metropolitana, parallelamente all'attività di aggiornamento dei dataset precedentemente aperti. Dei 44 dataset aperti, attualmente disponibili sul nostro portale, 22 sono stati pubblicati (ex novo o aggiornati) nel 2015. La pubblicazione degli open data, avviata relativamente a dati di carattere ambientale e territoriale, si è estesa trasversalmente alle varie funzioni dell'Ente. Sono attualmente pubblicati dataset relativi anche ad agricoltura, turismo, cultura, demografia e amministrazione. Per quanto riguarda i dataset relativi ai mosaici dei piani urbanistici comunali (PSC e PRG), dopo una prima pubblicazione si è stabilito di mantenere aggiornato il dato semestralmente (primo aggiornamento effettuato a dicembre 2015).

<i>CdR</i>	Flag progetto	miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00015	<input type="checkbox"/>	344 AGGIORNAMENTO DATI PUBBLICATI SUL PORTALE OPEN DATA	50	Data	31/12/2015	16/12/2015	100,00
00015	<input type="checkbox"/>	345 PUBBLICAZIONE DEI MOSAICI DEI PIANI URBANISTICI COMUNALI	50	Numero	2	2	100,00

## Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

<b>Settore</b>	<b>Settore servizi alla persona e alla comunita'</b>			
<b>Obiettivo generale</b>	<b>53</b>	<b>QUALIFICARE IL WELFARE METROPOLITANO</b>	<b>Peso</b>	<b>18</b>
<b>Descrizione</b>	<p>Le principali azioni del Servizio politiche sociali e per la salute saranno volte a garantire il prosieguo delle attività in merito alla qualificazione del welfare metropolitano, in coerenza con quanto previsto nello Statuto della Città Metropolitana di Bologna. In attesa della sottoscrizione dell'Intesa Regione-Città Metropolitana, il Servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborerà all'adeguamento e consolidamento degli strumenti della governance (CTSS);</li> <li>- promuoverà interventi condivisi con i soggetti del Terzo Settore e con le OO.SS. .</li> </ul> <p>Attraverso la collaborazione con i Distretti e le Unioni dei comuni, perseguirà obiettivi di innovazione, appropriatezza, accessibilità e sostenibilità della rete dei servizi socio-sanitari, educativi e socio educativi.</p> <p>L'obiettivo di allargare il perimetro del welfare, rendendolo più inclusivo, comporta la necessità di sviluppare la capacità degli enti locali di "mettere in rete" risorse pubbliche, private e del privato sociale, in una prospettiva di governo integrato e di potenziare il capitale sociale nei territori. In questo quadro rivestono particolare importanza le azioni che verranno sviluppate a sostegno dell'associazionismo e del volontariato, la promozione della partecipazione della comunità alla costruzione del benessere comune. All'Istituzione G. F. Minguzzi vengono affidati alcuni progetti specifici ed innovativi in questo campo.</p>			
<b>Obiettivo specifico</b>	<b>135</b>	<b>PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERZO SETTORE</b>	<b>Peso</b>	<b>20</b>
<b>CdR responsabile</b>	00017    Settore servizi alla persona e alla comunita'		<b>Responsabile</b>	VENTURI LAURA
<b>Descrizione</b>	<p>Proseguono le seguenti attività: realizzazione interventi previsti nel Piano dell'Associazionismo (attività formativa, di promozione e di sensibilizzazione), gestione dello sportello di supporto amministrativo/fiscale per l'Associazionismo, iniziativa pubblica Volontassociate: coordinamento gruppo di lavoro referenti Enti locali e realizzazione iniziativa bolognese in collaborazione con VOLA BO e con i Comuni referenti dell'iniziativa.Coordinamento e supporto organizzativo al comitato paritetico provinciale del volontariato. Coordinamento con Servizio Lavoro, con le OOSS e con VOLA BO di un progetto pilota di sensibilizzazione e promozione del volontariato per cittadini in stato di mobilità o CIG nei distretti di San Lazzaro, Casalecchio e Imola. Collaborazione con la Regione alla revisione del registro regionale delle associazioni e alla revisione del Registro regionale delle organizzazioni di volontariato. Istruttorie di iscrizione, cancellazione e aggiornamento dei Registri regionali del volontariato e dell'associazionismo, Albo regionale sez. provinciale delle Cooperative Sociali. Implementazione Albo delle Aziende inclusive.</p>			
<b>Stato di avanzamento</b>	<p>Sono state assicurate l'attività formativa, di promozione e di sensibilizzazione prevista nei piani dell'associazionismo, la gestione dello sportello di supporto fiscale per l'Associazionismo, l'organizzazione Volontassociate, il supporto al comitato paritetico provinciale del volontariato, la realizzazione del progetto promozione del volontariato per cittadini in CIG nei distretti di San Lazzaro, Casalecchio e Imola. Istruttorie Revisione registri regionali associazionismo e volontariato. Implementazione Albo delle Aziende inclusive.</p>			

# Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

CdR	Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00017	<input type="checkbox"/> 292 REALIZZAZIONE CONSULENZE PREVENTIVE	100	Numero	130	141	100,00

Obiettivo specifico	<b>136</b>	<b>AZIONI DI SISTEMA PER LA PROMOZIONE DEL BENESSERE SOCIALE E SOCIO SANITARIO</b>				<b>Peso</b>	<b>15</b>
---------------------	------------	--	--	--	--	-------------	-----------

CdR responsabile 00017 Settore servizi alla persona e alla comunità' **Responsabile** VENTURI LAURA

**Descrizione** Sviluppo figura dell'amministratore di sostegno: gestione 'Elenco Provinciale, apertura di sportelli a livello distrettuale in via sperimentale, incontri di formazione per gli amministratori volontari e di sensibilizzazione per la cittadinanza, realizzazione di iniziativa pubblica. Iniziative pubbliche sulla promozione della salute mentale e delle scienze umane, in collaborazione con il Comitato Scientifico della biblioteca. Progetto 'Anziani imprenditori di qualità della vita' in collaborazione con Ancescao, Centri sociali e Associazioni. Partecipazione al progetto 'Alla Salute!' in collaborazione con l'AUSL di Bologna, di Ferrara e di Imola. Progetto 'Welfare culturale: Molteplici Arti' approvato nell'ambito del Piano Strategico Metropolitan nel cui ambito si promuoverà la rete dei Teatri solidali, coordinata dall'Istituzione, e lo sviluppo della community delle molteplici arti. Progetto RISME: prosegue l'opera di valorizzazione dei fondi archivistici conservati presso l'ex Ospedale P.P. 'Roncati'

**Stato di avanzamento** AdS: proceduto ad apertura sportelli distrettuali, realizzazione di iniziativa pubblica, incontri di sensibilizzazione e formazione. Realizzato ciclo di incontro su "Empowerment e comunità". Progetto anziani: organizzazione seminario su housing sociale; avvio elaborazione "Carta dei diritti degli anziani"; partecipazione progetto "Alla salute". Welfare culturale: consolidamento rete dei teatri; organizzazione convegno "Molteplici arti"; emanazione del bando. Conclusa prima parte digitalizzazione Fondo fotografico sulla riforma psichiatrica. Attivazione rete delle "biblioteche speciali". Organizzazione giornata 3 dicembre.

CdR	Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00017	<input type="checkbox"/> 295 IST. MINGUZZI - ORGANIZZAZIONE IN COLLABORAZIONE CON AZ USL DI BOLOGNA DEL CONVEGNO DI ETNOPSICHIATRIA: SALUTE MENTALE E RELIGIONE	15	Data	30/07/2015	06/07/2015	100,00
00017	<input type="checkbox"/> 296 IST. MINGUZZI - PROGETTO RISME: PUBBLICAZIONE ON LINE DI UN SAGGIO SULLO SVILUPPO DELLA PSICOLOGIA SPERIMENTALE A BOLOGNA	15	Data	30/10/2015	15/10/2015	100,00
00017	<input type="checkbox"/> 297 IST. MINGUZZI - PSM MOLTEPLICI ARTI: REALIZZAZIONE VIDEO-INTERVISTE	20	Numero	3	3	100,00
00017	<input type="checkbox"/> 321 IST.MINGUZZI - AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO: CONSULENZE	30	Numero	250	702	100,00
00017	<input type="checkbox"/> 322 IST. MINGUZZI - INIZIATIVE FORMATIVE SU TEMATICHE INERENTI IL DISAGIO SCOLASTICO. PARTECIPANTI	20	Numero	100	137	100,00

# Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

Obiettivo specifico	<b>137</b>	<b>AZIONI PER SOSTENERE INCLUSIONE SOCIALE DEI CITTADINI STRANIERI E LA COESIONE SOCIALE DELLA COMUNITÀ LOCALE</b>	Peso	<b>15</b>
---------------------	------------	--	------	-----------

CdR responsabile 00017 Settore servizi alla persona e alla comunita' Responsabile VENTURI LAURA

Descrizione Gestione dell'Osservatorio delle immigrazioni: collaborazione con l'Istituto Cattaneo per ottimizzazione attività di raccolta ed elaborazione dati e informazioni, redazione e pubblicazione annuario statistico e Newsletter elettronica di informazione sui temi dell'immigrazione. Sostegno alla qualificazione del sistema territoriale attivo nell'insegnamento dell'Italiano L2 e rafforzamento della rete pubblico-privato sociale; Partnership in azioni progettuali finanziate con risorse FEI: "Linc" e "Parole in Gioco 4". Sostegno alla rete locale del Centro regionale contro le discriminazioni: coordinamento, attività di sensibilizzazione, promozione e supporto alla "Primavera contro le discriminazioni". Partecipazione al progetto FEI interprovinciale "PRISMA" per lo sviluppo di interventi educativi e di mediazione in contesti abitativi ad alta complessità sociale ed interculturale. Collaborazione con la Prefettura di Bologna per la gestione dell'accoglienza profughi. Inserimento sociale di minori ed adulti in esecuzione penale intra ed extra-moenia.

Stato di avanzamento Realizzato e pubblicato on-line il 28/12/2015 l'annuario statistico sull'immigrazione; 11 le Newsletter diffuse. Conclusi i progetti "Parole in gioco 4" e "Link": aggiornato il data-base dei corsi di italiano L2; aggiornati i due CD di auto-formazione "I come Italiano"; 116 docenti di italiano L2 formati; attivato lo Sportello di orientamento alle opportunità formative in Italiano L2: 256 i cittadini stranieri coinvolti. Realizzata la Primavera contro le discriminazioni: 44 le iniziative in 9 comuni dal 16/3 all'11/7/2015, 126 i soggetti pubblici e del privato sociale coinvolti. Concluso il progetto "Prisma" con la sottoscrizione pubblica, in data 23/6/2015, del Protocollo sulla mediazione abitativa. Realizzata, nell'ambito di apposito organismo istituito dalla Prefettura, l'attività di controllo e monitoraggio sulle strutture di accoglienza dei profughi. Concluso il progetto per il sostegno all'inserimento sociale di adulti in esecuzione penale intra ed extra-moenia.

CdR	Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00017	<input type="checkbox"/> 298 PUBBLICAZIONE DOSSIER STATISTICO IMMIGRAZIONE	25	Data	31/12/2015	28/12/2015	100,00
00017	<input type="checkbox"/> 299 INSEGNANTI DI ITALIANO L2 PARTECIPANTI ALLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE	25	Numero	90	116	100,00
00017	<input type="checkbox"/> 300 N. INIZIATIVE REALIZZATE NELLA 'PRIMAVERA INTERCULTURALE'	25	Numero	34	44	100,00
00017	<input type="checkbox"/> 301 SOTTOSCRIZIONE PROTOCOLLO SULLA MEDIAZIONE SOCIO-ABITATIVA	25	Data	30/06/2015	23/06/2015	100,00

# Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

Obiettivo specifico	<b>138</b>	<b>INTERVENTI PER IL BENESSERE DI BAMBINI, ADOLESCENTI E MINORI IN DIFFICOLTÀ</b>	Peso	<b>20</b>
---------------------	------------	---	------	-----------

CdR responsabile 00017 Settore servizi alla persona e alla comunita' Responsabile VENTURI LAURA

Descrizione Realizzazione di interventi integrati con il Servizio Scuola e l'Istituzione Minguzzi per la riuscita scolastica e il benessere di bambini ed adolescenti, in collegamento anche con l'attuazione delle Linee regionali Adolescenza e Contrasto alla violenza . Elaborazione del Programma per il sostegno e la qualificazione dei servizi 0/3 anni e relativa istruttoria ed erogazione dei contributi. Programmazione e gestione delle attività del Coordinamento Pedagogico Provinciale e, in particolare, prosecuzione delle attività relative al percorso sulla valutazione della qualità dei servizi e monitoraggio dei servizi sperimentali 0/6. Elaborazione ed attuazione del programma provinciale tutela e accoglienza e , in particolare, realizzazione di percorsi formativi per insegnanti sulle tematiche legate ad affido e adozione; sensibilizzazione, formazione e sostegno per famiglie affidatarie e adottive; attuazione delle linee regionali su accoglienza e integrazione socio-sanitaria; attuazione Progetto nazionale di prevenzione all'abbandono (P.I.P.P.I)

Stato di avanzamento Sono stati realizzati interventi integrati con il Servizio Scuola e l'Ist. Minguzzi per la riuscita scolastica e il benessere di bambini ed adolescenti, anche in attuazione delle Linee regionali Adolescenza e Contrasto alla violenza. E' stato elaborato il Programma relativo ai servizi 0/3 anni; sono state realizzate le relative istruttorie per l'erogazione dei contributi. Si è gestita l'attività del Coordinamento Pedagogico Provinciale e, in particolare, la prosecuzione del percorso sulla valutazione della qualità dei servizi 0/3, la raccolta e rielaborazione dei dati su ritiri e rinunce e sul gradimento delle famiglie. E' stato predisposto e realizzato il programma provinciale tutela e accoglienza e sono stati realizzati percorsi formativi per insegnanti sulle tematiche legate ad affido e adozione e iniziative di sensibilizzazione, formazione e sostegno per famiglie affidatarie e adottive; è stata coordinata l'attuazione del Progetto nazionale di prevenzione all'abbandono (P.I.P.P.I)

CdR	Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00017	<input type="checkbox"/> 302 ELABORAZIONE QUESTIONARI SU RINUNCE, RITIRI, GRADIMENTO FAMIGLIE	20	Data	31/07/2015	30/06/2015	100,00
00017	<input type="checkbox"/> 303 NUMERO DI NIDI IMPEGNATI NEL PERCORSO DI ETERO VALUTAZIONE	25	Numero	20	20	100,00
00017	<input type="checkbox"/> 304 GRUPPI DI FORMAZIONE PER COPPIE ADOTTIVE/AFFIDATARIE	15	Numero	8	16	100,00
00017	<input type="checkbox"/> 305 INIZIATIVE DI FORMAZIONE DISTRETTUALE PER INSEGNANTI SU AFFIDO E ADOZIONE	20	Numero	1	3	100,00
00017	<input type="checkbox"/> 306 INCONTRI FORMATIVI E DI TUTORAGGIO PER OPERATORI DELLE EQUIPE DEL PROGETTO PIPPI	20	Numero	5	5	100,00

# Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

Obiettivo specifico	<b>139</b>	<b>COORDINAMENTO DI UN SISTEMA CONDIVISO DI VALUTAZIONE DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E DI ACCESSO AI SERVIZI.</b>	Peso	<b>20</b>
---------------------	------------	--	------	-----------

<b>CdR responsabile</b>	00017	Settore servizi alla persona e alla comunita'	<b>Responsabile</b>	VENTURI LAURA
<b>Descrizione</b>	<p>Realizzazione di azioni di alta formazione rivolte ai componenti dell'ufficio di supporto della CTSS di Bologna e dello Staff Tecnico Permanente. Attività di manutenzione ed aggiornamento del portale degli sportelli sociali, messo on line nel 2014, e costituzione di gruppo di lavoro con referenti del territorio. Conclusione delle azioni laboratoriali rivolte agli operatori di sportello sociale iniziate nel 2014 ed effettuazione incontri di follow up con i territori per verifica impatto e modalità di prosecuzione, per migliorare attendibilità e qualità dei dati dell'Osservatorio sportelli sociali. Realizzazione seminario conclusivo. Avvio del processo di collegamento Osservatorio degli sportelli sociali al Comune di Bologna, per automaticità invio dati. Potenziamento sistema di reportistica. Analisi di fattibilità costruzione Osservatorio minori in carico, per valutare la possibilità di avere dati di Garsia Minori in tempo reale. Per area della non autosufficienza realizzazione analisi liste di attesa delle strutture residenziali per anziani, con utilizzo dati S.I. GARSIA. Attività finalizzate al supporto programmazione servizi sociosanitari e definizione riparto Fondo Reg. Non Autosufficienza. Attività di Segreteria dell'Organismo tecnico OTAP di accompagnamento al processo di accreditamento strutture</p>			
<b>Stato di avanzamento</b>	<p>Per quanto riguarda le azioni di formazione, dal 17 al 19 Settembre 2015 i componenti dello Staff tecnico provinciale hanno partecipato alla VIII conferenza Espanet 2015, presso l'Università di Salerno. E' proseguita l'attività di manutenzione del portale degli sportelli sociali. Si è conclusa l'azione formativo-laboratoriale a supporto degli operatori di sportello sociale. Il 23/6/2015 è stato realizzato il seminario 'Gli sportelli sociali tra funzioni di accesso e cambiamenti istituzionali', restituendo i lavori svolti nei territori. E' proseguita l'attività di elaborazione dati dell'Osservatorio sportelli sociali, anche attraverso alcuni approfondimenti tematici. E' proseguita l'attività di segreteria dell'OTAP, nell'ambito del processo di accreditamento delle strutture socio-sanitarie.</p> <p>E' stato realizzato un approfondimento sulle liste di attesa delle strutture residenziali per anziani con i dati del sistema informativo; è stato garantito supporto alla programmazione del FRNA.</p>			

<i>CdR</i>	<input type="checkbox"/>	Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00017	<input type="checkbox"/>	308 REALIZZAZIONE SEMINARIO CONCLUSIVO OPERATORI DI SPORTELLO SOCIALE	50	Data	30/06/2015	23/06/2015	100,00
00017	<input type="checkbox"/>	309 REALIZZAZIONE ANALISI SU LISTE DI ATTESA STRUTTURE RESIDENZIALI ANZIANI	50	Data	31/10/2015	18/09/2015	100,00

# Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

Obiettivo specifico	<b>173</b>	<b>ATTIVITÀ PER LA TUTELA ED IL BENESSERE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE ED IL CONTROLLO DELLA POPOLAZIONE CANINA E FELINA</b>	Peso	<b>10</b>
---------------------	------------	---	------	-----------

CdR responsabile      00017      Settore servizi alla persona e alla comunita'      Responsabile      VENTURI LAURA

Descrizione      Proseguono: coordinamento Piani attuativi di risanamento e costruzione strutture di ricovero per cani e gatti con l'erogazione ai Comuni dei contributi regionali in conto capitale; coordinamento Comitato per la tutela degli animali d'affezione composto da Aziende USL, Comuni, Terzo settore ed Ordine dei Medici Veterinari per la co-progettazione di interventi a favore della tutela della popolazione canina e felina; progetto 'Pronto soccorso cani e gatti vittime di incidenti stradali' realizzato in convenzione con il Dipartimento di Veterinaria dell'Università di Bologna, l'Azienda USL di Bologna e due associazioni animaliste (quest'ultime garantiscono il trasporto degli animali incidentati); rilevazione attività svolte dai Comuni a favore della popolazione canina e felina e monitoraggio canili; organizzazione corsi formazione per personale addetto strutture di ricovero per cani e gatti e volontari.

Stato di avanzamento      E' stata assicurata l'attività: di coordinamento Piani attuativi di risanamento e costruzione strutture di ricovero per cani e gatti ed erogazione ai Comuni dei contributi regionali in conto capitale; il coordinamento Comitato per la tutela degli animali d'affezione; il progetto 'Pronto soccorso cani e gatti vittime di incidenti stradali' ; il monitoraggio canili; è stato realizzato il report sulle attività svolte dai Comuni a favore della popolazione canina e felina.

CdR	Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00017	<input type="checkbox"/> 311 ELABORAZIONE REPORT SULLA RILEVAZIONE SVOLTA RIGUARDO LE ATTIVITÀ REALIZZATE DAI COMUNI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE CANINA E FELINA	100	Data	30/10/2015	28/10/2015	100,00

## Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

<b>Obiettivo generale</b>	<b>54</b>	<b>SUPPORTARE LE PERSONE NELLA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI SOGGETTI PIÙ FRAGILI</b>	<b>Peso</b>	<b>22</b>
---------------------------	-----------	---	-------------	-----------

**Descrizione** In questa fase di drammatica crisi occupazionale l'obiettivo dei Servizi per l'Impiego provinciali permane quello di sostenere le persone nella ricerca del lavoro, anche promuovendo servizi e azioni di politica attiva specifici in ragione dei diversi bisogni e delle differenti condizioni di occupabilità con particolare attenzione a: lavoratori che fruiscono di ammortizzatori, giovani, persone in condizione di particolare fragilità/debolezza.

<b>Obiettivo specifico</b>	<b>140</b>	<b>AZIONI DI CONTRASTO ALLA DISOCCUPAZIONE ANCHE PER SPECIFICI TARGET DI UTENZA</b>	<b>Peso</b>	<b>50</b>
----------------------------	------------	---	-------------	-----------

**CdR responsabile** 00017 Settore servizi alla persona e alla comunita' **Responsabile** VENTURI LAURA

**Descrizione** Prevenire e contrastare forme di espulsione dal mercato del lavoro attraverso azioni di ricollocazione per lavoratori provenienti da aziende in crisi e programmi di miglioramento per l'occupabilità per giovani disoccupati

**Stato di avanzamento** Tutte le attività previste sono state espletate e sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati.

<i>CdR</i>	Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00017	<input type="checkbox"/> 312 PERCENTUALE LAVORATORI COINVOLTI NEL PROGETTO "RICOLLOCAZIONE" CON 1 OCCASIONE DI LAVORO	40	Numero	40	61,3	100,00
00017	<input type="checkbox"/> 313 TEMPI DI ATTESA (IN GG.) PER I COLLOQUI DI PRESA IN CARICO DEI GIOVANI ADERENTI AL PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI	30	Tempo medio	60	34	100,00
00017	<input type="checkbox"/> 314 TEMPI DI ATTESA (IN GG.) PER INVIO DELLA ROSA DI PERSONE PRE-SELEZIONATE E DISPONIBILI AD AZIENDE IN CERCA DI PERSONALE	30	Tempo medio	5	4,87	100,00

# Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

Obiettivo specifico	<b>142</b>	<b>AZIONI DI SUPPORTO PER PERSONE IN CERCA DI LAVORO IN CONDIZIONI DI PARTICOLARE SVANTAGGIO SOCIALE.</b>	Peso	<b>50</b>
---------------------	------------	---	------	-----------

CdR responsabile 00017 Settore servizi alla persona e alla comunita' Responsabile VENTURI LAURA

Descrizione Supportare, anche in accordo con i Servizi Sociali e Sanitari del territorio, percorsi di inserimento lavorativo per persone in condizioni di vulnerabilità e a rischio di esclusione sociale.

Stato di avanzamento Tutte le attività previste sono state espletate e sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati.

CdR	Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00017	<input type="checkbox"/> 315 DISOCCUPATI DI LUNGA DURATA E DI ETÀ SUPERIORE A 45 ANNI COINVOLTI IN PERCORSI DI RICOLLOCAZIONE	40	Numero	340	361	100,00
00017	<input type="checkbox"/> 316 STRANIERI IN CERCA DI LAVORO CHE FRUISCONO DEI SERVIZI DI MEDIAZIONE LINGUISTICA/CULTURALE	40	Numero	8000	12269	100,00
00017	<input type="checkbox"/> 317 TEMPO (IN GG.) DI CHIUSURA DEL PROCESSO DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI (DALLA RISPOSTA DELLE SOCIETÀ ALLA DETERMINA DEL DIRIGENTE)	20	Tempo medio	30	12,7	100,00

## Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

<b>Obiettivo generale</b>	<b>55</b>	<b>POLITICHE DEL LAVORO A SUPPORTO DEL SISTEMA DI WELFARE METROPOLITANO</b>	<b>Peso</b>	<b>7</b>
---------------------------	-----------	---	-------------	----------

**Descrizione** L'integrazione tra Servizi per il lavoro e i Servizi Sociali e Sanitari è oggi un percorso obbligato per tutti i soggetti, pubblici e privati, che si occupano a vario titolo dell'inclusione sociale e lavorativa delle persone in condizioni di disabilità e forte disagio sociale. Sul nostro territorio, anche a partire dalle molteplici esperienze attivate nei 15 anni trascorsi dalla riforma del Sistema dei Servizi per il lavoro, sono stati messi in atto percorsi e azioni di forte integrazione/raccordo tra i Servizi interessati anche per quello che attiene la programmazione delle risorse, in particolare quelle relative al Fondo regionale Disabili (vedi Protocollo con ASL di Bologna e Imola, i comuni capi-distretto e le aziende di Servizio alla persona). Obiettivo dell'attività è quindi rafforzare e consolidare tali percorsi attraverso la condivisione di attività e azioni.

Obiettivo specifico	<b>143</b>	<b>CONSOLIDARE L'INTEGRAZIONE ANCHE ATTRAVERSO L'ATTIVITÀ DELL'ORGANISMO TECNICO DI VALUTAZIONE (OTV)</b>	<b>Peso</b>	<b>40</b>
---------------------	------------	---	-------------	-----------

**CdR responsabile** 00017 Settore servizi alla persona e alla comunità' **Responsabile** VENTURI LAURA

**Descrizione** La recente normativa regionale sui tirocini formativi (L.R. 7/2013) articola le modalità di utilizzo dello strumento in ragione delle persone interessate, definendo specifiche modalità e apposite deroghe nel caso di persone in condizioni di disabilità/svantaggio. Un ruolo di rilievo, anche per quanto concerne lo sviluppo di pratiche e linguaggi comuni, viene assegnato all'Organismo Tecnico di Valutazione, formato da 1 referente del Servizio Politiche attive del Lavoro e Formazione (che lo presiede), 1 referente Servizi Sociali territoriali e 1 referente Sanità, cui è assegnato il compito di verificare e approvare tutte le richieste di tirocini promossi da soggetti pubblici e/o privati con l'utilizzo delle deroghe definite dalla Giunta Regionale (Vd. DGR 1472/13).

**Stato di avanzamento** Tutte le attività previste sono state espletate e sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati.

<i>CdR</i>	<i>Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Consuntivo</i>	<i>% realizzazione</i>
00017	<input type="checkbox"/> 318 NUMERO INCONTRI ORGANISMO TECNICO DI VALUTAZIONE NEL 2015	100	Numero	18	24	100,00

# Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

Obiettivo specifico	<b>144</b>	<b>PROMUOVERE PERCORSI DI TRANSIZIONE ANCHE IN COPROGETTAZIONE CON I SERVIZI SOCIO SANITARI</b>	Peso	<b>60</b>
---------------------	------------	---	------	-----------

CdR responsabile 00017 Settore servizi alla persona e alla comunita' **Responsabile** VENTURI LAURA

Descrizione Nel 2013 è stato firmato un protocollo tra Provincia, le 2 ASL, i Comuni capi distretto e le ASL/ASP del territorio per la messa a punto di percorsi di transizione congiunti per persone disabili e iscritti alle liste della Legge 68/99. Quest'anno, una volta individuate le aziende disponibili, partiranno i tirocini formativi come previsto.

Stato di avanzamento Tutte le attività previste sono state espletate e sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati.

CdR	Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00017	<input type="checkbox"/> 319 TIROCINI FORMATIVI GESTITI IN MODO CONGIUNTO CON I SERVIZI SOCIALI E SANITARI	60	Numero	90	175	100,00
00017	<input type="checkbox"/> 320 TEMPI PREVISTI (IN GG.) PER L'ISTRUTTORIA TECNICA DEI PROGETTI PRESENTATI SU AVVISO PER ATTIVITÀ FORMATIVE/DI TRANSIZIONE RISERVATE A SOGGETTI DISABILI (DALLA SCADENZA DEL BANDO ALLA DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE	40	Tempo medio	45	37	100,00

## Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

<b>Obiettivo generale</b>	<b>56</b>	<b>LO SPORT COME STRUMENTO DI EDUCAZIONE, INTEGRAZIONE, AGGREGAZIONE E CRESCITA PERSONALE IN UN'OTTICA DI SVILUPPO EQUILIBRATO</b>	<b>Peso</b>	<b>3</b>
---------------------------	-----------	--	-------------	----------

**Descrizione**      Promozione e sviluppo dello sport come strumento di crescita integrata delle persone. Programmazione e coordinamento di azioni concrete mediante il rapporto continuo con gli enti locali, le AASSLL e in raccordo con le federazioni sportive, gli enti e le altre realtà di promozione sportiva presenti nel territorio provinciale. Promozione dello sport per tutti e della salute attraverso la realizzazione diretta o in compartecipazione di programmi, progetti e iniziative a favore dei cittadini (es. 'Sportlandia in tour', 'Sportello dello Sport', 'Promozione della salute', ecc.).

<b>Obiettivo specifico</b>	<b>145</b>	<b>PROMOZIONE DELLO SPORT NEL TERRITORIO METROPOLITANO</b>	<b>Peso</b>	<b>50</b>
----------------------------	------------	--	-------------	-----------

**CdR responsabile**      00017      Settore servizi alla persona e alla comunita'      **Responsabile**      VENTURI LAURA

**Descrizione**      Promozione diffusa e continua delle discipline sportive nel territorio metropolitano, anche attraverso progetti e rassegne di eventi, tra cui di particolare rilievo è quella denominata "Sportlandia in tour", da realizzarsi in collaborazione con amministrazioni comunali, realtà e singole associazioni sportive

**Stato di avanzamento**      Seppur con difficoltà nettamente superiori a quelle previste, non ultimo dal punto di vista economico, gli obiettivi proposti per l'anno 2015 sono stati pienamente raggiunti, a conferma dell'alto grado di apprezzamento del ruolo e del forte rapporto prima della Provincia poi della Città Metropolitana nell'ambito sportivo del territorio. Tale importanza è sottolineata dalle realtà pubbliche e private che hanno confermato la consueta collaborazione, rinforzando così l'azione promozionale da noi svolta ed attivata sul territorio con i progetti avviati. Ancora di più, in entrambi i casi ("Sportlandia" e "Sportello dello Sport"), i risultati hanno confermato l'importanza delle attività sostenute quali risposte positive nei confronti del territorio, sia per la promozione sportiva a favore della cittadinanza sia per il servizio di consulenza garantito dai singoli sportelli a favore dell'associazionismo sportivo. Importanti stanno risultando anche le azioni svolte nell'ambito della "Promozione della salute".

<i>CdR</i>	<i>Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Consuntivo</i>	<i>% realizzazione</i>
00017	<input type="checkbox"/> 269 MANIFESTAZIONI ALL'INTERNO DI "SPORTLANDIA IN TOUR"	100	Numero	4	6	100,00

## Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

Obiettivo specifico	<b>146</b>	<b>SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ASSOCIAZIONISMO SPORTIVO</b>	<b>Peso</b>	<b>50</b>
---------------------	------------	---	-------------	-----------

**CdR responsabile**      00017      Settore servizi alla persona e alla comunita'      **Responsabile**      VENTURI LAURA

**Descrizione**      Servizi di supporto a favore dell'associazionismo sportivo, in particolare il servizio 'Sportello dello Sport' con sedi aperte presso gli Enti di promozione sportiva aderenti al progetto; iniziative pubbliche rivolte alla cittadinanza e alle singole associazioni sportive presenti sul territorio provinciale

**Stato di avanzamento**      Valgono per questo obiettivo specifico le considerazioni svolte per l'obiettivo "Promozione dello sport nel territorio metropolitano", avendo ampiamente superato l'obiettivo indicato

<i>CdR</i>	<i>Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Consuntivo</i>	<i>% realizzazione</i>
00017	<input type="checkbox"/> 270 CONSULENZE FORNITE AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE ATTRAVERSO IL SERVIZIO "SPORTELLO DELLO SPORT"	100	Numero	120	416	100,00

## Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

<b>Obiettivo generale</b>	<b>57</b>	<b>I DISTRETTI CULTURALI NELLA LA CITTÀ METROPOLITANA</b>	<b>Peso</b>	<b>12</b>
---------------------------	-----------	---	-------------	-----------

**Descrizione** Si prevede lo sviluppo di azioni di rete per gli istituti culturali e lo spettacolo nel contesto della progettazione dei Distretti culturali e del PSM - in collaborazione con enti locali, istituzioni, istituti e associazioni culturali, fondazioni, altri settori e servizi dell'Ente. Obiettivo è il consolidamento di una rete di "sistemi culturali" finalizzata a creare sinergie tra città e territorio e favorire la programmazione condivisa a livello distrettuale e sovradistrettuale di progetti, servizi, attività culturali di qualità per i cittadini; la circuitazione concertata di attività di spettacolo; la promozione e valorizzazione del patrimonio culturale.

Obiettivi e Azioni:

- coordinamento istituzionale e progettuale;
- sviluppo del sistema informativo distrettuale;
- Istituzione Villa Smeraldi Museo della civiltà contadina: azioni di valorizzazione della cultura contadina attraverso la collaborazione diretta con Expo 2015 , con i Comuni del territorio e con Associazioni di rilievo nazionale. Nuovi servizi al pubblico in merito all'educazione ambientale e agro-alimentare anche in relazione alle attività didattiche a favore del Pomario storico e l'attivazione di uno specifico progetto di crowdfunding online a sostegno. Coordinamento Musei metropolitani/Distretti Culturali per creazione progetto condiviso di didattica sui temi del cibo in relazione ad Expo 2015

<b>Obiettivo specifico</b>	<b>147</b>	<b>COORDINAMENTO ISTITUZIONALE E PROGETTUALE</b>	<b>Peso</b>	<b>50</b>
----------------------------	------------	--	-------------	-----------

**CdR responsabile** 00017 Settore servizi alla persona e alla comunita' **Responsabile** VENTURI LAURA

**Descrizione** Coordinamento istituzionale e progettuale dei Distretti per il consolidamento di servizi, progetti e attività per gli istituti culturali e lo spettacolo

**Stato di avanzamento** Tutte le attività e le azioni programmate sono state svolte.

<i>CdR</i>	Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00017	<input type="checkbox"/> 242 DISTRETTI (INCLUSO IL CAPOLUOGO) COINVOLTI NELLA PROGRAMMAZIONE DI RETE ATTRAVERSO LA GESTIONE DI COMITATI TECNICI E DI INDIRIZZO E GRUPPI DI LAVORO TEMATICI	20	Numero	7	7	100,00
00017	<input type="checkbox"/> 243 RASSEGNE REALIZZATE O SOSTENUTE	45	Numero	20	27	100,00
00017	<input type="checkbox"/> 244 SERVIZI E PROGETTI REALIZZATI O SOSTENUTI	35	Numero	4	4	100,00



## Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

<b>Obiettivo generale</b>	<b>58</b>	<b>LE AZIONI POSITIVE PROMOSSE DALLA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA</b>	<b>Peso</b>	<b>2</b>
---------------------------	-----------	--	-------------	----------

<b>Descrizione</b>	<p>Consolidamento e implementazione progetti volti a contrastare la violenza di genere e ad affermare i diritti delle donne. Collaborazione all'attività del Servizio Politiche Sociali e per la salute per la stesura e il monitoraggio dell'Accordo di ambito metropolitano per la realizzazione di attività ed interventi di accoglienza, ascolto e ospitalità per donne che hanno subito violenza e per la realizzazione di eventi formativi rivolti ad operatori dei servizi e delle associazioni che si occupano di contrasto alla violenza.</p> <p>Consolidamento dell'uso di strumenti comunicativi/interattivi per condivisione, diffusione, informazioni/scambi on line sui servizi ed attività, organizzati sul territorio in materia di politiche di parità e pari opportunità, in collaborazione con i Comuni e le Associazioni (sito internet, facebook) e con l'apporto del Settore Servizi di Comunicazione.</p> <p>Svolgimento delle funzioni di segreteria del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni).</p>
--------------------	---

<b>Obiettivo specifico</b>	<b>151</b>	<b>CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE E AFFERMAZIONE DEI DIRITTI DELLE DONNE</b>	<b>Peso</b>	<b>70</b>
----------------------------	------------	---	-------------	-----------

<b>CdR responsabile</b>	00017 Settore servizi alla persona e alla comunita'	<b>Responsabile</b>	VENTURI LAURA
<b>Descrizione</b>	<p>Consolidamento e implementazione progetti volti a contrastare la violenza di genere ed affermazione dei diritti delle donne. Collaborazione all'attività del Servizio Politiche Sociali e per la salute per la stesura e il monitoraggio dell'Accordo di ambito metropolitano per la realizzazione di attività ed interventi di accoglienza, ascolto e ospitalità per donne che hanno subito violenza e per la realizzazione di eventi formativi rivolti ad operatori dei servizi e delle associazioni che si occupano di contrasto alla violenza.</p>		
<b>Stato di avanzamento</b>	<p>E' stato elaborato " l'Accordo di ambito metropolitano per la realizzazione di attività ed interventi di accoglienza, ascolto ed ospitalità per donne che hanno subito violenza" che, ampliando la storica convenzione provinciale con l'Associazione Casa delle donne per non subire violenza, coinvolge tutti i Comuni della Città metropolitana e 6 associazioni impegnate in questa materia. L'Accordo è stato sottoscritto formalmente a dicembre Per quanto riguarda gli eventi formativi, lla seconda iniziativa formativa doveva essere rivolta agli insegnanti, in collaborazione con l'USR. Si era in procinto di assumere gli atti necessari al suo svolgimento nell'ottobre 2015, quando l'USR ha consigliato di spostarla verso la conclusione dell'anno scolastico per problemi interni all'organizzazione scolastica.</p>		

## Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

<i>CdR</i>	Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00017	<input type="checkbox"/> 271 COMPARTECIPAZIONE AD EVENTI PUBBLICI PER IL CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE	25	Numero	3	3	100,00
00017	<input type="checkbox"/> 272 NUMERO DEI COMUNI COINVOLTI NELLA REDAZIONE DEI CALENDARI DELLE INIZIATIVE DELL'8 MARZO E DEL 25 NOVEMBRE	25	Numero	48	76	100,00
00017	<input type="checkbox"/> 273 COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI ALLA REDAZIONE DEL TESTO DELL'ACCORDO METROPOLITANO CON LE ASSOCIAZIONI ED I COMUNI PER L'ACCOGLIENZA E OSPITALITÀ DI DONNE CHE HANNO SUBITO VIOLENZA	25	Data	31/10/2015	29/07/2015	100,00
00017	<input type="checkbox"/> 326 COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI RIVOLTI AGLI OPERATORI DEI SERVIZI E DELLE ASSOCIAZIONI CHE SI OCCUPANO DI CONTRASTO ALLA VIOLENZA	25	Numero	2	1	50,00

Obiettivo specifico	<b>152</b>	<b>COMUNICAZIONE</b>	<b>Peso</b>	<b>20</b>
---------------------	------------	----------------------	-------------	-----------

**CdR responsabile**      00017      Settore servizi alla persona e alla comunita'      **Responsabile**      VENTURI LAURA

**Descrizione**      Consolidamento dell'uso di strumenti comunicativi/interattivi per condivisione, diffusione, informazioni/scambi on line sui servizi ed attività, organizzati sul territorio in materia di politiche di parità e pari opportunità, in collaborazione con i Comuni e le Associazioni (sito internet, facebook) e con l'apporto del Settore Servizi di Comunicazione.

**Stato di avanzamento**      Pur in una situazione di difficoltà dovuta al pensionamento dell'addetta all'Ufficio Pari opportunità, con una riorganizzazione nell'ambito del Settore si è riusciti a garantire l'attività di comunicazione e di diffusione di informazioni in particolare per quanto riguarda le iniziative dei Comuni e delle Associazioni in occasione delle giornate dell'8 marzo e del 25 novembre, con la collaborazione del Servizio Comunicazione della Città Metropolitana.

<i>CdR</i>	Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00017	<input type="checkbox"/> 274 NOTIZIE SUL SITO E SULLA PAGINA FACEBOOK	100	Numero	130	253	100,00



# Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

<b>Obiettivo generale</b>	<b>59</b>	<b>SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AZIONI FORMATIVE/POLITICHE ATTIVE LAVORO</b>	<b>Peso</b>	<b>18</b>
---------------------------	-----------	---	-------------	-----------

**Descrizione** La Città Metropolitana di Bologna, subentrata nel 2015 alla Provincia quale Organismo intermedio per la gestione dei fondi strutturali europei, deve garantire la gestione, anche contabile, e il monitoraggio delle operazioni, nel rispetto delle Piste di controllo approvate dalla CE. Deve inoltre garantire un'adeguata offerta formativa in autofinanziamento.

<b>Obiettivo specifico</b>	<b>154</b>	<b>GESTIONE E CONTROLLO ATTIVITA' FORMATIVE E DEL LAVORO</b>	<b>Peso</b>	<b>35</b>
----------------------------	------------	--	-------------	-----------

**CdR responsabile** 00017 Settore servizi alla persona e alla comunita' **Responsabile** VENTURI LAURA

**Descrizione** Garantire un adeguato sistema di gestione e controllo delle attività formative finanziate e non finanziate, approvate nel Settore Servizi alla Persona e alla Comunità, e del finanziamento attribuito, realizzando il monitoraggio e la gestione in itinere, la gestione del Sistema Informativo della Formazione, le verifiche in loco, la gestione reclami e ricorsi, le attività relative alla certificazione delle competenze.

**Stato di avanzamento** Gli obiettivi dei singoli indicatori sono stati sostanzialmente raggiunti, in alcuni casi con una tempistica di molto migliorata rispetto a quanto previsto. Rispetto all'indicatore "Numero verifiche in loco" il leggero scostamento è imputabile al fatto che l'addetto alle verifiche ha ottenuto il congedo dal servizio a partire da settembre 2015; è venuta quindi a mancare l'attività da quel momento a fine anno. Relativamente all'indicatore "Chiusura fascicoli attività formative" si evidenzia l'enorme mole di lavoro svolto che ha permesso, in vista del passaggio alla Regione del personale a seguito del riordino istituzionale, di concludere situazioni in sospenso da molti anni (i fascicoli chiusi, relativi a diverse situazioni e mansioni, partono dall'anno 1996).

<i>CdR</i>	Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00017	<input type="checkbox"/> 276 TEMPO MEDIO (IN GG) DI ISTRUTTORIA DELLE MODIFICHE, RISPETTO ALL'APPROVATO, ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE	40	Tempo medio	20	8	100,00
00017	<input type="checkbox"/> 277 NUMERO VERIFICHE IN LOCO	10	Numero	45	42	100,00
00017	<input type="checkbox"/> 278 TEMPO MEDIO (IN GG) PER L'ARCHIVIAZIONE GESTIONALE DAL RICEVIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE CONCLUSIVA RELATIVA AL TERMINE ATTIVITÀ (FINANZIATE E NON FINANZIATE)	10	Tempo medio	45	35	100,00
00017	<input type="checkbox"/> 279 ELABORAZIONI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO/GESTIONE/CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE(FINANZIATE E NON FINANZIATE)	20	Numero	230	246	100,00
00017	<input type="checkbox"/> 280 NUMERO UTENTI ISCRITTI AL SERVIZIO DI E-MAIL ALERT DEL SITO OSSOF	5	Numero	3000	2971	100,00
00017	<input type="checkbox"/> 281 NUMERO VISITE AL SITO OSSOF	5	Numero	55000	55469	100,00
00017	<input type="checkbox"/> 282 CHIUSURA FASCICOLI ATTIVITÀ FORMATIVE	10	Numero	1800	2790	100,00



## Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

<b>Obiettivo generale</b>	<b>60</b>	<b>PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE E STUDI SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'</b>	<b>Peso</b>	<b>4</b>
---------------------------	-----------	--	-------------	----------

**Descrizione** Studio, predisposizione e assistenza ai programmi e progetti di Settore, alla luce delle competenze in materia di servizi alla persona e alla comunità derivanti dalle norme vigenti. In particolare servizio informativo per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, miglioramento sicurezza cantieri, realizzazione albo metropolitano delle aziende che svolgono attività di inclusione socio-lavorativa di soggetti svantaggiati, Patto metropolitano per il lavoro e lo sviluppo economico e sociale e Patto metropolitano per il contrasto alla fragilità sociale

<b>Obiettivo specifico</b>	<b>157</b>	<b>SERVIZIO INFORMATIVO PER I RLS (RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA)</b>	<b>Peso</b>	<b>20</b>
----------------------------	------------	--	-------------	-----------

**CdR responsabile** 00017 Settore servizi alla persona e alla comunita' **Responsabile** VENTURI LAURA

**Descrizione** Offrire ai RLS, nell'ambito della collaborazione interistituzionale del SIRS, una qualificata e continuativa attività di assistenza e di supporto, allo scopo di promuovere e diffondere l'adozione di comportamenti sicuri nei luoghi di lavoro.

**Stato di avanzamento** Il Gruppo di lavoro redazionale ha realizzato, con l'apporto del Servizio Comunicazione della Città Metropolitana, tutte le edizioni di "Articolo 19" previste. E' inoltre proseguita la formazione e l'attività di supporto al SIRS.

<i>CdR</i>	<i>Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Consuntivo</i>	<i>% realizzazione</i>
00017	<input type="checkbox"/> 289 EDIZIONI DEL BOLLETTINO ARTICOLO 19	20	Numero	6	6	100,00
00017	<input type="checkbox"/> 290 RLS FORMATI IN 2 SEMINARI SUI TEMI DELLA SICUREZZA SUL LAVORO	40	Numero	200	230	100,00
00017	<input type="checkbox"/> 291 NUOVI UTENTI ISCRITTI AL SITO INTERNET DEL SIRS	40	Numero	300	350	100,00





# Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

<b>Obiettivo generale</b>	<b>61</b>	<b>PROMOZIONE DEL SUCCESSO FORMATIVO E DEL BENESSERE A SCUOLA; INCLUSIONE SCOLASTICA E SOCIALE DI GIOVANI</b>	<b>Peso</b>	<b>3</b>
---------------------------	-----------	---	-------------	----------

**Descrizione** Coordinamento iscrizioni di giovani per l'a.s. 15-16 nel sistema IEFP presso gli Enti di Formazione accreditati, in particolare dei giovani con carriere scolastiche irregolari. Coordinamento con il Servizio Politiche sociali, del Gruppo Interistituzionale per il contrasto alla dispersione scolastica e formativa, e del progetto del PSM La promozione della riuscita scolastica. Promozione e sostegno di Patti Territoriali Distrettuali per il sostegno al successo formativo nell'ambito dei PdZ. Collaborazione con il Servizio Lavoro per servizi contro la dispersione scolastico/formativa. Sostegno all'inserimento scolastico di giovani stranieri, anche a seguito di ricongiungimenti. Realizzazione di interventi e strumenti orientativi/informativi per giovani e famiglie sulle opportunità dell'IeFP; Osservatorio Provinciale sulla Scolarità. Sostegno all'integrazione scolastica/lavorativa dei giovani disabili: programmazione e finanziamento del "Progetto Quadro Metropolitano. Coordinamento del percorso di rinnovo e del Gruppo di Lavoro Interistituzionale per la redazione del nuovo "Accordo metropolitano ex legge 104/92). Segreteria tecnica del Collegio di Vigilanza del vigente Accordo. Coordinamento del gruppo di lavoro Interistituzionale istituito dalla CTSS di Bologna per la definizione di un Protocollo Metropolitano per assicurare la continuità di cura.

<b>Obiettivo specifico</b>	<b>161</b>	<b>PROMOZIONE E SOSTEGNO DI PROGRAMMI E INTERVENTI TERRITORIALI INTEGRATI PER L' INCLUSIONE SCOLASTICA FORMATIVA E SOCIALE DI GIOVANI CON DISABILITÀ</b>	<b>Peso</b>	<b>35</b>
----------------------------	------------	--	-------------	-----------

**CdR responsabile** 00017 Settore servizi alla persona e alla comunità' **Responsabile** VENTURI LAURA

**Descrizione** Programmazione e finanziamento di percorsi di orientamento e tirocinio integrato con le Scuole, Enti di Formazione, Imprese, Servizi Socio Sanitari territoriali. Coordinamento del Gruppo di Lavoro interistituzionale per il rinnovo dell'Accordo di Programma (L: 104/92) 2015-20120 e del Gruppo per la definizione di un protocollo metropolitano sulla continuità di cura.

**Stato di avanzamento** Pur nella situazione di incertezza istituzionale che ha caratterizzato l'anno 2015, tutta l'attività programmata è stata svolta.

<i>CdR</i>	Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00017	<input type="checkbox"/> 258 ADOLESCENTI E GIOVANI INSERITI NEL "PROGETTO QUADRO METROPOLITANO ESPERIENZE ORIENTATIVE E FORMATIVE PER GIOVANI CON DISABILITÀ"	40	Numero	100	147	100,00
00017	<input type="checkbox"/> 259 ELABORAZIONE BOZZA TECNICA ACCORDO METROPOLITANO DI PROGRAMMA L. 104/92	30	Data	31/12/2015	15/12/2015	100,00
00017	<input type="checkbox"/> 260 ELABORAZIONE BOZZA TECNICA PROTOCOLLO METROPOLITANO CONTINUITA' DI CURA	30	Data	31/12/2015	15/12/2015	100,00



# Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

<b>Obiettivo generale</b>	<b>62</b>	<b>L'ISTRUZIONE E FORMAZIONE COME RISORSA DEI TERRITORI</b>	<b>Peso</b>	<b>7</b>
---------------------------	-----------	---	-------------	----------

**Descrizione** Programmazione annuale territoriale di istruzione ed organizzazione e dimensionamento della rete scolastica .  
 Redazione del piano annuale di utilizzo degli edifici scolastici per gli istituti di secondari di secondo grado attraverso il coordinamento e la raccolta dei dati relativi alle iscrizioni alla scuola secondaria di 2° grado e governo delle criticità anche edilizie.  
 Redazione degli indirizzi triennali e dei piani annuali per il diritto allo studio LR n.26/01 e LR n.12/03. Finanziamento alle scuole del sistema nazionale d'istruzione dei progetti di qualificazione scolastica dell'infanzia (3-5 anni); erogazione di contributi ai Comuni per il sostegno delle spese riferite al trasporto scolastico e per la fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico; assegnazione ed erogazione alle famiglie delle borse di studio.

<b>Obiettivo specifico</b>	<b>164</b>	<b>PIANO ANNUALE DI PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE DI ISTRUZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA.</b>	<b>Peso</b>	<b>35</b>
----------------------------	------------	---	-------------	-----------

**CdR responsabile** 00017 Settore servizi alla persona e alla comunita' **Responsabile** VENTURI LAURA

**Descrizione** Redazione del piano annuale per la programmazione dell'offerta formativa di istruzione e organizzazione della rete scolastica sulla base delle proposte avanzate dagli Enti locali e dalle Istituzioni scolastiche. Il piano verrà condiviso e approvato nei diversi organismi di concertazione interistituzionale.

**Stato di avanzamento** La redazione del piano annuale degli edifici scolastici per le scuole secondarie di secondo grado è stata realizzata a seguito della raccolta dei dati relativi alle iscrizioni e con il governo delle criticità anche per la parte di edilizia

<i>CdR</i>	Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00017	<input type="checkbox"/> 252 REDAZIONE TECNICA DEL PIANO ANNUALE PROGRAMMAZIONE OFFERTA FORMATIVA E RETE SCOLASTICA	100	Data	16/11/2015	11/11/2015	100,00

# Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

Obiettivo specifico	<b>165</b>	<b>LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL DIRITTO ALLO STUDIO</b>	Peso	<b>35</b>
---------------------	------------	--	------	-----------

CdR responsabile 00017 Settore servizi alla persona e alla comunita' Responsabile VENTURI LAURA

Descrizione Redazione degli Indirizzi metropolitani del diritto allo studio. Redazione del Programma annuale degli interventi di qualificazione scolastica delle scuole dell'infanzia ai sensi delle leggi regionali n.26/01 e n.12/03. Redazione del Programma annuale degli interventi per il diritto allo studio in attuazione della legge regionale n. 26/0. Finanziamento alle scuole del sistema nazionale d'istruzione dei progetti di qualificazione scolastica dell'infanzia (3-5 anni); erogazione di contributi ai Comuni per il sostegno delle spese riferite al trasporto scolastico e per la fornitura dei libri di testo; assegnazione ed erogazione alle famiglie delle borse di studio per l'anno scolastico in corso. Coordinamento del tavolo provinciale per il monitoraggio delle liste d'attesa delle scuole dell'infanzia per sostenere ed aumentare l'estensione del servizio.

Stato di avanzamento Redatti gli Indirizzi metropolitani del diritto allo studio. Redatto il Programma annuale degli interventi di qualificazione scolastica delle scuole dell'infanzia ai sensi delle leggi regionali n.26/01 e n.12/03. Redatto il Programma annuale degli interventi per il diritto allo studio in attuazione della legge regionale n. 26/0. Finanziate attraverso 18 progetti almeno 197 scuole del sistema nazionale d'istruzione per la realizzazione dei progetti di qualificazione scolastica dell'infanzia (3-5 anni). Non è stato possibile erogare ai Comuni le risorse per il sostegno delle spese riferite al trasporto scolastico in quanto il Servizio Ragioneria non ha proceduto al visto della determinazione dirigenziale per problemi connessi allo sfioramento del patto di stabilità. Erogati ai Comuni i contributi per la fornitura dei libri di testo a.s. 2014/15 e alle famiglie le borse di studio per l'anno scolastico 2014/15. Coordinato il tavolo provinciale per il monitoraggio delle liste d'attesa delle scuole dell'infanzia per sostenere ed aumentare l'estensione del servizio.

CdR	Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00017	<input type="checkbox"/> 255 RICHIEDENTI DI BORSE DI STUDIO A CUI VIENE COMUNICATO ESITO ISTRUTTORIA	50	Numero	1100	1324	100,00
00017	<input type="checkbox"/> 256 SCUOLE COINVOLTE IN PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA PER L'INFANZIA (3-5 ANNI)	50	Numero	80	197	100,00



## Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

<b>Obiettivo generale</b>	<b>63</b>	<b>INFORMAZIONE-ORIENTAMENTO E PROMOZIONE DELL'EDUCAZIONE TECNICA</b>	<b>Peso</b>	<b>4</b>
---------------------------	-----------	---	-------------	----------

**Descrizione** Realizzazione di iniziative e prodotti in materia di orientamento e di promozione della cultura tecnica

<b>Obiettivo specifico</b>	<b>170</b>	<b>INFORMAZIONE SULL'OFFERTA FORMATIVA E SULLA REALTA ECONOMICA DEL TERRITORIO BOLOGNESE</b>	<b>Peso</b>	<b>50</b>
----------------------------	------------	--	-------------	-----------

**CdR responsabile** 00017 Settore servizi alla persona e alla comunita' **Responsabile** VENTURI LAURA

**Descrizione** Attività d'informazione orientativa attraverso l'aggiornamento del sito "La scuola che voglio" per le scelte dopo la scuola media. Attraverso il progetto Go&Learnnet e la realizzazione di seminari in azienda si promuove presso i mediatori dell'apprendimento la conoscenza della realtà economica del territorio.

**Stato di avanzamento** Il seminario conclusivo del progetto GO&Learnnet ha messo a confronto le esperienze realizzate in azienda dai partner, in particolare vi è stato un confronto sul ruolo formativo dell'impresa.

<i>CdR</i>	<i>Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Consuntivo</i>	<i>% realizzazione</i>
00017	<input type="checkbox"/> 267 AGGIORNAMENTO DEL SITO "LA SCUOLA CHE VOGLIO"	50	Data	12/12/2015	30/11/2015	100,00
00017	<input type="checkbox"/> 268 MEETING CONCLUSIVO PROGETTO GO&LEARNET	50	Data	30/09/2015	18/09/2015	100,00

# Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

Obiettivo specifico	<b>171</b>	<b>IL RILANCIO DELL'EDUCAZIONE TECNICA</b>	Peso	<b>50</b>
---------------------	------------	--	------	-----------

**CdR responsabile** 00017 Settore servizi alla persona e alla comunita' **Responsabile** VENTURI LAURA

**Descrizione** Valorizzare la cultura tecnica partendo dall'investimento nel sistema di istruzione e collegandolo a un'azione di "rinascita" della manifattura bolognese attraverso un'iniziativa pluriennale.  
Promuovere la cultura tecnica presso gli Istituti di istruzione secondaria di primo grado

**Stato di avanzamento** Prosecuzione dei progetti pluriennali del Piano strategico metropolitano "Il rilancio dell'educazione tecnica" e "Network metropolitano per lo sviluppo della cultura tecnica e professionale". In particolare: servizio di sportello per informazioni, diffusione delle buone pratiche, assistenza tecnica (oltre 1120 ore erogate); costituzione del Gruppo pilota (21 Istituti aderenti); consolidamento delle partnership scuola-impresa e per lo sviluppo della collaborazione con la CCIAA di Bologna; progettazione e implementazione della piattaforma moodle "DigITinRETE" (162 utenti iscritti, 109 persone formate, 24 incontri di progettazione; 4 progetti didattici avviati); piano di fattibilità per l'alternanza scuola-lavoro (L.107/2015); consolidamento della rete di sportelli "Technoragazze" rivolti alle studentesse; ampliamento del "Network cultura tecnica" fino a 102 organizzazioni aderenti; produzione e invio di 19 Newsletter di Network; realizzazione del Festival della cultura tecnica

<i>CdR</i>	Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00017	<input type="checkbox"/> 264 REALIZZAZIONE DEL FESTIVAL DELLA CULTURA TECNICA - EDIZIONE 2015	40	Data	31/12/2015	14/12/2015	100,00
00017	<input type="checkbox"/> 265 SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO COINVOLTE IN AZIONI DI VALORIZZAZIONE DELLA CULTURA TECNICA	30	Numero	12	21	100,00
00017	<input type="checkbox"/> 266 REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA MOODLE PER L'APPRENDIMENTO COOPERATIVO TRA 9 ISTITUTI TECNICI	30	Data	31/08/2015	31/07/2015	100,00

# Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

<b>Settore</b>	<b>Settore lavori pubblici</b>
----------------	--------------------------------

<b>Obiettivo generale</b>	<b>77</b>	<b>REALIZZAZIONE DI GRANDI OPERE STRADALI</b>	<b>Peso</b>	<b>50</b>
---------------------------	-----------	---	-------------	-----------

**Descrizione** Nuova Bazzanese: Consegna dei lavori - dichiarazione di effettivo inizio finalizzata alla richiesta di erogazione della seconda quota di finanziamenti ASPI e R.E.R. (Euro 51.684.051,29);  
 Avanzamento dei lavori della SP 3 Trasversale di Pianura - Lotto B dalla strada comunale Calamone allo svincolo attuale con la SP 5 S. Donato nei Comuni di Budrio e Granarolo dell'Emilia (Euro 11.500.000,00) ;  
 Avanzamento dei lavori della SP 4 Galliera - Variante generale I° lotto I° stralcio da via Colombo in Comune di Bologna alla SP 3 Trasversale di Pianura in Comune di Argelato (Euro 19.385.795,76).

<b>Obiettivo specifico</b>	<b>198</b>	<b>REALIZZAZIONE INTERVENTI INTERESSANTI ITINERARI DI GRANDI RETI STRADALI</b>	<b>Peso</b>	<b>100</b>
----------------------------	------------	--	-------------	------------

**CdR responsabile** 00021 Settore lavori pubblici **Responsabile** SOVERINI GIANPAOLO

**Descrizione** Con la consegna e l'effettivo inizio dei lavori si rende possibile richiedere una ulteriore tranche di finanziamenti ad ASPI e Regione Emilia Romagna

**Stato di avanzamento** La consegna lavori della Nuova Bazzanese è avvenuta in data 30.06.2015, entro i termini previsti, come da verbale di consegna in pari data. Con la dichiarazione di effettivo inizio dei lavori PG 93083 del 22.07.2015 si è reso possibile richiedere i finanziamenti a RER e ASPI come previsto nella convenzione di finanziamento PG 274642 del 31.07.2009. Con lettere PG 95959 e PG 95962 del 30.07.2015 si sono richieste le erogazioni di ulteriori quote di finanziamento rispettivamente a RER e ad ASPI. I lavori di costruzione della variante alla S.P. 3, denominata Lotto B, previsti in conclusione nella estate 2016, nel corso del 2015 sono giunti alla percentuale di avanzamento del 50%, in linea con il cronoprogramma contrattuale e suo aggiornamento. I lavori di costruzione della variante alla S.P. 4 previsti in conclusione nell'estate del 2017, nel corso del 2015 sono giunti alla percentuale di avanzamento del 50%, in linea con il cronoprogramma contrattuale e suo aggiornamento.

<i>CdR</i>	Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00021	<input type="checkbox"/> 389 NUOVA BAZZANESE - CONSEGNA LAVORI	20	Data	15/07/2015	30/06/2015	100,00
00021	<input type="checkbox"/> 390 NUOVA BAZZANESE - DICHIARAZIONE DI EFFETTIVO INIZIO LAVORI	15	Data	31/08/2015	06/07/2015	100,00
00021	<input type="checkbox"/> 391 NUOVA BAZZANESE - RICHIESTA EROGAZIONE ASPI/RER	5	Data	31/10/2015	30/07/2015	100,00
00021	<input type="checkbox"/> 392 SP 3 TRASVERSALE DI PIANURA - LOTTO B: AVANZAMENTO PERCENTUALE LAVORI AL 31/12/2015	30	Numero	15	48,63	100,00
00021	<input type="checkbox"/> 393 SP 4 GALLIERA - AVANZAMENTO PERCENTUALE DEI LAVORI AL 31/12/2015	30	Numero	50	50,9	100,00

## Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

<b>Obiettivo generale</b>	<b>78</b>	<b>MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE PROVINCIALI</b>	<b>Peso</b>	<b>50</b>
---------------------------	-----------	---	-------------	-----------

**Descrizione**      Manutenzione delle pavimentazioni stradali, delle dotazioni segnaletiche e di sicurezza e delle pertinenze. Interventi di adeguamento della viabilità interconnessa alla grande rete stradale.

<b>Obiettivo specifico</b>	<b>200</b>	<b>MANUTENZIONE STRADALE ORDINARIA</b>	<b>Peso</b>	<b>40</b>
----------------------------	------------	--	-------------	-----------

**CdR responsabile**      00021      Settore lavori pubblici      **Responsabile**      SOVERINI GIANPAOLO

**Descrizione**      Manutenzione delle pavimentazioni stradali (ex ANAS e collegamenti).

**Stato di avanzamento**      I progetti finanziati con fondi regionali destinati alle strade ex ANAS sono stati progettati e validati il 17.07.2015 in anticipo rispetto alla previsione, in quanto la data di erogazione dello stanziamento regionale ha reso compatibile la approvazione dei progetti stessi con progettazione urgente per poter accelerare i bandi di gara.

<i>CdR</i>	<i>Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Consuntivo</i>	<i>% realizzazione</i>
00021	<input type="checkbox"/> 396 REDAZIONE DEI PROGETTI E VALIDAZIONE	100	Data	30/09/2015	17/07/2015	100,00

<b>Obiettivo specifico</b>	<b>203</b>	<b>SICUREZZA STRADALE</b>	<b>Peso</b>	<b>30</b>
----------------------------	------------	---------------------------	-------------	-----------

**CdR responsabile**      00021      Settore lavori pubblici      **Responsabile**      SOVERINI GIANPAOLO

**Descrizione**      SP 26 Valle del Lavino - attivazione del Velox località Gesso/Gessi

**Stato di avanzamento**      Si tratta della attivazione di un ulteriore punto di controllo della velocità sulla S.P. 26 "Valle del Lavino" su di un tratto di strada particolarmente pericoloso. L' attivazione è stata possibile una volta espletato l'iter autorizzativo e collaudato l'impianto.

<i>CdR</i>	<i>Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Consuntivo</i>	<i>% realizzazione</i>
00021	<input type="checkbox"/> 400 ATTIVAZIONE DEL DISPOSITIVO VELOX SULLA SP 26 VALLE DEL LAVINO	100	Data	31/10/2015	03/08/2015	100,00



# Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

**Settore** | **Corpo di Polizia provinciale**

**Obiettivo generale** | **81** | **VIGILANZA ITTICO FLORO FAUNISTICA** | **Peso** | **100**

**Descrizione** | Attività di vigilanza, controllo e presidio del territorio per la repressione degli illeciti in materia di caccia, pesca, flora.

**Obiettivo specifico** | **212** | **CONTROLLO POPOLAZIONE NUTRIE** | **Peso** | **50**

**CdR responsabile** | 00023 | Corpo di Polizia provinciale | **Responsabile** | ZANAROLI FABIO

**Descrizione** | Monitorare e contenere l'incremento invasivo (stimato in decine di migliaia di animali) delle nutrie, subentrando ai Comuni/Unioni nell'organizzazione e gestione degli interventi di cattura e/o abbattimento.

**Stato di avanzamento** | A fronte di un assetto delle competenze mutevole (2014 competenza ProvBo, 2015 competenza ai Comuni, aprile 2016 competenza alla CM) vigilanza preventiva e abbattimenti sono stati (e sono) assicurati continuativamente sia su segnalazioni locali, sia in esecuzione dei piani di attività. In data 17/06/2015 è stato redatto l'accordo a cui hanno aderito i seguenti Comuni/Unioni di Comuni: Valsamoggia, Castenaso, Molinella, Reno Galliera, Savena Idice, Nuovo Circondario Imolese, Terre di Pianura, Terre d'Acqua. Da agosto a dicembre sono stati abbattuti 1.133 capi di nutrie nei Comuni che hanno sottoscritto l'Accordo.

<i>CdR</i>	Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00023	<input type="checkbox"/> 420 REDAZIONE ACCORDO ATTUATIVO CON COMUNI/UNIONI PER AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ	40	Numero	1	1	100,00
00023	<input type="checkbox"/> 421 ELABORAZIONE PIANO DI CONTROLLO	30	Numero	1	1	100,00
00023	<input type="checkbox"/> 422 ATTIVITÀ ESECUTIVA	30	Numero	100	1133	100,00

# Piano della performance - Consuntivo al 31/12/2015

Obiettivo specifico	<b>213</b>	<b>MONITORAGGIO E ANNOTAZIONE SISTEMATICA DELLE ATTIVITÀ DI PRESIDIO, VIGILANZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO</b>	Peso	<b>50</b>
---------------------	------------	--	------	-----------

CdR responsabile 00023 Corpo di Polizia provinciale Responsabile ZANAROLI FABIO

Descrizione Assicurare il riconoscimento di tutti i soggetti controllati attraverso la tracciabilità di tale attività

Stato di avanzamento La trasparenza delle attività di vigilanza, in attuazione della L.R. 13/2015, sono state (e saranno) assicurate attraverso un'attività di refertazione effettuata dalla Regione E.R. mediante il programma RILFEDEUR, pertanto un'autonoma nuova modulistica della CM risulterebbe una duplicazione di attività già svolte (anche in chiave di convenzione), quindi irrazionale per l'ente.

CdR	Flag progetto miglioramento / Codice e descrizione indicatore	Peso	Unità di misura	Obiettivo	Consuntivo	% realizzazione
00023	<input type="checkbox"/> 423 ADOZIONE/UTILIZZO DI NUOVO FOGLIO OPERATIVO	50	Numero	1	1	100,00
00023	<input type="checkbox"/> 424 TRASCRIZIONE DATI IDENTIFICATIVI DI TUTTI I SOGGETTI CONTROLLATI (EXTRA SANZIONI)	50	Numero	100	0	Non valutabile