

 <p>PROVINCIA DI BOLOGNA</p>	<p align="center">CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO</p> <p align="center"><i>“PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' FORMATIVE DEL PERSONALE DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA -TRIENNIO 2011/2013 -”</i></p> <p align="center">Sottoscrizione definitiva autorizzata con delibera di Giunta n. 291 del 05/07/2011</p>	<p align="center">pag. 1 di 7 ALLEGATO A</p>
<p>PG: 120671</p>	<p>CL: 6. 4.2/1/2011</p>	<p>DATA: 19/07/2011</p>

Premesso che:

- l'art. 7 bis del D.lgs. n. 165/2001 prevede l'obbligo per le amministrazioni di predisporre annualmente un piano della formazione del personale;
- i CCNL del Personale dipendente (art. 4 co. 2 lett d) del CCNL del 01/04/1999) e dell'Area della dirigenza (art. 4 co. 1 lett b) del CCNL del 23/12/1999) del Comparto Regioni ed Enti Locali, prevedono la realizzazione dei programmi annuali e pluriennali delle attività di formazione professionale, la riqualificazione e l'aggiornamento dei dipendenti, nonché le linee di indirizzo generale per l'attività di formazione ed aggiornamento dei dirigenti mediante piani annuali e pluriennali;

Considerato che la Giunta, con deliberazione n. 291 del 05/07/2011 ha autorizzato la sottoscrizione definitiva del CCDI sul *“Programma delle attività formative del Personale della Provincia di Bologna – Triennio 2011-2013”*, presigliato dalle delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale il 01/06/2011 (PG. n. 100040)

L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BOLOGNA

e

le OO.SS. (CGIL FP - CISL FPS - UIL FPL - DIREL/Confedir) la RSU e le RSA

sottoscrivono il presente CCDI relativo al *“Programma delle attività formative del Personale della Provincia di Bologna - Triennio 2011/2013”*, come di seguito indicato:

(Handwritten signatures in blue ink)

 <p>PROVINCIA DI BOLOGNA</p>	<p align="center">CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO</p> <p align="center">“PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' FORMATIVE DEL PERSONALE DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA -TRIENNIO 2011/2013 -”</p> <p align="center">Sottoscrizione definitiva autorizzata con delibera di Giunta n. 291 del 05/07/2011</p>	<p align="right">pag. 2 di 7 ALLEGATO A</p>
<p>PG: 12.0691</p>	<p>CL: 6.4.2/1/2011</p>	<p>DATA: 16/07/2011</p>

La Programmazione 2011-2013

La manovra finanziaria definita dal Governo a seguito dell'emanazione del DL 78/2010 all'art. 6 comma 13 introduce l'obbligo di definire il tetto alla spesa per la formazione relativa all'anno 2011 e seguenti, per cui quest'ultima non potrà essere superiore al 50% di quanto speso nel 2009.

La cifra impegnata e spesa nel 2009 è stata pari a 187.300 euro e pertanto nel 2011 (come anche nel 2012 e nel 2013) non si potrà spendere più di 93.650 euro.

Le risorse disponibili per il 2011 (e per i prossimi 3 anni) saranno ripartite, indicativamente, come segue:

1. per un importo di 40.000 euro a finanziare le attività di formazione a supporto del piano di miglioramento della sicurezza;
2. per un importo di 43.650 euro a finanziare le attività di formazione interaziendale prioritarie per i vari settori;
3. per un importo di 10.000 euro a finanziare le attività direttamente organizzate dagli uffici del servizio formazione a supporto dei processi di sviluppo delle competenze professionali.

Entro il mese di giugno 2011, l'Amministrazione si impegna a fornire alle OO.SS. e alle RSU l'analisi ed il quadro delle priorità di intervento individuate per ciascun Settore.

Sulla base della verifica dei risultati che si verificheranno alla fine del 2011 si potrà intervenire con eventuali aggiustamenti della programmazione per gli anni 2012 e 2013. Le linee guida sulla base delle quali si opererà nei tre ambiti sopra descritti saranno in particolare le seguenti:

1- Le attività di formazione a supporto del piano di miglioramento della sicurezza

Si prevede di realizzare nel corso del 2011 un'intensa attività che, in continuità con quanto già fatto negli ultimi anni, garantisca l'acquisizione delle competenze necessarie a fronteggiare le situazioni di rischio in rapporto alle varie situazioni lavorative presenti nell'Ente.

Le attività saranno realizzate direttamente dalla U.o. Formazione in collaborazione con la U.o. Sistemi integrati di gestione (Servizio di prevenzione e protezione) con l'utilizzo di esperti interni, di apporti esterni oppure, laddove necessario, ricorrendo a corsi realizzati da enti esterni.

Re

Handwritten signatures and initials in blue ink.

 PROVINCIA DI BOLOGNA	CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO "PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' FORMATIVE DEL PERSONALE DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA -TRIENNIO 2011/2013 -"	pag. 3 di 7 ALLEGATO A
	Sottoscrizione definitiva autorizzata con delibera di Giunta n. 291 del 05/07/2011	
PG: 120671	CL: 6. 4.2/1/2011	DATA: 16/07/2011

Si procederà inoltre a realizzare un'attività di sensibilizzazione dei dirigenti e dei lavoratori sull'importanza di partecipare ai corsi sulla sicurezza, quale strumento fondamentale per la prevenzione di incidenti e di promozione della salute.

Le attività che al momento si stanno programmando riguardano gli ambiti di seguito descritti:

SETTORE (di prevalente interesse)	ATTIVITA'
Vari	Formazione per nuovi Addetti all'emergenza e al Pronto Soccorso
Vari	Aggiornamento per Addetti all'emergenza e al Pronto Soccorso
Ambiente, Pianificazione Territoriale	Effettuare la Formazione a seguito della relativa VDR-S.Felice (recupero)
SETTORE (di prevalente interesse)	ATTIVITA'
Polizia Provinciale	Effettuare la Formazione a seguito della relativa VDR-Via Peglion
Vari Settori	Effettuare la Formazione a seguito della relativa VDR-via Benedetto 14
Servizi alla Persona e alla Comunità	Effettuare la Formazione a seguito della relativa VDR-via Todaro, via Finelli
Vari Settori	Effettuare la Formazione a seguito della relativa VDR- Via Zamboni
Vari Settori	Effettuare la Formazione a seguito della relativa VDR-via Malvasia
Vari Settori	Effettuare la Formazione a seguito della relativa VDR-viale Silvani
Servizi alla Persona e alla Comunità	Effettuare la Formazione a seguito della relativa VDR-CIP
Sviluppo Economico (Agricoltura)	Effettuare la Formazione a seguito della relativa VDR-SPA
Istituzione Minguzzi	Effettuare la Formazione a seguito della relativa VDR-Ist.Minguzzi
Vari Settori	Formazione movimentazione manuale dei carichi e formazione back school
Personale - Ausiliari	Formazione alle portinerie sulla centralina impianto allarme
Affari Generali, Personale	Formazione a chi accede agli archivi a seguito attivazione impianto a spegnimento a gas inerti, a seguito del ripristino del funzionamento degli impianti negli archivi
Vari Settori	Informazione e la formazione per tutte le figure coinvolte nell'applicazione del REGISTRO ANTINCENDIO
Vari Settori	Formazione telelavoratori
Vari Settori	Formazione Neo Assunti
Settore Lavori Pubblici (Viabilità) Polizia Provinciale	Formazione relativa all'uso dei DPI
Polizia Provinciale	Formazione ed informazione relativa al morbo di Lyme ed alla Rabbia
TUTTI	Formazione / informazione relativa al rischio Stress da lavoro correlato per tutti i dirigenti
RLS	Aggiornamento Formazione RLS

 PROVINCIA DI BOLOGNA	CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO "PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' FORMATIVE DEL PERSONALE DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA -TRIENNIO 2011/2013 -" Sottoscrizione definitiva autorizzata con delibera di Giunta n. 291 del 05/07/2011	pag. 4 di 7 ALLEGATO A
	PG: 120671	CL: 6. 4.2/1/2011

Nuovi RLS	Nuova Formazione RLS nominati
RSPP	Aggiornamento - 40 ore

Si verificherà l'opportunità di realizzare anche:

Settore Lavori Pubblici (Viabilità) Polizia Provinciale	Corso di guida sicura per prevenire infortuni stradali - (incidenti sul lavoro e in itinere) per chi non ha partecipato all'attività già realizzata.
---	--

2- Le attività di formazione interaziendale

Ai singoli Settori vengono divise in maniera virtuale, in rapporto al personale in servizio (vedi tabella allegata), risorse finanziarie da destinare alla partecipazione dei dipendenti e dei dirigenti ad attività formative organizzate da enti o soggetti esterni oppure anche all'organizzazione diretta di attività formative di interesse del settore.

E' affidata al Direttore del Settore la valutazione su quali argomenti siano particolarmente strategici e rilevanti e quale personale coinvolgere in dette attività, tenendo conto, per quanto possibile, dell'opportunità di realizzare un coinvolgimento a rotazione del personale in servizio presso il Settore.

E' affidato al Direttore del Settore Personale il compito di supervisione e controllo sulla coerenza dell'attività interaziendale proposta dai Settori e fornire il nulla osta preventivo.

I Direttori di Settore trasmetteranno al Direttore del Settore Personale le proposte di iscrizione ai corsi interaziendali e quest'ultimo effettuerà una verifica sull'opportunità di autorizzare la partecipazione al corso sulla base di alcuni criteri quali:

- l'effettiva strategicità e rilevanza dell'attività proposta;
- che non sia inviato più di un lavoratore al medesimo evento;
- che il lavoratore inviato si impegni tempestivamente al termine del corso a trasmettere ai colleghi interessati i contenuti appresi e i materiali didattici ricevuti;
- che, a parità di qualità, non vi siano alternative più economiche o eventualmente più vicine;
- che si sia tenuto conto dell'opportunità di coinvolgere il personale secondo un criterio di rotazione.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

 <p>PROVINCIA DI BOLOGNA</p>	<p align="center">CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO</p> <p align="center">“PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' FORMATIVE DEL PERSONALE DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA -TRIENNIO 2011/2013 -”</p> <p align="center">Sottoscrizione definitiva autorizzata con delibera di Giunta n. 291 del 05/07/2011</p>	<p align="center">pag. 5 di 7 ALLEGATO A</p>
<p>PG: 120671</p>	<p align="center">CL: 6. 4.2/1/2011</p>	<p align="right">DATA: 15/07/2011</p>

3- Le attività direttamente organizzate dall'U.o. Formazione

L'U.o. Formazione realizzerà una serie di corsi su tematiche di tipo sia giuridico sia gestionale, giudicate strategiche in rapporto alle finalità complessive dell'ente.

Tra queste rientrano ad esempio le iniziative di formazione sulle tematiche degli appalti pubblici, ovvero quelle riferite alle novità in materia di gestione del personale o dei sistemi contabili e, più in generale, quelle che fanno riferimento alle specifiche innovazioni legislative e alle nuove frontiere dell'organizzazione dell'amministrazione.

Per il 2011 si concentrerà l'attenzione sulle tematiche degli appalti pubblici in continuità con l'esperienza degli ultimi anni.

Sarà possibile programmare interventi aperti alla partecipazione dei dipendenti di altre amministrazioni ovvero, programmare interventi in collaborazione con altre amministrazioni.

In una fase nella quale le risorse disponibili vengono fortemente ridotte per decisione governativa, diviene necessario valorizzare le competenze acquisite dal personale dell'Amministrazione per la realizzazione di attività nella forma di docenza interna.

Verranno quindi realizzati interventi di formazione dei dipendenti attraverso l'utilizzo di risorse interne coinvolgendo i colleghi con specifiche competenze. L'attività di progettazione dei corsi è considerata a tutti gli effetti orario di lavoro.

In particolare si prevede di avviare nella seconda metà del 2011 un'attività incentrata sulle procedure contabili rivolta a tutti i lavoratori che utilizzano gli applicativi o sono responsabili delle procedure interne con un significativo rilievo contabile.

Tale attività sarà rivolta a circa 150 lavoratori appartenenti a tutti i Settori dell'Amministrazione e sarà organizzata su più edizioni in modo da consentire la più ampia partecipazione di tutti i lavoratori interessati.

Analogamente si prevede di realizzare nel 2012 una formazione sulla tematica della redazione degli atti, eventualmente anche con l'utilizzo delle risorse in e-learning, ma secondo modalità che consentano una significativa presenza in aula e l'effettiva possibilità di realizzare compiutamente i percorsi formativi.

Così come emerso nel Comitato pari opportunità, si valuteranno nel corso dell'anno, compatibilmente con la disponibilità delle risorse, la possibilità e le modalità di progettare

RE

Capri

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

 <p>PROVINCIA DI BOLOGNA</p>	<p align="center">CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO</p> <p align="center">“PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' FORMATIVE DEL PERSONALE DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA -TRIENNIO 2011/2013 -”</p> <p align="center">Sottoscrizione definitiva autorizzata con delibera di Giunta n. 291 del 05/07/2011</p>	<p align="center">pag. 6 di 7 ALLEGATO A</p>
<p>PG: 420641</p>	<p>CL: 6. 4.2/1/2011</p>	<p>DATA: 14/07/2011</p>

e inserire azioni formative collegate all'analisi e alla ricerca dei fabbisogni formativi e sviluppiabili nell'ambito del triennio.

Risorse assegnate ai vari Settori per l'attività di formazione interaziendale

CDR	Descrizione CdR	euro
00013	Settore sviluppo economico	4500
00011	Settore sistemi di comunicazione, e-government	2500
00017	Settore servizi alla persona e alla comunità	6500
00015	Settore pianificazione territoriale e trasporti	2500
00010	Settore personale	2000
00021	Settore lavori pubblici	8500
00009	Settore bilancio e provveditorato	1500
00012	Settore ambiente	4000
00004	Settore affari generali ed istituzionali	2500
00022	Direzione generale	1500
00023	Corpo di polizia provinciale	1500
	TOTALE	37500
	Situazioni obbligatorie o straordinarie	6150
	TOTALE	43650

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right and several initials at the bottom right.]



PROVINCIA DI BOLOGNA

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO
INTEGRATIVO

“PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' FORMATIVE DEL
PERSONALE DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA
-TRIENNIO 2011/2013 -”

pag. 7 di 7

ALLEGATO A

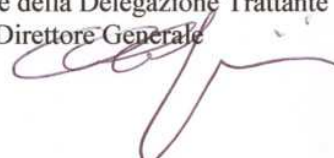

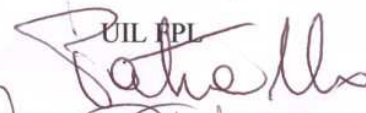





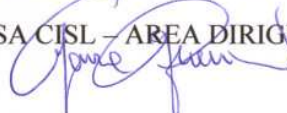
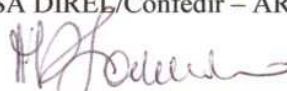
Sottoscrizione definitiva autorizzata con delibera di Giunta
n. 291 del 05/07/2011

PG: 120671

CL: 6.4.2/1/2011

DATA: 14/07/2011

Bologna, 14/07/2011

Per l'Amministrazione	Per i Sindacati
<p>Il Presidente della Delegazione Trattante Direttore Generale</p> 	<p>CGIL EP  CISL FPS</p> <p>UIL RPL </p> <p>CGIL - AREA DIRIGENZA </p> <p>CISL - AREA DIRIGENZA </p> <p>DIREL/Confedir - AREA DIRIGENZA </p> <p>RSU </p> <p>RSA CGIL - AREA DIRIGENZA </p> <p>RSA CISL - AREA DIRIGENZA </p> <p>RSA DIREL/Confedir - AREA DIRIGENZA </p>