

 PROVINCIA DI BOLOGNA	CCDI IN MATERIA DI NORME DI GARANZIA PER IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI <i>(ART. 5 ACCORDO COLLETTIVO NAZIONALE COMPARTO REGIONI – AUTONOMIE LOCALI 19.09.2002)</i> Sottoscrizione definitiva autorizzata con delibera di Giunta n. 25 del 31/01/2012	Pagina 1 di 6 ALLEGATO A
PG: 18491	CL: 6.G.2/1/2008	DATA: 09/02/2012

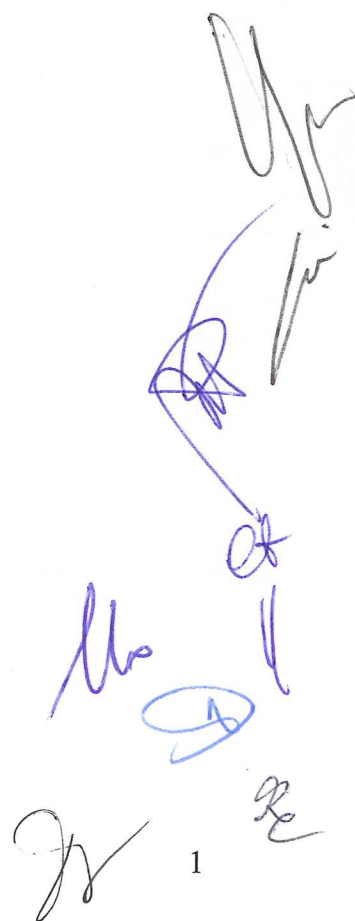
Premesso che la Giunta, con deliberazione n. 25 del 31/01/2012 ha autorizzato la sottoscrizione definitiva del CCDI in “materia di norme di garanzia per il funzionamento dei servizi pubblici essenziali”, presigliato dalle delegazioni trattanti di parte pubblica e parte sindacale il 16/12/2011 (PG. n. 192069 del 16/12/2011);

L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BOLOGNA

e

le OO.SS. (CGIL FP, CISL FPS, UIL FPL) e le RSU

sottoscrivono il CCDI in materia di norme di garanzia per il funzionamento dei servizi pubblici essenziali, come di seguito indicato:



1



PROVINCIA DI
BOLOGNA

**CCDI IN MATERIA DI NORME DI
GARANZIA PER IL
FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI
PUBBLICI ESSENZIALI**

*(ART. 5 ACCORDO COLLETTIVO NAZIONALE
COMPARTO REGIONI – AUTONOMIE LOCALI
19.09.2002)*

**Sottoscrizione definitiva autorizzata con delibera
di Giunta n. 25 del 31/01/2012**

Pagina 2 di 6

ALLEGATO A

PG: 18491 CL: 6.4.2/1/2008 DATA: 09/02/2012

Ai fini di una corretta applicazione dell'Accordo Collettivo Nazionale del 19.09.2002, si accerta opportunamente che, ai sensi della legge n. 146/90 e sue successive modificazioni e dell'art. 2 dello stesso Accordo citato, devono considerarsi essenziali, nell'ambito delle competenze della Provincia, i seguenti servizi:

- Servizio di pronto intervento al patrimonio edilizio ai fini della sicurezza delle persone;
- Servizio di pronto intervento viabilità;
- Protezione civile;
- Polizia provinciale;
- Vigilanza sede provinciale;
- Servizio trattamento economico e previdenziale e Servizio ragioneria.

Nell'ambito dei suddetti servizi dovrà essere assicurata, in caso di sciopero, la presenza dei contingenti minimi di personale nei termini di seguito precisati, secondo quanto concordato nel contratto collettivo decentrato sottoscritto in data odierna.

1 - SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO AL PATRIMONIO EDILIZIO AI FINI DELLA SICUREZZA DELLE PERSONE:

N. 2 unità nell'ambito dei profili di Istruttore Tecnico Cat. C, o Istruttore Direttivo Tecnico edilizia, territorio, viabilità e trasporti Cat. D o Funzionario Tecnico esperto lavori pubblici Cat. D;

N. 1 Operaio della squadra di manutenzione edilizia.

2 - SERVIZIO PRONTO INTERVENTO VIABILITA'

Il contingente esonerato dallo sciopero viene individuato nelle unità di personale impegnate nel programmato turno di reperibilità (vedi più ampiamente par. 6 "modalità di individuazione dei contingenti", punto a2).

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



PROVINCIA DI
BOLOGNA

**CCDI IN MATERIA DI NORME DI
GARANZIA PER IL
FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI
PUBBLICI ESSENZIALI**

*(ART. 5 ACCORDO COLLETTIVO NAZIONALE
COMPARTO REGIONI – AUTONOMIE LOCALI
19.09.2002)*

Sottoscrizione definitiva autorizzata con delibera
di Giunta n. 25 del 31/01/2012

Pagina 3 di 6

ALLEGATO A

PG: 18492 CL: 6.4.2/1/2008 DATA: 09/02/2012

**3 - VIGILANZA SEDI DELL'ENTE E ATTIVAZIONE DEI SERVIZI DELL'ENTE NELLE
IPOTESI DI ALLERTA DELLA PROTEZIONE CIVILE:**

Sede di via Zamboni 13: N. 2 unità al mattino, N. 2 unità al pomeriggio e N. 1 unità di notte - secondo turni continuativi ed ininterrotti nell'ambito dei profili professionali correlati ai servizi ausiliari nelle diverse categorie A e B - per garantire la portineria e il centralino in considerazione del fatto che il sistema di intervento si basa sulla ricerca dei responsabili presso i loro domicili;

Sede di Via Malvasia: si prevede di utilizzare in via sperimentale, per la durata di un anno, il videocitofono collegato con la sede di via Zamboni. Durante la sperimentazione si verificherà l'efficacia di tale soluzione in sostituzione del personale ausiliario. Qualora si dovessero riscontrare ostacoli allo svolgimento di eventuali attività di soccorso o emergenza saranno segnale della necessità di ripristinare la precettazione di almeno un dipendente. In caso contrario si confermerà la soluzione in via definitiva.

4 - POLIZIA PROVINCIALE:

N. 2 unità in pattuglia con profili di Agente di Polizia Provinciale Cat. C e Specialista di Vigilanza Cat. D per l'attività richiesta dall'autorità giudiziaria o di pronto intervento. Il contingente di personale resterà a disposizione del Comando sulle zone di propria competenza ed avrà a disposizione un auto di servizio e un cellulare di servizio per espletare le sue funzioni.

**5 - SERVIZIO TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE - SERVIZIO
RAGIONERIA:**

N. 1 unità per Servizio da individuare nell'ambito dei profili di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D o Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C, ogni volta che si tratti di sciopero proclamato per l'intera giornata lavorativa che si collochi, nell'arco del mese, nei giorni compresi



PROVINCIA DI
BOLOGNA

**CCDI IN MATERIA DI NORME DI
GARANZIA PER IL
FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI
PUBBLICI ESSENZIALI**

*(ART. 5 ACCORDO COLLETTIVO NAZIONALE
COMPARTO REGIONI – AUTONOMIE LOCALI
19.09.2002)*

**Sottoscrizione definitiva autorizzata con delibera
di Giunta n. 25 del 31/01/2012**

Pagina 4 di 6

ALLEGATO A

PG: 18491

CL:

6.4.2 / 1 / 2008

DATA:

09/02/2015

tra il 5 e il 15, o comunque in altro periodo correlato con fasi procedurali critiche per l'erogazione degli stipendi.

6 - MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI

L'Amministrazione, in occasione di ciascuno sciopero, anche di durata inferiore alla giornata, che interessi i servizi definiti quali essenziali nel presente Accordo, individuerà i nominativi dei dipendenti esonerati dallo sciopero con la seguente procedura:

- a) ciascun dirigente, o posizione organizzativa se delegata dal dirigente, 5 giorni prima dell'effettuazione dello sciopero, darà avviso - da affiggersi alla bacheca della struttura o dell'ufficio interessato e, per iscritto, ai dipendenti interessati e alle OO.SS. e RSU - di coloro che, in base al presente Accordo, saranno esonerati dallo sciopero. La comunicazione ai dipendenti interessati verrà data in forma di ordine di servizio.

L'individuazione del personale esonerato dallo sciopero avverrà in base ad un criterio generale di rotazione, iniziando da coloro che abbiano una minore anzianità nella qualifica.

- a1) Per il personale adibito alla vigilanza delle sedi (punto 3 del presente accordo), l'individuazione avverrà iniziando da coloro che sono in turno nella giornata di proclamazione dello sciopero. Qualora il personale in turno dovesse dichiarare di voler aderire allo sciopero, si attiverà la rotazione iniziando da coloro che hanno una minore anzianità nella qualifica.

- a2) Per il personale adibito al Servizio di pronto intervento viabilità (punto 2 del presente accordo), il contingente esonerato dallo sciopero viene individuato dal dirigente competente nel personale impegnato nel turno di reperibilità già programmato. Qualora il personale collocato in reperibilità dovesse dichiarare, entro 24 ore dalla comunicazione del dirigente, di voler aderire allo sciopero, si procederà ad una nuova identificazione della squadra di reperibilità, applicando i medesimi meccanismi individuati nell'organizzazione del servizio previsti per le assenze giustificate (malattie, permessi, infortuni,...).

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

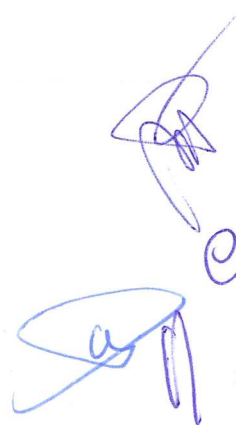
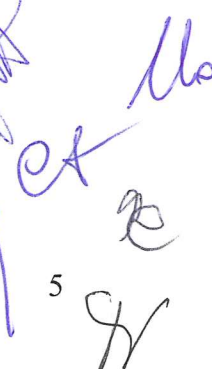
 PROVINCIA DI BOLOGNA	CCDI IN MATERIA DI NORME DI GARANZIA PER IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI <i>(ART. 5 ACCORDO COLLETTIVO NAZIONALE COMPARTO REGIONI – AUTONOMIE LOCALI 19.09.2002)</i> Sottoscrizione definitiva autorizzata con delibera di Giunta n. 25 del 31/01/2012	Pagina 5 di 6 ALLEGATO A
PG: 18991	CL: 6-4-2/1/2008	DATA: 09.02/2012

Fermo restando i criteri stabiliti dal CCNL e nel rispetto dell'equilibrio dei fine settimana di reperibilità attribuiti, nel caso che la giornata di sciopero coincida con la giornata di cambio turno di reperibilità, il contingente da individuare è costituito dal personale della squadra subentrante che anticipa l'inizio della reperibilità di 24 o 48 ore. Tale flessibilità è necessaria per evitare di alterare il citato criterio di mantenere l'equilibrio programmato delle giornate di reperibilità nei giorni di sabato e domenica.

Nel caso di sciopero proclamato per la giornata di lunedì e qualora ciò sia possibile nel rispetto dei 6 turni di reperibilità massimi mensili, il contingente esonerato dallo sciopero viene individuato nella squadra già reperibile fino alla domenica immediatamente precedente che in tal modo prolunga il periodo di reperibilità.

- b) Il lavoratore individuato entro 24 ore dalla ricezione della comunicazione ha diritto di esprimere la volontà di aderire allo sciopero chiedendo la sostituzione, nel caso questa sia possibile. All'individuazione del possibile sostituto si procede seguendo le stesse modalità d'individuazione dei dipendenti esonerati dallo sciopero, con l'eccezione delle modalità di cui al precedente punto a2;
- c) I nominativi dei dipendenti esonerati dallo sciopero dovranno essere comunicati dai rispettivi Settori alla Segreteria di presidenza, al Settore Personale – U.o. Presenze-matricola e ai Dirigenti delle altre strutture.
- d) L'Amministrazione, in caso di sciopero, si impegna a non richiedere ad alcun dipendente prestazioni straordinarie nella fascia oraria interessata dallo sciopero.
- e) Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente protocollo valgono le norme di legge e l'Accordo nazionale citati in premessa.





 5



PROVINCIA DI
BOLOGNA

**CCDI IN MATERIA DI NORME DI
GARANZIA PER IL
FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI
PUBBLICI ESSENZIALI**

(ART. 5 ACCORDO COLLETTIVO NAZIONALE
COMPARTO REGIONI – AUTONOMIE LOCALI
19.09.2002)

Sottoscrizione definitiva autorizzata con delibera
di Giunta n. 25 del 31/01/2012

Pagina 6 di 6

ALLEGATO A

PG: 18991

CL: 6.4.9/2/2008

DATA: 09/02/2012

7 - INFORMAZIONE ALL'UTENZA

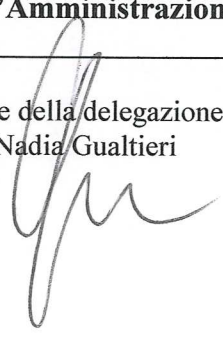
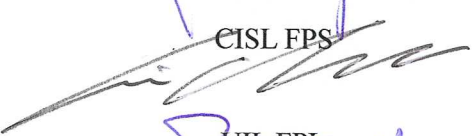
Ricevuta la comunicazione dell'indizione dello sciopero da parte dell'U.o. Presenze-matricola, i Dirigenti di tutte le strutture dell'Amministrazione devono provvedere tempestivamente ad esporre idonei avvisi all'utenza del giorno e della durata dello sciopero, informando dei possibili disagi.

8 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLO SCIOPERO

a) I gestori delle *presenze/assenze*, provvedono tempestivamente a rilevare per via elettronica l'adesione dei dipendenti delle strutture di competenza garantendo la riservatezza dell'informazione.

b) Effettuata la rilevazione, i gestori provvedono a comunicare entro 5 giorni all'U.o. Stipendi e ritenute l'elenco dei nominativi dei dipendenti che hanno aderito allo sciopero. L'U.o. Stipendi e ritenute provvede infine a comunicare all'U.o. Organizzazione e relazioni sindacali il numero dei dipendenti per Settore che hanno aderito allo sciopero.

Bologna, 09/02/2012

Per l'Amministrazione	Per i Sindacati
Il Presidente della delegazione Trattante Nadia Gualtieri 	CGIL FP  CISL FPS  UIL EPL  RSU 