



**Accordo sull'orario di lavoro e gestione dei permessi delle
Posizioni Organizzative
(CCDI del 19.06.2008 - p.g. n. 257319)**



Certificazione Qualità
UNI EN ISO 9001:2000
Certificato n° 50 100 3089 Rev. 2

**VERBALE
INTERPRETAZIONE AUTENTICA**

Pag. 1 di 1

PG: 419976/2008

CL.: 6.4.2./2/2008

Data: 10/10/2008

Con riferimento all'Accordo sull'orario di lavoro e sulla gestione dei permessi delle Posizioni Organizzative (CCDI del 19.06.2008 - p.g. n. 257319)

L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BOLOGNA


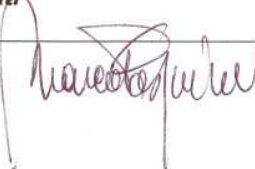
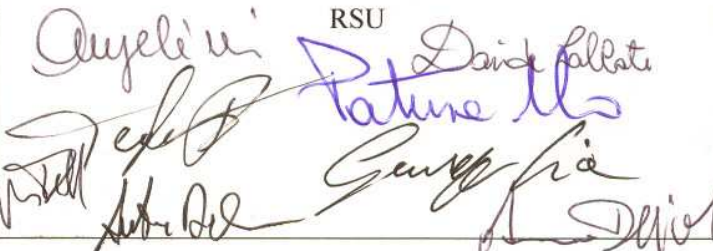
e

le OO.SS. (CGIL FP - CISL FPS - UIL FPL) e le RSU

CONCORDANO

che in fase di prima attuazione, i criteri per il calcolo degli orari delle posizioni organizzative stabiliti nel CCDI del 19/6/2008, si applicano agli incarichi in essere sin dalla data di prima assegnazione, consentendo la compensazione tra i saldi orari dei vari anni fino al 31/12/2008, ovvero la ritenuta sullo stipendio, se richiesta dal dipendente. I recuperi di giornate intere già fruiti, possono essere riconosciuti solo a compensazione di straordinario accumulato prima dell'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa; diversamente, in coerenza anche col previgente accordo, devono essere giustificati come ferie.

Bologna, 9 ottobre 2008

Per l'Amministrazione	Per i Sindacati
<p>Il Presidente della Delegazione Trattante Direttore Generale Giovanni Cherubini</p> 	<p>CGIL FP </p> <p>CISL FPS</p> <p>UIL FPL</p> <p>RSU </p>