

MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARTELLI MARCO**
Indirizzo
Telefono **051/988400**
Fax
E-mail **marco.martelli@comune.crevalcore.bo.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1998 – a tutt'oggi**
 - Nome dell'azienda e città
 - Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa **Imprenditore agricolo****Conduzione diretta dell'azienda**
- Date (da – a) **2001 – 2009**
 - Nome dell'azienda e città **Azienda agricola "Martinelli Felice", Via Gazzate – Nonantola (MO)**
 - Tipo di società/ settore di attività **Azienda agricola**
 - Posizione lavorativa **Dipendente****Responsabile del personale e direzione lavori**
- Date (da – a) **1979 – 1998**
 - Nome dell'azienda e città **Azienda agricola di famiglia sita in Crevalcore (BO)**
 - Tipo di società/ settore di attività **Azienda agricola**
 - Posizione lavorativa **Coadiuvante**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) **1974 – 1979**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Agrario "Arrigo Serpieri" - Bologna**
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio **Agraria**
- Qualifica o certificato conseguita **Maturità Tecnica Superiore – Perito Agrario**
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE COME LAVORATORE DIPENDENTE DURANTE LA GESTIONE DEL PERSONALE E LA DIREZIONE LAVORI, DURANTE UN'ATTIVITÀ SPORTIVA DI SQUADRA PRATICATA PER ANNI, AZIONI DI VOLONTARIATO E ATTIVITÀ DI AMMINISTRATORE PUBBLICO COME CONSIGLIERE COMUNALE ED ASSESSORE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

Le competenze organizzative sono state acquisite sia durante l'attività di lavoratore dipendente come direzione lavori, che da imprenditore come gestione complessiva dell'azienda.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

CAPACITÀ NELL'USO DI MACCHINARI ED ATTREZZATURE AGRICOLE DI ULTIMA GENERAZIONE.
CAPACITÀ NELLO SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI.
CAPACITÀ NELL'USO DEL COMPUTER ESSENZIALE ALL'ATTIVITÀ SVOLTA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

Capacità nella lettura del disegno tecnico.

PATENTE O PATENTI

C / E

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Crevalcore, 14/08/2019

Marco Martelli