

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BOTTAZZI ANDREA
Indirizzo	VIA UNGARELLA 12 40052 BARICELLA (BO)
Telefono	3480040326
Fax	
E-mail	Andrea.bottazzi@comune.baricella.bo.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	06/07/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 11/83 al 12/86
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COIMA gruppo CORAZZA
 - Tipo di azienda o settore metalmeccanico
 - Tipo di impiego Montatore meccanico
- Dal 01/87 al 12/88
EMIGEL
Alimentari
Rappresentante di commercio
Dal 01/89 al 12/93
Utensileria Bottazzi
Montatore meccanico
- Dal 01/94 al 08/97
CORAZZA
Montatore meccanico
- Dal 09/97
SAMP spa Gruppo Maccaferri
Montatore meccanico
- Dal 06/09
In aspettativa non retribuita da SAMP per ricoprire l'incarico di Sindaco del Comune di Baricella
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Scuola dell'obbligo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma Professionale presso Istituto Tecnico Industriale aldini-valeriani

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HO ACQUISITO L'ABILITAZIONE COME ALLENATORE DI CALCIO FREQUENTANDO UN CORSO ORGANIZZATO DALLA F.I.G.C ALLENANDO DIVERSE SQUADRE OTTENENDO OTTIMI RISULTATI SIA DA UN PUNTO DI VISTA SPORTIVO CHE GESTIONALE.

Per alcuni anni sono stato rsu alla SAMP azienda di 200 dipendenti partecipando ad incontri con i vertici aziendali ed assemblee con i colleghi

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Durante il servizio militare gestivo il personale della mensa ufficiali

Ho allenato per tantissimi anni

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA ED USO DELLE MACCHINE UTENSILI E DELLE ATTREZZATURE DI BRICOLAGE

CONOSCENZA ED UTILIZZO DEL COMPUTER PER LE ATTIVITÀ LEGATE AL LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente categoria C

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]