

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TASSINARI NICOLA**
Indirizzo **(BO)**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita **(RA)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **01/12/2012 – IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Impex Vini**
- Tipo di azienda o settore **Azienda di mediazione/consulenza prodotti enologici**
- Tipo di impiego **Impiegato**
- Principali mansioni e responsabilità **Impiegato in ufficio Back Office Commerciale
Gestione richieste campioni/predisposizione offerte commerciali - Gestione rapporti con clienti/fornitori sia sul territorio nazionale che estero – analisi e gestione portafoglio clienti**

- Date **11/06/2012 – 31/08/2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Hera Comm Srl**
- Tipo di azienda o settore **Azienda di vendita Energia elettrica – Gas**
- Tipo di impiego **Impiegato**
- Principali mansioni e responsabilità **Impiegato in ufficio Back Office Commerciale Mercato Aziende
Gestione richieste del Cliente Finale - Gestione criticità Cliente Finale**

- Date **03/05/2010 – 10/02/2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Hera Comm Srl**
- Tipo di azienda o settore **Azienda di vendita Energia elettrica – Gas**
- Tipo di impiego **Impiegato**
- Principali mansioni e responsabilità **Impiegato nell'ufficio adibito a rapporti con società di distribuzione
Gestione richieste del cliente – Gestione morosità clienti finali – Attivazioni nuove forniture Gas ed Elettriche**

- Date **01/10/2008 – 30/09/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Mordano**
- Tipo di azienda o settore **Biblioteca di Mordano**
- Tipo di impiego **Volontario del Servizio Civile**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione biblioteca – accoglienza utenti – gestione materiale**

- Date **10/06/2004 – 25/06/2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cab Plus**
- Tipo di azienda o settore **Settore metalmeccanico**
- Tipo di impiego **Operaio**
- Principali mansioni e responsabilità **Montaggio in linea**

- Date **01/07/2003 – 10/09/2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ponzi Srl**
- Tipo di azienda o settore **Serramentistica – porte automatiche**
- Tipo di impiego **Impiegato tecnico**
- Principali mansioni e responsabilità **Disegnatore Cad**

- Date **01/07/2002 – 10/09/2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Andrea Scaranaro**
- Tipo di azienda o settore **Studio privato – Geometra**
- Tipo di impiego **Impiegato**
- Principali mansioni e responsabilità **Aiuto Geometra**

- Date **15/06/2001 – 01/08/2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **l.c.l.a**
- Tipo di azienda o settore **Edile**
- Tipo di impiego **Operaio**
- Principali mansioni e responsabilità **Manovale – aiuto muratore**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

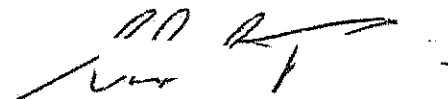
- Date **24 Febbraio 2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Economia**
- Qualifica conseguita **Laurea in Scienze Politiche – indirizzo economico**

- Date **2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ITCG L. Paolini**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diploma di Geometra**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	PACCHETTO OFFICE – EXCEL AVANZATO AUTO CAD SISTEMI INFORMATICI DI GESTIONE DATI – CLIENTE HERA COMM (SIEBEL, SAP, SDD, HC4MET)
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	2004 – 2012 ATTIVITÀ SPORTIVA NELLA SQUADRA PALLAMANO ROMAGNA HANDBALL – SERIE A1
PATENTE O PATENTI	Patente B
REFERENZE	MASSIMILIANO DI CATO – HERA COMM SARA POLUZZI – HERA COMM
ALLEGATI	ALLEGRO LETTERA DI PRESENTAZIONE

Autorizzo il Trattamento ai dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003

Firma



• Qualifica conseguita

Disegno Cad

• Date

2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto edile IPLEE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Disegno Cad – Inglese tecnico – Corso di specializzazione nel campo edilizio

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al Corso

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreta

Discreta

Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SPICcate QUALITÀ DI RELAZIONE, INSERITE ALL'INTERNO DI UN GRUPPO.

CAPACITÀ DI INTEGRAZIONE ALL'INTERNO DI UN GRUPPO

LOGICA DI AZIONE IMPRONTATA AL "PROBLEM SOLVING"

GESTIONE RICHIESTE DEL CLIENTE.

ESPERIENZA MATURATE IN:

HERA COMM – PONZI SRL

AMMINISTRAZIONE COMUNALE – COMUNE DI MORDANO

SPORT, SQUADRA DI PALLAMANO ROMAGNA HANDBALL

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI GESTIONE DI UN GRUPPO.

ESPERIENZA MATURATE IN:

HERA COMM

AMMINISTRAZIONE COMUNALE – COMUNE DI MORDANO