



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MATTEO MONTANARI**

Indirizzo

Telefono

E-mail



Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Esperienza Lavorativa 9
- Data Gennaio 2019
 - Nome dell'Ente Nuovo Circondario Imolese
 - Settore Pubblica Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità di programmazione e coinvolgimento delle Amministrazioni aderenti sulle politiche di area vasta
- Esperienza Lavorativa 8
- Data Giugno 2019
 - Nome del datore di lavoro Comune di Medicina
 - Settore Pubblica Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità di programmazione e coinvolgimento della cittadinanza sulle deleghe assegnate. Funzione di raccordo con il Nuovo Circondario Imolese, Città Metropolitana e Regione sulle differenti politiche e coordinamento delle risorse umane ed economiche affidate ai differenti settori
- Esperienza Lavorativa 7
- Data Giugno 2014 – Giugno 2019
 - Nome del datore di lavoro Comune di Medicina
 - Settore Pubblica Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità di programmazione e coinvolgimento della cittadinanza sulle deleghe assegnate. Referente per l'intero Circondario imolese del Servizio Informatico Associato e dei progetti di promozione territoriale. Funzione di raccordo con Città Metropolitana e Regione sulle differenti politiche e coordinamento delle risorse umane ed economiche affidate ai differenti settori

<p>Esperienza Lavorativa 6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome del datore di lavoro • Settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Tirocinio formativo presso l'ACI (Alleanza delle Cooperative Italiane) di Imola, previsto dal Master universitario in Economia della Cooperazione (Unibo)</p> <p>Marzo - Settembre 2014</p> <p>Alleanza delle Cooperative Italiane e Legacoop sede di Imola</p> <p>Associazione di promozione d'impresa</p> <p>Realizzazione di elaborati relativi all'andamento economico e associativo delle Coop aderenti. Approfondimento delle tematiche legate all'evoluzione delle imprese tra locale e globale nei differenti settori di attività. Organizzazione di progetti e iniziative di promozione dei valori cooperativi</p>
<p>Esperienza Lavorativa 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome del datore di lavoro • Settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Incarico d'Assessore alla Cultura, al Turismo, all'Informatizzazione, alla Comunicazione, all'Europa e al Volontariato presso il Comune di Medicina (Bologna)</p> <p>Giugno 2009 - Maggio 2014</p> <p>Comune di Medicina</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Responsabilità di programmazione e coinvolgimento della cittadinanza sulle deleghe assegnate.</p>
<p>Esperienza Lavorativa 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome del datore di lavoro • Settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Project manager presso il Parlamento europeo</p> <p>Giugno 2009 - Maggio 2014</p> <p>Parlamento europeo</p> <p>Istituzione europea</p> <p>Assistenza progettuale, organizzativa e comunicativa nell'ambito istituzionale comunitario</p> <p>Supporto nella programmazione e nell'attuazione delle azioni politiche parlamentari europee. Funzione di collegamento e supporto tra l'ambito comunitario e locale per Enti, imprese, associazioni di categoria e Università. Organizzazione di oltre 20 delegazioni di studio e visita presso le sedi delle Istituzioni europee a Bruxelles e Strasburgo</p>
<p>Esperienza Lavorativa 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome del datore di lavoro • Settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Borsa di studio del Parlamento europeo</p> <p>Giugno 2008 - Giugno 2009</p> <p>Parlamento europeo</p> <p>Istituzione europea</p> <p>Supporto e approfondimento sulle tematiche di cooperazione internazionale, riguardanti in particolare il continente africano</p> <p>Collaborazione editoriale e approfondimento delle azioni politiche comunitarie interne ed esterne</p>
<p>Esperienza Lavorativa 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome del datore di lavoro • Settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Programma europeo di studio e lavoro "Leonardo Da Vinci", contratto di collaborazione presso il CEC (Comité Européen de Coordination) di Bruxelles</p> <p>Marzo 2008 - Giugno 2008</p> <p>CEC (Comité Européen de Coordination), Bruxelles</p> <p>Cooperazione allo sviluppo, cooperazione internazionale, reinserimento al lavoro e formazione</p> <p>Analisi delle politiche europee legate alla cooperazione e alla formazione</p> <p>Supporto a una rete di organizzazioni europee operanti nel settore della cooperazione e della formazione</p>
<p>Esperienza Lavorativa 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome del datore di lavoro • Settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>"Servizio civile nazionale" presso i Servizi Sociali del Comune di Medicina</p> <p>Settembre 2005 - settembre 2006</p> <p>Ministero dell'Interno, assegnazione all'ASP del Circondario Imolese (sede di Medicina)</p> <p>Servizi sociali</p> <p>Supporto ai servizi alla persona rivolti in particolare ad utenti svantaggiati e anziani</p> <p>Trasporto degli utenti, animazione e supporto delle attività all'interno del Centro diurno e della Casa protetta comunali, distribuzione dei pasti a domicilio, promozione del Servizio civile</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Post Laurea	Master di I° livello in Economia della Cooperazione (Muec)
• Data	Febbraio 2015
• Nome dell'istituto	Università Alma Mater di Bologna in collaborazione con AICCON (Associazione Italiana per la Promozione della Cultura della Cooperazione e delle Organizzazioni No Profit) e Alleanza delle Cooperative Italiane
• Principali materie	Il Bilancio di esercizio e la sua interpretazione, Sistemi di pianificazione e controllo, Mission-Governance-Accountability dell'impresa cooperativa, Gestione e valorizzazione del personale nell'impresa cooperativa, Responsabilità e rendicontazione sociale delle cooperative, Strategia e gestione dell'impresa cooperativa, Diritto cooperativo, Storia economica della cooperazione e del Movimento Cooperativo
• Stage (300 ore)	Presso l'Alleanza delle Cooperative Italiane e Legacoop Imola (Marzo - Settembre 2014)
Laurea Specialistica	Laurea di II° livello in Antropologia ed Etnologia culturale (110 e lode)
• Data	Ottobre 2007
• Nome dell'istituto	Università Alma Mater di Bologna
• Principali materie	Antropologia politica, Africanistica, Cooperazione allo sviluppo e Geopolitica con tesi sperimentale sulle prime elezioni democratiche nella Repubblica Democratica del Congo, novembre 2006. Realizzata dopo un periodo di studio e analisi in R.D.Congo grazie alla collaborazione tra Università Alma Mater di Bologna, Università Libera di Bruxelles e Università di Lubumbashi
Laurea triennale	Laurea di I° livello in Scienze della comunicazione (99/110)
• Data	Novembre 2004
• Nome dell'istituto	Università Alma Mater di Bologna
• Principali materie	Comunicazione, sociologia, semiotica, giornalismo
Diploma superiore	Maturità di Liceo scientifico (88/100)
• Data	Giugno 2001
• Nome dell'istituto	Liceo scientifico "Giordano Bruno", Budrio (BO)
Articoli scientifici pubblicati	<i>Congo: guerra senza fine</i> di Luca Jourdan, Timothy Raeymaekers, Kakule Vyasongya, Matteo Montanari. Diario Europeo (71-80), Gennaio 2009 Bologna <i>S&D, il nuovo gruppo per un'Europa forte e democratica</i> di Matteo Montanari Diario europeo (30-44), settembre 2009 Bologna <i>Oltre il Pil. L'esempio del Bhutan</i> di Matteo Montanari Diario europeo (56-66), settembre 2010 Bologna

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

	Francese
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza dei principali software d'applicazione, internet e dati.
Superamento esame universitario sul modello della patente informatica europea.

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI**

Capacità di lavorare in squadra e definizione delle priorità focalizzando gli sforzi organizzativi e di programmazione. Abitudine al confronto e a lavorare in contesti complessi e di pressione.
Capacità di problem solving e adattamento.

PATENTI CONSEGUITE

Patente A (moto) e patente B (auto)