

SRM - Reti e Mobilità Srl
Piano delle assunzioni
Anno 2021

Sommario

1. PREMESA.....	2
2. ORGANICO, SITUAZIONE ATTUALE.	4
3. DESCRIZIONE DEI FABBISOGNI	5
3.1 Risorsa addetta alla gestione di progetti europei (Ing. Lepori) da destinare a ulteriori e diverse mansioni.....	5
3.1.1 Premessa	5
3.1.2 Fabbisogni.....	6
3.2 Risorsa addetta alla gestione di progetti europei (da selezionare).....	6
3.2.1 Premessa	6
3.2.2 Fabbisogni.....	7
3.3 Risorsa addetta al controllo di gestione (da selezionare)	7
3.3.1 Premessa	7
3.3.2 Fabbisogni.....	7
4 QUADRO ECONOMICO.....	9
4.1 Risorsa addetta alla gestione di progetti europei (Ing. Lepori) da destinare a ulteriori e diverse mansioni.....	9
4.2 Risorsa addetta alla gestione di progetti europei (da selezionare).....	9
4.3 Risorsa addetta al controllo di gestione (da selezionare)	10
5 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL PIANO	11
5.1 Risorsa addetta alla gestione di progetti europei (Ing. Lepori) da destinare a ulteriori e diverse mansioni.....	11
5.2 Risorsa addetta alla gestione di progetti europei (da selezionare).....	11
5.3 Risorsa addetta al controllo di gestione (da selezionare)	11
6 CONCLUSIONI	12

1. PREMESSA.

Nel tempo, con il progressivo aumento del carico di lavoro legato alla delega delle funzioni inerenti l'affidamento della gestione del Piano sosta, nonché in considerazione delle molteplici attività a tutt'oggi in capo alla SRM per effetto di provvedimenti degli enti soci e della Regione (da ultimi, il car-sharing, il bike-sharing, la gestione nel subentro della SRM nelle convenzioni TPGV Crealis, la convenzione People-mover, la convenzione "Mi Muovo anche in città", la gestione delle risorse per il rinnovo del parco mezzi del Tpl, la gestione di 3 diverse tipologie di risorse aggiuntive per l'emergenza COVID, la firma della convenzione per la gestione della gratuità del TPL per gli under 14) e dell'evoluzione della normativa (trasparenza, anti-corrruzione, L. 231/01, gestione pubblicazione gare, privacy - GDPR), la struttura organizzativa della SRM ha dovuto modificare il suo assetto nell'ottica di un progressivo potenziamento.

Lo sviluppo progressivo dei compiti e delle competenze ha consentito di dare origine a una **compagine di esperti tecnico/amministrativi** dotati di capacità ed esperienza, e inoltre in grado di operare in un clima di **collaborazione interna** e di **relazione con gli enti soci** tale da garantire capacità di reazione e di assorbimento di ulteriori attività. Gli incrementi dei carichi di lavoro hanno trovato risposta nell'organizzazione della società, anche con effetto sul **Sistema di gestione per la qualità 9001:2015**, che è stata oggetto di verifica annuale nel 2020. La certificazione UNI EN ISO 9001:2015 sarà dismessa nel corso del 2021. Le procedure già organizzate in termini di qualità saranno progressivamente rinnovate e adattate alla struttura per processi richiesta dalla Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) e dalla L. 231/01.

La SRM ha presentato l'ultimo "Piano Assunzioni" in allegato al budget 2020. Tale Piano conteneva la proroga per ulteriori 12 mesi della durata del contratto della risorsa a tempo determinato per la gestione dei progetti europei, la stabilizzazione di due figure (1 profilo amministrativo-legale e 1 profilo tecnico di regolazione dei servizi), nonché il riconoscimento del sistema premiante per la figura addetta alle funzioni di segreteria e protocollo.

Il presente Piano presenta la situazione attuale in termini di organico e delinea le necessità per il 2021 e per gli anni successivi, anche in riferimento alle analisi già condivise con gli Enti soci.

La risorsa interna interessata dal presente Piano è:

- I. **N. 1 figura amministrativa - livello 3 - full time 38 ore a settimana - impiegato addetto alla gestione di progetti europei (Ing. Chiara Lepori)**

Ruolo amministrativo-tecnico. Formazione ed esperienza di carattere specifico per lo svolgimento di attività puntuale di gestione progettuale, controllo e rendicontazione di dati tecnici e amministrativi relativi a progetti finanziati, in particolare dalla Commissione Europea

Per la figura a tempo determinato in esame si evidenzia l'esigenza di **consolidamento e stabilizzazione entro la scadenza del contratto, con variazione di mansioni, secondo le modalità descritte nel dettaglio nei paragrafi successivi.**

Nel presente Piano sono delineate altresì le seguenti ulteriori necessità di risorse da assumere a seguito di selezione pubblica:

- II. **N. 1 figura amministrativa - livello 3 - full time 38 ore a settimana - impiegato addetto alla gestione di progetti europei**

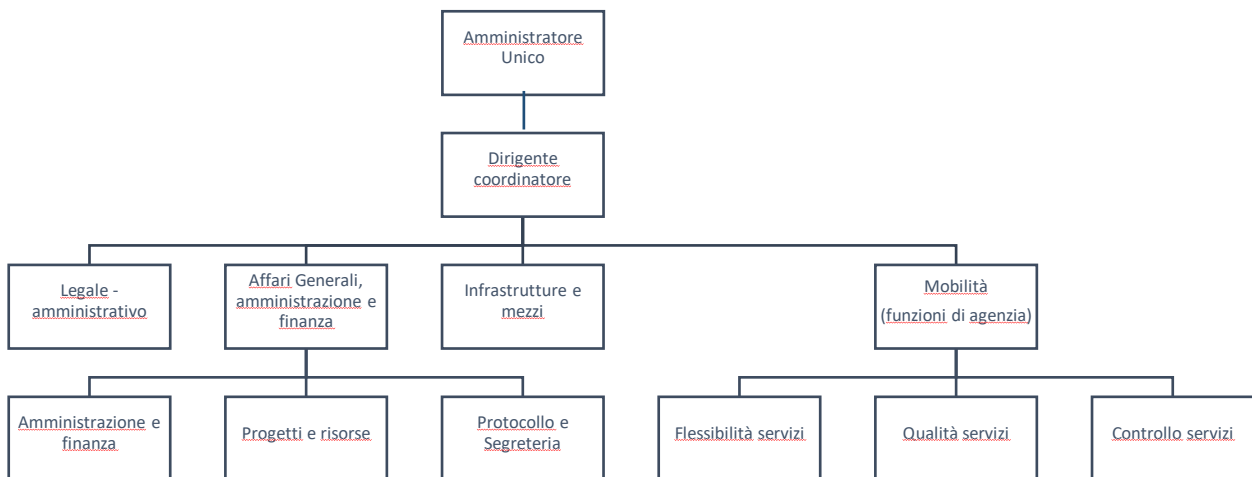
Ruolo amministrativo-tecnico. Formazione ed esperienza di carattere specifico per lo svolgimento di attività puntuale di gestione progettuale, controllo e rendicontazione di dati tecnici e amministrativi relativi a progetti finanziati, in particolare dalla Commissione Europea.

III. N. 1 figura amministrativa - livello 2 - full time 38 ore a settimana - impiegato addetto al controllo di gestione

Ruolo amministrativo. Formazione ed esperienza di carattere specifico per lo svolgimento di attività puntuale di controllo di gestione a supporto delle diverse funzioni aziendali.

2. ORGANICO, SITUAZIONE ATTUALE.

La **struttura organizzativa** della società, descritta secondo lo schema funzionale-gerarchico, è la seguente:



Al 31/12/2020 la composizione dell'organico della società è la seguente:

Inquadramento	Quantità		Scadenza T. Determinato	Note Addetti T. Determinato
	T. Indeterminato	T. Determinato		
Dirigente	1	0		
Capo Ufficio (quadro)	1	0		
Impiegati liv. 1	5	0		
Impiegati liv. 2	2	0		
Impiegati liv. 3	0	1	08/09/2021	AAGG Progetti europei
Impiegati liv. 4	1	0		
TOTALE - 11	10	1		

3. DESCRIZIONE DEI FABBISOGNI

3.1 Risorsa addetta alla gestione di progetti europei (Ing. Lepori) da destinare a ulteriori e diverse mansioni

3.1.1 Premessa

Il contratto relativo a tale risorsa è stato stipulato a seguito di selezione pubblica con decorrenza 9 settembre 2019 e scadenza 8 settembre 2020 per le necessità derivanti dal progetto triennale SMACKER di cui SRM è capofila.

In data 01/04/2019 si sono avviate le attività del progetto europeo SMACKER. Il progetto ha una durata di 3 anni ed è guidato dalla SRM. Il budget complessivo è pari a 2,14 Milioni di euro, di cui € 358.000 a favore di SRM (€ 140.000 per costi di personale) finanziati al 100%.

Dal 1° febbraio 2020 si sono avviate le attività relative al progetto europeo TRIPS di durata triennale che vede la SRM in qualità di partner sul tema dei servizi di trasporto e della disabilità.

Nel corso del 2020, facendo seguito alle previsioni del Piano delle assunzioni, si è provveduto alla proroga di ulteriori 12 mesi del contratto in essere nel rispetto della normativa vigente e secondo i limiti ivi previsti per la risorsa a tempo determinato dedicata ai progetti europei per le attività connesse ai progetti SMACKER e TRIPS, che ne garantiscono la copertura finanziaria.

Sempre nel corso del 2020, la SRM ha avviato un confronto con gli enti per la trasformazione a tempo indeterminato del rapporto attualmente a tempo determinato, evidenziando l'opportunità di valorizzare anche le competenze economico-transportistiche che l'Ing. Lepori possiede, sempre più necessarie ai fini di una puntuale risposta rispetto ai fabbisogni della mobilità bolognese.

Tale trasformazione è giustificabile, quindi, con la sempre crescente mole delle attività da condurre in tema di gestione dei contratti di servizio, delle convenzioni in atto, nonché con le ulteriori attività attribuite dalla Convenzione relativa al People-mover sottoscritta tra la SRM e il Comune di Bologna.

La stabilizzazione dell'Ing Lepori, assunta per la gestione dei progetti europei, in una professionalità che possa curare gli aspetti economico-transportistici degli affidamenti in corso e del People-mover rappresenta un'opportunità che è da valorizzare ed è condivisa.

Essa si giustifica sulla base di un'attinenza delle competenze possedute rispetto, da un lato, alle esigenze di capacità di analisi dei Piani Economico e Finanziari collegati al Tpl e agli altri servizi affidati, e dall'altro facendo riferimento alla complessità dello scenario relativo al futuro del Tpl bolognese, caratterizzato dalla rete del tram e dall'elettrificazione di mezzi e infrastrutture, destinato dunque a impattare sulle attività, in particolare di gestione del patrimonio, già in capo alla SRM, che apre a necessità che si potranno quantificare puntualmente solo più avanti, ma che avranno da tale stabilizzazione un beneficio di lunga durata.

La stabilizzazione in oggetto non risponde quindi a esigenze temporanee o estranee all'ordinaria attività, ma piuttosto riveste un carattere essenziale rispetto alle necessità derivanti dalle deleghe già esistenti a cui se ne aggiungono di nuove.

Superato il periodo di blocco delle assunzioni a tempo indeterminato in vigore fino al 30 giugno 2018, la Società ritiene di dover procedere alle stabilizzazioni in oggetto ai fini di una totale coerenza tra gli aspetti contrattuali e le esigenze di Agenzia, nonché conciliando le previsioni della vigente normativa in termini di contratti di lavoro subordinato che prevedono la tipologia

del contratto a tempo indeterminato quale tipologia ordinaria e il ricorso al tempo determinato come eccezionale, temporaneo e fortemente legato a esigenze temporanee e straordinarie (cfr. Decreto dignità).

3.1.2 Fabbisogni

Per il 2021 la SRM prevede di procedere alla stabilizzazione a tempo indeterminato nel rispetto della normativa vigente e secondo i limiti ivi previsti per la risorsa a tempo determinato in oggetto.

In termini di riorganizzazione interna, considerata la valutazione eccellente del lavoro fin qui svolto dalla risorsa in esame, che per competenze e capacità risulta essere altamente qualificata e in grado di ricoprire anche ruoli di maggior responsabilità e indipendenza operativa, la Società propone un suo passaggio dal livello 3 al livello 2 con assunzione da parte della dipendente di nuove mansioni collegate alla gestione degli aspetti economico-transportistici degli affidamenti in corso da affiancare alla supervisione dei progetti già in esecuzione o di futura implementazione.

In analogia con quanto previsto per gli altri dipendenti a tempo indeterminato, si ritiene altresì di applicare all'Ing. Lepori la previsione contrattuale del sistema premiante riconosciuto agli altri dipendenti in organico a tempo indeterminato. In particolare, attraverso tale previsione, si ritiene di poter contribuire alla crescita professionale della dipendente e di elevare il grado di integrazione tra le funzioni svolte e le altre funzioni tecniche e amministrative.

La previsione di un proporzionato riconoscimento economico calibrato sul livello di inquadramento e formalizzato a inizio anno, sulla base di obiettivi specifici permetterebbe, in costanza di mansioni e di livello, di ottenere un beneficio per la Società in termini qualitativi e quantitativi delle mansioni svolte.

Lo strumento premiante è da considerare integrativo ed eventuale legato al raggiungimento degli obiettivi prefissati e non costituisce un aumento dello stipendio tabellare riconosciuto.

Attualmente l'integrazione in oggetto prevede le seguenti quote:

Quadri - € 5.500 lordi

I Livello - € 4.500 lordi

II e III livello - € 3.000 lordi

Per il II livello, in considerazione delle quote suindicate, si ritiene di riconoscere in € 3.000 lordi l'ammontare del premio annuo.

Le risorse in termini di copertura finanziaria dei costi sono assicurate dai maggiori ricavi derivanti dalla Convenzione relativa al People-mover tra la SRM e il Comune di Bologna in corso di sottoscrizione e da risorse proprie derivanti dalle altre fonti di ricavo tipiche.

3.2 Risorsa addetta alla gestione di progetti europei (da selezionare)

3.2.1 Premessa

In virtù della modifica delle mansioni dell'Ing. Lepori, secondo quanto previsto nel paragrafo precedente, in continuità con il lavoro fin qui svolto, per il 2021 la SRM prevede di procedere all'assunzione di una risorsa a tempo determinato di livello 3 dedicata ai progetti europei per le attività connesse al progetto SMACKER e al progetto TRIPS, da selezionare con procedura ad evidenza pubblica secondo le previsioni normative.

Tale risorsa selezionata sulla base di competenze specifiche avrà il compito di gestire sia la parte tecnica, sia quella finanziaria dei progetti in corso, nonché di preparare eventuali candidature per progetti futuri.

La risorsa sarà inquadrata all'interno dell'Ufficio Affari Generali e dovrà coordinarsi nell'espletamento delle sue mansioni con il Responsabile Affari Generali e con le altre funzioni tecniche e amministrative.

3.2.2 Fabbisogni

Per il 2021, in riferimento alle attività descritte in premessa, la Società evidenzia la necessità di pervenire all'assunzione di una risorsa a tempo determinato dedicata ai progetti europei per le attività connesse al progetto SMACKER e al progetto TRIPS e all'eventuale partecipazione a ulteriori proposte progettuali.

Le risorse in termini di copertura finanziaria dei costi sono assicurate dal progetto SMACKER che si concluderà il 31 marzo 2022 e dal progetto TRIPS che terminerà il 31 gennaio 2023.

La Società provvederà a compiere gli adempimenti necessari affinché vengano valutate le disponibilità di personale eccedente presso gli enti Soci e le altre società in controllo pubblico facenti parte del gruppo "Comune di Bologna" ed eventualmente attivare le procedure di selezione pubblica.

Il contratto lavorativo sarà stipulato a tempo determinato della durata di 12 mesi dalla sua sottoscrizione.

3.3 Risorsa addetta al controllo di gestione (da selezionare)

3.3.1 Premessa

Con il progressivo aumento del carico di lavoro legato alla delega delle funzioni alla SRM, nonché in considerazione delle molteplici attività a tutt'oggi in capo alla SRM per effetto di provvedimenti degli enti soci e della Regione, la Società evidenzia un sempre maggiore bisogno di risorse in ambito amministrativo gestionale a supporto di quelle già presenti.

La SRM prevede di procedere all'assunzione di una risorsa a tempo determinato, da selezionare con procedura ad evidenza pubblica secondo le previsioni normative.

Tale risorsa selezionata sulla base di competenze specifiche avrà il compito effettuare il controllo di gestione in ausilio alle risorse già esistenti, con compiti di analisi, controllo e reportistica sia interni alla Società, sia rispetto agli aspetti economico-finanziari e patrimoniali connessi alla gestione dei contratti sottoscritti coi soggetti affidatari.

La risorsa sarà inquadrata all'interno dell'Ufficio Affari Generali e dovrà coordinarsi nell'espletamento delle sue mansioni con il Responsabile Affari Generali e con il Dirigente tecnico.

3.3.2 Fabbisogni

Per il 2021, in riferimento alle attività descritte in premessa, la Società evidenzia la necessità di pervenire all'assunzione di una risorsa a tempo determinato di livello 2 dedicata al controllo di gestione.

In via del tutto esemplificativa il Controller si occuperà principalmente di aspetti finanziari, quali analisi dei flussi di cassa, predisposizione del budget economico, finanziario e patrimoniale e della



relativa reportistica periodica, partecipazione alla redazione del bilancio ed ai connessi aspetti di natura fiscale, analisi degli aspetti economico-finanziari e patrimoniali connessi alla gestione dei contratti sottoscritti coi soggetti affidatari.

Le risorse in termini di copertura finanziaria dei costi sono assicurate dai maggiori ricavi derivanti dalla Convenzione relativa al People-mover tra la SRM e il Comune di Bologna in corso di sottoscrizione e da risorse proprie derivanti dalle altre fonti di ricavo tipiche.

La Società provvederà a compiere gli adempimenti necessari affinché vengano valutate le disponibilità di personale eccedente presso gli enti Soci e le altre società in controllo pubblico facenti parte del gruppo “Comune di Bologna” ed eventualmente attivare le procedure di selezione pubblica.

4 QUADRO ECONOMICO

Di seguito si fornisce una stima dettagliata dei costi previsti per le posizioni oggetto del presente Piano delle assunzioni:

4.1 Risorsa addetta alla gestione di progetti europei (Ing. Lepori) da destinare a ulteriori e diverse mansioni

LIVELLO II CCNL TERZIARIO - STIMA COSTO/NETTO STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO

	ATTUALE	VARIAZIONE
Impiegato di concetto con compiti operativamente autonomi e/o con funzioni di coordinamento e controllo Liv II ccnl terziario (full time 38 h settimanali orario aziendale SRM)	Stima costo/netto 12 mesi retribuzione base tabellare ccnl terziario - t. determinato III livello	Stima costo/netto 12 mesi retribuzione base tabellare ccnl terziario - t. indeterminato II livello
Contratto	a tempo DETERMINATO III Livello	a tempo INDETERMINATO II Livello
Costo complessivo per SRM (retribuzione tabellare da ccnl, mensilità aggiuntive 13 [^] e 14 [^] , tfr, festività, ferie e permessi maturati calcolati come goduti nell'anno, SENZA irap)	Circa € 36.000,00 (comprese 13 [^] 14 [^] mensilità con presunzione fruizione totale ferie e permessi maturati, festività)	Circa € 40.000,00 (comprese 13 [^] 14 [^] mensilità con presunzione fruizione totale ferie e permessi maturati, festività)
Stipendio netto stimato a favore del dipendente (con applicazione mediata detrazioni/trattenute irpef individuali e tassazione di periodo su reddito)	Circa € 17.500 x 12 mesi (comprese 13 [^] 14 [^] mensilità con presunzione fruizione totale ferie e permessi maturati)	Circa € 19.320,00 (compresa stima 13 [^] 14 [^] mensilità con presunzione fruizione totale ferie e permessi maturati)
Importo Buoni pasto	€ 7,00	Nessuna variazione
Importo Premio Annuale II livello		3.000,00 lordi
Differenza stipendio tabellare		4.000,00 lordi

La variazione di stipendio legata al cambio di livello è da imputare pro-quota per l'anno 2021 e per intero sugli esercizi successivi.

4.2 Risorsa addetta alla gestione di progetti europei (da selezionare)

LIVELLO III CCNL TERZIARIO - STIMA COSTO/NETTO ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO

Impiegato addetto a mansioni di concetto (in prevalenza) con particolari conoscenze tecniche ed esperienza Liv III ccnl terziario (full time 38 h settimanali orario aziendale SRM)	Stima costo/netto 1 mese - retribuzione base tabellare ccnl terziario - t. determinato	Stima costo/netto 12 mesi retribuzione base tabellare ccnl terziario - t. determinato
---	---	--

Contratto a tempo DETERMINATO	Mesi 1	Mesi 12
Costo complessivo per SRM (retribuzione tabellare da ccnl, mensilità aggiuntive 13 [^] e 14 [^] , tfr, festività, ferie e permessi maturati calcolati come goduti nell'anno, SENZA irap)	Circa € 3.000 x 1 mese (compresa stima ratei 13 [^] 14 [^] mensilità con presunzione fruizione totale ferie e permessi maturati, festività)	Circa € 36.000 x 12 mesi (comprese 13 [^] 14 [^] mensilità con presunzione fruizione totale ferie e permessi maturati, festività)
Stipendio netto stimato a favore del dipendente (con applicazione mediata detrazioni/trattenute irpef individuali e tassazione di periodo su reddito)	Circa € 1.450 x 1 mese (compresa stima ratei 13 [^] 14 [^] mensilità con presunzione fruizione totale ferie e permessi maturati)	Circa € 17.500 x 12 mesi (comprese 13 [^] 14 [^] mensilità con presunzione fruizione totale ferie e permessi maturati)
Importo Buoni pasto	€ 7,00	

Il costo complessivo per la SRM è pari a circa 36.000 euro, a cui sono da aggiungere i costi relativi ai buoni pasto, da imputare pro-quota dal momento dell'assunzione per l'anno 2021 e per la restante parte sul 2022.

4.3 Risorsa addetta al controllo di gestione (da selezionare)

LIVELLO II CCNL TERZIARIO - STIMA COSTO/NETTO ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO

Impiegato di concetto con compiti operativamente autonomi e/o con funzioni di coordinamento e controllo Liv II ccnl terziario (full time 38 h settimanali orario aziendale SRM)	Stima costo/netto 1 mese - retribuzione base tabellare ccnl terziario - t. determinato	Stima costo/netto 12 mesi retribuzione base tabellare ccnl terziario - t. determinato
Contratto a tempo DETERMINATO	Mesi 1	Mesi 12
Costo complessivo per SRM (retribuzione tabellare da ccnl, mensilità aggiuntive 13 [^] e 14 [^] , tfr, festività, ferie e permessi maturati calcolati come goduti nell'anno, SENZA irap)	Circa € 3.333 x 1 mese (compresa stima ratei 13 [^] 14 [^] mensilità con presunzione fruizione totale ferie e permessi maturati, festività)	Circa € 40.000,00 (comprese 13 [^] 14 [^] mensilità con presunzione fruizione totale ferie e permessi maturati, festività)
Stipendio netto stimato a favore del dipendente (con applicazione mediata detrazioni/trattenute irpef individuali e tassazione di periodo su reddito)	Circa € 1.610 x 1 mese (compresa stima ratei 13 [^] 14 [^] mensilità con presunzione fruizione totale ferie e permessi maturati)	Circa € 19.320,00 (compresa stima 13 [^] 14 [^] mensilità con presunzione fruizione totale ferie e permessi maturati)
Importo Buoni pasto	€ 7,00	

Il costo complessivo per la SRM è pari a circa 40.000 euro, a cui sono da aggiungere i costi relativi ai buoni pasto, da imputare pro-quota dal momento dell'assunzione per l'anno 2021 e per la restante parte sul 2022.

5 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL PIANO

5.1 Risorsa addetta alla gestione di progetti europei (Ing. Lepori) da destinare a ulteriori e diverse mansioni

Per la risorsa in questione il contratto attuale va integrato e trasformato in contratto a tempo indeterminato. È necessaria l'adozione di una Decisione dell'Amministratore Unico che determini le mansioni da attribuire al dipendente.

Le risorse in termini di copertura finanziaria dei costi sono assicurate dai maggiori ricavi derivanti dalla Convenzione relativa al People-mover tra la SRM e il Comune di Bologna in corso di sottoscrizione e da risorse proprie derivanti dalle altre fonti di ricavo tipiche.

5.2 Risorsa addetta alla gestione di progetti europei (da selezionare)

Per la figura in questione si tratta di attività non "ordinarie" e pertanto si propone l'assunzione in esito a selezione pubblica con contratto a tempo determinato della durata di 12 mesi, secondo i limiti imposti dall'attuale normativa (DL n. 87/2018 convertito nella legge n. 96 del 9 agosto 2018).

La copertura finanziaria dei costi della proroga è assicurata dai progetti europei SMACKER e TRIPS.

5.3 Risorsa addetta al controllo di gestione (da selezionare)

Per la figura in questione si propone l'assunzione in esito a selezione pubblica con contratto a tempo determinato della durata di 12 mesi, secondo i limiti imposti dall'attuale normativa (DL n. 87/2018 convertito nella legge n. 96 del 9 agosto 2018).

Le risorse in termini di copertura finanziaria dei costi sono assicurate dai maggiori ricavi derivanti dalla Convenzione relativa al People-mover tra la SRM e il Comune di Bologna in corso di sottoscrizione e da risorse proprie derivanti dalle altre fonti di ricavo tipiche.

6 CONCLUSIONI

Dal punto di vista dei costi del personale, il Piano qui presentato prevede un aggravio a regime di circa € 83.000 annui, anche se è da tenere in considerazione che sia il cambio di livello dell'Ing. Lepori, sia l'assunzione a tempo determinato della risorsa addetta al controllo di gestione saranno da imputare pro-quota per i soli mesi effettivi. Le previsioni di spesa per il 2021 prevedono una quota di 8 mesi a carico del bilancio.

L'incremento del costo, per la risorsa a tempo indeterminato, che graverà anche per gli anni successivi troverà copertura dai maggiori ricavi derivanti dalla Convenzione relativa al People-mover tra la SRM e il Comune di Bologna e da risorse proprie derivanti dalle altre fonti di ricavo tipiche.

Ai fini del rispetto dei vincoli sui costi la copertura derivante da altre fonti di ricavo tipiche si dovrà tradurre, in assenza di leve sui ricavi, in un contenimento degli altri costi della struttura o dei margini, nel rispetto dell'obiettivo di perseguimento del pareggio di bilancio,

Per la risorsa relativa ai progetti, l'assunzione non comporta aggravio di costi in quanto la posizione in oggetto era infatti già presente nelle previsioni di spesa della Società, evidenziate in occasione delle istruttorie sulle spese di funzionamento e in sede di prechiusura 2020. Inoltre i ricavi derivanti dai progetti europei coprono ampiamente i relativi costi andando a coprire anche parte dei costi del personale di Agenzia secondo puntuale rendicontazione.

A seguito della riorganizzazione del 2018, la SRM è riuscita a garantire un risparmio sui costi del personale che per il 2019 è stato pari a € 18.522 rispetto al budget 2019 approvato dagli enti e circa € 29.000 rispetto al bilancio 2018. Da una stima dei costi del personale per il 2020 ci si attende di rispettare le previsioni di budget, confermate in sede di prechiusura.

	Bilancio 2018	Budget 2019	Prechiusur a 2019	Bilancio 2019	Budget 2020	Prechiusur a 2020	Budget 2021
Costo personale agenzia	652.347	643.950	638.950	620.165	601.000	601.000	644.984
Costo personale Progetti EU	29.196	27.050	27.050	32.313	65.000	65.000	74.000
TOTALE	681.542	671.000	666.000	652.478	666.000	666.000	718.984

Le risorse proprie derivanti dalla trattenuta sui contributi regionali e da altri servizi erogati, nonché dal canone d'affitto di ramo d'azienda, coprono ampiamente i costi di personale riferibili al ruolo di Agenzia.

Il presente Piano delle assunzioni si ritiene soddisfi gli indirizzi generali e specifici impartiti dagli enti soci, rispettandone le prescrizioni in termini di contenimento delle voci di spese di funzionamento garantendo comunque livelli inalterati di produttività e di efficienza della gestione.

Bologna, 26/02/2021

In fede

L'Amministratore Unico

Amelia Luca

