



## DOCUMENTO ESPLICATIVO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE ALLE AREE E AI SETTORI

---

### **Direzione generale**

Il Direttore generale sovrintende al funzionamento generale dell'organizzazione e della gestione dell'Ente con il compito di assicurare l'indirizzo unitario della gestione e l'attuazione operativa degli indirizzi degli organi di governo, secondo le direttive impartite dal Sindaco metropolitano, in conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti. Adotta e aggiorna annualmente il piano strategico triennale del territorio metropolitano che costituisce atto di indirizzo per l'ente e per l'esercizio delle funzioni dei comuni e delle unioni di comuni compresi nel predetto territorio, anche in relazione all'esercizio di funzioni delegate o assegnate dalle regioni, nel rispetto delle leggi delle regioni nelle materie di loro competenza. In particolare il Direttore Generale svolge le seguenti funzioni\attività:

- definisce gli interventi di innovazione per migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi e per la semplificazione amministrativa dell'ente;
- sovrintende, attraverso le strutture competenti, ai sistemi di pianificazione e controllo strategico, al ciclo della performance e al controllo della gestione;
- coordina la pianificazione strategica metropolitana, d'intesa con le strutture dell'ente interessate a seconda della tematica;
- sovrintende, attraverso le strutture competenti e garantendo la necessaria integrazione, alla elaborazione dei documenti di programmazione, con particolare riferimento al Documento Unico di Programmazione, al Piano Esecutivo di Gestione, al Piano della performance;
- sovrintende, attraverso le strutture competenti, allo sviluppo dei progetti prioritari e degli investimenti territoriali;
- coordina la cabina di regia dei fondi europei, nazionali e regionali attraverso le strutture competenti;
- assicura il coordinamento generale, attraverso la struttura competente, dei programmi finalizzati allo sviluppo e all'innovazione organizzativa e alla valorizzazione delle risorse umane;
- coordina il Nucleo di Valutazione per le attività di misurazione e valutazione della performance;
- presiede le delegazioni trattanti di parte pubblica per la contrattazione integrativa del personale dipendente e dell'area della dirigenza;
- presidia attraverso la struttura competente: l'elaborazione di studi e ricerche per la programmazione strategica; la rilevazione, elaborazione, analisi, diffusione e archiviazione dei dati statistici nell'ambito del Sistema statistico nazionale; la collaborazione con il Comune di Bologna nell'ambito delle ricerche demografiche, sociali ed economiche finalizzata all'integrazione delle attività statistiche a livello metropolitano;
- coordina le relazioni con tutti i soggetti esterni (istituzionali e non) e cura le relazioni sindacali esterne.

### **Settore Innovazione digitale, Comunicazione, Patrimonio e Provveditorato**

Il Settore sviluppa e gestisce le tecnologie informatiche di supporto al funzionamento dell'Ente, progetta ed eroga servizi di comunicazione esterni e interni, gestisce il patrimonio mobiliare e



immobiliare dell'ente, svolge funzioni di provveditorato. In particolare svolge le seguenti funzioni\attività:

- sviluppo e coordinamento della strategia e delle azioni per la transizione digitale dell'ente;
- promozione e coordinamento dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione a supporto degli enti locali (Comuni ed Unioni di Comuni);
- sviluppo e gestione dei sistemi informativi e delle tecnologie digitali di supporto al funzionamento dell'Ente e definizione di standard tecnici per i sistemi hardware, software e di rete dell'ente;
- presidio dei servizi di elaborazione centrale (server farm dell'Ente e servizi di datacenter esterni), attivazione e gestione dei contratti di licenza, manutenzione e assistenza per i prodotti software di base;
- progettazione, realizzazione e gestione delle reti locali dell'ente, della rete geografica Man e dei collegamenti remoti;
- progettazione, installazione, configurazione e gestione del sistema integrato delle telecomunicazioni: telefonia fissa e mobile, trasmissioni dati e nuove tecnologie;
- sviluppo e gestione del Sistema informativo territoriale dell'ente;
- adozione di strumenti di innovazione tecnologica per il lavoro agile e collaborativo;
- progettazione ed erogazione dei servizi di comunicazione esterna e interna richiesti dalle strutture dell'Ente, incluso la gestione dell'Ufficio Stampa e dell'URP;
- sviluppo e gestione del portale istituzionale dell'Ente e degli altri siti tematici;
- programmazione e gestione di tutte le procedure di acquisto di beni e servizi di natura trasversale, a supporto delle attività e del funzionamento degli Uffici della Città metropolitana e degli istituti scolastici di competenza (sulla base della legge 23/1996);
- gestione tecnico-amministrativa degli immobili di proprietà: acquisti, vendite (trasferimenti di diritti reali), locazioni, concessioni, tenuta degli inventari dei beni immobili, aggiornamenti catastali, anche in collaborazione con le strutture tecniche, assetto e distribuzione della logistica degli uffici;
- gestione sovraccanone rivierasco; attività tecnica connessa al pagamento di tributi, attività di concertazione interistituzionale per la definizione degli accordi, tenuta dei rapporti con i concessionari, con l'Agenzia del Demanio, ARPAE, Regione Emilia-Romagna;
- gestione della Cassa Economale attraverso la figura dell'Economista.

### **Settore Affari istituzionali e partecipazioni societarie**

Il Settore assiste e supporta gli organi di governo della Città metropolitana, incluso l'ufficio di presidenza e il Gabinetto del Sindaco nello svolgimento delle attività istituzionali, elabora proposte di interventi di innovazione e di semplificazione amministrativa. In particolare svolge le seguenti funzioni\attività:

- assistenza giuridica ed organizzativa, segreteria e rapporti con gli organi di governo della Città metropolitana;
- organizzazione e supporto tecnico al Tavolo di coordinamento dei vertici amministrativi delle Unioni e a quello dei Direttori generali
- cura delle collaborazioni tecniche fra Enti, consulenza e redazione dell'accordo quadro e degli accordi attuativi con i Comuni e con le Unioni dei Comuni;



- progettazione dell'innovazione e semplificazione amministrativa;
- cura degli aggiornamenti Statutari e regolamentari; redazione di modelli regolamentari metropolitani;
- diffusione degli aggiornamenti giuridici e cura della ricerca documentale per la Città metropolitana, le Unioni ed i Comuni;
- cura dell'archivio e del protocollo di documentazione dell'Ente: gestione del sistema di protocollo informatico, della casella di posta elettronica certificata e dell'albo pretorio telematico; promozione dell'Archivio storico e attività formativa e culturali correlate;
- gestione delle partecipazioni societarie della Città metropolitana.

### **Corpo di Polizia Locale della Città metropolitana**

Il Corpo di Polizia Locale della Città metropolitana risponde direttamente al Sindaco metropolitano nello svolgimento delle seguenti funzioni:

- vigilanza e controllo in materia faunistica e ambientale conferite dalla Regione;
- gestione dei procedimenti sanzionatori e contenziosi per violazioni del Codice della Strada e illeciti amministrativi di cui alla L. 689/1981;
- attività di polizia stradale per la vigilanza e sorveglianza delle strade della Città metropolitana;
- attività di Pubblica Sicurezza e di Polizia Giudiziaria assegnate di volta in volta dalle Autorità dello Stato competenti in materia;
- gestione emergenze sanitarie, veterinarie, climatiche e di protezione civile;
- coordinamento operativo del volontariato;
- tutela e salvaguardia della piccola fauna e della biodiversità.

### **Segreteria generale**

Il Segretario generale è l'organo di assistenza giuridico-amministrativa dell'Ente che assicura la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti. Svolge le funzioni previste dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ente, nonché quelle affidategli dal Sindaco metropolitano. Svolge compiti di collaborazione e di assistenza giuridica e amministrativa agli organi della Città metropolitana. È Responsabile dell'Avvocatura civica metropolitana. Il Segretario generale può essere incaricato quale responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ente (RPCT) e di tutti gli adempimenti conseguenti previsti dalla n. 190/2012, dal D. Lgs. n. 33/2013 e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. È responsabile del controllo legittimità e regolarità di procedure e di atti. La Segreteria generale svolge in particolare le seguenti funzioni\attività:

- segreteria generale, controllo legittimità e regolarità di procedure e di atti;
- supporto alle strutture tecniche e amministrative nelle gare e contratti dell'ente; gestione delle procedure come Soggetto aggregatore;
- supporto al Segretario Generale nell'attività di consulenza giuridico – amministrativa, alle strutture dell'Ente ai sensi dell'art. 97 T.U.E.L.;
- supporto al Segretario Generale nelle attività che gli competono quale responsabile della prevenzione della corruzione;
- assistenza e difesa giudiziale e stragiudiziale dell'ente;
- assistenza e difesa giudiziale e stragiudiziale degli enti della Città metropolitana.



## Area Risorse Programmazione e Organizzazione

L'Area svolge funzioni di programmazione, organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e delle risorse umane dell'Ente. Svolge le funzioni di servizio economico-finanziario di cui all'art. 153 del D.Lgs. 267/2000. Le funzioni relative alla programmazione strategica, all'organizzazione e alla contrattazione integrativa sono svolte a supporto della Direzione Generale. L'Area in particolare svolge le seguenti funzioni\attività:

- programmazione e controllo: progettazione e predisposizione dell'architettura del sistema: dalla Programmazione strategica e alla programmazione operativa;
- coordinamento delle attività tecniche volte al miglioramento continuo dell'integrazione dei processi afferenti al ciclo di programmazione economico-finanziaria con il ciclo di pianificazione e controllo;
- programmazione strategica: predisposizione del Documento Unico di Programmazione sia coordinando il processo di formazione del documento con i vari contributi delle Aree / Settori, sia definendo l'articolazione delle Linee programmatiche in Obiettivi generali (strategici).
- programmazione operativa: predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione coordinando il processo di formazione del documento con i vari contributi delle Aree / Settori. Gestione del ciclo e del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e della salute dell'ente.
- budgeting, rendicontazione e controllo di gestione in costante coordinamento con il ciclo economico-finanziario dell'ente; supporto alle attività tecniche finalizzate alla predisposizione degli strumenti di pianificazione economico - finanziaria pluriennali;
- coordinamento della gestione finanziaria dell'Ente, nonché controllo degli equilibri di bilancio, sia in fase preventiva che concomitante, svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario;
- elaborazione di indicatori e informazioni di sintesi sui dati di bilancio e sulle risultanze della gestione onde fornire un supporto utile agli Organi politici e tecnici, per l'impostazione delle politiche di bilancio e del personale, per la definizione delle linee guida gestionali;
- funzione di controllo sugli atti esercitata dal servizio finanziario, secondo le modalità stabilite dalle norme e dal regolamento di contabilità vigenti;
- valutazione sistematica dell'impatto finanziario, anche a medio-lungo termine, delle scelte più rilevanti;
- ottimizzazione dei flussi di cassa attraverso il coordinamento della relativa pianificazione e gestione;
- valutazione del mix ottimale delle risorse destinate al finanziamento degli investimenti;
- gestione del bilancio garantendo la corretta applicazione della norma contemporandola con le esigenze di tempestività e flessibilità imposte dalla gestione operativa dei servizi.
- regolamentazione e gestione dei tributi di competenza della Città metropolitana, definizione delle aliquote e delle esenzioni;
- organismo di certificazione del Fondo Sviluppo e Coesione;
- programmazione triennale dei fabbisogni di personale, monitoraggio dei vincoli di finanza pubblica, piano assunzioni;
- gestione delle procedure di reclutamento;
- gestione del rapporto di lavoro e sviluppo delle risorse umane anche riguardo alle modalità innovative di svolgimento delle prestazioni (lavoro agile, telelavoro, etc...);



- ufficio dei procedimenti disciplinari e Servizio Ispettivo;
- progettazione e realizzazione di interventi e iniziative per l'analisi e lo sviluppo del benessere organizzativo e per la valorizzazione delle risorse umane;
- Analisi organizzative, progettazione e gestione di metodologie di valutazione delle performance organizzativa\individuale e di graduazione delle posizioni;
- Contrattazione decentrata e gestione delle relazioni sindacali;
- Supervisione delle proposte di riorganizzazione delle strutture per la verifica preventiva della coerenza rispetto alle logiche di funzionamento della struttura organizzativa e agli obiettivi generali dell'Ente;
- innovazione e razionalizzazione dei metodi di lavoro e dei processi organizzativi;
- programmazione delle attività formative generali, obbligatorie e specialistiche;
- sorveglianza sanitaria e supporto amministrativo al medico competente;
- gestione dei servizi ausiliari: presidio delle portinerie, smistamento corrispondenza, allestimento di base delle sale di rappresentanza, centralino, custodia;
- Pagamento delle retribuzioni fisse ed accessorie, rimborsi spese al personale, ai dirigenti e agli amministratori, gestione mensile e annuale degli adempimenti obbligatori e volontari connessi;
- disciplina dell'orario di lavoro sulla base delle esigenze organizzative; gestione delle presenze\assenze e dello stato matricolare del personale dipendente e dirigente.

### **Area Sviluppo economico**

L'Area svolge funzioni di promozione e coordinamento dello sviluppo economico del territorio metropolitano, anche assicurando sostegno e supporto alle attività economiche e di ricerca innovative e coerenti con la vocazione della città metropolitana delineata nel piano strategico metropolitano dell'Ente. Svolge le funzioni di Destinazione turistica, nel quadro della L. R. 4\2016 e promuove i distretti culturali metropolitani. L'area inoltre esercita le funzioni di autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale. In particolare l'Area interviene nei seguenti ambiti:

- promozione e coordinamento di progetti e azioni per lo sviluppo economico in raccordo con il Comune di Bologna;
- salvaguardia per il mantenimento dell'occupazione e delle attività produttive e sostegno alle imprese;
- promozione e coordinamento di progetti per la qualità dell'occupazione anche per il tramite del programma "Insieme per il Lavoro";
- coordinamento sportelli unici delle attività produttive e progettazione e gestione di attività di semplificazione amministrativa per le imprese;
- qualificazione del sistema produttivo verso la transizione digitale e green;
- qualificazione dell'economia di prossimità e promozione di nuove imprese;
- attrazione di nuovi investimenti, attrazione e retention dei talenti;
- ricerca e innovazione nell'ambito delle politiche di sviluppo economico, anche attraverso il coordinamento dei fondi strutturali per lo sviluppo economico;
- relazione costante di ascolto e confronto con le imprese del territorio;



- funzioni conferite dalla regione in ambito di rete degli sportelli unici delle attività produttive, commercio, turismo (L. R. 13/2015);
- coordinamento e attuazione dei piani di promozione del territorio turistico Bologna-Modena anche per il tramite dell'ufficio comune metropolitano;
- Promozione dei distretti culturali: promozione e coordinamento della cultura, come componente dello sviluppo economico e sociale, attraverso il coordinamento dei Tavoli politico e tecnico in materia di cultura, che raggruppano gli enti locali dei 7 Distretti culturali.
- programmazione delle attività e gestione amministrativa e delle attività dell'Istituzione Villa Smeraldi – Museo della Civiltà contadina in collaborazione con l'Area Sviluppo sociale;
- attuazione di politiche di sviluppo e valorizzazione per i territori dell'appennino;
- attività autorizzatorie, regolatorie, di vigilanza e di espletamento degli esami abilitativi per le imprese che operano nel trasporto privato;
- approvazione dei regolamenti comunali dei servizi di taxi e di noleggio autovetture con conducente (NCC), presidenza e nomina della commissione d'esame per il ruolo di conducente taxi e NCC;
- funzioni autorizzativo-concessorie sugli impianti di trasporto a fune per le istruttorie tecniche, l'Area si avvale del supporto tecnico-specialistico dell'Area Pianificazione territoriale.

### **Area Sviluppo sociale**

L'Area svolge le funzioni fondamentali della Città metropolitana (L. n. 56/2014) di promozione e coordinamento dello sviluppo sociale del territorio metropolitano e controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio metropolitano. Svolge inoltre funzioni conferite dalla Regione in materia di istruzione (art. 51 della legge regionale 13/2015). In particolare svolge le seguenti funzioni\attività:

- promozione e coordinamento dello sviluppo sociale (nell'ambito dell'istruzione, dell'educazione, della formazione, del lavoro per le categorie fragili - in collaborazione con l'Area Sviluppo economico - dei temi socio-sanitari), in coerenza con le strategie della Regione (anche grazie ad Accordi attuativi dell'Intesa Generale Quadro di cui all'art. 5 della L.R. n 13/2015), con il PSM 2.0 e in relazione con gli enti locali del territorio, le altre istituzioni pubbliche coinvolte: Regione e Agenzia regionale del Lavoro, USR, CCIAA BO, Università, Aziende sanitarie del territorio, INPS, INAIL, le Parti sociali e gli\_stakeholders privati profit e del Terzo settore;
- politiche di genere e antidiscriminatorie, promozione delle pari opportunità sul territorio metropolitano, definizione e sviluppo del Piano dell'uguaglianza metropolitano, gestione e relazioni con le Consigliere di parità, in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco metropolitano;
- funzioni conferite dalla Regione in materia di istruzione (art. 51 della legge regionale 13/2015). In particolare, sulla base degli indirizzi della Regione e fatte salve le competenze dei Comuni, l'Area svolge funzioni di programmazione dell'offerta formativa in materia di istruzione e di programmazione e gestione degli interventi per il diritto allo studio scolastico e formativo;
- promozione e coordinamento delle politiche abitative metropolitane, in base agli indirizzi tracciati dalla Regione, dalla Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria Metropolitana di Bologna (CTSSM) e dalla Città metropolitana di Bologna, attraverso il Tavolo metropolitano delle Politiche abitative (Conferenza metropolitana), e anche in relazione con i soggetti gestori ACER e SOLARIS;



- programmazione delle attività e gestione amministrativa e delle attività dell’Istituzione Minguzzi, in sinergia con la Regione, con la CTSSM e con gli enti locali del territorio metropolitano; collaborazione con l’Archivio Storico dell’Ente.

### **Area Pianificazione territoriale e mobilità sostenibile.**

L’Area svolge le funzioni di Pianificazione suddivise in territoriale e mobilità sostenibile, fortemente integrate fra loro: pianificazione territoriale generale e relativa attuazione, ivi comprese le strutture di comunicazione, le reti di servizi e delle infrastrutture appartenenti alla competenza della comunità metropolitana, nonché tutela e alla valorizzazione dell’ambiente, per gli aspetti di competenza. Svolge anche funzioni di Pianificazione della mobilità sostenibile, e relativa attuazione, oltre che di programmazione dei servizi di trasporto pubblico locale in ambito metropolitano. In particolare svolge le seguenti funzioni\attività:

- aggiornamento, monitoraggio e attuazione del Piano Territoriale Metropolitano;
- elaborazione dei Programmi metropolitani di Rigenerazione, coordinamento e gestione di progetti speciali di rigenerazione urbana;
- supporto ai Comuni e alle Unioni per la predisposizione dei Piani Urbanistici Generali;
- gestione e coordinamento del fondo perequativo metropolitano;
- istruttoria dei piani urbanistici comunali, e relative varianti; coordinamento dei lavori del CUM (Comitato Urbanistico Metropolitano);
- gestione banca dati cartografica territoriale, calcolo e monitoraggio del Consumo di Suolo, monitoraggio sull’abusivismo edilizio;
- svolgimento del ruolo di Autorità competente in materia di Valutazione Ambientale Strategica (VAL/ValSAT);
- elaborazione degli Accordi Territoriali per i “grandi insediamenti”: Poli Funzionali, insediamenti commerciali, ambiti produttivi, insediamenti di logistica, etc;
- Redazione e attuazione di Accordi di Programma per insediamenti di interesse pubblico metropolitano;
- Elaborazione e attuazione del Piano delle Attività Estrattive (PIAE), supporto ai comuni per la redazione dei contenuti dei PAE e loro varianti;
- Istruttoria di progetti “speciali” di natura ambientale: impianti per lo smaltimento rifiuti, impianti per la produzione di energie rinnovabili, etc...;
- supporto ai comuni e alle unioni per la gestione amministrativa e organizzativa delle funzioni urbanistiche e di mobilità;
- aggiornamento, monitoraggio e attuazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile;
- Supporto alla redazione di fattibilità tecnica ed economica in materia di Bicipolitana e Metrobus
- supporto tecnico alle amministrazioni comunali per la realizzazione di opere infrastrutturali e strategiche; collaborazione alla definizione e approvazione di Opere Pubbliche di carattere nazionale e regionale.
- coordinamento, indirizzo e regolazione/autorizzazione in materia di trasporto pubblico locale; coordinamento e raccordo dei Comuni sulle esigenze di trasporto pubblico locale;
- supporto nella formulazione di indirizzi ai soggetti operanti nel trasporto pubblico;



- Mobility Management aziendale dell'Ente e di area della Città metropolitana per la promozione di iniziative di mobilità sostenibile delle Aziende del territorio (Dl n.34 del 19/05/20, D. Lgs n.179 del 12/05/21);
- coordinamento tecnico per l'attuazione e il monitoraggio del Servizio Ferroviario Metropolitano.

### **Area Sviluppo delle infrastrutture**

L'Area svolge le funzioni connesse ai progetti di sviluppo e di manutenzione della rete stradale del territorio metropolitano, degli edifici scolastici e degli edifici istituzionali dell'Ente. In particolare:

- coordinamento e attuazione dei progetti di sviluppo degli edifici scolastici ed istituzionali e della rete stradale della città metropolitana;
- gestione dell'iter di approvazione, monitoraggio, rendicontazione e gestione finanziaria delle opere pubbliche; programmazione annuale e triennale atti necessari per approvazione del bilancio e successive variazioni
- progettazione, costruzione, manutenzione degli scolastici e degli impianti compresi gli interventi di miglioramento sismico;
- affidamenti di lavori, forniture e servizi relativi alle attività dell'Area compresa la fase di esecuzione contrattuale;
- rapporti con gli istituti scolastici secondari di II° grado, con i Comuni e con l'Ufficio Scolastico regionale per l'utilizzo degli istituiti scolastici;
- gestione dell'edilizia scolastica, compresa la programmazione dell'edilizia scolastica sulla base degli indirizzi della Regione;
- programmazione interventi di edilizia istituzionale di manutenzione, di progettazione architettonica e strutturale e di direzione lavori degli immobili di proprietà dell'Ente o in gestione, compresi gli interventi di miglioramento sismico
- Servizio di Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/08;
- responsabilità della Commissione Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.
- Gestione del Laboratorio prove materiali di proprietà dell'Ente.

### **Settore Strade e Sicurezza**

Il Settore svolge le funzioni connesse alla viabilità e alla sicurezza sulle strade attraverso l'elaborazione di progetti e l'attuazione di lavori e servizi di costruzione, sviluppo, manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e regolazione della circolazione stradale. In particolare:

- programmazione, progettazione, costruzione e manutenzione strade e infrastrutture di proprietà dell'Ente;
- appalti di servizio per la manutenzione ordinaria delle strade;
- gestione del Demanio Stradale;
- mantenimento e incremento della sicurezza stradale: progetti, segnaletica, pubblicità,
- attività tecnico-amministrative finalizzate al rilascio di autorizzazioni e nulla osta ai trasporti eccezionali
- gestione del procedimento relativo alla acquisizione delle aree necessarie alla costruzione di opere di pubblica utilità.