



DOCUMENTO ESPLICATIVO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE ALLE AREE E AI SETTORI

Direzione generale

Il Direttore generale sovrintende al funzionamento generale dell'organizzazione e della gestione dell'Ente con il compito di assicurare l'indirizzo unitario della gestione e l'attuazione operativa degli indirizzi degli organi di governo, secondo le direttive impartite dal Sindaco metropolitano, in conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti. Adotta e aggiorna annualmente il piano strategico triennale del territorio metropolitano che costituisce atto di indirizzo per l'ente e per l'esercizio delle funzioni dei comuni e delle unioni di comuni compresi nel predetto territorio, anche in relazione all'esercizio di funzioni delegate o assegnate dalle regioni, nel rispetto delle leggi delle regioni nelle materie di loro competenza. In particolare il Direttore Generale svolge le seguenti funzioni\attività:

- definisce gli interventi di innovazione per migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi e per la semplificazione amministrativa dell'ente;
- sovrintende, attraverso le strutture competenti, ai sistemi di pianificazione e controllo strategico, al ciclo della performance e al controllo della gestione;
- coordina la pianificazione strategica metropolitana, d'intesa con le strutture dell'ente interessate a seconda della tematica;
- sovrintende, attraverso le strutture competenti e garantendo la necessaria integrazione, alla elaborazione dei documenti di programmazione, con particolare riferimento al Documento Unico di Programmazione, al Piano Esecutivo di Gestione, al Piano della performance;
- sovrintende, attraverso le strutture competenti, allo sviluppo dei progetti prioritari e degli investimenti territoriali;
- coordina la cabina di regia dei fondi europei, nazionali e regionali attraverso le strutture competenti;
- assicura il coordinamento generale, attraverso la struttura competente, dei programmi finalizzati allo sviluppo e all'innovazione organizzativa e alla valorizzazione delle risorse umane;
- coordina il Nucleo di Valutazione per le attività di misurazione e valutazione della performance;
- presiede le delegazioni trattanti di parte pubblica per la contrattazione integrativa del personale dipendente e dell'area della dirigenza;
- presidia attraverso la struttura competente: l'elaborazione di studi e ricerche per la programmazione strategica; la rilevazione, elaborazione, analisi, diffusione e archiviazione dei dati statistici nell'ambito del Sistema statistico nazionale; la collaborazione con il Comune di Bologna nell'ambito delle ricerche demografiche, sociali ed economiche finalizzata all'integrazione delle attività statistiche a livello metropolitano;
- coordina le relazioni con tutti i soggetti esterni (istituzionali e non) e cura le relazioni sindacali esterne.

Settore Innovazione digitale, Comunicazione, Patrimonio e Provveditorato

Il Settore sviluppa e gestisce le tecnologie informatiche di supporto al funzionamento dell'Ente, progetta ed eroga servizi di comunicazione esterni e interni, gestisce il patrimonio mobiliare e



immobiliare dell'ente, svolge funzioni di provveditorato. In particolare svolge le seguenti funzioni\attività:

- sviluppo e coordinamento della strategia e delle azioni per la transizione digitale dell'ente;
- promozione e coordinamento dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione a supporto degli enti locali (Comuni ed Unioni di Comuni);
- sviluppo e gestione dei sistemi informativi e delle tecnologie digitali di supporto al funzionamento dell'Ente e definizione di standard tecnici per i sistemi hardware, software e di rete dell'ente;
- presidio dei servizi di elaborazione centrale (server farm dell'Ente e servizi di datacenter esterni), attivazione e gestione dei contratti di licenza, manutenzione e assistenza per i prodotti software di base;
- progettazione, realizzazione e gestione delle reti locali dell'ente, della rete geografica Man e dei collegamenti remoti;
- progettazione, installazione, configurazione e gestione del sistema integrato delle telecomunicazioni: telefonia fissa e mobile, trasmissioni dati e nuove tecnologie;
- sviluppo e gestione del Sistema informativo territoriale dell'ente;
- adozione di strumenti di innovazione tecnologica per il lavoro agile e collaborativo;
- progettazione ed erogazione dei servizi di comunicazione esterna e interna richiesti dalle strutture dell'Ente, incluso la gestione dell'Ufficio Stampa e dell'URP;
- sviluppo e gestione del portale istituzionale dell'Ente e degli altri siti tematici;
- programmazione e gestione di tutte le procedure di acquisto di beni e servizi di natura trasversale, a supporto delle attività e del funzionamento degli Uffici della Città metropolitana e degli istituti scolastici di competenza (sulla base della legge 23/1996);
- gestione tecnico-amministrativa degli immobili di proprietà: acquisti, vendite (trasferimenti di diritti reali), locazioni, concessioni, tenuta degli inventari dei beni immobili, aggiornamenti catastali, anche in collaborazione con le strutture tecniche, assetto e distribuzione della logistica degli uffici;
- gestione sovracanone rivierasco; attività tecnica connessa al pagamento di tributi, attività di concertazione interistituzionale per la definizione degli accordi, tenuta dei rapporti con i concessionari, con l'Agenzia del Demanio, ARPAE, Regione Emilia-Romagna;
- gestione della Cassa Economale attraverso la figura dell'Economo.

Settore Affari istituzionali e partecipazioni societarie

Il Settore assiste e supporta gli organi di governo della Città metropolitana, incluso l'ufficio di presidenza e il Gabinetto del Sindaco nello svolgimento delle attività istituzionali, elabora proposte di interventi di innovazione e di semplificazione amministrativa. In particolare svolge le seguenti funzioni\attività:

- assistenza giuridica ed organizzativa, segreteria e rapporti con gli organi di governo della Città metropolitana;
- organizzazione e supporto tecnico al Tavolo di coordinamento dei vertici amministrativi delle Unioni e a quello dei Direttori generali
- cura delle collaborazioni tecniche fra Enti, consulenza e redazione dell'accordo quadro e degli accordi attuativi con i Comuni e con le Unioni dei Comuni;



- progettazione dell'innovazione e semplificazione amministrativa;
- cura degli aggiornamenti Statutari e regolamentari; redazione di modelli regolamentari metropolitani;
- diffusione degli aggiornamenti giuridici e cura della ricerca documentale per la Città metropolitana, le Unioni ed i Comuni;
- cura dell'archivio e del protocollo di documentazione dell'Ente: gestione del sistema di protocollo informatico, della casella di posta elettronica certificata e dell'albo pretorio telematico; promozione dell'Archivio storico e attività formativa e culturali correlate;
- gestione delle partecipazioni societarie della Città metropolitana.

Corpo di Polizia Locale della Città metropolitana

Il Corpo di Polizia Locale della Città metropolitana risponde direttamente al Sindaco metropolitano nello svolgimento delle seguenti funzioni:

- vigilanza e controllo in materia faunistica e ambientale conferite dalla Regione;
- gestione dei procedimenti sanzionatori e contenziosi per violazioni del Codice della Strada e illeciti amministrativi di cui alla L. 689/1981;
- attività di polizia stradale per la vigilanza e sorveglianza delle strade della Città metropolitana;
- attività di Pubblica Sicurezza e di Polizia Giudiziaria assegnate di volta in volta dalle Autorità dello Stato competenti in materia;
- gestione emergenze sanitarie, veterinarie, climatiche e di protezione civile;
- coordinamento operativo del volontariato;
- tutela e salvaguardia della piccola fauna e della biodiversità.

Segreteria generale

Il Segretario generale è l'organo di assistenza giuridico-amministrativa dell'Ente che assicura la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti. Svolge le funzioni previste dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ente, nonché quelle affidategli dal Sindaco metropolitano. Svolge compiti di collaborazione e di assistenza giuridica e amministrativa agli organi della Città metropolitana. È Responsabile dell'Avvocatura civica metropolitana. Il Segretario generale può essere incaricato quale responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ente (RPCT) e di tutti gli adempimenti conseguenti previsti dalla n. 190/2012, dal D. Lgs. n. 33/2013 e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. È responsabile del controllo legittimità e regolarità di procedure e di atti. La Segreteria generale svolge in particolare le seguenti funzioni\attività:

- segreteria generale, controllo legittimità e regolarità di procedure e di atti;
- supporto alle strutture tecniche e amministrative nelle gare e contratti dell'ente; gestione delle procedure come Soggetto aggregatore;
- supporto al Segretario Generale nell'attività di consulenza giuridico – amministrativa, alle strutture dell'Ente ai sensi dell'art. 97 T.U.E.L.;
- supporto al Segretario Generale nelle attività che gli competono quale responsabile della prevenzione della corruzione;
- assistenza e difesa giudiziale e stragiudiziale dell'ente;
- assistenza e difesa giudiziale e stragiudiziale degli enti della Città metropolitana.



Area Risorse Programmazione e Organizzazione

L'Area svolge funzioni di programmazione, organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e delle risorse umane dell'Ente. Svolge le funzioni di servizio economico-finanziario di cui all'art. 153 del D.Lgs. 267/2000. Le funzioni relative alla programmazione strategica, all'organizzazione e alla contrattazione integrativa sono svolte a supporto della Direzione Generale. L'Area in particolare svolge le seguenti funzioni\attività:

- programmazione e controllo: progettazione e predisposizione dell'architettura del sistema: dalla Programmazione strategica e alla programmazione operativa;
- coordinamento delle attività tecniche volte al miglioramento continuo dell'integrazione dei processi afferenti al ciclo di programmazione economico-finanziaria con il ciclo di pianificazione e controllo;
- programmazione strategica: predisposizione del Documento Unico di Programmazione sia coordinando il processo di formazione del documento con i vari contributi delle Aree / Settori, sia definendo l'articolazione delle Linee programmatiche in Obiettivi generali (strategici).
- programmazione operativa: predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione coordinando il processo di formazione del documento con i vari contributi delle Aree / Settori. Gestione del ciclo e del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e della salute dell'ente.
- budgeting, rendicontazione e controllo di gestione in costante coordinamento con il ciclo economico-finanziario dell'ente; supporto alle attività tecniche finalizzate alla predisposizione degli strumenti di pianificazione economico - finanziaria pluriennali;
- coordinamento della gestione finanziaria dell'Ente, nonché controllo degli equilibri di bilancio, sia in fase preventiva che concomitante, svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario;
- elaborazione di indicatori e informazioni di sintesi sui dati di bilancio e sulle risultanze della gestione onde fornire un supporto utile agli Organi politici e tecnici, per l'impostazione delle politiche di bilancio e del personale, per la definizione delle linee guida gestionali;
- funzione di controllo sugli atti esercitata dal servizio finanziario, secondo le modalità stabilite dalle norme e dal regolamento di contabilità vigenti;
- valutazione sistematica dell'impatto finanziario, anche a medio-lungo termine, delle scelte più rilevanti;
- ottimizzazione dei flussi di cassa attraverso il coordinamento della relativa pianificazione e gestione;
- valutazione del mix ottimale delle risorse destinate al finanziamento degli investimenti;
- gestione del bilancio garantendo la corretta applicazione della norma contemperandola con le esigenze di tempestività e flessibilità imposte dalla gestione operativa dei servizi.
- regolamentazione e gestione dei tributi di competenza della Città metropolitana, definizione delle aliquote e delle esenzioni;
- organismo di certificazione del Fondo Sviluppo e Coesione;
- programmazione triennale dei fabbisogni di personale, monitoraggio dei vincoli di finanza pubblica, piano assunzioni;
- gestione delle procedure di reclutamento;
- gestione del rapporto di lavoro e sviluppo delle risorse umane anche riguardo alle modalità innovative di svolgimento delle prestazioni (lavoro agile, telelavoro, etc...);



- ufficio dei procedimenti disciplinari e Servizio Ispettivo;
- progettazione e realizzazione di interventi e iniziative per l'analisi e lo sviluppo del benessere organizzativo e per la valorizzazione delle risorse umane;
- Analisi organizzative, progettazione e gestione di metodologie di valutazione delle performance organizzativa\individuale e di graduazione delle posizioni;
- Contrattazione decentrata e gestione delle relazioni sindacali;
- Supervisione delle proposte di riorganizzazione delle strutture per la verifica preventiva della coerenza rispetto alle logiche di funzionamento della struttura organizzativa e agli obiettivi generali dell'Ente;
- innovazione e razionalizzazione dei metodi di lavoro e dei processi organizzativi.
- programmazione delle attività formative generali, obbligatorie e specialistiche;
- sorveglianza sanitaria e supporto amministrativo al medico competente;
- gestione dei servizi ausiliari: presidio delle portinerie, smistamento corrispondenza, allestimento di base delle sale di rappresentanza, centralino, custodia;
- Pagamento delle retribuzioni fisse ed accessorie, rimborsi spese al personale, ai dirigenti e agli amministratori, gestione mensile e annuale degli adempimenti obbligatori e volontari connessi;
- disciplina dell'orario di lavoro sulla base delle esigenze organizzative; gestione delle presenze\assenze e dello stato matricolare del personale dipendente e dirigente.

Area Sviluppo economico

L'Area svolge funzioni di promozione e coordinamento dello sviluppo economico del territorio metropolitano, anche assicurando sostegno e supporto alle attività economiche e di ricerca innovative e coerenti con la vocazione della città metropolitana delineata nel piano strategico metropolitano dell'Ente. Svolge le funzioni di Destinazione turistica, nel quadro della L. R. 4\2016 e promuove i distretti culturali metropolitani. L'area inoltre esercita le funzioni di autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale. In particolare l'Area interviene nei seguenti ambiti:

- promozione e coordinamento di progetti e azioni per lo sviluppo economico in raccordo con il Comune di Bologna;
- salvaguardia per il mantenimento dell'occupazione e delle attività produttive e sostegno alle imprese;
- promozione e coordinamento di progetti per la qualità dell'occupazione anche per il tramite del programma "Insieme per il Lavoro";
- coordinamento sportelli unici delle attività produttive e progettazione e gestione di attività di semplificazione amministrativa per le imprese;
- qualificazione del sistema produttivo verso la transizione digitale e green;
- qualificazione dell'economia di prossimità e promozione di nuove imprese;
- attrazione di nuovi investimenti, attrazione e retention dei talenti;
- ricerca e innovazione nell'ambito delle politiche di sviluppo economico, anche attraverso il coordinamento dei fondi strutturali per lo sviluppo economico;
- relazione costante di ascolto e confronto con le imprese del territorio;



- funzioni conferite dalla regione in ambito di rete degli sportelli unici delle attività produttive, commercio, turismo (L. R. 13/2015);
- coordinamento e attuazione dei piani di promozione del territorio turistico Bologna-Modena anche per il tramite dell'ufficio comune metropolitano;
- Promozione dei distretti culturali: promozione e coordinamento della cultura, come componente dello sviluppo economico e sociale, attraverso il coordinamento dei Tavoli politico e tecnico in materia di cultura, che raggruppano gli enti locali dei 7 Distretti culturali.
- programmazione delle attività e gestione amministrativa e delle attività dell'Istituzione Villa Smeraldi – Museo della Civiltà contadina in collaborazione con l'Area Sviluppo sociale;
- attuazione di politiche di sviluppo e valorizzazione per i territori dell'appennino;
- attività autorizzatorie, regolatorie, di vigilanza e di espletamento degli esami abilitativi per le imprese che operano nel trasporto privato;
- approvazione dei regolamenti comunali dei servizi di taxi e di noleggio autovetture con conducente (NCC), presidenza e nomina della commissione d'esame per il ruolo di conducente taxi e NCC;
- funzioni autorizzativo-concessorie sugli impianti di trasporto a fune per le istruttorie tecniche, l'Area si avvale del supporto tecnico-specialistico dell'Area Pianificazione territoriale.

Area Sviluppo sociale

L'Area svolge le funzioni fondamentali della Città metropolitana (L. n. 56/2014) di promozione e coordinamento dello sviluppo sociale del territorio metropolitano e controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio metropolitano. Svolge inoltre funzioni conferite dalla Regione in materia di istruzione (art. 51 della legge regionale 13/2015). In particolare svolge le seguenti funzioni/attività:

- promozione e coordinamento dello sviluppo sociale (nell'ambito dell'istruzione, dell'educazione, della formazione, del lavoro per le categorie fragili - in collaborazione con l'Area Sviluppo economico - dei temi socio-sanitari), in coerenza con le strategie della Regione (anche grazie ad Accordi attuativi dell'Intesa Generale Quadro di cui all'art. 5 della L.R. n 13/2015), con il PSM 2.0 e in relazione con gli enti locali del territorio, le altre istituzioni pubbliche coinvolte: Regione e Agenzia regionale del Lavoro, USR, CCIAA BO, Università, Aziende sanitarie del territorio, INPS, INAIL, le Parti sociali e gli stakeholders privati profit e del Terzo settore;
- politiche di genere e antidiscriminatorie, promozione delle pari opportunità sul territorio metropolitano, definizione e sviluppo del Piano dell'uguaglianza metropolitano, gestione e relazioni con le Consigliere di parità, in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco metropolitano;
- funzioni conferite dalla Regione in materia di istruzione (art. 51 della legge regionale 13/2015). In particolare, sulla base degli indirizzi della Regione e fatte salve le competenze dei Comuni, l'Area svolge funzioni di programmazione dell'offerta formativa in materia di istruzione e di programmazione e gestione degli interventi per il diritto allo studio scolastico e formativo;
- promozione e coordinamento delle politiche abitative metropolitane, in base agli indirizzi tracciati dalla Regione, dalla Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria Metropolitana di Bologna (CTSSM) e dalla Città metropolitana di Bologna, attraverso il Tavolo metropolitano delle Politiche abitative (Conferenza metropolitana), e anche in relazione con i soggetti gestori ACER e SOLARIS;



- programmazione delle attività e gestione amministrativa e delle attività dell'Istituzione Minguzzi, in sinergia con la Regione, con la CTSSM e con gli enti locali del territorio metropolitano; collaborazione con l'Archivio Storico dell'Ente.

Area Pianificazione territoriale e mobilità sostenibile.

L'Area svolge le funzioni di Pianificazione suddivise in territoriale e mobilità sostenibile, fortemente integrate fra loro: pianificazione territoriale generale e relativa attuazione, ivi comprese le strutture di comunicazione, le reti di servizi e delle infrastrutture appartenenti alla competenza della comunità metropolitana, nonché tutela e alla valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza. Svolge anche funzioni di Pianificazione della mobilità sostenibile, e relativa attuazione, oltre che di programmazione dei servizi di trasporto pubblico locale in ambito metropolitano. In particolare svolge le seguenti funzioni\attività:

- aggiornamento, monitoraggio e attuazione del Piano Territoriale Metropolitano;
- elaborazione dei Programmi metropolitani di Rigenerazione, coordinamento e gestione di progetti speciali di rigenerazione urbana;
- supporto ai Comuni e alle Unioni per la predisposizione dei Piani Urbanistici Generali;
- gestione e coordinamento del fondo perequativo metropolitano;
- istruttoria dei piani urbanistici comunali, e relative varianti; coordinamento dei lavori del CUM (Comitato Urbanistico Metropolitano);
- gestione banca dati cartografica territoriale, calcolo e monitoraggio del Consumo di Suolo, monitoraggio sull'abusivismo edilizio;
- svolgimento del ruolo di Autorità competente in materia di Valutazione Ambientale Strategica (VAL/ValSAT);
- elaborazione degli Accordi Territoriali per i "grandi insediamenti": Poli Funzionali, insediamenti commerciali, ambiti produttivi, insediamenti di logistica, etc;
- Redazione e attuazione di Accordi di Programma per insediamenti di interesse pubblico metropolitano;
- Elaborazione e attuazione del Piano delle Attività Estrattive (PIAE), supporto ai comuni per la redazione dei contenuti dei PAE e loro varianti;
- Istruttoria di progetti "speciali" di natura ambientale: impianti per lo smaltimento rifiuti, impianti per la produzione di energie rinnovabili, etc...;
- supporto ai comuni e alle unioni per la gestione amministrativa e organizzativa delle funzioni urbanistiche e di mobilità;
- aggiornamento, monitoraggio e attuazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile;
- Supporto alla redazione di fattibilità tecnica ed economica in materia di Bicipolitana e Metrobus
- supporto tecnico alle amministrazioni comunali per la realizzazione di opere infrastrutturali e strategiche; collaborazione alla definizione e approvazione di Opere Pubbliche di carattere nazionale e regionale.
- coordinamento, indirizzo e regolazione/autorizzazione in materia di trasporto pubblico locale; coordinamento e raccordo dei Comuni sulle esigenze di trasporto pubblico locale;
- supporto nella formulazione di indirizzi ai soggetti operanti nel trasporto pubblico;



- Mobility Management aziendale dell'Ente e di area della Città metropolitana per la promozione di iniziative di mobilità sostenibile delle Aziende del territorio (Dl n.34 del 19/05/20, D. Lgs n.179 del 12/05/21);
- coordinamento tecnico per l'attuazione e il monitoraggio del Servizio Ferroviario Metropolitano.

Area Sviluppo delle infrastrutture

L'Area svolge le funzioni connesse ai progetti di sviluppo e di manutenzione della rete stradale del territorio metropolitano, degli edifici scolastici e degli edifici istituzionali dell'Ente. In particolare:

- coordinamento e attuazione dei progetti di sviluppo degli edifici scolastici ed istituzionali e della rete stradale della città metropolitana;
- gestione dell'iter di approvazione, monitoraggio, rendicontazione e gestione finanziaria delle opere pubbliche; programmazione annuale e triennale atti necessari per approvazione del bilancio e successive variazioni
- progettazione, costruzione, manutenzione degli scolastici e degli impianti compresi gli interventi di miglioramento sismico;
- affidamenti di lavori, forniture e servizi relativi alle attività dell'Area compresa la fase di esecuzione contrattuale;
- rapporti con gli istituti scolastici secondari di II° grado, con i Comuni e con l'Ufficio Scolastico regionale per l'utilizzo degli istituti scolastici;
- gestione dell'edilizia scolastica, compresa la programmazione dell'edilizia scolastica sulla base degli indirizzi della Regione;
- programmazione interventi di edilizia istituzionale di manutenzione, di progettazione architettonica e strutturale e di direzione lavori degli immobili di proprietà dell'Ente o in gestione, compresi gli interventi di miglioramento sismico
- Servizio di Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/08;
- responsabilità della Commissione Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.
- Gestione del Laboratorio prove materiali di proprietà dell'Ente.

Settore Strade e Sicurezza

Il Settore svolge le funzioni connesse alla viabilità e alla sicurezza sulle strade attraverso l'elaborazione di progetti e l'attuazione di lavori e servizi di costruzione, sviluppo, manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e regolazione della circolazione stradale. In particolare:

- programmazione, progettazione, costruzione e manutenzione strade e infrastrutture di proprietà dell'Ente;
- appalti di servizio per la manutenzione ordinaria delle strade;
- gestione del Demanio Stradale;
- mantenimento e incremento della sicurezza stradale: progetti, segnaletica, pubblicità,
- attività tecnico-amministrative finalizzate al rilascio di autorizzazioni e nulla osta ai trasporti eccezionali
- gestione del procedimento relativo alla acquisizione delle aree necessarie alla costruzione di opere di pubblica utilità.