

Il giorno 23/05/2023, presso gli uffici della Città Metropolitana di Bologna, il VICESINDACO METROPOLITANO Marco Panieri, secondo quanto previsto dall'art. 34 co. 2 dello Statuto dell'Ente, ha proceduto all'adozione del seguente atto, con l'assistenza della FUNZIONARIA INCARICATA Dott.ssa Francesca Monari¹, ai sensi dall'art. 38 co. 2 del medesimo Statuto.

ATTO N. 123

AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE
U.O ORGANIZZAZIONE E RELAZIONI SINDACALI

Fasc. 06.03.02/1/2023

¹ Decreto Sindacale n.7/2023.

AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

U.O. ORGANIZZAZIONE E RELAZIONI SINDACALI

Oggetto: *PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025 - SEZIONE 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA: MODIFICA DELLA MACROSTRUTTURA E DELL'ASSETTO FUNZIONALE DELL'ENTE DAL 1/07/2023*

IL SINDACO METROPOLITANO

Decisione:

- 1) Approva con decorrenza 1/07/2023 la modifica del *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 - sezione 3.1 Struttura organizzativa* - così come indicata nell'allegato 1 al presente provvedimento, parte integrante e sostanziale di esso; la modifica riguarda l'assetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente come di seguito indicata:
 - a) L'Area *Sviluppo economico* e l'Area *Sviluppo sociale* sono aggregate in un'unica Area denominata *Area Sviluppo economico e sociale*;
 - b) Viene istituito il Settore *Istruzione e sviluppo sociale* all'interno della nuova Area *Sviluppo economico e sociale*;
 - c) Nell'ambito dell'Area *Sviluppo delle infrastrutture* viene istituito il Settore *Appalti per le infrastrutture*;
 - d) Il Settore *Strade e sicurezza* dell'Area *Sviluppo delle infrastrutture* viene rinominato Settore *Strade, sicurezza e ciclovie*;
 - e) Viene istituito il Settore *Affari generali e istituzionali, appalti metropolitani e partecipazioni societarie*;
 - f) L'*Avvocatura civica metropolitana* viene collocata in posizione direttamente dipendente dal Sindaco metropolitano;
- 2) Limitatamente al precedente punto 1, lett. a) e lett. b) la decorrenza della modifica della macrostruttura potrà essere anticipata alla data di assunzione del dirigente del Settore *Istruzione*

e sviluppo sociale se precedente al 1/07/2023;

- 3) Approva il *Documento esplicativo delle funzioni delle aree e dei settori dell'ente* così come aggiornato nel testo allegato al presente provvedimento (Allegato 2), parte integrante e sostanziale di esso;
- 4) Dà atto che, con successivi propri provvedimenti verranno conferiti o adeguati gli incarichi ai dirigenti interessati dalla modifica della macrostruttura;
- 5) Incarica i dirigenti di provvedere all'adeguamento dell'assetto organizzativo delle strutture di rispettiva competenza con decorrenza 1/07/2023 a perfezionamento del quadro organizzativo complessivo;
- 6) Dà atto infine che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti né indiretti sulla situazione economico - finanziaria dell'Ente.

Motivazione:

Ai sensi dell'art. 2 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 gli Enti definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, ispirando la loro organizzazione a criteri di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, per il perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine occorre procedere periodicamente alla verifica e all'eventuale revisione dell'assetto organizzativo per migliorare l'efficienza e l'efficacia dei processi e delle procedure, razionalizzare il quadro delle responsabilità per rendere più funzionale il processo decisionale.

Dal momento della trasformazione dell'Ente in Città metropolitana, l'assetto organizzativo e funzionale, unitamente ai ruoli di responsabilità, è stato via via adeguato anche per rispondere a situazioni contingenti, con l'obiettivo di costruire un nuovo ente territoriale di area vasta quale soggetto federato al servizio dei Comuni e delle Unioni di comuni, per realizzare maggiori livelli di efficacia ed efficienza nell'attuazione di servizi e di politiche strategiche territoriali.

Sulla base delle norme vigenti in materia di organizzazione², dello Statuto dell'Ente³ e del Regolamento di Organizzazione, il Sindaco Metropolitan, con precedenti propri atti⁴, ha approvato l'assetto organizzativo fondamentale della Città metropolitana di Bologna (macrostruttura), assegnando alle Aree e ai Settori le funzioni da svolgere.

Con atti del Sindaco metropolitan n. 59 del 28/03/2023 e n. 69 del 4/04/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2023-2025. Tra le sezioni

² Art. 2 del D. Lgs. 165/2001 e art. 7 D. Lgs. n. 267/2000.

³ Art. 44 dello Statuto della Città metropolitana di Bologna.

⁴ Atti del Sindaco metropolitan n. 407 del 23/12/2015, n. 72 del 23/03/2016, n. 10 del 25/01/2017, n. 256 del 17/12/2019, n. 222 del 1/09/2021, n. 79 del 12/04/2022.

che compongono il Piano, vi è la sezione 3 denominata *Organizzazione e capitale umano* che contiene la sottosezione 3.1 *struttura organizzativa* che individua l'assetto organizzativo fondamentale dell'Ente (macrostruttura).

Tutto ciò premesso, tenuto conto degli obiettivi del programma di mandato e della necessità di perseguire la massima efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, viene approvata con decorrenza 1/07/2023 la modifica del *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 - sezione 3.1 struttura organizzativa*, così come indicata nell'allegato 1. Le modifiche riguardano:

- a) L'Area *Sviluppo economico* e l'Area *Sviluppo sociale* sono aggregate in un'unica Area rinominata *Area Sviluppo economico e sociale*, al fine di assicurare una maggiore efficacia e integrazione nella programmazione e attuazione della funzione fondamentale attribuita dalla norma alle città metropolitane in materia di promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale⁵ e nello svolgimento delle funzioni conferite dalla Regione in materia di coordinamento della rete dei SUAP, commercio, turismo, istruzione e diritto allo studio⁶;
- b) L'istituzione di un nuovo settore denominato *Settore Istruzione e sviluppo sociale* nell'ambito della nuova *Area Sviluppo economico e sociale*, risponde all'esigenza di assicurare un miglior coordinamento e raccordo delle azioni sui temi sociali con le strutture dell'Area che si occupano di temi economici. Il Settore svolge le funzioni conferite dalla Regione in materia di istruzione e diritto allo studio (art. 51 della legge regionale 13/2015), materia fondamentale di sviluppo sociale, culturale e professionale dei cittadini. La direzione del Settore verrà affidata al dirigente che sarà individuato al termine della procedura selettiva attualmente in corso, trattandosi di assunzione già prevista nel PIAO 2023-2025, sezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale. Le funzioni attribuite al Settore, così come individuate nell'allegato 2, potranno successivamente essere ampliate e ulteriormente dettagliate;
- c) L'istituzione del Settore *Appalti per le infrastrutture* nell'ambito dell'*Area Sviluppo delle infrastrutture* risponde all'esigenza di rafforzare la struttura amministrativa alla luce del forte incremento di risorse finanziarie destinate all'Ente per la realizzazione di opere pubbliche. Per queste ragioni, si ritiene necessario istituire una posizione dirigenziale dedicata che possa organizzare e migliorare in ottica di processo le complesse attività amministrative dell'Area e la programmazione delle procedure di gara finalizzate alla realizzazione delle opere. La direzione del Settore verrà affidata ad un dirigente che sarà individuato al termine della procedura selettiva già programmata, trattandosi di assunzione già prevista nel PIAO 2023-2025, sezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale. Le funzioni attribuite al Settore individuate nell'allegato 2 potranno successivamente essere ampliate e ulteriormente dettagliate;

⁵ Art.1, comma 44, lett. e), Legge n.56 del 7 aprile 2014

⁶ L. R. 13/2015

- d) il Settore *Strade e sicurezza* viene rinominato Settore *Strade sicurezza e ciclovie* a seguito dell'affidamento al Settore della progettazione, costruzione, manutenzione, implementazione e miglioramento delle Ciclovie e della rete ciclabile di competenza dell'Ente. Tale attività viene svolta in raccordo con l'*Area Pianificazione del territorio e della mobilità sostenibile* competente sotto l'aspetto della individuazione e pianificazione delle vie ciclabili;
- e) viene istituito il Settore *Affari generali e istituzionali, appalti metropolitani e partecipazioni societarie*. Al Settore sono affidate le funzioni di supporto agli organi di governo svolte in precedenza dagli uffici della Segreteria generale e dal Settore Affari istituzionali e partecipazioni societarie. Il Settore svolge inoltre le funzioni di supporto al Segretario Generale nelle attività di responsabile della prevenzione della corruzione, consulenza giuridico-amministrativa alle strutture dell'Ente (ai sensi dell'art. 97 T.U.E.L), controllo legittimità e regolarità di procedure e di atti; supporto alle strutture dell'Ente nella definizione e nella gestione di procedure di appalti per beni e servizi non afferenti all'*Area Sviluppo delle infrastrutture* e le funzioni di Soggetto aggregatore. Il Settore è inoltre riferimento per gli enti territoriali e per le loro esigenze sui temi riguardanti gli appalti pubblici, nonché promotore e coordinatore delle modalità organizzative che saranno al riguardo definite in coerenza con le forme di collaborazione previste dallo Statuto dell'Ente e dalla convenzione quadro per la collaborazione istituzionale. La direzione del Settore verrà affidata ad un dirigente che sarà individuato attraverso una procedura selettiva - in coerenza con quanto stabilito nel PIAO 2023-2025, sezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale - al quale verrà affidato anche l'incarico di Vicesegretario. Le funzioni attribuite al Settore così come individuate nell'allegato 2 potranno successivamente essere ampliate e ulteriormente dettagliate;
- f) *L'Avvocatura civica metropolitana* viene collocata in posizione direttamente dipendente dal Sindaco metropolitano per conferire maggiore autonomia al suo ruolo e alle sue funzioni rispetto alle strutture dell'ente; nell'ambito dell'Avvocatura verrà inoltre individuato un Responsabile, così come previsto dalle norme e dal Regolamento dell'Ente contenente la disciplina dei compensi professionali spettanti agli avvocati dell'avvocatura metropolitana. Le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del TUEL sono svolte dal Direttore generale.

Considerato che la procedura selettiva per l'assunzione del dirigente del Settore *Istruzione e sviluppo sociale* è nella fase conclusiva, la decorrenza della modifica della macrostruttura riguardante l'Area Sviluppo economico e sociale di cui ai precedenti punti a) e b), potrà essere anticipata alla data di assunzione del dirigente se precedente al 1/07/2023.

Tenuto conto che l'Accordo Attuativo della Convenzione Quadro per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana, Comune di Bologna, Unioni di Comuni, altri Comuni non associati, finalizzato alla creazione di un Ufficio Comune per lo sviluppo economico dell'Area metropolitana è stato rinnovato in data 18/05/2022 con scadenza al termine dell'attuale mandato amministrativo, si

dà atto che è in corso di istituzione *l'Ufficio comune per lo sviluppo economico* tra Città metropolitana e Comune di Bologna e di rinnovo *dell'Ufficio comune Destinazione turistica*⁷.

In coerenza con l'adeguamento dell'assetto organizzativo della macrostruttura e allo scopo di adeguare e razionalizzare le funzioni attribuite alle direzioni apicali, viene approvato il *Documento esplicativo delle funzioni delle aree e dei settori* dell'ente nel testo allegato al presente provvedimento (Allegato 2), approvando in particolare il trasferimento delle seguenti funzioni:

- A seguito della istituzione del Settore *Affari generali e istituzionali, appalti metropolitani e partecipazioni societarie*, la funzione *gestione del sistema di protocollo informatico dell'Ente, della casella di posta elettronica certificata e dell'albo pretorio telematico, promozione dell'Archivio storico e attività formativa e culturali correlate*, viene trasferita al Settore *Innovazione digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato* tenuto conto dell'elevata informatizzazione raggiunta nella gestione documentale e archivistica, anche al fine di completarne il passaggio verso la totale digitalizzazione;
- La funzione *studi e ricerche per la programmazione strategica; rilevazione, elaborazione, analisi, diffusione e archiviazione dei dati statistici nell'ambito del Sistema statistico nazionale; collaborazione con il Comune di Bologna nell'ambito delle ricerche demografiche, sociali ed economiche finalizzata all'integrazione delle attività statistiche a livello metropolitano* viene trasferita dalla Direzione generale all'Area *Risorse, Programmazione e Organizzazione* per valorizzare e integrare maggiormente gli aspetti di analisi e ricerca con la funzione di programmazione strategica.

Con successivi propri provvedimenti verranno conferiti o adeguati gli incarichi ai dirigenti interessati dalle modifiche contenute nel presente provvedimento. Nel frattempo i dirigenti sono incaricati di provvedere all'adeguamento dell'assetto organizzativo delle strutture di rispettiva competenza, con decorrenza sempre al 1/07/2023, a perfezionamento del quadro organizzativo complessivo, con particolare riguardo alla definizione del nuovo assetto delle Elevate qualificazioni⁸, utilizzando un approccio organizzativo che individui i processi trasversali alle unità organizzative e i relativi responsabili. Sulla base del presente provvedimento e degli obiettivi da realizzare, nonché del Regolamento di Organizzazione e del Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi, i dirigenti dovranno quindi:

- Adeguare l'assetto organizzativo della struttura di competenza con particolare riguardo all'individuazione e razionalizzazione dei processi interni trasversali alle strutture per migliorarne l'efficienza e l'efficacia;
- Proporre al Direttore generale il nuovo assetto degli incarichi di Elevata qualificazione;

⁷ Si vedono l'art. 11 comma 1 della legge 56/2014, gli articoli 19 e 20 dello Statuto e l'art. 16 del Regolamento di Organizzazione

⁸ Art. 16 del CCNL 16/11/2022

- Adeguare i sistemi informativi per la gestione del bilancio, del personale e degli atti sulla base delle modifiche organizzative adottate;
- aggiornare il documento operativo denominato *Mappatura delle attività* in coerenza con il *Documento esplicativo delle funzioni delle aree e dei settori (allegato 2)*.

Si dà atto inoltre che, nello svolgimento dei loro incarichi, i dirigenti devono tenere conto di quanto previsto all'art. 23 del Regolamento di Organizzazione il quale al comma 3 prevede che: "Con riferimento alla struttura ed alla posizione assegnata, i dirigenti dirigono e organizzano le risorse umane, finanziarie e strumentali attribuite in funzione degli obiettivi programmati". Inoltre lo stesso art. 23 al comma 4 prevede che: "Le risorse umane, finanziarie e strumentali per l'attuazione delle attività e per il raggiungimento degli obiettivi del Piano della performance, sono assegnate ai dirigenti con l'approvazione del PEG da parte del Sindaco metropolitano. Le risorse umane sono attribuite ai responsabili di primo livello organizzativo (dirigente di area\settore) e articolate per secondo livello organizzativo (servizio o unità operativa) e terzo livello organizzativo (unità operative)."

Il presente provvedimento è stato condiviso nella riunione del Comitato di direzione del 17/04/2023 ed è stato oggetto di informazione alle RSU e alle OO.SS. nell'incontro sindacale dell'11/05/2023.

Ai sensi dell'art. 1 comma 8 della L. n. 56/2014 il Sindaco metropolitano rappresenta l'Ente, convoca e presiede il Consiglio metropolitano e la Conferenza metropolitana, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti, esercita le altre funzioni attribuite dallo Statuto.

Il vigente Statuto⁹ della Città metropolitana prevede all'art. 33 comma 2, lett. g) la competenza del Sindaco metropolitano ad adottare il presente atto.

Il presente provvedimento non comporta riflessi diretti né indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente così come indicato al punto 6) del dispositivo, trattandosi di disposizioni organizzative coerenti con le previsioni di spesa contenute nel PIAO 2023-2025.

Si dà atto altresì che è stato richiesto e acquisito, come previsto dall'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, il parere di regolarità tecnica secondo competenza (MONTALTO VALERIO - DIREZIONE GENERALE).

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio della Città metropolitana per gg.15 consecutivi.

Allegati:

⁹ Art. 33 - Il Sindaco metropolitano

1. Il Sindaco metropolitano è l'organo responsabile dell'amministrazione della Città metropolitana, ne è il rappresentante legale e rappresenta tutti i cittadini che fanno parte della comunità metropolitana.

2. Il Sindaco metropolitano:

omissis

g) compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, del D.Lgs. 267/2000, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al Consiglio e alla Conferenza metropolitana;

omissis

- 1) Macrostruttura dell'Ente decorrente dal 01/07/2023;
- 2) Documento esplicativo delle funzioni attribuite alle aree e ai settori dal 01/07/2023.

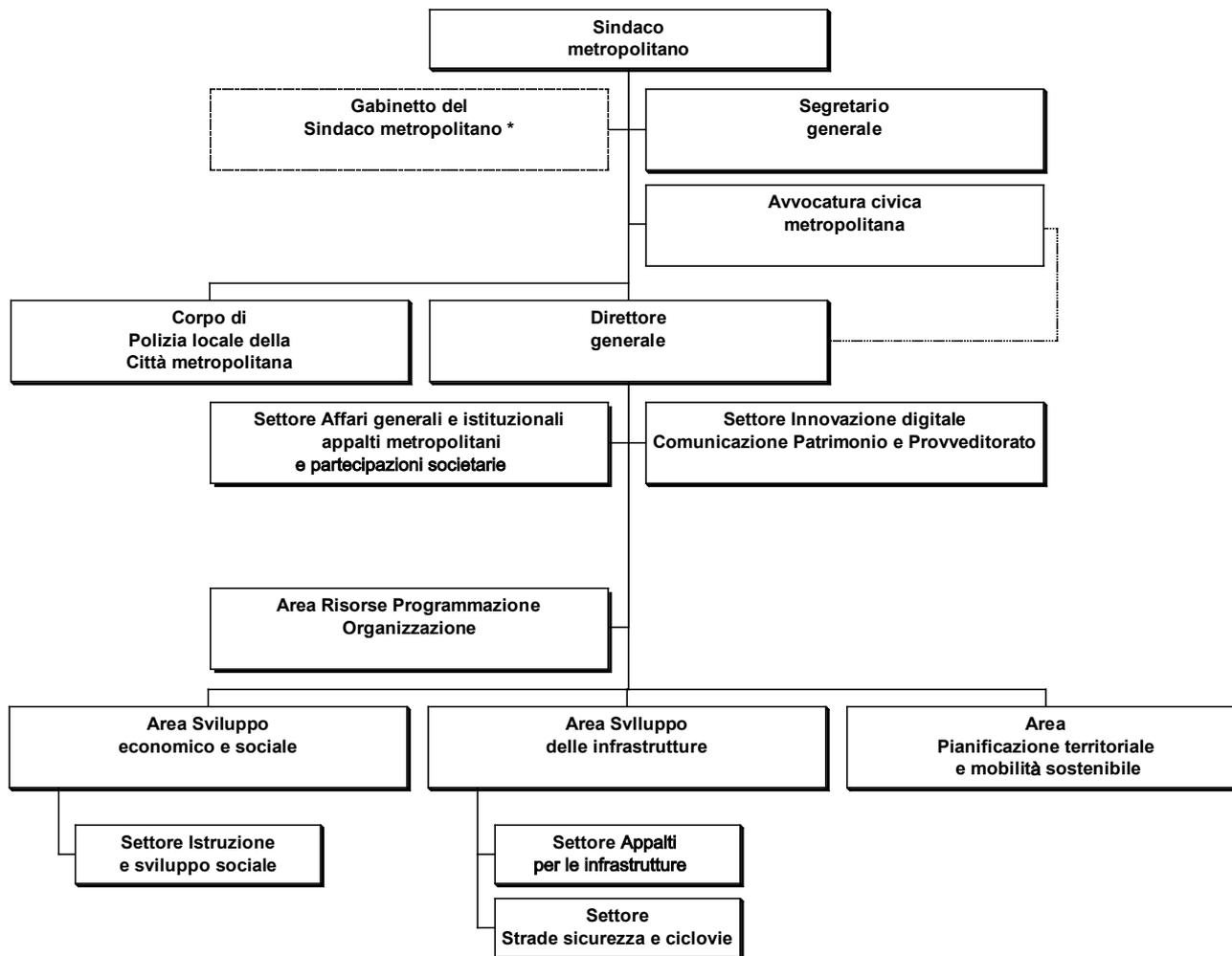
Bologna, li 23/05/2023

IL VICESINDACO METROPOLITANO

Marco Panieri¹⁰

¹⁰ Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'amministrazione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'art.3 del D.Lgs. 12 febbraio 1993 n.39 e l'art. 3 bis, co.4bis del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005).

MACROSTRUTTURA 1/07/2023



* Ufficio di supporto alla direzione politica (art. 90 D. Lgs. 267/2000).



DOCUMENTO ESPLICATIVO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE ALLE AREE E AI SETTORI

Direzione generale

Il Direttore generale sovrintende al funzionamento generale dell'organizzazione e della gestione dell'Ente con il compito di assicurare l'indirizzo unitario della gestione e l'attuazione operativa degli indirizzi degli organi di governo, secondo le direttive impartite dal Sindaco metropolitano, in conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti. Adotta e aggiorna annualmente il Piano strategico triennale del territorio metropolitano che costituisce atto di indirizzo per l'ente e per l'esercizio delle funzioni dei comuni e delle unioni di comuni compresi nel predetto territorio, anche in relazione all'esercizio di funzioni delegate o assegnate dalle regioni, nel rispetto delle leggi delle regioni nelle materie di loro competenza. In particolare il Direttore generale svolge le seguenti funzioni\attività:

- definisce gli interventi di innovazione per migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi e per la semplificazione amministrativa dell'ente;
- sovrintende, attraverso le strutture competenti, ai sistemi di pianificazione e controllo strategico, al ciclo della performance e al controllo della gestione;
- coordina la pianificazione strategica metropolitana, d'intesa con le strutture dell'ente interessate a seconda della tematica;
- sovrintende, attraverso le strutture competenti e garantendo la necessaria integrazione, alla elaborazione dei documenti di programmazione, con particolare riferimento al Documento Unico di Programmazione, al Piano Esecutivo di Gestione, al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- sovrintende, attraverso le strutture competenti, allo sviluppo dei progetti prioritari e degli investimenti territoriali;
- coordina la cabina di regia dei fondi europei, nazionali e regionali attraverso le strutture competenti;
- assicura il coordinamento generale, attraverso la struttura competente, dei programmi finalizzati allo sviluppo e all'innovazione organizzativa e alla valorizzazione delle risorse umane;
- assicura lo svolgimento delle funzioni dirigenziali nei confronti dell'Avvocatura civica metropolitana;
- coordina il Nucleo di Valutazione per le attività di misurazione e valutazione della performance;
- presiede le delegazioni trattanti di parte pubblica per la contrattazione integrativa del personale dipendente e dell'area della dirigenza;
- coordina le relazioni con tutti i soggetti esterni (istituzionali e non) e cura le relazioni sindacali esterne.

Avvocatura civica metropolitana

L'Avvocatura civica metropolitana tutela la Città metropolitana e gli Enti del territorio metropolitano bolognese aderenti all'ufficio unico, nelle discipline amministrative, civilistiche e tributarie, svolgendo attività di assistenza, rappresentanza e difesa nel contenzioso giudiziale e stragiudiziale affidato. Svolge altresì attività di consulenza alle strutture della Città metropolitana e degli Enti aderenti, su tematiche giuridiche rilevanti per l'assunzione di determinazioni da parte degli Enti, ed anche ai fini della prevenzione del contenzioso.

DOCUMENTO ESPLICATIVO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE ALLE AREE E AI SETTORI

Settore Innovazione digitale, Comunicazione, Patrimonio e Provveditorato

Il Settore sviluppa e gestisce le tecnologie informatiche di supporto al funzionamento dell'Ente, progetta ed eroga servizi di comunicazione esterni e interni, gestisce il patrimonio mobiliare e immobiliare dell'ente, svolge funzioni di provveditorato, gestisce il protocollo e gli archivi dell'Ente. In particolare svolge le seguenti funzioni\attività:

- sviluppo e coordinamento della strategia e delle azioni per la transizione digitale dell'ente;
- promozione e coordinamento dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione a supporto degli enti locali (Comuni ed Unioni di Comuni);
- sviluppo e gestione dei sistemi informativi e delle tecnologie digitali di supporto al funzionamento dell'Ente e definizione di standard tecnici per i sistemi hardware, software e di rete dell'ente;
- presidio dei servizi di elaborazione centrale (server farm dell'Ente e servizi di datacenter esterni), attivazione e gestione dei contratti di licenza, manutenzione e assistenza per i prodotti software di base;
- progettazione, realizzazione e gestione delle reti locali dell'ente, della rete geografica Man e dei collegamenti remoti;
- progettazione, installazione, configurazione e gestione del sistema integrato delle telecomunicazioni: telefonia fissa e mobile, trasmissioni dati e nuove tecnologie;
- sviluppo e gestione del Sistema informativo territoriale dell'ente;
- adozione di strumenti di innovazione tecnologica per il lavoro agile e collaborativo;
- progettazione ed erogazione dei servizi di comunicazione esterna e interna richiesti dalle strutture dell'Ente, incluso la gestione dell'Ufficio Stampa e dell'URP;
- sviluppo e gestione del portale istituzionale dell'Ente e degli altri siti tematici;
- programmazione e gestione di tutte le procedure di acquisto di beni e servizi di natura trasversale, a supporto delle attività e del funzionamento degli Uffici della Città metropolitana e degli istituti scolastici di competenza (sulla base della legge 23/1996);
- gestione tecnico-amministrativa degli immobili di proprietà: acquisti, vendite (trasferimenti di diritti reali), locazioni, concessioni, tenuta degli inventari dei beni immobili, aggiornamenti catastali, anche in collaborazione con le strutture tecniche, assetto e distribuzione della logistica degli uffici;
- gestione sovracanone rivierasco; attività tecnica connessa al pagamento di tributi, attività di concertazione interistituzionale per la definizione degli accordi, tenuta dei rapporti con i concessionari, con l'Agenzia del Demanio, ARPAE, Regione Emilia-Romagna;
- gestione della Cassa Economale attraverso la figura dell'Economo;
- tenuta dell'inventario dei beni mobili, considerato l'insieme delle attività amministrative e tecniche dirette alla loro acquisizione, conservazione e manutenzione, che costituisce il presupposto per la gestione del patrimonio dei beni mobili dell'Ente;
- cura dell'archivio e del protocollo di documentazione dell'Ente: gestione del sistema di protocollo informatico, delle caselle di posta elettronica certificata e dell'albo pretorio telematico; promozione dell'Archivio storico e attività formativa e culturali correlate.



DOCUMENTO ESPLICATIVO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE ALLE AREE E AI SETTORI

Settore Affari generali e istituzionali, appalti metropolitani e partecipazioni societarie

Il Settore assiste e supporta gli organi di governo della Città metropolitana, incluso l'ufficio di presidenza e il Gabinetto del Sindaco nello svolgimento delle attività istituzionali, elabora proposte di interventi di innovazione e di semplificazione amministrativa. In particolare svolge le seguenti funzioni e attività:

- supporto al Segretario Generale nella funzione di consulenza giuridico - amministrativa alle strutture dell'Ente e agli Organi ai sensi dell'art. 97 T.U.E.L., nel controllo di legittimità e regolarità di procedure e di atti e nelle attività che gli competono qualora nominato responsabile della prevenzione della corruzione;
- gestione delle partecipazioni societarie della Città metropolitana;
- supporto agli enti del territorio metropolitano nella definizione e coordinamento di procedure di appalto di beni e servizi;
- supporto alle strutture tecniche e amministrative dell'ente nelle gare e nei contratti; gestione delle procedure come Soggetto aggregatore;
- programma biennale acquisti beni e servizi;
- assistenza giuridica ed organizzativa, segreteria e rapporti con gli organi di governo della Città metropolitana;
- organizzazione e supporto tecnico al Tavolo di coordinamento dei vertici amministrativi delle Unioni e a quello dei Direttori generali;
- cura delle collaborazioni tecniche fra Enti, consulenza e redazione dell'accordo quadro e degli accordi attuativi con i Comuni e con le Unioni dei Comuni;
- innovazione e semplificazione amministrativa;
- cura degli aggiornamenti Statutari e regolamentari; redazione di modelli regolamentari metropolitani;
- diffusione degli aggiornamenti giuridici e cura della ricerca documentale per la Città metropolitana, le Unioni ed i Comuni;
- supporto amministrativo contabile all'Avvocatura civica metropolitano.

Corpo di Polizia Locale della Città metropolitana

Il Corpo di Polizia Locale della Città metropolitana risponde direttamente al Sindaco metropolitano nello svolgimento delle seguenti funzioni:

- vigilanza e controllo in materia faunistica e ambientale conferite dalla Regione;
- gestione dei procedimenti sanzionatori e contenziosi per violazioni del Codice della Strada e illeciti amministrativi di cui alla L. 689/1981;
- attività di polizia stradale per la vigilanza e sorveglianza delle strade della Città metropolitana;
- attività di Pubblica Sicurezza e di Polizia Giudiziaria assegnate di volta in volta dalle Autorità dello Stato competenti in materia;
- gestione emergenze sanitarie, veterinarie, climatiche e di protezione civile;
- coordinamento operativo del volontariato;
- tutela e salvaguardia della piccola fauna e della biodiversità.



DOCUMENTO ESPLICATIVO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE ALLE AREE E AI SETTORI

Segretario generale

Il Segretario generale è l'organo di assistenza giuridico-amministrativa dell'Ente che assicura la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti. Svolge le funzioni previste dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ente, nonché quelle affidategli dal Sindaco metropolitano. Svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridica e amministrativa agli organi della Città metropolitana ai sensi dell'art. 97 T.U.E.L e nei confronti dei settori. Il Segretario generale può essere incaricato quale responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ente (RPCT) e di tutti gli adempimenti conseguenti previsti dalla n. 190/2012, dal D. Lgs. n. 33/2013 e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. È responsabile del controllo legittimità e regolarità di procedure e di atti. Nello svolgimento di queste funzioni si avvale del supporto del Settore Affari generali e istituzionali, appalti metropolitani e partecipazioni societarie.

Area Risorse Programmazione e Organizzazione

L'Area svolge funzioni di programmazione, organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e delle risorse umane dell'Ente. Svolge le funzioni di servizio economico-finanziario di cui all'art. 153 del D.Lgs. 267/2000. Le funzioni relative alla programmazione strategica, all'organizzazione e alla contrattazione integrativa sono svolte a supporto della Direzione Generale. L'Area in particolare svolge le seguenti funzioni\attività:

- programmazione e controllo: progettazione e predisposizione dell'architettura del sistema: dalla Programmazione strategica e alla programmazione operativa;
- coordinamento delle attività tecniche volte al miglioramento continuo dell'integrazione dei processi afferenti al ciclo di programmazione economico-finanziaria con il ciclo di pianificazione e controllo;
- programmazione strategica: predisposizione del Documento Unico di Programmazione sia coordinando il processo di formazione del documento con i vari contributi delle Aree / Settori, sia definendo l'articolazione delle Linee programmatiche in Obiettivi generali (strategici);
- elaborazione di studi e ricerche per la programmazione strategica; la rilevazione, elaborazione, analisi, diffusione e archiviazione dei dati statistici nell'ambito del Sistema statistico nazionale; la collaborazione con il Comune di Bologna nell'ambito delle ricerche demografiche, sociali ed economiche finalizzata all'integrazione delle attività statistiche a livello metropolitano;
- programmazione operativa: predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione coordinando il processo di formazione del documento con i vari contributi delle Aree / Settori. Gestione del ciclo e del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e della salute dell'ente.
- budgeting, rendicontazione e controllo di gestione in costante coordinamento con il ciclo economico-finanziario dell'ente; supporto alle attività tecniche finalizzate alla predisposizione degli strumenti di pianificazione economico - finanziaria pluriennali;
- coordinamento della gestione finanziaria dell'Ente, nonché controllo degli equilibri di bilancio, sia in fase preventiva che concomitante, svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario;



DOCUMENTO ESPLICATIVO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE ALLE AREE E AI SETTORI

- elaborazione di indicatori e informazioni di sintesi sui dati di bilancio e sulle risultanze della gestione onde fornire un supporto utile agli Organi politici e tecnici, per l'impostazione delle politiche di bilancio e del personale, per la definizione delle linee guida gestionali;
- funzione di controllo sugli atti esercitata dal servizio finanziario, secondo le modalità stabilite dalle norme e dal regolamento di contabilità vigenti;
- valutazione sistematica dell'impatto finanziario, anche a medio-lungo termine, delle scelte più rilevanti;
- ottimizzazione dei flussi di cassa attraverso il coordinamento della relativa pianificazione e gestione;
- valutazione del mix ottimale delle risorse destinate al finanziamento degli investimenti;
- gestione del bilancio garantendo la corretta applicazione della norma contemperandola con le esigenze di tempestività e flessibilità imposte dalla gestione operativa dei servizi.
- regolamentazione e gestione dei tributi di competenza della Città metropolitana, definizione delle aliquote e delle esenzioni;
- organismo di certificazione del Fondo Sviluppo e Coesione;
- programmazione triennale dei fabbisogni di personale, monitoraggio dei vincoli di finanza pubblica, piano assunzioni;
- gestione delle procedure di reclutamento;
- gestione del rapporto di lavoro e sviluppo delle risorse umane anche riguardo alle modalità innovative di svolgimento delle prestazioni (lavoro agile, telelavoro, etc...);
- ufficio dei procedimenti disciplinari metropolitano e Servizio Ispettivo;
- progettazione e realizzazione di interventi e iniziative per l'analisi e lo sviluppo del benessere organizzativo e per la valorizzazione delle risorse umane;
- Analisi organizzative, progettazione e gestione di metodologie di valutazione delle performance organizzativa individuale e di graduazione delle posizioni;
- Contrattazione decentrata e gestione delle relazioni sindacali;
- Supervisione delle proposte di riorganizzazione delle strutture per la verifica preventiva della coerenza rispetto alle logiche di funzionamento della struttura organizzativa e agli obiettivi generali dell'Ente;
- innovazione e razionalizzazione dei metodi di lavoro e dei processi organizzativi;
- programmazione delle attività formative generali, obbligatorie e specialistiche;
- sorveglianza sanitaria e supporto amministrativo al medico competente;
- gestione dei servizi ausiliari: presidio delle portinerie, smistamento corrispondenza, allestimento di base delle sale di rappresentanza, centralino, custodia;
- Pagamento delle retribuzioni fisse ed accessorie, rimborsi spese al personale, ai dirigenti e agli amministratori, gestione mensile e annuale degli adempimenti obbligatori e volontari connessi;
- disciplina dell'orario di lavoro sulla base delle esigenze organizzative; gestione delle presenze\assenze e dello stato matricolare del personale dipendente e dirigente.



DOCUMENTO ESPLICATIVO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE ALLE AREE E AI SETTORI

Area Sviluppo economico e sociale

L'Area svolge funzioni di promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale del territorio metropolitano mediante azioni coerenti con la vocazione dell'ente delineata nel Piano strategico metropolitano. Assicura sostegno e supporto alle attività economiche e di ricerca innovative e promuove lo sviluppo sociale, le pari opportunità e il controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale. Svolge le funzioni di Destinazione turistica, nel quadro della L. R. 4/2016 e promuove i distretti culturali metropolitani. L'area inoltre esercita le funzioni di autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale. In particolare l'Area interviene nei seguenti ambiti:

- promozione e coordinamento di progetti e azioni per lo sviluppo economico in raccordo con il Comune di Bologna;
- promozione e coordinamento di progetti per la qualità dell'occupazione anche per il tramite del programma "Insieme per il Lavoro" in raccordo con il Comune di Bologna;
- salvaguardia per il mantenimento dell'occupazione e delle attività produttive e sostegno alle imprese;
- coordinamento sportelli unici delle attività produttive e progettazione e gestione di attività di semplificazione amministrativa per le imprese;
- qualificazione del sistema produttivo verso la transizione digitale e green;
- qualificazione dell'economia di prossimità e promozione di nuove imprese;
- attrazione di nuovi investimenti, attrazione e retention dei talenti;
- ricerca e innovazione nell'ambito delle politiche di sviluppo economico, anche attraverso il coordinamento dei fondi strutturali per lo sviluppo economico;
- relazione costante di ascolto e confronto con le imprese del territorio;
- funzioni conferite dalla regione in ambito di rete degli sportelli unici delle attività produttive, commercio, turismo (L. R. 13/2015);
- coordinamento e attuazione dei piani di promozione del territorio turistico Bologna-Modena anche per il tramite dell'ufficio comune metropolitano;
- Promozione dei distretti culturali: promozione e coordinamento della cultura, come componente dello sviluppo economico e sociale, attraverso il coordinamento dei Tavoli politico e tecnico in materia di cultura, che raggruppano gli enti locali dei 7 Distretti culturali;
- programmazione delle attività e gestione amministrativa e delle attività dell'Istituzione Villa Smeraldi – Museo della Civiltà contadina in collaborazione con il Settore Istruzione e sviluppo sociale;
- attuazione di politiche di sviluppo e valorizzazione per i territori dell'appennino;
- attività autorizzatorie, regolatorie, di vigilanza e di espletamento degli esami abilitativi per le imprese che operano nel trasporto privato;
- approvazione dei regolamenti comunali dei servizi di taxi e di noleggio autovetture con conducente (NCC), presidenza e nomina della commissione d'esame per il ruolo di conducente taxi e NCC;
- funzioni autorizzativo-concessorie sugli impianti di trasporto a fune per le istruttorie tecniche, l'Area si avvale del supporto tecnico-specialistico dell'Area Pianificazione territoriale.



DOCUMENTO ESPLICATIVO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE ALLE AREE E AI SETTORI

Settore Istruzione e sviluppo sociale

Nell'ambito dell'Area Sviluppo economico e sociale, il Settore svolge le funzioni conferite dalla Regione in materia di istruzione (art. 51 della legge regionale 13/2015). Inoltre svolge le funzioni fondamentali della Città metropolitana (L. n. 56/2014) di promozione e coordinamento dello sviluppo sociale del territorio metropolitano e controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio metropolitano. In particolare svolge le seguenti funzioni\attività:

- funzioni conferite dalla Regione in materia di istruzione (art. 51 della legge regionale 13/2015). In particolare, sulla base degli indirizzi della Regione e fatte salve le competenze dei Comuni, l'Area svolge funzioni di programmazione dell'offerta formativa in materia di istruzione e di programmazione e gestione degli interventi per il diritto allo studio scolastico e formativo;
- promozione e coordinamento dello sviluppo sociale (nell'ambito dell'istruzione, dell'educazione, della formazione, del lavoro per le categorie fragili - nel quadro delle attività dell'area di appartenenza - dei temi socio-sanitari), in coerenza con le strategie della Regione (anche grazie ad Accordi attuativi dell'Intesa Generale Quadro di cui all'art. 5 della L.R. n 13/2015), con il PSM 2.0 e in relazione con gli enti locali del territorio, le altre istituzioni pubbliche coinvolte: Regione e Agenzia regionale del Lavoro, USR, CCIAA BO, Università, Aziende sanitarie del territorio, INPS, INAIL, le Parti sociali e gli stakeholders privati profit e del Terzo settore;
- politiche di genere e antidiscriminatorie, promozione delle pari opportunità sul territorio metropolitano, definizione e sviluppo del Piano dell'uguaglianza metropolitano, gestione e relazioni con le Consigliere di parità, in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco metropolitano;
- promozione e coordinamento delle politiche abitative metropolitane, in base agli indirizzi tracciati dalla Regione, dalla Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria Metropolitana di Bologna (CTSSM) e dalla Città metropolitana di Bologna, attraverso il Tavolo metropolitano delle Politiche abitative (Conferenza metropolitana), e anche in relazione con i soggetti gestori ACER e SOLARIS;
- programmazione delle attività e gestione amministrativa e delle attività dell'Istituzione Minguzzi, in sinergia con la Regione, con la CTSSM e con gli enti locali del territorio metropolitano; collaborazione con l'Archivio Storico dell'Ente.

Area Pianificazione territoriale e mobilità sostenibile

L'Area svolge le funzioni fondamentali stabilite dalle norme e dalle leggi regionali attribuite all'Ente in materia di Pianificazione, suddivise in territoriale e mobilità sostenibile, e relativa programmazione strategica, ivi comprese le strutture di comunicazione, le reti di servizi e delle infrastrutture appartenenti alla competenza della comunità metropolitana, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente per gli aspetti di competenza. Svolge anche funzioni di programmazione dei servizi di trasporto pubblico locale in ambito metropolitano. L'area inoltre svolge le funzioni di controllo e valutazione degli strumenti urbanistici comunali e di Unione, in base alle competenze attribuite dalla legislazione regionale in materia. In particolare svolge le seguenti funzioni\attività:

- aggiornamento, monitoraggio e attuazione del Piano Territoriale Metropolitano;
- gestione dei Programmi metropolitani di Rigenerazione;



DOCUMENTO ESPLICATIVO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE ALLE AREE E AI SETTORI

- coordinamento e gestione di progetti speciali di rigenerazione urbana e mobilità sostenibile di rilievo metropolitano, anche finanziati con risorse nazionali e comunitarie, fra cui PNRR (Bando periferie, PINQuA, PUI, etc);
- coordinamento delle Officine per la Rigenerazione Metropolitana (ORMe) attraverso supporto tecnico alle Unioni e ai Comuni in tema di rigenerazione urbana e mobilità sostenibile (ideazione di percorsi di formazione e di divulgazione; elaborazione linee guida e altri strumenti tecnici etc.);
- supporto ai Comuni e alle Unioni per la predisposizione dei Piani Urbanistici Generali;
- gestione e coordinamento del fondo perequativo metropolitano;
- istruttoria degli strumenti urbanistici comunali previsti dalla LR n. 24/2017 (Piano Urbanistico Generale, Accordo operativo, Piano Attuativo di Iniziativa Pubblica) assegnati alla Città metropolitana;
- coordinamento dei lavori del CUM (Comitato Urbanistico Metropolitano) e della Struttura Tecnica Operativa di supporto;
- gestione della banca dati cartografica territoriale, dell'Osservatorio Metropolitano del Consumo di Suolo, monitoraggio sull'abusivismo edilizio;
- svolgimento del ruolo di Autorità competente in materia di Valutazione Ambientale Strategica (VAS/ValSAT) ai sensi del D. Lgs n. 152/2006 e della normativa regionale in materia;
- svolgimento del ruolo di autorità competente in merito alla verifica delle condizioni di pericolosità sismica locale del territorio degli strumenti urbanistici comunali ai sensi della LR 19/2008;
- elaborazione e attuazione degli Accordi Territoriali per i "grandi insediamenti metropolitani": Poli Funzionali, insediamenti commerciali, ambiti produttivi, insediamenti di logistica, multisale etc.;
- Attuazione di Accordi di Programma per insediamenti di interesse pubblico metropolitano;
- Elaborazione e attuazione del Piano delle Attività Estrattive (PIAE), supporto ai comuni per la redazione dei contenuti dei PAE e loro varianti; assegnazione dei proventi derivanti dalle attività estrattive;
- Istruttoria di progetti "speciali" di natura ambientale: impianti per lo smaltimento rifiuti, impianti per la produzione di energie rinnovabili, etc.;
- Procedimenti di Intesa Regionale e Statale per la localizzazione delle opere di interesse statale;
- supporto ai comuni e alle unioni per la gestione amministrativa e organizzativa delle funzioni urbanistiche e di mobilità;
- aggiornamento, monitoraggio e attuazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e dei piani ad esso collegati (PULS e Biciplan);
- supporto tecnico alle amministrazioni comunali per la realizzazione di opere infrastrutturali e strategiche; collaborazione alla definizione e approvazione di Opere Pubbliche di carattere nazionale e regionale.
- coordinamento, indirizzo e regolazione/autorizzazione in materia di trasporto pubblico locale;
- coordinamento e raccordo dei Comuni sulle esigenze di trasporto pubblico locale;
- supporto nella formulazione di indirizzi ai soggetti operanti nel trasporto pubblico;



DOCUMENTO ESPLICATIVO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE ALLE AREE E AI SETTORI

- Mobility Management aziendale dell'Ente e di area della Città metropolitana per la promozione di iniziative di mobilità sostenibile delle Aziende del territorio (Dl n.34 del 19/05/20, D. Lgs n.179 del 12/05/21);
- coordinamento tecnico per l'attuazione e il monitoraggio del Servizio Ferroviario Metropolitano;
- gestione di progetti europei di cooperazione territoriale in tema di pianificazione.

Area Sviluppo delle infrastrutture

L'Area svolge le funzioni connesse ai progetti di sviluppo e di manutenzione della rete stradale del territorio metropolitano, degli edifici scolastici e degli edifici istituzionali dell'Ente. In particolare:

- coordinamento e attuazione dei progetti di sviluppo degli edifici scolastici ed istituzionali e della rete stradale della città metropolitana;
- progettazione, costruzione, manutenzione degli scolastici e degli impianti compresi gli interventi di miglioramento sismico;
- rapporti con gli istituti scolastici secondari di II° grado, con i Comuni e con l'Ufficio Scolastico regionale per l'utilizzo degli istituti scolastici;
- gestione dell'edilizia scolastica, compresa la programmazione dell'edilizia scolastica sulla base degli indirizzi della Regione;
- programmazione interventi di edilizia istituzionale di manutenzione, di progettazione architettonica e strutturale e di direzione lavori degli immobili di proprietà dell'Ente o in gestione, compresi gli interventi di miglioramento sismico;
- Servizio di Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/08;
- responsabilità della Commissione Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.
- Gestione del Laboratorio prove materiali di proprietà dell'Ente.

Settore Strade Sicurezza e ciclovie

Nell'ambito dell'Area Sviluppo delle infrastrutture il Settore svolge le funzioni connesse alla viabilità e alla sicurezza sulle strade attraverso l'elaborazione di progetti e l'attuazione di lavori e servizi di costruzione, sviluppo, manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, di ciclovie e regolazione della circolazione stradale. In particolare:

- programmazione, progettazione, costruzione e manutenzione strade e infrastrutture di proprietà dell'Ente anche tramite appalti esterni di lavori manutenzione straordinaria;
- redazione, attuazione e gestione del Piano metropolitano della Sicurezza, anche tramite progettazione e direzione di lavori di messa in sicurezza della rete stradale;
- gestione di tutte le tematiche connesse alla sicurezza stradale (autorizzazioni, prevenzione, analisi...);
- progettazione, costruzione, manutenzione, implementazione e miglioramento delle Ciclovie e della rete ciclabile di competenza dell'Ente in raccordo con l'Area Pianificazione del territorio
- progettazione e gestione (direzione tecnica ed operativa dell'esecuzione) degli appalti esterni di servizi e manutenzione;
- gestione del Demanio stradale e dei relativi procedimenti tecnico amministrativi;
- mantenimento e incremento della sicurezza stradale: progetti, segnaletica, pubblicità,



DOCUMENTO ESPLICATIVO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE ALLE AREE E AI SETTORI

- attività tecnico-amministrative finalizzate al rilascio di autorizzazioni e nulla osta ai trasporti eccezionali;
- gestione del procedimento relativo alla acquisizione delle aree necessarie alla costruzione di opere di pubblica utilità.

Settore Appalti per le infrastrutture

Il Settore svolge le seguenti attività a supporto delle strutture interne all'Area Sviluppo delle infrastrutture:

- affidamenti di lavori, forniture e servizi per l'Area, compresa la fase di esecuzione contrattuale;
- istruttoria e predisposizione degli atti per la gestione dell'iter di approvazione, monitoraggio, rendicontazione, gestione amministrativa e finanziaria delle opere pubbliche;
- istruttoria e predisposizione dei provvedimenti amministrativi per la programmazione annuale e triennale degli atti necessari per l'approvazione del bilancio e delle successive variazioni.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

(di cui all'art. 49 D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)

AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

PROPOSTA DI ATTO DEL SINDACO N. 2777/2023

*AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE
U.O ORGANIZZAZIONE E RELAZIONI SINDACALI*

**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025 -
SEZIONE 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA: MODIFICA DELLA MACROSTRUTTURA E
DELL'ASSETTO FUNZIONALE DELL'ENTE DAL 1/07/2023**

Ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D. Lgs. 267/2000, si esprime parere di regolarità contabile NON APPOSTO in merito alla proposta di atto indicata in oggetto, relativamente a:

E/S	ANNO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO

Bologna, data di redazione 23/05/2023

**Firmato digitalmente
GARBATO KARIN¹**

¹ Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'amministrazione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'art.3 del D.Lgs. 39/1993 e l'art. 3 bis, co. 4bis del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005).

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

(di cui all'art. 49 D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)

AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

U.O ORGANIZZAZIONE E RELAZIONI SINDACALI

PROPOSTA DI ATTO DEL SINDACO N. 2777/2023

OGGETTO: *PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025 - SEZIONE 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA: MODIFICA DELLA MACROSTRUTTURA E DELL'ASSETTO FUNZIONALE DELL'ENTE DAL 1/07/2023*

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa della proposta indicata in oggetto.

Si attesta, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, l'insussistenza di conflitto di interessi.

Bologna, 22/05/2023

Firmato digitalmente
MONTALTO VALERIO ¹

¹ Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'amministrazione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'art.3 del D.Lgs. 39/1993 e l'art. 3 bis, co. 4bis del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005).