

## ALLEGATO 7

Al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza  
All' Ufficio procedimenti disciplinari

[anticorruzione@cittametropolitana.bo.it](mailto:anticorruzione@cittametropolitana.bo.it)

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a MAURIZIO MARTELLI

dipendente di questa Amministrazione in qualità di DIRIGENTE

presso il Settore/Area/Servizio STRADE E SICUREZZA

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 DPR n.445 del 28/12/2000), sotto la propria responsabilità,

#### COMUNICA E DICHIARA

ai sensi e per le finalità di cui all'art. 14, comma 1 lett.d) e comma 1 ter, del Dlgs. 33/2013, inserito dall'art. 13, comma 1, lett. c), D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di

(barrare le opzioni che ricorrono)

avere percepito nell'anno 2021 i seguenti emolumenti complessivi a carico della finanza pubblica EURO 70.758,00 €

non avere svolto nell'anno \_\_\_\_\_ alcun incarico retribuito con oneri a carico della finanza pubblica

di non ricoprire alcuna carica presso enti pubblici o enti privati

#### OVVERO:

di ricoprire la seguente carica presso ente pubblico o ente privato e non percepire compensi:

TIPOLOGIA DELLA CARICA	SOGGETTO CONFERENTE PUBBLICO/PRIVATO

di ricoprire le seguenti cariche presso enti pubblici o privati con i relativi seguenti compensi:

TIPOLOGIA DELLA CARICA	SOGGETTO CONFERENTE PUBBLICO/PRIVATO	AMMONTARE DEL COMPENSO PERCEPITO

Data, \_\_\_\_\_

## ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(art. 13 D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003, art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'Atto Sindacale monocratico n. p.g.n.29593 del 25/5/2018) I dati personali conferiti **saranno utilizzati** dal Settore Programmazione e gestione risorse della Città metropolitana di Bologna in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti; il trattamento dei dati è effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici, per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite tali finalità, i dati verranno cancellati oppure potranno essere trasformati in forma anonima. Le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie della Città metropolitana di Bologna in materia di *instaurazione e/o gestione del rapporto di lavoro con l'Ente*.

- I dati personali conferiti sono indispensabili per il raggiungimento delle suddette finalità e sono trattati per adempiere agli obblighi ed ai compiti previsti dalla seguente normativa: D.Lgs.n.267/2000, D.lgs 165/2001, D.lgs. n. 33/2013, D.lgs. n. 39/2013, GDPR 679/2016.
- i dati personali conferiti potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Città metropolitana di Bologna, individuati quali soggetti attuatori ed incaricati del trattamento, **nessun dato fornito viene comunicato o diffuso ad altro soggetto pubblico o privato**, salvo sua richiesta o autorizzazione, e fatti salvi i casi espressamente previsti dalla legge e dal Regolamento provinciale di attuazione in materia di protezione dei dati personali;
- il conferimento dei dati da parte dell'interessato ha **natura obbligatoria**. In caso di obbligatorietà la mancanza di tale conferimento, comporterà la sospensione del procedimento stesso .
- titolare del trattamento dei dati** è la Città metropolitana di Bologna nella persona del Sindaco metropolitano con sede in via Zamboni, 13 - Bologna. Il **soggetto attuatore del trattamento dei dati**, è il Dirigente del Settore Programmazione e gestione risorse con sede presso gli uffici di Via Zamboni n. 13 a Bologna e nominato con Atto del Sindaco metropolitano n. 42585/2019. **Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)** è LEPIDA S.p.A. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento dei dati nella Città metropolitana di Bologna è disponibile sul sito intranet della Città metropolitana di Bologna alla voce "Privacy".
- Per l'esercizio dei diritti che la normativa conferisce l'interessato può rivolgersi all'Ufficio Relazioni Sindacali individuato come referente ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Provinciale di attuazione in materia di protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare i **diritti** previsti dall'art. 7 D. Lgs n. 196/03, e in particolare può: **a)** ricevere informazioni sui dati identificativi relativi al titolare e al responsabile del trattamento ed al rappresentante designato ai sensi dell'art.5, comma 2, del D.Lgs. n.196/03, nonché sulle finalità e modalità del trattamento; **b)** ottenere, senza ritardo: **1)** la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intellegibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento (la richiesta può essere rinnovata, salva l'esistenza di giustificati motivi, con intervallo non minore di 90 giorni), **2)** la cancellazione, trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati, **3)** l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati, l'attestazione che le operazioni di cui ai numeri 2) e 3) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, tranne che tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; **c)** di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano anche se pertinenti allo scopo della raccolta.

Data, \_\_\_\_\_

Per presa visione il/La Dichiarante \_\_\_\_\_