

MAPPATURA DELLE ATTIVITA' ANNO 2022

Aggiornamento di dicembre 2022

Indice

1) PREMESSA	3
2) QUADRO DI SINTESI MAPPATURA ATTIVITA'	4
3) LA MAPPATURA DELLE ATTIVITA'	10

1) PREMESSA

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance della Città metropolitana di Bologna prevede tra gli strumenti, la mappatura delle attività, tale strumento è stato utilizzato dalla Città Metropolitana di Bologna (e dall'ex Provincia di Bologna) fin dall'anno 2008, per rappresentare un quadro, chiaro ed univoco delle attività svolte dall'Ente.

La mappatura è il documento che «mappa» tutte le attività dell'Ente. L'Attività è l'unità minima elementare, ciascuna di essa è inserita in Macroattività (per raggruppamenti omogenei) che riferiscono ad un unico Centro di responsabilità. Le attività sono individuate e definite con riferimento a processi e prodotti\servizi omogenei. Le attività sono classificate per tipologia, funzione, cliente, livello di digitalizzazione.

CLASSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA'

CAMPO	DESCRIZIONE
ANNO	Anno di competenza della mappatura
CDR	CdR di appartenenza
MACROATTIVITA'	Livello di raggruppamento omogeneo delle attività
COD ATTIVITA'	Codice
TITOLO ATTIVITA'	Titolo sintetico dell'attività (255 caratteri)
DESCRIZIONE ATTIVITA	Elenco dettagliato delle microattività svolte, individuando se necessario le fasi di propria competenza (1000 caratteri)
TIPO ATTIVITA'	Line attività che eroga prodotti e/o servizi verso l'esterno, staff attività strumentale, di supporto a carattere generale, organi di governo attività di supporto agli organi di governo, Progetti , Attività di natura progettuale con durata limitata nel tempo
FONTE	Fonte normativa dell'attività indicando anche l'articolo di legge (255 caratteri)
UTENTI	Clienti, Privati, Enti pubblici, Enti pubblici / privati, Stakeholder, Collettività, Utenti Interni.
FUNZIONE	Funzioni di Amministrazione Generale, Produzioni di Piani e Programmi, Promozione, Sviluppo e Sostegno, Produzione ed erogazione di servizi, Realizzazione di opere, Regolazione e controllo, Studio e ricerca, Trasferimenti e contributi.
LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE	Attività fisica non digitalizzabile, Inferiore al 50%, Tra il 50% e l'80%, Superiore all'80%

TABELLA LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE ATTIVITA'

LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE	CARATTERISTICHE ATTIVITA'
NESSUNO – ATTIVITÀ FISICA NON DIGITALIZZABILE	Attività con produzione di manufatti (prodotti fisici) o che si sviluppa principalmente mediante relazioni fisiche e/o ispezioni - sopralluoghi.
BASSO – INFERIORE AL 50%	Attività digitalizzata con procedure e flussi digitali discontinui che prevede fasi basate su documenti cartacei e/o relazioni complesse.
MEDIO – TRA IL 50 E L'80%	Attività digitalizzata con procedure e flussi digitali discontinui (non contempla un applicativo software di riferimento)
ALTO – SUPERIORE ALL'80%	Attività digitalizzata il cui processo è gestito prevalentemente con uno o più APPLICATIVI SOFTWARE di riferimento.

2) QUADRO DI SINTESI MAPPATURA ATTIVITA'

QUADRO DI SINTESI PER FUNZIONE

Descrizione CdR	Funzioni di Amministrazione Generale	Produzione ed erogazione di servizi	Produzioni di Piani e Programmi	Promozione, Sviluppo e Sostegno	Realizzazione di opere	Regolazione e controllo	Studio e ricerca.	Trasferimenti e contributi	Totale complessivo
Area Pianificazione territoriale e mobilità sostenibile	1		14	1		12			28
Area Risorse Programmazione e Organizzazione	119		7			47			173
Area sviluppo economico		1	1	33		10	1	2	48
Area sviluppo sociale			2	19		2	4	1	28
Area Sviluppo delle infrastrutture	21	5	7		20	16			69
Area Sviluppo delle infrastrutture EDILIZIA	13	13	9		26	43			104
Area Sviluppo delle infrastrutture STRADE E SICUREZZA	8	4	2		35	15			64
Corpo di Polizia provinciale città metropolitana	1					4			5
Direzione Generale	1	2	7				6		16
Segreteria Generale	29	4				14			47
Settore Affari istituzionali e partecipazioni societarie	8	2	1			2			13
Settore Innovazione digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato	16	2				1			19
Totale complessivo	217	33	50	53	81	166	11	3	614

QUADRO DI SINTESI PER CLIENTE

Descrizione CdR	Clienti	Collettività	Enti pubblici	Enti pubblici / privati	Privati	Stakeholder	Utenti Interni	Totale complessivo
Area Pianificazione territoriale e mobilità sostenibile		1	22	3	1		1	28
Area Risorse Programmazione e Organizzazione	1	6	28	12	4	8	114	173
Area sviluppo economico		13	5	18	10	2		48
Area sviluppo sociale		9	14	4	1			28
Area Sviluppo delle infrastrutture	5	1	7	3	16		37	69
Area Sviluppo delle infrastrutture EDILIZIA		2	32	14	5		51	104
Area Sviluppo delle infrastrutture STRADE E SICUREZZA		7	4	23	17		13	64
Corpo di Polizia provinciale città metropolitana		4					1	5
Direzione Generale			8	3		2	3	16
Segreteria Generale			20		2		25	47
Settore Affari istituzionali e partecipazioni societarie		2	2	2			7	13
Settore Innovazione digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato		1	2	1			15	19
Totale complessivo	6	46	144	83	56	12	267	614

QUADRO DI SINTESI PER LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE

Descrizione CdR	Attività fisica non digitalizzabile	Inferiore al 50%	Tra il 50% e l'80%	Superiore all'80%	Totale complessivo
Area Pianificazione territoriale e mobilità sostenibile		8	20		28
Area Risorse Programmazione e Organizzazione	1	32	98	42	173
Area sviluppo economico		11	36	1	48
Area sviluppo sociale		9	19		28
Area Sviluppo delle infrastrutture	2	5	5	57	69
Area Sviluppo delle infrastrutture EDILIZIA	21	33	30	20	104
Area Sviluppo delle infrastrutture STRADE E SICUREZZA	7	16	26	15	64
Corpo di Polizia provinciale città metropolitana	4			1	5
Direzione Generale		3	12	1	16
Segreteria Generale		3	38	6	47
Settore Affari istituzionali e partecipazioni societarie	1	6	5	1	13
Settore Innovazione digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato		5	14		19
Totale complessivo	36	131	303	144	614

DISTRIBUZIONE DELLE ATTIVITA' PER LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE: INFERIORE AL 50% E SUPERIORE AL 50%

Descrizione CdR	< 50%	> 50%
Area Pianificazione territoriale e mobilità sostenibile	29%	71%
Area Risorse Programmazione e Organizzazione	19%	81%
Area sviluppo economico	23%	77%
Area sviluppo sociale	32%	68%
Area Sviluppo delle infrastrutture	10%	90%
Area Sviluppo delle infrastrutture EDILIZIA	52%	48%
Area Sviluppo delle infrastrutture STRADE E SICUREZZA	36%	64%
Corpo di Polizia provinciale città metropolitana	80%	20%
Direzione Generale	19%	81%
Segreteria Generale	6%	94%
Settore Affari istituzionali e partecipazioni societarie	54%	46%
Settore Innovazione digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato	26%	74%
Totale complessivo	27%	73%

3) LA MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

CDR	00004 - Settore Affari istituzionali e partecipazioni societarie	ZANAROLI FABIO
-----	--	----------------

Macro Attività	Affari Generali e innovazione
----------------	-------------------------------

Attività	04002	Innovazione normativa e amministrativa
----------	-------	--

Descrizione

Redazione studi preparatori e formulazione delle proposte di adeguamenti statutari e regolamentari. Modelli regolamentari per l'armonizzazione della regolazione metropolitana. Attuazione delle riforme normative a carattere trasversale. Consulenza giuridica in materia di procedimento, tutela dei dati personali, accesso, amministrazione digitale, trasparenza.

Fonte

D.lgs. 267/2000 art. 7; Statuto dell'ente art. 5

Tipo

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	04003	Governance metropolitana e innovazione istituzionale
<i>Descrizione</i>	Rapporto con i Comuni e Unioni: progettazione, implementazione e controllo di sinergie istituzionali. Gestione e attuazione della Convenzione quadro attraverso la predisposizione di accordi attuativi ed il supporto alla loro redazione e al monitoraggio degli stessi. Gestione delle collaborazioni generali con altre istituzioni e supporto a quelle settoriali gestite da altri uffici. Studio ed elaborazione di Progetti speciali in materia di riforme istituzionali anche in collaborazione con altri Enti o Associazioni (ANCI). Assistenza e consulenza giuridico-amministrativa specialistica ai soggetti di governo dell'area metropolitana e allo sviluppo delle forme associative.	
<i>Fonte</i>	Legge 56/2014 art.1 comma 85 lettera d); Statuto dell'Ente art.20.	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Produzioni di Piani e Programmi
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Comuni e loro forme associative	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	
Attività	04010	Gestione dei flussi documentali
<i>Descrizione</i>	Gestione del sistema di protocollo informatico e dei flussi documentali dell'Ente nel loro insieme.	
	Applicativo InfAtti.	
<i>Fonte</i>	D.P.R. 445/2000 art.61; D.lgs. 82/2005	
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	04011	Informazione giuridica
<i>Descrizione</i>	Presidio costante su novità normative e giurisprudenziali e loro conseguente erogazione digitale tramite informative quotidiane - sia sommatorie sia specialistiche - ad indirizzarsi costantemente aggiornati di dipendenti, collaboratori ed organi della Città metropolitana. Riscontro rapido a richieste specifiche di supplementi di ricerca ed approfondimento. Servizio erogato anche alle Unioni di Comuni e Comuni non associati. Gestione amministrativa e contabile dell'attività di informazione giuridica e raccordo con l'attività di formazione del personale.	
<i>Fonte</i>	Legge 56/2014 art.1 comma 85 lettera d)	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Produzione ed erogazione di servizi
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Comuni e loro forme associative	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	
Attività	04012	Procedimenti amministrativi
<i>Descrizione</i>	Ingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi ed elaborazione di proposte di semplificazione. Aggiornamento dell'anagrafe dei procedimenti. Gestione dei data base dell'anagrafe. Supporto alla trasparenza nei procedimenti.	
<i>Fonte</i>	L. 241/1990; D.lgs. 33/2013	
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	04013	Trasparenza amministrativa
<i>Descrizione</i>	Aggiornamento del PTPCT; controlli annuali sugli andamenti degli obblighi in materia di trasparenza; supporto amministrativo alla gestione della Sezione "Amministrazione trasparente" del sito della Città metropolitana.	
<i>Fonte</i>	D.lgs. 33/2013	
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	04014	Affari generali
<i>Descrizione</i>	Rapporti con gli altri enti pubblici e soggetti privati qualificati; organizzazione di eventi, cerimoniale e patrocinii. Gestione relazioni complesse con cittadinanza e forme organizzate. Partecipazione dei cittadini: gestione istanze, proposte e petizioni, ecc. Rapporti con il Difensore Civico regionale.	
<i>Fonte</i>	TU n. 267/2000 artt. 8 e 11	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	04015	Autorità decisoria sanzioni amministrative
<i>Descrizione</i>	Gestione dei procedimenti sanzionatori relativi ad accertamenti di violazioni di competenza dell'amministrazione. Audizione dei soggetti interessati. Valutazione tecnico-giuridica delle memorie difensive. Giudizio e conseguente redazione dell'ordinanza di ingiunzione o del decreto di archiviazione.	
<i>Fonte</i>	L. 689/1981 art. 17; Atto sindacale PG n. 16046/2017	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Collettività /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	
Attività	04016	Archiviazione

<i>Descrizione</i>	Archiviazione della documentazione inviata agli atti dalle Aree/Settori dell'Ente, gestione logistica degli spazi destinati ad archivio di deposito, reperimento di pratiche pregresse, attivazione di procedure di scarto.	
<i>Fonte</i>	D.lgs. 142/2004	
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Nessuno (attività fisica non digitalizzabile)	

Attività	04017	Gestione dell'archivio storico della Città metropolitana di Bologna
<i>Descrizione</i>	Servizio di reference per i ricercatori interni ed esterni all'Ente, valorizzazione della documentazione archivistica, divulgazione dei suoi contenuti tramite visite guidate e laboratori didattici.	
<i>Fonte</i>	D.lgs. 142/2004	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Collettività /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	
Attività	04018	Aggiornamento specialistico
<i>Descrizione</i>	Svolgimento di docenze di base e avanzate e seminari nelle materie di riferimento per gli uffici dell'Ente e per gli Enti Locali dell'area metropolitana (procedimento, tutela dei dati personali, accesso, amministrazione digitale, trasparenza, organi di governo, atti amministrativi e diritto degli enti locali, sanzioni amministrative). Organizzazione e svolgimento di eventi formativi esterni per le Associazioni di volontariato convenzionate con la Città metropolitana per gli ambiti di interesse della Polizia locale.	
<i>Fonte</i>	Statuto art. 21; PSM 2.0 capitolo 3 par.2 lettera c); L. 689/1981	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Produzione ed erogazione di servizi
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività

04001

Organi di governo

Descrizione

Supporto all'attività istituzionale e coordinamento delle attività del Sindaco metropolitano. Assistenza giuridico-amministrativa e contabile, nonché tecnico operativa al Sindaco metropolitano, al Consiglio metropolitano ed alle sue articolazioni, alla Conferenza metropolitana, all'Ufficio di Presidenza e al Tavolo tecnico di coordinamento dei vertici amministrativi delle Unioni di Comuni e organismi collegati. Gestione delle attività degli Organi di Governo anche in remoto.

Fonte

L.56/2014 art.1 comma 7; Statuto dell'Ente al Titolo V; Regolamento per il funzionamento e l'organizzazione della Conferenza metropolitana e dell'Ufficio di Presidenza; Regolamento per il funzionamento del Consiglio metropolitano.

Tipo

Staff

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale*Utenti*

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Basso (inferiore al 50%)

Descrizione

Gestione delle relazioni complesse con organi societari e delle attività societarie di competenza dell'amministrazione. Attività di consulenza specialistica in materia societaria e supporto giuridico/amministrativo anche in altri Enti partecipati. Elaborazione, esame e valutazione, sotto il profilo tecnico-giuridico, dei processi legati alla costituzione, adesione, valorizzazione, sviluppo, riorganizzazione, razionalizzazione, trasformazione, fusione, liquidazione e vendita azioni in relazione all'apertura al privato o il collocamento in Borsa, di Società di interesse pubblico per il governo di area vasta. Controlli sulla gestione delle partecipate.

Fonte

T.U. 267/2000 artt.112 e 113

Tipo

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Basso (inferiore al 50%)

CDR

00010 - Area Risorse Programmazione e Organizzazione

BARBIERI ANNA

Macro Attività

Programmazione strategica e performance

Attività

22008

Programmazione strategica

Descrizione

Programmazione strategica (Documento unico di programmazione - Sezione strategica e operativa), Stato di avanzamento dei programmi, Relazione di inizio e fine mandato.

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

22015

Performance individuale

Descrizione

Predisposizione software CDG_WEB - Applicativo per la gestione della Performance, istruzioni e assistenza ai valutatori nel processo di valutazione della performance individuale dei dipendenti, delle p.o. dei dirigenti e del Direttore generale. Calcolo dei premi annuali da corrispondere ai valutati. Pubblicazione esito valutazioni e premi corrisposti nella sezione amministrazione trasparente del sito web.

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Alto (superiore all'80%)

Attività	22016	Performance organizzativa
Descrizione	Predisposizione software CDG_WEB - Applicativo per la gestione della Performance, misurazione e valutazione della Performance organizzativa: Piano e Relazione sulla performance (e relativi allegati - Piano azioni positive, Piano organizzativo del lavoro agile), monitoraggi infrannuali, controlli e qualità, Relazione sul funzionamento complessivo dell'Ente.	
Fonte		
Tipo	Staff	Funzione Funzioni di Amministrazione Generale
Utenti	Utenti Interni /	
Specifica		
Accordi attuativi		
Liv. digitalizzazione	Alto (superiore all'80%)	
Attività	22017	Programma biennale degli acquisti superiore a 40.000 euro
Descrizione	Approvazione del Programma biennale degli acquisti superiore a 40.000 euro e superiore a 1.000.000 di euro, come allegato alla sezione operativa del DUP, gestione annuale con le variazioni. Inserimento dati nel software SITAR 2.0 piattaforma informatica dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi della Regione Emilia-Romagna	
Fonte		
Tipo	Staff	Funzione Funzioni di Amministrazione Generale
Utenti	Utenti Interni /	
Specifica		
Accordi attuativi		
Liv. digitalizzazione	Alto (superiore all'80%)	

Attività	22031	Mappatura delle attività	
Descrizione	Predisposizione applicativo CDG_WEB - Applicativo per la gestione della Performance, invio circolari ed istruzioni operative raccolta ed elaborazione dei dati. Approvazione mappatura delle attività,		
Fonte			
Tipo	Staff	Funzione	Funzioni di Amministrazione Generale
Utenti	Utenti Interni /		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Alto (superiore all'80%)		

Attività

22013

Contrattazione integrativa e relazioni sindacali personale dirigente

Descrizione

Proporre la costituzione del Fondo delle risorse decentrate ed elaborare le ipotesi contrattuali da discutere al tavolo sindacale; coadiuvare la delegazione trattante nelle relazioni sindacali e assicurare il buon andamento degli incontri.

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

22019

Contrattazione integrativa e relazioni sindacali personale dipendente

Descrizione

Proporre la costituzione del Fondo delle risorse decentrate ed elaborare le ipotesi contrattuali da discutere al tavolo sindacale; coadiuvare la delegazione trattante nelle relazioni sindacali e assicurare il buon andamento degli incontri.

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

22009

Definizione degli assetti organizzativi delle strutture

Descrizione

Formulare analisi e proposte di riorganizzazione dei Settori, delle Aree e dei Servizi a supporto del Direttore generale e dei dirigenti; gestione degli organigrammi dell'ente.

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

22018

Definizione e gestione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative

Descrizione

Elaborazione e utilizzo delle metodologie di descrizione e graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative sulla base dei CCNL e delle esigenze organizzative

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

22014

Budgeting e controllo di gestione

Descrizione

Programmazione del budget parte corrente e della spesa del personale. Elaborazioni dati di Bilancio per produzione schemi di bilancio e Documento unico di programmazione (parte finanziaria).

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

22020

Controllo di gestione

Descrizione

Rendicontazione spese di funzionamento relative a convenzione con altri Enti, valorizzazione Piani di razionalizzazione.

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Macro Attività**Accordi, convenzioni e tavoli tecnici interistituzionali e metropolitani****Attività****10187****Accordi, convenzioni interistituzionali e metropolitani***Descrizione*

Elaborazione bozze richieste pareri alla F.P.; redazione ed elaborazione atti per convenzioni ed accordi con Enti del territorio in tema di scorrimento graduatorie concorsuali; per tematiche o progetti di rilevanza metropolitana.

archipro

Fonte

Tipo Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici / /

*Specifica**Accordi attuativi*

Liv. digitalizzazione Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività**10188****Tavoli tecnici***Descrizione*

Cabina metropolitana Covid19; tavoli metropolitani sul personale; trattative sindacali; tavoli metro e reg.li su SW.

Fonte

Tipo Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici / /

*Specifica**Accordi attuativi*

Liv. digitalizzazione Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

10101

Conciliazione periodica della cassa

Descrizione

Conciliazione trimestrale dei dati di cassa tra la contabilità comunale e quella del Tesoriere e mensile con Banca d'Italia (Mod. 56TU). Il servizio di tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie

*Fonte**Tipo*

Line

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Enti pubblici / /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

10102

Verifica periodica della consistenza dei fondi vincolati

Descrizione

Verifica periodica della consistenza dei fondi di cassa vincolati.

*Fonte**Tipo*

Line

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Enti pubblici / /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

10103

Supporto all'organo di revisione

Descrizione

Supporto al Collegio dei Revisori per le verifiche di cassa ai sensi degli artt. 223 e 224 del TUEL adempimenti Ordinari e Straordinari e per le verifiche sugli adempimenti fiscali.

*Fonte**Tipo*

Line

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Stakeholder /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

10189

Gestione registrazioni

Descrizione

Confronto per registrazioni con informatici; raccolta informazioni e atti dai referenti di settore quando incompleti i dati, inserimento in Jpers e People, invio comunicazioni area e info per gestione PSWD.
 Salvataggio e invio mail agli interessati, contatti telefonici.
 Rilascio report ad uso interno, controllo tabella riepilogativa e aggiornamento.

j-pers

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Alto (superiore all'80%)

Attività

10161

Bdap - trasmissione dati

Descrizione

Trasmissione dati relativi a Bilancio, Rendiconto, Bilancio consolidato alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP).

*Fonte**Tipo*

Line

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Enti pubblici /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

10162

Certificazioni varie

Descrizione

Certificazioni una tantum richieste dal Mef/Rgs (es. certificazione covid-19).

*Fonte**Tipo*

Line

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Enti pubblici /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Basso (inferiore al 50%)

Attività	10163	Corte dei conti - questionari/rendicontazioni
<i>Descrizione</i>	Compilazione questionari relativi al Bilanci, al Rendiconto e al Bilancio consolidato per la Corte dei Conti tramite il sistema ConTE a supporto dell'organo di revisione dei questionari della Corte dei Conti relativi a bilancio di previsione, rendiconto della gestione e bilancio consolidato (linee guida); caricamento rese conto agenti contabili sul portale SIRECO della Corte dei Conti; caricamento degli atti di incarico a vario titolo sul portale Corte dei Conti.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Enti pubblici /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	10164	Questionari fabbisogni standard
<i>Descrizione</i>	Analisi, predisposizione e caricamento sul portale SOSE del questionario sui Fabbisogni standard.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Enti pubblici /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	10165	Rendicontazione dei contributi straordinari ricevuti da altri enti pubblici
<i>Descrizione</i>	Predisposizione, raccolta della rendicontazione dei contributi straordinari.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Enti pubblici /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	10190	Conto annuale
<i>Descrizione</i>	Raccolta dati e compilazione prospetti del Conto annuale, secondo le direttive della Ragioneria generale dello Stato, relativamente alle spese sostenute per il personale dall'Ente.	
<i>Fonte</i>	ARCHIPRO- CONTABILITA' - JPERS - PEOPLE	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	10191	Report	
Descrizione	Cruscotto direzionale e stato attuazione procedure; informazioni alla Direzione e ai dirigenti; alimentazione automatizzata delle registrazioni.		
Fonte			
Tipo	Staff	Funzione	Regolazione e controllo
Utenti	Utenti Interni /		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Medio (tra il 50% e l'80%)		

Attività	10215	Adempimenti trasparenza	
Descrizione	Pubblicazione periodica, nella sezione del sito istituzionale dedicato all'Amministrazione trasparente, dei dati relativi a costi connessi con il personale dipendente, in ottemperanza alle norme di legge.		
Fonte			
Tipo	Line	Funzione	Regolazione e controllo
Utenti	Collettività /		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Medio (tra il 50% e l'80%)		

Attività	10216	Rendiconto costi di personale progetti finanziati da terzi
<i>Descrizione</i>	Rendicontazione dei costi sostenuti per il personale finanziato da soggetti terzi secondo le modalità e i tempi previsti per le diverse fonti di finanziamento.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	
Attività	10263	Comunicazione/gestione dati relativi al rapporto di lavoro
<i>Descrizione</i>	a) Estrazione e inserimento nel kit Excel della RgS dei dati riguardanti le presenze assenze da richiedi nel conto annuale. Inserimento trimestrale dati rilevazione presenze nel sito RGS. b) Estrazione dati i e pubblicazione nel sito dell'ente dei tassi di assenze mensili. c) Adempimento DL Brunetta: rilevazione mensile delle malattie e assenze retribuite inserimento nel sito di PerLa-Pa	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività

10143

Affidamento servizio per acquisizione docenza esterna

Descrizione

Procedure per affidamento servizio mediante piattaforme ANAC.

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

10144

Comunicazione interna

Descrizione

Collaborazione con l'ufficio competente per l'aggiornamento della documentazione pubblicata negli spazi della metronet: calendari, programmi, link a portali e piattaforme per la fruizione di corsi on line.

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	10145	Profilazione figure in ingresso
<i>Descrizione</i>	Predisposizione verifiche per orientamento formativo coerente sulle materie riguardanti la sicurezza sui luoghi di lavoro, in coerenza con la mansione di rischio definita nel protocollo sanitario; pianificazione formazione di primo ingresso a docenza interna o su piattaforma SELFPA riguardo la formazione Generale base (materie trasversali).	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	
Attività	10146	Piano formazione

Descrizione

Predisposizione piano formativo con reportistica dell'anno concluso e la previsione dell'anno entrante.

Fonte

Tipo

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni /

Specifica

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	10147	Progettazione corsi
<i>Descrizione</i>	Raccolta fabbisogni formativi segnalati dal settore / area e collaborazione alla definizione del programma formativo a docenza interna e/o esterna per la formazione specialistica; coordinamento attività per la formazione generale base e di secondo livello.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	
Attività	10148	Registrazioni statistiche e aggiornamento curriculum vitae
<i>Descrizione</i>	Elaborazione reportistica per piano formazione, per riunione periodica (sicurezza sui luoghi di lavoro) statistiche periodiche (istat, ec).	
<i>Fonte</i>	Applicativi: j-pers (Maggioli) e medwork (NSI)	
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	10149	Tutoraggio percorsi formativi	
Descrizione	Formulazione calendari, predisposizione aule anche virtuali, gestione registro presenze anche telematico, gestione attestazioni.		
Fonte			
Tipo	Staff	Funzione	Funzioni di Amministrazione Generale
Utenti	Utenti Interni /		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Medio (tra il 50% e l'80%)		

Attività

10166

Autorizzazione impegni pluriennali

Descrizione

Predisposizione del provvedimento sindacale di impegni pluriennali.

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

10167

Codice della strada

Descrizione

Predisposizione provvedimento sindacale della destinazione dei proventi delle sanzioni al cds - preventivo.

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Basso (inferiore al 50%)

Attività	10168	Indebitamento
<i>Descrizione</i>	Programmazione e monitoraggio dei mutui e BOP con pagamenti delle cedole a scadenze di piani d'ammortamento. Analisi, valutazione e predisposizione rinegoziazioni mutui e BOP. Analisi, valutazione e predisposizione estinzioni anticipate mutui e BOP.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	
Attività	10169	Investimenti

Descrizione

Programmazione e monitoraggio investimenti.

Fonte

Tipo

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni /

Specifica

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione

Alto (superiore all'80%)

Attività	10170	Progetti europei
<i>Descrizione</i>	Gestione e monitoraggio contabile dei progetti europei.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	10171	Riconoscimento debiti fuori bilancio
<i>Descrizione</i>	Verifica sussistenza debiti fuori bilancio e passività.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	10172	Strumenti di flessibilita' del bilancio	
Descrizione	Prelevamenti dal fondo di riserva e da altri fondi; Variazioni di PEG; Variazioni dirigenziali di applicazione di avanzo vincolato; Istruttoria di tutte le variazioni dirigenziali e rilascio di visto contabile; Riconoscimento di debiti fuori bilancio e adempimenti conseguenti; Variazioni di bilancio ordinarie e della salvaguradia degli equilibri/assestamento generale i bilancio.		
Fonte			
Tipo	Staff	Funzione	Funzioni di Amministrazione Generale
Utenti	Utenti Interni /		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Medio (tra il 50% e l'80%)		

Macro Attività

Gestione canone unico patrimoniale/cosap

Attività	10104	Regolamentazione, programmazione e definizione delle tariffe e delle esenzioni del canone
----------	-------	---

Descrizione

Regolamento per l'Istituzione del Canone Unico, definizione tariffe e esenzioni.

Fonte

<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i>	Produzioni di Piani e Programmi
-------------	------	-----------------	---------------------------------

<i>Utenti</i>	Collettività	/
---------------	--------------	---

*Specifica**Accordi attuativi*

<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)
------------------------------	----------------------------

Attività	10105	Rimborsi canone
----------	-------	-----------------

Descrizione

Rimborsi Canone COSAP per canone non dovuto o ridotto a seguito di verifiche da parte dell'ufficio tecnico del Settore Viabilità Predisposizione degli atti di impegno di spesa.
Inserimento dei dati dei beneficiari in contabilità per la successiva liquidazione ed emissione dei mandati di pagamento.

Fonte

<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale
-------------	------	-----------------	--------------------------------------

<i>Utenti</i>	Privati	/
---------------	---------	---

*Specifica**Accordi attuativi*

<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)
------------------------------	----------------------------

Attività	10106	Riscossione canone - cartellonistica pubblicitaria
----------	-------	--

Descrizione

Attività di Riscossione dei canoni.

Supporto e consulenza ai cittadini nell'espletamento degli obblighi relativi al canone COSAP e Cartellonistica Stradale.

Fonte

Tipo

Line

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Collettività /

Specifica

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

10217

Contabilizzazione liquidazioni contributi

Descrizione

Contabilizzazione mensile degli importi dovuti per contributi previdenziali mediante l'inserimento di note di spesa e di liquidazioni nell'applicativo di contabilità. Elaborazioni dei report forniti dall'applicativo gestionale degli stipendi per il personale finanziato da fonti di finanziamento plurime.

*Fonte**Tipo*

Line

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale*Utenti*

Enti pubblici /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	10218	Denunce mensili inpgi versamenti contributivi
<i>Descrizione</i>	Redazione e invio mensile della denuncia telematica all'Agenzia delle entrate relativa alle retribuzioni e alla contribuzione dei lavoratori iscritti all'Istituto nazionale di previdenza dei giornalisti italiani - INPGI. Elaborazione quadri mediante dati forniti dall'applicativo gestionale degli stipendi, verifica calcolo contributi da versare, controllo telematico e invio.	
	j-pers, portale agenzia delle entrate	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Enti pubblici /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	
Attività	10219	Denunce mensili uniemens versamenti contributivi
<i>Descrizione</i>	Redazione e invio mensile della denuncia telematica all'INPS, denominata UNIEMENS, relativa alle retribuzioni e alla contribuzione dei lavoratori. Elaborazione quadri mediante l'applicativo gestionale degli stionedi, verifica dei quadri, correzioni per casistiche particolari, controllo telematico e invio.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Enti pubblici /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	10220	Determinazione importi per versamenti contributivi
<i>Descrizione</i>	Determinazione importi dei versamenti da effettuare a titolo di contributi dovuti dall'Ente e trattenuti ai dipendenti, tramite esportazione di report dall'applicativo gestionale degli stipendi al termine delle elaborazioni mensili dei cedolini.	
	J-pers	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Enti pubblici /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	
Attività	10221	Dichiarazione annuale autoliquidazione inail
<i>Descrizione</i>	Redazione e invio telematico della dichiarazione annuale ai fini dell'autoliquidazione INAIL in applicazione della circolare pubblicata annualmente.	
	portale INAIL	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Enti pubblici /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	10222	Elaborazioni per autoliquidazione inail	
Descrizione	Determinazione degli importi del premio assicurativo da versare all'INAIL in applicazione della circolare annuale. Gestione contabile, liquidazione e versamento del premio entro il 16 febbraio.		
Fonte			
Tipo	Line	Funzione	Funzioni di Amministrazione Generale
Utenti	Enti pubblici /		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Medio (tra il 50% e l'80%)		

Macro Attività	Gestione fiscale	
----------------	------------------	--

Attività	10107	Anagrafe tributaria
----------	-------	---------------------

Descrizione Invio telematico all'AdE dei contratti e delle licenze dei fornitori in essere per la CM.

Civilia

Fonte

Tipo Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici /

Specifica

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione Alto (superiore all'80%)

Attività	10108	Gestione irap
----------	-------	---------------

Descrizione Liquidazione mensile con comunicazione dei dati all'Ufficio Trattamento Economico per la compilazione del relativo F24EP comprendendo anche i dati delle 2 Istituzioni.

Raccolta e controllo documentazione per dichiarazione annuale IRAP della CM e delle 2 Istituzioni con trasmissione telematica all'AdE.

Fonte

Tipo Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici /

Specifica

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione Basso (inferiore al 50%)

Attività	10109	Gestione irpef - ires
<i>Descrizione</i>	Liquidazione mensile con comunicazione dei dati all'Ufficio Trattamento Economico per la compilazione del relativo F24EP comprendendo anche i dati delle 2 Istituzioni.	
	Comunicazione e invio della Certificazione Unica ai diretti interessati e Dichiarazione riepilogativa annuale MOD. 770.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	10110	Gestione iva
<i>Descrizione</i>	Registrazione fatture attive e passive relative ai Servizi rilevanti stabiliti dalla Legge sia per la CM che per le 2 Istituzioni (IVA Istituzionale e Commerciale).	
	Gestione registrazioni contabili e fiscali per applicazione meccanismo dello split payment sia per la CM che per le 2 Istituzioni.	
	Liquidazione mensile dell'imposta e compilazione delle LIPE trimestrali sia per la CM che per le 2 Istituzioni.	
	Dichiarazione annuale sia per la CM che per le 2 Istituzioni.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Enti pubblici /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	10111	Gestione iva estera
<i>Descrizione</i>	Liquidazione mensile, se dovuta, e invio del modello F24EP all'AdE e successiva compilazione del Mod. INTRA 12 con invia telematico all'AdE.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Enti pubblici /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	10112	Gestione inps
<i>Descrizione</i>	Liquidazione mensile con comunicazione dei dati all'Ufficio Trattamento Economico per la compilazione del relativo F24EP comprendendo anche i dati delle 2 Istituzioni.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività

10192

Certificazioni

Descrizione

Svolgimento del ruolo di Organismo di Certificazione - Fondo Sviluppo e Coesione.

Contatti e accordi con uff. Previdenza per rilascio certificati servizio con dichiarazioni previdenziali, monitoraggio annuo e per ricerche archivio; invio dei fascicoli matricolari digitalizzati; salvataggio digitale della documentazione fascicoli matricolari PERSEO.

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	10193	Comandi, distacchi e convenzioni
<i>Descrizione</i>	Accordi, istruttoria, comunicazioni, atti e determine per comandi e distacchi temporanei in entrata e in uscita; adozione determine per convenzioni temporanee in attuazione accordo quadro.	
	J-PERS, ARCHIPRO	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	10195	Declaratoria e inquadramenti
<i>Descrizione</i>	Istruzioni ai settori per istituzione o modifica declaratoria profili professionali e atti conseguenti per l'inquadramento del personale.	
	ARCHIPRO	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	10196	Gestione part time	
Descrizione	Trasformazione da tempo pieno a part time e viceversa, collocamento fuori ruolo. Per trasformazione dip. Da Part time a tempo pieno richiesta e conservazione parere dirigenziale, determina trasformazione con registrazione in People; Jpers e SARE - Elaborazione e aggiornamento modulistica part time pubblicata nella Metronet ed elaborazione WORK-FLOW per aumento digitalizzazione del processo di attivazione.		
	J-PERS, PEOPLE. ARCHIPRO		
Fonte			
Tipo	Staff	Funzione	Funzioni di Amministrazione Generale
Utenti	Utenti Interni /		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Alto (superiore all'80%)		

Attività	10197	Incarichi extra lavorativi
<i>Descrizione</i>	Elaborazione, perfezionamento e test WORK_FLOW INCARICHI EXTRA con adeguamento modulistica ed inoltro ai colleghi informatici. Informazione al RPCT qualora opportuno - Istruttoria e raccolta richieste di autorizzazione, comunicazioni e risposte; registrazione aggiornata del file incarichi extra. Inserimento dati individuali e compensi sul portale PERLAPA - Controllo dati salvataggio digitale e pubblicazione in Amministrazione trasparente. aggiornamento METRONET - Controllo, approfondimenti e ricerche per aggiornamento ROUS, incontri e confronti interni, Prenotazione sale pe incontri dedicati	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	10198	Incarichi po/ dirigenti	
<i>Descrizione</i>		Raccolta informazioni; studio disciplina e normativa; elaborazione avvisi PO; pubblicazione su Metronet; diffusione informativa dipendenti; raccolta candidature e attività di segreteria nelle commissioni, determina approvazione e atti conferimento PO, pubblicazione in Metronet e Sito web; comunicazioni di conclusione procedimenti. Elaborazione atti per reggenza e incarichi dirigenziali; contatti e comunicazioni con la Direzione Generale per perfezionamento atto sindacale, raccolta firme e diffusione info interna; pubblicazioni sul sito web e nella MetroNet; Registrazioni People e JPERS. raccolta dichiarazioni inconfiribilità, incompatibilità e conflitto interesse; protocollazione salvataggio digitale e pubblicazione sul sito Supporto ai dirigenti per incarichi gratuiti a dip. Pensionati; studio normativa e supporto negli atti	
<i>Fonte</i>			
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	/	
<i>Specifica</i>			
<i>Accordi attuativi</i>			
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio	(tra il 50% e l'80%)	

Attività	10199	Procedimenti disciplinari
Descrizione	Aggiornamento, approfondimento giuridico, dottrinale e giurisprudenziale; richiesta informazioni interne e ai dirigenti, comunicazioni e verifiche casi, elaborazione contestazione addebiti; segreteria verbalizzante UPD; elaborazione atti sanzionatori o di conclusione/sospensione del procedimento; pareri all'Avvocatura; sedute UPD, contatti con patrocinanti anche remotizzati; registrazioni interne e adempimenti on line a FP sul portale. Rilevazioni mensili; Relazioni al RPCT e raccordo per monitoraggio interno periodico per pubblicazione sul sito; Partecipazione ad audizioni; elaborazione verbali e raccolta firme; protocollo; registrazione e gestione richieste di accesso agli atti e supporto per richieste patrocinanti; Proposte per modifiche contenuti e allegati al Codice di Comportamento al RPCT	
Fonte		
Tipo	Staff	Funzione Regolazione e controllo
Utenti	Utenti Interni /	
Specifica		
Accordi attuativi		
Liv. digitalizzazione	Medio (tra il 50% e l'80%)	
Attività	10200	Rapporto di lavoro
Descrizione	Protocollo, registrazione variazione residenza e domicilio; comandi, distacchi, aspettative e congedi a lungo termine; TI; CFL e TD assunti, prorogati e cessati; sanzioni UPD; inidoneità parziale. j-pers	
Fonte		
Tipo	Staff	Funzione Funzioni di Amministrazione Generale
Utenti	Utenti Interni /	
Specifica		
Accordi attuativi		
Liv. digitalizzazione	Alto (superiore all'80%)	

Attività	10201	Registrazioni e matricola	
Descrizione	Registrazioni del titolo di studio; raccolta richieste e assenso dirigente, adozione determine trasformazione da tempo pieno a part time e viceversa; esito procedimenti disciplinari e comunicazioni se trattenuta stip. salvataggio digitale della documentazione fascicoli matricolari PERSEO.		
Fonte	PEOPLE - JPERS - SARE - ARCHIPRO-		
Tipo	Staff	Funzione	Funzioni di Amministrazione Generale
Utenti	Utenti Interni /		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Alto (superiore all'80%)		

Attività	10202	Smart working
<i>Descrizione</i>	Elaborazione disciplina e Accordo individuale; elaborazione adozione atto sindacale; comunicazioni, confronto e informazioni interne; relazioni sindacali. Pubblicazione disciplina, schemi e misure aggiornate su MetroNet e FAQ attuative. Contatti, informazioni e confronti telefonici/chat e m@il di info e chiarimento con dirigenti e dipendenti e colleghi per nuovi assunti e attivazione e chiusura postazioni SW a TD e Tavoli interistituzionali sul tema con conseguente adozione di relativi Atti. Sedute commissione registrazioni, cessazioni, protocollazione e salvataggio digitale delle domande e delle comunicazioni intercorse, degli accordi, m@il individuali di attivazione ulteriori postazioni SWS. Adempimenti MPLS-portale lavoro pubblico e Click lavoro.Raccolta dati INAIL per adempimento x SWS su Click lavoro alle diverse decorrenze individuali. Registrazione su Jpers e PEOPLE attivazioni e cessazioni; variazione numero giorni.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	10203	Supporto comitato unico di garanzia	
<i>Descrizione</i>		Supporto e collaborazione per Piano azioni positive; rilascio report di rilevazione periodici; supporto nella relazione annua, comunicazioni, pubblicazioni sul sito ed adempimenti di legge. Istruttoria e elaborazioni avviso e atti per nomina Collegio e/o surroga componente CUG cessato; comunicazioni ai sindacati Supporto e confronto su tema lavoro agile e altre tematiche di interesse; raccolta proposta gestione relazione periodica. Confronto e supporto per proposta Codice Etico; incontri, comunicazioni, atti e adozione Codice Etico. Prenotazione sale per le sedute commissione. Elaborazione Atti sindacali per instaurazione reti interistituzionali territoriali per promozione attività di benessere organizzativo Ente. Contatti e accordi per consigliere di fiducia; avviso e raccolta candidature, atti di selezione e individuazione. Informazione e supporto al ruolo Elaborazione relazioni e report attività annuale; comunicazioni, pubblicazioni ed adempimenti di legge.	
<i>Fonte</i>			
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	/	
<i>Specifica</i>			
<i>Accordi attuativi</i>			
<i>Liv. digitalizzazione</i>		Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	10204	Supporto giuridico, economico e tecnico
<i>Descrizione</i>	Accordi con Settori per CdC, accordi diretti per consegna smart card ai neoassunti e per sottoscrizione contratti di lavoro, anche a seguito smarrimento. Informazione ai colleghi gestione presenze assenze e dipendenti per delega ritiro nuova smart card; per nr. Matricole e nr. Badge dei neoassunti.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	
Attività	10205	Telelavoro
<i>Descrizione</i>	Elaborazione e aggiornamento modulistica pubblicata nella Metronet ed elaborazione WORK-FLOW per aumento digitalizzazione del processo di attivazione. Raccolta richieste e raccordo con Dirigente competente, RSPP e provveditorato per attivazione postazione post sopralluogo. Elaborazione e raccolta dichiarazioni; Atti e determine di autorizzazione, comunicazioni interne per gestori presenze/assenze. Adempimenti connessi alla registrazione su JPERS - PEOPLE e pubblicazione in rete e a rilevazione statistica annuale. j-pers, archipro	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività

10223

Determinazione costi per assunzioni, proroghe, trasformazioni contrattuali

Descrizione

Determinazione costi connessi a nuove assunzioni, proroghe o trasformazioni di contratti in essere, al fine di quantificare gli importi degli impegni di spesa da assumere per le varie voci retributive, contributive e fiscali.

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

10224

Gestione bilancio

Descrizione

Gestione dei capitoli di spesa relativi ai costi del personale e al CdC di appartenenza. Quantificazione della capienza necessaria in occasione della predisposizione del bilancio di previsione e delle sue variazioni, verifica e riaccertamento ordinario dei residui in occasione del rendiconto della gestione, assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti d'entrata.

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	10225	Gestione rimborsi comandi
<i>Descrizione</i>	Rendicontazione costi sostenuti per il personale comandato in uscita e relativa richiesta di rimborso agli Enti destinatari. Rimborso dei costi per il personale comandato in entrata a seguito di richiesta degli Enti di provenienza. Gestione finanziaria degli impegni, accertamenti e liquidazioni.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Enti pubblici /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	
Attività	10226	Verifica rispetto parametri di spesa del personale

Descrizione Verifica del rispetto dei tetti di spesa del personale, come definiti dal DL 78/2010, in occasione della predisposizione e variazione del Bilancio di previsione e relativo Piano triennale dei fabbisogni di personale, nonché del Rendiconto di gestione.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni /

Specifica

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

10227

Contabilizzazione e liquidazioni dei versamenti irap

Descrizione

Contabilizzazione mensile delle quote dovute per IRAP mediante l'inserimento di note di spesa e di liquidazioni nell'applicativo di contabilità. Elaborazioni extra applicativo dei report forniti dal gestionale degli stipendi per il personale finanziato da fonti di finanziamento plurime.

*Fonte**Tipo*

Line

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Enti pubblici /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

10228

Contabilizzazione e liquidazioni dei versamenti irpef

Descrizione

Contabilizzazione mensile delle quote IRPEF trattenute, mediante l'inserimento di note di spesa e di liquidazioni nell'applicativo di contabilità. Elaborazioni extra applicativo dei report forniti dal gestionale degli stipendi per il personale finanziato da fonti di finanziamento plurime.

*Fonte**Tipo*

Line

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Enti pubblici /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	10229	Determinazione importi dei versamenti imposta irap
Descrizione	Determinazione degli importi dovuti alla Regione Emilia-Romagna per l'IRAP sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti, tramite esportazione di report dall'applicativo gestionale degli stipendi al termine delle elaborazioni mensili dei cedolini. j-pers	
Fonte		
Tipo	Staff	Funzione Funzioni di Amministrazione Generale
Utenti	Utenti Interni /	
Specifica		
Accordi attuativi		
Liv. digitalizzazione	Alto (superiore all'80%)	
Attività	10230	Determinazione importi dei versamenti irpef
Descrizione	Determinazione importi dei versamenti da effettuare all'Agenzia delle entrate per l'IRPEF trattenuta ai dipendenti, tramite esportazione di report dall'applicativo gestionale degli stipendi al termine delle elaborazioni mensili dei cedolini. Determinazione degli importi a credito da corrispondere ai dipendenti a seguito di presentazione dei modelli 730, mediante lo scarico dei dati dell'Agenzia delle entrate. j-pers	
Fonte		
Tipo	Staff	Funzione Funzioni di Amministrazione Generale
Utenti	Utenti Interni /	
Specifica		
Accordi attuativi		
Liv. digitalizzazione	Alto (superiore all'80%)	

Attività	10231	Dichiarazione annuale ritenute - mod. 770
<i>Descrizione</i>	Predisposizione e invio all'Agenzia delle entrate della Dichiarazione annuale - mod. 770, relativo alle ritenute operate nell'anno solare precedente. La dichiarazione raccoglie i dati relativi alle CU rilasciate a tutti i soggetti che in quell'anno hanno percepito qualsiasi tipologia di reddito.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	/
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	
Attività	10232	Elaborazione cu dipendenti
<i>Descrizione</i>	Elaborazione annuale delle Certificazioni Uniche attestanti per ciascun dipendente le somme erogate e le relative ritenute effettuate e versate all'erario. Messa a disposizione per la consultazione e lo scarico mediante l'applicativo gestionale accessibile dalla Metronet.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	/
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	10233	Versamenti contributivi e fiscali tramite F24ep	
Descrizione	Versamenti effettuati mensilmente in due diversi momenti per il versamento all'Agenzia delle entrate, alla Regione Emilia-Romagna, all'INPS e altri istituti previdenziali, tramite procedura telematica F24EP, in coordinamento con gli altri uffici del Settore. jpers, portale agenzia delle entrate		
Fonte			
Tipo	Line	Funzione	Funzioni di Amministrazione Generale
Utenti	Enti pubblici /		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Alto (superiore all'80%)		

Attività

10234

Assegno per il nucleo familiare

Descrizione

Erogazione dell'assegno al nucleo familiare, agli aventi diritto che ne facciano richiesta, mediante la gestione delle domande e il conseguente adeguamento retributivo. Comunicazione annuale, a seguito di pubblicazione della circolare INPS con l'aggiornamento delle tabelle reddituali, con le indicazioni per la presentazione della domanda. Supporto e assistenza ai dipendenti per la compilazione della richiesta.

Fonte

Tipo

Staff

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni /

Specifica

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione

Basso (inferiore al 50%)

Attività

10235

Contabilizzazione liquidazioni retribuzioni

Descrizione

Contabilizzazione mensile delle voci retributive, contributive e fiscali mediante l'inserimento di note di spesa e di liquidazioni nell'applicativo di contabilità. Elaborazioni dei report forniti dall'applicativo gestionale degli stipendi per il personale finanziato da fonti di finanziamento plurime.

Fonte

Tipo

Staff

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni /

Specifica

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	10236	Dichiarazioni e comunicazioni ai fini stipendiali (detrazioni fiscali, iban ..)
<i>Descrizione</i>	Gestione variazioni ai fini stipendiali derivanti da richieste e/o dichiarazioni dei dipendenti relativi a detrazioni fiscali, residenza, modalità di accredito.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	10237	Elaborazione cedolini
<i>Descrizione</i>	Elaborazione cedolini mensili mediante l'applicativo gestionale JPERS e successive verifiche e controlli di quadratura degli importi delle retribuzioni, contributi, imposte, trattenute e reversali.	
	j-pers	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	10238	Gestione variazioni stipendiali mensili
<i>Descrizione</i>	Aggiornamento mensile delle variazioni retributive nel gestionale degli stipendi e nel fascicolo dei dipendenti, mediante confronto con i gestori presenze e l'U.O. Programmazione e sviluppo risorse umane.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	10239	Prestiti dipendenti e pignoramenti
<i>Descrizione</i>	Gestione versamenti rateali per restituzione prestiti richiesti dai dipendenti con addebito della rata sullo stipendio, anche mediante la stipula di convenzioni con società finanziarie per la delegazione di pagamento. Gestione pignoramenti gravanti sugli stipendi dei dipendenti, mediante la trattenuta e il versamento al creditore.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	10240	Rimborsi trasferte/costi dipendenti e amministratori	
Descrizione	Verifica della documentazione presentata dai dipendenti e dagli amministratori per il rimborso di costi sostenuti per l'effettuazioni di trasferte o per l'adempimento del proprio mandato. Gestione del rimborso tramite cedolino e sua contabilizzazione.		
Fonte			
Tipo	Staff	Funzione	Funzioni di Amministrazione Generale
Utenti	Utenti Interni /		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Basso (inferiore al 50%)		

Attività

10241

Incentivi per funzioni tecniche e compensi legali

Descrizione

Gestione erogazione dei compensi legali per cause vinte con spese a carico delle controparti e compensate e degli incentivi per funzioni tecniche, in applicazione della contrattazione decentrata e dei relativi regolamenti. Gestione contabile e liquidazione stipendiale.

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Basso (inferiore al 50%)

Attività

10242

Pagamento indennita'

Descrizione

Erogazione mensile indennità connesse alle effettive prestazioni rese in applicazione dle CCNL (turno, reperibilità, condizioni lavoro, servizio esterno e maggiorazioni). Implementazione applicativo gestionale degli stipendi con dati standardizzati forniti dai gestori presenze. Contabilizzazione e liquidazione.

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	10243	Pagamento straordinari
Descrizione	Erogazione delle retribuzioni relative al lavoro straordinario prestato annualmente, sulla base del budget assegnato a ciascun Settore/Area e alle richieste formulate dai dirigenti. Erogazione e rendicontazione della retribuzione per lavoro straordinario prestato per ordine pubblico in occasione delle elezioni, di calamità naturali o emergenza sanitaria, finanziata dalla prefettura e dalla protezione civile. Inserimento nelle voci stipendiali, contabilizzazione e liquidazione.	
Fonte		
Tipo	Staff	Funzione Funzioni di Amministrazione Generale
Utenti	Utenti Interni	/
Specifica		
Accordi attuativi		
Liv. digitalizzazione	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività

10244

Denuncia mensile previdenza complementare

Descrizione

Denuncia telematica mensile delle retribuzioni e della contribuzione complementare relativa ai dipendenti che hanno optato per tale modalità.

j-pers, portale perseo sirio

Fonte

Tipo

Line

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Enti pubblici /

Specifica

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione

Alto (superiore all'80%)

Attività

10245

Gestione cessazioni del personale

Descrizione

Gestione pratiche di cessazione, collocamento a riposo per dimissioni volontarie o d'ufficio, verificandone il diritto alla pensione, aggiornando la posizione assicurativa, inserendo le informazioni necessarie per l'erogazione alla pensione nella banca dati INPS-PASSWEB. Gestione riliquidazioni trattamenti pensionistici in caso di variazioni contrattuali che incidono sul trattamento pensionistico o TFS/TFS/IB.

Fonte

Tipo

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni /

Specifica

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	10246	Gestione posizioni previdenziali
<i>Descrizione</i>	Sistemazione e validazione delle posizioni assicurative dei dipendenti, attuali o cessati, nella banca dati INPS-PASSWEB a seguito di richiesta inoltrata da INPS o dagli attuali Enti di appartenenza, anche mediante la consultazione di archivi cartacei. Gestione sistemazione delle posizioni dei dipendneti in servizio, anche mediante la richiesta agli enti di appartenenza precedente.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	10247	Gestione previdenza complementare
<i>Descrizione</i>	Raccolta delle adesioni dei dipendneti alla previdenza complementare e trasmissione della documentazione ai Fondi di gestione. Aggiornamento fascicoli dei dipendenti per la successiva applicazione del regime di contribuzione. Calcolo importi e versamento al Fondo Perseo Sirio delle quote previdenziali derivanti dalle sanzioni, in applicazione art. 208 del Codice della strada.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività

10113

Gestione contabile dei tributi : IPT-RC AUTO - TEFA

Descrizione

Registrazione degli Accertamenti e degli Impegni con successiva emissione degli ordinativi di incasso e di pagamento - Reversali e Mandati. A seguito del contributo richiesto agli EE.LL. per la partecipazione agli obiettivi di finanza pubblica la gestione risulta essere più articolata e complessa.

Civilia, Agenzia delle Entrate, ACI

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Alto (superiore all'80%)

Attività

10114

Ipt - gestione del contenzioso

Descrizione

Il contenzioso si genera tutte le volte che la risposta alla richiesta di esenzione dal pagamento del tributo si conclude con esito negativo. Il contribuente in questi casi avvia i Ricorsi previsti dalla norma.

*Fonte**Tipo*

Line

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Privati /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	10115	Ipt - esenzioni
<i>Descrizione</i>	Verifica delle richieste di esenzioni del tributo da parte del contribuente per i casi in cui le stesse non ricadono espressamente fra quelle previsti dalla norma e quindi applicate direttamente dall'ACI ente riscuotitore. Per questi casi l'Amministrazione deve comunicare che autorizza il riconoscimento dell'esenzione e lo comunica all'ACI.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Privati	/
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	
Attività	10116	Ipt - rapporti con il concessionario incaricato dell'accertamento e della riscossione
<i>Descrizione</i>	Il Tributo è riscosso da ACI e riversato alla Città metropolitana. L'attività consiste nel verificare mensilmente, gli importi versati dall'ACI giornalmente per monitorare l'andamento dell'entrata e delle formalità effettuate. Alla fine dell'anno di gestione l'attività si conclude con la parificazione del conto di gestione trasmesso dall'ACI con le registrazioni contabili dell'Ente.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Enti pubblici /	/
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	10117	Regolamentazione, programmazione e definizione delle aliquote e delle esenzioni dei tributi di
<i>Descrizione</i>	Predisposizioni sia degli Atti inerenti alla programmazione e sia degli Atti Sindacali per la definizione delle aliquote da applicare. Pubblicazione e comunicazione degli stessi ai soggetti esterni (ACI e Comuni dell'area metropolitana).	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Collettività	/
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	10118	Tefa - parificazione risultanze contabili c.m./comuni
<i>Descrizione</i>	Le risultanze contabili della C.M. dovranno essere parificate con quelle dei Comuni e definire gli eventuali rimborsi.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	/
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	10119	Tefa - rimborsi ai comuni
<i>Descrizione</i>	Con la riscossione diretta del tributo da parte della C.M. in caso di restituzione ai contribuenti dello stesso, i comuni restituiranno all'utente la somma interamente versata, comprensiva della TEFA, e la C.M. restituirà ai comuni le somme anticipate. L'attività dovrà essere completata con la predisposizione dell'atto di impegno, la liquidazione e l'emissione dell'ordinativo di pagamento.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Enti pubblici /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	10120	Tefa - riscossione tramite agenzia delle entrate (F24)
<i>Descrizione</i>	Dal 01-06-2020 il Tributo è riscosso con F24, dall'AdE e riversato direttamente all'Ente. Attualmente l'attività consiste nello scaricare i files dal sito dell'AdE, esploderli ed elaborarli per associarli ai singoli comuni e ai provvisori di entrata del tesoriere. Solo dopo è possibile regolarizzare l'entrata con l'emissione dell'ordinativo di incasso.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Enti pubblici /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	10121	Tefa - riscossione tramite riversamento da parte dei comuni	
Descrizione	Fino al 31-05-2020 il tributo è stato riscosso dai comuni e riversato alla C.M. e questa modalità rimarra in essere per le riscossioni precedenti al 2020.		
Fonte			
Tipo	Line	Funzione	Funzioni di Amministrazione Generale
Utenti	Enti pubblici /		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Basso (inferiore al 50%)		

Attività	10122	Determinazione e pagamento imposte e tasse imu/tasi/tari/consorzi di bonifica e aggio
----------	-------	---

Descrizione

Predisposizione degli atti di impegno di spesa. Controllo, calcolo e liquidazione delle somme per il pagamento delle imposte e tasse dovute agli altri enti per cespiti di proprietà o in uso della C.M..

Fonte

Tipo Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici /

*Specifica**Accordi attuativi*

Liv. digitalizzazione Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	10123	Dichiarazione imposta Imu
----------	-------	---------------------------

Descrizione

Dichiarazione annuale per le variazioni a seguito di acquisizione e/o dismissione del patrimonio immobiliare dell'Ente.

Fonte

Tipo Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici /

*Specifica**Accordi attuativi*

Liv. digitalizzazione Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

10124

Attività di cassa

Descrizione

Svolgimento delle operazioni di cassa - Fondo Sviluppo e Coesione.

*Fonte**Tipo*

Progetti

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Enti pubblici /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

10173

Certificazioni

Descrizione

Svolgimento del ruolo di Organismo di Certificazione - Fondo Sviluppo e Coesione.

*Fonte**Tipo*

Progetti

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Enti pubblici / /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

10206

Piano triennale dei fabbisogni di personale

Descrizione

Aggiornamento dati presenti in DB, registrazione movimenti assunzionali; controllo cessazioni; modifiche alle mensilità previste - Aggiornamento, registrazioni, modifica e verifica dotazione organica profili professionali e organigramma - Elaborazione capacità assunzionale annua e verifiche dati. Elaborazione atti sindacali di approvazione e aggiornamento - Elaborazione report dello stato di avanzamento lavori e per settori e per fonte di finanziamento esterna.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi*

Liv. digitalizzazione Alto (superiore all'80%)

Attività

10194

Controllo ispettivo interno

Descrizione

Elaborazione atti e determina per controllo ispettivo annuale, raccolta dati e informazioni interne ed esterne; accesso alla banca dati dell'Ag.Entrate; Verbali e comunicazioni interne.

PUNTO FISCO/AGENZIA DELLE ENTRATE- ARCHIPRO- LIFESIZE_

Fonte

Tipo

Staff

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Utenti Interni /

Specifica

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione

Alto (superiore all'80%)

Attività	10207	Adempimenti e registrazioni	
Descrizione	Approfondimento normativo; richiesta e raccolta annuale dichiarazione redditi dei dirigenti, segretario e direttore generale emolumenti e patrimonio come da PTPCT ai Dirigenti. Protocollazione e pubblicazione sul sito per soli dirigenti apicali.		
	archipro		
Fonte			
Tipo	Staff	Funzione	Regolazione e controllo
Utenti	Utenti Interni /		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Alto (superiore all'80%)		

Attività	10208	Codice comportamento e codice etico	
Descrizione	Integrazione e modifiche al Codice comportamento e confronto elaborazione e adozione codice etico; raccordo e confronto con RPCT; adozione atti e diffusione		
Fonte			
Tipo	Staff	Funzione	Regolazione e controllo
Utenti	Utenti Interni /		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Medio (tra il 50% e l'80%)		

Attività	10209	Incarichi extra lavorativi	
Descrizione	Controlli anticorruzione su casi di conflitto di interesse e incompatibilità da incarichi extra autorizzati o incarichi dirigenziali; raccolta dichiarazioni neoassunti. Elaborazione circolari e diffusione.		
Fonte			
Tipo	Staff	Funzione	Regolazione e controllo
Utenti	Utenti Interni /		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Medio (tra il 50% e l'80%)		

Attività

10125

Coordinamento e controllo gestione contabile delle Istituzioni

Descrizione

Verifica e controllo aspetti fiscali della gestione contabile delle Istituzioni e supporto e controllo per le verifiche di cassa trimestrali.

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Descrizione

Lettere prop. ass.ne TD, CFL e TI e contratti di lavoro, raccolta firma contratti di lavoro, determinazioni con impegno di spesa, controllo compatibilità di bilancio per acc.to entrate FSC e UE, pianif. fabbisogno TD con risorse FSC e UE; controllo entrate e impegno di spesa; variazioni di bilancio; richiesta dati stipendiali. Lettere prop. di ass.ne, comunicazioni e accordi diretti con Dirigenti e con dip., registr. SARE e JPERS e People e nr. Matricola, Raccolta, supporto e invio dichiarazioni neo assunti e per postazione SW a RSPP; datore di lavoro; formazione; gestori presenze assenze; contabilità, Richiesta e raccolta documentazione rilevante, titoli di studio e CV, monitoraggio superamento periodo di prova neo assunti e CFL; raccolta relazioni finali x trasf.ne CFL in TI; Attività di controllo ispettivo interno, rilascio verbali, invio e salvataggio richiesta certif.ni penali per servizio, comunicazioni e registr.ne, Comunc.ni, contatti, accordi, atti sindacali e dirigenziali;

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	10211	Concorsi e selezioni	
<i>Descrizione</i>		Indagine preliminare alla mob.tà int.na, avvisi, atti e det. Pubbl.ne su Metronet per manif. int.se. Registr. dom. - Elab.one atti e avviso; det. nomina comm.oni; Segr.; avvisi Metronet; verb.zione, det. appr.one lavori, assegn.ne a nuova struttura con cdc modificato. Reg.zioni in dot. org., info alla FP e AG.Reg.le per mob.tà obbli.ria. Bandi conc. pubb.ci, avvisi per conc. ris. agli int. e avviso mob.tà volontaria, supp. def. prove e titoli di studio - G.U. per pubbl.one; test di prova per funz.tà form on line raccolta cand.re, contr. req. per amm.ne - Pubbl.ne in GU, all'albo pret. on line, sito web , MetroNet e sul form on line dei conc. pubb.ci, conc. int.,mob.tà volont. e int. - Parere dir. e nulla osta alla mob.tà est.na - Supp. al Settore x manif. di int. a diversa ass.ne Zone ASTM; Istrut. dom. racc.te. Registr.oni su People e Jpers - Org.ne prove selettive in presenza; piani e mis. secur. sanit., atti, - Elab.ne avvisi; Pubbl.one su Metronet; racc.ta cand.ture	
<i>Fonte</i>			
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	/	
<i>Specifica</i>			
<i>Accordi attuativi</i>			
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)		

Attività	10212	Tirocini
Descrizione	Attivazione tirocini mediante raccolta richieste, gestione informazioni, accordi interni ed esterni e comunicazioni m@il con Università e con referenti settori interessati per avvio - Pubblicazione avviso per tirocinio in Università o avviso pubblico per pratica legale, supporto ai settori nell'individuazione, atti e determine avvio e impegno di spesa relativo e rilascio smart card per tirocinii e pratica legale - Inserimento nel portale UNIBO del progetto formativo contatti e informazioni interne/esterne - Salvataggio digitale e registrazioni People, JPERS e SARE anche di proroga.	
Fonte		
Tipo	Staff	Funzione Funzioni di Amministrazione Generale
Utenti	Utenti Interni /	
Specifica		
Accordi attuativi		
Liv. digitalizzazione	Alto (superiore all'80%)	

Macro Attività	Regolamenti	
----------------	-------------	--

Attività	10174	Regolamento di contabilita
----------	-------	----------------------------

Descrizione Attività di aggiornamento dinaminco del regolamento di contabilità armonizzato.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni /

Specifica

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	10213	Regolamento di organizzazione
----------	-------	-------------------------------

Descrizione Integrazione e modifiche al ROUS o al Regolamento di Organizzazione per aggiornamenti normativi e organizzativi.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni /

Specifica

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

10126

Parificazione conti della gestione concessionari della riscossione

Descrizione

Controllo del conto presentato dai concessionari della riscossione e parifica.

*Fonte**Tipo*

Line

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Enti pubblici / /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

10127

Parificazione crediti e debiti societa' partecipate e Istituzioni

Descrizione

parificazione crediti e debiti società

*Fonte**Tipo*

Line

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Stakeholder /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Basso (inferiore al 50%)

Attività	10175	Bilancio consolidato
<i>Descrizione</i>	Predisposizione bilancio consolidato e relativi allegati previsti dalla norma.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Stakeholder	/
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	10176	Bilancio finanziario consolidato con le istituzioni
<i>Descrizione</i>	Predisposizione bilancio consolidato con istituzioni (solo rendicontazione).	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Stakeholder	/
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	10177	Controllo agenti contabili/tesoriere/consegnatari	
Descrizione	Verifica e parificazione di: resa dei conti consegnatari, economo, istituzioni e tesoriere.		
Fonte			
Tipo	Line	Funzione	Regolazione e controllo
Utenti	Stakeholder /		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Basso (inferiore al 50%)		

Attività	10178	Rendiconto della gestione
<i>Descrizione</i>	Predisposizione del rendiconto della gestione e relativi allegati, nonché gli adempimenti conseguenti, composto da: - predisposizione del conto della gestione; - predisposizione del conto economico, dello stato patrimoniale e del prospetto dei costi per missione; - predisposizione relazione sulla gestione e nota integrativa; - compilazione dei parametri deficitari; - predisposizione e verifica tetti di spesa personale e incarichi. - compilazione prospetto indicatori - predisposizione schemi ai sensi del DM 2016 - predisposizione del prospetto dei fondi da funzioni delegate - predisposizione del prospetto dei fondi unione europea - redazione atti rendiconto per l'iter di competenza	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Stakeholder	/
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	10179	Riaccertamento ordinario dei residui	
Descrizione	Predisposizione del provvedimento sindacale di riaccertamento ordinario ed elencazione residui.		
	Predisposizione del riaccertamento ordinario dei residui.		
Fonte			
Tipo	Staff	Funzione	Regolazione e controllo
Utenti	Utenti Interni /		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Medio (tra il 50% e l'80%)		

Descrizione

Coordinamento degli uffici per le attività propedeutiche all'emissione di liste di carico e gestione dei rapporti con il soggetto esterno affidatario del servizio di supporto alla riscossione coattiva.

Istruttoria degli atti di assunzione di impegno di spesa nei confronti del soggetto affidatario.

Coordinamento degli uffici per le attività di regolarizzazione delle entrate coattive tramite tesoreria e C/C Postale.

Gestione contenzioso e procedure concorsuali presso Giudice di Pace e Difensore Civico.

Collaborazione con l'Avvocatura metropolitana per la redazione delle memorie difensive.

Gestione dei fermi amministrativi e dei discarichi delle cartelle esattoriali

Applicativi: Atti, Civilia, Agenzia delle entrate

*Fonte**Tipo*

Line

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Privati

/

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

10150

Allestimento e predisposizione spazi fisici

Descrizione

Allestimento fisico delle sale prenotate, accensione impianti.

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Nessuno (attività fisica non digitalizzabile)

Attività

10151

Centralino

Descrizione

Risposta qualificata alle chiamate dall'esterno.

*Fonte**Tipo*

Line

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Collettività /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Alto (superiore all'80%)

Attività	10152	Presidio accessi e accoglienza (portinerie)
<i>Descrizione</i>	Coordiamento turno presenze personale ausiliario, coordinamento servizio navetta, predisposizione sostituzioni, coordinamento richieste approvvigionamento cassette pronto soccorso.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Collettività	/
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	10153	Sale riunioni - prenotazione on line
<i>Descrizione</i>	Supporto all'utenza interna per le richieste di prenotazione delle sale riunioni, coordinamento richieste di Supporto informatico con i referenti del servizio competente.	
	applicativo interno su jasperserver - prenotazione sale on line	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	/
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività

10154

Accordi, convenzioni e tavoli tecnici interistituzionali e metropolitani

Descrizione

Istruttoria e supporto alle attività nell'ambito dei tavoli metropolitani tematici (welfare, smart working, incentivi tecnici, ec.).

*Fonte**Tipo* Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi*Utenti* Enti pubblici / /*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione* Basso (inferiore al 50%)

Attività

10155

Coordinamento flusso informazioni, raccordo modello di rilevazione

Descrizione

Controller - raccolta dati dalle uo per elaborazione di settore funzionale alla compilazione delle rilevazione per la pianificazione di ente (pola, performance obiettivi, monitoraggi e rendicontazioni).

*Fonte**Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale*Utenti* Utenti Interni /*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione* Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

10156

Calendarizzazione visite

Descrizione

Pianificazione con i settori di riferimento delle visite secondo le disponibilità dei medici dello staff del medico competente, tenuto conto delle attività degli uffici e servizi di provenienza.

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Basso (inferiore al 50%)

Attività

10157

Gestione scadenziari per pianificazione e archiviazione esiti accertamenti

Descrizione

Registrazione dei verbali di idoneità a seguito dello svolgimento delle visite secondo il protocollo sanitario vigente, per mantenimento periodicità prevista dalla norma.

Medwork (NSI)

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Alto (superiore all'80%)

Attività	10158	Individuazione modalità affidamento servizio (convenzione, trattativa diretta, ecc.)
<i>Descrizione</i>	procedure per affidamento servizio mediante conenzione o procedure ANAC	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	10159	Riunione periodica
<i>Descrizione</i>	Rendicontazione attività anno precedente, previsione attività anno a venire.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività

10129

Registrazione scritture contabili economico-patrimoniali- parte corrente

Descrizione

Rilevazione delle scritture integrate in occasione degli impegni e degli accertamenti di parte corrente e degli incassi e pagamenti.

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

10182

Registrazione scritture contabili economico-patrimoniali- parte investimenti e progetti europei

Descrizione

Rilevazione delle scritture integrate in occasione degli impegni e degli accertamenti in conto capitale e relativi ai progetti europei.

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

10130

Attività di sostituto d'imposta

Descrizione

Liquidazione contabile: Controllo fiscale: Le fatture/note passive assoggettate a IRPEF e IRES devono essere controllate ai fini del versamento della ritenuta d'acconto in quanto l'Ente per legge è sostituto di imposta. Attività è collegata alla gestione Fiscale.

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Basso (inferiore al 50%)

Attività

10131

Controllo di regolarità contabile su deliberazioni e determinazioni - parte corrente

Descrizione

Istruttoria contabile e finanziaria delle delibere, determine, atti di impegno e accertamento relativamente alla parte corrente con rilascio del parere di regolarità contabile e del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Applicativi: atti, civilia

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Alto (superiore all'80%)

Attività	10132	Gestione della fatturazione passiva
<i>Descrizione</i>	Registrazione delle fatture/note in contabilità con l'inserimento del numero di protocollo e comunicazione al Servizio/Settore per l'accettazione o il rifiuto della stessa.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	10133	Gestione della fatturazione attiva
<i>Descrizione</i>	Registrazione delle fatture/note in contabilità di tutto l'Ente quando richieste dai Settori/Servizi. La registrazione delle fatture emesse dal Laboratorio Prove Materiali, compreso le autofatture.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	10134	Liquidazione contabile di fatture/note passive	
Descrizione	L'atto di liquidazione tecnica attestante che la prestazione sia stata eseguita correttamente, viene trasmessa all'Ufficio Fatture che deve verificare: - che la spesa sia stata preventivamente autorizzata; - che la somma da liquidare rientri nei limiti dell'impegno e sia disponibile; - che i conteggi esposti siano esatti; - che la fattura o altro titolo di spesa sia regolare dal punto di vista fiscale. Terminati i controlli si passa alla fase di emissione dell'ordinativo di pagamento mandato. Applicativi: civilia		
Fonte			
Tipo	Staff	Funzione	Regolazione e controllo
Utenti	Utenti Interni /		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Alto (superiore all'80%)		

Attività	10135	Mandati di pagamento
<i>Descrizione</i>		Controllo di soggetto inadempiente. L'emissione del mandato è preceduta dalla verifica di solvibilità del beneficiario e da ogni altra verifica prevista dalla legge Emissione dei mandati di pagamento a valle della liquidazione contabile. Mandati di pagamento per Retribuzioni e Contributi. Anche i mandati degli stipendi sono preceduti dalla verifica di solvibilità del dipendente per importi superiori a euro 5.000,00. Applicativi: civilia, agenzia delle entrate, unimoney (tesoreria intesa san paolo)
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	10136	Monitoraggio termini di pagamento	
Descrizione	Monitoraggio dei termini di pagamento delle fatture/note e attività di coordinamento e impulso agli uffici per il rispetto delle scadenze contrattuali. Calcolo e pubblicazione sul sito istituzionale dell'indicatore trimestrale della tempestività dei pagamenti.		
	pcc del mef, portale della CM		
Fonte			
Tipo	Staff	Funzione	Funzioni di Amministrazione Generale
Utenti	Utenti Interni /		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Alto (superiore all'80%)		

Attività	10137	Ordinativi di incasso
<i>Descrizione</i>	Controllo di soggetto inadempiente. L'emissione del mandato è preceduta dalla verifica di solvibilità del beneficiario e da ogni altra verifica prevista dalla legge Emissione dei mandati di pagamento a valle della liquidazione contabile. Mandati di pagamento per Retribuzioni e Contributi. Anche i mandati degli stipendi sono preceduti dalla verifica di solvibilità del dipendente per importi superiori a euro 5.000,00. Applicativi: civilia, agenzia delle entrate, unimoney (tesoreria intesa san paolo)	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	
Attività	10138	Rapporti con gli interni e gli esterni - clienti
<i>Descrizione</i>	Consulenza ai Settori/Servizi per gli aspetti contabili riferiti alla corretta gestione delle entrate. Rapporti all'esterno con altri uffici e Clienti. Coinvolti tutti gli uffici ognuno per la propria competenza.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Clienti /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	10139	Rapporti con gli interni e gli esterni - fornitori
-----------------	--------------	---

Descrizione

Consulenza ai Settori/Servizi per gli aspetti contabili riferiti alla corretta gestione della spesa.
Rapporti all'esterno con altri uffici e fornitori. Coinvolti tutti gli uffici ognuno per la propria competenza.
Soddisfare le richieste di documentazione per le certificazione delle spese sostenute ai fine delle relative rendicontazioni.
Collaborazione con l'Avvocatura metropolitana per la redazione delle memorie difensive in caso di contenzioso.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni /

Specifica

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione Basso (inferiore al 50%)

Attività	10141	Registrazione scritture contabili finanziarie - impegni di spesa e prenotazioni parte corrente
-----------------	--------------	---

Descrizione

Registrazione di prenotazioni di impegni di spesa sul programma di contabilità e con successivo confezionamento del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria - parte corrente.

Registrazione di prenotazione di impegni di spesa per gli atti di patrocinio legale all'Avvocatura metropolitana per l'accantonamento a fondo.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni /

Specifica

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	10142	Registrazione scritture contabili finanziarie- accertamenti di entrata parte corrente
<i>Descrizione</i>	Con Determinazione Dirigenziale Registrazione degli accertamenti sul programma di contabilità e con successivo confenzionamento del documento di avvenuta registrazione dell'entrata sul programma di contabilità e numero di accertamento.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	
Attività	10183	Controllo di regolarita' contabile su deliberazioni e determinazioni - parte investimenti e
<i>Descrizione</i>	Istruttoria contabile e finanziaria delle delibere, determine, atti di impegno e accertamento relativamente alla parte in c/capitale e ai progetti europei con rilascio del parere di regolarita contabile e del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	10184	Registrazione scritture contabili finanziarie- parte investimenti e progetti europei	
Descrizione	Registrazione accertamenti e impegni in c/capitale e relativi ai progetti europei.		
Fonte			
Tipo	Staff	Funzione	Regolazione e controllo
Utenti	Utenti Interni /		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Medio (tra il 50% e l'80%)		

Descrizione

Proposte di budget. Predisposizione del prospetto dimostrativo delle dinamiche delle spese di personale e del rispetto del limite massimo delle spese per incarichi; dello schema del bilancio di previsione finanziario (Allegato n. 9 D.Lgs 118/2011); del risultato di amministrazione presunto; prospetti analitici delle risorse accantonate, vincolate e destinate nel risultato di amministrazione; del prospetto del Fondo pluriennale Vincolato, per missioni e programmi ; prospetti del Fondo crediti di dubbia esigibilità, dei limiti del rispetto dei vincoli di indebitamento; delle spese previste per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione, delle spese per funzioni delegate dalle Regioni per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione; della Nota integrativa; del piano degli indicatori di bilancio; degli schemi al bilancio di previsione sui modelli previsti dal DM 29/4/2016

Fonte

Tipo Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Stakeholder /

*Specifica**Accordi attuativi*

Liv. digitalizzazione Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	10181	Piano esecutivo di gestione	
Descrizione	Predisposizione PEG finanziario.		
Fonte			
Tipo	Line	Funzione	Produzioni di Piani e Programmi
Utenti	Stakeholder /		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Alto (superiore all'80%)		

Attività

10185

Valutazione altri rischi economico-finanziari

Descrizione

Monitoraggio costante dei rischi economico-finanziari a cui è esposto il bilancio dell'ente.

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

10186

Valutazione rischi equilibri di bilancio

Descrizione

Monitoraggio costante in corso d'esercizio degli equilibri della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa.

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Macro Attività		Attività di reporting	
Attività	10160	Attività di reporting	
Descrizione	Produzione "a richiesta "di report delle informazioni contabili necessarie agli interlocutori interni ed esterni.		
Fonte			
Tipo	Staff	Funzione	Funzioni di Amministrazione Generale
Utenti	Utenti Interni /		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Medio (tra il 50% e l'80%)		

Attività

10248

Gestione cartellini dipendenti

Descrizione

gestione dei cartellini dei dipendenti dell'ente sia con personale della u.o. sia mediante il coordinamento dei gestori dei settori e delle aree. Formazione, consulenza, assistenza tecnica e giuridica, supporto ai gestori per chiusura cartellini nelle scadenze stabilite, sostituzione in caso di assenza prolungata, risposte a quesiti di dipendenti e responsabili.

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

10249

Congedo maternità/paternità D.Lgs. 151/2000

Descrizione

Istruttoria delle richieste pervenute e verifica dei tetti di utilizzo.
(congedi obbligatori art. 16, 20, 26 e 28 d.lgs 151/2000)

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Basso (inferiore al 50%)

Attività	10250	Congedo e permessi per i figli D.Lgs. 151/2000
<i>Descrizione</i>	Istruttoria delle richieste pervenute, verifica dei tetti di utilizzo, comunicazione ai dipendenti e all'ufficio Stipendi per le giornate retribuite al 30% e non retribuite.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	10251	Congedi assistenza parenti con handicap grave D.Lgs. 151/2000
<i>Descrizione</i>	Istruttoria delle richieste per usufruire dei permessi D.L 151. Predisposizione dell'atto di autorizzazione del Dirigente del Personale a seguito di visto apposto da parte del Dirigente competente. Comunicazione ai soggetti interessati. Gestione delle richieste mensili dei congedi. Comunicazione all'ufficio stipendi dei giorni di congedo che hanno un diverso assoggettamento contributivo. Inserimento dei dati in Perlapa.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	10252	Permessi Legge 104/1992
<i>Descrizione</i>	Istruttoria delle richieste per usufruire dei benefici legge 104/1992; predisposizione atto di autorizzazione dell'ufficio del Personale. Comunicazione ai soggetti interessati. Gestione delle richieste mensili dei permessi. Inserimento dei dati in Perlapa.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	
Attività	10253	Infortuni e malattie professionali

Descrizione

Nel caso di infortuni, avvio istruttoria sulla base delle istruzioni fornite dal Datore di lavoro. Richiesta dati contabili all'ufficio stipendi. Compilazione telematica della denuncia di infortunio. Comunicazione al datore di lavoro di avvenuta compilazione della denuncia. Nell'ipotesi che il datore di lavoro non sia presente la denuncia può essere inviata anche da un dipendente da lui delegato purché in possesso di credenziali dispositive dell'Inps.

Fonte

Tipo

Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni /

Specifica

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	10254	Visite fiscali
<i>Descrizione</i>	Gestione delle eventuali visite fiscali richieste (se la malattia ricade in un giorno prefestivo oppure se richiesta dal responsabile); accedendo al sito Inps vengono scaricati gli esiti delle visite fiscali. L'esito della visita fiscale viene poi comunicato al gestore e al responsabile che nel caso il dipendente non venga trovato può chiedere giustificazioni al dipendente. Le visite fiscali venivano richieste fino all'avvio della procedura telematica Inps direttamente dal responsabile.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	10255	Permessi diritto allo studio
<i>Descrizione</i>	Redazione circolare annuale per i dipendenti e istruttoria delle richieste pervenute.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	10256	Aspettativa non retribuita
<i>Descrizione</i>	Istruttoria delle richieste di aspettative non retribuite per vari motivi (studio, motivi personali e famigliari...). Predisposizione dell'atto di autorizzazione da parte del Dirigente del Personale a seguito di visto apposto da parte del Dirigente competente. Comunicazione ai soggetti interessati e all'ufficio stipendi per la sospensione della retribuzione. Registrazione in People dei periodi ad uso certificazione di servizio.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	10257	Gestione malattie, terapie salvavita congedi per cure invalidi
<i>Descrizione</i>	Scarico giornaliero dal sito dell'INPS dei certificati di malattia e registrazione in Jpers; gestione malattie ricadenti nel comparto, per terapie salvavita e del congedo cure per invalidi. Controllo del comportamento della malattia e comunicazione a ufficio Stipendi delle malattie retribuite al 90%, 50% e non retribuite e decurtazioni assenteismo "DL Brunetta". Istruttoria e redazione autorizzazioni delle assenze per terapia salvavita e controllo del tetto, Istruttoria e redazione autorizzazioni congedo per cure invalidi e controllo del tetto. Segnalazioni alla Sorveglianza sanitaria delle assenze per malattie continuative superiori ai 60 giorni per visita dal medico competente per il rientro in servizio.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	10264	Gestione rapporti di lavoro riguardanti assunti, cessati, comandi, cambi contratto	
Descrizione	Adempimenti in caso di assunzioni, cessazioni, attivazione comandi in entrata e in uscita, cambi di contratto dei dipendenti. Raccolta dati per inserimenti nel programma di gestione Jpers, comunicazioni eventuali ad altro ente, comunicazioni ad ufficio stipendi situazioni che cessano		
Fonte			
Tipo	Staff	Funzione	Funzioni di Amministrazione Generale
Utenti	Utenti Interni /		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Medio (tra il 50% e l'80%)		

Attività

10258

Permessi e aspettative politiche/amministrative

Descrizione

Istruttoria dei permessi e delle aspettative per permessi e aspettative non retribuite, caricamento in Jpers, redazione atto autorizzazione aspettative Inserimento in PerLa-Pa dei permessi.

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

10259

Scioperi

Descrizione

Gestione procedura degli scioperi: nota per precettazione dei SME, rilevazione adesioni il giorno dello sciopero e aggiornamento con conferma adesione e dato stipendiale con inserimento nel sito Perla-Pa, controllo e passaggio dati giornate sciopero all'ufficio Stipendi.

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	10260	Permessi RLS
<i>Descrizione</i>	Controllo dei tetti dei permessi.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	10261	Permessi e aspettative distacchi sindacali
<i>Descrizione</i>	Gestione comunicazioni preventive e definitive, caricamento in Jpers, registrazione in PerLa-Pa entro 48 ore, istruttoria e controllo monte ore permessi Rsu, e delle OO.SS; invio a OO. SS e Rsu report trimestrali dopo chiusura cartellini ; Controlli mensili presenze alle trattative sindacali dell'Rsu; calcolo monte ore annuale; Istruttoria e redazione atto autorizzazione aspettative/distacchi sindacali	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	10262	Assemblee sindacali	
Descrizione	Istruttoria assemblee e raccolta firme partecipazione; invio firme ai gestori e controllo tetto dei permessi.		
Fonte			
Tipo	Staff	Funzione	Funzioni di Amministrazione Generale
Utenti	Utenti Interni /		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Basso (inferiore al 50%)		

Macro Attività

Comunicazione

Attività

11003

Servizi di comunicazione per gli organi di governo

Descrizione

Il Servizio ha creato una rete di strumenti di comunicazione che veicolano le informazioni degli organi di Governo, dei Settori dell'Ente e dal territorio. Gli strumenti sono: attività di ufficio stampa (redazione di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa, relazioni dirette con i media); produzione di contenuti per il web (gestione del portale istituzionale e di circa 50 siti tematici); gestione dei canali social dell'Ente; produzione video per web, social, convegni; Redazione "Bologna metropolitana", testata giornalistica ospitata nei periodici di Comuni ed Unioni, campagne di comunicazione; prodotti grafici per il web e la stampa. Dalla nascita della Città metropolitana tutti questi strumenti sono al servizio degli Organi e della struttura dell'Ente e dei Comuni del territorio della Cm. In particolare la struttura segue le sedute degli Organi di Governo dell'Ente e gli eventi istituzionali per dare comunicazione di tali attività all'esterno.

*Fonte**Tipo*

Organi di governo

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale*Utenti*

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi*

Accordo attuativo della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana, Unioni e singoli Comuni dell'area metropolitana bolognese per l'Agenzia metropolitana di Comunicazione pubblica

Liv. digitalizzazione

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	11004	Servizi di comunicazione
Descrizione	Il Servizio ha creato una rete di strumenti di comunicaz. che veicolano le informazioni degli organi di Governo, dei Settori dell'Ente e dal territorio. Questi sono: attività di ufficio stampa (redaz. di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa, relazioni dirette con i media); produzione di contenuti per il web (gestione del portale istituzionale e di circa 50 siti tematici); gestione dei canali social dell'Ente (Facebook, Instagram, Youtube e Twitter); produzione video per web, social, convegni; Redaz. "Bologna metropolitana" testata giornalistica ospitata nei periodici di Comuni ed Unioni e newsletter settiman., campagne di comunicazione; prodotti grafici per il web e la stampa. Dalla nascita della CM tutti questi strumenti sono al servizio degli Organi e della struttura dell'Ente e dei Comuni del territorio della Cm. In particolare la struttura segue le sedute degli Organi di Governo dell'Ente e gli eventi istituzionali per dare comunicaz. di tali attività all'esterno.	
Fonte	L.150/2000 - Artt.8 e 9 dello Statuto	
Tipo	Line	Funzione Funzioni di Amministrazione Generale
Utenti	Collettività /	
Specifica		
Accordi attuativi	Accordo attuativo della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana, Unioni e singoli Comuni dell'area metropolitana bolognese per l'Agenzia metropolitana di Comunicazione pubblica	
Liv. digitalizzazione	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività

11005

Valorizzazione del patrimonio immobiliare

Descrizione

Stesura del piano triennale delle alienazioni e attuazione delle conseguenti procedure di vendita, sulla scorta delle perizie predisposte. Istruttorie tecniche relative all'alienazione di beni di proprietà comunale (aree, fabbricati, terreni) e all'acquisto di beni di proprietà di terzi. Alienazione beni immobili, emanazione di bandi, esperimento di aste

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale*Utenti*

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Basso (inferiore al 50%)

Attività	11006	Acquisti di beni e servizi.
----------	-------	-----------------------------

Descrizione

Il Servizio assicura ed ottimizza attraverso le relative procedure di volta in volta ritenute più idonee alla gestione degli acquisti di beni e l'erogazione di servizi per l'Ente attraverso la collaborazione con gli altri servizi che trasversalmente sono coinvolti nel processo di approvvigionamento, anche aderendo convenzioni centralizzate Consip Intercent. Acquisto di beni e servizi e controllo forniture (gare, affidamenti diretti e ricorso al MEPA). Attività amministrativa e contabile per il servizio (redazione e predisposizione di deliberazioni, determinazioni, impegni di spesa, acquisti vari, erogazione di contributi, gare, rendicontazioni e statistiche, adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza e ogni altro atto di natura contabile o amministrativo). Pagamenti fornitori. Gestione del parco auto aziendale. Inventario dei beni mobili: gestione contabile della vita del bene, assegnazione, trasferimento, fuori uso, cessioni donazioni, comodati, gestione beni di terzi.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni /

Specifica

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	11007	Beni, utenze e servizi per istituti scolastici
----------	-------	--

Descrizione

Acquisizione beni mobili, gestione utenze e dei servizi per il funzionamento degli istituti scolastici provinciali.

Fonte D.lgs.112/1998 - L. 23/1996

Tipo Line *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici / Istituti Scolastici

Specifica

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione Basso (inferiore al 50%)

Attività	11008	Gestione assicurazioni
Descrizione	Progettazione e affidamento dei contratti assicurativi dell'Ente. Gestione polizze polizze assicurative vari rischi dell'Ente, dei danni causati da terzi a beni di proprietà e dei danni cagionati ai terzi. Gestione di tutti i sinistri nei quali possa incorrere l'Ente per responsabilità propria o dei propri dipendenti. Quando perviene una richiesta di risarcimento, a qualsiasi titolo, l'ufficio si preoccupa di istruire la pratica che verrà poi gestita, (anche attraverso l'interessamento del broker), o direttamente dalle assicurazioni o, nel caso di sinistri da RCT sotto franchigia, dal Gruppo Interdisciplinare Lavoro (compresa la società di loss adjuster). SIR e rapporti con l'utenza esterna.	
Fonte		
Tipo	Staff	Funzione Funzioni di Amministrazione Generale
Utenti	Utenti Interni /	
Specifica		
Accordi attuativi		
Liv. digitalizzazione	Medio (tra il 50% e l'80%)	
Attività	11009	Gestione sovracanone rivierasco
Descrizione	Tale sovracanone è dovuto dai concessionari di derivazione d'acqua per produzione di forza motrice, con potenza nominale media superiore a 220 kW. Si occupa della riscossione dei sovracanon rivieraschi.	
Fonte	art. 53 del T.U. 1775 del 11/12/1933	
Tipo	Line	Funzione Regolazione e controllo
Utenti	Enti pubblici / / Aziende Concessionarie	
Specifica		
Accordi attuativi		
Liv. digitalizzazione	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	11010	Gestione della Cassa economale
<i>Descrizione</i>	Gestione Cassa economale, rimborso a dipendente e/o Settori/Servizi di somme anticipate per ragioni di urgenza, per acquisto beni e/o servizi necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali. gestione dei rendiconti di cassa, verifiche di cassa, rendiconto agente contabile.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	11011	Gestione dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'Ente
<i>Descrizione</i>	Gestione e aggiornamento continuo dell'inventario del patrimonio dell'Ente, regolarità dei documenti tecnici e catastali, archiviazione di certificazioni relative agli immobili, gestione dell'archivio, elaborazione dello stato patrimoniale per la redazione del conto del patrimonio.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	11012	Gestione tecnico amministrativa del patrimonio immobiliare della Città metropolitana
<i>Descrizione</i>	Gestione tecnico-amministrativa degli immobili di proprietà della CM_BO. Acquisizione e accatastamento immobili e verifiche catastali. Attuazione del Federalismo Demaniale. Acquisto di beni in proprietà ed acquisizione di beni in locazione nei casi e con le modalità previsti dalla normativa vigente. Consistenza dei beni, sottoscrizione dei contratti, verifica degli adempimenti contrattuali. Gestione procedure di interesse storico con la Soprintendenza dei beni culturali. Attività amministrativa e contabile per il servizio (redazione e predisposizione di deliberazioni, determinazioni, impegni di spesa, acquisti vari, pagamenti, erogazione di contributi, gare, rendicontazioni e statistiche, adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza e ogni altro atto di natura contabile o amministrativo).	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	
Attività	11013	Logistica uffici
<i>Descrizione</i>	Supporta la Direzione Generale nella individuazione, realizzazione e allestimento degli spazi da destinare agli uffici metropolitani. Gestisce la corretta collocazione dei dipendenti e monitora la situazione mantenendo costantemente aggiornato il Piano della Logistica dell'Ente.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Descrizione

La CM, al fine di organizzare la diffusione di proced. informat. omogenee e condivise tra i territori che la compongono, promuove e coordina i sistemi di informatizz. e digitalizz. in ambito metropol. La CM svolge un ruolo di guida e traino nell'ambito delle politiche di e-government rispetto agli enti del suo territ., favorendo la semplificaz., l'accessibilità e l'omogeneizz. di regole, prassi e procedure, anche uniformando progressivamente gli strumenti informatici utilizzati, mediante attività svolte congiuntamente con i SIA (sistemi informativi associati) per la progettaz., gestione, acquisto e manutenz. dei sist. informativi degli enti locali. La CM rappresenta gli enti locali del territorio nel Comitato permanente di indirizzo e coordinam. di Lepida; promuove gli interessi e razionalizza le strategie dei soci nei confronti della società "in house" di livello regionale. La CM rappresenta gli enti locali del territorio nella progettazione del Pon Metro insieme al Com. di Bologna.

Fonte

Art. 11c.4 Statuto - Art.18 Statuto - LR 13/2015

Tipo

Line

Funzione

Produzione ed erogazione di servizi

Utenti

Enti pubblici / Enti locali del territorio metropolitano

*Specifica**Accordi attuativi*

Accordo attuativo tra la Città metropolitana di Bologna, le Unioni e i comuni interessati per lo sviluppo e l'erogazione dei servizi di e-Government

Liv. digitalizzazione

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	11002	Gestione sistemi informativi (Information Systems Management)
<i>Descrizione</i>	Include tutte le attività tecniche e operative necessarie per l'implementazione, il funzionamento, la manutenzione e la governance dei sistemi informativi per la parte che riguarda le applicazioni ed i dati. A)Sviluppo, gestione e manutenzione dei sistemi informativi dell'organizzazione, anche su base cartografica: le componenti software (ad es. servizi Web, componenti JAVA e .NET, script Oracle, ecc.), le applicazioni aziendali (personale, contabilità, lavori pubblici, autorizzazioni, ecc) e di supporto e i repository di dati (ad es. file, metadati, dati base, ecc.). Sviluppo e/o acquisizione di applicazioni e di componenti software; amministrazione applicativi e componenti software; formazione degli utenti; manutenzione diretta o mediante fornitori delle applicazioni e dei componenti software; gestione delle operazioni sui database, data warehousing, B.I. B)Direzione e controllo di tutte le attività associate alla gestione, al funzionamento e alla manutenzione dei sist.informativi.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	11014	Gestione infrastruttura di rete e comunicazione (IT Infrastructure)
Descrizione	Processo responsabile della gestione operativa dell'infrastruttura di rete IT ed in generale dei sistemi di telecomunicazioni. Attività svolte: 1) Progettazione, consiste nella progettazione di infrastrutture anche complesse di rete telematiche, che parte da realizzare lo schema dell'infrastruttura di cablaggio alla definizione delle componenti attive e passive del sistema. 2) Acquisizione componenti: redazione di capitolati di acquisto delle componenti definite nella fase progettuale, gestione della eventuale gara, acquisto, configurazione ed installazione delle componenti passive ed attive della rete. 3) Gestione infrastruttura: comprende tutte le attività di configurazione, monitoraggio e manutenzione delle componenti dell'infrastruttura di rete sia attive che passive.	
Fonte		
Tipo	Staff	Funzione Funzioni di Amministrazione Generale
Utenti	Utenti Interni /	
Specifica		
Accordi attuativi		
Liv. digitalizzazione	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	11015	Gestione dei sistemi periferici e del servizio di Service Desk (IT Services Management)
----------	-------	---

Descrizione

Processo responsabile della gestione dei sistemi periferici e cioè e le postazioni e le periferiche disposizione degli utenti per gestire le attività di ufficio (genericamente PdL). Attività svolte: 1) Gestione completa del ciclo di vita delle PdL. Le attività di dettaglio sono: la programmazione degli acquisti legata all'ampliamento o al rinnovo dei sistemi; la gestione delle gare; la gestione del magazzino; la gestione delle assegnazioni; la manutenzione e lo smaltimento delle PdL. 2) Service Desk : è il servizio che gestisce tutte le richieste di assistenza degli utenti es: creazione di un account di email, generazione di un report di gestione, la soluzione di un problema nell'uso di un'applicazione. Il Service Desk è l'interfaccia degli utenti di tutti i servizi IT offerti, reindirizzando l'utente ad altri livelli di supporto se necessario.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni /

Specifica

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	11016	Gestione della strategia per la transizione / trasformazione al digitale
<i>Descrizione</i>		Per allineare gli obiettivi del reparto IT agli obiettivi strategici dell'Ente. Il processo consiste in una serie di attività che portano a massimizzare il grado di allineamento tra l'attuazione degli obiettivi IT e gli obiettivi dell'Ente (DUP, Bilancio, PEG). Per fare questo la gestione strategica stabilisce la missione e la visione a medio/lungo termine, in modo da poter stabilire le strategie IT che consentono di raggiungere gli obiettivi strategici dell'Ente. Si compone di una serie di attività di pianificazione e di controllo strategico. Produce annualmente il "Piano Triennale ICT della CM di Bologna". Sono presenti 4 sotto processi/attività: 1. Direzione strategica: le variabili interne ed esterne che aiutano a determinare l'orientamento principale da seguire. 2. Definizione di strategie IT. 3. Gestione delle linee guida IT. Sono dichiarazioni documentate che stabiliscono l'insieme di regole da rispettare nella gestione dell' IT. 4. Monitoraggio delle strategie IT.
<i>Fonte</i>		Art. 17 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005) - Responsabile per la transizione digitale e difensore
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	/
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio	(tra il 50% e l'80%)

Attività	11017	Gestione della sicurezza IT e della configurazione
<i>Descrizione</i>	Processo responsabile della gestione della sicurezza dei dati, dei servizi IT e delle infrastrutture tecnologiche. Attività svolte: 1) Definizione e l'applicazione delle policy di sicurezza dell'Ente nel rispetto delle linee guida/circolari AGID e del GDPR. 2) Gestione dei sistemi di sicurezza perimetrali ed installati nei sistemi (firewall, antispam, antivirus, gestione log di accesso, etc..) 3) Verifica periodica della sicurezza dei sistemi tramite software di penetration test 4) Amministrazione del repository che memorizza tutti i modelli e i documenti relativi all'architettura ICT aziendale. Questo processo gestisce le modifiche a documenti e modelli per garantire il controllo dei cambiamenti nei prodotti che vengono generati nei progetti di sviluppo e i servizi forniti.	
<i>Fonte</i>	GDPR - Regolamento CE, Parlamento Europeo 27/04/2016 n° 679, G.U. 04/05/2016, AGID - Misure minime di sicurezza per la PA (tratte dal Critical Security Controls emessi dal SANS Institute e adattate alla realtà italiana).	
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	11018	Gestione sistemi e servizi di base (IT Infrastructure)	
Descrizione	Processo responsabile della gestione del sistema centrale e dei servizi IT: Attività svolte: 1) Le attività necessarie alla gestione del sistema di elaborazione centrale dell'ente, quasi completamente virtualizzato, e dei servizi di base. La componente di virtualizzazione riguarda sia la parte server (basata su VmWare) che la parte applicativa (basata su Citrix). 2) Deployment di nuovi server e nuove applicazioni 3) Monitoraggio dei sistemi con particolare riguardo agli aspetti prestazionali; 4) Manutenzione e aggiornamento dei sistemi operativi e di tutte le componenti infrastrutturali. 5) Gestione del sistema di autenticazione dell'ente, del sistema di salvataggio dei dati (backup), della posta elettronica, degli ambienti di filesharing e del sistema di telefonia basato su infrastruttura Voip. In questa attività rientra anche la progettazione e la gestione dei sistemi di videoconferenza.		
Fonte			
Tipo	Staff	Funzione	Funzioni di Amministrazione Generale
Utenti	Utenti Interni /		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Medio (tra il 50% e l'80%)		

Attività	11019	Gestione acquisti, attività di supporto
<i>Descrizione</i>	Mediante le procedure di volta in volta ritenute più idonee, assicura ed ottimizza la gestione degli acquisti di beni e l'erogazione di servizi per l'Ente, anche aderendo convenzioni centralizzate Consip ed Intercent. Acquisto di beni e servizi e controllo forniture (gare, affidamenti diretti e ricorso al MEPA). Attività amministrativa e contabile per il servizio (redazione e predisposizione di deliberazioni, determinazioni, impegni di spesa, acquisti vari, gare, rendicontazioni e statistiche, adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza e ogni altro atto di natura contabile o amministrativo). Pagamenti fornitori. Controllo di gestione.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Macro Attività	Destinazione turistica
----------------	------------------------

Attività	13030	Definizione del programma annuale delle attività turistiche della destinazione bologna
----------	-------	--

Descrizione

Il Programma annuale delle attività - che contiene le Linee strategiche programmatiche per lo sviluppo dell'attività di promo-commercializzazione turistica, il Programma di promo-commercializzazione turistica e il Programma Turistico di Promozione Locale - viene definito di concerto con gli organi della Destinazione, a seguito di un percorso partecipato che coinvolge tutti gli stakeholder pubblici e privati con il supporto della DMO (Destination Management Organization) della Destinazione turistica.

Fonte

L.R. n. 4/2016, art 5 e 6 DGR n. 786/2017.
 Convenzione triennale CmBO e Provincia di Modena per la condivisione di funzioni della Destinazione turistica. Accordo triennale CmBO e Camera di Commercio per esercizio funzioni di promo-commercializzazione.

Tipo

Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

Utenti

Enti pubblici / / Enti locali, operatori turistici ed economici, stakeholder del territorio di competenza della Destinazione turistica

Specifica

Regione Emilia-Romagna -Esterna DMO Destinazione Bologna Welcome srl

Accordi attuativi

Accordo attuativo della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana, Unioni e singoli Comuni dell'area bolognese: Collaborazione per la gestione della procedura di gara pubblica per l'individuazione della DMO della Destinazione Turistica Bologna Metropolitana

Liv. digitalizzazione

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	13031	Attuazione del programma annuale delle attività turistiche della destinazione bologna
<i>Descrizione</i>	Il Programma annuale delle attività della Destinazione si concretizza attraverso la gestione dell'avviso pubblico per l'assegnazione dei contributi ai progetti ammessi nell'ambito del Programma Turistico di Promozione Locale e la realizzazione delle attività inserite nel Programma di Promo-commercializzazione turistica.	
<i>Fonte</i>	L.R. n. 4/2016, art 5 e 6 DGR n. 786/2017	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Trasferimenti e contributi
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / / Enti locali, associazioni, operatori turistici ed economici, stakeholder del territorio di competenza della Destinazione turistica	
<i>Specifica</i>	Regione Emilia-Romagna -Esterna DMO Destinazione Bologna Welcome srl (Programma di Promo-	
<i>Accordi attuativi</i>	Accordo attuativo della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana, Unioni e singoli Comuni dell'area bolognese: Collaborazione per la gestione della procedura di gara pubblica per l'individuazione della DMO della Destinazione Turistica Bologna Metropolitana	
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	
Attività	13033	Redazione locale per l'informazione turistica
<i>Descrizione</i>	Gestione e sviluppo del sito della Redazione locale "Pianura bolognese". L'attività, cofinanziata dalla Regione Emilia-Romagna, si inserisce all'interno della rete digitale regionale, integrata e accessibile avvalendosi della collaborazione di soggetti pubblici e privati operanti nel territorio. L'obiettivo è quello di acquisire e diffondere le informazioni a servizio dei turisti e degli operatori economici interessati.	
<i>Fonte</i>	L.R.n.4/2016, art12 c13 quinquies e art. 7 c 3 lettera b). DGR 1629/2019 "L.R. n. 4/2016 e ss.mm.ii. - Approvazione modalità per funzionamento e finanziamento del sistema informativo turistico regionale - Parziale modifica deliberazione 786/2017.	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Collettività / Enti locali, operatori turistici ed economici, turisti.	
<i>Specifica</i>	Enti firmatari	
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	13034	Presidio e attivazione tavoli territoriali e tematici per la governance del turismo metropolitano
<i>Descrizione</i>		Il modello di governance partecipata adottato dalla Destinazione prevede un processo permanente di partecipazione "dal basso" che individua i Tavoli territoriali e tematici quali luoghi di concertazione tecnico-politica e di co-progettazione dell'offerta turistica, finalizzati a definire gli obiettivi locali e disegnare coerentemente i contenuti turistici dell'area.
<i>Fonte</i>		Linee di indirizzo strategiche e programmatiche pluriennali DT approvate per anni 2021-2023 con Delibera di Consiglio metropolitano n.29 del 28/10/2020. Protocollo intenti promozione Appennino bolognese come DT. Protocollo per promozione Pianura bolognese
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Stakeholder	/
<i>Specifica</i>		Scelta che consente una più ampia condivisione e maggiore efficacia dell'azione
<i>Accordi attuativi</i>		Accordo attuativo della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana, Unioni e singoli Comuni dell'area bolognese: Collaborazione per la gestione della procedura di gara pubblica per l'individuazione della DMO della Destinazione Turistica Bologna Metropolitana
<i>Liv. digitalizzazione</i>		Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	13035	Via della lana e della seta - direttissima
<i>Descrizione</i>	Progettazione di attività tese a valorizzazione e promuovere il territorio in coerenza con le Linee guida strategiche pluriennali della Destinazione, puntando su due temi specifici "la Direttissima" e la "Via della Lana e della seta" un itinerario sulle orme degli antichi mercanti che collega Bologna a Prato e permette di immergersi nelle bellezze naturali dell'Appennino Tosco-Emiliano.	
<i>Fonte</i>	Linee guida strategiche pluriennali della DT approvate con Delibera di Consiglio metro n.35/2017 e nuovamente rinnovate con Delibera di Consiglio metro n.29/2020.Convenzione CmBO e Unioni per gestione coordinata approvata con atto Sindaco 112 del 24/6/2020	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Stakeholder /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	
Attività	13036	Ciclovia del sole
<i>Descrizione</i>	Azioni di supporto al progetto Ciclovia del Sole Verona-Firenze dedicate agli aspetti di comunicazione e promozione turistica dell'itinerario cicloturistico, che collegandosi al percorso dell'Eurovelo 7 assume rilevanza nazionale ed internazionale.	
<i>Fonte</i>	Protocollo d'intesa tra CmBO e Regione Emilia-Romagna.	
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Collettività / Regione Emilia-Romagna, enti locali interessati dal tracciato , operatori turistici ed economici, turisti.	
<i>Specifica</i>	Regione Emilia-Romagna	
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	13037	Valorizzazione e promozione itinerari appenninici
<i>Descrizione</i>	Promozione integrata dell'Appennino bolognese in collaborazione col GAL attraverso la qualificazione dell'offerta turistica e lo sviluppo di itinerari storici, ambientali, agroalimentari ed enogastronomici.	
<i>Fonte</i>	Protocollo d'intesa tra CmBO e GAL Appennino bolognese.	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Collettività /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	13038	Transappenninica
<i>Descrizione</i>	Attività volta a promuovere turisticamente e produttivamente il territorio transappenninico, geograficamente localizzabile con l'area di influenza della linea ferroviaria Porrettana.	
<i>Fonte</i>	Protocollo d'intesa tra RE-R - Regione Toscana, CmBO, Comune di Pistoria, Alto Reno Terme, Unione Comuni Appennino bolognese, Unione Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Unione di Comuni Appennino pistoiese, Unione Comuni Alto Reno.	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Collettività /	
<i>Specifica</i>	Enti firmatari	
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	13054	Bologna Estate
<i>Descrizione</i>	Valutazione tecnica, in collaborazione con i Tavoli turistici territoriali, dei progetti di ambito metropolitano presentati da soggetti privati nell'ambito del cartellone di eventi "Bologna Estate" ai fini del loro finanziamento da parte del Comune di Bologna. Approvazione della graduatoria e della proposta di finanziamento per ciascun progetto da parte del Comitato di indirizzo della Destinazione turistica. Approvazione dei conseguenti atti dirigenziali e loro trasmissione formale al Comune di Bologna. Programmazione degli eventi istituzionali di ambito metropolitano ai fini del loro inserimento, senza contributo, nel medesimo cartellone. Coordinamento della campagna promozionale dell'iniziativa attraverso la DMO.	
<i>Fonte</i>	Linee pluriennali di indirizzo strategico e programmatico della Destinazione turistica 2021-2023. Programma annuale di promo-commercializzazione turistica. Lettera di collaborazione tra la Città metropolitana e il Comune di Bologna.	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Collettività / Collettività / Enti pubblici / Enti locali, associazioni, operatori turistici, culturali ed economici	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Descrizione

Il tavolo di salvaguardia del patrimonio produttivo è lo strumento di supporto nei processi di crisi aziendali, attraverso la mediazione istituzionale tra parti imprenditoriali e lavoratori. Il Tavolo assume un ruolo di monitoraggio delle trasformazioni di impresa che avvengono sul territorio e promuove, insieme al Comune di Bologna, la diffusione delle buone prassi in termini di clausole sociali e del modello degli accordi di sito per le società partecipate. Il tavolo dialoga con il livello regionale e nazionale per le crisi che hanno una dimensione di significato sovraterritoriale.

Fonte

L.R. 13/2015 intesa generale quadro Regione e Città metropolitana di Bologna del 13/01/2016. Patto metropolitano per il lavoro e lo sviluppo sostenibile del 13/01/2021.

Tipo

Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti

Collettività / Lavoratori, imprese, associazioni di categoria, sindacati. Comuni, imprese partecipate, Regione Emilia-Romagna.

Specifica

Regione Emilia-Romagna

*Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	13021	Impegni per la nuova occupazione e per l'occupazione di qualità.
<i>Descrizione</i>	Promozione di azioni e interventi in relazione al documento strategico del Patto metropolitano per il lavoro e lo sviluppo sostenibile. Stesura e attuazione intese per la buona occupazione con alcuni Comuni e con i principali attori istituzionali e non, per azioni di inserimento, sostegno e supporto ai lavoratori e alle imprese. Nelle intese vengono condivisi impegni circa i temi dell'occupazione giovanile, femminile oltre a impegni sul tema della diversity, welfare aziendale, formazione, rapporto con il tessuto scolastico locale e sulla mobilità sostenibile. Questa azione si coniuga in particolare con le attività svolte nell'ambito dell'attrattività di nuovi investimenti produttivi. Afferiscono a questa attività anche le azioni di promozione, aggiornamento, monitoraggio degli accordi di sito, e il Patto Savena-Idice e Patto Reno-Setta.	
<i>Fonte</i>	L.R. 13/2015 intesa generale quadro Regione e Città metropolitana di Bologna del 13/01/2016	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Collettività / Lavoratori, imprese, associazioni di categoria, organizzazioni sindacali. Comuni. Regione Emilia-Romagna	
<i>Specifica</i>	Regione Emilia-Romagna	
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	13022	Azioni per il contrasto al sovraindebitamento
<i>Descrizione</i>	Front office per soggetti che vogliono accedere alla procedura di Composizione della Crisi di sovraindebitamento ex l. 3/2012. Attraverso lo sportello i cittadini in difficoltà possono essere assistiti nella presentazione della domanda agli Organismi preposti istituiti presso gli ordini professionali dei Commercialisti e degli Avvocati di Bologna. Promozione di azioni di supporto e per il contrasto al sovraindebitamento. L'attività si configura come misura in affiancamento alle azioni previste dal Patto metropolitano per il lavoro e lo sviluppo sostenibile.	
<i>Fonte</i>	Protocollo d'intesa atto Sindaco n.144 del 29/7/2020; Protocollo Intesa con atto Sindaco n.57 del 3/4/2019; Protocollo Intesa con atto Sindaco n.163 del 26/9/2019.Patto metropolitano per il lavoro e lo sviluppo sostenibile.	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Collettività / Utenti privati, Ordine professionale dottori commercialisti ed esperti contabili, Ordine professionale avvocati, Tribunale di Bologna, Comuni	
<i>Specifica</i>	L'attività si configura come misura in affiancamento alle azioni previste dal Patto metropolitano per il Lavoro	
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	13023	Sviluppo e qualificazione delle filiere
Descrizione	La consapevolezza che il tessuto economico locale sia trainato da filiere di punta porta a effettuare dei focus, approfondimenti di scenario e di contesto, con confronto con i principali protagonisti e con la finalità della progettazione di politiche pubbliche, anche in una logica di rafforzamento del tessuto produttivo e di un supporto all'innovazione digitale e green. Alcune filiere di interesse: logistica, packaging, moda, health (con Senior Housing), automotive, costruzioni, icc. Focus su logistica: progetti e attività per lo sviluppo di una logistica di livello e introduzione di meccanismi che ne garantiscano gli ambiti di legalità e di sostegno a un'occupazione di qualità, anche attraverso la stesura di specifici accordi. Focus su Senior Housing: disseminazione degli scenari evolutivi del settore e supporto ai territori per cogliere l'opportunità, anche in una logica di possibile rigenerazione urbana e possibilità occupazionale. In corso di approfondimento le altre filiere.	
Fonte	L.R. 13/2015 intesa quadro RE-R e CmBO del 13/01/2016. Patto regionale per il lavoro e per il clima del 14/12/2020. Patto metropolitano per il lavoro e lo sviluppo sostenibile del 13/01/2021.	
Tipo	Line	Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno
Utenti	Enti pubblici / / Lavoratori, imprese, Comuni, associazioni di categoria, organizzazioni sindacali, Regione Emilia-Romagna.	
Specifica	Regione Emilia-Romagna	
Accordi attuativi		
Liv. digitalizzazione	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	13055	Tavolo di salvaguardia e ripresa economica
<i>Descrizione</i>	L'affrontare la crisi economica dovuta alla pandemia porta ad attivare nuove azioni di natura concertata. Nell'ambito delle attività del Tavolo di Salvaguardia gemma il Tavolo di Salvaguardia e ripresa economica come luogo in cui gli stakeholder territoriali fanno confluire un'analisi di sistema di quanto sta succedendo nel sistema produttivo e occupazionale metropolitano. Obiettivo dei gruppi di lavoro è la definizione concertata di azioni e progettualità che potranno essere messe in campo per sostenere la ripresa e l'occupazione: approfondimento dei singoli ambiti e filiere, attivazione delle competenze tecniche specifiche, monitoraggi tematici, condivisione e messa in rete dai diversi soggetti degli strumenti esistenti, redazione di proposte di intervento con particolari connessioni a collaborazioni sui temi della formazione.	
<i>Fonte</i>	L.R. 13/2015 intesa generale quadro Regione e Città metropolitana di Bologna del 13/01/2016. Patto regionale per il lavoro e il clima del 14/12/2020. Patto metropolitano per il lavoro e lo sviluppo sostenibile del 13/01/2021.	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / / Collettività /Lavoratori, imprese, associazioni di categoria, sindacati. Comuni, imprese partecipate,	
<i>Specifica</i>	Regione Emilia-Romagna	
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Descrizione

Sviluppo dell'azione del Tavolo politico metropolitano in materia di Cultura e del Tavolo tecnico collegato, attraverso l'attuazione dell'Accordo metropolitano sui Distretti culturali. Sviluppo e coordinamento di progettazioni metropolitane. Coordinamento o supporto ai gruppi di lavoro previsti dall'Accordo. Attuazione dell'Accordo in materia di Cultura, attuativo dell'Intesa Generale Quadro Regione Città metropolitana ex L.R. 13/2015.

Fonte

Accordo in materia di Cultura, attuativo dell'Intesa Generale Quadro Regione-Città metropolitana ex L.R. 13/2015.Acc. Attuativo della Convenzione Quadro per la collaborazione istituzionale fra Città Metropolitana, Unioni e singoli Comuni dell'area.L.56/14

Tipo

Line

Funzione

Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti

Enti pubblici /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Basso (inferiore al 50%)

Attività

13056

Imprese di consulenza automobilistica

Descrizione

Rilascio autorizzazione all'esercizio dell'attività di Consulenza automobilistica per nuovi avvii e/o per le varie modifiche inerenti l'attività d'impresa, la forma giuridica di esercizio dell'attività e le figure professionali che operano presso di esse. Sono previsti anche sopralluoghi presso la sede dell'impresa per i casi di nuovo avvio e trasferimento di sede.

Fonte

L. 264/1991, D.Lgs. 285/92 art. 92.

Tipo

Line

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Privati / Imprese private

Specifica

conferita con legge nazionale L. 264/91 tuttora vigente

*Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Basso (inferiore al 50%)

Attività

13057

Autoscuole e Centri di Istruzione automobilistica

Descrizione

Ricevimento e verifiche SCIA per l'avvio delle attività di autoscuola e per le varie modificazione inerenti l'attività d'impresa, le forme giuridiche di esercizio e l'inserimento delle figure professionali negli organici delle imprese. Sono previsti anche sopralluoghi presso la sede dell'impresa nei casi di nuove aperture e di trasferimento di sede.

Fonte

D.Lgs.285/1992 art. 123, D.M. 317/1995 e s.m.i., D.M. 17/2011, Legge n. 40/2007 art.10; Legge 120/2010, art. 20, Legge 30/2014, D.Lgs.222/2016

Tipo

Line

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Privati / Imprese private

Specifica

conferita con legge nazionale (art. 105 comma 3 del D.Lgs. 112/1998) confermata con il riordino istituzionale dalla L.

*Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Basso (inferiore al 50%)

Attività	13058	Officine di revisione
-----------------	--------------	------------------------------

Descrizione

Rilascio autorizzazioni all'esercizio dell'attività di officina di revisione di veicoli per nuove attività o per le varie modificazione inerenti l'attività d'impresa, la forma giuridica di esercizio dell'attività e l'inserimento delle figure professionali negli organici delle imprese. L'attività richiede relazioni costanti con la Motorizzazione civile di Bologna che ha competenza tecnica esclusiva in materia.

Fonte

D.Lgs 112/1998 art. 105, D.Lgs. 80/1992 Art. 80 c. 3, D.Lgs. 285/1992 (C.d.Strada), Direttiva UE 2014/45/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 3 aprile 2014, Decreto Ministeriali n. 214 del 19/05/2017 e n.211 del 18/05/2018

Tipo

Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti

Privati / imprese private

Specifica

conferita con norma nazionale e confermata con la legge di riordino istituzionale n. 56/2014 e la L.R. ER n. 13/2005

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione

Basso (inferiore al 50%)

Attività	13059	Scuole nautiche
-----------------	--------------	------------------------

Descrizione

Ricezione e verifica delle SCIA per l'avvio dell'attività di scuola nautica e/o per le varie modificazione inerenti l'attività d'impresa, delle forme giuridiche di esercizio della stessa e per l'inserimento delle figure professionali negli organici delle scuole nautiche.

Fonte

D.Lgs. 112/1998 art. 105, c. 3, D.M. Infrastrutture e Trasporti 146/2008 art.42, D. Lgs. 171/2005, L.R. 9/2003. art.9, D.lgs. 222/2016, Allegato A punto 14

Tipo

Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti

Privati / imprese private, associazioni

Specifica

conferita con legge nazionale (art. 105 comma 3 del D.Lgs. 112/1998) confermata con il riordino istituzionale dalla L.

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione

Basso (inferiore al 50%)

Attività	13060	Autotrasporti di merci conto proprio
<i>Descrizione</i>	Rilascio delle licenze a titolo provvisorio o definitivo per l'autotrasporto di cose c/proprio per nuove attività o per le varie modifiche inerenti l'attività d'impresa e le classi di cose trasportate. Gestione dell'Elenco provinciale delle imprese titolari di licenze.	
<i>Fonte</i>	D. Lgs 112/1998 art. 105, c. 3, L.298/1974 art. 32.	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Privati / imprese private	
<i>Specifica</i>	conferita con legge nazionale (art. 105 comma 3 del D.Lgs. 112/1998) confermata con il riordino istituzionale dalla L.	
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	
Attività	13061	Titoli abilitativi nel campo dei trasporti
<i>Descrizione</i>	Gestione degli esami e rilascio di titoli professionali abilitativi nel campo dei trasporti per l'Abilitazione professionale di Insegnante di teoria e/o istruttore di guida presso le autoscuole e per le idoneità professionali per l'esercizio dell'Attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, per Trasportatore su strada di cose per conto di terzi in campo nazionale e/o internazionale, per Trasportatore su strada di persone in campo nazionale e/o internazionale. L'attività prevede il lavoro di commissioni di esame composte anche da membri esterni all'Ente.	
<i>Fonte</i>	D.Lgs 112/1998 art. 105, c. 3	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Privati / persone fisiche con residenza anagrafica nel territorio provinciale di Bologna o iscritti nell'anagrafe dei residenti all'estero o con residenza "normale".	
<i>Specifica</i>	conferita con legge nazionale (art. 105 comma 3 del Dlgs.112/98) e confermata con la legge di riordino istituzionale n.	
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	13062	Controllo amministrativo e vigilanza sui trasporti
<i>Descrizione</i>	Attività di controllo amministrativo e tecnico e relativa vigilanza sulle Scuole Nautiche, Autoscuole e Agenzie pratiche auto. Attività di controllo amministrativo e relativa vigilanza sulle officine di revisione. Attività di controllo amministrativo sull'Autotrasporto merci c/proprio. Implementazione del Registro Elettronico Nazionale(REN) per le figure professionali di Trasportatore su strada di persone o cose.	
<i>Fonte</i>	D.Lgs 112/1998 art. 105, c. 3, D.M. 317/1995; Legge 264/91, D.Lgs. 146/2005, DLgs. 285/92 art. 80. Legge 241/90 e Legge 689/81.	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Privati / imprese titolari di autorizzazione o titolo abilitante per le attività di comparto nel territorio provinciale di Bologna.	
<i>Specifica</i>	conferita con norma nazionale (art. 105 del D.lgs. 112/1998) e confermata con la legge di riordino istituzionale n.	
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	
Attività	13063	Impianti a Fune
<i>Descrizione</i>	Istituzione, modifica e revoca concessioni di impianti a fune intercomunali ed interprovinciali; attività autorizzatoria per la gestione degli impianti (apertura, orari, tariffe).	
<i>Fonte</i>	L.R.1/1995, L.R.17/2002	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / / gestore degli impianti (concessionario e società affidataria); utenti fruitori degli impianti	
<i>Specifica</i>	conferite con legge regionale	
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	13064	Servizi di trasporto pubblico non di linea
----------	-------	--

Descrizione

Gestione funzioni in materia di Taxi e noleggio con conducente di autovetture: approvazione regolamenti e organici comunali. Presidenza della Commissione per la conservazione del ruolo degli autoservizi pubblici non di linea, incardinata presso la CCIAA di Bologna.

Fonte

L.R.21/1992, Direttiva per l'esercizio delle funzioni adottata con Delibera di Consiglio RER n. 2009 del 31/05/1994

Tipo

Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti

Enti pubblici / Comuni del territorio

Specifica

conferita con legge regionale

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione

Basso (inferiore al 50%)

Attività	17038	Istituzione Villa Smeraldi - promozione e valorizzazione e gestione del complesso storico.
----------	-------	--

Descrizione

Realizzazione di iniziative in collaborazione con Enti e Associazione del territorio per la valorizzazione di Villa Smeraldi. Organizzazione di tour guidati per la valorizzazione del parco della Villa. Salvaguardia e tutela del verde. Visite guidate a scuole e gruppi liberi del complesso di Villa Smeraldi. Comunicazione e valorizzazione del patrimonio culturale attraverso i social media e il sito dell'Istituzione.

Fonte

Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137". Legge 56/2014.

Tipo Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Collettività /

*Specifica**Accordi attuativi*

Liv. digitalizzazione Basso (inferiore al 50%)

Attività	17057	Istituzione Villa Smeraldi - Museo della Civiltà contadina
<i>Descrizione</i>	Attività didattiche e laboratoriali rivolte alle scuole di ogni ordine e grado. Iniziative di divulgazione, eventi, visite guidate, laboratori e workshop per adulti. Apertura nuova sezione espositiva Il miele e lo zucchero con il sostegno di IBC e di CARISBO. Revisione dell'inventariazione degli oggetti esposti e inventariazione degli oggetti del deposito. Eventi tematici sulla cultura e le tradizioni contadine. Comunicazione e valorizzazione del patrimonio culturale attraverso i social media e il sito dell'Istituzione.	
<i>Fonte</i>	Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137". Legge 56/2014	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Collettività /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Descrizione

L'improvvisa emergenza sanitaria provocata dalla diffusione del Covid 19 ha portato le realtà imprenditoriali a gestire una situazione completamente nuova. Si è quindi proposto l'accompagnamento per le aziende e per i lavoratori con la sistematizzazione delle informazioni e il costante aggiornamento e con la definizione, nell'ambito di un apposito Tavolo metropolitano, delle condizioni di sicurezza per la prosecuzione delle attività imprenditoriali. In questo ambito si lavora altresì per una definizione concertata delle progettualità che potranno essere messe in campo per sostenere la ripresa e l'occupazione: sistema di relazioni, supporto a territori e a aziende, messa a sistema di azioni in filiera con Regione e in collaborazione con Comune di Bologna e Unioni, particolare attenzione ai temi della sicurezza sanitaria e al turismo.

Fonte

L.R. 13/2015 intesa quadro RE-R e CmBO del 13/01/2016. Accordo CmBO-Ervet SpA per attrattività e investimenti sul territorio. Prot.Intesa CmBO e Confindustria Emilia.Patto metropolitano per il lavoro e lo sviluppo sostenibile.

Tipo

Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti

Enti pubblici / / Imprese, Comuni, associazioni di categoria, Regione Emilia-Romagna, Enti funzionali (AUSL, Ispettorato Lavoro)

Specifica

Regione Emilia-Romagna

*Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	13026	Invest in Bologna. Servizi per l'attrattività e l'insediamento di attività produttive
Descrizione	Finalizzato alle nuove realtà insediative, il servizio è lo strumento attraverso cui si attua il tutoraggio delle aziende per accompagnare i nuovi investimenti: accoglienza, definizione delle aree, accompagnamento al percorso autorizzativo in stretta connessione con il coordinamento Suap, attivazione rete e servizi per l'insediamento, azioni di after care per garantire la permanenza dell'attività produttiva. Costruzione di quadri conoscitivi di rappresentazione delle dinamiche territoriali, degli elementi di attrattività e delle opportunità insediative in contesti generali e su obiettivi specifici di target di insediamento. Per dare risposta alle proposte di nuovo insediamento e fare promozione attiva avendo acquisito conoscenza del territorio, delle specificità, delle offerte territoriali in termini di nuove aree, aree da riqualificare, edifici industriali.	
Fonte	L.R. 13/2015 intesa quadro RE-R e CmBO del 13/01/2016. Accordo CmBO e Ervet per attrattività e promozione investimenti. Prot.con Confindustria Emilia per attuare azioni per attrarre investimenti.Patto metro per il lavoro e lo sviluppo sostenibile.	
Tipo	Line	Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno
Utenti	Enti pubblici / / Imprese, Comuni, associazioni di categoria, Regione Emilia-Romagna.	
Specifica	Regione Emilia-Romagna	
Accordi attuativi		
Liv. digitalizzazione	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	13027	Relazione costante di ascolto e confronto con le imprese del territorio
<i>Descrizione</i>	Le imprese già insediate rappresentano un patrimonio fondamentale: la conoscenza delle principali e più interessanti realtà imprenditoriali, l'ascolto delle esperienze, il confronto attivo e la messa a disposizione di un servizio di accompagnamento che risponda alle richieste di facilitare il dialogo con la Pubblica Amministrazione, sono fattori che rafforzano il senso di appartenenza, minimizzano il rischio di delocalizzazione e potenziano il sistema "Bologna".	
<i>Fonte</i>	L.R. 13/2015 intesa quadro Regione e CmBO del 13/01/2016. Accordo CmBO - Ervet SpA, Protocollo con Confindustria, Accordo RE-R e CmBO del 17/12/2019. Patto metropolitano per il lavoro e lo sviluppo sostenibile. Patto regionale per il lavoro e per il clima	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / / Imprese, Comuni, associazioni di categoria, Regione Emilia-Romagna.	
<i>Specifica</i>	Regione Emilia-Romagna	
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	13028	Comunicazione e scouting investimenti produttivi
<i>Descrizione</i>		Costruzione di un protagonismo nazionale e internazionale attraverso le attività di diffusione e comunicazione degli elementi di attrattività del territorio, relazioni con attori istituzionali e non che operano nell'ambito dell'attrattività degli investimenti e che operano con reti di investitori. Ideazione di materiali, loghi e azioni di comunicazione. Lancio, diffusione e aggiornamento del portale Invest in Bologna per la creazione di una vetrina promozionale e partecipazione a vetrine del settore.
<i>Fonte</i>		L.R. 13/2015 intesa quadro RE-R e CmBO del 13/01/2016.Per attrattività e promo investimenti:Accordo CmBO - Ervet SpA, Protocollo con Confindustria,Accordo RE-R e CmBO del 17/12/2019. Patto metro lavoro e sviluppo sostenibile.Patto regionale lavoro e clima
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>		Enti pubblici / / Imprese, Comuni, associazioni di categoria, Regione Emilia-Romagna.
<i>Specifica</i>		Regione Emilia-Romagna
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>		Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	13050	Attrattività dei talenti
<i>Descrizione</i>		La Città metropolitana, attraverso il servizio Invest in Bologna, promuove strategie, progetti e azioni per l'attrazione e la valorizzazione (retention) dei talenti, nazionali e internazionali, nel territorio metropolitano, nell'ottica di sviluppare un sistema metropolitano per l'attrattività dei talenti. In particolare, si attiva un servizio di informazione, consulenza e tutoraggio. Vengono previste azioni per la retention di talenti già presenti nel territorio, favorendo sinergie con il sistema imprenditoriale, attraverso il dialogo con le imprese delle filiere d'eccellenza.
<i>Fonte</i>		L.R. 13/2015 intesa generale quadro Regione e CmBO del 13/01/2016 e Accordo RE-R e CmBO del 17/12/2019 su attrattività investimenti.Patto regionale lavoro e clima del 14/12/2020.Patto metro lavoro e sviluppo sostenibile del 13/01/2021.
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>		Enti pubblici / / Lavoratori, Imprese, Comuni, associazioni di categoria
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>		Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	13051	CluPRO
<i>Descrizione</i>	ClubPRO è uno strumento di confronto tra l'Area sviluppo economico e le principali imprese del territorio per una più efficace e coordinata messa a terra dei diversi progetti che coinvolgono i diversi attori con ricadute diffuse sul sistema metropolitano. Nasce per: * Sviluppare e consolidare un'interlocazione diretta col mondo imprenditoriale; * Stabilizzare il networking tra imprese per creare valore aggiunto tra le imprese e all'interno del tessuto economico locale rafforzando quel business friendly environment fondamentale per investitori e PMI. L'ascolto è il metodo prescelto e le attività riguardano relazioni uno a uno con l'impresa al fine di fornire informazioni e supporto su specifici temi e/o incontri tematici e operativi, per la messa in rete delle esperienze e l'integrazione delle progettualità.	
<i>Fonte</i>	L.R. 13/2015 intesa generale quadro Regione e Città metropolitana di Bologna del 13/01/2016. Patto metropolitano per il lavoro e lo sviluppo sostenibile 2021.	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Privati	/ Imprese
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	13052	Premio Barresi per le imprese giovanili e sostenibili
<i>Descrizione</i>	Nell'quadro delle politiche di sostegno all'imprenditorialità, la Città metropolitana di Bologna dal 2016 promuove annualmente un premio per imprese nuove e/o giovanili in ricordo di Antonio Barresi. Dal 2020, è stato rilanciato il Premio Barresi attraverso uno specifico bando, avente il fine di sostenere, valorizzare e premiare lo sviluppo di imprese guidate da giovani, che abbiano finalità e modalità di lavoro orientate alla sostenibilità, nell'accezione integrata promossa dall'Agenda 2030. Ai vincitori, oltre al premio in denaro, viene fornito un accompagnamento specifico della durata di un anno da parte del team di Progetti d'impresa.	
<i>Fonte</i>	L.R.13/15 art.46,Intesa Generale Quadro Regione Emilia-Romagna e Città Metropolitana L.R.13/15 art.5	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Privati / Imprese	
<i>Specifica</i>	Regione Emilia-Romgna	
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Descrizione

La CmBO, il Comune di Bologna e l'Arcidiocesi hanno promosso nuove modalità di cooperazione per favorire percorsi di occupazione delle persone in difficoltà. Il progetto si sviluppa lungo due direttrici. La prima promuove il reinserimento lavorativo nelle aziende del territorio e questo richiede l'apertura di un dialogo con le imprese, contatti diretti e individuali che incrementano il bagaglio di relazioni dell'area sviluppo economico. L'altra direttrice si sviluppa nell'ambito dell'autoimprenditorialità e dei progetti di innovazione sociale. La conoscenza del sistema produttivo territoriale e della rete di relazioni con le imprese sono il plus del progetto caratterizzato da fitto reticolato con le OOSS, le Associazioni di categoria e le imprese (al Board partecipano 100 imprese; sono mediamente 100 le persone al mese che si candidano e vengono sottoposte a colloquio).

Fonte

Protocollo di intesa CoBO, CmBO, Arcidiocesi di Bologna, Fondazione San Petronio, RE-R. Patto metropolitano lavoro e sviluppo sostenibile del 13/01/2021.

Tipo

Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti

Collettività / Utenti privati, imprese, Comuni.

*Specifica**Accordi attuativi*

Accordo attuativo della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana, Unioni e singoli Comuni dell'area bolognese per l'attuazione sul territorio del Nuovo Circondario imolese del Protocollo "Insieme per il lavoro" nel quadro delle azioni per favorire la responsabilità sociale d'impresa

Liv. digitalizzazione

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	13044	Fiere del lavoro
<i>Descrizione</i>	Insieme per il lavoro diventa parte attiva nella promozione e nell'organizzazione di Fiere di incontro di domanda e offerta di lavoro, su specifici territori. Esperienze che creano modelli replicabili, in cui la relazione e il rapporto stabile con le imprese ha un ruolo fondamentale di sensibilizzazione e coinvolgimento. Lo sviluppo del territorio in generale, e per l'area appenninica in particolare, passa per il lavoro e per il supporto alle imprese e alle persone nell'avviamento al lavoro.	
<i>Fonte</i>	Protocollo di intesa CoBO, CmBO, Arcidiocesi di Bologna, Fondazione San Petronio, RE-R. Patto metropolitano lavoro e sviluppo sostenibile del 13/01/2021.	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Collettività / Utenti privati, imprese, Comuni.	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>	Accordo attuativo della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana, Unioni e singoli Comuni dell'area bolognese per l'attuazione sul territorio del Nuovo Circondario imolese del Protocollo "Insieme per il lavoro" nel quadro delle azioni per favorire la responsabilità sociale d'impresa	
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Descrizione

Accompagnamento allo sviluppo dell'idea imprenditoriale ed alla verifica di fattibilità attraverso consulenze personalizzate per la messa a punto dell'idea e la stesura di un business plan;
 Informazione sugli adempimenti amministrativi necessari ad aprire un'impresa e sugli aspetti giuridici connessi all'avvio;
 Assistenza nell'individuazione di enti, strutture e servizi competenti a seguire operazioni specifiche di start-up;
 Approfondimenti di tematiche economiche e giuridiche connesse ai diversi settori di attività;
 Informazioni sulle opportunità per le nuove imprese, sulla normativa di incentivazione e sui finanziamenti europei, nazionali, regionali e locali esistenti;
 Informazione sulle opportunità esistenti di formazione imprenditoriale;
 Inserimento nella rete degli Sportelli impresa della Regione Emilia-Romagna, per la divulgazione dei bandi POR FESR 2014-2020;
 Rete con gli tutti gli attori d'impresa presenti sul territorio.

Fonte Intesa Generale Quadro Regione Emilia-Romagna e Città Metropolitana L.R.13/15 art.5.

Tipo Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici / / Sportelli territoriali, Aspiranti imprenditori.

Specifica Regione Emilia-Romagna

Accordi attuativi Accordo attuativo Rete sportelli Progetti d'Impresa integrato con Sportello Unico Attività Produttive

Liv. digitalizzazione Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	13007	Valorizzazione e promozione del commercio
<i>Descrizione</i>	Autorizzazioni all'apertura, trasferimento sede e ampliamento grandi strutture di vendita nell'ambito della Conferenza dei Servizi della quale sono parte la Città metropolitana, la Regione ed il Comune del territorio interessato alla autorizzazione. Attività di supporto, coordinamento e attività di concertazione con riferimento alla gestione dei bandi regionali di incentivo ad enti locali per la valorizzazione e promozione dei centri commerciali naturali. Promozione, supporto, coordinamento e gestione di incentivi alle imprese per la valorizzazione dell'offerta commerciale. Politiche di rilancio del commercio per la valorizzazione della rete distributiva dell'area metropolitana nell'ambito delle funzioni previste dall'accordo attuativo.	
<i>Fonte</i>	L. 56/2014, L.R. 13/2015 art. 46, Intesa generale quadro Regione e Città metropolitana di Bologna (art. 5 L.R. 13 del 2015), L.R. 14/1999 art. 11, D. Lgs. 114/1998, L.R. 41/1997 art. 10, D.M. 266/1997, D.G.R. ER 1482/2008.	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / / Comuni ed Unioni del territorio metropolitano, Imprese del settore commercio.	
<i>Specifica</i>	Regione Emilia Romagna	
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	13009	Coordinamento SUAP
Descrizione	Partecipa a decisioni regionali relative a piattaforme informatiche favorendo massima interoperabilità e ai tavoli regionali e nazionali per semplificazione a supporto RE-R nei temi di particolare interesse a CmBO. Coprogetta con RE-R sperimentazione congiunta, per diffondere semplificazione di procedure\ procedimenti\ regolamenti e definizione di strumenti di supporto a iter di insediamento e trasformazioni delle attività produttive. Sperimenta, sviluppa e diffonde nuovi servizi per imprese da erogare anche tramite sistema sportelli unici. Favorisce e agisce, in connessione con politiche di attrattività e promozione di investimenti, insieme a RE-R tavoli di confronto con tutti gli enti coinvolti nei processi di insediamento di attività produttive e azioni di semplificazione dei procedimenti complessi. Realizza strumenti informativi per investitori nazionali ed internazionali, al fine di facilitare conoscenza contesto normativo e di governance.	
Fonte	L.R.13/15 art.46, Intesa Generale Quadro Regione Emilia-Romagna e Città Metropolitana L.R.13/15 art.5	
Tipo	Line	Funzione Produzione ed erogazione di servizi
Utenti	Enti pubblici / Enti pubblici: Sportelli unici Città metropolitana di Bologna	
Specifica	Regione Emilia-Romagna	
Accordi attuativi	Accordo attuativo della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana, Comune di Bologna, Unioni di comuni, altri Comuni non associati, finalizzato alla creazione di un Ufficio comune per lo sviluppo economico dell'area metropolitana.	
Liv. digitalizzazione	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	13053	Tavolo metropolitano per il commercio e le attività turistiche
<i>Descrizione</i>	Nell'ambito delle politiche di rilancio del commercio per la valorizzazione della rete distributiva dell'area metropolitana nell'ambito delle funzioni previste dall'accordo attuativo, è stato istituito il Tavolo metropolitano per il commercio e le attività turistiche quale sede istituzionale di monitoraggio, analisi, co-progettazione e coordinamento di azioni condivise per il consolidamento e lo sviluppo del commercio, dei pubblici esercizi e dei servizi di vicinato, nonché delle attività del settore turistico. Il Tavolo opererà per aggregare le istanze del territorio, coordinare le iniziative di Comuni, Associazioni imprenditoriali e privati, promuovere azioni a livello metropolitano di risposta all'emergenza e per il rilancio dei settori del commercio di vicinato e del turismo.	
<i>Fonte</i>	L.R.13/15 art.46, Intesa Generale Quadro Regione Emilia-Romagna e Città Metropolitana L.R.13/15 art.5	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Privati / Enti pubblici / Associazioni imprenditoriali / Camera di Commercio / Imprese del commercio e del turismo	
<i>Specifica</i>	Regione Emilia-Romagna	
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività

13015

Qualificazione delle stazioni invernali e sistema sciistico

Descrizione

In attuazione del Programma triennale degli interventi adottato dalla Giunta regionale, vengono formulate le proposte per la predisposizione del piano operativo annuale.

Fonte

L.R.17/2002, art.7

Tipo

Line

Funzione

Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti

Enti pubblici / / Regione Emilia-Romagna, soggetti gestori degli impianti, Enti locali

Specifica

Regione Emilia-Romagna

*Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	13039	Assistenza tecnica alla gestione dei fondi pon metro (2014-2020)
<i>Descrizione</i>		Programma Operativo Nazionale "Città metropolitane 2014-2020", adottato da Comm.ne Europea e finanziato dai Fondi Strutturali, supporta le priorità dell'Agenda urbana europea, che individua nelle aree urbane i territori chiave per cogliere le sfide di crescita intelligente, inclusiva e sostenibile poste dalla Strategia Europa 2020. Bologna si propone così di affrontare questioni centrali per lo sviluppo e la coesione territoriale con introduzione di modelli di innovazione sociale fondati sulla valorizzazione dei beni comuni e la collaborazione tra cittadini, associazioni e P.A L'accordo attuativo tra CmBO e CoBO per attuazione PON prevede avvalimento CoBO di personale di CmBO nell'ambito della "unità di valutazione e rendicontazione" che effettua verifica amm.va correttezza procedure amm.ve e di spesa dei progetti a titolarità ed a regia gestiti dal CoBO quale beneficiario dei Contributi PON- METRO. Applicativo utilizzato per svolgimento attività è sistema informativo DELFI.
<i>Fonte</i>		L. 56/2014, Statuto della Città metropolitana, art. 20. Convenzione quadro per collaborazione istituzionale tra CmBO, Unioni dei Comuni e singoli Comuni.
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	/ Comune di Bologna
<i>Specifica</i>	Comune di Bologna	
<i>Accordi attuativi</i>		Collaborazione fra Città metropolitana di Bologna e Comune capoluogo per l'attuazione del PON Metro (Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane)
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto	(superiore all'80%)

Attività	13040	Energia, sistemi di riqualificazione energetica e fonti rinnovabili
<i>Descrizione</i>	Attività di informazione e comunicazione rivolte principalmente agli enti locali, alle imprese e alle associazioni professionali finalizzate a promuovere il risparmio energetico e l'introduzione di tecnologie innovative per la gestione ottimale dei fabbisogni energetici. Attività legate all'educazione ai consumi energetici e allo scambio di esperienze e informazioni sulle migliori pratiche a livello europeo.	
<i>Fonte</i>	Intesa generale quadro Regione e Città metropolitana art. 5 lett. C. Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale tra CmBO, Unioni di Comuni e singoli Comuni.	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / / Comuni, imprese, associazioni	
<i>Specifica</i>	Regione Emilia-Romagna	
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	13041	Ufficio unico
<i>Descrizione</i>	Il progetto 'Ufficio unico' si colloca nel contesto istituzionale che assegna la funzione di promozione e coordinamento dello sviluppo economico alla Città metropolitana che nello specifico ha assunto il ruolo di Destinazione turistica. Obiettivo del progetto la realizzazione di attività collegate alla Destinazione turistica, in particolare: supporto gli organi della Destinazione, sviluppo di prodotti turistici e gestione di prodotti esistenti, sviluppo tavoli territoriali, comunicazione istituzionale e promozione, gestione del contratto con la DMO	
<i>Fonte</i>	Atto del Sindaco n. 255 del 28/11/2018 di costituzione dell'Ufficio comune per lo sviluppo economico dell'area metropolitana	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / / Enti locali, operatori turistici ed economici, stakeholder del territorio di competenza della Destinazione turistica	
<i>Specifica</i>	Accordo attivato per consentire lo svolgimento delle funzioni di destinazione turistica attribuite dalla Regione ai sensi	
<i>Accordi attuativi</i>	Accordo attuativo della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana, Comune di Bologna, Unioni di comuni, altri Comuni non associati, finalizzato alla creazione di un Ufficio comune per lo sviluppo economico dell'area metropolitana.	
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	
Attività	13042	Sovracanone rivierasco
<i>Descrizione</i>	Attività tecnica di supporto al pagamento di tributi, attività di concertazione interistituzionale per la definizione degli accordi, tenuta dei rapporti con i concessionari, con l'Agenzia del Demanio, ARPAE, Regione Emilia-Romagna.	
<i>Fonte</i>	T.U. sulle acque approvato con R.D.1775/33, L.925/1980. Accordi di ripartizione del sovracanone rivierasco con i Comuni interessati.	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Trasferimenti e contributi
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / / Comuni del territorio interessati dalla presenza di impianti idroelettrici soggetti a tributo, Imprese del territorio	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Descrizione

CmBO ha promosso il Focus sull'Appennino come luogo di discussione partecipata per definire strategie territoriali e l'integrazione dei diversi strumenti di programmazione; è partecipato da Unioni di Comuni, RE-R, CCIAA, GAL Appennino bolognese, associazioni di impresa e OOSS ed è luogo di condivisione delle strategie del territorio metropolitano per l'Appennino nel quadro di quelle regionali e in coerenza con il PSM e le Linee di mandato di CmBO. Il metodo di lavoro è di tipo partecipato, attraverso la costituzione di Gruppi di lavoro tematici, con il compito di definire le strategie territoriali per l'Appennino di CmBO, dei Comuni e delle Unioni di Comuni, e l'obiettivo di integrare e coordinare fra loro i diversi strumenti di programmazione che operano su territorio montano. CmBO ha condiviso con i componenti del Focus un ventaglio di azioni da effettuare in sinergia con le misure previste nel programma di mandato della Giunta RE-R.

Fonte

L.R. 2/2004, Statuto, Patto metropolitano per il lavoro e lo sviluppo economico e sociale. Patto per l'occupazione nelle valli del Reno e del Setta. Patto per l'occupazione e le opportunità economiche del territorio dell'Unione di Comuni Savena-Idice.

Tipo

Line

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti

Enti pubblici / Comuni montani e le Unioni di comuni con Comuni montani del territorio, stakeholder e collettività

Specifica

Previsto dal Patto metropolitano per il lavoro e lo Sviluppo Economico e sociale

*Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	13046	Focus appennino - ricerca, produzione documentale, comunicazione
<i>Descrizione</i>		Attività di aggiornamento del quadro delle principali caratteristiche demografiche, economiche e sociali del territorio di riferimento e delle linee di tendenza riscontrate. Valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dell'intervento in Appennino tramite quantificazione degli interventi finanziari in termini di investimenti relativi alle funzioni fondamentali dell'Ente. Attività di comunicazione, coinvolgimento e promozione dei risultati ottenuti dalla concertazione interistituzionale e degli elementi di conoscenza emersi, presso gli stakeholder economici e sociali del territorio. Attività di aggiornamento delle risorse web per diffondere la conoscenza delle attività svolte e di supporto alla produzione multimediale basata su interfacce digitali, video e infografiche.
<i>Fonte</i>		L.R. 2/2004, Statuto, Patto metropolitano per il lavoro e lo sviluppo economico e sociale. Patto per l'occupazione nelle valli del Reno e del Setta. Patto per l'occupazione e le opportunità economiche del territorio dell'Unione di Comuni Savena-Idice.
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Collettività	/ Comuni montani e le Unioni di comuni con Comuni montani del territorio, stakeholder.
<i>Specifica</i>		Scelta fatta a partire dallo Statuto e confermata nel Programma di mandato e nel PSM
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>		Medio (tra il 50% e l'80%)

Descrizione

Attività di studio e ricerca finalizzate a sviluppare comparazioni di dati e fenomeni a livello europeo finalizzate a sviluppare progetti innovativi e progetti di nuovi servizi in ambito economico. Le attività di ricerca prevedono metodologie di tipo quantitativo e qualitativo e fasi di lavoro desk e fasi sviluppate sul campo.

Fonte

Intesa generale quadro Regione e Città metropolitana art. 5 lett. D. Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale tra CmBO, Unioni di Comuni e singoli comuni. Accordo attuativo RER - CmBO.

Tipo

Line *Funzione* Studio e ricerca.

Utenti

Enti pubblici / / Centri di ricerca, Università, agenzie di sviluppo

Specifica

Regione Emilia-Romagna

*Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	13048	Progettazione europea
<i>Descrizione</i>		Attività di progettazione su programmi europei, con particolare attenzione a quelli di ricerca, sviluppo e trasferimento tecnologico, cooperazione interregionale e urbana in ambito economico, con l'esame e il monitoraggio delle opportunità, la collaborazione di team di lavoro interdisciplinari, il contatto con gli stakeholder per acquisire conoscenze. Attività di gestione delle diverse fasi del progetto: negoziazione con Lead Partner o UE, predisposizione della documentazione per l'avvio e il coordinamento dei work package, realizzazione degli output previsti dal progetto e contatto con i soggetti coinvolti nelle attività. Attività di promozione e comunicazione dei risultati, tramite disseminazione degli elementi emersi, col coinvolgimento degli stakeholder in visite, conferenze, peer review per lo scambio di esperienze. Attività editoriale e aggiornamento delle risorse web e social per la diffusione di conoscenze delle attività svolte; attività di produzione multimediale con interfacce.
<i>Fonte</i>		Intesa generale quadro Regione e Città metropolitana art. 5 lett. D. Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale tra CmBO, Unioni di Comuni e singoli comuni. Accordo attuativo RER - CmBO. Carta di Bologna. Agenda sostenibilità.
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>		Enti pubblici / / autorità locali, agenzie di sviluppo, centri di ricerca, Università, Città e Regioni europee, media, agenzie di comunicazione
<i>Specifica</i>		Regione Emilia-Romagna
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>		Medio (tra il 50% e l'80%)

Macro Attività

Accordi territoriali

Attività

15005

Accordi territoriali per le Aree produttive di rilievo sovracomunale

Descrizione

Predisposizione degli Accordi Territoriali per le Aree produttive di rilievo sovracomunale individuate nel PTM. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili e per la gestione documentale.

Fonte

L.R. 24/2017

Tipo

Line

Funzione

Produzioni di Piani e Programmi

Utenti

Enti pubblici /

Specifica

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

15006

Accordi territoriali per Poli funzionali metropolitani

Descrizione

Predisposizione degli Accordi Territoriali per i Poli Funzionali, tra i quali università, poli sanitari, fiera, aeroporto, stazione centrale, poli museali individuati nel PTM. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili e per la gestione documentale.

Fonte

L.R. 24/2017

Tipo

Line

Funzione

Produzioni di Piani e Programmi

Utenti

Enti pubblici /

Specifica

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	15007	Accordi di programma
<i>Descrizione</i>	Partecipazione ai lavori della Conferenza dei servizi e predisposizione degli atti conseguenti. Espressione della Valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale (ValSAT) nell'ambito degli accordi di programma in variante ai Piani comunali. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili e per la gestione documentale.	
<i>Fonte</i>	L.R. 24/2017	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Produzioni di Piani e Programmi
<i>Utenti</i>	Enti pubblici /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	15029	Predisposizione degli Accordi Territoriali per i Poli Funzionali Commerciali e del Loisir
<i>Descrizione</i>	Predisposizione degli Accordi Territoriali per i Poli Funzionali Commerciali e del Loisir, in attuazione del PTM. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili e per la gestione documentale.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Enti pubblici /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività

15001

Conformità e compatibilità al PTM e intese per OO.PP.

Descrizione

Predisposizione atti metropolitani di compatibilità con la pianificazione metropolitana (PTM) in sede di VIA, AUA, AIA e intese ministeriali per OO.PP. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa per tutti gli aspetti amministrativi e giuridici, nonché per la gestione documentale e l'aggiornamento costante dello scadenziario.

Fonte

D.lgs. 152/2006, art. 81 DPR 616/77 e DPR 383/94

Tipo

Line

Funzione

Produzioni di Piani e Programmi

Utenti

Enti pubblici /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

15010

Emittenza radio-televisiva

Descrizione

A seguito dell'approvazione del Piano di Localizzazione delle Emittenti Radio televisive (PLERT), monitoraggio della verifica del suo recepimento.

Fonte

L.R.30/2000

Tipo

Line

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Enti pubblici /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	15018	Piano Operativo degli Insediamenti Commerciali (POIC)
<i>Descrizione</i>	Elaborazione e attuazione della pianificazione commerciale mediante l'elaborazione del Piano Operativo degli Insediamenti Commerciali.	
<i>Fonte</i>	L.R. 14/1999 Artt. 3 e 5, DCR 1253/99 artt. 1 e 2.1	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Produzioni di Piani e Programmi
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	
Attività	15019	Piano Territoriale Metropolitano
<i>Descrizione</i>	La Città metropolitana attraverso il PTM, approvato con Delib. n.16/ 2021 definisce, in coerenza con gli indirizzi del PSM, le scelte strategiche e strutturali di assetto del territorio funzionali alla cura dello sviluppo del territorio nonché alla tutela e valorizzazione dell'area metropolitana. Attività di coordinamento e supporto alle Unioni e ai Comuni per la declinazione del PTM attraverso i PUG e i programmi di rigenerazione. Sistema monitoraggio del consumo di suolo e per la rendicontazione del 3%. Redazione del report inerente la prima fase del Fondo perequativo metropolitano. Divulgazione e partecipazione legate alla diffusione di contenuti del PTM. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa, predisposizione delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi per la redazione del PTM, nonché per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili e la gestione documentale.	
<i>Fonte</i>	L. 56/2014 e art. 41 L.R. 24/2017	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Produzioni di Piani e Programmi
<i>Utenti</i>	Enti pubblici /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Descrizione

Attività di promozione e coordinamento tecnico di progetti e programmi metropolitani e comunali sul tema della rigenerazione urbana finanziati attraverso risorse statali/regionali/metropolitane (anche PNRR) o altre forme di finanziamento (fondo perequativo metropolitano). Attività istruttoria di selezione dei progetti, di supporto tecnico per la presentazione delle proposte, di rendicontazione e di monitoraggio dell'attuazione di progetti/programmi. Attività di predisposizione degli atti conseguenti. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili e per la gestione documentale.

Fonte

Tipo Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici /

*Specifica**Accordi attuativi*

Liv. digitalizzazione Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	15002	Strumenti urbanistici comunali ex LR 47/1978 e predisposizione degli atti conseguenti
----------	-------	---

Descrizione

Attività istruttoria su strumenti urbanistici ex LR 47/1978 e predisposizione degli atti conseguenti. Espressione del parere in materia ambientale (verifica di assoggettabilità a VAS) dei piani particolareggiati e loro varianti. Espressione del parere in merito alla compatibilità delle previsioni del piano con il rischio sismico. Aggiornamento del mosaico degli strumenti urbanistici comunali. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili, nonché per la gestione documentale e l'aggiornamento costante dello scadenziario.

Fonte

art. 4 LR 24/2017

Tipo

Line

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Enti pubblici /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	15004	Strumenti urbanistici comunali ex LR 20/2000
----------	-------	--

Descrizione

Attività istruttoria e predisposizione degli atti conseguenti alla verifica di conformità degli strumenti urbanistici comunali e loro varianti rispetto alla pianificazione sovraordinata mediante la predisposizione di: contributo istruttorio sul documento preliminare in Conferenza di Pianificazione; Accordo di pianificazione; Riserve sul PSC adottato; Intesa; Attività istruttoria e riserve su POC e RUE adottati; osservazioni su PUA. Espressione del parere di valutazione ambientale strategica/VALSAT. Espressione del parere in merito alla compatibilità delle previsioni del piano con il rischio sismico. Parere di conformità e valutazioni ambientali sulla pianificazione settoriale (PGTU e PAE). Aggiornamento del Mosaico informatizzato degli strumenti urbanistici comunali. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili, nonché per la gestione documentale e per l'aggiornamento costante dello scadenziario.

Fonte

artt. 3,4 e 43 LR 24/2017 e ssmmii, LR 13/2015

Tipo

Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti

Enti pubblici /

Specifica

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	15008	Abusivismo edilizio, sanzioni e monitoraggio Comuni
----------	-------	---

Descrizione

Ripristino, sanzioni e monitoraggio delle attività dei Comuni in materia di abusi edilizi.

Fonte

L.R.23/2004

Tipo

Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti

Enti pubblici /

Specifica

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	15020	Strumenti urbanistici comunali ex LR 24/2017
Descrizione	Attività di supporto alla costruzione del PUG mediante: la partecipazione alla fase di consultazione preliminare; espressione del contributo sulla proposta di Piano assunta; espressione nell'ambito del CUM, del parere sul PUG adottato, relativamente al rispetto dei limiti al consumo di suolo, alla conformità del PUG alla normativa vigente, alla coerenza con le previsioni degli strumenti di pianificazione metropolitana, alla sostenibilità ambientale e territoriale del PUG. Espressione del parere in merito alla compatibilità del Piano con il rischio sismico. Espressione, nell'ambito del CUM, del parere in merito alla sostenibilità ambientale e territoriale degli Accordi Operativi, espressione del parere in merito all'assoggettabilità degli A.O. presentati ai sensi dell'art. 39 della LR 24/2017. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa per tutti gli aspetti amministrativi e giuridici, nonché per la gestione documentale e l'aggiornamento costante dello scadenziario.	
Fonte	artt. 38,39,44,45 e 46 LR 24/2017, LR 13/2015	
Tipo	Line	Funzione Regolazione e controllo
Utenti	Enti pubblici /	
Specifica		
Accordi attuativi		
Liv. digitalizzazione	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	15030	Procedimenti speciali per l'approvazione di progetti di Opere pubbliche e per l'insediamento o	
Descrizione	Espressione, nell'ambito della Conferenza di servizi, del parere di conformità della variante urbanistica alla pianificazione sovraordinata, del parere in merito alla sostenibilità ambientale e territoriale e del parere in merito alla compatibilità delle previsioni con il rischio sismico. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, nonché per la gestione documentale e l'aggiornamento costante dello scadenziario.		
Fonte	art. 8 DPR 160/2010, art. 53 LR 24/2017		
Tipo	Line	Funzione	Regolazione e controllo
Utenti	Enti pubblici /		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Medio (tra il 50% e l'80%)		

Macro Attività	Trasporto pubblico	
----------------	--------------------	--

Attività	15031	Coordinamento tecnico per l'attuazione e il monitoraggio del Servizio Ferroviario
----------	-------	---

Descrizione	Coordinamento tecnico per l'attuazione ed il monitoraggio del Servizio Ferroviario Metropolitano Bolognese (SFM), d'intesa con la Regione Emilia-Romagna e con il Comune di Bologna secondo quanto previsto dagli accordi vigenti e dagli strumenti di pianificazione approvati dall'Ente.	
Fonte	L.R.30/1998 art. 21 c. 3; Protocollo d'Intesa del 31/07/2017 tra RER e CM di Bologna per l'attuazione del concorso della CM stessa alla programmazione del Servizio Ferroviario metropolitano; PUMS approvato il 29/11/2019; Piano Strategico Metropolitano (PSM)	
Tipo	Line	Funzione Produzioni di Piani e Programmi
Utenti	Collettività / Comunità degli utenti del territorio metropolitano di Bologna	
Specifica		
Accordi attuativi		
Liv. digitalizzazione	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	15032	Trasporto Pubblico Locale (TPL) (attività ridotta per riorganizzazione)
----------	-------	---

Descrizione	Attuazione del processo di rafforzamento del TPL e realizzazione dell'integrazione tariffaria previsti dal PUMS, d'intesa con la RER e il Comune di Bologna. Programmazione del servizio autofilotranviari. Interventi su sistema tariffario. Formulazione di correlati indirizzi all'Agenzia SRM per lo svolgimento delle funzioni alla stessa affidate.	
Fonte	L.R.30/1998 art. 28. PUMS approvato il 27/11/2019, Piano Strategico Metropolitano (PSM). Atto di indirizzo per la programmazione e amministrazione del trasporto pubblico regionale e locale per il triennio 2021-2023.	
Tipo	Line	Funzione Regolazione e controllo
Utenti	Enti pubblici / / Cittadini utenti dei servizi di trasporto pubblico locale, SRM Reti e Mobilità.	
Specifica	conferita dalla regione E.R. ex Legge 30/98 s.m.i.	
Accordi attuativi		
Liv. digitalizzazione	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	15033	Mobility management d'area metropolitana (attività temporaneamente sospesa per
<i>Descrizione</i>	Promozione di azioni di mobilità sostenibile in ambito metropolitano, a favore di aziende e/o enti pubblici del territorio, con riferimento anche all'adozione di Piani di spostamento casa-lavoro (PSCL) dei dipendenti, nei casi in cui abbiamo un numero di addetti maggiori di 100.	
<i>Fonte</i>	DM Ambiente 27/03/1998(Decreto Ronchi). Accordo attuativo Città metropolitana -TPER per la promozione di misure di mobility management a favore di Enti/Aziende del 29/07/2020. DL n. 34/2020 (art.229, comma 4), DL n. 179/2021. PUMS. PTM	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / / imprese private, enti pubblici	
<i>Specifica</i>	per scelta dell'Ente in attuazione delle proprie politiche sulla mobilità sostenibile	
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	
Attività	15034	Mobility management aziendale
<i>Descrizione</i>	Iniziative ed azioni a favore della mobilità sostenibile dei dipendenti della Città metropolitana di Bologna in ambito metropolitano; indagini annuali sulla mobilità dei dipendenti, PSCL della Città metropolitana.	
<i>Fonte</i>	DM Ambiente 27/03/1998 (Decreto Ronchi). Accordo di Mobility management Comune di Bologna - Città metropolitana di Bologna 1/02/2019. DL 34/2020. DL n. 179/2021 (attuato con nomina del Mobility management aziendale, Decreto sindacale n.15/2021)	
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>	prevista da norma nazionale (per enti/aziende con più di 100 dipendenti)	
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	15035	Attività di indirizzo e coordinamento tecnico-amministrativo verso l'Agenzia SRM in ambito TPL
<i>Descrizione</i>	Attività di indirizzo e coordinamento tecnico-amministrativo verso l'Agenzia SRM sulle funzioni di progettazione, organizzazione e promozione dei servizi di trasporto pubblico.	
<i>Fonte</i>	L.R.30/1998; Art. 19 c. 3 e Art. 32 Convenzione tra i soci di SRM per l'affidamento di funzioni alla medesima società, del 13/12/2013. Statuto di SRM.	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Produzioni di Piani e Programmi
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Città metropolitana e Comuni.	
<i>Specifica</i>	SRM - Reti e Mobilità Srl	
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	15036	Affidamento Servizi di TPL (indirizzo)
<i>Descrizione</i>	Affidata a SRM - Gestione procedure di gara per l'individuazione del gestore dei servizi pubblici di trasporto. Controllo dell'attuazione dei contratti di Servizio stipulati con i gestori dei servizi di trasporto. Titolarità e gestione dei contributi regionali per l'esecuzione dei servizi minimi.	
<i>Fonte</i>	L.R.30/1998 Art. 19 c. 3, art. 32, Conv. SRM	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Imprese di trasporto pubblico	
<i>Specifica</i>	SRM - Reti e Mobilità Srl	
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	15037	Sicurezza di percorsi e fermate (controllo)
<i>Descrizione</i>	Affidata a SRM - funzioni relative alla sicurezza di percorsi e fermate.	
<i>Fonte</i>	L.R.30/1998 Art. 28 c. 7, Convenzione tra i soci di SRM per l'affidamento di funzioni alla medesima società, del 13/12/2013.	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / aziende di trasporto	
<i>Specifica</i>	SRM - Reti e Mobilità Srl	
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	15038	Noleggio Autobus con conducente (indirizzo e controllo)
<i>Descrizione</i>	Affidata a SRM - autorizzazione e controllo dell'attività di noleggio autobus per trasporto di persone con conducente. Gestione della Sezione Provinciale dell'Elenco Regionale delle imprese.	
<i>Fonte</i>	L.R.218/2003, L.R. 29/2007, L.R.30/1998; Convenzione tra i soci di SRM per l'affidamento di funzioni alla medesima società del 13/12/2013	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Privati / Imprese private	
<i>Specifica</i>	Agenzia reti e mobilità SRM	
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	15039	Indirizzo e supporto amministrativo alle attività svolte da SRM in ambito NCC
<i>Descrizione</i>	Indirizzo e supporto amministrativo alle attività svolte da SRM e verifica dello svolgimento della delega. Gestione regime sanzionatorio del comparto in coordinamento con SRM.	
<i>Fonte</i>	L.R.218/2003, L.R.29/2007, Regolamento regionale n. 3 del 28/12/2009	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / SRM - Reti e Mobilità Srl (società in house di Comune e Città metropolitana)	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Descrizione

Elaborazione e aggiornamento del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile così come previsto dalla normativa al fine di raggiungere o ridefinire gli obiettivi previsti. Definizione del piano di monitoraggio e sua declinazione biennale, implementazione della banca dati ministeriale. Predisposizione e realizzazione delle attività per il coordinamento del PUMS in osservanza alla direttive ministeriali in materia. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici e per la gestione documentale.

Fonte

L.n. 7/2014 e D.M. 397/2017

Tipo

Line

Funzione

Produzioni di Piani e Programmi

Utenti

Enti pubblici /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	15025	Attuazione PUMS
<i>Descrizione</i>	Sviluppo di studi, progetti, politiche e azioni per l'attuazione delle politiche del PUMS di competenza della Città metropolitana, in particolar modo in relazione al Trasporto Pubblico Metropolitano e ai Centri di Mobilità. Attività di coordinamento e supporto alle Unioni e ai Comuni per la declinazione del PUMS negli strumenti e nelle politiche comunali. Attività di divulgazione e partecipazione legate ai contenuti del PUMS e alla mobilità sostenibile. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, nonché per la predisposizione delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi per la realizzazione dei suddetti studi e progetti.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Produzioni di Piani e Programmi
<i>Utenti</i>	Enti pubblici /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	
Attività	15026	Progettazione Metrobus
<i>Descrizione</i>	Attività propedeutiche, di supporto, coordinamento e approfondimento tecnico per la progettazione di Fattibilità, e successivo finanziamento, dei sistemi Metrobus sulle direttrici individuate dal PUMS. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa per tutti gli aspetti giuridici e amministrativi, nonché per la predisposizione delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi per la progettazione di fattibilità	
<i>Fonte</i>	D.lgs. 50/2016, DM 171/2019	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Produzioni di Piani e Programmi
<i>Utenti</i>	Enti pubblici /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	15027	Sviluppo Bicipolitana
<i>Descrizione</i>	Pianificazione, programmazione e supporto progettuale per la realizzazione, riconoscibilità e comunicazione della rete ciclabile metropolitana sia per la mobilità quotidiana che cicloturistica. Studio di fattibilità del Biciplan metropolitano, redazione di studi, progetti e analisi per il completamento della rete e a supporto dei Comuni per la progettazione e realizzazione dei tratti di loro competenza. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa per tutti gli aspetti giuridici e amministrativi, nonché per la predisposizione delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi per la realizzazione di studi e progetti	
<i>Fonte</i>	DM 397/2017, DM 344/2020	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Produzioni di Piani e Programmi
<i>Utenti</i>	Enti pubblici /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	
Attività	15028	Sviluppo Ciclovia del Sole
<i>Descrizione</i>	Sviluppo del tracciato della Ciclovia del Sole, supporto alla progettazione, promozione e comunicazione e coordinamento delle regioni e dei Comuni coinvolti. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili, nonché per la gestione documentale.	
<i>Fonte</i>	Accordo di collaborazione tra Regione Emilia Romagna, Toscana, Veneto, Lombardia, in attuazione del Protocollo di Intesa tra MIT e Regioni del 27 luglio 2016	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Produzioni di Piani e Programmi
<i>Utenti</i>	Enti pubblici /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

CDR

00017 - Area sviluppo sociale

VENTURI LAURA

Macro Attività

Istituzione Minguzzi

Attività

17032

Istituzione Minguzzi - Conservazione e valorizzazione archivi della psichiatria

Descrizione

Conservazione e valorizzazione a scopo divulgativo e di studio dei fondi di archivio amministrativi e sanitari dell'ex Ospedale Psichiatrico Provinciale F.Roncati.

Fonte

Convenzione con l'Azienda USL di Bologna. Legge 56/2014

Tipo

Line

Funzione

Studio e ricerca.

Utenti

Collettività /

Specifica

Valorizzazione del patrimonio documentale già di proprietà della Provincia di Bologna

*Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

17054

Istituzione Minguzzi - valorizzazione e gestione Biblioteca della salute mentale e delle scienze

Descrizione

Gestione della Biblioteca della salute mentale e delle scienze umane, che riunisce in un servizio integrato i patrimoni delle biblioteche G.F.Minguzzi e C.Gentili.

Fonte

Convenzione con Università di Bologna (Atto del Sindaco 152/2018). Legge 56/2014

Tipo

Line

Funzione

Studio e ricerca.

Utenti

Collettività /

Specifica

Valorizzazione del patrimonio documentale già di proprietà della ex Provincia di Bologna

*Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Basso (inferiore al 50%)

Attività	17055	Istituzione Minguzzi - Gestione sportello Sostengo! di informazione e consulenza in tema di
<i>Descrizione</i>	Azioni di promozione e valorizzazione in tema di amministrazione di sostegno, attraverso percorsi di formazione e di sensibilizzazione. Gestione dell'elenco metropolitano per gli amministratori di sostegno volontari. Supporto ai volontari e relazione con l'Ufficio del Giudice tutelare.	
<i>Fonte</i>	Legge 6/2004; LR 11/2009; Conv.con Fondaz Dopo di Noi Bologna onlus, A.S.Vo. onlus, Tribunale di Bologna e UniBo - Dip Psicologia. DGR n. 120/2017 PSSR. DGR 1442/2016 costituzione della CTSSM. Atto di Indirizzo e di coordinamento triennale CTSSM.L.56/14	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Privati /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	17056	Istituzione Minguzzi - documentazione, ricerca-intervento, osservazione e formazione
<i>Descrizione</i>	Progetti ed iniziative di Documentazione, Ricerca e Formazione su temi della salute mentale e del welfare sociale e culturale.	
<i>Fonte</i>	DGR n. 120 del 12/7/2017 Piano Sociale e Sanitario regionale. DGR 1442/2016 di costituzione della CTSSM. Atto di Indirizzo e di coordinamento triennale CTSSM.Legge 56/2014	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Studio e ricerca.
<i>Utenti</i>	Collettività /	
<i>Specifica</i>	Attività a supporto della funzione di promozione e coordinamento dello sviluppo sociale	
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Descrizione

Attività volte a favorire le pari opportunità e contrastare le violenze e le discriminazioni di genere: coordinamento di tavolo politici e tecnici, elaborazione di accordi e procedure per la costruzione e l'implementazione della rete tra soggetti pubblici e privati; partecipazione a Bandi regionali, nazionali e comunitari; promozione e coordinamento di azioni a supporto delle donne vittime di violenza; coordinamento e programmazione di azioni di prevenzione rivolte al mondo della scuola e di attività formative rivolte agli operatori dei servizi sociali e sanitari e alle associazioni; promozione e coordinamento di iniziative volte a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e lo sviluppo di un territorio socialmente responsabile, in collaborazione con le aziende del territorio.

Fonte

DGR 1677/2013. L.R. n. 6/2014 Legge Quadro per la parità e contro le discriminazioni di genere. Piano regionale contro la violenza di genere (Delibera Assemblea legislativa n. 69/2016). Linee Guida della Regione Emilia Romagna in ottica di genere. L. 56/14

Tipo

Line

Funzione

Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti

Collettività /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Basso (inferiore al 50%)

Attività	17043	Consigliere di parità metropolitana
<i>Descrizione</i>	Supporto amministrativo-contabile e di segreteria alle consigliere di parità provinciali.	
<i>Fonte</i>	D.Lgs 198/2006 e smi. L. 56/2014	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Collettività /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	17053	Centro di documentazione delle donne artiste
<i>Descrizione</i>	Aggiornamento delle schede biografiche esistenti ed inserimento di nuove schede, messa online dei materiali, divulgazione attraverso la programmazione di un ciclo di conferenze e la predisposizione di un piano di attività didattiche da proporre alle scuole secondarie di secondo grado.	
<i>Fonte</i>	Materiali presenti nell'Archivio storico.Legge 56/2014	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Studio e ricerca.
<i>Utenti</i>	Collettività /	
<i>Specifica</i>	Valorizzazione dell'azione già svolta dall'Archivio storico della ex Provincia di Bologna	
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	17012	Programmazione dell'offerta di istruzione e organizzazione della rete scolastica
----------	-------	--

Descrizione

Elaborazione del piano annuale per la programmazione dell'offerta d'istruzione e organizzazione della rete scolastica, sulla base delle proposte avanzate dagli Enti locali e dalle Autonomie scolastiche, condivisione negli organismi di concertazione e coordinamento interistituzionale.

Fonte

Delibera Assemblea legislativa n. 40/2015 'Indirizzi regionali per la programmazione territoriale in materia di offerta di istruzione e di rete scolastica'. L.R. 13/2015. Legge 56/2014

Tipo Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici /

Specifica Regione Emilia-Romagna

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione Basso (inferiore al 50%)

Attività	17015	Diritto allo studio
----------	-------	---------------------

Descrizione

Assegnazione borse di studio a studenti scuole secondarie di secondo grado, contributi a comuni/unioni per trasporto scolastico, contributi a comuni/unioni per l'assistenza alunni disabili scuole superiori di secondo grado, contributi a comuni/scuole per progetti di qualificazione scolastica, miglioramento e coordinamento pedagogico.

Fonte L.R. 26/2001, L.R. 12/2003, L. 208/2015 art.1 c. 947. Legge 56/2014

Tipo Line *Funzione* Trasferimenti e contributi

Utenti Collettività /

Specifica Regione Emilia-Romagna

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	17017	Orientamento
<i>Descrizione</i>	Realizzazione di un sistema metropolitano dei soggetti che operano nell'ambito dell'orientamento e del successo formativo. Elaborazione del Piano Triennale e del Piano annuale.	
<i>Fonte</i>	L.R.12/2003, L.R.14/2008, DGR 1338 del 02/08/2018. L. 56/2014	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Enti pubblici /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	17044	Raccordo Scuola territorio lavoro
<i>Descrizione</i>	Animazione e supporto a progetti svolti in collaborazione tra sistema educativo, enti locali, imprese, sistema della ricerca e dell'innovazione, terzo settore per lo sviluppo economico e sociale; azioni di divulgazione, promozione e sviluppo della cultura tecnica; disseminazione di progetti innovativi a livello metropolitano e regionale.	
<i>Fonte</i>	Intesa Generale Quadro tra RER e CM Bologna del 18/5/17, attuativa dell'art. 5 della L.R. 13/2015, Accordo attuativo dell'Intesa Generale Quadro. Legge 56/2014	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	17063	Piano utilizzo edifici scolastici
<i>Descrizione</i>		Elaborazione del piano annuale di utilizzo degli edifici scolastici, contenente: - i dati sulle iscrizioni registrate nell'anno scolastico in corso e le previsioni per l'anno successivo; - le soluzioni individuate per consentire un buon avvio dell'anno scolastico . - l'elenco degli interventi eseguiti; - il numero di aule e laboratori presenti in ogni edificio scolastico.
<i>Fonte</i>		Legge regionale 30 giugno 2003 n. 12 -Art. 45, comma 5, ..le Province e i Comuni predispongono i piani per l'utilizzo, l'organizzazione e la gestione ottimali degli edifici, delle attrezzature scolastiche e dei servizi per l'accesso.Legge 56/14
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Produzioni di Piani e Programmi
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	/
<i>Specifica</i>	Conferito Regione Emilia Romagna	
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività

17004

Programmazione territoriale per il sostegno delle persone con disabilità

Descrizione

Redazione ed approvazione dell'Accordo di Programma metropolitano ex L. 104/92. Coordinamento gruppi di lavoro all'interno dell'Ufficio di Supporto della CTSSM per il Fondo regionale disabili (FRD) e le programmazioni distrettuali mobilità casa-lavoro.

Fonte

L. 104/92. Intesa Generale Quadro tra RER e CM del 18/5/17. Acc. attuativo dell'intesa generale quadro negli ambiti dell'istruzione, della formazione e del lavoro. DGR n. 120/17 PSSR. DGR 1442/2016. Atto di Indirizzo e di coord. triennale CTSSM. L.56/14

Tipo

Line

Funzione

Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti

Enti pubblici /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	17022	Supporto alla governance sociale, sociosanitaria e sanitaria
<i>Descrizione</i>	Attività di coordinamento e supporto alla programmazione attraverso l'organizzazione, la gestione e la verbalizzazione delle sedute della CTSS Metropolitana. Realizzazione di accordi attuativi della Convenzione Quadro tra Città metropolitana e Comuni/Unioni per il potenziamento della programmazione nell'area sociale. Definizione del Budget dell'Ufficio di Supporto e dei progetti al suo interno.	
<i>Fonte</i>	DGR n. 120 del 12/7/2017 Piano Sociale e Sanitario regionale. DGR 1442/2016 di costituzione della CTSSM. Atto di Indirizzo e di coordinamento triennale CTSSM. Legge 56/2014	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Enti pubblici /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	17026	Programmazione territoriale per il contrasto alla povertà e all'impoverimento
<i>Descrizione</i>	Attività di approfondimento sulla tematica del contrasto alla povertà, di carattere innovativo e sperimentale: raccolta ed elaborazione dati, redazione report, realizzazione iniziative formative e di diffusione delle attività. Fondo metropolitano di comunità.	
<i>Fonte</i>	PSSR 2017-2019, Atto di indirizzo e coordinamento triennale della CTSS Metropolitana di Bologna. Legge 56/2014	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Enti pubblici /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	17029	Fabbisogno e localizzazione crematori
<i>Descrizione</i>	Individuazione fabbisogno e localizzazione.	
<i>Fonte</i>	LEGGE REGIONALE N. 13/2015. Legge 56/2014	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Collettività /	
<i>Specifica</i>	Regione Emilia-Romagna	
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	17031	Pronto soccorso, per il recupero ed il trasporto di animali d'affezione (cani e gatti) vittime di
<i>Descrizione</i>	Supporto economico e di coordinamento, in collaborazione con il Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie dell'Università di Bologna, con l'Area di Sanità Pubblica Veterinaria dell'Az. USL di Bologna e le Organizzazioni di volontariato Bolognazoofila ed E.N.P.A.	
<i>Fonte</i>	Art. 189 del Nuovo Codice della Strada 'Comportamento in caso di incidente'. Accordo per il pronto soccorso veterinario per cani e gatti vittime di incidenti stradali. Legge 56/2014	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	17046	Programmazione territoriale per l'accoglienza e il sostegno all'inclusione dei cittadini stranieri
<i>Descrizione</i>	Coordinamento e programmazione dei corsi di lingua 2 nell'ambito del FAMI (Fondo Asilo Migrazioni). Supporto Associazioni Terzo settore.	
<i>Fonte</i>	DGR n. 120 del 12/7/2017 Piano Sociale e Sanitario regionale. DGR 1442/2016 di costituzione della CTSSM. Atto di Indirizzo e di coordinamento triennale CTSSM. Legge 56/2014	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Enti pubblici /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	17047	Programmazione territoriale per il sostegno alla non autosufficienza
<i>Descrizione</i>	Attività di supporto alla programmazione territoriale e alla definizione del riparto FRNA e dei progetti sovrazionali.	
<i>Fonte</i>	DGR n. 120 del 12/7/2017 Piano Sociale e Sanitario regionale. DGR 1442/2016 di costituzione della CTSSM. Atto di Indirizzo e di coordinamento triennale CTSSM. Legge 56/2014	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Enti pubblici /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	17048	Politiche per il lavoro e sostegno all'inclusione socio-lavorativa
<i>Descrizione</i>	Tavolo metropolitano per inclusione socio-lavorativa della CTSSM. Albo metropolitano Aziende solidali.Coordinamento sovradistrettuale per l'attuazione della L.R. 14/2015. Cura delle relazione tra Servizi distrettuali e Agenzia Regionale lavoro per Utilizzo Fondo regionale disabili.	
<i>Fonte</i>	DGR n. 120 del 12/7/2017 Piano Sociale e Sanitario regionale. DGR 1442/2016 di costituzione della CTSSM. Atto di Indirizzo e di coordinamento triennale CTSSM. Legge 56/2014	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Enti pubblici /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	
Attività	17049	Politiche per l'infanzia e per l'adolescenza
<i>Descrizione</i>	Coordinamento metropolitano infanzia e adolescenza e connessioni con gli obiettivi e le attività previste nell'ambito del Piano metropolitano sull'orientamento e successo scolastico e formativo e del Piano regionale adolescenza. Supporto alle Unioni. Promozione, coordinamento e progettazione azioni con fondi nazionali, comunitari e regionali per il contrasto alla povertà educativa, la prevenzione del disagio, della dispersione scolastica e per il successo formativo.	
<i>Fonte</i>	Legge 14/2008. Piano regionale adolescenza (Delibera Assemblea Legislativa n. 180/2018). DGR n. 120 del 12/7/2017 Piano Sociale e Sanitario regionale. Atto di Indirizzo e di coordinamento triennale CTSSM. Legge 56/2014	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Enti pubblici /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	17050	Collaborazione pubblico privato e valorizzazione terzo settore
<i>Descrizione</i>	Coordinamento e gestione di gruppi di lavoro sulle tematiche del Patto metropolitano per il contrasto alle fragilità sociali.	
<i>Fonte</i>	DGR n. 120 del 12/7/2017 Piano Sociale e Sanitario regionale. Patto metropolitano per il contrasto alle fragilità sociali. DGR 1442/2016 di costituzione della CTSSM. Atto di Indirizzo e di coordinamento triennale CTSSM. Legge 56/2014	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	
Attività	17051	Responsabilità sociale d'impresa e di territorio
<i>Descrizione</i>	Sviluppo della strategia di responsabilità sociale d'impresa e di territorio attraverso promozione, sostegno e sviluppo di interventi per la realizzazione di laboratori per l'inclusione socio-lavorativa delle persone svantaggiate, la realizzazione di iniziative (laboratori, workshop e seminari) per la promozione di pratiche e metodi di responsabilità, collaborazione con le aziende sui temi del welfare aziendale e territoriale. Gestione dell'Albo Aziende Inclusive e costituzione Albo Aziende Solidali.	
<i>Fonte</i>	Agenda europea 2030 per lo sviluppo sostenibile. Regolamento Albo Aziende Inclusive (Delibera del consiglio provinciale n. 40 del 27.5.2014). Legge 56/2014	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	17058	Qualificazione del Servizio sociale territoriale
<i>Descrizione</i>	Attività di formazione laboratoriale rivolta agli operatori di sportello sociale e agli assistenti sociali per il potenziamento e la qualificazione dei servizi alla persona, anche rispetto all'utilizzo del sistema informativo sociosanitario integrato Garsia.	
<i>Fonte</i>	DGR n. 120 del 12/7/2017 Piano Sociale e Sanitario regionale. DGR 1442/2016 di costituzione della CTSSM. Atto di Indirizzo e di coordinamento triennale CTSSM. Legge 56/2014.	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Enti pubblici /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	
Attività	17059	Trasporto pubblico locale per categorie fragili e in difficoltà
<i>Descrizione</i>	Realizzazione e gestione dell'accordo sovradistrettuale per il trasporto pubblico locale, suo monitoraggio trimestrale permanente, ricostruzione del quadro delle diverse misure di agevolazione del trasporto pubblico, raccordo con Regione Emilia Romagna e OO.SS.	
<i>Fonte</i>	DGR n. 120 del 12/7/2017 Piano Sociale e Sanitario regionale. DGR 1442/2016 di costituzione della CTSSM. Atto di Indirizzo e di coordinamento triennale CTSSM. DGR 2206/2018 (Accordo regionale tariffe agevolate). Legge 56/2014	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Enti pubblici /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Macro Attività		Politiche abitative
Attività	17060	Valutazione fabbisogni e attivita' coordinamento in materia di politiche abitative
Descrizione	Valutazione dei fabbisogni abitativi rilevati a livello comunale. Valutazione della coerenza della previsione dei nuovi interventi con gli strumenti di pianificazione e programmazione territoriali e della loro compatibilità. Gestione Tavolo di concertazione con i Comuni in materia di politiche abitative. Intese sui programmi di alienazione e reinvestimento degli alloggi di ERP.	
Fonte	L:R. 24/2017. Legge 56/14	
Tipo	Line	Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno
Utenti	Enti pubblici /	
Specifica		
Accordi attuativi		
Liv. digitalizzazione	Medio (tra il 50% e l'80%)	
Attività	17061	Edilizia residenziale sociale
Descrizione	Scelte strategiche per lo sviluppo delle politiche pubbliche per la casa mediante la previsione contenuta nel nuovo PTM della quota di alloggi ERS per adeguarla alle specifiche situazioni locali o attraverso la stipula di accordi territoriali, promossi dalle Province con la partecipazione dei Comuni interessati e della Regione.	
Fonte	Legge Regionale 24/2017. Legge 56/2014	
Tipo	Line	Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno
Utenti	Enti pubblici /	
Specifica		
Accordi attuativi		
Liv. digitalizzazione	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	17062	Politiche abitative sociali
Descrizione	Gestione Protocollo Sfratti in collaborazione con la Regione E/R, gli Enti Locali, la Prefettura, ACER, le Fondazioni Bancarie e le Associazioni di categoria: erogazione dei contributi in aiuto ai cittadini sottoposti a procedure di sfratto, divulgazione ai Comuni e ai cittadini delle misure messe in campo. Coordinamento e gestione delle Attività svolte dall'Associazione Metropolitana per l'Affitto (AMA).	
Fonte	Legge Regionale 24/2017. legge 56/2014	
Tipo	Line	Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno
Utenti	Collettività /	
Specifica		
Accordi attuativi		
Liv. digitalizzazione	Medio (tra il 50% e l'80%)	

CDR

00020 - Area Sviluppo delle infrastrutture

BIAGETTI MASSIMO

Macro Attività

AAGGOP - Programmazione opere pubbliche

Attività

20001

Elenco Annuale e Programma Triennale Opere Pubbliche

Descrizione

Predisposizione e aggiornamento documenti relativi all'Elenco Annuale e al Programma Triennale Opere Pubbliche a supporto della Dirigenza

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Utenti Interni / Città metropolitana

*Specifica**Accordi attuativi*

Liv. digitalizzazione Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

20002

Bilancio

Descrizione

Predisposizione atti di Bilancio conseguenti e verifica coerenza

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Utenti Interni / Città metropolitana

*Specifica**Accordi attuativi*

Liv. digitalizzazione Alto (superiore all'80%)

Attività	20003	Variazioni di Bilancio
<i>Descrizione</i>	Predisposizione delle necessarie variazioni di Bilancio e verifica coerenza	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Produzioni di Piani e Programmi
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Città metropolitana	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	20004	Acquisizione CUP
<i>Descrizione</i>	Accesso e compilazione dell'apposita piattaforma BDAP	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Città metropolitana	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	20005	Nomina - variazione RUP	
Descrizione	Predispoosizione determina di nomina-variazione RUP		
Fonte			
Tipo	Staff	Funzione	Funzioni di Amministrazione Generale
Utenti	Utenti Interni / Città metropolitana		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Alto (superiore all'80%)		

Attività

20007

Richiesta nuovi finanziamenti

Descrizione

Predisposizione documenti per richiesta nuovi finanziamenti

*Fonte**Tipo* Staff *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi*Utenti* Utenti Interni / Città metropolitana*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione* Alto (superiore all'80%)

Attività

20008

Rendiconto della gestione: riaccertamento ordinario, aggiornamento inventari beni immobili e

Descrizione

Attività finalizzate all'approvazione del rendiconto della gestione: predisposizione del riaccertamento ordinario, aggiornamento inventari beni immobili e mobili, predisposizione dichiarazione concernenti eventuali debiti fuori bilancio, predisposizione relazione sulla gestione

*Fonte**Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo*Utenti* Utenti Interni / Città metropolitana*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione* Alto (superiore all'80%)

Attività

20009

Elenco biennale forniture e servizi e successivi aggiornamenti

Descrizione

Predisposizione e aggiornamento documenti relativi all'elenco biennale forniture e servizi e successivi aggiornamenti a supporto della dirigenza

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Utenti Interni / Città metropolitana

*Specifica**Accordi attuativi*

Liv. digitalizzazione Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	20010	Convenzioni protocolli accordi con altri enti finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche
----------	-------	---

Descrizione

Verifica amministrativa sulle convenzioni proposte dai vari enti e proposta modifiche; predisposizione atti di approvazione

Fonte

<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i>	Produzioni di Piani e Programmi
-------------	------	-----------------	---------------------------------

<i>Utenti</i>	Enti pubblici	/ Città metropolitana
---------------	---------------	-----------------------

*Specifica**Accordi attuativi*

<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)
------------------------------	--------------------------

Attività	20011	Gestione iter di approvazione
----------	-------	-------------------------------

Descrizione

Gestione iter di approvazione: contatti con uffici, acquisizione pareri

Fonte

<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i>	Produzioni di Piani e Programmi
-------------	-------	-----------------	---------------------------------

<i>Utenti</i>	Utenti Interni	/ Città metropolitana
---------------	----------------	-----------------------

*Specifica**Accordi attuativi*

<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)
------------------------------	--------------------------

Attività

20012

Istruttoria amministrativo-contabile quale parte dell'attività di verifica

Descrizione

Istruttoria amministrativo-contabile quale parte dell'attività di verifica

*Fonte**Tipo*

Progetti

Funzione

Realizzazione di opere

Utenti

Utenti Interni / Città metropolitana

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

20013

Atti necessari per convocazione Conferenza di Servizi , verbali delle sedute e determinazioni di

Descrizione

Predisposizione atti necessari per convocazione Conferenza di Servizi , verbali delle sedute e determinazioni di conclusione

*Fonte**Tipo*

Progetti

Funzione

Realizzazione di opere

Utenti

Utenti Interni / Città metropolitana

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Basso (inferiore al 50%)

Attività	20014	Atti di approvazione dei progetti (determine dirigenziali e atti del Sindaco) determinazioni a
<i>Descrizione</i>	Predisposizione degli atti di approvazione dei progetti (determine dirigenziali e atti del Sindaco) determinazione a contrattare, schemi di contratto	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Città metropolitana	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	20015	Determine di individuazione staff di progettazione e D.L. nonché determine di individuazione
<i>Descrizione</i>	Predisposizione determine di individuazione staff di progettazione e D.L. nonché predisposizione determine di individuazione soggetti per incentivi	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Città metropolitana	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	20016	Gestione iter di approvazione
<i>Descrizione</i>	Gestione iter di approvazione Atti del Sindaco, contatti con uffici e acquisizione pareri	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Città metropolitana	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	20017	Bandi di gara/ lettere di invito
<i>Descrizione</i>	Predisposizione bandi di gara/ lettere di invito	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Privati / Città metropolitana	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	20018	Applicativo Dati PBM	
Descrizione	Implementazione dati applicativo PBM		
Fonte			
Tipo	Progetti	Funzione	Realizzazione di opere
Utenti	Utenti Interni / Città metropolitana		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Alto (superiore all'80%)		

Attività

20019

Istruttoria amministrativo-contabile

Descrizione

struttoria amministrativo-contabile

*Fonte**Tipo*

Progetti

Funzione

Realizzazione di opere

Utenti

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

20020

Approvazione dei progetti (determine dirigenziali e schemi di contratto)

Descrizione

Predisposizione degli atti di approvazione dei progetti (determine dirigenziali e schemi di contratto)

*Fonte**Tipo*

Progetti

Funzione

Realizzazione di opere

Utenti

Utenti Interni / Città metropolitana

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Alto (superiore all'80%)

Attività	20021	Pubblicazione dei bandi previa richiesta preventivi, se necessario, e spedizione lettere di invito
----------	-------	--

Descrizione

Attività necessaria per la pubblicazione dei bandi, i preventivi, se necessario, e spedizione lettere di invito su piattaforme elettroniche, acquisizione CIG

*Fonte**Tipo*

Line

Funzione

Realizzazione di opere

Utenti

Privati

/ Città metropolitana

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Alto (superiore all'80%)

Attività	20022	Quesiti di carattere amministrativo
----------	-------	-------------------------------------

Descrizione

Formulazione risposte e pubblicazione

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni

/ Città metropolitana

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Alto (superiore all'80%)

Attività	20023	Sedute di gara in qualità di testimone ovvero come componente seggio di gara
<i>Descrizione</i>	Partecipazione a sedute di gara in qualità di testimone ovvero come componente seggio di gara	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Città metropolitana	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	20024	Atti di nomina seggio di gara / commissioni giudicatrici
<i>Descrizione</i>	Predisposizione atti di nomina seggio di gara / commissioni giudicatrici	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Organi di governo	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Città metropolitana	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	20025	Commissioni giudicatrici
<i>Descrizione</i>	Assistenza alle commissioni giudicatrici e predisposizione relativi verbali	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Città metropolitana	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	20026	Richieste soccorso istruttorio
<i>Descrizione</i>	Predisposizione eventuali richieste soccorso istruttorio e verifica documentazione ricevuta	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / / Città metropolitana	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	20027	Verbali di gara e comunicazioni di esclusione, aggiudicazione stipula del contratto	
Descrizione	Predisposizione verbali di gara e comunicazioni di esclusione, aggiudicazione stipula del contratto		
Fonte			
Tipo	Line	Funzione	Realizzazione di opere
Utenti	Privati / Città metropolitana		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Alto (superiore all'80%)		

Attività	20028	Risposte per richieste di accesso agli atti	
Descrizione	Formulazione risposte per richieste di accesso agli atti		
Fonte			
Tipo	Line	Funzione	Funzioni di Amministrazione Generale
Utenti	Enti pubblici / / Città metropolitana		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Alto (superiore all'80%)		

Attività	20029	Verifiche di anomalia/di congruità
<i>Descrizione</i>	Predisposizione documenti per verifiche di anomalia/di congruità	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Città metropolitana	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	20030	Aggiudicazioni di lavori, servizi e forniture con assunzione di impegno di spesa (anche su
<i>Descrizione</i>	Predisposizione determine di aggiudicazioni di lavori, servizi e forniture con assunzione di impegno di spesa (anche su capitoli di spesa corrente)	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Privati / Città metropolitana	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	20031	Verifica dei requisiti
<i>Descrizione</i>	Verifica dei requisiti mediante utilizzo apposite piattaforme AVCPASS, BDNA, e siti tematici (DURC)	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Città metropolitana	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	20032	Documenti per stipula contrattuale
<i>Descrizione</i>	Richieste e verifica documenti per stipula contrattuale	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Privati / Città metropolitana	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	20033	Contratti ai fini della sottoscrizione in forma pubblica amministrativa e gestione raccordi con	
Descrizione	Predisposizione contratti ai fini della sottoscrizione in forma pubblica amministrativa e gestione raccordi con Segreteria Generale		
Fonte			
Tipo	Staff	Funzione	Funzioni di Amministrazione Generale
Utenti	Utenti Interni / Città metropolitana		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Alto (superiore all'80%)		

Attività	20034	Contratti a seguito di affidamento diretto	
Descrizione	Stipula contratti a seguito di affidamento diretto		
Fonte			
Tipo	Line	Funzione	Realizzazione di opere
Utenti	Privati / Città metropolitana		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Alto (superiore all'80%)		

Attività	20035	Avvisi esiti	
Descrizione	Predisposizione pubblicazione degli avvisi/esiti previsti dalle vigenti normative		
Fonte			
Tipo	Line	Funzione	Funzioni di Amministrazione Generale
Utenti	Collettività / Città metropolitana		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Alto (superiore all'80%)		

Attività	20036	Applicativo Dati PBM	
Descrizione	Implementazione dati applicativo PBM		
Fonte			
Tipo	Staff	Funzione	Funzioni di Amministrazione Generale
Utenti	Utenti Interni / Città metropolitana		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Alto (superiore all'80%)		

Attività

20037

Determine autorizzazione consegna in via d'urgenza

Descrizione

Predisposizione determine autorizzazione consegna in via d'urgenza

Fonte

Tipo

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni / Città metropolitana

Specifica

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione

Alto (superiore all'80%)

Attività

20038

Richieste e polizze per anticipazione contrattuale

Descrizione

Istruttoria circa richieste e polizze per anticipazione contrattuale

Fonte

Tipo

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni / Città metropolitana

Specifica

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione

Alto (superiore all'80%)

Attività	20039	Autorizzazione subappalto	
Descrizione	Predisposizione atti di autorizzazione subappalto		
Fonte			
Tipo	Line	Funzione	Realizzazione di opere
Utenti	Privati	/ Città metropolitana	
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Alto (superiore all'80%)		

Attività	20040	Concessione proroga	
Descrizione	Predisposizione atti concessione proroga		
Fonte			
Tipo	Staff	Funzione	Funzioni di Amministrazione Generale
Utenti	Utenti Interni / Città metropolitana		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Alto (superiore all'80%)		

Attività	20041	Approvazioni varianti ai contratti in essere	
Descrizione	Predisposizione atti di approvazione varianti ai contratti in essere		
Fonte			
Tipo	Line	Funzione	Funzioni di Amministrazione Generale
Utenti	Privati / Città metropolitana		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Alto (superiore all'80%)		

Attività	20042	Approvazione collaudi	
Descrizione	Predisposizione atti di approvazione collaudi		
Fonte			
Tipo	Line	Funzione	Realizzazione di opere
Utenti	Privati / Città metropolitana		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Alto (superiore all'80%)		

Attività	20043	Richieste finalizzate alle liquidazioni residuo credito, richieste e verifica polizza pre-saldo	
Descrizione	Gestione richieste finalizzate alle liquidazioni residuo credito, richieste e verifica polizza pre-saldo		
Fonte			
Tipo	Line	Funzione	Regolazione e controllo
Utenti	Privati / Città metropolitana		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Alto (superiore all'80%)		

Attività	20044	Risoluzioni contrattuali	
Descrizione	Predisposizione determine per risoluzioni contrattuali		
Fonte			
Tipo	Line	Funzione	Realizzazione di opere
Utenti	Privati	/ Città metropolitana	
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Alto (superiore all'80%)		

Attività	20045	Rigetto/accoglimento riserve	
Descrizione	Predisposizione determinazioni rigetto/accoglimento riserve		
Fonte			
Tipo	Line	Funzione	Realizzazione di opere
Utenti	Privati	/ Città metropolitana	
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Alto (superiore all'80%)		

Attività	20046	Revisione prezzi	
Descrizione	Predisposizione determine revisione prezzi		
Fonte			
Tipo	Line	Funzione	Realizzazione di opere
Utenti	Privati	/ Città metropolitana	
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Alto (superiore all'80%)		

Attività	20047	Accordi bonari	
Descrizione	Predisposizione determinazioni per accordi bonari		
Fonte			
Tipo	Line	Funzione	Realizzazione di opere
Utenti	Privati / Città metropolitana		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Alto (superiore all'80%)		

Attività	20048	Applicativo Dati PBM	
Descrizione	Implementazione dati applicativo PBM		
Fonte			
Tipo	Staff	Funzione	Funzioni di Amministrazione Generale
Utenti	Utenti Interni / Città metropolitana		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Alto (superiore all'80%)		

Attività	20049	Monitoraggio delle opere pubbliche e comunicazioni previste dalle normative vigenti
----------	-------	---

Descrizione

Effettuare Il monitoraggio delle opere pubbliche e le comunicazioni previste dalle normative vigenti (Osservatorio LL.PP., ANAC, BDAP,)

*Fonte**Tipo*

Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti

Enti pubblici / Osservatorio LL.PP., ANAC, BDAP

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Alto (superiore all'80%)

Attività	20050	Monitoraggi richiesti in adempimento di diverse normative (trasparenza, monitoraggio
----------	-------	--

Descrizione

Effettuare diversi monitoraggi richiesti in adempimento delle normative applicabili in diverse materie (trasparenza, monitoraggio procedimenti, anticorruzione, conto annuale,)

*Fonte**Tipo*

Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti

Enti pubblici / Città metropolitana

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Alto (superiore all'80%)

Attività	20051	Gruppi di lavoro con Servizi o Unità Organizzative di aree o di Settori diversi in materie
----------	-------	--

Descrizione

Partecipazione a gruppi di lavoro con Servizi o Unità Organizzative . di aree o di settori diversi in materie connesse ad appalti di lavori pubblici, servizi e forniture e espletamento attività conseguenti.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni / Città metropolitana

Specifica**Accordi attuativi**

Liv. digitalizzazione Nessuno (attività fisica non digitalizzabile)

Attività

20052

Verifica su aspetti contabili dei documenti di contabilità dell'appalto

Descrizione

Verifica su aspetti contabili dei documenti di contabilità dell'appalto

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Utenti Interni / Città metropolitana

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Alto (superiore all'80%)

Attività

20053

Verifica documenti tecnici necessari per la liquidazione (es. attestazione regolarità prestazione)

Descrizione

Verifica documenti tecnici necessari per la liquidazione (es. attestazione regolarità prestazione)

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Utenti Interni / Città metropolitana

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Alto (superiore all'80%)

Attività	20054	Atti di liquidazione	
Descrizione	Predisposizione atti di liquidazione		
Fonte			
Tipo	Staff	Funzione	Regolazione e controllo
Utenti	Utenti Interni / Città metropolitana		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Alto (superiore all'80%)		

Attività	20055	Applicativo Dati PBM	
Descrizione	Implementazione dati applicativo PBM		
Fonte			
Tipo	Staff	Funzione	Funzioni di Amministrazione Generale
Utenti	Utenti Interni / Città metropolitana		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Alto (superiore all'80%)		

Attività

20056

Gestione piattaforme previste dai singoli finanziamenti esterni

Descrizione

Implementazione dei dati richiesti dalle varie piattaforme e inserimento della documentazione necessaria alle scadenze indicate.

Fonte

Tipo

Line

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Enti pubblici / Città metropolitana

Specifica

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione

Alto (superiore all'80%)

Attività

20057

Determine approvazione rendicontazione finale delle spese

Descrizione

Predisposizione determine necessarie per la rendicontazione

Fonte

Tipo

Line

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Enti pubblici / Città metropolitana

Specifica

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione

Alto (superiore all'80%)

Attività	20058	Richiesta erogazione fondi	
Descrizione	Predisposizione richiesta e documentazione necessaria		
Fonte			
Tipo	Line	Funzione	Regolazione e controllo
Utenti	Enti pubblici / Città metropolitana		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Alto (superiore all'80%)		

Attività	20059	Controlli amministrativo contabili e in loco sui progetti a regia finanziati con fondi FSC 2014-
----------	-------	--

Descrizione

Svolgimento dei controlli amministrativo contabili e in loco sui progetti a regia finanziati con fondi FSC 2014-2020 (Patto per Bologna)

*Fonte**Tipo*

Progetti

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Enti pubblici / Città metropolitana

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Alto (superiore all'80%)

Attività	20060	Richiesta di documentazione integrativa
----------	-------	---

Descrizione

Predisposizione gestione richieste e risposte

*Fonte**Tipo*

Line

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Enti pubblici / Città metropolitana

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Alto (superiore all'80%)

Attività

20061

Supporto giuridico amministrativo per la predisposizione di relazioni da inoltrare

Descrizione

Attività di raccordo e supporto giuridico amministrativo per la predisposizione di relazioni da inoltrare all'Avvocatura metropolitana (fase contenzioso o pre-contenzioso)

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni / Città metropolitana

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Alto (superiore all'80%)

Attività	20063	Certificati di esecuzione lavori richiesti da imprese/soa ai fini delle attestazioni delle imprese
----------	-------	--

Descrizione Predisposizione certificati di esecuzione lavori richiesti da imprese/soa ai fini delle attestazioni delle imprese

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Privati / Città metropolitana

Specifica

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione Alto (superiore all'80%)

Attività	20064	Attestazione regolarità prestazioni servizi/servizi ingegneria e architettura/forniture
----------	-------	---

Descrizione Predisposizione attestazioni regolarità prestazioni servizi/servizi ingegneria e architettura/forniture

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Privati / Città metropolitana

Specifica

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione Alto (superiore all'80%)

Attività

20065

Autorizzazione ai dipendenti svolgimento incarichi esterni

Descrizione

Protocollo richieste dipendenti e successiva predisposizione autorizzazione del Dirigente

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni / Città metropolitana

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Alto (superiore all'80%)

Attività

20062

Gestione dell'archivio decentrato: protocollazione e ricerche

Descrizione

Attività connesse alla gestione dell'archivio decentrato: protocollazione in uscita di comunicazioni varie, apertura fascicoli e ricerche per l'Area e smistamento della posta in entrata proveniente dall'archivio centrale.

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni / Città metropolitana

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Alto (superiore all'80%)

Attività

20066

Accettazione campioni

Descrizione

Accesso clienti (esterni o dipendenti dell'Ente) per la consegna dei campioni da provare - accettazione richieste prova (anche in formato digitale) ed emissione fattura elettronica/verbale di accettazione (cartaceo) - trasmissione fattura elettronica (digitale)

*Fonte**Tipo*

Line

Funzione

Produzione ed erogazione di servizi

Utenti

Clienti / Utenti esterni/interni

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Basso (inferiore al 50%)

Attività

20067

Gestione campioni ed esecuzione prove

Descrizione

Etichettatura campioni e transito in laboratorio per le attività di preparazione e di prova con utilizzo dei macchinari fissi (presse, compattatori, spianatrici, frese, ecc.) - Catalogazione e stoccaggio campioni provati

*Fonte**Tipo*

Line

Funzione

Produzione ed erogazione di servizi

Utenti

Clienti / utenza interna/esterna

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Nessuno (attività fisica non digitalizzabile)

Attività	20068	Certificazione prove
<i>Descrizione</i>	Emissione certificato di prova con utilizzo di software specifici o fogli di calcolo - formato cartaceo o digitale - firme dei responsabili e trasmissione certificato via PEC o posta raccomandata	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Produzione ed erogazione di servizi
<i>Utenti</i>	Clienti	/ Utenza interna/esterna
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	20069	Archiviazione
<i>Descrizione</i>	Archiviazione pratiche ultimate (digitali o cartacee)	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Produzione ed erogazione di servizi
<i>Utenti</i>	Clienti	/ Utenza intena
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	20070	Esecuzione prove in sito	
Descrizione	Attività di prova nei cantieri; a prove ultimate l'attività segue l'iter di certificazione e trasmissione documenti al cliente, nonché archiviazione pratiche		
Fonte			
Tipo	Line	Funzione	Produzione ed erogazione di servizi
Utenti	Clienti	/ Uerna intena/esterna	
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Basso (inferiore al 50%)		

CDR

00021 - Area Sviluppo delle infrastrutture STRADE e SICUREZZA

MARTELLI MAURIZIO

Macro Attività

Demanio e Sicurezza Stradale

Attività

21015

Segnaletica pubblicitaria

Descrizione

Gestione procedimenti amministrativi in materia di segnaletica pubblicitaria.

*Fonte**Tipo*

Line

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Privati

/ Ditte e Società private

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

21016

Segnaletica stradale

Descrizione

Gestione appalti segnaletica stradale e pareri/nulla osta installazione impianti segnaletici, specchi parabolici, convenzione adotta una rotonda

*Fonte**Tipo*

Line

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Privati

/ Utenza della strada

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	21017	Gare sportive
<i>Descrizione</i>	Gestione procedimenti amministrativi in materia di manifestazioni sportive, comprese le gare.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / / Utenza della strada	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	21018	Occupazione suolo pubblico
<i>Descrizione</i>	Gestione procedimenti amministrativi relativi alla occupazione del suolo pubblico (occupazioni temporanee, permanenti - accessi carrai, sottoservizi..)	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / / Utenza della strada	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	21019	Sicurezza stradale
<i>Descrizione</i>	RUP, progettazione e direzione lavori di installazione barriere di sicurezza, progetti di messa in sicurezza e di installazione barriere fonoassorbenti, pareri e nulla osta	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Collettività / Utenza della strada	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	21020	Circolazione stradale
<i>Descrizione</i>	Redazione ordinanze di modifica della circolazione	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Collettività / Utenza della strada	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	21021	Manutenzione stradale
<i>Descrizione</i>	Mappatura e piano d'azione per il contenimento dell'inquinamento acustico da traffico	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Collettività / Utenza della strada	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	21022	Gestione stradale
<i>Descrizione</i>	Trasferimento strade Anas, redazione verbali di consegna strade	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / / Utenza della strada	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	21023	Gestione parco veicolare dell'Ente e macchine operatrici
<i>Descrizione</i>	Gestione dell'officina macchinario. Riparazione mezzi, revisioni e manutenzione depuratore Castel Maggiore	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Produzione ed erogazione di servizi
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / / Utenza della strada	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Nessuno (attività fisica non digitalizzabile)	

Attività	21024	Catasto strade
<i>Descrizione</i>	Redazione cartografia a servizio della viabilità, aggiornamento db stradali e archiviazione dati	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Produzione ed erogazione di servizi
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Utenza della strada	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	21025	Conferenze dei Servizi
Descrizione	Partecipazione e rilascio pareri converenze dei servizi e accordi di programma	
Fonte		
Tipo	Line	Funzione Funzioni di Amministrazione Generale
Utenti	Enti pubblici / / Utenza della strada	
Specifica		
Accordi attuativi		
Liv. digitalizzazione	Basso (inferiore al 50%)	

Attività

21026

Sorveglianza stradale

Descrizione

Verifica delle condizioni di manutenzione, percorribilità e sicurezza della rete e delle pertinenze stradali. Verifica dello stato manutentivo di segnaletica verticale, orizzontale, manufatti e opere d'arte.

*Fonte**Tipo*

Line

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Collettività / Utenza della strada

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Nessuno (attività fisica non digitalizzabile)

Attività

21027

Manutenzione strade e relative pertinenze

Descrizione

Ripristino delle condizioni di percorribilità del piano viario. Taglio vegetazione interferente con la circolazione stradale. Pulizia dei manufatti di scolo delle acque. Ripristino dello stato dei luoghi a seguito di sinistr

*Fonte**Tipo*

Line

Funzione

Produzione ed erogazione di servizi

Utenti

Collettività / Utenza della strada

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Nessuno (attività fisica non digitalizzabile)

Attività	21028	Progettazione nuovi interventi di manutenzione
<i>Descrizione</i>	Redazione elaborati progettuali per interventi di manutenzione straordinaria della rete viabile	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Utenza della strada	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	21029	Supporto alla progettazione
<i>Descrizione</i>	Gestione perizie di variante, recupero ribasso	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / / Utenza della strada	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	21030	Ufficio Direzione Lavori
<i>Descrizione</i>	Gestione andamento lavori, controllo regolarità appaltatori e subappaltatori, verifica conformità materiali. Contabilità lavori. Ordini di servizio. Verbalì.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Privati	/ Utenza della strada
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Nessuno (attività fisica non digitalizzabile)	

Attività	21031	Piano Neve
<i>Descrizione</i>	Verifica regolarità documentale appaltatori. Controllo ed analisi tracciamenti GPS. Verifica corretta esecuzione del servizio. Contabilità consuntiva.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Produzioni di Piani e Programmi
<i>Utenti</i>	Enti pubblici /	/ Utenza della strada
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	21032	Piano verde
<i>Descrizione</i>	Verifica regolarità documentale appaltatori Controllo ed analisi tracciamenti GPS. Verifica corretta esecuzione del servizio. Contabilità consuntiva.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Produzioni di Piani e Programmi
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / / Utenza della strada	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	21033	Supporto Ufficio Assicurazioni
<i>Descrizione</i>	Redazione perizie tecniche sinistri	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Utenza della strada	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	21034	Gestione concessioni/nulla osta
<i>Descrizione</i>	Registrazione ed archiviazione a fini ispettivi di concessioni e nulla osta	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / / Utente della strada	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	21035	Gestione pronto intervento infrastrutture
<i>Descrizione</i>	Registrazione ed archiviazione a fini ispettivi lavori di pronto intervento su reti infrastrutturali.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / / Utenza della strada	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	21036	Pareri tecnici istruttorie COSAP
<i>Descrizione</i>	Sopralluoghi ispettivi e rilascio prescrizioni tecniche per interventi di realizzazione/variazione/manutenzione infrastrutture.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Produzione ed erogazione di servizi
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / / Utenza della strada	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	21037	Ordinanze
<i>Descrizione</i>	Rilascio ordinanze di chiusura e/o regolamentazione del traffico per cause contingenti.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Collettività / Utenza della strada	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	21038	Gestione rapporti con utenza, concessionari, altri Enti
<i>Descrizione</i>	Sopralluoghi, pareri, corrispondenza	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / / Utenza della strada	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	21039	Buoni d'ordine
<i>Descrizione</i>	Gestione della spesa corrente per acquisti ed interventi di modesta entità	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Privati / Utenza della strada	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	21040	Gestione DPI	
Descrizione	Ordinativi e consegna DPI, registrazione della ricevuta di avvenuta consegna.		
Fonte			
Tipo	Staff	Funzione	Funzioni di Amministrazione Generale
Utenti	Utenti Interni / Utenza della strada		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Medio (tra il 50% e l'80%)		

Attività

21041

Fase preliminare di progettazione

Descrizione

Redazione del documento preliminare alla progettazione e individuazione dello staff di progettazione

*Fonte**Tipo*

Progetti

Funzione

Realizzazione di opere

Utenti

Utenti Interni / Utenza della strada

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Alto (superiore all'80%)

Attività

21042

Gestione incarichi esterni

Descrizione

Analisi delle esigenze progettuali ed eventuale necessità di incarichi esterni per professionalità non presenti all'interno della struttura tecnica e predisposizione della documentazione tecnica per affidamento del servizio. Svolgimento di indagini geologiche, idrogeologiche, idrologiche, idrauliche, geotecniche, sismiche, paesaggistiche, verifiche preventive dell'interesse archeologico, studi di fattibilità ambientale e paesaggistica, tramite professionalità interne o incaricate con predisposizione della necessaria documentazione tecnica per affidamento del servizio

*Fonte**Tipo*

Progetti

Funzione

Realizzazione di opere

Utenti

Privati

/ Utenza della strada

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Basso (inferiore al 50%)

Attività	21043	Fase di progetto di fattibilità tecnico ed economica
<i>Descrizione</i>	Redazione degli elaborati tecnici e contabili	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Utenza della strada	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	21044	Fase di progetto definitivo
<i>Descrizione</i>	attività di progettazione definitiva dell'intervento con redazione degli elaborati grafici, tecnici, strutturali e contabili	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Utenza della strada	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	21045	Fase di progetto esecutivo
<i>Descrizione</i>	Attività di progettazione esecutiva dell'intervento con redazione degli elaborati grafici, tecnici, contabili e documenti necessari per la gara di appalto, compresi requisiti di partecipazione e individuazione dei criteri per O.E.V.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Utenza della strada	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	21046	Rilievo
<i>Descrizione</i>	Rilievi piano altimetrici delle aree di intervento	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Utenza della strada	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Nessuno (attività fisica non digitalizzabile)	

Attività	21047	Gestione rapporti con Enti esterni per la fase di progettazione
<i>Descrizione</i>	Interlocuzione con Enti pubblici e gestori degli impianti a rete per individuazione e risoluzione delle interferenze, elaborazione tecnico-grafica delle richieste di autorizzazione dell'intervento agli Enti preposti (Comune, VV.F., ASL,.Arpae, Soprintendenza, ecc)	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Comune, VV.F., ASL,.Arpae, Soprintendenza	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	
Attività	21048	Partecipazione a procedure di approvazione del progetto
<i>Descrizione</i>	Partecipazione a procedura di VIA o verifica ambientale, gestione delle richieste di autorizzazione dell'intervento agli Enti preposti (Comune, VV.F., ASL,.Arpae, Soprintendenza, ecc) tramite incontri, sopralluoghi, anche attraverso eventuale Conferenza dei Servizi	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Comune, VV.F., ASL,.Arpae, Soprintendenza	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	21049	Gestione autorizzazione sismica	
Descrizione	Predisposizione degli elaborati e interlocuzione con le strutture preposte per l'acquisizione di autorizzazione sismica delle opere d'arte		
Fonte			
Tipo	Progetti	Funzione	Realizzazione di opere
Utenti	Enti pubblici / Utenza della strada		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Medio (tra il 50% e l'80%)		

Attività	21050	Verifica e validazione	
Descrizione	Verifica e validazione del progetto esecutivo		
Fonte			
Tipo	Progetti	Funzione	Realizzazione di opere
Utenti	Enti pubblici / Utenza della strada		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Alto (superiore all'80%)		

Attività	21051	Procedure espropriative	
Descrizione	Collaborazione nella gestione delle richieste dei privati coinvolti dagli espropri e rielaborazione del progetto in seguito alle richieste emerse nel processo espropriativo		
Fonte			
Tipo	Progetti	Funzione	Realizzazione di opere
Utenti	Privati	/ Utenza della strada	
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Medio (tra il 50% e l'80%)		

Attività	21052	Fase di appalto e aggiudicazione dei lavori	
Descrizione	Adozione degli atti di competenza da parte del RUP, gestione fase tecnica della gara (esempio quesiti posti da parte delle ditte)		
Fonte			
Tipo	Progetti	Funzione	Realizzazione di opere
Utenti	Privati	/ Utenza della strada	
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Medio (tra il 50% e l'80%)		

Attività	21053	Commissioni di gara
<i>Descrizione</i>	Gestione e partecipazione a commissioni di gara per la valutazione delle offerte economicamente vantaggiose (OEV), redazione dei verbali di commissione	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Utenza della strada	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	21054	Fase preliminare all'esecuzione dei lavori
<i>Descrizione</i>	Individuazione dello staff di Direzione Lavori, verifiche tecniche della documentazione, preliminari alla firma contrattuale	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / / Utenza della strada	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	21055	Preliminari alla realizzazione dell'opera
<i>Descrizione</i>	Gestione dell'attività della bonifica bellica e spostamento utenze precedentemente rilevate interferenti con l'intervento	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / / Utenza della strada	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	21056	Gestione in cantiere degli impianti interferenti
<i>Descrizione</i>	Coordinamento delle attività legate alla risoluzione delle interferenze degli impianti	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / / Utenza della strada	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	21057	Direzione Lavori
----------	-------	------------------

Descrizione

Riunioni di cantiere con Impresa e CSE, controllo sicurezza con interrelazione con CSE, coordinamento del DL delle varie figure professionali (direttori operativi, ispettori di cantiere, CSE, DO Impianti e strutture, collaudatori), gestione di eventuali riserve dell'Impresa

Fonte

Tipo

Progetti

Funzione

Realizzazione di opere

Utenti

Enti pubblici / / Utenza della strada

Specifica

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione

Nessuno (attività fisica non digitalizzabile)

Attività	21058	Ufficio di Direzione Lavori
----------	-------	-----------------------------

Descrizione

Gestione della fase di esecuzione dei lavori con sopralluoghi e verifica delle attività eseguite e rispondenza delle stesse con il cronoprogramma lavori e documentazione progettuale, sopralluoghi e verifiche ispettive per le lavorazioni e predisposizione dei campioni per le prove di accettazione dei materiali e presenza per prove svolte direttamente in cantiere, gestione delle risultanze delle prove e individuazione di interventi correttivi, adempimenti per esecuzione prove dei materiali, impianti e collaudi in corso d'opera, accettazione materiali e controllo qualità con verifiche della documentazione presentata dall'Impresa

Fonte

Tipo

Progetti

Funzione

Realizzazione di opere

Utenti

Enti pubblici / / Utenza della strada

Specifica

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione

Basso (inferiore al 50%)

Attività	21059	Rilievo strumentale in fase dei lavori
<i>Descrizione</i>	Verifiche strumentali delle attività di tracciamento di opere d'arte e del corpo stradale	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Utenza della strada	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Nessuno (attività fisica non digitalizzabile)	

Attività	21060	Gestione contabile e documentale
<i>Descrizione</i>	Redazione documentazione di cantiere: giornale dei lavori, impartizione ordini di servizio, verbali di consegna, di sopralluogo, sospensioni, riprese, ecc; progressiva misurazione delle opere in cantiere; contabilizzazione delle opere su software dedicato ed emissione della relativa documentazione di contabilità (libretti misure, registro di contabilità, stati di avanzamento, certificati di pagamento). Redazione del CEL	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / / Utenza della strada	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	21061	Gestione delle varianti in corso d'opera
<i>Descrizione</i>	Gestione di eventuali varianti in corso d'opera con redazione di documentazione tecnica ed economica	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / / Utenza della strada	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	21062	Gestione dei subappalti
<i>Descrizione</i>	Gestione delle richieste di subappalto/subforniture da parte dell'Appaltatore	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Privati / Utenza della strada	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	21063	Predisposizione documenti
<i>Descrizione</i>	Raccolta della documentazione e certificazioni, strutture, impianti, materiali; attività connesse all'ottenimento di concessioni e autorizzazioni	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / / Utenza della strada	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	21064	Fase di collaudo
<i>Descrizione</i>	Redazione del CRE o certificato di collaudo. Collaborazione per la predisposizione della documentazione necessaria	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / / Utenza della strada	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	21065	Fase post cantiere
<i>Descrizione</i>	Monitoraggio acustico successivo alla realizzazione dell'opera e realizzazione di eventuali interventi mitigativi	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Collettività / Utenza della strada	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	21066	Gestione beni
<i>Descrizione</i>	Gestione e aggiornamento "parco" strumentale per rilievi, gestione delle infrastrutture tecnologiche del Servizio, gestione macchine del servizio	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Utenza della strada	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	21067	Gestione DPI
<i>Descrizione</i>	Gestione ordinativi, registrazione ricevute, consegna materiali	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Utenza della strada	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	21068	Lavori in economia
<i>Descrizione</i>	Redazione buoni d'ordine fornitori beni e servizi	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Privati / Utenza della strada	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività

21069

Espropri per opere pubbliche dell'Amministrazione Provinciale

Descrizione

Acquisizione delle aree occorrenti alla realizzazione di opere: progettazione e redazione dei piani particellari, computazione e stima degli immobili da acquisire, liquidazione finale ai proprietari e assistenza notarile dei rogiti.

*Fonte**Tipo*

Progetti

Funzione

Realizzazione di opere

Utenti

Privati

/ Utenza della strada

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

21070

Avvio fase di apposizione vincolo espropriativo con istruttoria

Descrizione

Istruttoria sugli elaborati di progetto e individuazione della normativa applicabile con redazione lettere ai frontisti, ricezione osservazioni in entrata e controdeduzioni il tutto con utilizzo di modelli implementati e apposizione di protocollo.

*Fonte**Tipo*

Progetti

Funzione

Realizzazione di opere

Utenti

Privati

/ Utenza della strada

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	21071	Fase di dichiarazione di pubblica utilità
<i>Descrizione</i>	Dalla approvazione del progetto: impegno importi per indennità di esproprio e di occupazione. Lettere di contraddittorio ai frontisti. Risposte e nuove controdeduzioni il tutto con utilizzo di modelli implementati e protocollato.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Privati	/ Utenza della strada
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	
Attività	21072	Fase di determinazione della indennità di esproprio provvisoria
<i>Descrizione</i>	Comunicazioni rese in due fasi a distanza di almeno 60 gg di proposta ai frontisti delle indennità spettanti con redazione di contratti e stralci planimetrici con modelli implementati. Risposta dei frontisti in accettazione con invio documenti personali circa la . Determinazione finale degli indennizzi anche con ausilio di banche dati. Assunzione di determine dirigenziali di impegno gli atti di spesa	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Privati	/ Utenza della strada
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	21073	Fase di determinazione indennità definitiva di esproprio
<i>Descrizione</i>	Gestione di voci di bilancio, emissione decreti di esproprio sulla base di modulistica implementata ovvero trasmissione al notaio incaricato dei contratti con tabelline excel dim suddivisione importi spettanti per rogito.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Privati	/ Utenza della strada
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	21074	Fase di liquidazione indennità di esproprio
<i>Descrizione</i>	Codifica frontisti in data base civilia, imputazione di singole voci di bilancio, determine di sottoimpegno e gestione maschere in civilia applicativo di liquidazione importi convenuti su Iban ovvero assegni circolari.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Privati	/ Utenza della strada
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	21075	Fase di non accettazione indennità di esproprio
<i>Descrizione</i>	Attivazione di contraddittorio mediante lettere con modulistica implementata e costituzione di terna arbitrale presso il tribunale ovvero delega alla commissione espropri. Redazione impegni di spesa per i componenti e loro liquidazione importi spettanti per incarico.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Privati	/ Utenza della strada
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	
Attività	21076	Acquisizione aree

<i>Descrizione</i>	Rapporti col notaio per preventivi dei servizi, redazione determine di impegno di spesa e liquidazione parcelle il tutto con applicativi dell' Ente.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Privati	/ Utenza della strada
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	21077	Ufficio Unico per le Espropriazioni
Descrizione	Per i progetti approvati dall'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale e dal Settore Pianificazione Territoriale relativi a linee elettriche, gasdotti, metanodotti, fonti rinnovabili. attivazione delle procedure volte alla dichiarazione di Pubbliche Utilità per l'acquisizione o asservimento coatti delle aree per Enti e S.p.A.non pubbliche, gestori di impianti di pubblico servizio (Hera S.p.A., Hera comm., Enel Distribuzione S.p.A., Snam S.p.A., Terna S.p.A., R.F.I. S.p.A., Italferr S.p.A., Edison S.p.A., Consorzio Cavet, nonché varie società private).	
Fonte		
Tipo	Progetti	Funzione Realizzazione di opere
Utenti	Enti pubblici / / Società gestori Impianti di Servizi	
Specifica		
Accordi attuativi		
Liv. digitalizzazione	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Descrizione

Rilascio autorizzazioni e nulla osta per i veicoli eccezionali e trasporti in condizioni di eccezionalità, e correlate verifiche tecniche di idoneità delle strade.

Si avvale di un portale telematico che ha un elevato livello di digitalizzazione e integrazione con gli altri Enti/soggetto coinvolti denominato TE-ON LINE.

Fonte

D.Lgs. 285/1992, L.R. 13/2015 art. 25 e 28.

Tipo

Line

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Enti pubblici / / Imprese private e pubbliche

Specifica

attribuita con legge regionale

*Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Alto (superiore all'80%)

Macro Attività	Direzione generale
----------------	--------------------

Attività	22001	Direzione generale
----------	-------	--------------------

Descrizione Attuazione indirizzi e obiettivi stabiliti dagli organi di governo. Coordinamento dei dirigenti.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni /

Specifica

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione Basso (inferiore al 50%)

Descrizione

Approvazione del Piano Strategico Metropolitano e suoi aggiornamenti: attraverso attività di consultazione che vede il coinvolgimento della ReR, enti locali, rappresentanze socio-economiche (Consiglio di Sviluppo e Tavolo delle Società Partecipate) l'11/7/2018 è stato approvato il piano. E' in corso la fase di attuazione a partire dall'analisi delle progettualità in atto e dalla promozione e divulgazione dei suoi contenuti per raccontare il valore e l'efficacia della pianificazione strategica quale strumento principale di governo dell'ente. La CM sperimenta, con il progetto "Metropoli Strategiche" promosso da ANCI, un sistema di monitoraggio del piano e la definizione di una serie di attività volte a diffondere una "nuova cultura metropolitana". Si è avviata una fase di aggiornamento del PSM 2.0 anche alla luce del mutato contesto emergenziale e delle nuove opportunità finanziarie europee/nazionali.

Fonte

L. 56/2014

Tipo

Line

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti

Enti pubblici / /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Basso (inferiore al 50%)

Attività	22011	Agenda metropolitana per lo sviluppo sostenibile	
Descrizione	Definizione e attuazione dell'Agenda 2.0 a partire dall'Accordo sottoscritto con il MATTM che definisce le azioni/progetti da avviare sulla sostenibilità sociale, ambientale ed economica. Si definiranno la governance dell'Agenda le condizioni del suo monitoraggio, in sinergia con gli obiettivi del PSM 2.0 e di tutti gli strumenti di pianificazione territoriale, economica e sociale. L'Agenda conterrà gli obiettivi e i target relativamente ai 17 SDGs, nonché l'individuazione delle azioni programmate a livello nazionale, regionale e locale, per l'attuazione dei Goals. Si avvieranno delle sperimentazioni attraverso i seguenti progetti pilota: Economia circolare in Appennino; Stili lavorativi sostenibili; Mobilità sostenibile e trasporto pubblico locale; Operation Centre&Cities Web; Forestazione; Concorso per le scuole.		
Fonte	Carta di Bologna per l'Ambiente (P.G. 0036331 del 09/06/2017 CL 1.5.2.1/2/2017)/ Accordo CMBO - MATTM ex art. 15 l. 241/90 (PG 8021/2020).		
Tipo	Line	Funzione	Produzioni di Piani e Programmi
Utenti	Enti pubblici / /		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Medio (tra il 50% e l'80%)		

Attività	22021	Forestazione metropolitana
<i>Descrizione</i>	Con l'obiettivo di ridurre le emissioni di gas serra e di migliorare la qualità dell'aria, si intende elaborare progetti di forestazione urbana, al fine di delineare un quadro conoscitivo sulla dotazione dei sistemi verdi dell'area metropolitana bolognese, e fornire modelli di forestazione attraverso esempi progettuali. In una prima fase il lavoro si concentrerà sulla predisposizione degli elaborati richiesti dai bandi nazionali/regionali ai fini della gestione dei finanziamenti previsti. L'attività è in piena coerenza con obiettivi e target dell'Agenda 2.0 e del PTM, in fase di elaborazione, e prevede il coordinamento con gli enti territoriali.	
<i>Fonte</i>	D.L. 111/2019; Accordo CMBO - MATTM ex art. 15 l. 241/90 (PG 8021/2020).	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Produzioni di Piani e Programmi
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	
Attività	22022	Educazione come leva per la sostenibilità
<i>Descrizione</i>	Supportare la comunità scolastica per attivare percorsi di informazione e promozione sui temi dello sviluppo sostenibile, investendo sull'educazione di docenti, di studenti e staff della scuola. A partire dalla sperimentazione del Concorso scuole 2019/2020 si intende continuare tale attività attraverso il coinvolgimento dell'Ufficio scolastico regionale, di ARPAE, INFEAS, in sinergia con i principali eventi di diffusione di conoscenze e pratiche di sviluppo sostenibile come il Festival dello Sviluppo Sostenibile e il Festival della Cultura Tecnica.	
<i>Fonte</i>	Accordo CMBO-MATTM ex art. 15 l. 241/90	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Produzioni di Piani e Programmi
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Comunità scolastica	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Descrizione

Risposta a rilevazioni statistiche promosse da ISTAT: censimento permanente delle Istituzioni pubbliche (con descrizione della sede principale e delle unità locali, sotto il profilo delle risorse umane e loro formazione, gli organi e la struttura organizzativa, la gestione ecosostenibile, la gestione e descrizione dei servizi di funzionamento e finali, la trasparenza e l'anticorruzione, digitalizzazione e sicurezza informatica) - edizione 2020 rinviata. Coordinamento di rilevazioni promosse da Istat in tema di musei, prezzi acquisto delle PA, spesa per interventi sociali, ICT, elementi identificativi degli uffici di statistica, dati di spesa e fisici su trasporti e viabilità, rilevazione su ricerca e sviluppo.

Fonte

Ufficio di statistica previsto in base alla legge 322/'89

Tipo

Line

Funzione

Studio e ricerca.

Utenti

Enti pubblici /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	22007	Studi e ricerche per Settori/Servizi dell'Ente	
Descrizione	Realizzazione di studi e ricerche su temi statistici, demografici, sociali, economici per altri settori dell'Ente, attraverso incontri preparatori, raccolta dati, creazione e valutazione di indicatori, normalizzazione, controllo di qualità ed elaborazione delle informazioni, rappresentazioni tabellari e grafiche, mappature e stesura di report statici e interattivi. Il Servizio collabora con i Settori dello Sviluppo Sociale, Sviluppo Economico, Pianificazione territoriale, Corpo di Polizia locale della Città metropolitanae il Servizio di Programmazione Strategica Metropolitana, come supporto alla loro attività e alla predisposizione dei Piani ed altri strumenti di programmazione territoriale, settoriale e strategica (PTM, PSM, PUMS).		
Fonte			
Tipo	Staff	Funzione	Studio e ricerca.
Utenti	Utenti Interni /		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Medio (tra il 50% e l'80%)		

Attività	22010	Ricerche ed indagini in collaborazione con Enti esterni
<i>Descrizione</i>		Realizzazione di indagini demoscopiche e ricerche in collaborazione con Enti/aziende esterne (Es.: comportamenti di mobilità e gradimento del trasporto pubblico locale con SRM; Smart Working straordinario dei dipendenti per Comuni/Unioni dell'area metropolitana di Bologna; impatto del Covid-19 sul capitale sociale e sulla condizione occupazionale dei cittadini del Comune di Bologna e dell'area metropolitana con il Comune di Bologna) con effettuazione di tutte le fasi di produzione dell'indagine: incontri preliminari, definizione del questionario e del disegno di campionamento, costruzione del campione, selezione e formazione di rilevatori esterni, implementazione sul software, controllo di qualità ed elaborazione dei dati, report finale.
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Produzione ed erogazione di servizi
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	/
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		Accordo attuativo della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana, Unioni e singoli Comuni dell'area bolognese Collaborazione in tema di statistica e ricerche demografiche, sociali ed economiche
<i>Liv. digitalizzazione</i>		Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	22026	Attività nel Programma Statistico Nazionale e rete Sistan
<i>Descrizione</i>		Partecipazione a progetti previsti nel Programma Statistico Nazionale-PSN. Aggiornamento annuale del progetto di rilevazione dei residenti attraverso l'acquisizione delle anagrafi comunali, in qualità di ente capofila per tutte le province dell'Emilia Romagna e della Regione. Rilevazione degli incidenti stradali, presso le Forze dell'Ordine del territorio metropolitano, in collaborazione con l'Ufficio statistica della Regione. Realizzazione del report "Benessere equo e sostenibile delle province e delle città metropolitane" e supporto al coordinamento nazionale del progetto. Partecipazione ai circoli di qualità settoriali dell'Istat. Supporto tecnico alla Conferenza Unificata Stato Enti Locali. Supporto ai Comuni per il censimento permanente della popolazione attraverso la definizione dell'albo dei rilevatori censuari definito con procedura di acquisizione delle candidature valide per tutti i comuni metropolitani (sospesa per l'anno 2020 per il rinvio del censimento).
<i>Fonte</i>		Progetti previsti nel Programma Statistico Nazionale approvato annualmente dal Governo
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Studio e ricerca.
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	/
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		Accordo attuativo della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana, Unioni e singoli Comuni dell'area bolognese per il supporto alle operazioni di rilevazione relative al censimento permanente popolazione e abitazioni 2018, 2019, 2020 e 2021
<i>Liv. digitalizzazione</i>		Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	22027	Studi e ricerche promossi dal Servizio	
Descrizione	Elaborazione di studi e ricerche, a carattere sistematico e/o episodico, su tematiche specifiche o emergenti, promosse dalla Direzione Generale o dal Servizio, con l'obiettivo dell'analisi e diffusione delle informazioni: risultati elettorali, sostenibilità ambientale (veicoli, rifiuti, ...), mortalità, lockdown ed effetti della crisi sull'economia. In questo ambito ricade l'implementazione e l'aggiornamento del portale interattivo Città metropolitane a Confronto, che ha l'obiettivo di monitorare il posizionamento della Città metropolitana di Bologna nell'ambito del sistema metropolitano italiano, e le sue performance rispetto ad una serie di indicatori nazionali.		
Fonte			
Tipo	Line	Funzione	Studio e ricerca.
Utenti	Stakeholder / Enti pubblici, cittadini, imprese		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Medio (tra il 50% e l'80%)		

Attività	22028	Studi nell'ambito dell'Accordo con il Comune di Bologna
<i>Descrizione</i>	Realizzazione di studi e ricerche su temi statistici, demografici, sociali, economici nell'ambito dell'Accordo di collaborazione statistica attraverso incontri preparatori, raccolta dati, normalizzazione, rappresentazioni tabellari e grafiche, mappature e stesura di report. Ampia diffusione di informazioni tramite l'implementazione e l'aggiornamento del portale 'Atlante statistico metropolitano' e quella del sito 'I Numeri di Bologna metropolitana'.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Studio e ricerca.
<i>Utenti</i>	Stakeholder / Enti pubblici, cittadini, imprese	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>	Accordo attuativo della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana, Unioni e singoli Comuni dell'area bolognese Collaborazione in tema di statistica e ricerche demografiche, sociali ed economiche	
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	22029	Indagini interne all'Ente
Descrizione	Realizzazione di indagini interne all'Ente, a supporto dell'attività di programmazione della Città metropolitana. Nello specifico, realizzazione di un'indagine sullo Smart Working Straordinario rivolta a tutti i dipendenti dell'Ente che durante l'emergenza sanitaria hanno effettuato lo SWS. Le fasi del processo produttivo sono: analisi del contesto di riferimento, incontri per rilevare le esigenze conoscitive, redazione del questionario, preparazione del campione, implementazione del software, gestione della fase di raccolta dati, elaborazione e valutazione dei dati, report sintetico, presentazione e diffusione dei risultati. Supporto e consulenza per indagini realizzate da altri settori (Sviluppo economico, informazione giuridica,...).	
Fonte		
Tipo	Staff	Funzione Studio e ricerca.
Utenti	Utenti Interni /	
Specifica		
Accordi attuativi		
Liv. digitalizzazione	Medio (tra il 50% e l'80%)	
Attività	22030	Elaborazioni dati per Altri Enti
Descrizione	Elaborazioni specifiche su dati di fonte "Anagrafi comunali" a supporto di ricerche di Enti esterni. Supporto ai comuni metropolitani per la predisposizione del DUP e di altri Piani territoriali e settoriali previsti nei comuni.	
Fonte		
Tipo	Line	Funzione Produzione ed erogazione di servizi
Utenti	Enti pubblici /	
Specifica		
Accordi attuativi		
Liv. digitalizzazione	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	22012	Piano operativo territoriale FSC 2014-2020 della Città metropolitana di Bologna:
----------	-------	--

Descrizione

La CM è responsabile dell'attuazione degli interventi a titolarità e a regia rispetto ai quali deve esercitare attività di: gestione attraverso il Sistema di Gestione e Controllo (SiGeCo); coordinamento, al fine di garantire il collegamento fra il Comitato di Indirizzo e Controllo/DPCoe/ACT e gli altri soggetti coinvolti a vario titolo nell'attuazione; controlli di primo livello e procedure di certificazione della spesa, con strutture e modalità individuate nel SiGeCo; richieste di erogazione dei finanziamenti FSC e conseguenti trasferimenti ai SA.

Fonte

Delibera CIPE75/2017 in GU n.17 del 22/1/2018

Tipo Progetti *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici /

*Specifica**Accordi attuativi*

Liv. digitalizzazione Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	22023	Piano operativo territoriale FSC 2014-2020 della Città metropolitana di Bologna: monitoraggio
<i>Descrizione</i>		Aggiornamento bimestrale e validazione sulla BDU-IGRUE degli interventi presenti all'interno dell'Accordo, attraverso l'utilizzo della piattaforma informatica denominata "Sistema Gestione Progetti" (SGP). La gestione del sistema presume un'attività di coordinamento con i RUP ai quali viene richiesta la compilazione di schede tecniche predisposte per la raccolta dei dati, che serviranno come data entry del sistema, ai fini della rendicontazione procedurale e finanziaria dei progetti.
<i>Fonte</i>		Delibera CIPE75/2017 in GU n.17 del 22/1/2018.
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Produzioni di Piani e Programmi
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	/
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>		Alto (superiore all'80%)
Attività	22024	Piano operativo territoriale FSC 2014-2020 della Città metropolitana di Bologna: Assistenza
<i>Descrizione</i>		Fra gli interventi a titolarità della CM sono ricomprese le attività di programmazione ed attuazione delle azioni di rafforzamento della P.A. ai fini dello sviluppo capacità e competenze, informazione, divulgazione. In particolare la linea di azione "Assistenza tecnica" ricomprende l'individuazione delle azioni/progetti da finanziare, il monitoraggio della loro attuazione anche in riferimento alla riallocazione delle risorse ai fini dell'equilibrio finanziario dell'intera linea di azione. Tale attività comporta il coordinamento continuo con i vari Settori coinvolti della CM.
<i>Fonte</i>		Delibera CIPE75/2017 in GU n.17 del 22/1/2018.
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Produzioni di Piani e Programmi
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	/
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>		Medio (tra il 50% e l'80%)

CDR

00023 - Corpo di Polizia locale città metropolitana

ZANAROLI FABIO

Macro Attività

Vigilanza

Attività

23003

Vigilanza ittico-faunistico-venatoria

Descrizione

- Attività di vigilanza, controllo e presidio del territorio per la prevenzione e repressione degli illeciti in materia di caccia e pesca.
- Attività di coordinamento vigilanza, sui "piani di controllo" gestiti attraverso coadiutori.
- Attività di formazione, supervisione e coordinamento operativo assicurato alle forme del volontariato previsto nella Convenzione.

Fonte

L.157/1992; L.R. 8 del 15/02/1994 artt.1-9 (caccia) e L.R. 11 del 7/11/2012 (pesca); L.R. 13/2013 artt.40 e 41; Delibera Assemblea Legislativa Regione Emilia Romagna n. 179 del 6/11/2018 "Piano faunistico-venatorio regionale dell'Emilia-Romagna 2018-2023"

Tipo

Line

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Collettività /

*Specifica**Accordi attuativi*

Accordo attuativo 2016-2021 tra la Citta' metropolitana di Bologna, le Unioni ed i singoli Comuni per il controllo delle nutrie in aree urbane

Liv. digitalizzazione

Nessuno (attività fisica non digitalizzabile)

Attività	23004	Vigilanza ambientale e naturalistica
<i>Descrizione</i>	- Attività di presidio, tutela e vigilanza del territorio per la prevenzione e repressione degli illeciti in materia ambientale (abbandono di rifiuti sul suolo e/o nel sottosuolo, controllo trasporto di rifiuti su strada). - Attività di vigilanza e controllo per la prevenzione e la repressione degli illeciti in materia di raccolta prodotti del sottobosco. - Attività di vigilanza e controllo per la prevenzione di illeciti in materia forestale, legati ad episodi di danneggiamento della flora protetta e del patrimonio boschivo.	
<i>Fonte</i>	D.lgs.152/2006 (rifiuti); L.R. 13/2015 artt.15 e 16; L.353/2000 (incendi boschivi) e L.R. 24 del 24/01/1977 (vigilanza prodotti del sottobosco).	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Collettività /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Nessuno (attività fisica non digitalizzabile)	

Attività	23005	Vigilanza volontaria
<i>Descrizione</i>	Attività di indirizzo e coordinamento nelle materie di competenza della Polizia locale e con riferimento alle proprie abilitazioni settoriali specifiche (fauna selvatica, ambiente ecc..)	
<i>Fonte</i>	L.R. 13 del 30/7/2018; Convenzione annuale stipulata tra Città metropolitana di Bologna e le forme del volontariato per il coordinamento delle attività di vigilanza piscatoria, venatoria, ambientale e zoofila.	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Collettività /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Nessuno (attività fisica non digitalizzabile)	

Macro Attività		Vigilanza stradale
Attività	23001	Polizia stradale
Descrizione	Gestione attività e procedimenti sanzionatori in materia di violazioni stradali principalmente con l'ausilio di apparati elettronici (autovelox). Gestione del contenzioso (Giudice di Pace, Prefetto). Attività di supervisione al supporto tecnico operativo di Area Blu previsto nel Disciplinare di affidamento.	
Fonte	D.Lgs. 285/1992 (C.d.S) art. 12	
Tipo	Line	Funzione Regolazione e controllo
Utenti	Collettività /	
Specifica		
Accordi attuativi		
Liv. digitalizzazione	Nessuno (attività fisica non digitalizzabile)	
Attività	23002	Supporto tecnico operativo Polizia stradale
Descrizione	Coordinamento delle attività ausiliarie affidate alla società in house AREABLU S.r.l. che svolge attività di processo dati e di adempimento materiale, non di competenza esclusiva della Polizia, di ausilio strumentale e gestione operativa dei ai procedimenti sanzionatori e di natura amministrativa e contabile.	
Fonte	Applicativo "Concilia metropolis" di Maggioli S.p.A Disciplinare di affidamento dei servizi per la gestione del sistema di controllo per la sicurezza stradale e per il rilievo delle infrazioni al Codice della strada.	
Tipo	Staff	Funzione Funzioni di Amministrazione Generale
Utenti	Utenti Interni /	
Specifica	Esterna	
Accordi attuativi		
Liv. digitalizzazione	Alto (superiore all'80%)	

Macro Attività

Attività giudiziale nell'interesse della Città metropolitana di Bologna e degli Enti convenzionati nelle

Attività

24002

Conferimenti di incarico giudiziale

Descrizione

Assunzione di patrocinio diretto in relazione a tutte le controversie giudiziali e arbitrali per le quali è necessaria l'assistenza tecnica di un difensore abilitato dinanzi alle Autorità Giudiziarie di ogni ordine e grado, anche delle giurisdizioni superiori, nei settori del diritto amministrativo, civile, tributario e del pubblico impiego. Disamina vertenze attive e passive ed istruttoria con Dirigenti e Responsabili Area/Servizio/Ufficio referente. Redazione e proposta di atto sindacale di conferimento di incarico, con sottoscrizione di parere di regolarità tecnica. Predisposizione e autentica della procura ad litem. Gli ambiti di attività attengono a tutte le funzioni e competenze della Città metropolitana di Bologna e degli Enti convenzionati (Comuni e Unioni di Comuni), proprie e/o delegate.

Fonte

Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM, Art. 20 Statuto CM, Art. 30 T.U.EE.LL. e Art. 2 comma 12 L. 244/2007.

Tipo

Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Enti pubblici / Unione Reno Galliera, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Comune di Valsamoggia, Sala Bolognese, Monte S. Pietro, Sasso Marconi

Specifica

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	24009	Atti giudiziari
<i>Descrizione</i>	Rappresentanza, assistenza e difesa dinanzi alle Autorità Giudiziarie di ogni ordine e grado mediante redazione di atti giudiziari. Ricerche normative, giurisprudenziali e dottrinarie. Compiti di cancelleria giudiziaria, deposito e notificazione degli atti, anche in via telematica. Relazioni complesse con organi giudiziari, avvocati, periti, consulenti e curatori. La redazione e i depositi degli atti si svolgono prevalentemente in modalità digitale, mediante apposito applicativo software gestionale esterno (SUITE - Ufficio Legale) e l'utilizzo di PEC. L'applicativo si interfaccia con le piattaforme predisposte dal Ministero della Giustizia nell'ambito del PTC (Processo Civile Telematico), del PAT (Processo Amministrativo Telematico) e PTT (Processo Tributario Telematico). Restano ad oggi esclusi i soli giudizi pendenti dinanzi al Giudice di Pace, in quanto gestiti dal Ministero della Giustizia ancora in modalità cartacea.	
<i>Fonte</i>	Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM, Art. 20 Statuto CM, Art. 30 T.U.EE.LL. e Art. 2 comma 12 L. 244/2007.	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Unione Reno Galliera, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Comune di Valsamoggia, Comune di Sala Bolognese, Comune di Monte SanPietro, Comune di Sala Bolognese, Comune di Sasso Marconi.	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	24010	Udienze civili, amministrative e tributarie
<i>Descrizione</i>	Partecipazione e discussione in udienze civili, amministrative e tributarie, pubbliche e non pubbliche, dinanzi alle Autorità Giudiziarie di ogni ordine e grado, anche delle giurisdizioni superiori, ai fini della rappresentanza, assistenza e difesa della Città metropolitana di Bologna e degli Enti convenzionati. Elaborazione di ricerche normative, giurisprudenziali e dottrinarie complesse, propedeutiche alla discussione. Formazione del processo verbale. Relazioni complesse con giudici, cancellieri, avvocati e professionisti vari (periti, consulenti, curatori).	
<i>Fonte</i>	Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM, Art. 20 Statuto CM, Art. 30 T.U.EE.LL. e Art. 2 comma 12 L. 244/2007.	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Unione Reno Galliera, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Comune di Valsamoggia, Sala Bolognese, Monte S. Pietro, Sasso Marconi	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	24040	Proposte e accordi transattivi
<i>Descrizione</i>	Componimento del contenzioso, anche su formale proposta o invito del Giudice. Redazione e sottoscrizione di relazione di congruità sulla proposta transattiva. Istruttoria con Dirigenti e Responsabili Area/Servizio/Ufficio referente. Predisposizione dei relativi accordi transattivi. Redazione e proposta di atto sindacale di approvazione, con sottoscrizione di parere di regolarità tecnica. Adempimenti processuali conseguenti. Relazioni complesse con giudici, cancellieri, avvocati e professionisti vari (periti, consulenti, curatori).	
<i>Fonte</i>	Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM, Art. 20 Statuto CM, Art. 30 T.U.EE.LL. e Art. 2 comma 12 L. 244/2007.	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Unione Reno Galliera, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Comune di Valsamoggia, Sala Bolognese, Monte S. Pietro, Sasso Marconi	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	
Attività	24041	Orientamenti di non costituzione in giudizio
<i>Descrizione</i>	Disamina vertenze promosse nei confronti dell'Ente Assistito in relazione a tutte le controversie giudiziali e arbitrali nei settori del diritto amministrativo, civile, tributario e del pubblico impiego, per le quali è necessaria l'assistenza tecnica di un difensore abilitato. Istruttoria con Dirigenti e Responsabili Area/Servizio/Ufficio referente. Redazione proposta di orientamento di non costituzione in giudizio ai fini della sottoposizione agli Organi competenti.	
<i>Fonte</i>	Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM, Art. 20 Statuto CM, Art. 30 T.U.EE.LL. e Art. 2 comma 12 L. 244/2007.	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Unione Reno Galliera, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Comune di Valsamoggia, Sala Bolognese, Sasso Marconi, Monte S. Pietro	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	24042	Report e monitoraggi
<i>Descrizione</i>	Informative, monitoraggi e relazioni complesse con Organi di vertice, Collegio dei Revisori, Dirigenti e Responsabili Area/Servizio/Ufficio referente della CMBO e degli Enti convenzionati sull'andamento delle vertenze giudiziali e stragiudiziali. Relazione e analisi annuale dei rischi, ai fini della costituzione, gestione e monitoraggio del fondo contenzioso e non contenzioso dell'avvocatura, effettuata per la CMBO e per gli Enti convenzionati richiedenti.	
<i>Fonte</i>	Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM, Art. 20 Statuto CM, Art. 30 T.U.EE.LL. e Art. 2 comma 12 L. 244/2007.	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Unione Reno Galliera, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Comune di Valsamoggia, Sala Bolognese, Monte S. Pietro, Sasso Marconi	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	
Attività	24050	Gestione amministrativo-contabile
<i>Descrizione</i>	Redazione accertamenti in entrata, determinazioni di impegno di spesa, ordini di pagamento e liquidazioni. Gestione spese tramite cassa economale.	
<i>Fonte</i>	Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM.	
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Macro Attività

Assistenza all'organo esecutivo e segreteria di direzione

Attività

24001

Preparare sulle proposte di atti sindacali

Descrizione

Rilascio preparare sulle proposte di atti sindacali e, ove richieste, di deliberazioni del Consiglio/Conferenza metropolitani

Fonte

Art. 33 Statuto CM

Tipo

Organi di governo

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni /

Specifica

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

24011

Gestione dell'iter degli atti sindacali

Descrizione

Gestione dell'iter informatico degli atti sindacali, convocazione, confezionamento e pubblicazione degli atti.
Utilizzo dell'applicativo infatti

Fonte

Art. 33 statuto CM

Tipo

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni /

Specifica

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione

Alto (superiore all'80%)

Attività	24012	Gestione degli orientamenti/informazioni ai Consiglieri delegati
<i>Descrizione</i>	Gestione degli orientamenti/informazioni rese ai Consiglieri delegati riuniti ex art. 35	
<i>Fonte</i>	Art. 35 Statuto CM	
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	24013	Segreteria di direzione, supporto al Segretario generale e all'Avvocatura
<i>Descrizione</i>	Attività di segreteria di direzione e supporto al Segretario generale	
<i>Fonte</i>	Art. 108 TUEL	
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Macro Attività		Soggetto aggregatore
Attività	24003	Soggetto aggregatore
Descrizione	Tenuta delle relazioni con il Tavolo dei Soggetti aggregatori costituito presso il MEF, anche attraverso incontri del Comitato Guida, predisposizione di istanza di accesso al fondo e, con cadenza periodica, di rinnovo dell'iscrizione nell'apposito elenco ANAC.	
Fonte	Art. 9, comma 2, D.L. n. 66/2014 convertito in L. n. 89;/2014; Deliberazione A.N.AC. n. 718/2019; D.P.C.M. 11/07/2018	
Tipo	Line	Funzione Produzione ed erogazione di servizi
Utenti	Enti pubblici /	
Specifica		
Accordi attuativi		
Liv. digitalizzazione	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	24014	Indizione e gestione delle procedure di gara
<i>Descrizione</i>	Raccolta dei fabbisogni degli Enti pubblici legittimati/obbligati ad aderire alle convenzioni sottoscritte dal Soggetto aggregatore, anche attraverso incontri del TAC e programmazione delle procedure aperte sopra soglia comunitaria; Elaborazione dei documenti tecnici e amministrativi di gara; Gestione delle procedure di gara aperte sopra soglia comunitaria per l'acquisto di beni e servizi sopra soglia comunitaria tramite piattaforma SATER; Assistenza alle sedute di gara pubbliche e riservate e relativa verbalizzazione; Controlli successivi circa i requisiti ex art. 80 e 83 del Codice in capo all'aggiudicatario; Redazione determina di aggiudicazione e successivi adempimenti (comunicazioni di aggiudicazione, richiesta documenti per la stipula)	
<i>Fonte</i>	Art. 9, comma 2, D.L. n. 66/2014 convertito in L. n. 89;/2014; Deliberazione A.N.AC. n. 718/2019; D.P.C.M. 11/07/2018	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Produzione ed erogazione di servizi
<i>Utenti</i>	Enti pubblici /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	
Attività	24015	Convenzioni: formalizzazione e registrazione
<i>Descrizione</i>	Sottoscrizione delle convenzioni ex L. n. 488/1999 e registrazione telematica delle stesse. Utilizzo degli applicativi dell'Agenzia dell'Entrate Unimod e Sister.	
<i>Fonte</i>	Art. 9, comma 2, D.L. n. 66/2014 convertito in L. n. 89;/2014; Deliberazione A.N.AC. n. 718/2019; D.P.C.M. 11/07/2018	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Produzione ed erogazione di servizi
<i>Utenti</i>	Enti pubblici /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

<i>Attività</i>	24016	Convenzioni: gestione
<i>Descrizione</i>	Gestione e monitoraggio dell'andamento delle convenzioni.	
<i>Fonte</i>	Art. 9, comma 2, D.L. n. 66/2014 convertito in L. n. 89;/2014; Deliberazione A.N.AC. n. 718/2019; D.P.C.M. 11/07/2018	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Produzione ed erogazione di servizi
<i>Utenti</i>	Enti pubblici /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività

24004

Selezione concessionario per le pubblicazione di legge

Descrizione

Selezione concessionario per le pubblicazione di legge (avvisi ed esiti), determina di aggiudicazione e predisposizione degli ordini di pagamento e relative liquidazioni.

Fonte

Art. 216 D.lgs 50/2016 e D.M. Mit 2/12/2016

Tipo

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

24029

Indizione e gestione delle procedure di gara

Descrizione

Supporto agli uffici nella gestione delle procedure d'appalto di forniture, servizi e lavori sopra soglia comunitaria: supervisione, ove necessario, sugli atti amministrativi di gara e assistenza alle sedute pubbliche e relativa verbalizzazione; supporto nella gestione della piattaforma telematica SATER.

Fonte

Regolamento dei contratti CM ultravigente

Tipo

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	24030	Contratti: formalizzazione, registrazione, repertorio
<i>Descrizione</i>	Adempimenti finalizzati alla sottoscrizione del contratto rogato in forma pubblica amministrativa (richiesta documenti per la stipula, relativa disamina, disamina dello schema di contratto) e assistenza al Segretario; Registrazione telematica dei contratti; Tenuta del repertorio.	
<i>Fonte</i>	Art. 32 D.lgs 50/2016 , D.lgs 463/1997, D.P.R. 634/1972 e art. 67 D.P.R. 131/1986	
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	
Attività	24031	Supporto nella gestione delle aste immobiliari

<i>Descrizione</i>	Supporto all'u.o. Patrimonio e provveditorato nella gestione della fase di evidenza pubblica delle aste immobiliari dell'ente, con assistenza alle sedute pubbliche e relativa verbalizzazione.	
<i>Fonte</i>	Regolamento contratti CM ultravigente	
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività

24005

Controlli successivi di regolarità amministrativa

Descrizione

Definizione delle tipologie di atti da controllare e delle percentuali di campionamento e redazione della determina del Segretario generale; Attività di raccolta/estrazione degli atti sulla base di campioni definiti annualmente con la citata determina e relativa archiviazione; Controllo sugli atti e sulle procedure e compilazione relative check list; Rendicontazione dell'attività tramite elaborazione di relazioni periodiche.

Fonte

Artt. 147 bis e 148 T.U.EE.LL ; regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni; D.Lgs. n. 149/2011

Tipo

Staff

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

24019

Direttive/circolari/proposte di revisione atti e semplificazione

Descrizione

Emanazione di direttive/circolari o formulazione di proposte di revisione degli atti e di semplificazione delle procedure, alla luce dell'esito dei controlli.

Fonte

Artt. 147 bis e 148 T.U.EE.LL ; regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni; D.Lgs. n. 149/2011

Tipo

Line

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	24020	Controlli amministrativo - contabili FSC 2014 - 2020
<i>Descrizione</i>	Controlli amministrativo - contabili di primo livello per gli interventi a titolarità della CM finanziati con fondi FSC 2014 - 2020: estrapolazione e controllo degli atti, compilazione delle relative check - list, trasmissione all'AdG secondo iter definiti nel Si.Ge.Co e relativi manuali.	
<i>Fonte</i>	Artt. 147 bis e 148 T.U.EE.LL ; regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni; D.Lgs. n. 149/2011	
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	
Attività	24021	Referto annuale alla Corte dei Conti sul funzionamento controlli interni
<i>Descrizione</i>	Predisposizione del referto annuale sul funzionamento del sistema dei controlli interni ai sensi dell'art. 148 TUEL da trasmettere alla Corte dei Conti, in collaborazione con l'U.O controllo di gestione.	
<i>Fonte</i>	Artt. 147 bis e 148 T.U.EE.LL ; regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni; D.Lgs. n. 149/2011	
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	24022	Relazione di inizio e fine mandato amministrativo
<i>Descrizione</i>	Redazione della relazione ad inizio e fine mandato amministrativo in collaborazione con l'U.O. controllo di gestione.	
<i>Fonte</i>	Artt. 147 bis e 148 T.U.EE.LL ; regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni; D.Lgs. n. 149/2011	
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività

24006

Redazione PTPCT e atti presupposti

Descrizione

Supporto al RPCT nella predisposizione della delibera consiliare di indirizzo sul Piano triennale di prevenzione della corruzione; Redazione della proposta di piano e del relativo atto sindacale di adozione; Gestione del processo di gestione del rischio tramite applicativo; Adempimenti su piattaforma RPCT per comunicazione e caricamento dei PTPCT e relativi monitoraggi

Fonte

L. 190/2012; Piano nazionale anticorruzione e relativi aggiornamenti elaborato da A.N.AC.

Tipo

Staff

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

24023

Monitoraggio semestrale e relative rendicontazioni

Descrizione

Monitoraggio semestrale dell'attuazione del piano stesso e delle misure di prevenzione previste; Rendicontazione sullo stato di attuazione del PTPCT tramite 2 relazioni interne e tramite la relazione del RPCT redatta anche secondo la scheda standard di ANAC

Fonte

L. 190/2012; Piano nazionale anticorruzione e relativi aggiornamenti elaborato da A.N.AC

Tipo

Staff

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	24024	Gestione delle segnalazioni dei whistleblowers
<i>Descrizione</i>	Gestione delle segnalazioni dei whistleblowers tramite applicativo ANAC	
<i>Fonte</i>	Art. 54 bis D.lgs. 165/2001 e PNA	
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	24025	Promozione della legalità: incontri TAC e RIT
<i>Descrizione</i>	Supporto al RPCT nelle politiche di promozione della legalità anche nell'ambito degli incontri del Tavolo di coordinamento amministrativo dell'Ente e della Rete regionale per l'integrità e la trasparenza	
<i>Fonte</i>	L. 190/2012; Piano nazionale anticorruzione e relativi aggiornamenti elaborato da A.N.AC	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Enti pubblici /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	24026	Rilevazione annuale dati appalti	
Descrizione	Coordinamento della rilevazione annuale dei dati degli appalti ex art. 1, comma 32, L. 190/2012 di cui alla delibera ANAC n. 39/2016		
Fonte	art. 1, comma 32, L. 190/2012 e delibera ANAC n. 39/2016		
Tipo	Staff	Funzione	Regolazione e controllo
Utenti	Utenti Interni /		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Medio (tra il 50% e l'80%)		

Macro Attività		Svolgimento funzioni della commissione valore agricolo medio
Attività	24007	Gestione pratiche deliberative della Commissione
Descrizione	Supporto al Segretario, quale Presidente della Commissione, nella cura degli adempimenti istruttori, dalla verifica circa la completezza delle istanze dei richiedenti, alla convocazione e verbalizzazione delle sedute, alla predisposizione delle delibere della Commissione e successivi adempimenti.	
Fonte	D.P.R. 327/2001; L.R. n. 37/2002; Regolamento dell'Ente per il funzionamento della Commissione VAM	
Tipo	Line	Funzione Regolazione e controllo
Utenti	Enti pubblici / Componenti interni ed esterni della Commissione Enti locali e soggetti pubblici richiedenti l'intervento della Commissione. Regione Emilia Romagna.	
Specifica		
Accordi attuativi		
Liv. digitalizzazione	Medio (tra il 50% e l'80%)	
Attività	24027	Accertamento dei rimborsi per le spese istruttorie e gettoni di presenza
Descrizione	Redazione determine di accertamento in entrata dei rimborsi per le spese istruttorie delle pratiche e per l'impegno delle spese relative ai gettoni di presenza spettanti ai componenti. Utilizzo dell'applicativo determine.	
Fonte	D.P.R. 327/2001; L.R. n. 37/2002; Regolamento dell'Ente per il funzionamento della Commissione VAM	
Tipo	Line	Funzione Regolazione e controllo
Utenti	Privati /	
Specifica		
Accordi attuativi		
Liv. digitalizzazione	Alto (superiore all'80%)	

Attività	24028	Predisposizione ordini di pagamento e liquidazioni
<i>Descrizione</i>	Predisposizione degli ordini di pagamento e relative liquidazioni. Utilizzo dell'applicativo civilia.	
<i>Fonte</i>	D.P.R. 327/2001; L.R. n. 37/2002; Regolamento dell'Ente per il funzionamento della Commissione VAM	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Privati	/
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività

24008

Pareri in risposta ai quesiti di uffici/organi dell'Ente

Descrizione

Formulazione di pareri in risposta ai quesiti dei singoli uffici/organi dell'Ente.

Fonte

Art. 97 T.U.EE.LL. e 38, comma 2, Statuto CM

Tipo

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

24017

Supporto agli uffici nella redazione di atti

Descrizione

Supporto agli uffici nella redazione di atti (determinazioni, proposte deliberative, atti sindacali, atti amministrativi delle procedure di gara sotto soglia comunitaria e di aste immobiliari, comunicazioni, diffide, contratti, accordi di programma, protocolli d'intesa e convenzioni con altri enti e soggetti, revisione di procedure e della relativa modulistica.

Fonte

Art. 97 T.U.EE.LL. e 38, comma 2, Statuto CM

Tipo

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	24018	Ricerche normative, dottrinarie e giurisprudenziali
<i>Descrizione</i>	Elaborazione di ricerche normative, dottrinarie e giurisprudenziali complesse, propedeutiche a circolari, direttive e revisione di regolamenti.	
<i>Fonte</i>	Art. 97 T.U.EE.LL. e 38, comma 2, Statuto CM	
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività

24043

Atto di adesione alla procedura stragiudiziale

Descrizione

Assunzione di patrocinio diretto in relazione a tutte le controversie stragiudiziali per le quali è necessaria l'assistenza tecnica di un difensore abilitato: procedure di mediazione (obbligatoria, nelle materie espressamente previste dal d.lgs. n. 28/2010) innanzi ai competenti organismi, procedure di negoziazione assistita (obbligatoria laddove previsto ex lege 162/2014) e procedure di conciliazione. Disamina vertenze attive e passive, ed istruttoria con Dirigenti e Responsabili Area/Servizio/Ufficio referente. Redazione e proposta di atto sindacale di adesione alla procedura stragiudiziale, con sottoscrizione di parere di regolarità tecnica. Predisposizione e autentica della procura ad litem. Gli ambiti di attività attengono a tutte le funzioni e competenze della Città metropolitana di Bologna e degli Enti convenzionati (Comuni e Unioni di Comuni), proprie e/o delegate.

Fonte

Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM, Art. 20 Statuto CM, Art. 30 T.U.EE.LL. e Art. 2 comma 12 L. 244/2007.

Tipo

Line

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale*Utenti*

Enti pubblici /

Specifica

Accordi attuativi della Convenzione per l'Ufficio unico Avvocatura civica metropolitana (attualmente: Unione Reno

*Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	24044	Atto di non adesione alla procedura stragiudiziale
----------	-------	--

Descrizione

Disamina vertenze promosse nei confronti dell'Ente Assistito in relazione a tutte le procedure stragiudiziali per le quali è necessaria l'assistenza tecnica di un difensore abilitato. Istruttoria con Dirigenti e Responsabili Area/Servizio/Ufficio referente. Redazione proposta di orientamento di non adesione alla procedura stragiudiziale ai fini della sottoposizione agli Organi competenti.

Fonte

Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM, Art. 20 Statuto CM, Art. 30 T.U.EE.LL. e Art. 2 comma 12 L. 244/2007.

Tipo

Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Enti pubblici / Unione Reno Galliera, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Comune di Valsamoggia, Sala Bolognese, Sasso Marconi, Monte S. Pietro

Specifica

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	24045	Atti difensivi
----------	-------	----------------

Descrizione

Redazione e sottoscrizione di atti difensivi dinanzi agli organi preposti alla mediazione, conciliazione e negoziazione assistita, ai fini della rappresentanza, assistenza e difesa della Città metropolitana di Bologna e degli Enti convenzionati. Elaborazione di ricerche normative, giurisprudenziali e dottrinarie complesse, propedeutiche alla redazione degli atti difensivi. Relazioni complesse con organi preposti alla mediazione e conciliazione, avvocati e professionisti vari (periti, consulenti, curatori).

Fonte

Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM, Art. 20 Statuto CM, Art. 30 T.U.EE.LL. e Art. 2 comma 12 L. 244/2007.

Tipo

Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Enti pubblici / Unione Reno Galliera, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Comune di Valsamoggia, Sala Bolognese, Monte San Pietro, Sasso Marconi

Specifica

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione

Basso (inferiore al 50%)

Attività	24046	Incontri dinanzi ad Organismi di mediazione/ Negoziazione Assistita
<i>Descrizione</i>		Partecipazione e discussione in incontri di mediazione dinanzi agli organi preposti alla mediazione, conciliazione e negoziazione assistita, ai fini della rappresentanza, assistenza e difesa della Città metropolitana di Bologna e degli Enti convenzionati. Elaborazione di ricerche normative, giurisprudenziali e dottrinarie complesse, propedeutiche alla discussione. Relazioni complesse con organi preposti alla mediazione e conciliazione, avvocati e professionisti vari (periti, consulenti, curatori).
<i>Fonte</i>		Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM, Art. 20 Statuto CM, Art. 30 T.U.EE.LL. e Art. 2 comma 12 L. 244/2007.
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	/ Unione Reno Galliera, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Comune di Valsamoggia, Sala Bolognese, Monte S.Pietro, Sasso Marconi
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	24047	Proposte e accordi transattivi
<i>Descrizione</i>	Attività di assistenza stragiudiziale nella prevenzione del contenzioso. Composizione del contenzioso stragiudiziale già insorto. Redazione e sottoscrizione di relazione di congruità sulla proposta transattiva. Istruttoria con Dirigenti e Responsabili Area/Servizio/Ufficio referente. Predisposizione dei relativi accordi transattivi. Redazione e proposta di atto sindacale di approvazione, con sottoscrizione di parere di regolarità tecnica. Adempimenti processuali conseguenti. Relazioni complesse con organi preposti alla mediazione e conciliazione, avvocati e professionisti vari (periti, consulenti, curatori).	
<i>Fonte</i>	Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM, Art. 20 Statuto CM, Art. 30 T.U.EE.LL. e Art. 2 comma 12 L. 244/2007.	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Unione Reno Galliera, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Comune di Valsamoggia, Sala Bolognese, Monte S. Pietro, Sasso Marconi	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	
Attività	24051	Gestione amministrativo-contabile
<i>Descrizione</i>	Redazione accertamenti in entrata, determinazioni di impegno di spesa, ordini di pagamento e liquidazioni. Gestione spese tramite cassa economale.	
<i>Fonte</i>	Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM.	
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività

24048

Consulenza e pareri

Descrizione

Disamina richieste di parere e consulenza legale su tematiche giuridiche rilevanti ai fini della prevenzione del contenzioso. Istruttoria con Dirigenti e Responsabili Area/Servizio/Ufficio referente. Elaborazione di ricerche normative, dottrinarie e giurisprudenziali complesse, propedeutiche al rilascio della consulenza e dei pareri. Partecipazione a riunioni ed incontri. Redazione, formulazione e invio di pareri scritti. Gli ambiti di attività attengono a tutte le funzioni e competenze della Città metropolitana di Bologna e degli Enti convenzionati (Comuni e Unioni di Comuni), proprie e/o delegate.

Fonte

Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM, Art. 20 Statuto CM, Art. 30 T.U.EE.LL. e Art. 2 comma 12 L. 244/2007.

Tipo

Line

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Enti pubblici / Unione Reno Galliera, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Comune di Valsamoggia, Sala Bolognese, Monte S. Pietro, Sasso Marconi

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	24049	Predisposizione di schemi di atti e/o di comunicazioni
<i>Descrizione</i>	Supporto agli uffici nella redazione di atti amministrativi connessi alle richieste di parere e consulenza legale, mediante predisposizione di schemi di atti e/o di comunicazioni.	
<i>Fonte</i>	Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM, Art. 20 Statuto CM, Art. 30 T.U.EE.LL. e Art. 2 comma 12 L. 244/2007	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Unione Reno Galliera, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Comune di Valsamoggia, Sala Bolognese, Monte S. Pietro, Sasso Marconi	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività

24052

Assunzione oneri

Descrizione

Disamina richiesta del dipendente recante individuazione del legale di fiducia; istruttoria e scarico presso competente Ufficio Assicurazioni. Proposta di atto sindacale ai fini dell'assunzione da parte della CMBO degli oneri di difesa, con sottoscrizione di parere di regolarità tecnica.

Fonte

Art. 28 CCNL Regioni Enti Locali.

Tipo

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

24053

Gestione amministrativo - contabile

Descrizione

Redazione determinazioni di impegno di spesa, ordini di pagamento e liquidazioni. Gestione recupero anticipi nei casi previsti dalla normativa in materia. Redazione accertamenti in entrata. Relazioni complesse con avvocati e professionisti vari (broker, periti, consulenti).

Fonte

Art. 28 CCNL Regioni Enti Locali.

Tipo

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni /

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Macro Attività		Avvocatura civica metropolitana	
Attività	24054	Gestione convenzione	
Descrizione	Redazione e proposta delibera consiliare CM costituzione/rinnovo Convenzione ufficio Unico Avvocatura civica metropolitana. Redazione accertamenti in entrata contributi forfettari annuali Enti convenzionati. Relazioni complesse con Organi di vertice, Servizio Innovazione istituzionale ed amministrativa.		
Fonte	Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM, Art. 20 Statuto CM, Art. 30 T.U.EE.LL. e Art. 2 comma 12 L. 244/2007.		
Tipo	Line	Funzione	Funzioni di Amministrazione Generale
Utenti	Enti pubblici /		
Specifica	Specifici Accordi attuativi della Convenzione per l'Ufficio unico Avvocatura civica metropolitana (attualmente: Unione		
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Medio (tra il 50% e l'80%)		
Attività	24055	Report e monitoraggio	
Descrizione	Monitoraggio annuale sull'andamento della Convenzione per l'Ufficio unico Avvocatura civica metropolitana e degli accordi attuativi. Relazioni complesse con Organi di vertice, Collegio dei Revisori, Servizio Innovazione istituzionale ed amministrativa.		
Fonte	Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM, Art. 20 Statuto CM, Art. 30 T.U.EE.LL. e Art. 2 comma 12 L. 244/2007.		
Tipo	Staff	Funzione	Funzioni di Amministrazione Generale
Utenti	Utenti Interni /		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Medio (tra il 50% e l'80%)		

CDR

00025 - Area Sviluppo delle infrastrutture EDILIZIA

BIAGETTI MASSIMO

Macro Attività

Edilizia Scolastica - Gestione nuove esigenze scolastiche

Attività

25010

Richieste da parte degli istituti scolastici di nuovi spazi e/o modifiche agli spazi esistenti.

Descrizione

Valutazione delle richieste da parte degli istituti scolastici di nuovi spazi e/o modifiche agli spazi esistenti

*Fonte**Tipo*

Line

Funzione

Realizzazione di opere

Utenti

Enti pubblici / Dirigenti Scolastici, Studenti

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Basso (inferiore al 50%)

Attività

25011

Interlocuzione con Dirigenza scolastica, organi politici, dirigente

Descrizione

Contatti con Dirigenza scolastica, organi politici, dirigente

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Produzione ed erogazione di servizi

Utenti

Utenti Interni / Dirigenti Scolastici, Studenti

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Basso (inferiore al 50%)

Attività	25012	Interlocuzione con altri uffici del Servizio Edilizia scolastica ed Istituzionale (antincendio,
<i>Descrizione</i>	Contatti con altri uffici del Servizio Edilizia scolastica ed Istituzionale (antincendio, impianti, strutture)	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Produzione ed erogazione di servizi
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Dirigenti Scolastici, Studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Nessuno (attività fisica non digitalizzabile)	

Attività	25013	Studio tecnico/grafico
<i>Descrizione</i>	Studio tecnico/grafico delle possibili soluzioni ed individuazione dei costi, finanziamenti e modalità tecniche di esecuzione	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Dirigenti Scolastici, Studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	25014	Collaborazione alla predisposizione del Programma Triennale delle OO.PP. e dell'Elenco
<i>Descrizione</i>	Collaborazione alla predisposizione del Programma Triennale delle OO.PP. e dell'Elenco Annuale dei Lavori	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Produzioni di Piani e Programmi
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Dirigenti Scolastici, Studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	25015	Gestione dell'esecuzione dell'intervento
<i>Descrizione</i>	Gestione dell'esecuzione dell'intervento secondo le MACRO ATTIVITA' di progettazione, appalto e aggiudicazione, commissione di gara, esecuzione lavori,	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / / Dirigenti scolastici, studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	25016	Collaborazione alla gestione finanziaria delle opere e dei finanziamenti	
Descrizione	Collaborazione alla gestione finanziaria delle opere e dei finanziamenti		
Fonte			
Tipo	Staff	Funzione	Regolazione e controllo
Utenti	Utenti Interni / Dirigenti scolastici, studenti		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Alto (superiore all'80%)		

Attività

25017

Analisi e verifiche preliminari

Descrizione

Analisi caratteristiche del territorio e di verifiche relative alla possibilità del riuso del patrimonio immobiliare esistente e della rigenerazione delle aree dismesse

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Realizzazione di opere

Utenti

Utenti Interni / Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

25018

Analisi caratteristiche degli edifici esistenti, stato d'uso e manutentivo, possibilità di intervento

Descrizione

Analisi caratteristiche degli edifici esistenti, stato d'uso e manutentivo, possibilità di intervento e/o trasformazione e/o cambio d'uso

*Fonte**Tipo*

Progetti

Funzione

Produzioni di Piani e Programmi

Utenti

Utenti Interni / Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Nessuno (attività fisica non digitalizzabile)

Attività	25019	Accordi/concessioni d'uso/esproprio di aree non di proprietà della CMBO
<i>Descrizione</i>	Eventuali accordi/concessioni d'uso/esproprio di aree non di proprietà della CMBO	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / / Dirigenti scolastici, studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	25020	Rapporti con Enti
<i>Descrizione</i>	Rapporti con Enti per verifiche fattibilità intervento (Comune, VV.F., ASL,.Arpae, Soprintendenza, ecc)	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Dirigenti scolastici, studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Nessuno (attività fisica non digitalizzabile)	

Attività	25021	Analisi delle esigenze progettuali
<i>Descrizione</i>	Analisi delle esigenze progettuali ed eventuale necessità di incarichi esterni per professionalità non presenti all'interno della struttura tecnica e predisposizione della documentazione tecnica per affidamento del servizio	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Dirigenti scolastici, studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	25022	Documento preliminare alla progettazione
<i>Descrizione</i>	Redazione del documento preliminare alla progettazione	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Dirigenti scolastici, studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	25023	Staff di progettazione
<i>Descrizione</i>	Individuazione dello staff di progettazione	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Dirigenti scolastici, studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	25024	Indagini preliminari
<i>Descrizione</i>	Svolgimento di indagini geologiche, idrogeologiche, idrologiche, idrauliche, geotecniche, sismiche, storiche, paesaggistiche ed urbanistiche, di verifiche preventive dell'interesse archeologico, di studi di fattibilità ambientale e paesaggistica, tramite professionalità interne o incaricate	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Dirigenti scolastici, studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Nessuno (attività fisica non digitalizzabile)	

Attività	25025	Progetto di fattibilità tecnico ed economica
<i>Descrizione</i>	Redazione del progetto di fattibilità tecnico ed economica	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Dirigenti scolastici, studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	25026	Rilievi
<i>Descrizione</i>	Rilievi plano altimetrici di aree o di edifici esistenti, rilievi strutturali e impiantistici, rilievi finiture, rilievo eventuali interferenze con utenze pubbliche o private passanti nell'area di intervento	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Dirigenti scolastici, studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Nessuno (attività fisica non digitalizzabile)	

Attività	25027	Interlocuzione con l'utenza scolastica per valutazione progetto e verifica soddisfacimento
<i>Descrizione</i>	Contatti con l'utenza scolastica per valutazione progetto e verifica soddisfacimento esigenze, eventuali presentazioni ufficiali	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Dirigenti scolastici, studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	25028	Progettazione definitiva dell'intervento
<i>Descrizione</i>	Attività di progettazione definitiva dell'intervento con redazione degli elaborati grafici, tecnici, strutturali e contabili	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Dirigenti scolastici, studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	25029	Elaborazione tecnico-grafica delle richieste di autorizzazione dell'intervento
<i>Descrizione</i>	Elaborazione tecnico-grafica delle richieste di autorizzazione dell'intervento agli Enti preposti (Comune, VV.F., ASL,.Arpae, Soprintendenza, ecc)	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Dirigenti scolastici, studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	25030	Gestione richieste di autorizzazione dell'intervento agli Enti preposti
<i>Descrizione</i>	Gestione delle richieste di autorizzazione dell'intervento agli Enti preposti (Comune, VV.F., ASL,.Arpae, Soprintendenza, ecc) tramite incontri, sopralluoghi, anche attraverso eventuale Conferenza dei Servizi.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Dirigenti scolastici, studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	25031	Progettazione esecutiva dell'intervento
<i>Descrizione</i>	Attività di progettazione esecutiva dell'intervento con redazione degli elaborati grafici, tecnici, contabili e documenti necessari per la gara di appalto, compresi requisiti di partecipazione e individuazione dei criteri per O.E.V.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Dirigenti scolastici, studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	25032	Verifica e validazione del progetto esecutivo
<i>Descrizione</i>	Attività di verifica e validazione del progetto esecutivo	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Dirigenti scolastici, studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività

25033

Adozione degli atti di competenza da parte del RUP

Descrizione

Adozione degli atti di competenza da parte del RUP

Fonte

Tipo

Progetti

Funzione

Realizzazione di opere

Utenti

Utenti Interni / Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

25034

Gestione fase tecnica della gara

Descrizione

Gestione fase tecnica della gara (esempio quesiti posti da parte delle ditte)

Fonte

Tipo

Progetti

Funzione

Realizzazione di opere

Utenti

Privati / Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

25035

Gestione e partecipazione a commissioni di gara

Descrizione

gestione e partecipazione a commissioni di gara per la valutazione delle offerte economicamente vantaggiose (OEV) per appalti del servizio edilizia scolastica e per altri servizi dell'ente

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Utenti Interni / Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

25036

Verbali di commissione

Descrizione

Redazione dei verbali di commissione

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Utenti Interni / Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Alto (superiore all'80%)

Attività

25037

Eventuale gestione dell'attività della bonifica bellica e/o spostamento utenze

Descrizione

Eventuale gestione dell'attività della bonifica bellica e/o spostamento utenze precedentemente rilevate interferenti con l'intervento

*Fonte**Tipo*

Line

Funzione

Realizzazione di opere

Utenti

Privati

/ Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Nessuno (attività fisica non digitalizzabile)

Attività

25038

Verifiche tecniche della documentazione, preliminari alla firma contrattuale

Descrizione

Verifiche tecniche della documentazione, preliminari alla firma contrattuale

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Utenti Interni

/ Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Alto (superiore all'80%)

Attività	25039	Riunione preliminare di cantiere
<i>Descrizione</i>	Riunione preliminare di cantiere con dirigenza scolastica, Impresa, CSE e DL per risolvere eventuali problematiche relative a interferenze con l'attività scolastica, periodi di lavoro, ecc	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / / Dirigenti scolastici, studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Nessuno (attività fisica non digitalizzabile)	
Attività	25040	Fase di esecuzione dei lavori
<i>Descrizione</i>	Gestione della fase di esecuzione dei lavori con sopralluoghi e verifica delle attività eseguite e rispondenza delle stesse con il cronoprogramma lavori e documentazione progettuale	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / / Dirigenti scolastici, studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Nessuno (attività fisica non digitalizzabile)	

Attività	25041	Redazione documentazione di cantiere
<i>Descrizione</i>	Redazione documentazione di cantiere: redazione giornale di cantiere, impartizione ordini di servizio, verbali di consegna, di sopralluogo, sospensioni, riprese, ecc	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Dirigenti scolastici, studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	25042	Materiali e controllo qualità, adempimenti obblighi CAM
<i>Descrizione</i>	Accettazione materiali e controllo qualità, adempimenti obblighi CAM	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / / Dirigenti scolastici, studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	25043	Controllo sicurezza con interrelazione con CSE
<i>Descrizione</i>	Controllo sicurezza con interrelazione con CSE	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Dirigenti scolastici, studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	25044	Coordinamento DL delle varie figure professionali (direttori operativi, CSE, DO Impianti e
<i>Descrizione</i>	Coordinamento del DL delle varie figure professionali (direttori operativi, CSE, DO Impianti e strutture, collaudatori)	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / / Dirigenti scolastici, studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	25045	Richieste di subappalto/subforniture
<i>Descrizione</i>	Gestione delle richieste di subappalto/subforniture da parte dll'Appaltatore	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Privati	/ Dirigenti scolastici, studenti
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	25046	Misurazione delle opere in cantiere
<i>Descrizione</i>	Progressiva misurazione delle opere in cantiere	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	/ Dirigenti scolastici, studenti
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Nessuno (attività fisica non digitalizzabile)	

Attività	25047	Contabilizzazione delle opere su software dedicato
<i>Descrizione</i>	Contabilizzazione delle opere su software dedicato ed emissione della relativa documentazione di contabilità (libretti misure, registro di contabilità, stati di avanzamento, certificati di pagamento)	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Dirigenti scolastici, studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	25048	Riserve sulla contabilità
<i>Descrizione</i>	Gestione di eventuali riserve sulla contabilità	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Dirigenti scolastici, studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	25049	Varianti in corso d'opera con redazione di documentazione tecnica ed economica
<i>Descrizione</i>	Gestione di eventuali varianti in corso d'opera con redazione di documentazione tecnica ed economica	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / / Dirigenti scolastici, studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	25050	Adempimenti per esecuzione prove dei materiali, impianti e collaudi in corso d'opera
<i>Descrizione</i>	Adempimenti per esecuzione prove dei materiali, impianti e collaudi in corso d'opera	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / / Dirigenti scolastici, studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	25051	Documentazione e certificazioni, strutture, impianti, materiali
<i>Descrizione</i>	Raccolta della documentazione e certificazioni, strutture, impianti, materiali	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Dirigenti scolastici, studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	25052	Richiesta di SCIA antincendio
<i>Descrizione</i>	Attività connesse alla richiesta di SCIA antincendio	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Dirigenti scolastici, studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	25053	Collaudo dell'opera
<i>Descrizione</i>	Collaudo dell'opera	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / / Dirigenti scolastici, studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Nessuno (attività fisica non digitalizzabile)	

Attività	25054	Arredi, pulizie, traslochi attraverso interlocuzione con il Servizio Provveditorato
<i>Descrizione</i>	Gestione necessità di arredi, pulizie, traslochi attraverso interlocuzione con il Servizio Provveditorato (documentazione grafica, sopralluoghi, gestione tempistiche, ecc)	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Produzione ed erogazione di servizi
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Dirigenti scolastici, studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	25055	Nuove utenze o modifiche di esistenti attraverso interlocuzione con il Servizio Provveditorato	
Descrizione	Nuove utenze o modifiche di esistenti attraverso interlocuzione con il Servizio Provveditorato (documentazione grafica, sopralluoghi, gestione tempistiche, ecc)		
Fonte			
Tipo	Line	Funzione	Regolazione e controllo
Utenti	Enti pubblici / Dirigenti scolastici, studenti		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Basso (inferiore al 50%)		

Attività	25056	Assegnazione edifici scolastici a tecnico di riferimento sulla base dei carichi di lavoro,
----------	-------	--

Descrizione

Assegnazione edifici scolastici a tecnico di riferimento sulla base dei carichi di lavoro, dimensione e stato di manutenzione degli edifici, localizzazione geografica

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Utenti Interni / Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Alto (superiore all'80%)

Attività	25057	Sopralluoghi periodici
----------	-------	------------------------

Descrizione

Sopralluoghi periodici per verifica stato dell'edificio

*Fonte**Tipo*

Line

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Utenti Interni / Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione*

Nessuno (attività fisica non digitalizzabile)

Attività	25058	Richieste di intervento
<i>Descrizione</i>	Ricezione e valutazione delle richieste di intervento da parte degli stakeholder (scuole, cittadini, enti locali ed enti gestori dei servizi, altri servizi CMBO, ecc)	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Collettività	/ Dirigenti scolastici, studenti
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Nessuno (attività fisica non digitalizzabile)	

Attività	25059	Segnalazione ricevuta con sopralluogo e/o contatto con segnalatore
<i>Descrizione</i>	Verifica della segnalazione ricevuta con sopralluogo e/o contatto con segnalatore	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Collettività	/ Dirigenti scolastici, studenti
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Nessuno (attività fisica non digitalizzabile)	

Attività	25060	Interlocuzione con altri servizi della CMBO per competenze trasversali (Impianti, Strutture,
<i>Descrizione</i>	Contatti con altri servizi della CMBO per competenze trasversali (Impianti, Strutture, Provveditorato)	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Dirigenti scolastici, studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	25061	Programmazione di intervento
<i>Descrizione</i>	Programmazione di intervento con eventuale preventivazione tecnico/economica da parte di ditte specializzate e relativa valutazione	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Produzione ed erogazione di servizi
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Dirigenti scolastici, studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	25062	Richiesta di buono d'ordine o lettera commerciale
<i>Descrizione</i>	Redazione di richiesta di buono d'ordine o lettera commerciale	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Privati / Dirigenti scolastici, studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	25063	Programmazione dell'esecuzione dell'intervento
<i>Descrizione</i>	Programmazione dell'esecuzione dell'intervento, con verifica di eventuali interferenze con utenza scolastica e/o necessarie autorizzazioni (es occupazione suolo pubblico, isolamento linee elettriche, DUVRI, ecc)	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Produzione ed erogazione di servizi
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / / Dirigenti scolastici, studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Nessuno (attività fisica non digitalizzabile)	

Attività	25064	Verifica finale e/o in corso d'opera della corretta esecuzione dell'intervento
<i>Descrizione</i>	Verifica finale e/o in corso d'opera della corretta esecuzione dell'intervento	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Dirigenti scolastici, studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Nessuno (attività fisica non digitalizzabile)	

Attività	25065	Liquidazione tecnica dell'intervento
<i>Descrizione</i>	Liquidazione tecnica dell'intervento	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Dirigenti scolastici, studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	25066	Segnalazioni da parte Servizio Provveditorato di consumi anomali acqua con verifica
<i>Descrizione</i>	Gestione di segnalazioni da parte Servizio Provveditorato di consumi anomali acqua con verifica dell'eventuale effettiva perdita, gestione dell'intervento di riparazione	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Dirigenti scolastici, studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Nessuno (attività fisica non digitalizzabile)	

Attività	25067	Rendicontazione tecnica dei consumi anomali delle modulistiche necessarie alla richiesta di
<i>Descrizione</i>	Gestione rendicontazione tecnica dei consumi anomali delle modulistiche necessarie alla richiesta di rimborso agli enti erogatori attraverso interlocuzione con il Servizio Provveditorato	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Dirigenti scolastici, studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività

25068

Richiesta preliminare di fornitura (RPF)

Descrizione

Redazione di richiesta preliminare di fornitura (RPF) con consegna documentazione tecnica edifici/aree ed eventuali sopralluoghi

Fonte

Tipo

Line

Funzione

Produzione ed erogazione di servizi

Utenti

Privati

/ Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività

25069

Piano dettagliato del servizio (PDS) e successivo Ordine di fornitura (OF) con stima economica

Descrizione

Verifica ed approvazione Piano dettagliato del servizio (PDS) e successivo Ordine di fornitura (OF) con stima economica

Fonte

Tipo

Line

Funzione

Produzione ed erogazione di servizi

Utenti

Enti pubblici / / Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	25070	Documentazione: impartizione ordini di servizio, verbali di consegna, sospensioni, riprese, ecc
<i>Descrizione</i>	Redazione documentazione: impartizione ordini di servizio, verbali di consegna, sospensioni, riprese, ecc	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Produzione ed erogazione di servizi
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / / Dirigenti scolastici, studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	25071	DUVRI e interlocuzione con l'utenza scolastica
<i>Descrizione</i>	Redazione DUVRI e interlocuzione con l'utenza scolastica	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Produzione ed erogazione di servizi
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Dirigenti scolastici, studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	25072	Richieste di intervento attraverso richieste dirette o attraverso portale dedicato
<i>Descrizione</i>	Gestione delle richieste di intervento attraverso richieste dirette o attraverso portale dedicato	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Produzione ed erogazione di servizi
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Dirigenti scolastici, studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	25073	Sopralluoghi per controllo e verifica
<i>Descrizione</i>	Sopralluoghi per controllo e verifica della corretta esecuzione dell'intervento	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / / Dirigenti scolastici, studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Nessuno (attività fisica non digitalizzabile)	

Attività	25074	Contabilizzazione e liquidazione tecnico-economica dei canoni
----------	-------	---

Descrizione

Contabilizzazione e liquidazione tecnico-economica dei canoni

Fonte

Tipo

Line

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Enti pubblici / Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione

Alto (superiore all'80%)

Attività	25075	Analisi spazi esistenti - interventi in corso e previsti - individuazione esigenze
----------	-------	--

Descrizione

Analisi spazi esistenti - interventi in corso e previsti - individuazione esigenze pulizie/traslochi/arredi

Fonte

<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i>	Produzioni di Piani e Programmi
-------------	-------	-----------------	---------------------------------

<i>Utenti</i>	Utenti Interni	/ Dirigenti scolastici, studenti
---------------	----------------	----------------------------------

*Specifica**Accordi attuativi*

<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)
------------------------------	--------------------------

Attività	25076	Compilazione tabella allegata al piano di utilizzo (in collaborazione con l'Ufficio Scuole)
----------	-------	---

Descrizione

Compilazione tabella allegata al piano di utilizzo (in collaborazione con l'Ufficio Scuole)

Fonte

<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i>	Produzioni di Piani e Programmi
-------------	-------	-----------------	---------------------------------

<i>Utenti</i>	Utenti Interni	/ Dirigenti scolastici, studenti
---------------	----------------	----------------------------------

*Specifica**Accordi attuativi*

<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)
------------------------------	--------------------------

Attività	25077	Verifica parti tecniche dell'Atto del Sindaco di approvazione del piano di utilizzo	
Descrizione	Verifica parti tecniche dell'Atto del Sindaco di approvazione del piano di utilizzo		
Fonte			
Tipo	Staff	Funzione	Produzioni di Piani e Programmi
Utenti	Utenti Interni / Dirigenti scolastici, studenti		
Specifica			
Accordi attuativi			
Liv. digitalizzazione	Medio (tra il 50% e l'80%)		

Attività

25078

Dati relativi agli edifici sul portale regionale/ministeriale dell'Anagrafe scolastica

Descrizione

Compilazione e continuo aggiornamento dei dati relativi agli edifici sul portale regionale/ministeriale dell'Anagrafe scolastica, necessario anche per l'ottenimento di finanziamenti dedicati all'edilizia scolastica

Fonte

Tipo Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici / Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica**Accordi attuativi*

Liv. digitalizzazione Alto (superiore all'80%)

Attività	25079	Ordinaria Manutenzione e adeguamenti Funzionali Immobili Edilizia Istituzionale
----------	-------	---

Descrizione

Sulla base delle segnalazioni di criticità, analisi delle soluzioni tecniche da adottare (anche previo sopralluogo), individuazione della migliore soluzione tecnico/economica e del fornitore da incaricare.

Fonte

Tipo Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni / Città metropolitana di Bologna

*Specifica**Accordi attuativi*

Liv. digitalizzazione Nessuno (attività fisica non digitalizzabile)

Attività	25080	Ordinaria Manutenzione e adeguamenti Funzionali Istituzioni Minguzzi e Museo Civiltà
----------	-------	--

Descrizione

Sulla base delle segnalazioni di criticità, analisi delle soluzioni tecniche da adottare (anche previo sopralluogo), individuazione della migliore soluzione tecnico/economica e del fornitore da incaricare.

Fonte

Tipo Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni / Città metropolitana di Bologna

*Specifica**Accordi attuativi*

Liv. digitalizzazione Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	25081	Progettazione, Direzione Lavori e Collaudo degli interventi per la realizzazione di Nuove
<i>Descrizione</i>	Sulla base delle esigenze delle Istituzioni realizzare interventi di Ampliamento delle strutture edilizie esistenti, Nuove Costruzioni, Ristrutturazioni Edilizie, Restauri e risanamenti conservativi del Patrimonio edilizio di interesse Sorico e Artistico	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Città metropolitana di Bologna	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	
Attività	25082	Progettazione, Direzione Lavori e Collaudo degli interventi per la realizzazione direalizzazione
<i>Descrizione</i>	Sulla base delle esigenze delle Istituzioni realizzare interventi di Ampliamento delle strutture edilizie esistenti, Nuove Costruzioni, Ristrutturazioni Edilizie, Restauri e risanamenti conservativi del Patrimonio edilizio di interesse Sorico e Artistico	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Città metropolitana di Bologna	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	25083	Verifiche strutturali sul patrimonio edilizio dell'Ente (Edilizia Istituzionale e Scolastica)
<i>Descrizione</i>	Sulla base delle richieste dell'Ente ovvero degli utilizzatori degli immobili, verifica delle condizioni di sicurezza statica e sismica delle strutture edilizie di proprietà ed in uso alla Città Metropolitana di Bologna (compreso L.. 23/96 Edilizia Scolastica)	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Città metropolitana di Bologna	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	
Attività	25084	Azioni per il contenimento del rischio sismico sul patrimonio edilizio dell'Ente (Edilizia
<i>Descrizione</i>	Programmazione (classi di vulnerabilità sismica con metodo RE.SIS.TO.) degli interventi per il miglioramento/adeguamento sismico degli immobili dell'Ente compreso la quantificazione economica degli interventi nonché l'implementazione di metodologie speditive per la verifica della vulnerabilità sismica degli immobili in muratura e c.a.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Città metropolitana di Bologna	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	25085	Progettazione, Direzione Lavori e Collaudo degli interventi di miglioramento/adeguamento
<i>Descrizione</i>	Sulla base dei finanziamenti dell'Ente ovvero di altri Enti, realizzazione degli interventi di miglioramento/adeguamento ovvero ampliamento/nuove costruzioni a servizio dell'Edilizia Scolastica	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Città metropolitana di Bologna	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	25086	Elaborazione dei Documenti di Valutazione dei Rischi per le attività ed i lavoratori dell'Ente
<i>Descrizione</i>	Elaborazione della DVR dell'Ente	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Dipendenti dell'Ente	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	25087	Formazione e Addestramento in materia di Prevenzione e Sicurezza sui luoghi di lavoro.
<i>Descrizione</i>	Attività di docenza/co-docenza nel piano della formazione aziendale.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Dipendenti dell'Ente	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	25088	Elaborazione dei Documenti di Valutazione dei Rischi per le attività ed i lavoratori delle
<i>Descrizione</i>	Elaborazione della DVR delle Istituzioni Minguzzi e Museo Civiltà Contadina	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Dipendenti dell'Ente	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	25089	Audit per la verifica del rispetto dei protocolli previsti dai Documenti di Valutazione dei Rischi
<i>Descrizione</i>	Auditi presso le varie Sedi Istituzionali dell'Ente	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Dipendenti dell'Ente	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Nessuno (attività fisica non digitalizzabile)	

Attività	25090	Audit per la verifica del rispetto dei protocolli previsti dai Documenti di Valutazione dei Rischi
<i>Descrizione</i>	Audit presso le varie Sedi Istituzionali delle Istituzioni Minguzzi e Museo Civiltà Contadina	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Dipendenti dell'Ente	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Nessuno (attività fisica non digitalizzabile)	

Attività	25091	Attività di organizzazione delle prove per l'evacuazione in caso di emergenza, condivisione del
<i>Descrizione</i>	Attività prevista per le varie Sedi Istituzionali dell'Ente e delle Istituzioni Minguzzi e Museo Civiltà Contadina	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Dipendenti dell'Ente	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	25092	Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione della Città Metropolitana di Bologna
<i>Descrizione</i>	Attività prevista dal D.Lgs. 81/2008	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Dipendenti dell'Ente	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	25093	Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione delle Istituzioni Minguzzi e Museo Civiltà
<i>Descrizione</i>	Attività prevista dal D.Lgs. 81/2008	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Dipendenti dell'Ente	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	25094	Commissione Provinciale per le Attività di Pubblico Spettacolo (CPV)
<i>Descrizione</i>	Partecipazione alle commissioni Provinciali per il rilascio di Parere finalizzato al rilascio della Licenza di Agibilità sui progetti per l'allestimento di strutture, anche temporanee, destinate al trattenimento e Pubblico Spettacolo (cinema, teatro, palazzetto dello sport, stadio, etc.). Attività prevista dall'art. 80 del Testo unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Dipendenti dell'Ente	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività

25101

Progettazione antincendio - Attività di programmazione e gestione

Descrizione

Eseguire la programmazione dei progetti antincendio, collaborazione alla gestione finanziaria delle opere e dei finanziamenti

*Fonte**Tipo* Staff *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi*Utenti* Utenti Interni / Dirigenti Scolastici, Studenti*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione* Basso (inferiore al 50%)

Attività

25102

Progettazione antincendio - Attività di progettazione, D.L. collaudo, asseverazione

Descrizione

Seguire l'attività di progettazione D.L. e CSP/CSE ed Asseverazione dei professionisti sia come incarico iniziale sia per lo svolgimento delle relative successive attività sino ad asseverazione finale ed eventuale ottenimento di CPI

*Fonte**Tipo* Progetti *Funzione* Regolazione e controllo*Utenti* Enti pubblici / Dirigenti Scolastici, Studenti*Specifica**Accordi attuativi**Liv. digitalizzazione* Basso (inferiore al 50%)

Attività	25103	Rinnovi CPI antincendio scuole, centrali termiche e palestre
<i>Descrizione</i>	Gestioni asseverazioni ed attività richieste per il rinnovo dei CPI delle scuole, delle CT a servizio delle scuole stesse e delle palestre	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Dirigenti Scolastici, Studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	25104	Progettazione impiantistica
<i>Descrizione</i>	Progettazione impiantistiche forza motrice e illuminazione impianti nuovi ovvero in sostituzione per rotture o malfunzionamenti. Collaborazione/pareri in merito a nuovi progetti servizio edilizia scolastica.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Dirigenti Scolastici, Studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	25105	Gestione rapporti con scuole per richiesta documentazione
<i>Descrizione</i>	Richieste documenti da parte delle scuole per attività varie	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Dirigenti Scolastici, Studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	25106	Gestione richieste di interventi scuole o istituzionali ed emissione di relativi buoni
<i>Descrizione</i>	Gestione richieste per rotture, modifiche e nuovi impianti con relativa richiesta di preventivi e gestione buoni economici	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Produzione ed erogazione di servizi
<i>Utenti</i>	Enti pubblici /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	25107	Rapporti con enti esterni
<i>Descrizione</i>	Rapporti principalmente con VV.F, ENEL, HERA, Telecom , Lepida, Comuni per pareri, autorizzazioni, segnalazioni guasti e richieste di sopralluoghi e/o interventi per riparazioni o nuove linee . Gestione impegni di spesa per relativi corrispondenti interventi.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Dirigenti Scolastici, Studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	
Attività	25108	Rapporti con Regione Emilia -Romagna e Ministero per Mutui BEI
<i>Descrizione</i>	Partecipazione a incontri con RER per programmazione interventi scolastici, compresi rapporti/videoconferenze, con Ministero. Elaborazione programmazione interventi su scuole connessi a finanziamenti Mutui BEI con redazione di graduatorie e relativi atti di approvazione da parte del Sindaco Metropolitano. Rapporti con RER per elaborazione dati in riferimento ad assegnazione dei contributi e predisposizioni relativi atti nonché rapporti conseguenti con le relative Amministrazioni Comunali	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Produzioni di Piani e Programmi
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Dirigenti Scolastici, Studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	25109	Svolgimento di attività legate all'esecuzione dei lavori pubblici (lavori impiantistici o anche di
<i>Descrizione</i>	Svolgimento di attività di RUP, D.L., CSP, Collaudatore Statico e/o tecnico/amministrativo, Verificatore, Validatore. Sopralluoghi presso i cantieri e rapporti con imprese, relativi istituti scolastici ovvero amministrazioni o soggetti terzi coinvolti	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Dirigenti Scolastici, Studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	
Attività	25110	Svolgimento attività legate alla selezione nell'ambito dei lavori pubblici per affidamenti

Descrizione

Partecipazione e commissioni di gara a vario titolo (commissario o Presidente)

Fonte

Tipo

Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Enti pubblici / Dirigenti Scolastici, Studenti

Specifica

Accordi attuativi

Liv. digitalizzazione

Medio (tra il 50% e l'80%)

Attività	25111	Gestione servizio riscaldamento e raffrescamento
<i>Descrizione</i>	Gestione riscaldamento e raffrescamento edifici scolastici ed istituzionali mediante rapporti con il contraente, compresa relativa attività di predisposizione gara, avvio del servizio, contabilizzazione/gestione, controlli ed autorizzazione pagamenti, variazioni del contratto iniziale. Gestione segnalazione malfunzionamenti e verifica relativi interventi. Gestione impostazioni e variazione orari di riscaldamento relativamente ad attività istituzionale svolta negli immobili scolastici ed istituzionali. Gestione impostazioni e variazione orari di riscaldamento relativamente ad attività svolta negli immobili scolastici in orario extrascolastico. Verifiche ed approvazioni attività di sostituzione caldaie delle centrali termiche	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Produzione ed erogazione di servizi
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Dirigenti Scolastici, Studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	
Attività	25112	Gestione servizio di verifiche, manutenzione e controllo impianti antincendio
<i>Descrizione</i>	Gestione attività contraente per verifiche periodiche e manutenzione impianti antincendio compresa relativa attività di predisposizione gara, avvio del servizio, contabilizzazione/gestione, controlli ed autorizzazione pagamenti. Approvazione e gestione interventi di manutenzione ordinaria o di rifacimento di impianti a seguito di segnalazioni di malfunzionamenti degli impianti antincendio	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Dirigenti Scolastici, Studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	

Attività	25113	Gestione servizio verifiche e manutenzione ascensori montacarichi e servoscala
<i>Descrizione</i>	Gestione attività contraente per verifiche periodiche e manutenzione impianti di sollevamento (ascensori, montacarichi e servoscala) compresa relativa attività di predisposizione gara, avvio del servizio, contabilizzazione/gestione, controlli ed autorizzazione pagamenti, variazioni del contratto iniziale . Approvazione e gestione interventi di manutenzione ordinaria o di rifacimento di impianti a seguito di segnalazioni di malfunzionamenti degli impianti antincendio	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Produzione ed erogazione di servizi
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Dirigenti Scolastici, Studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	
Attività	25114	Gestione ARES
<i>Descrizione</i>	Compilazione e aggiornamento dati relativi agli edifici sul portale regionale/ministeriale dell'Anagrafe scolastica, necessario anche per l'ottenimento di finanziamenti dedicati all'edilizia scolastica	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Dirigenti Scolastici, Studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	25115	Piano di utilizzo edifici scolastici
<i>Descrizione</i>	Analisi spazi esistenti - interventi in corso e previsti	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Produzioni di Piani e Programmi
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Dirigenti Scolastici, Studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Basso (inferiore al 50%)	

Attività	25116	Gestione contratti trasporto scolastico
<i>Descrizione</i>	Gestione diretta con sottoscrizione contratti per trasporto scolastico	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Dirigenti Scolastici, Studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	25117	Gestione contratti di affitto
<i>Descrizione</i>	Gestione dei contratti attivi e passivi coinvolgenti le strutture scolastiche a vario titolo. Gestione dei contratti attivi e passivi di utilizzo degli impianti sportivi delle scuole per l'attività scolastica ovvero per l'utilizzo delle palestre di proprietà della CMB da parte di terzi mediante rapporti con Comuni/Quartieri o Società Sportive. Gestione affitti di porzioni o locali facenti parte di immobili di proprietà della Città Metropolitana di Bologna (o da essa gestiti) per utilizzi vari (bar, Università/Fondazione Cassa di Risparmio di Imola, etc.)	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / / Dirigenti Scolastici, Studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Medio (tra il 50% e l'80%)	
Attività	25118	Gestione attività ufficio disegnatori
<i>Descrizione</i>	Attività costituente riferimento di tutti gli uffici del Servizio Edilizia Scolastica, Istituzionale, Prevenzione e Protezione nonché gestione aggiornamento, archiviazione tavole immobili con riferimento sia agli aspetti impiantistici sia in generale alle opere edili eseguite negli immobili stessi	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Dirigenti Scolastici, Studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Alto (superiore all'80%)	

Attività	25119	Gestione attività svolta della squadra manutenzione
<i>Descrizione</i>	Gestione squadra manutenzione con esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria compresa gestione acquisti materiale e relativa rendicontazione per forniture squadra manutenzione	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni / Dirigenti Scolastici, Studenti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
<i>Liv. digitalizzazione</i>	Nessuno (attività fisica non digitalizzabile)	