CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Direzione Generale

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'ANNO 2020

Indice

1) PREMESSA	3
2) QUADRO DI SINTESI MAPPATURA ATTIVITA’	5
3) LA MAPPATURA DELLE ATTIVITA’	8

1) PREMESSA

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance della Città metropolitana di Bologna "Allegato B) Sistema di qualità" prevede tra gli strumenti, la mappatura delle attività. Tale strumento è stato utilizzato dalla Città Metropolitana di Bologna (e dall'ex Provincia di Bologna) fin dall'anno 2008, per rappresentare un quadro, chiaro ed univoco delle attività svolte dall'Ente.

La mappatura è il documento che «mappa» tutte le attività dell'Ente. L'Attività è l'unità minima elementare, ciascuna di essa è inserita in Macroattività (per raggruppamenti omogenei) che riferiscono ad un unico Centro di responsabilità. Le attività sono individuate e definite con riferimento a processi e prodotti\servizi omogenei. Le attività sono classificate per tipologia, funzione, cliente.

In previsione della realizzazione del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), con circolare del Direttore Generale del 14 settembre 2020, si è avviato un aggiornamento della mappatura al fine di prevedere un dettaglio maggiormente analitico rispetto alla precedente mappatura, inoltre è stato inserito il livello di digitalizzazione delle attività, in quanto tale strumento è fondamentale per valutare su quali attività può svolgersi il lavoro agile.

TABELLA LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE ATTIVITA'

LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE	CARATTERISTICHE ATTIVITA'
NESSUNO – ATTIVITÀ FISICA NON DIGITALIZZABILE	Attività con produzione di manufatti (prodotti fisici) o che si sviluppa principalmente mediante relazioni fisiche e/o ispezioni - sopraluoghi.
BASSO – INFERIORE AL 50%	Attività digitalizzata con procedure e flussi digitali discontinui che prevede fasi basate su documenti cartacei e/o relazioni complesse.
MEDIO – TRA IL 50 E L'80%	Attività digitalizzata con procedure e flussi digitali discontinui (non contempla un applicativo software di riferimento)
ALTO – SUPERIORE ALL'80%	Attività digitalizzata il cui processo è gestito prevalentemente con uno o più APPLICATIVI SOFTWARE di riferimento.

CLASSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA’

CAMPO	DESCRIZIONE
ANNO	Anno di competenza della mappatura
CDR	CdR di appartenenza
MACROATTIVITA’	Livello di raggrupamento omogeneo delle attività
COD ATTIVITA’	Codice
TITOLO ATTIVITA’	Titolo sintetico dell’attività (255 caratteri)
DESCRIZIONE ATTIVITA	Elenco dettagliato delle microattività svolte, individuando se necessario le fasi di propria competenza (1000 caratteri)
TIPO ATTIVITA’	**Line** attività che eroga prodotti e/o servizi verso l’esterno, **staff** attività strumentale, di supporto a carattere generale, **organi di governo** attività di supporto agli organi di governo, **Progetti**, Attività di natura progettuale con durata limitata nel tempo
FONTE	Fonte normativa dell’attività indicando anche l’articolo di legge (255 caratteri)
UTENTI	Clienti, Privati, Enti pubblici, Enti pubblici / privati, Stakeholder, Collettività, Utenti Interni.
FUNZIONE	Funzioni di Amministrazione Generale, Produzioni di Piani e Programmi, Promozione, Sviluppo e Sostegno, Produzione ed erogazione di servizi, Realizzazione di opere, Regolazione e controllo, Studio e ricerca, Trasferimenti e contributi.
LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE	Attività fisica non digitalizzabile, Inferiore al 50%, Tra il 50% e l'80%, Superiore all'80%

2) QUADRO DI SINTESI MAPPATURA ATTIVITA'

QUADRO DI SINTESI PER FUNZIONE

Descrizione CdR	Funzioni di Amministrazione Generale	Produzione ed erogazione di servizi	Produzioni di Piani e Programmi	Promozione, Sviluppo e Sostegno	Realizzazione di opere	Regolazione e controllo	Studio e ricerca.	Trasferimenti e contributii	Totale complessivo
Area pianificazione territoriale			12			7			**19**
Area servizi territoriali metropolitani EDILIZIA	13	13	9		26	43			**104**
Area servizi territoriali metropolitani TRASPORTI	1		2	1		15			**19**
Area servizi territoriali metropolitani VIABILITA	29	4	9		55	30			**127**
Area sviluppo economico		1	1	25		1	1	2	**31**
Area sviluppo sociale			2	22		3	5	1	**33**
Corpo di Polizia provinciale città metropolitana	1					4			**5**
Direzione Generale	12	2	7				6		**27**
Segreteria Generale	29	4				14			**47**
Settore Affari istituzionali e innovazione amministrativa	8	2	1			2			**13**
Settore programmazione e gestione risorse	108		7			48			**163**
Settore strutture tecnologiche-comunicazione-servizi di comunicazione	16	2				1			**19**
Totale complessivo	**217**	**28**	**50**	**48**	**81**	**168**	**12**	**3**	**607**

QUADRO DI SINTESI PER CLIENTE

Descrizione CdR	Clienti	Collettività	Enti pubblici	Enti pubblici / privati	Privati	Stakeholder	Utenti Interni	Totale complessivo
Area pianificazione territoriale			18	1				**19**
Area servizi territoriali metropolitani EDILIZIA		2	32	14	5		51	**104**
Area servizi territoriali metropolitani TRASPORTI		1	5	4	8		1	**19**
Area servizi territoriali metropolitani VIABILITA		8	11	25	33		50	**127**
Area sviluppo economico		10	3	16		2		**31**
Area sviluppo sociale		12	15	5	1			**33**
Corpo di Polizia provinciale città metropolitana		4					1	**5**
Direzione Generale			8	3		2	14	**27**
Segreteria Generale			20		2		25	**47**
Settore Affari istituzionali e innovazione amministrativa		2	2	2			7	**13**
Settore programmazione e gestione risorse	1	6	28	12	4	8	104	**163**
Settore strutture tecnologiche-comunicazione-servizi di comunicazione		1	2	1			15	**19**
Totale complessivo	**1**	**46**	**144**	**83**	**53**	**12**	**268**	**607**

QUADRO DI SINTESI PER LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE

Descrizione CdR	Attività fisica non digitalizzabile	Inferiore al 50%	Tra il 50% e l'80%	Superiore all'80%	Totale complessivo
Area pianificazione territoriale			19		**19**
Area servizi territoriali metropolitani EDILIZIA	21	33	30	20	**104**
Area servizi territoriali metropolitani TRASPORTI		17	1	1	**19**
Area servizi territoriali metropolitani VIABILITA	8	19	30	70	**127**
Area sviluppo economico			30	1	**31**
Area sviluppo sociale		11	22		**33**
Corpo di Polizia provinciale città metropolitana	4			1	**5**
Direzione Generale		3	19	5	**27**
Segreteria Generale		3	38	6	**47**
Settore Affari istituzionali e innovazione amministrativa	1	6	5	1	**13**
Settore programmazione e gestione risorse	1	32	91	39	**163**
Settore strutture tecnologiche-comunicazione-servizi di comunicazione		5	14		**19**
Totale complessivo	**35**	**129**	**299**	**144**	**607**

3) LA MAPPATURA DELLE ATTIVITA’

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

CDR	00015	Area pianificazione territoriale	DELPIANO ALESSANDRO

Macro Attività	Accordi territoriali

15005 **Accordi territoriali per le Aree produttive di rilievo sovracomunale**

Predisposizione degli Accordi Territoriali per le Aree produttive di rilievo sovracomunale individuate nel PTCP e nel PTM. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili e per la gestione documentale.

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

15006 **Accordi territoriali per Poli funzionali metropolitani**

Predisposizione degli Accordi Territoriali per i Poli Funzionali, tra i quali università, poli sanitari, fiera, aeroporto,stazione centrale, poli museali individuati nel PTCP e nel PTM. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili e per la gestione documentale.

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

15007 **Accordi di programma in variante alla pianificazione urbanistica e territoriale attuativi degli Accordi Territoriali**

Predisposizione atti metropolitani, supporto alla redazione degli atti comunali in variante ed espressione dei pareri di competenza. Espressione di conformità territoriale in Conferenza di servizi che propongono modifiche alla pianificazione sovraordinata. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili e per la gestione documentale.

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

15029 **Predisposizione degli Accordi Territoriali per i Poli Funzionali Commerciali e del Loisir**

Predisposizione degli Accordi Territoriali per i Poli Funzionali Commeciali e del Loisir, in attuazione del PTCP/POIC e del PTM. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili e per la gestione documentale.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività Pianificazione metropolitana

15001 Conformità e compatibilità al PTCP e PTM e intese per OO.PP.

Predisposizione atti metropolitani di compatibilità con la pianificazione metropolitana (PTCP e PTM) in sede di VIA, AUA, AIA e intese ministeriali per OO.PP. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa per tutti gli aspetti amministrativi e giuridici, nonchè per la gestione documentale e l'aggiornamento costante dello scadenziario.

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

15010 Emittenza radio-televisiva

A seguito dell'approvazione del Piano di Localizzazione delle Emittenti Radio televisive (PLERT), monitoraggio della verifica del suo recepimento nei PSC.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

15018 Piano Operativo degli Insediamenti Commerciali (POIC)

Elaborazione e attuazione della pianificazione commerciale mediante l'elaborazione del Piano Operativo degli Insediamenti Commerciali.

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

15019 **Piano Territoriale Metropolitano**

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Elaborazione dello strumento di pianificazione metropolitana per la definizione delle scelte strategiche e strutturali di assetto del territorio, funzionali alla cura dello sviluppo sicale ed economico territoriale nonchè alla tutela e valorizzazione ambientale dell'area metropolitana. Studi ed elaborazioni tecniche e cartografiche finalizzate alla predisposizione degli elaborati di PTM e de suoi successivi aggiornamenti e monitoraggi. Attività di coordinamento e supporto alle Unioni e ai Comuni per la declinaizone del PTM attraverso i PUG e i programmi di rigenerazione. Attività di divulgazione e partecipazione legate alla diffusione di contenuti del PTM nei confronti di Comuni, Regioni, Enti ambientali e associazioni economiche e sociali. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa, predisposizione delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi per la redazione del PTM, nonchè per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili e la gestione documentale.

Macro Attività Promozione e coordinamento progetti speciali

15022 **Progetti e Programmi metropolitani di rigenerazione**

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Attività di promozione e coordinamento tecnico di progetti e programmi metropolitani e comunali sul tema della rigenerazione urbana finanziati attraversi risorse statali/regionali/metropolitane o altre forme di finanziamento (fondo perequativo metropolitano). Attività istruttoria di selezione dei progetti, di supporto tecnico per la presentazione delle proposte, di rendicontazione e di monitoraggio dell'attuazione di progetti/programmi. Attività di predisposizione degli atti conseguenti. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili e per la gestione documentale.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività: Strumenti Urbanistici e procedimenti speciali

15002 Strumenti urbanistici comunali ex LR 47/1978 e predisposizione degli atti conseguenti

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Attività istruttoria su strumenti urbanistici ex LR 47/1978 e predisposizione degli atti conseguenti. Espressione del parere in materia ambientale (verifica di assoggettabilità a VAS) dei piani particolareggiati e loro varianti. Espressione del parere in merito alla compatibilità delle previsioni del piano con il rischio sismico. Aggiornamento del mosaico degli strumenti urbanistici comunali. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili, nonchè per la gestione documentale e l'aggiornamento costante dello scadenziario.

15004 Strumenti urbanistici comunali ex LR 20/2000

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Attività istruttoria e predisposizione degli atti conseguenti alla verifica di conformità degli strumenti urbanistici comunali e loro varianti rispetto alla pianificazione sovraordinata mediante la predisposizione di: contributo istruttorio sul documento preliminare in Conferenza di Pianificazione; Accordo di pianificazione; Riserve sul PSC adottato; Intesa; Attività istruttoria e riserve su POC e RUE adottati; osservazioni su PUA. Espressione del parere di valutazione ambientale strategica/VALSAT. Espressione del parere in merito alla compatibilità delle previsioni del piano con il rischio sismico. Parere di conformità e valutazioni ambientali sulla pianificazione settoriale (PGTU e PAE). Aggiornamento del Mosaico informatizzato degli strumenti urbanistici comunali. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili, nonchè per la gestione documentale e per l'aggiornamento costante dello scadenziario.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

15008 **Abusivismo edilizio, sanzioni e monitoraggio Comuni**

Ripristino, sanzioni e monitoraggio delle attività dei Comuni in materia di abusi edilizi.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

15020 **Strumenti urbanistici comunali ex LR 24/2017**

Attività di supporto alla costruzione del PUG mediante: la partecipazione alla fase di consultazione preliminare; espressione del contributo sulla proposta di Piano assunta; espressione nell'ambito del CUM, del parere sul PUG adottato, relativamente al rispetto dei limiti al consumo di suolo, alla conformità del PUG alla normativa vigente, alla coerenza con le previsioni degli strumenti di pianificazione metropolitana, alla sostenibilità ambientale e territoriale del PUG. Espressione del parere in merito alla compatibilità del Piano con il rischio sismico. Espressione, nell'ambito del CUM, del parere in merito alla sostenibilità ambientale e territoriale degli Accordi Operativi, espressione del parere in merito all'assoggettabilità degli A.O. presentati ai sensi dell'art. 39 della LR 24/2017. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa per tutti gli aspetti amministrativi e giuridici, nonchè per la gestione documentale e l'aggiornamento costante dello scadenziario.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività		*Descrizione Attività*
15030	**Procedimenti speciali per l'approvazione di progetti di Opere pubbliche e per l'insediamento o ampliamento di attività economiche**	Espressione, nell'ambito della Conferenza di servizi, del parere di conformità della variante urbanistica alla pianificazione sovraordinata, del parere in merito alla sostenibilità ambientale e territoriale e del parere in merito alla compatibilità delle previsioni con il rischio sismico. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, nonché per la gestione documentale e l'aggiornamento costante dello scadenziario.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività Pianificazione della mobilità

15024 Redazione, aggiornamento e monitoraggio PUMS

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Elaborazione e aggiornamento del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile così come previsto dalla normativa al fine di raggiungere o ridefinire gli obiettivi previsti. Predisposizione e realizzazione delle attività per il coordinamento del PUMS in osservanza alla direttive ministeriali in materia. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici e per la gestione documentale.

15025 Attuazione PUMS

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Sviluppo di studi, progetti, politiche e azioni per l'attuazione delle politiche del PUMS di competenza della Città metropolitana, in particolar modo in relazione al Traporto Pubblico Metropolitano e ai Centri di Mobilità. Attività di coordinamento e supporto alle Unioni e ai Comuni per la declinazione del PUMS negli strumenti e nelle politiche comunali. Attività di divulgazione e partecipazione legate ai contenuti del PUMS e alla mobilità sostenibile. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, nonchè per la predisposizione delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi per la realizzazione dei suddetti studi e progetti.

15026 Progettazione Metrobus

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Attività propedeutiche, di supporto, coordinamento e approfondimento tencico della progettazione di Fattibilità, e successivo finanziamento, dei sistemi Metrobus sulle direttrici individuate dal PUMS. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa per tutti gli aspetti giuridici e amministrativi, nonchè per la predisposizione delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi per la progettazione di fattibilità

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

15027 Sviluppo Bicipolitana

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Pianificazione, programmazione e supporto progettuale per la realizzazione, riconoscibilità e comunicazione della rete ciclabile metropolitana sia per la mobilità quotidiana che cicloturistica. Studio di fattibilità del Biciplan metropoltiano, redazione di studi, progetti e analisi per il completamento della rete e a supporto dei Comuni per la progettazione e realizzazione dei tratti di loro competenza. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa per tutti gli aspetti giuridici e amministrativi, nonchè per la predisposizione delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi per la realizzazione di studi e progetti

15028 Sviluppo Ciclovia del Sole

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Sviluppo del tracciato della Ciclovia del Sole, supporto alla progettazione, promozione e comunicazione e coordinamento delle regioni e dei Comuni coinvolti. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa per tutti gli asoetti amministrativi, giuridici, contabili, nonchè per la gestione documentale.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

CDR	00025	Area servizi territoriali metropolitani EDILIZIA	BIAGETTI MASSIMO

Macro Attività	Edilizia Scolastica - Gestione nuove esigenze scolastiche

25010 **Richieste da parte degli istituti scolastici di nuovi spazi e/o modifiche agli spazi esistenti.**

Valutazione delle richieste da parte degli istituti scolastici di nuovi spazi e/o modifiche agli spazi esistenti

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

25011 **Interlocuzione con Dirigenza scolastica, organi politici, dirigente**

Contatti con Dirigenza scolastica, organi politici, dirigente

Funzione Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

25012 **Interlocuzione con altri uffici del Servizio Edilizia scolastica ed Istituzionale (antincendio, impianti, strutture)**

Contatti con altri uffici del Servizio Edilizia scolastica ed Istituzionale (antincendio, impianti, strutture)

Funzione Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Attività fisica non digitalizzabile

25013 **Studio tecnico/grafico**

Studio tecnico/grafico delle possibili soluzioni ed individuazione dei costi, finanziamenti e modalità tecniche di esecuzione

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

25014 **Collaborazione alla predisposizione del Programma Triennale delle OO.PP. e dell'Elenco Annuale dei Lavori**

Collaborazione alla predisposizione del Programma Triennale delle OO.PP. e dell'Elenco Annuale dei Lavori

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

25015 **Gestione dell'esecuzione dell'intervento**

Gestione dell'esecuzione dell'intervento secondo le MACRO ATTIVITA' di progettazione, appalto e aggiudicazione, commissione di gara, esecuzione lavori,

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

25016 **Collaborazione alla gestione finanziaria delle opere e dei finanziamenti**

Collaborazione alla gestione finanziaria delle opere e dei finanziamenti

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività | **Edilizia Scolastica - Progettazione nuovi edifici scolastici e ampliamenti edifici esistenti, manutenzione straordinaria, ristrutturazione e restauro edifici esistenti**

25017 | **Analisi e verifiche preliminari** | Analisi caratteristiche del territorio e di verifiche relative alla possibilità del riuso del patrimonio immobiliare esistente e della rigenerazione delle aree dismesse

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

25018 | **Analisi caratteristiche degli edifici esistenti, stato d'uso e manutentivo, possibilità di intervento e/o trasformazione e/o cambio d'uso** | Analisi caratteristiche degli edifici esistenti, stato d'uso e manutentivo, possibilità di intervento e/o trasformazione e/o cambio d'uso

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Attività fisica non digitalizzabile

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

25019 **Accordi/concessioni d'uso/esproprio di aree non di proprietà della CMBO**

Eventuali accordi/concessioni d'uso/esproprio di aree non di proprietà della CMBO

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

25020 **Rapporti con Enti**

Rapporti con Enti per verifiche fattibilità intervento (Comune, VV.F., ASL,.Arpae, Soprintendenza, ecc)

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Attività fisica non digitalizzabile

25021 **Analisi delle esigenze progettuali**

Analisi delle esigenze progettuali ed eventuale necessità di incarichi esterni per professionalità non presenti all'interno della struttura tecnica e predisposizione della documentazione tecnica per affidamento del servizio

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività		Descrizione Attività
25022	**Documento preliminare alla progettazione**	Redazione del documento preliminare alla progettazione

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

25023	**Staff di progettazione**	Individuazione dello staff di progettazione

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

25024	**Indagini preliminari**	Svolgimento di indagini geologiche, idrogeologiche, idrologiche, idrauliche, geotecniche, sismiche, storiche, paesaggistiche ed urbanistiche, di verifiche preventive dell'interesse archeologico, di studi di fattibilità ambientale e paesaggistica, tramite professionalità interne o incaricate

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Attività fisica non digitalizzabile

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

25025 **Progetto di fattibilità tecnico ed economica**

Redazione del progetto di fattibilità tecnico ed economica

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

25026 **Rilievi**

Rilievi plano altimetrici di aree o di edifici esistenti, rilievi strutturali e impiantistici, rilievi finiture, rilievo eventuali interferenze con utenze pubbliche o private passanti nell'area di intervento

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Attività fisica non digitalizzabile

25027 **Interlocuzione con l'utenza scolastica per valutazione progetto e verifica soddisfacimento esigenze, eventuali presentazioni ufficiali**

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

25028 **Progettazione definitiva dell'intervento**

Attività di progettazione definitiva dell'intervento con redazione degli elaborati grafici, tecnici, strutturali e contabili

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

25029 **Elaborazione tecnico-grafica delle richieste di autorizzazione dell'intervento**

Elaborazione tecnico-grafica delle richieste di autorizzazione dell'intervento agli Enti preposti (Comune, VV.F., ASL,.Arpae, Soprintendenza, ecc)

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

25030 **Gestione richieste di autorizzazione dell'intervento agli Enti preposti**

Gestione delle richieste di autorizzazione dell'intervento agli Enti preposti (Comune, VV.F., ASL,.Arpae, Soprintendenza, ecc) tramite incontri, sopralluoghi, anche attraverso eventuale Conferenza dei Servizi.

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

25031 **Progettazione esecutiva dell'intervento**

Attività di progettazione esecutiva dell'intervento con redazione degli elaborati grafici, tecnici, contabili e documenti necessari per la gara di appalto, compresi requisiti di partecipazione e individuazione dei criteri per O.E.V.

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

25032 **Verifica e validazione del progetto esecutivo**

Attività di verifica e validazione del progetto esecutivo

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività | **Edilizia Scolastica - Fase di appalto e aggiudicazione dei lavori**

25033 | **Adozione degli atti di competenza da parte del RUP** | Adozione degli atti di competenza da parte del RUP

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

25034 | **Gestione fase tecnica della gara** | Gestione fase tecnica della gara (esempio quesiti posti da parte delle ditte)

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività | **Edilizia Scolastica - Commissioni di gara**

25035 | **Gestione e partecipazione a commissioni di gara**

gestione e partecipazione a commissioni di gara per la valutazione delle offerte economicamente vantaggiose (OEV) per appalti del servizio edilizia scolastica e per altri servizi dell'ente

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

25036 | **Verbali di commissione**

Redazione dei verbali di commissione

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività | **Edilizia Scolastica - Esecuzione dei lavori per nuovi edifici scolastici e ampliamenti edifici esistenti, manutenzione straordinaria, ristrutturazione e restauro edifici esistenti**

25037 | **Eventuale gestione dell'attività della bonifica bellica e/o spostamento utenze**

Eventuale gestione dell'attività della bonifica bellica e/o spostamento utenze precedentemente rilevate interferenti con l'intervento

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Attività fisica non digitalizzabile

25038 | **Verifiche tecniche della documentazione, preliminari alla firma contrattuale**

Verifiche tecniche della documentazione, preliminari alla firma contrattuale

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

25039 | **Riunione preliminare di cantiere**

Riunione preliminare di cantiere con dirigenza scolastica, Impresa, CSE e DL per risolvere eventuali problematiche relative a interferenze con l'attività scolastica, periodi di lavoro, ecc

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Attività fisica non digitalizzabile

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

25040 **Fase di esecuzione dei lavori**

Gestione della fase di esecuzione dei lavori con sopralluoghi e verifica delle attività eseguite e rispondenza delle stesse con il cronoprogramma lavori e documentazione progettuale

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Attività fisica non digitalizzabile

25041 **Redazione documentazione di cantiere**

Redazione documentazione di cantiere: redazione giornale di cantiere, impartizione ordini di servizio, verbali di consegna, di sopralluogo, sospensioni, riprese, ecc

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

25042 **Materiali e controllo qualità, adempimenti obblighi CAM**

Accettazione materiali e controllo qualità, adempimenti obblighi CAM

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

25043 **Controllo sicurezza con interrelazione con CSE**

Controllo sicurezza con interrelazione con CSE

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

25044 **Coordinamento DL delle varie figure professionali (direttori operativi, CSE, DO Impianti e strutture, collaudatori)**

Coordinamento del DL delle varie figure professionali (direttori operativi, CSE, DO Impianti e strutture, collaudatori)

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

25045 **Richieste di subappalto/subforniture**

Gestione delle richieste di subappalto/subforniture da parte dll'Appaltatore

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

25046 **Misurazione delle opere in cantiere**

Progressiva misurazione delle opere in cantiere

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Attività fisica non digitalizzabile

25047 **Contabilizzazione delle opere su software dedicato**

Contabilizzazione delle opere su software dedicato ed emissione della relativa documentazione di contabilità (libretti misure, registro di contabilità, stati di avanzamento, certificati di pagamento)

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

25048 **Riserve sulla contabilità**

Gestione di eventuali riserve sulla contabilità

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

25049 **Varianti in corso d'opera con redazione di documentazione tecnica ed economica**

Gestione di eventuali varianti in corso d'opera con redazione di documentazione tecnica ed economica

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

25050 **Adempimenti per esecuzione prove dei materiali, impianti e collaudi in corso d'opera**

Adempimenti per esecuzione prove dei materiali, impianti e collaudi in corso d'opera

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

25051 **Documentazione e certificazioni, strutture, impianti, materiali**

Raccolta della documentazione e certificazioni, strutture, impianti, materiali

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

25052 **Richiesta di SCIA antincendio**

Attività connesse alla richiesta di SCIA antincendio

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

25053 **Collaudo dell'opera**

Collaudo dell'opera

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Attività fisica non digitalizzabile

25054 **Arredi, pulizie, traslochi attraverso interlocuzione con il Servizio Provveditorato (documentazione grafica, sopralluoghi, gestione tempistiche, ecc)**

Gestione necessità di arredi, pulizie, traslochi attraverso interlocuzione con il Servizio Provveditorato (documentazione grafica, sopralluoghi, gestione tempistiche, ecc)

Funzione Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività		*Descrizione Attività*
25055	**Nuove utenze o modifiche di esistenti attraverso interlocuzione con il Servizio Provveditorato (documentazione grafica, sopralluoghi, gestione tempistiche, ecc)**	Nuove utenze o modifiche di esistenti attraverso interlocuzione con il Servizio Provveditorato (documentazione grafica, sopralluoghi, gestione tempistiche, ecc)

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività | **Edilizia Scolastica - Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici diretta**

25056 | **Assegnazione edifici scolastici a tecnico di riferimento sulla base dei carichi di lavoro, dimensione e stato di manutenzione degli edifici, localizzazione geografica**

Assegnazione edifici scolastici a tecnico di riferimento sulla base dei carichi di lavoro, dimensione e stato di manutenzione degli edifici, localizzazione geografica

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

25057 | **Sopralluoghi periodici**

Sopralluoghi periodici per verifica stato dell'edificio

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Attività fisica non digitalizzabile

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

25058 **Richieste di intervento**

Ricezione e valutazione delle richieste di intervento da parte degli stakeholder (scuole, cittadini, enti locali ed enti gestori dei servizi, altri servizi CMBO, ecc)

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Attività fisica non digitalizzabile

25059 **Segnalazione ricevuta con sopralluogo e/o contatto con segnalatore**

Verifica della segnalazione ricevuta con sopralluogo e/o contatto con segnalatore

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Attività fisica non digitalizzabile

25060 **Interlocuzione con alri servizi della CMBO per competenze trasversali (Impianti, Strutture, Provveditorato)**

Contatti con alri servizi della CMBO per competenze trasversali (Impianti, Strutture, Provveditorato)

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

25061 **Programmazione di intervento**

Programmazione di intervento con eventuale preventivazione tecnico/economica da parte di ditte specializzate e relativa valutazione

Funzione Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

25062 **Richiesta di buono d'ordine o lettera commerciale**

Redazione di richiesta di buono d'ordine o lettera commerciale

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

25063 **Programmazione dell'esecuzione dell'intervento**

Programmazione dell'esecuzione dell'intervento, con verifica di eventuali interferenze con utenza scolastica e/o necessarie autorizzazioni (es occupazione suolo pubblico, isolamento linee elettriche, DUVRI, ecc)

Funzione Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Attività fisica non digitalizzabile

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

25064 **Verifica finale e/o in corso d'opera della corretta esecuzione dell'intervento**

Verifica finale e/o in corso d'opera della corretta esecuzione dell'intervento

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Attività fisica non digitalizzabile

25065 **Liquidazione tecnica dell'intervento**

Liquidazione tecnica dell'intervento

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

25066 **Segnalazioni da parte Servizio Provveditorato di consumi anomali acqua con verifica dell'eventuale effettiva perdita, gestione dell'intervento di riparazione**

Gestione di segnalazioni da parte Servizio Provveditorato di consumi anomali acqua con verifica dell'eventuale effettiva perdita, gestione dell'intervento di riparazione

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Attività fisica non digitalizzabile

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività		*Descrizione Attività*
25067	**Rendicontazione tecnica dei consumi anomali delle modulistiche necessarie alla richiesta di rimborso agli enti erogatori attraverso interlocuzione con il Servizio Provveditorato**	Gestione rendicontazione tecnica dei consumi anomali delle modulistiche necessarie alla richiesta di rimborso agli enti erogatori attraverso interlocuzione con il Servizio Provveditorato

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività | **Edilizia Scolastica - Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici attraverso Facility**

25068 | **Richiesta preliminare di fornitura (RPF)**

Redazione di richiesta preliminare di fornitura (RPF) con consegna documentazione tecnica edifici/aree ed eventuali sopralluoghi

Funzione Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

25069 | **Piano dettagliato del servizio (PDS) e successivo Ordine di fornitura (OF) con stima economica**

Verifica ed approvazione Piano dettagliato del servizio (PDS) e successivo Ordine di fornitura (OF) con stima economica

Funzione Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

25070 **Documentazione: impartizione ordini di servizio, verbali di consegna, sospensioni, riprese, ecc**

Redazione documentazione: impartizione ordini di servizio, verbali di consegna, sospensioni, riprese, ecc

Funzione Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

25071 **DUVRI e interlocuzione con l'utenza scolastisca**

Redazione DUVRI e interlocuzione con l'utenza scolastisca

Funzione Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

25072 **Richieste di intervento attraverso richieste dirette o attraverso portale dedicato**

Gestione delle richieste di intervento attraverso richieste dirette o attraverso portale dedicato

Funzione Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività		Descrizione Attività
25073	**Sopralluoghi per controllo e verifica**	Sopralluoghi per controllo e verifica della correta esecuzione dell'intervento

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Attività fisica non digitalizzabile

25074	**Contabilizzazione e liquidazione tecnico-economica dei canoni**	Contabilizzazione e liquidazione tecnico-economica dei canoni

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività | **Edilizia Scolastica - Piano di utilizzo edifici scolastici**

25075 | **Analisi spazi esistenti - interventi in corso e previsti - individuazione esigenze pulizie/traslochi/arredi**

Analisi spazi esistenti - interventi in corso e previsti - individuazione esigenze pulizie/traslochi/arredi

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

25076 | **Compilazione tabella allegata al piano di utilizzo (in collaborazione con l'Ufficio Scuole)**

Compilazione tabella allegata al piano di utilizzo (in collaborazione con l'Ufficio Scuole)

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività		Descrizione Attività
25077	**Verifica parti tecniche dell'Atto del Sindaco di approvazione del piano di utilizzo**	Verifica parti tecniche dell'Atto del Sindaco di approvazione del piano di utilizzo

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Macro Attività: Edilizia Scolastica - Gestione ARES

25078	**Dati relativi agli edifici sul portale regionale/ministeriale dell'Anagrafe scolastica**	Compilazione e continuo aggiornamento dei dati relativi agli edifici sul portale regionale/ministeriale dell'Anagrafe scolastica, necessario anche per l'ottenimento di finanziamenti dedicati all'edilizia scolastica

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività Edilizia Istituzionale Prevenzione e Protezione

25079 Ordinaria Manutenzione e adeguamenti Funzionali Immobili Edilizia Istituzionale

Sulla base delle segnalazioni di criticità, analisi delle soluzioni tecniche da adottare (anche previo sopralluogo), individuazione della migliore soluzione tecnico/economica e del fornitore da incaricare.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Attività fisica non digitalizzabile

25080 Ordinaria Manutenzione e adeguamenti Funzionali Istituzioni Minguzzi e Museo Civiltà Contadina

Sulla base delle segnalazioni di criticità, analisi delle soluzioni tecniche da adottare (anche previo sopralluogo), individuazione della migliore soluzione tecnico/economica e del fornitore da incaricare.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

25081 **Progettazione, Direzione Lavori e Collaudo degli interventi per la realizzazione di Nuove Costruzioni e Ampliamento immobili Edilizia Istituzionale (Sedi per Uffici, Archivi cartacei, Depositi, etc..)**

Sulla base delle sesigenze delle Istituzioni realizzare interventi di Ampliamento delle strutture edilizie esistenti, Nuove Costruzioni, Ristrutturazioni Edilizie, Restauri e risanamenti conservativi del Patrimonio edilizio di interesse Sorico e Artistico

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

25082 **Progettazione, Direzione Lavori e Collaudo degli interventi per la realizzazione direalizzazione Nuove Costruzioni e Ampliamento Istituzioni Minguzzi e Museo della Civiltà Contadina**

Sulla base delle sesigenze delle Istituzioni realizzare interventi di Ampliamento delle strutture edilizie esistenti, Nuove Costruzioni, Ristrutturazioni Edilizie, Restauri e risanamenti conservativi del Patrimonio edilizio di interesse Sorico e Artistico

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

25083 **Verifiche strutturali sul patrimonio edilizio dell'Ente (Edilizia Istituzionale e Scolastica)**

Sulla base delle richieste dell'Ente ovvero degli utilizzatori degli immobili, verifica delle condizioni di sicurezza statica e sismica delle strutture edilizie di proprietà ed in uso alla Città Metropolitana di Bologna (compreso L.. 23/96 Edilizia Scolastica)

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

25084 **Azioni per il contenimento del rischio sismico sul patrimonio edilizio dell'Ente (Edilizia Istituzionale e Scolastica)**

Programmazione (classi di vulnerabilità sismica con metodo RE.SIS.TO.) degli interventi per il migioramento/adeguamento sismico degli immobili dell'Ente compreso la quantificazione economica degli interventi nonché l'implementazione di metodologie speditive per la verifica della vulnerabilità sismica degli immobili in muratura e c.a.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

25085 **Progettazione, Direzione Lavori e Collaudo degli interventi di miglioramento/adeguamento sismico degli immobili istituzionali e Scolastici in gestione alla Città metropolitana di Bologna**

Sulla base dei finanziamenti dell'Ente ovvero di altri Enti, realizzazione degli interventi di miglioramento/adeguamento ovvero ampliamento/nuove costruzioni a servizio dell'Edilizia Scolastica

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

25086 **Elaborazione dei Documenti di Valutazione dei Rischi per le attività ed i lavoratori dell'Ente**

Elaborazione della DVR dell'Ente

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

25087 **Formazione e Addestramento in materia di Prevenzione e Sicurezza sui luoghi di lavoro.**

Attività di docenza/co-docenza nel piano della formazione aziendale.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

25088 **Elaborazione dei Documenti di Valutazione dei Rischi per le attività ed i lavoratori delle Istituzioni Minguzzi e Museo Civiltà Contadina**

Elaborazione della DVR delle Istituzioni Minguzzi e Museo Civiltà Contadina

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

25089 **Audit per la verifica del rispetto dei protocolli previsti dai Documenti di Valutazione dei Rischi dell'Ente**

Auditi presso le varie Sedi Istituzionali dell'Ente

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Attività fisica non digitalizzabile

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

25090 **Audit per la verifica del rispetto dei protocolli previsti dai Documenti di Valutazione dei Rischi delle Istituzioni Minguzzi e Museo Civiltà Contadina**

Audit presso le varie Sedi Istituzionali delle Istituzioni Minguzzi e Museo Civiltà Contadina

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Attività fisica non digitalizzabile

25091 **Attività di organizzazione delle prove per l'evacquazione in caso di emergenza, condivisione del piano formativo obbligatorio in materia di sicurezza sul lavoro, interlocuzione con il medico del lavoro**

Attività prevista per le varie Sedi Istituzionali dell'Ente e delle Istituzioni Minguzzi e Museo Civiltà Contadina

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

25092 **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione della Città Metropolitana di Bologna**

Attività prevista dal D.Lgs. 81/2008

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

25093 **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione delle Istituzioni Minguzzi e Museo Civiltà Contadina**

Attività prevista dal D.Lgs. 81/2008

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

25094 **Commissione Provinciale per le Attività di Pubblico Spettacolo (CPV)**

Partecipazione alle commissioni Provinciali per il rilascio di Parere finalizzato al rilascio della Licenza di Agibilità sui progetti per l'allestimento di strutture, anche temporanee, destinate al trattenimento e Pubblico Spettacolo (cinema, teatro, palazzetto dello sport, stadio, etc..). Attività prevista dall'art. 80 del Testo unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività | **Gestione Impianti e Servizi**

25101 | **Progettazione antincendio - Attività di programmazione e gestione**

Eseguire la programmazione dei progetti antincendio, collaborazione alla gestione finanziaria delle opere e dei finanziamenti

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

25102 | **Progettazione antincendio - Attività di progettazione, D.L. collaudo, asseverazione**

Seguire l'attività di progettazione D.L. e CSP/CSE ed Asseverazione dei professionisti sia come incarico iniziale sia per lo svolgimento delle relative successive attività sino ad asseverazione finale ed eventuale ottenimento di CPI

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

25103 **Rinnovi CPI antincendio scuole, centrali termiche e palestre**

Gestioni asseverazioni ed attività richieste per il rinnovo dei CPI delle scuole, delle CT a servizio delle scuole stesse e delle palestre

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

25104 **Progettazione impiantistica**

Progettazione impiantistiche forza motrice e illuminazione impianti nuovi ovvero in sostituzione per rotture o malfunzionamenti. Collaborazione/pareri in merito a nuovi progetti servizio edilizia scolastica.

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

25105 **Gestione rapporti con scuole per richiesta documentazione**

Richieste documenti da parte delle scuole per attività varie

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

25106 **Gestione richieste di interventi scuole o istituzionali ed emissione di relativi buoni**

Gestione richieste per rotture, modifiche e nuovi impianti con relativa richiesta di preventivi e gestione buoni economali

Funzione Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

25107 **Rapporti con enti esterni**

Rapporti principalmente con VV.F, ENEL, HERA, Telecom , Lepida, Comuni per pareri, autorizzazioni, segnalazioni guasti e richieste di sopralluoghi e/o interventi per riparazioni o nuove linee . Gestione impegni di spesa per relativi corrispondenti interventi.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

25108 **Rapporti con Regione Emilia -Romagna e Ministero per Mutui BEI**

Partecipazione a incontri con RER per programmazione interventi scolastici, compresi rapporti/videoconferenze, con Ministero. Elaborazione programmazione interventi su scuole connessi a finanziamenti Mutui BEI con redazione di graduatorie e relativi atti di approvazione da parte del Sindaco Metropolitano. Rapporti con RER per elaborazione dati in riferimento ad assegnazione dei contributi e predisposizioni relativi atti nonché rapporti conseguenti con le relative Amministrazioni Comunali

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività		Descrizione Attività
25109	**Svolgimento di attività legate all'esecuzione dei lavori pubblici (lavori impiantistici o anche di tipo strutturale)**	Svolgimento di attività di RUP, D.L., CSP, Collaudatore Statico e/o tecnico/amministrativo, Verificatore, Validatore. Soprallughi presso i cantieri e rapporti con imprese, relativi istituti scolastici ovvero amministrazioni o soggetti terzi coinvolti

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

25110	**Svolgimento attività legate alla selezione nell¿ambito dei lavori pubblici per affidamenti incarichi progettazione e o ditte appaltatrici (lavori impiantistici o anche di tipo strutturale)**	Partecipazione e commissioni di gara a vario titolo (commissario o Presidente)

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

25111 **Gestione servizio riscaldamento e raffrescamento**

Funzione Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Gestione riscaldamento e raffrescamento edifici scolastici ed istituzionali mediante rapporti con il contraente, compresa relativa attività di predisposizione gara, avvio del servizio, contabilizzazione/gestione, controlli ed autorizzazione pagamenti, variazioni del contratto iniziale. Gestione segnalazione malfunzionamenti e verifica relativi interventi. Gestione impostazioni e variazione orari di riscaldamento relativamente ad attività istituzionale svolta negli immobili scolastici ed istituzionali. Gestione impostazioni e variazione orari di riscaldamento relativamente ad attività svolta negli immobili scolastici in orario extrascolastico. Verifiche ed approvazioni attività di sostituzione caldaie delle centrali termiche

25112 **Gestione servizio di verifiche, manutenzione e controllo impianti antincendio**

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Gestione attività contraente per verifiche periodiche e manutenzione impianti antincendio compresa relativa attività di predisposizione gara, avvio del servizio, contabilizzazione/gestione, controlli ed autorizzazione pagamenti. Approvazione e gestione interventi di manutenzione ordinaria o di rifacimento di impianti a seguito di segnalazioni di malfunzionamenti degli impianti antincendio

25113 **Gestione servizio verifiche e manutenzione ascensori montacarichi e servoscala**

Funzione Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

Gestione attività contraente per verifiche periodiche e manutenzione impianti di sollevamento (ascensori, montacarichi e servoscala) compresa relativa attività di predisposizione gara, avvio del servizio, contabilizzazione/gestione, controlli ed autorizzazione pagamenti, variazioni del contratto iniziale . Approvazione e gestione interventi di manutenzione ordinaria o di rifacimento di impianti a seguito di segnalazioni di malfunzionamenti degli impianti antincendio

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

25114 **Gestione ARES**

Compilazione e aggiornamento dati relativi agli edifici sul portale regionale/ministeriale dell'Anagrafe scolastica, necessario anche per l'ottenimento di finanziamenti dedicati all'edilizia scolastica

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

25115 **Piano di utilizzo edifici scolastici**

Analisi spazi esistenti - interventi in corso e previsti

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

25116 **Gestione contratti trasporto scolastico**

Gestione diretta con sottoscrizione contratti per trasporto scolastico

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

25117 **Gestione contratti di affitto**

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Gestione dei contratti attivi e passivi coinvolgenti le strutture scolastiche a vario titolo. Gestione dei contratti attivi e passivi di utilizzo degli impianti sportivi delle scuole per l'attività scolastica ovvero per l'utilizzo delle palestre di proprietà della CMB da parte di terzi mediante rapporti con Comuni/Quartieri o Società Sportive. Gestione affitti di porzioni o locali facenti parte di immobili di proprietà della Città Metropolitana di Bologna (o da essa gestiti) per utilizzi vari (bar, Università/Fondazione Cassa di Risparmio di Imola, etc.)

25118 **Gestione attività ufficio disegnatori**

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

Attività costituente riferimento di tutti gli uffici del Servizio Edilizia Scolastica, Istituzionale, Prevenzione e Protezione nonché gestione aggiornamento, archiviazione tavole immobili con riferimento sia agli aspetti impiantistici sia in generale alle opere edili eseguite negli immobili stessi

25119 **Gestione attività svolta della squadra manutenzione**

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Attività fisica non digitalizzabile

Gestione squadra manutenzione con esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria compresa gestione acquisti materiale e relativa rendicontazione per forniture squadra manutenzione

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

CDR	00026	Area servizi territoriali metropolitani TRASPORTI	NIGRO DONATO

Macro Attività	Trasporto privato

26014 **Imprese di consulenza automobilistica**

Rilascio autorizzazione all'esercizio dell'attività di Consulenza automobilistica per nuovi avvii e/o per le varie modifiche inerenti l'attività d'impresa, la forma giuridica di esercizio dell'attività e le figure professionali che operano presso di esse. Sono previsti anche soprallughi presso la sede dell'impresa per i casi di nuovo avvio e trasferimento di sede.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

26015 **Autoscuole e Centri di Istruzione automobilistica**

Ricevimento e verifiche SCIA per l'avvio delle attività di autoscuola e per le varie modificazione inerenti l'attività d'impresa, le forme giuridiche di esercizio e l'inserimento delle figure professionali negli organici delle imprese. Sono previsiti anche sopralluoghi presso la sede dell'impresa nei casi di nuove aperture e di trasferimento di sede.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

26016 Officine di revisione

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

Rilascio autorizzazioni all'esercizio dell'attività di officina di revisione di veicoli per nuove attività o per le varie modificazione inerenti l'attività d'impresa, la forma giuridica di esercizio dell'attività e l'Inserimento delle figure professionali negli organici delle imprese. L'attività richiede relazioni costanti con la Motorizzazione civile di Bologna che ha competenza tecnica esclusiva in materia.

26017 Scuole nautiche

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

Ricezione e verifica delle SCIA per l'avvio dell'attività di scuola nautica e/o per le varie modificazione inerenti l'attività d'impresa, delle forme giuridiche di esercizio della stessa e per l'inserimento delle figure professionali negli organici delle scuole nautiche.

26019 Autotrasporti di merci conto proprio

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

Rilascio delle licenze a titolo provvisorio o defintivo per l'autotrasporto di cose c/proprio per nuove attività o per le varie modifiche inerenti l'attività d'impresa e le classi di cose trasportate. Gestione dell'Elenco provinciale delle imprese titolari di licenze.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

26020 Titoli abilitativi nel campo dei trasporti

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

Gestione degli esami e rilascio di titoli professionali abilitativi nel campo dei trasporti per l'Abilitazione professionale di Insegnante di teoria e/o istruttore di guida presso le autoscuole e per le idoneità professionali per l'esercizio dell'Attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, per Trasportatore su strada di cose per conto di terzi in campo nazionale e/o internazionale, per Trasportatore su strada di persone in campo nazionale e/o internazionale. L'attività prevede il lavoro di commissioni di esame composte anche da membri esterni all'Ente.

26021 Controllo amministrativo e vigilanza sui trasporti

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

Attività di controllo amministrativo e tecnico e relativa vigilanza sulle Scuole Nautiche, Autoscuole e Agenzie pratiche auto. Attività di controllo amministrativo e relativa vigilanza sulle officine di revisione. Attività di controllo amministrativo sull'Autotrasporto merci c/proprio. Implementazione del Registro Elettronico Nazionale(REN) per le figure professionali di Trasportatore su strada di persone o cose.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività: Trasporto pubblico

26001 Programmazione e progettazione del servizio Ferroviario Metropolitano bolognese (SFM)

Programmazione e progettazione del servizio Ferroviario Metropolitano bolognese, d'intesa con la Regione Emilia Romagna e il Comune di Bologna. Attuazione delle azioni previste dall'Accordo 19-6-2007 sul SFM. Coordinamento del Comitato Nodo Ferroviario di Bologna.

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

26003 Trasporto Pubblico Locale (TPL)

Attuazione del Patto con la Regione per il TPL 2018-2020 e del processo di rafforzamento del TPL. Programmazione dei servizi autofilotranviari. Interventi sul sistema tariffario. Formulazione di correlati indirizzi all'Agenzia SRM per lo svolgimento delle funzioni alla stessa affidate.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

26004 Impianti a Fune

Istituzione, modifica e revoca concessioni di impianti a fune intercomunali ed interprovinciali; attività autorizzatoria per la gestione degli impianti (apertura, orari, tariffe).

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

26005 Servizi di trasporto pubblico non di linea

Gestione funzioni in materia di Taxi e noleggio con conducente di autovetture: approvazione regolamenti e organici comunali. Presidenza della Commissione per la conservazione del ruolo degli autoservizi pubblici non di linea, incardinata presso la CCIAA di Bologna.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

26006 Mobility management d'area

Promozione di azioni di mobilità sostenibile in ambito provinciale, a favore di aziende e/o enti pubblici del territorio, con riferimento anche all'adozione di Piani di spostamento casa-lavoro (PSCL) dei dipendenti, nei casi in cui abbiamo un numero di addetti maggiori di 300.

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

26007 Mobility management aziendale

Iniziative ed azioni a favore della mobilità sostenibile dei dipendenti della Città metropolitana di Bologna in ambito provinciale; indagini annuali sulla mobilità dei dipendenti, PSCL della Città metropolitana

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

26008 **Trasporto Pubblico Locale su gomma**

Attività di indirizzo e coordinamento tecnico-amministrativo verso l'Agenzia SRM sulle funzioni di progettazione, organizzazione e promozione dei servizi di trasporto pubblico. Indirizzi ad SRM per le procedure concorsuali per l'affidamento dei servizi di TPL

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

26009 **Affidamento Servizi di TPL**

Affidata a SRM - Gestione procedure di gara per l'individuazione del gestore dei servizi pubblici di trasporto. Controllo dell'attuazione dei contratti di Servizio stipulati con i gestori dei servizi di trasporto. Titolarità e gestione dei contributi regionali per l'esecuzione dei servizi minimi.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

26010 **Sicurezza di percorsi e fermate**

Affidata a SRM - funzioni relative alla sicurezza di percorsi e fermate.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

26011 **Noleggio Autobus con conducente**

Affidata a SRM - autorizzazione e controllo dell'attività di noleggio autobus per trasporto di persone con conducente. Gestione della Sezione Provinciale dell'Elenco Regionale delle imprese.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

26012 **Noleggio Autobus con conducente (indirizzo e controllo).**

Indirizzo e supporto amministrativo alle attività svolte da SRM e verifica dello svolgimento della delega. Gestione regime sanzionatorio del comparto in coordinamento con SRM.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

26022 **Trasporti eccezionali**

Rilascio autorizzazioni e nulla osta per i veicoli eccezionali e trasporti in condizioni di eccezionalità, e correlate verifiche tecniche di idoneità delle strade.Si avvale di un portale telematico che ha un elevato livello di digitalizzazione e integrazione con gli altri Enti/soggetto coinvolti denominato TE-ON LINE.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività *Descrizione Attività*

CDR	00021	Area servizi territoriali metropolitani VIABILITA	LUMINASI PIETRO

Macro Attività	AAGGOP - Programmazione opere pubbliche

20001 **Elenco Annuale e Programma Triennale Opere Pubbliche**

Predisposizione e aggiornamento documenti relativi all'Elenco Annuale e al Programma Triennale Opere Pubbliche a supporto della Dirigenza

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

20002 **Bilancio**

Predisposizione atti di Bilancio conseguenti e verifica coerenza

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

20003 **Variazioni di Bilancio**

Predisposizione delle necessarie variazioni di Bilancio e verifica coerenza

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

20004 **Acquisizione CUP**

Accesso e compilazione dell'apposita piattaforma BDAP

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

20005 **Nomina - variazione RUP**

Predispoosizione determina di nomina-variazione RUP

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività | **AAGGOP - Gestione finanziaria delle opere e dei finanziamenti**

20007 | **Richiesta nuovi finanziamenti** | Predisposizione documenti per richiesta nuovi finanziamenti

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

20008 | **Rendiconto della gestione: riaccertamento ordinario, aggiornamento inventari beni immobili e mobili,dichiarazione concernenti eventuali debiti fuori bilancio, relazione sulla gestione** | Attività finalizzate all'approvazione del rendiconto della gestione: predisposizione del riaccertamento ordinario, aggiornamento inventari beni immobili e mobili, predisposizione dichiarazione concernenti eventuali debiti fuori bilancio, predisposizione relazione sulla gestione

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività **AAGGOP - Programmazione biennale beni e servizi**

20009 **Elenco biennale forniture e servizi e successivi aggiornamenti**

Predisposizione e aggiornamento documenti relativi all'elenco biennale forniture e servizi e successivi aggiornamenti a supporto della dirigenza

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività | **AAGGOP - Convenzioni/Protocolli/Accordi con altri enti per la realizzazione di opere pubbliche**

20010 | **Convenzioni protocolli accordi con altri enti finalizzai alla realizzazione di opere pubbliche ovvero su argomenti connessi**

Verifica amministrativa sulle convenzioni proposte dai vari enti e proposta modifiche; predisposizione atti di approvazione

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

20011 | **Gestione iter di approvazione**

Gestione iter di approvazione: contatti con uffici, acquisizione pareri

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività | **AAGGOP - Approvazione progetti di OO.PP. e determinazione a contrattare**

20012 | **Istruttoria amministrativo-contabile quale parte dell'attività di verifica**

Istruttoria amministrativo-contabile quale parte dell'attività di verifica

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

20013 | **Atti necessari per convocazione Conferenza di Servizi , verbali delle sedute e determinazioni di conclusione**

Predisposizione atti necessari per convocazione Conferenza di Servizi , verbali delle sedute e determinazioni di conclusione

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

20014 **Atti di approvazione dei progetti (determine dirigenziali e atti del Sindaco) determinazioni a contrattare, schemi di contratto**

Predisposizione degli atti di approvazione dei progetti (determine dirigenziali e atti del Sindaco) determinazione a contrattare, schemi di contratto

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

20015 **Determine di individuazione staff di progettazione e D.L. nonché determine di individuazione soggetti per incentivi**

Predisposizione determine di individuazione staff di progettazione e D.L. nonché predisposizione determine di individuazione soggetti per incentivi

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

20016 **Gestione iter di approvazione**

Gestione iter di approvazione Atti del Sindaco, contatti con uffici e acquisizione pareri

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

20017 **Bandi di gara/ lettere di invito** — Predisposizione bandi di gara/ lettere di invito

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

20018 **Applicativo Dati PBM** — Implementazione dati applicativo PBM

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività | **AAGGOP - Approvazione di progetti di servizi/forniture**

20019 | **Istruttoria amministrativo-contabile** | struttoria amministrativo-contabile

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

20020 | **Approvazione dei progetti (determine dirigenziali e schemi di contratto)** | Predisposizione degli atti di approvazione dei progetti (determine dirigenziali e schemi di contratto)

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività | **AAGGOP - Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di competenza dei vari servizi facenti parte dell'area**

20021 | **Pubblicazione dei bandi previa richiesta preventivi, se necessario, e spedizione lettere di invito su piattaforme elettroniche**

Attività necessaria per la pubblicazione dei band,i previa richiesta preventivi, se necessario, e spedizione lettere di invito su piattaforme elettroniche, acquisizione CIG

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

20022 | **Quesiti di carattere amministrativo**

Formulazione risposte e pubblicazione

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

20023 **Sedute di gara in qualità di testimone ovvero come componente seggio di gara**

Partecipazione a sedute di gara in qualità di testimone ovvero come componente seggio di gara

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

20024 **Atti di nomina seggio di gara / commissioni giudicatrici**

Predisposizione atti di nomina seggio di gara / commissioni giudicatrici

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

20025 **Commissioni giudicatrici**

Assistenza alle commissioni giudicatrici e predisposizione relativi verbali

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

20026 **Richieste soccorso istruttorio**

Predisposizione eventuali richieste soccorso istruttorio e verifica documentazione ricevuta

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

20027 **Verbali di gara e comunicazioni di esclusione, aggiudicazione stipula del contratto**

Predisposizione verbali di gara e comunicazioni di esclusione, aggiudicazione stipula del contratto

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

20028 **Risposte per richieste di accesso agli atti**

Formulazione risposte per richieste di accesso agli atti

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività		Descrizione Attività
20029	**Verifiche di anomalia/di congruità**	Predisposizione documenti per verifiche di anomalia/di congruità

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

20030	**Aggiudicazioni di lavori, servizi e forniture con assunzione di impegno di spesa (anche su capitoli di spesa corrente)**	Predisposizione determine di aggiudicazioni di lavori, servizi e forniture con assunzione di impegno di spesa (anche su capitoli di spesa corrente)

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

20031	**Verifica dei requisiti**	Verifica dei requisiti mediante utilizzo apposite piattaforme AVCPASS, BDNA, e siti tematici (DURC)

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

20032 **Documenti per stipula contrattuale**

Richieste e verifica documenti per stipula contrattuale

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

20033 **Contratti ai fini della sottoscrizione in forma pubblica amministrativa e gestione raccordi con Segreteria Generale**

Predisposizione contratti ai fini della sottoscrizione in forma pubblica amministrativa e gestione raccordi con Segreteria Generale

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

20034 **Contratti a seguito di affidamento diretto**

Stipula contratti a seguito di affidamento diretto

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

20035 **Avvisi esiti**

Predisposizione pubblicazione degli avvisi/esiti previsti dalle vigenti normative

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

20036 **Applicativo Dati PBM**

Implementazione dati applicativo PBM

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività | **AAGGOP - Gestione amministrativa fase esecutiva appalto**

20037 | **Determine autorizzazione consegna in via d'urgenza** | Predisposizione determine autorizzazione consegna in via d'urgenza

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

20038 | **Richieste e polizze per anticipazione contrattuale** | Istruttoria circa richieste e polizze per anticipazione contrattuale

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

20039 | **Autorizzazione subappalto** | Predisposizione atti di autorizzazione subappalto

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

20040 **Concessione proroga** — Predisposizione atti concessione proroga

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

20041 **Approvazioni varianti ai contratti in essere** — Predisposizione atti di approvazione varianti ai contratti in essere

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

20042 **Approvazione collaudi** — Predisposizione atti di approvazione collaudi

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

20043 **Richieste finalizzate alle liquidazioni residuo credito, richieste e verifica polizza pre-saldo**

Gestione richieste finalizzate alle liquidazioni residuo credito, richieste e verifica polizza pre-saldo

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

20044 **Risoluzioni contrattuali**

Predisposizione determine per risoluzioni contrattuali

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

20045 **Rigetto/accoglimento riserve**

Predisposizione determinazioni rigetto/accoglimento riserve

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

20046 **Revisione prezzi** — Predisposizione determine revisione prezzi

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

20047 **Accordi bonari** — Predisposizione determinazioni per accordi bonari

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

20048 **Applicativo Dati PBM** — Implementazione dati applicativo PBM

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività | **AAGGOP - Attività di monitoraggio**

20049 | **Monitoraggio delle opere pubbliche e comunicazioni previste dalle normative vigenti (Osservatorio LL.PP,, ANAC, BDAP,)**

Effettuare Il monitoraggio delle opere pubbliche e le comunicazioni previste dalle normative vigenti (Osservatorio LL.PP,, ANAC, BDAP,)

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

20050 | **Monitoraggi richiesti in adempimento di diverse normative (trasparenza, monitoraggio procedimenti, anticorruzione, conto annuale,)**

Effettuare diversi monitoraggi richiesti in adempimento delle normative applicabili in diverse materie (trasparenza, monitoraggio procedimenti, anticorruzione, conto annuale,)

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività | **AAGGOP - Gruppi di lavoro**

20051 | **Gruppi di lavoro con Servizi o Unità Organizzative di aree o di Settori diversi in materie connesse ad appalti e lavori pubblici, servizi e forniture**

Partecipazione a gruppi di lavoro con Servizi o Unità Organizzative . di aree o di settori divers in materie connesse ad appalti di lavori pubblici, servizi e forniture e espletamentoattività conseguenti.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Attività fisica non digitalizzabile

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività | **AAGGOP - Fase liquidazione spesa**

20052 | **Verifica su aspetti contabili dei documenti di contabilità dell'appalto**

Verifica su aspetti contabili dei documenti di contabilità dell'appalto

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

20053 | **Verifica documenti tecnici necessari per la liquidazione (es. attestazione regolarità prestazione)**

Verifica documenti tecnici necessari per la liquidazione (es. attestazione regolarità prestazione)

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

20054 **Atti di liquidazione** — Predisposizione atti di liquidazione

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

20055 **Applicativo Dati PBM** — Implementazione dati applicativo PBM

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività | **AAGGOP - Rendicontazioni ai fini dell'erogazione finanziamenti esterni**

20056 | **Gestione piattaforme peviste dai singoli finanziamenti esterni**

Implementazione deli dati richiesti dalle varie piattaforme e inserimento della documentazione necessaria alle scadenze indicate.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

20057 | **Determine approvazione rendicontazione finale delle spese**

Predisposizione determine necessarie per la rendicontazione

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

20058 | **Richiesta erogazione fondi**

Predisposizione richiesta e documentazione necessaria

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività *Descrizione Attività*

Macro Attività **AAGGOP - Attività di controllo amministrativo/contabile di primo livello**

20059 **Controlli amministrativo contabili e in loco sui progetti a regia finanziati con fondi FSC 2014-2020 (Patto per Bologna)**

Svolgimento dei controlli amministrativo contabili e in loco sui progetti a regia finanziati con fondi FSC 2014-2020 (Patto per Bologna)

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

20060 **Richiesta di documentazione integrativa**

Predisposizione gestione richieste e risposte

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività **AAGGOP - Fase contenzioso-precontenzioso**

20061 **Supporto giuridico amministrativo per la predisposizione di relazioni da inoltrare all'Avvocatura metropolitana (fase contenzioso o pre-contenzioso)**

Attivita' di raccordo e supporto giuridico amministrativo per la predisposizione di relazioni da inoltrare all'Avvocatura metropolitana (fase contenzioso o pre-contenzioso)

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività | **AAGGOP - Redazione CEL/attestazioni svolgimento prestazioni**

20063 | **Certificati di esecuzione lavori richiesti da imprese/soa ai fini delle attestazioni delle imprese**

Predisposizione certificati di esecuzione lavori richiesti da imprese/soa ai fini delle attestazioni delle imprese

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

20064 | **Attestazione regolarità prestazioni servizi/servizi ingegneria e architettura/forniture**

Predisposizione attestazioni regolarità prestazioni servizi/servizi ingegneria e architettura/forniture

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività | **AAGGOP - Autorizzazione incarichi esterni**

20065 | **Autorizzazione ai dipendenti svolgimento incarichi esterni** | Protocollazione richieste dipendenti e successiva predisposizione autorizzazione del Dirigente

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività Demanio e Sicurezza Stradale

21015 Segnaletica pubblicitaria

Gestione procedimenti amministrativi in materia di segnaletica pubblicitaria.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

21016 Segnaletica stradale

Gestione appalti segnaletica stradale e pareri/nulla osta installazione impianti segnaletici, specchi parabolici, convenzione adotta una rotonda

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

21017 Gare sportive

Gestione procedimenti amministrativi in materia di manifestazioni sportive, comprese le gare.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

21018 **Occupazione suolo pubblico**

Gestione procedimenti amministrativi relativi alla occupazione del suolo pubblico (occupazioni temporanee, permanenti - accessi carrai, sottoservizi..)

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

21019 **Sicurezza stradale**

RUP, progettazione e direzione lavori di installazione barriere di sicurezza, progetti di messa in sicurezza e di installazione barriere fonoassorbenti, pareri e nulla osta

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

21020 **Circolazione stradale**

Redazione ordinanze di modifica della circolazione

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività		Descrizione Attività
21021	**Manutenzione stradale**	Mappatura e piano d'azione per il contenimento dell'inquinamento acustico da traffico

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

21022	**Gestione stradale**	Trasferimento strade Anas, redazione verbali di consegna strade

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

21023	**Gestione parco veicolare dell'Ente e macchine operatrici**	Gestione dell'officina macchinario. Riparazione mezzi, revisioni e manutenzione depuratore Castel Maggiore

Funzione Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Attività fisica non digitalizzabile

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

21024 **Catasto strade**

Redazione cartografia a servizio della viabilità, aggiornamento db stradali e archiviazione dati

Funzione Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

21025 **Conferenze dei Servizi**

Partecipazione e rilascio pareri converenze dei servizi e accordi di programma

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività | **Strade - Manutenzione**

21026 Sorveglianza stradale

Verifica delle condizioni di manutenzione, percorribilità e sicurezza della rete e delle pertinenze stradali. Verifica dello stato manutentivo di segnaletica verticale, orizzontale, manufatti e opere d'arte.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Attività fisica non digitalizzabile

21027 Manutenzione strade e relative pertinenze

Ripristino delle condizioni di percorribilità del piano viario. Taglio vegetazione interferente con la circolazione stradale. Pulizia dei manufatti di scolo delle acque. Ripristino dello stato dei luoghi a seguito di sinistr

Funzione Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Attività fisica non digitalizzabile

21028 Progettazione nuovi interventi di manutenzione

Redazione elaborati progettuali per interventi di manutenzione straordinaria della rete viabile

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

21029 **Supporto alla progettazione**

Gestione perizie di variante, recupero ribasso

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

21030 **Ufficio Direzione Lavori**

Gestione andamento lavori, controllo regolarità appaltatori e subappaltatori, verifica conformità materiali. Contabilità lavori. Ordini di servizio. Verbali.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Attività fisica non digitalizzabile

21031 **Piano Neve**

Verifica regolarità documentale appaltatori. Controllo ed analisi tracciamenti GPS. Verifica corretta esecuzione del servizio. Contabilità consuntiva.

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

21032 **Piano verde**

Verifica regolarità documentale appaltatori Controllo ed analisi tracciamenti GPS. Verifica corretta esecuzione del servizio. Contabilità consuntiva.

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

21033 **Supporto Ufficio Assicurazioni**

Redazione perizie tecniche sinistri

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

21034 **Gestione concessioni/nulla osta**

Registrazione ed archiviazione a fini ispettivi di concessioni e nulla osta

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

21035 **Gestione pronto intervento infrastrutture**

Registrazione ed archiviazione a fini ispettivi lavori di pronto intervento su reti infrastrutturali.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

21036 **Pareri tecnici istruttorie COSAP**

Sopralluoghi ispettivi e rilascio prescrizioni tecniche per interventi di realizzazione/variazione/manutenzione infrastrutture.

Funzione Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

21037 **Ordinanze**

Rilascio ordinanze di chiusura e/o regolamentazione del traffico per cause contingenti.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

21038 **Gestione rapporti con utenza, concessionari, altri Enti**

Sopralluoghi, pareri, corrispondenza

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

21039 **Buoni d'ordine**

Gestione della spesa corrente per acquisti ed interventi di modesta entità

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

21040 **Gestione DPI**

Ordinativi e consegna DPI, registrazione della ricevuta di avvenuta consegna.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività Progettazione e Costruzioni Stradali

21041 Fase preliminare di progettazione

Redazione del documento preliminare alla progettazione e individuazione dello staff di progettazione

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

21042 Gestione incarichi esterni

Analisi delle esigenze progettuali ed eventuale necessità di incarichi esterni per professionalità non presenti all'interno della struttura tecnica e predisposizione della documentazione tecnica per affidamento del servizio.Svolgimento di indagini geologiche, idrogeologiche, idrologiche, idrauliche, geotecniche, sismiche, paesaggistiche, verifiche preventive dell'interesse archeologico, studi di fattibilità ambientale e paesaggistica, tramite professionalità interne o incaricate con predisposizione della necessaria documentazione tecnica per affidamento del servizio

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

21043 Fase di progetto di fattibilità tecnico ed economica

Redazione degli elaborati tecnici e contabili

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

21044 **Fase di progetto definitivo**

attività di progettazione definitiva dell'intervento con redazione degli elaborati grafici, tecnici, strutturali e contabili

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

21045 **Fase di progetto esecutivo**

Attività di progettazione esecutiva dell'intervento con redazione degli elaborati grafici, tecnici, contabili e documenti necessari per la gara di appalto, compresi requisiti di partecipazione e individuazione dei criteri per O.E.V.

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

21046 **Rilievo**

Rilievi plano altimetrici delle aree di intervento

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Attività fisica non digitalizzabile

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

21047 **Gestione rapporti con Enti esterni per la fase di progettazione**

Interlocuzione con Enti pubblici e gestori degli impianti a rete per individuazione e risoluzione delle interferenze, elaborazione tecnico-grafica delle richieste di autorizzazione dell'intervento agli Enti preposti (Comune, VV.F., ASL,.Arpae, Soprintendenza, ecc)

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

21048 **Partecipazione a procedure di approvazione del progetto**

Partecipazione a procedura di VIA o verifica ambientale, gestione delle richieste di autorizzazione dell'intervento agli Enti preposti (Comune, VV.F., ASL,.Arpae, Soprintendenza, ecc) tramite incontri, sopralluoghi, anche attraverso eventuale Conferenza dei Servizi

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

21049 **Gestione autorizzazione sismica**

Predisposizione degli elaborati e interlocuzione con le strutture preposte per l'acquisizione di autorizzazione sismica delle opere d'arte

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

21050 **Verifica e validazione**

Verifica e validazione del progetto esecutivo

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

21051 **Procedure espropriative**

Collaborazione nella gestione delle richieste dei privati coinvolti dagli espropri e rielaborazione del progetto in seguito alle richieste emerse nel processo espropriativo

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

21052 **Fase di appalto e aggiudicazione dei lavori**

Adozione degli atti di competenza da parte del RUP, gestione fase tecnica della gara (esempio quesiti posti da parte delle ditte)

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

21053 **Commissioni di gara**

Gestione e partecipazione a commissioni di gara per la valutazione delle offerte economicamente vantaggiose (OEV), redazione dei verbali di commissione

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

21054 **Fase preliminare all'esecuzione dei lavori**

Individuazione dello staff di Direzione Lavori, verifiche tecniche della documentazione, preliminari alla firma contrattuale

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

21055 **Preliminari alla realizzazione dell'opera**

Gestione dell'attività della bonifica bellica e spostamento utenze precedentemente rilevate interferenti con l'intervento

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

21056 **Gestione in cantiere degli impianti interferenti**

Coordinamento delle attivtà legate alla risoluzione delle interferenze degli impianti

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

21057 **Direzione Lavori**

Riunioni di cantiere con Impresa e CSE, controllo sicurezza con interrelazione con CSE, coordinamento del DL delle varie figure professionali (direttori operativi, ispettori di cantiere, CSE, DO Impianti e strutture, collaudatori), gestione di eventuali riserve dell'Impresa

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Attività fisica non digitalizzabile

21058 **Ufficio di Direzione Lavori**

Gestione della fase di esecuzione dei lavori con sopralluoghi e verifica delle attività eseguite e rispondenza delle stesse con il cronoprogramma lavori e documentazione progettuale, sopralluoghi e verifiche ispettive per le lavorazioni e predisposizione dei campioni per le prove di accettazione dei materiali e presenza per prove svolte direttamente in cantiere, gestione delle risultanze delle prove e individuazione di interventi correttivi, adempimenti per esecuzione prove dei materiali, impianti e collaudi in corso d'opera, accettazione materiali e controllo qualità con verifiche della documentazione presentata dall'Impresa

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

21059 **Rilievo strumentale in fase dei lavori**

Verifiche strumentali delle attività di tracciamento di opere d'arte e del corpo stradale

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Attività fisica non digitalizzabile

21060 **Gestione contabile e documentale**

Redazione documentazione di cantiere: giornale dei lavori, impartizione ordini di servizio, verbali di consegna, di sopralluogo, sospensioni, riprese, ecc; progressiva misurazione delle opere in cantiere; contabilizzazione delle opere su software dedicato ed emissione della relativa documentazione di contabilità (libretti misure, registro di contabilità, stati di avanzamento, certificati di pagamento). Redazione del CEL

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

21061 **Gestione delle varianti in corso d'opera**

Gestione di eventuali varianti in corso d'opera con redazione di documentazione tecnica ed economica

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

21062 **Gestione dei subappalti**

Gestione delle richieste di subappalto/subforniture da parte dell'Appaltatore

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

21063 **Predisposizione documenti**

Raccolta della documentazione e certificazioni, strutture, impianti, materiali; attività connesse all'ottenimento di concessioni e autorizzazioni

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

21064 **Fase di collaudo**

Redazione del CRE o certificato di collaudo. Collaborazione per la predisposizione della documentazione necessaria

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

21065 **Fase post cantiere**

Monitoraggio acustico successivo alla realizzazione dell'opera e realizzazione di eventuali interventi mitigativi

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

21066 **Gestione beni**

Gestione e aggiornamento "parco" strumentale per rilievi, gestione delle infrastrutture tecnologiche del Servizio, gestione macchine del servizio

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

21067 **Gestione DPI**

Gestione ordinativi, registrazione ricevute, consegna materiali

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività		Descrizione Attività
21068	**Lavori in economia**	Redazione buoni d'ordine fornitori beni e servizi

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività Espropri

21069 Espropri per opere pubbliche dell'Amministrazione Provinciale

Acquisizione delle aree occorrenti alla realizzazione di opere: progettazione e redazione dei piani particellari, computazione e stima degli immobili da acquisire, liquidazione finale ai proprietari e assistenza notarile dei rogiti.

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

21070 Avvio fase di apposizione vincolo espropriativo con istruttoria

Istruttoria sugli elaborati di progetto e individuazione della normativa applicabile con redazione lettere ai frontisti, ricezione osservazioni in entrata e controdeduzioni il tutto con utilizzo di modelli implementati e apposizione di protocollo.

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

21071 Fase di dichiarazione di pubblica utilità

Dalla approvazione del progetto: impegno importi per indennita di esproprio e di occupazione. Lettere di contradditorio ai frontisti. Risposte e nuove controdeduzioni il tutto con utilizzo di modelli implementati e protocollato.

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

21072 **Fase di determinazione della indennità di esproprio provvisoria**

Comunicazioni rese in due fasi a distanza di almeno 60 gg di proposta ai frontisti delle indennità spettanti con redazione di contratti e stralci planimetrici con medelli implementati. Risposta dei frontisti in accettazione con invio documenti personali circa la . Determinazione finale degli indennizzi anche con ausilio di banche dati. Assunzione di determine dirigenziali di impegno gli atti di spesa

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

21073 **Fase di determinazione indennità definitiva di esprorpio**

Gestione di voci di bilancio, emissione decreti di esproprio sulla base di modulistica implementata ovvero trasmissione al notaio incaricato dei contratti con tabelline excel dim suddivisione importi spettanti per rogito.

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

21074 **Fase di liquidazione indennità di esproprio**

Codifica frontisti in data base civilia, imputazione di singole voci di bilancio, determine di sottoimpegno e gestione maschere in civilia applicativo di liquidazione importi convenuti su Iban ovvero assegni circolari.

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

21075 **Fase di non accettazione indennità di esproprio**

Attivazione di contraddittorio mediante lettere con modulistica implementata e costituzione di terna arbitrale presso il tribunale ovvero delega alla commissione espropri. Redazione impegni di spesa per i componenti e loro liquidazione importi spettanti per incarico.

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

21076 **Acquisizione aree**

Rapporti col notaio per preventivi dei servizi, redazione determine di impegno di spesa e liquidazione parcelle il tutto con applicativi dell' Ente.

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

21077 **Ufficio Unico per le Espropriazioni**

Per i progetti approvati dall'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale e dal Settore Pianificazione Territoriale relativi a linee elettriche, gasdotti, metanodotti, fonti rinnovabili. attivazione delle procedure volte alla dichiarazione di Pubbliche Utilità per l'acquisizione o asservimento coatti delle aree per Enti e S.p.A.non pubbliche, gestori di impianti di pubblico servizio (Hera S.p.A., Hera comm., Enel Distribuzione S.p.A., Snam S.p.A., Terna S.p.A., R.F.I. S.p.A., Italferr S.p.A., Edison S.p.A., Consorzio Cavet, nonché varie società private).

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività | **AAGGOP - Archivio decentrato**

20062 | **Gestione dell'archivio decentrato: protocollazione e ricerche**

Attività connesse alla gestione dell'archivio decentrato: protocollazione in uscita di comunicazioni varie, apertura fascicoli e ricerche per l'Area e smistamento della posta in entrata proveniente dall'archivio centrale.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

CDR	00013	Area sviluppo economico	TROMBETTI GIOVANNA

Macro Attività	Destinazione turistica

13030 **Definizione del programma annuale delle attività turistiche della destinazione bologna metropolitana**

Il Programma annuale delle attività - che contiene le Linee strategiche programmatiche per lo sviluppo dell'attività di promo-commercializzazione turistica, il Programma di promo-commercializzazione turistica e il Programma Turistico di Promozione Locale - viene definito di concerto con gli organi della Destinazione, a seguito di un percorso partecipato che coinvolge tutti gli stakeholder pubblici e privati con il supporto della DMO (Destination Management Organization) della Destinazione turistica.

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

13031 **Attuazione del programma annuale delle attività turistiche della destinazione bologna metropolitana**

Il Programma annuale delle attività della Destinazione si concretizza attraverso la gestione dell'avviso pubblico per l'assegnazione dei contributi ai progetti ammessi nell'ambito del Programma Turistico di Promozione Locale e la realizzazione delle attività inserite nel Programma di Promo-commercializzazione turistica.

Funzione Trasferimenti e contributii

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

13033 **Redazione locale per l'informazione turistica**

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Gestione e sviluppo del sito della Redazione locale "Pianura bolognese". L'attività, cofinanziata dalla Regione Emilia-Romagna, si inserisce all'interno della rete digitale regionale, integrata e accessibile avvalendosi della collaborazione di soggetti pubblici e privati operanti nel territorio. L'obiettivo è quello di acquisire e diffondere le informazioni a servizio dei turisti e degli operatori economici interessati.

13034 **Presidio e attivazione tavoli territoriali e tematici per la governance del turismo metropolitano**

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Stakeholder

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Il modello di governance partecipata adottato dalla Destinazione prevede un processo permanente di partecipazione "dal basso" che individua i Tavoli territoriali e tematici quali luoghi di concertazione tecnico-politica e di co-progettazione dell'offerta turistica, finalizzati a definire gli obiettivi locali e disegnare coerentemente i contenuti turistici dell'area.

13035 **Via della lana e della seta - direttissima**

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Stakeholder

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Progettazione di attività tese a valorizzazione e promuovere il territorio in coerenza con le Linee guida strategiche pluriennali della Destinazione, puntando su due temi specifici "la Direttissima" e la "Via della Lana e della seta" un itinerario sulle orme degl antichi mercanti che collega Bologna a Prato e permette di immergersi nelle bellezze naturali dell'Appennino Tosco-Emiliano.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

13036 **Ciclovia del sole**

Azioni di supporto al progetto Ciclovia del Sole Verona-Firenze dedicate agli aspetti di comunicazione e promozione turistica dell'itinerario cicloturistico, che collegandosi al percorso dell'Eurovelo 7 assume rilevanza nazionale ed internazionale.

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

13037 **Valorizzazione e promozione itinerari appenninici**

Promozione integrata dell'Appennino bolognese in collaborazione col GAL attraverso la qualificazione dell'offerta turistica e lo sviluppo di itinerari storici, ambientali, agroalimentari ed enogastronomici.

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

13038 **Transappenninica**

Attività volta a promuovere turisticamente e produttivamente il territorio transappenninico, geograficamente localizzabile con l'area di influenza della linea ferroviaria Porrettana.

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività: Salvaguardia occupazionale e politiche per il sostegno al territorio

13020 Tavolo di salvaguardia

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Il tavolo di salvaguardia del patrimonio produttivo è lo strumento di supporto nei processi di crisi aziendali, attraverso la mediazione istituzionale tra parti imprenditoriali e lavoratori. Il Tavolo assume un ruolo di monitoraggio delle trasformazioni di impresa che avvengono sul territorio e promuove, insieme al Comune di Bologna, la diffusione delle buone prassi in termini di clausole sociali e del modello degli accordi di sito per le società partecipate. Il tavolo dialoga con il livello regionale e nazionale per le crisi che hanno una dimensione di significato sovraterritoriale.

13021 Impegni per la nuova occupazione e per l'occupazione di qualità.

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Promozione di azioni e interventi in relazione al documento strategico del Patto metropolitano per il Lavoro e lo sviluppo economico e sociale. Stesura e attuazione accordi con alcuni territori e con i principali attori istituzionali e non, per azioni di sostegno e supporto per lavoratori, nuovi imprenditori, realtà imprenditoriali e per il tessuto socio-economico in genere. Inserimento di clausole e stesura di intese anche per imprese in fase di insediamento.

13022 Azioni per il contrasto al sovraindebitamento

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Front office per soggetti che vogliono accedere alla procedura di Composizione della Crisi di sovraindebitamento ex l. 3/2012. Attraverso lo sportello i cittadini in difficoltà possono essere assistiti nella presentazione della domanda agli Organismi preposti istituiti presso gli ordini professionali dei Commercialisti e degli Avvocati di Bologna. Promozione di azioni di supporto e per il contrasto al sovraindebitamento.L'attività si configura come misura in affiancamento alle azioni previste dal Patto metropolitano per il lavoro e lo sviluppo sostenibile.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività

Descrizione Attività

13023	Sviluppo e qualificazione delle filiere

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

La consapevolezza che il tessuto economico locale sia trainato da filiere di punta porta a effettuare dei focus, approfondimenti di scenario e di contesto, con confronto con i principali protagonisti e con la finalità della progettazione di politiche pubbliche, anche in una logica di rafforzamento del tessuto produttivo e di un supporto all'innovazione digitale e green. Alcune filiere di interesse: logistica, packaging, moda, health (con Senior Housing), automotive, costruzioni, icc. Focus su logistica: progetti e attività per lo sviluppo di una logistica di livello e introduzione di meccanismi che ne garantiscano gli ambiti di legalità e di sostegno a un'occupazione di qualità, anche attraverso la stesura di specifici accordi. Focus su Senior Housing: disseminazione degli scenari evolutivi del settore e supporto ai territori per cogliere l'opportunità, anche in una logica di possibile rigenerazione urbana e possibilità occupazionale. In corso di approfondimento le altre filiere.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività Attrattivita' degli investimenti e rapporti con le imprese

13025 Tavolo sicurezza

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

L'improvvisa emergenza sanitaria provocata dalla diffusione del Covid 19 ha portato le realtà imprenditoriali a gestire una situazione completamente nuova. Si è quindi proposto l'accompagnamento per le aziende e per i lavoratori con la sistematizzazione delle informazioni e il costante aggiornamento e con la definizione, nell'ambito di un apposito Tavolo metropolitano, delle condizioni di sicurezza per la prosecuzione delle attività imprenditoriali. In questo ambito si lavora altresì per una definizione concertata delle progettualità che potranno essere messe in campo per sostenere la ripresa e l'occupazione: sistema di relazioni, supporto a territori e a aziende, messa a sistema di azioni in filiera con Regione e in collaborazione con Comune di Bologna e Unioni, particolare attenzione ai temi della sicurezza sanitaria e al turismo.

13026 Invest in Bologna. Servizi per l'attrattività e l'insediamento di attività produttive

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Finalizzato alle nuove realtà insediative, il servizio è lo strumento attraverso cui si attua il tutoraggio delle aziende per accompagnare i nuovi investimenti: accoglienza, definizione delle aree, accompagnamento al percorso autorizzativo in stretta connessione con il coordinamento Suap, attivazione rete e servizi per l'insediamento, azioni di after care per garantire la permanenza dell'attività produttiva. Costruzione di quadri conoscitivi di rappresentazione delle dinamiche territoriali, degli elementi di attrattività e delle opportunità insediative in contesti generali e su obiettivi specifici di target di insediamento. Per dare risposta alle proposte di nuovo insediamento e fare promozione attiva avendo acquisito conoscenza del territorio, delle specificità, delle offerte territoriali in termini di nuove aree, aree da riqualificare, edifici industriali.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

13027 **Relazione costante di ascolto e confronto con le imprese del territorio**

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Le imprese già insediate rappresentano un patrimonio fondamentale: la conoscenza delle principali e più interessanti realtà imprenditoriali, l'ascolto delle esperienze, il confronto attivo anche in specifici momenti di incontro sono fattori che rafforzano il senso di appartenenza, minimizzano il rischio di delocalizzazione e potenziano il sistema "Bologna". Creazione di una rete di imprese con contributo attivo attraverso un Club di imprenditori.

13028 **Comunicazione e scouting investimenti produttivi**

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Costruzione di un protagonismo nazionale e internazionale attraverso le attività di diffusione e comunicazione degli elementi di attrattività del territorio, relazioni con attori istituzionali e non che operano nell'ambito dell'attrattività degli investimenti e che operano con reti di investitori. Ideazione di materiali, loghi e azioni di comunicazione.Lancio, diffusione e aggiornamento del portale Invest in Bologna per la creazione di una vetrina promozionale e partecipazione a vetrine del settore.

13050 **Attrattività dei talenti**

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

La Città metropolitana, attraverso il servizio Invest in Bologna, promuove strategie, progetti e azioni per l'attrazione e la valorizzazione (retention) dei talenti, nazionali e internazionali, nel territorio metropolitano, nell'ottica di sviluppare un sistema metropolitano per l'attrattività dei talenti. In particolare, si attiva un servizio di informazione, consulenza e tutoraggio. Vengono previste azioni per la retention di talenti già presenti nel territorio, favorendo sinergie con il sistema imprenditoriale, attraverso il dialogo con le imprese delle filiere d'eccellenza.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività Insieme per il lavoro

13043 Attuazione del protocollo di intesa insieme per il lavoro

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

La CmBO, il Comune di Bologna e l'Arcidiocesi hanno promosso nuove modalità di cooperazione per favorire percorsi di occupazione delle persone in difficoltà. Il progetto si sviluppa lungo due direttrici. La prima promuove il reinserimento lavorativo nelle aziende del territorio e questo richiede l'apertura di un dialogo con le imprese, contatti diretti e individuali che incrementano il bagaglio di relazioni dell'area sviluppo economico. L'altra direttrice si sviluppa nell'ambito dell'autoimprenditorialità e dei progetti di innovazione sociale. La conoscenza del sistema produttivo territoriale e della rete di relazioni con le imprese sono il plus del progetto caratterizzato da fitto reticolato con le OOSS, le Associazioni di categoria e le imprese (al Board partecipano 100 imprese; sono mediamente 100 le persone al mese che si candidano e vengono sottoposte a colloquio).

13044 Fiere del lavoro

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Insieme per il lavoro diventa parte attiva nella promozione e nell'organizzazione di Fiere di incontro di domanda e offerta di lavoro, su specifici territori. Esperienze che creano modelli replicabili, in cui la relazione e il rapporto stabile con le imprese ha un ruolo fondamentale di sensibilizzazione e coinvolgimento.Lo sviluppo del territorio in generale, e per l'area appenninica in particolare, passa per il lavoro e per il supporto alle imprese e alle persone nell'avviamento al lavoro.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività Semplificazione per le imprese

13001 Rete sportelli progetti d'impresa

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Accompagnamento allo sviluppo dell'idea imprenditoriale ed alla verifica di fattibilità attraverso consulenze personalizzate per la messa a punto dell'idea e la stesura di un business plan;Informazione sugli adempimenti amministrativi necessari ad aprire un'impresa e sugli aspetti giuridici connessi all'avvio;Assistenza nell'individuazione di enti, strutture e servizi competenti a seguire operazioni specifiche di start-up;Approfondimenti di tematiche economiche e giuridiche connesse ai diversi settori di attività;Informazioni sulle opportunità per le nuove imprese, sulla normativa di incentivazione e sui finanziamenti europei, nazionali, regionali e locali esistenti;Informazione sulle opportunità esistenti di formazione imprenditoriale;Inserimento nella rete degli Sportelli impresa della Regione Emilia-Romagna, per la divulgazione dei bandi POR FESR 2014-2020;Rete con gli tutti gli attori d'impresa presenti sul territorio.

13007 Valorizzazione e promozione del commercio

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Autorizzazioni all'apertura, trasferimento sede e ampliamento grandi strutture di vendita nell'ambito della Conferenza dei Servizi della quale sono parte la Città metropolitana, la Regione ed il Comune del territorio interessato alla autorizzazione. Attività di supporto, coordinamento e attività di concertazione con riferimento alla gestione dei bandi regionali di incentivo ad enti locali per la valorizzazione e promozione dei centri commerciali naturali. Promozione, supporto, coordinamento e gestione di incentivi alle imprese per la valorizzazione dell'offerta commerciale. Politiche di rilancio del commercio per la valorizzazione della rete distributiva dell'area metropolitana nell'ambito delle funzioni previste dall'accordo attuativo.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività

Descrizione Attività

13009	Coordinamento SUAP

Funzione Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Partecipa a decisioni regionali relative a piattaforme informatiche favorendo massima interoperabilità e ai tavoli regionali e nazionali per semplificazione a supporto RE-R nei temi di particolare interesse a CmBO.Coprogetta con RE-R sperimentazione congiunta,per diffondere semplificazione di procedure\ procedimenti\regolamenti e definizione di strumenti di supporto a iter di insediamento e trasformazioni delle attività produttive.Sperimenta,sviluppa e diffonde nuovi servizi per imprese da erogare anche tramite sistema sportelli unici.Favorisce e agisce, in connessione con politiche di attrattività e promozione di investimenti, insieme a RE-R tavoli di confronto con tutti gli enti coinvolti nei processi di insediamento di attività produttive e azioni di semplificazione dei procedimenti complessi.Realizza strumenti informativi per investitori nazionali ed internazionali, al fine di facilitare conoscenza contesto normativo e di governance.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività Attivita' di supporto a servizio degli enti locali

13015 Qualificazione delle stazioni invernali e sistema sciistico

In attuazione del Programma triennale degli interventi adottato dalla Giunta regionale, vengono formulate le proposte per la prediposizione del piano operativo annuale.

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

13039 Assistenza tecnica alla gestione dei fondi pon metro (2014-2020)

Programma Operativo Nazionale "Città metropolitane 2014-2020", adottato da Comm.ne Europea e finanziato dai Fondi Strutturali, supporta le priorità dell'Agenda urbana europea, che individua nelle aree urbane i territori chiave per cogliere le sfide di crescita intelligente, inclusiva e sostenibile poste dalla Strategia Europa 2020. Bologna si propone così di affrontare questioni centrali per lo sviluppo e la coesione territoriale con introduzione di modelli di innovazione sociale fondati sulla valorizzazione dei beni comuni e la collaborazione tra cittadini, associazioni e P.A L'accordo attuativo tra CmBO e CoBO per attuazione PON prevede avvalimento CoBO di personale di CmBO nell'ambito della "unità di valutazione e rendicontazione" che effettua verifica amm.va correttezza procedure amm.ve e di spesa dei progetti a titolarità ed a regia gestiti dal CoBO quale beneficiario dei Contributi PON- METRO. Applicativo utilizzato per svolgimento attività è sistema informativo DELFI.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

13040 Energia, sistemi di riqualificazione energetica e fonti rinnovabili

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Attività di informazione e comunicazione rivolte principalmente agli enti locali, alle imprese e alle associazioni professionali finalizzate a promuovere il risparmio energetico e l'introduzione di tecnologie innovative per la gestione ottimale dei fabbisogni energetici. Attività legate all'educazione ai consumi energetici e allo scambio di esperienze e informazioni sulle migliori pratiche a livello europeo.

13041 Ufficio unico

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Il progetto 'Ufficio unico' si colloca nel contesto istituzionale che assegna la funzione di promozione e coordinamento dello sviluppo economico alla Città metropolitana che nello specifico ha assunto il ruolo di Destinazione turistica. Obiettivo del progetto la realizzazione di attività collegate alla Destinazione turistica, in particolare: supporto gli organi della Destinazione, sviluppo di prodotti turistici e gestione di prodotti esistenti, sviluppo tavoli territoriali, comunicazione istituzionale e promozione, gestione del contratto con la DMO

13042 Sovracanone rivierasco

Funzione Trasferimenti e contributii

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Attività tecnica di supporto al pagamento di tributi, attività di concertazione interistituzionale per la definizione degli accordi, tenuta dei rapporti con i concessionari, con l'Agenzia del Demanio, ARPAE, Regione Emilia-Romagna.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività Politiche appennino

13045 Focus appennino - concertazione interistituzionale.

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

CmBO ha promosso il Focus sull'Appennino come luogo di discussione partecipata per definire strategie territoriali e l'integrazione dei diversi strumenti di programmazione; è partecipato da Unioni di Comuni, RE-R, CCIAA, GAL Appennino bolognese, associazioni di impresa e OOSS ed è luogo di condivisione delle strategie del territorio metropolitano per l`Appennino nel quadro di quelle regionali e in coerenza con il PSM e le Linee di mandato di CmBO. Il metodo di lavoro è di tipo partecipato, attraverso la costituzione di Gruppi di lavoro tematici, con il compito di definire le strategie territoriali per l'Appennino di CmBO, dei Comuni e delle Unioni di Comuni, e l'obiettivo di integrare e coordinare fra loro i diversi strumenti di programmazione che operano su territorio montano. CmBO ha condiviso con i componenti del Focus un ventaglio di azioni da effettuare in sinergia con le misure previste nel programma di mandato della Giunta RE-R.

13046 Focus appennino - ricerca, produzione documentale, comunicazione

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Attività di aggiornamento del quadro delle principali caratteristiche demografiche, economiche e sociali del territorio di riferimento e delle linee di tendenza riscontrate. Valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dell'intervento in Appennino tramite quantificazione degli interventi finanziari in termini di investimenti relativi alle funzioni fondamentali dell'Ente. Attività di comunicazione, coinvolgimento e promozione dei risultati ottenuti dalla concertazione interistituzionale e degli elementi di conoscenza emersi, presso gli stakeholder economici e sociali del territorio. Attività di aggiornamento delle risorse web per diffondere la conoscenza delle attività svolte e di supporto alla produzione multimediale basata su interfacce digitali, video e infografiche.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività Progettazione europea

13047 Ricerca e analisi su scala europea

Funzione Studio e ricerca.

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Attività di studio e ricerca finalizzate a sviluppare comparazioni di dati e fenomeni a livello europeo finalizzate a sviluppare progetti innovativi e progetti di nuovi servizi in ambito economico. Le attività di ricerca prevedono metodologie di tipo quantitativo e qualitativo e fasi di lavoro desk e fasi sviluppate sul campo.

13048 Progettazione europea

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Attività di progettazione su programmi europei, con particolare attenzione a quelli di ricerca,sviluppo e trasferimento tecnologico,cooperazione interregionale e urbana in ambito economico, con l'esame e il monitoraggio delle opportunità, la collaborazione di team di lavoro interdisciplinari, il contatto con gli stakeholder per acquisire conoscenze. Attività di gestione delle diverse fasi del progetto: negoziazione con Lead Partner o UE, predisposizione della documentazione per l'avvio e il coordinamento dei work package, realizzazione degli output previsti dal progetto e contatto con i soggetti coinvolti nelle attività. Attività di promozione e comunicazione dei risultati, tramite disseminazione degli elementi emersi, col coinvolgimento degli stakeholder in visite, conferenze, peer review per lo scambio di esperienze. Attività editoriale e aggiornamento delle risorse web e social per la diffusione di conoscenze delle attività svolte; attività di produzione multimediale con interfacce.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

CDR	00017	Area sviluppo sociale	VENTURI LAURA

Macro Attività	Cultura

17039 **Archivio storico**

Gestione dell'archivio storico dell'ente ex Provincia; realizzazione iniziative di ricerca, promozionali, divulgative. Proposte didattiche per scuole e università.

Funzione Studio e ricerca.

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

17052 **Promozione e coordinamento politiche culturali metropolitane**

Sviluppo dell'azione del Tavolo politico metropolitano in materia di Cultura e del Tavolo tecnico collegato, attraverso l'attuazione dell'Accordo metropolitano sui Distretti culturali. Sviluppo e coordinamento di progettazioni metropolitane. Coordinamento o supporto ai gruppi di lavoro previsti dall'Accordo. Attuazione dell'Accordo in materia di Cultura, attuativo dell'Intesa Generale Quadro Regione Città metropolitana ex L.R. 13/2015.

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività

Descrizione Attività

17053 **Centro di documentazione delle donne artiste**

Aggiornamento delle schede biografiche esistenti ed inserimento di nuove schede, messa online dei materiali, divulgazione attraverso la programmazione di un ciclo di conferenze e la predisposizione di un piano di attività didattiche da proporre alle scuole secondarie di secondo grado.

Funzione Studio e ricerca.

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività: Istituzione Minguzzi

17032 Istituzione Minguzzi - Conservazione e valorizzazione archivi della psichiatria

Conservazione e valorizzazione a scopo divulgativo e di studio dei fondi di archivio amministrativi e sanitari del'ex Ospedale Psichiatrico Provinciale F.Roncati.

Funzione Studio e ricerca.

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

17054 Istituzione Minguzzi - valorizzazione e gestione Biblioteca della salute mentale e delle scienze umane Minguzzi-Gentili.

Gestione della Biblioteca della salute mentale e delle scienze umane, che riunisce in un servizio integrato i patrimoni delle biblioteche G.F.Minguzzi e C.Gentili.

Funzione Studio e ricerca.

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

17055 **Istituzione Minguzzi - Gestione sportello Sostengo! di informazione e consulenza in tema di amministrazione di sostegno**

Azioni di promozione e valorizzazione in tema di amministrazione di sostegno, attraverso percorsi di formazione e di sensibilizzazione. Gestione dell'elenco metropolitano per gli amministratori di sostegno volontari. Supporto ai volontari e relazione con l'Ufficio del Giudice tutelare.

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

17056 **Istituzione Minguzzi - documentazione, ricerca-intervento, osservazione e formazione**

Progetti ed iniziative di Documentazione, Ricerca e Formazione su temi della salute mentale e del welfare sociale e culturale.

Funzione Studio e ricerca.

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività Pari opportunità

17040 Pari opportunità

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

Attività volte a favorire le pari opportunità e contrastare le violenze e le discriminazioni di genere: coordinamento di tavolo politici e tecnici, elaborazione di accordi e procedure per la costruzione e l'implementazione della rete tra soggetti pubblici e privati; partecipazione a Bandi regionali, nazionali e comunitari; promozione e coordinamento di azioni a supporto delle donne vittime di violenza; coordinamento e programmazione di azioni di prevenzione rivolte al mondo della scuola e di attività formative rivolte agli operatori dei servizi sociali e sanitari e alle associazioni; promozione e coordinamento di iniziative volte a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e lo sviluppo di un territorio socialmente responsabile, in collaborazione con le aziende del territorio.

17043 Consigliere di parità metropolitane

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

Supporto amministrativo-contabile e di segreteria alle consigliere di parità provinciali.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività: Istruzione e formazione

17012 Programmazione dell'offerta di istruzione e organizzazione della rete scolastica

Elaborazione del piano annuale per la programmazione dell'offerta d'istruzione e organizzazione della rete scolastica, sulla base delle proposte avanzate dagli Enti locali e dalle Autonomie scolastiche, condivisione negli organismi di concertazione e coordinamento interistituzionale.

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

17015 Diritto allo studio

Assegnazione borse di studio a studenti scuole secondarie di secondo grado, contributi a comuni/unioni per trasporto scolastico, contributi a comuni/unioni per l'assistenza alunni disabili scuole superiori di secondo grado, contributi a comuni/scuole per progetti di qualificazione scolastica, miglioramento e coordinamento pedagogico.

Funzione Trasferimenti e contributii

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

17017 Orientamento

Realizzazione di un sistema metropolitano dei soggetti che operano nell'ambito dell'orientamento e del successo formativo. Elaborazione del Piano Triennale e del Piano annuale.

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

17044 Raccordo Scuola territorio lavoro

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Animazione e supporto a progetti svolti in collaborazione tra sistema educativo, enti locali, imprese, sistema della ricerca e dell'innovazione, terzo settore per lo sviluppo economico e sociale; azioni di divulgazione, promozione e sviluppo della cultura tecnica; disseminazione di progetti innovativi a livello metropolitano e regionale.

17045 Organismo intermedio per l'attuazione del Programma Operativo Regionale (POR FSE 2014-2020)

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

1) verifiche di gestione 'on desk' (Implementazione sistema informativo SIFER, controllo fase di avvio delle attività, monitoraggio fisico attività e verifica stato avanzamento; Verifica richieste di variazione in itinere di competenza; Gestione comunicazioni da/per i soggetti attuatori); 2) Verifiche in loco e con modalità aula virtuale relativamente alla corretta e conforme realizzazione dell'attività (regolarità esecuzione rispetto all'approvato e alle disposizioni vigenti, ammissibilità utenti, informazione e pubblicità, corrispondenza avanzamento fisico dichiarato per rimborso e avanzamento effettivo); 3) Attribuzione di eventuali non conformità (e conseguenti sanzioni, anche finanziarie) a fronte di irregolarità rilevate. 4) Procedura di controllo delle domande di acconto a titolo di rimborso; 5) Verifiche amministrative delle domande di pagamento; 6) Procedura di controllo delle domande a titolo di saldo finale; 7) Rendicontazione.

17063 Piano utilizzo edifici scolastici

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

Elaborazione del piano annuale di utilizzo degli edifici scolastici, contenente:- i dati sulle iscrizioni registrate nell'anno scolastico in corso e le previsioni per l'anno successivo;- le soluzioni individuate per consentire un buon avvio dell'anno scolasastico .- l'elenco degli interventi eseguiti;- il numero di aule e laboratori presenti in ogni edificio scolastico.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività Politiche del welfare e sanitario

17004 Programmazione territoriale per il sostegno delle persone con disabilità

Redazione ed approvazione dell'Accordo di Programma metropolitano ex L. 104/92. Coordinamento gruppi di lavoro all'interno dell'Ufficio di Supporto della CTSSM per il Fondo regionale disabili (FRD) e le programmazioni distrettuali mobilità casa-lavoro.

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

17022 Supporto alla governance sociale, sociosanitaria e sanitaria

Attività di coordinamento e supporto alla programmazione attraverso l'organizzazione, la gestione e la verbalizzazione delle sedute della CTSS Metropolitana. Realizzazione di accord attuativi della Convenzione Quadro tra Città metropolitana e Comuni/Unioni per il potenziamento della programmazione nell'area sociale. Definizione del Budget dell'Ufficio di Supporto e dei progetti al suo interno.

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

17026 **Programmazione territoriale per il contrasto alla povertà e all'impoverimento**

Attività di approfondimento sulla tematica del contrasto alla povertà, di carattere innovativo e sperimentale: raccolta ed elaborazione dati, redazione report, realizzazione iniziative formative e di diffusione delle attività. Fondo metropolitano di comunità.

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

17029 **Fabbisogno e localizzazione crematori**

Individuazione fabbisogno e localizzazione.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

17031 **Pronto soccorso, per il recupero ed il trasporto di animali d'affezione (cani e gatti) vittime di incidenti stradali**

Supporto economico e di coordinamento, in collaborazione con il Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie dell'Università di Bologna, con l'Area di Sanità Pubblica Veterinaria dell'Az. USL di Bologna e le Organizzazioni di volontariato Bolognazoofila ed E.N.P.A.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

17046 **Programmazione territoriale per l'accoglienza e il sostegno all'inclusione dei cittadini stranieri e rifugiati**

Coordinamento e programmazione dei corsi di lingua 2 nell'ambito del FAMI (Fondo Asilo Migrazioni). Supporto Associazioni Terzo settore.

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

17047 **Programmazione territoriale per il sostegno alla non autosufficienza**

Attività di supporto alla programmazione territoriale e alla definizione del riparto FRNA e dei progetti sovrazonali.

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

17048 **Politiche per il lavoro e sostegno all'inclusione socio-lavorativa**

Tavolo metropolitano per inclusione socio-lavorativa della CTSSM. Albo metropolitano Aziende solidali.Coordinamento sovradistrettuale per l'attuazione della L.R. 14/2015. Cura delle relazione tra Servizi distrettuali e Agenzia Regionale lavoro per Utilizzo Fondo regionale disabili.

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

17049 **Politiche per l'infanzia e per l'adolescenza**

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

Coordinamento metropolitano infanzia e adolescenza e connessioni con gli obiettivi e le attività previste nell'ambito del Piano metropolitano sull'orientamento e successo scolastico e formativo e del Piano regionale adolescenza. Supporto alle Unioni. Promozione, coordinamento e progettazione azioni con fondi nazionali, comunitari e regionali per il contrasto alla povertà educativa, la prevenzione del disagio, della dispersione scolastica e per il successo formativo.

17050 **Collaborazione pubblico privato e valorizzazione terzo settore**

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

Coordinamento e gestione di gruppi di lavoro sulle tematiche del Patto metropolitano per il contrasto alle fragilità sociali.

17051 **Responsabilità sociale d'impresa e di territorio**

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Sviluppo della strategia di responsabilità sociale d'impresa e di territorio attraverso promozione, sostegno e sviluppo di interventi per la realizzazione di laboratori per l'inclusione socio-lavorativa delle persone svantaggiate, la realizzazione di iniziative (laboratori, workshop e seminari) per la promozione di pratiche e metodi di responsabilità, collaborazione con le aziende sui temi del welfare aziendale e territoriale. Gestione dell'Albo Aziende Inclusive e costituzione Albo Aziende Solidali.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

17058 **Qualificazione del Servizio sociale territoriale**

Attività di formazione laboratoriale rivolta agli operatori di sportello sociale e agli assistenti sociali per il potenziamento e la qualificazione dei servizi alla persona, anche rispetto all'utilizzo del sistema informativo sociosanitario integrato Garsia.

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

17059 **Trasporto pubblico locale per categorie fragili e in difficoltà**

Realizzazione e gestione dell'accordo sovradistrettuale per il trasporto pubblico locale, suo monitoraggio trimestrale permanente, ricostruzione del quadro delle diverse misure di agevolazione del trasporto pubblico, racccordo con Regione Emilia Romagna e OO.SS.

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività | **Istituzione Villa Smeraldi - Museo della Civiltà contadina**

17038 **Istituzione Villa Smeraldi - promozione e valorizzazione e gestione del complesso storico.**

Realizzazione di iniziative in collaborazione con Enti e Associazione del territorio per la valorizzazione di Villa Smeraldi. Organizzazione di tour guidati per la valorizzazione del parco della Villa. Salvaguardia e tutela del verde. Visite guidate a scuole e gruppi liberi del complesso di Villa Smeraldi. Comunicazione e valorizzazione del patrimonio culturale attraverso i social media e il sito dell'Istituzione.

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

17057 **Istituzione Villa Smeraldi - Museo della Civiltà contadina**

Attività didattiche e laboratoriali rivolte alle scuole di ogni ordine e grado. Iniziative di divulgazione, eventi, visite guidate, laboratori e workshop per adulti. Apertura nuova sezione espositiva Il miele e lo zucchero con il sostegno di IBC e di CARISBO. Revisione dell'inventariazione degli oggetti esposti e inventariazione degli oggetti del deposito. Eventi tematici sulla cultura e le tradizioni contadine. Comunicazione e valorizzazione del patrimonio culturale attraverso i social media e il sito dell'Istituzione.

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività: Politiche abitative

17060 Valutazione fabbisogni e attivita' coordinamento in materia di politiche abitative

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Valutazione dei fabbisogni abitativi rilevati a livello comunale. Valutazione della coerenza della previsione dei nuovi interventi con gli strumenti di pianificazione e programmazione territoriali e della loro compatibilità. Gestione Tavolo di concertazione con i Comuni in materia di politiche abitative. Intese sui programmi di alienazione e reinvestimento degli alloggi di ERP.

17061 Edilizia residenziale sociale

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Scelte strategiche per lo sviluppo delle politiche pubbliche per la casa mediante la previsione contenuta nel nuovo PTM della quota di alloggi ERS per adeguarla alle specifiche situazioni locali o attraverso la stipula di accordi territoriali, promossi dalle Province con la partecipazione dei Comuni interessati e della Regione.

17062 Politiche abitative sociali

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Gestione Protocollo Sfratti in collaborazione con la Regione E/R, gli Enti Locali, la Prefettura, ACER, le Fondazioni Bancarie e le Associazioni di categoria: erogazione dei contributi in aiuto ai cittadini sottoposti a procedure di sfratto, divulgazione ai Comuni e ai cittadini delle misure messe in campo. Coordinamento e gestione delle Attività svolte dall'Associazione Metropolitana per l'Affitto (AMA).

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

CDR	00023	Corpo di Polizia provinciale città metropolitana	ZANAROLI FABIO

Macro Attività	Vigilanza

23003 **Vigilanza ittico-faunistico-venatoria**

- Attività di vigilanza, controllo e presidio del territorio per la prevenzione e repressione degli illeciti in materia di caccia e pesca.- Attività di coordinamento vigilanza, sui "piani di controllo" gestiti attraverso coadiutori.- Attività di formazione, supervisione e coordinamento operativo assicurato alle forme del volontariato previsto nella Convenzione.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Attività fisica non digitalizzabile

23004 **Vigilanza ambientale e naturalistica**

- Attività di presidio, tutela e vigilanza del territorio per la prevenzione e repressione degli illeciti in materia ambientale (abbandono di rifiuti sul suolo e/o nel sottosuolo, controllo trasporto di rifiuti su strada). - Attività di vigilanza e controllo per la prevenzione e la repressione degli illeciti in materia di raccolta prodotti del sottobosco. - Attività di vigilanza e controllo per la prevenzione di illeciti in materia forestale, legati ad episodi di danneggiamento della flora protetta e del patrimonio boschivo.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Attività fisica non digitalizzabile

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

23005 **Vigilanza volontaria**

Attività di indirizzo e coordinamento nelle materie di competenza della Polizia locale e con riferimento alle proprie abilitazioni settoriali specifiche (fauna selvatica, ambiente ecc..)

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Attività fisica non digitalizzabile

Macro Attività Vigilanza stradale

23001 **Polizia stradale**

Gestione attività e procedimenti sanzionatori in materia di violazioni stradali principalmente con l'ausilio di apparati elettronici (autovelox). Gestione del contenzioso (Giudice di Pace, Prefetto). Attività di supervisione al supporto tecnico operativo di Area Blu previsto nel Disciplinare di affidamento.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Attività fisica non digitalizzabile

23002 **Supporto tecnico operativo Polizia stradale**

Coordinamento delle attività ausiliarie affidate alla società in house AREABLU S.r.l. che svolge attività di processo dati e di adempimento materiale, non di competenza esclusiva della Polizia, di ausilio strumentale e gestione operativa dei ai procedimenti sanzionatori e di natura amministrativa e contabile.Applicativo "Concilia metropolis" di Maggioli S.p.A

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività *Descrizione Attività*

CDR	00022	Direzione Generale	CAPUZZIMATI GIACOMO

Macro Attività	Direzione generale

22001	Direzione generale	Attuazione indirizzi e obiettivi stabiliti dagli organi di governo. Coordinamento dei dirigenti.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività: Programmazione strategica e performance

22008 Programmazione strategica

Programmazione strategica (Documento unico di programmazione - Sezione strategica e operativa), Stato di avanzamento dei programmi, Relazione di inizio e fine mandato.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

22015 Performance individuale

Predisposizione software CDG_WEB - Applicativo per la gestione della Performance, istruzioni e assistenza ai valutatori nel processo di valutazione della performance individuale dei dipendenti, delle p.o. dei dirigenti e del Direttore generale. Calcolo dei premi annuali da corrispondere ai valutati. Pubblicazione esito valutazioni e premi corrisposti nella sezione amministrazione trasparente del sito web.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

22016 Performance organizzativa

Predisposizione software CDG_WEB - Applicativo per la gestione della Performance, misurazione e valutazione della Performance organizzativa: Piano e Relazione sulla performance (e relativi allegati - Piano azioni positive, Piano organizzativo del lavoro agile), monitoraggi infrannuali, controlli e qualità, Relazione sul funzionamento complessivo dell'Ente.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

22017 **Programma biennale degli acquisti superiore a 40.000 euro**

Approvazione del Programma biennale degli acquisti superiore a 40.000 euro e superiore a 1.000.000 di euro, come allegato alla sezione operativa del DUP, gestione annuale con le variazioni. Inserimento dati nel software SITAR 2.0 piattaforma informatica dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi della Regione Emilia-Romagna

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

22031 **Mappatura delle attività**

Predisposizione applicativo CDG_WEB - Applicativo per la gestione della Performance, invio circolari ed istruzioni operative, raccolta ed elaborazione dei dati. Approvazione mappatura delle attività,

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività: Pianificazione strategica

22005 Piano strategico metropolitano (PSM)

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

Approvazione del Piano Strategico Metropolitano e suoi aggiornamenti: attraverso attività di consultazione che vede il coinvolgimento della ReR, enti locali, rappresentanze socio-economiche (Consiglio di Sviluppo e Tavolo delle Società Partecipate) l'11/7/2018 è stato approvato il piano. E' in corso la fase di attuazione a partire dall'analisi delle progettualità in atto e dalla promozione e divulgazione dei suoi contenuti per raccontare il valore e l'efficacia della pianificazione strategica quale strumento principale di governo dell'ente. La CM sperimenta, con il progetto "Metropoli Strategiche" promosso da ANCI, un sistema di monitoraggio del piano e la definizione di una serie di attività volte a diffondere una "nuova cultura metropolitana". Si è avviata una fase di aggiornamento del PSM 2.0 anche alla luce del mutato contesto emergenziale e delle nuove opportunità finanziarie europee/nazionali.

22011 Agenda metropolitana per lo sviluppo sostenibile

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Definizione e attuazione dell'Agenda 2.0 a partire dall'Accordo sottoscritto con il MATTM che definisce le azioni/progetti da avviare sulla sostenibilità sociale, ambientale ed economica. Si definiranno la governance dell'Agenda le condizioni del suo monitoraggio, in sinergia con gli obiettivi del PSM 2.0 e di tutti gli strumenti di pianificazione territoriale, economica e sociale. L'Agenda conterrà gli obiettivi e i target relativamente ai 17 SDGs, nonché l'individuazione delle azioni programmate a livello nazionale, regionale e locale, per l'attuazione dei Goals. Si avvieranno delle sperimentazioni attraverso i seguenti progetti pilota: Economia circolare in Appennino; Stili lavorativi sostenibili; Mobilità sostenibile e trasporto pubblico locale; Operation Centre&Cities Web; Forestazione; Concorso per le scuole.

22021 Forestazione metropolitana

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Con l'obiettivo di ridurre le emissioni di gas serra e di migliorare la qualità dell'aria, si intende elaborare progetti di forestazione urbana, al fine di delineare un quadro conoscitivo sulla dotazione dei sistemi verdi dell'area metropolitana bolognese, e fornire modelli di forestazione attraverso esempi progettuali. In una prima fase il lavoro si concentrerà sulla predisposizione degli elaborati richiesti dai bandi nazionali/regionali ai fini della gestione dei finanziamenti previsti. L'attività è in piena coerenza con obiettivi e target dell'Agenda 2.0 e del PTM, in fase di elaborazione, e prevede il coordinamento con gli enti territoriali.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività

22022 **Educazione come leva per la sostenibilità**

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

Descrizione Attività

Supportare la comunità scolastica per attivare percorsi di informazione e promozione sui temi dello sviluppo sostenibile, investendo sull'educazione di docenti, di studenti e staff della scuola. A partire dalla sperimentazione del Concorso scuole 2019/2020 si intende continuare tale attività attraverso il coinvolgimento dell'Ufficio scolastico regionale, di ARPAE, INFEAS, in sinergia con i principali eventi di diffusione di conoscenze e pratiche di sviluppo sostenibile come il Festival dello Sviluppo Sostenibile e il Festival della Cultura Tecnica.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività: Studi e Statistica

22006 Censimenti e rilevazioni ISTAT

Funzione Studio e ricerca.

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Risposta a rilevazioni statistiche promosse da ISTAT: censimento permanente delle Istituzioni pubbliche (con descrizione della sede principale e delle unità locali, sotto il profilo delle risorse umane e loro formazione, gli organi e la struttura organizzativa, la gestione ecosostenibile, la gestione e descrizione dei servizi di funzionamento e finali, la trasparenza e l'anticorruzione, digitalizzazione e sicurezza informatica) - edizione 2020 rinviata. Coordinamento di rilevazioni promosse da Istat in tema di musei, prezzi acquisto delle PA, spesa per interventi sociali, ICT, elementi identificativi degli uffici di statistica, dati di spesa e fisici su trasporti e viabilità, rilevazione su ricerca e sviluppo.

22007 Studi e ricerche per Settori/Servizi dell'Ente

Funzione Studio e ricerca.

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Realizzazione di studi e ricerche su temi statistici, demografici, sociali, economici per altri settori dell'Ente, attraverso incontri preparatori, raccolta dati, creazione e valutazione di indicatori, normalizzazione, controllo di qualità ed elaborazione delle informazioni, rappresentazioni tabellari e grafiche, mappature e stesura di report statici e interattivi. Il Servizio collabora con i Settori dello Svluppo Sociale, Sviluppo Economico, Pianificazione territoriale, Corpo di Polizia locale della Città metropolitanae il Servizio di Programmazione Strategica Metropolitana, come supporto alla loro attività e alla predisposizione dei Piani ed altri strumenti di programmazione territoriale, settoriale e strategica (PTM, PSM, PUMS).

22010 Ricerche ed indagini in collaborazione con Enti esterni

Funzione Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Realizzazione di indagini demoscopiche e ricerche in collaborazione con Enti/aziende esterne (Es.: comportamenti di mobilità e gradimento del trasporto pubblico locale con SRM; Smart Working straordinario dei dipendenti per Comuni/Unioni dell'area metropolitana di Bologna; impatto del Covid-19 sul capitale sociale e sulla condizione occupazionale dei cittadini del Comune di Bologna e dell'area metropolitana con il Comune di Bologna) con effettuazione di tutte le fasi di produzione dell'indagine: incontri preliminari, definizione del questionario e del disegno di campionamento, costruzione del campione, selezione e formazione di rilevatori esterni, implementazione sul software, controllo di qualità ed elaborazione dei dati, report finale.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

22026 Attività nel Programma Statistico Nazionale e rete Sistan

Funzione Studio e ricerca.

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Partecipazione a progetti previsti nel Programma Statistico Nazionale-PSN. Aggiornamento annuale del progetto di rilevazione dei residenti attraverso l'acquisizione delle anagrafi comunali, in qualità di ente capofila per tutte le province dell'Emilia Romagna e della Regione. Rilevazione degli incidenti stradali, presso le Forze dell'Ordine del territorio metropolitano, in collaborazione con l'Ufficio statistica della Regione. Realizzazione del report "Benessere equo e sostenibile delle province e delle città metropolitane" e supporto al coordinamento nazionale del progetto. Partecipazione ai circoli di qualità settoriali dell'Istat. Supporto tecnico alla Conferenza Unificata Stato Enti Locali. Supporto ai Comuni per il censimento permanente della popolazione attraverso la definizione dell'albo dei rilevatori censuari definito con procedura di acquisizione delle candidature valide per tutti i comuni metropolitani (sospesa per l'anno 2020 per il rinvio del censimento).

22027 Studi e ricerche promossi dal Servizio

Funzione Studio e ricerca.

Utenti Stakeholder

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Elaborazione di studi e ricerche, a carattere sistematico e/o episodico, su tematiche specifiche o emergenti, promosse dalla Direzione Generale o dal Servizio, con l'obiettivo dell'analisi e diffusione delle informazioni: risultati elettorali, sostenibilità ambientale (veicoli, rifiuti, ...), mortalità, lookdown ed effetti della crisi sull'economia. In questo ambito ricade l'implementazione e l'aggiornamento del portale interattivo Città metropolitane a Confronto, che ha l'obiettivo di monitorare il posizionamento della Città metropolitana di Bologna nell'ambito del sistema metropolitano italiano, e le sue performance rispetto ad una serie di indicatori nazionali.

22028 Studi nell'ambito dell'Accordo con il Comune di Bologna

Funzione Studio e ricerca.

Utenti Stakeholder

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Realizzazione di studi e ricerche su temi statistici, demografici, sociali, economici nell'ambito dell'Accordo di collaborazione statistica attraverso incontri preparatori, raccolta dati, normalizzazione, rappresentazioni tabellari e grafiche, mappature e stesura di report. Ampia diffusione di informazioni tramite l'implementazione e l'aggiornamento del portale 'Atlante statistico metropolitano' e quella del sito `I Numeri di Bologna metropolitana'.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

22029 Indagini interne all'Ente

Funzione Studio e ricerca.

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Realizzazione di indagini interne all'Ente, a supporto dell'attività di programmazione della Città metropolitana. Nello specifico, realizzazione di un'indagine sullo Smart Working Straordinario rivolta a tutti i dipendenti dell'Ente che durante l'emergenza sanitaria hanno effettuato lo SWS. Le fasi del processo produttivo sono: analisi del contesto di riferimento, incontri per rilevare le esigenze conoscitive, redazione del questionario, preparazione del campione, implementazione del software, gestione della fase di raccolta dati, elaborazione e valutazione dei dati, report sintetico, presentazione e diffusione dei risultati. Supporto e consulenza per indagini realizzate da altri settori (Sviluppo economico, informazione giuridica,..).

22030 Elaborazioni dati per Altri Enti

Funzione Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Elaborazioni specifiche su dati di fonte "Anagrafi comunali" a supporto di ricerche di Enti esterni. Supporto ai comuni metropolitani per la predisposizione del DUP e di altri Piani territoriali e settoriali previsti nei comuni.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività Contrattazione integrativa e relazioni sindacali

22013 Contrattazione integrativa e relazioni sindacali personale dirigente

Proporre la costituzione del Fondo delle risorse decentrate ed elaborare le ipotesi contrattuali da discutere al tavolo sindacale; coadiuvare la delegazione trattante nelle relazioni sindacali e assicurare il buon andamento degli incontri.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

22019 Contrattazione integrativa e relazioni sindacali personale dipendente

Proporre la costituzione del Fondo delle risorse decentrate ed elaborare le ipotesi contrattuali da discutere al tavolo sindacale; coadiuvare la delegazione trattante nelle relazioni sindacali e assicurare il buon andamento degli incontri.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività Organizzazione

22009 **Definizione degli assetti organizzativi delle strutture**

Formulare analisi e proposte di riorganizzazione dei Settori, delle Aree e dei Servizi a supporto del Direttore generale e dei dirigenti; gestione degli organigrammi dell'ente.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

22018 **Definizione e gestione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative**

Elaborazione e utilizzo delle metodologie di descrizione e graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative sulla base dei CCNL e delle esigenze organizzative

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività Budgeting

22014 Budgeting e controllo di gestione

Programmazione del budget parte corrente e della spesa del personale. Elaborazioni dati di Bilancio per produzione schemi di bilancio e Documento unico di programmazione (parte finanziaria).

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

22020 Controllo di gestione

Rendicontazione spese di funzionamento relative a convenzione con altri Enti, valorizzazione Piani di razionalizzazione.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività Piano operativo territoriale FSC 2014-2020

22012 Piano operativo territoriale FSC 2014-2020 della Città metropolitana di Bologna: coordinamento e gestione

La CM è responsabile dell'attuazione degli interventi a titolarità e a regia rispetto ai quali deve esercitare attività di: gestione attraverso il Sistema di Gestione e Controllo (SiGeCo); coordinamento, al fine di garantire il collegamento fra il Comitato di Indirizzo e Controllo/DPCoe/ACT e gli altri soggetti coinvolti a vario titolo nell'attuazione; controlli di primo livello e procedure di certificazione della spesa, con strutture e modalità individuate nel SiGeCo; richieste di erogazione dei finanziamenti FSC e conseguenti trasferimenti ai SA.

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

22023 Piano operativo territoriale FSC 2014-2020 della Città metropolitana di Bologna: monitoraggio

Aggiornamento bimestrale e validazione sulla BDU-IGRUE degli interventi presenti all'interno dell'Accordo, attraverso l'utilizzo della piattaforma informatica denominata "Sistema Gestione Progetti" (SGP). La gestione del sistema presume un'attività di coordinamento con i RUP ai quali viene richiesta la compilazione di schede tecniche predisposte per la raccolta dei dati, che serviranno come data entry del sistema, ai fini della rendicontazione procedurale e finanziaria dei progetti.

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività

22024 **Piano operativo territoriale FSC 2014-2020 della Città metropolitana di Bologna: Assistenza tecnica**

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Descrizione Attività

Fra gli interventi a titolarità della CM sono ricomprese le attività di programmazione ed attuazione delle azioni di rafforzamento della P.A. ai fini dello sviluppo capacità e competenze, informazione, divulgazione. In particolare la linea di azione "Assistenza tecnica" ricomprende l'individuazione delle azioni/progetti da finanziare, il monitoraggio della loro attuazione anche in riferimento alla riallocazione delle risorse ai fini dell'equilibrio finanziario dell'intera linea di azione. Tale attività comporta il coordinamento continuo con i vari Settori coinvolti della CM.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività *Descrizione Attività*

CDR	00024	Segreteria Generale	FINARDI ROBERTO

Macro Attività	Attività giudiziale nell'interesse della Città metropolitana di Bologna e degli Enti convenzionati nelle materie di rispettiva competenza

24002 Conferimenti di incarico giudiziale

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Assunzione di patrocinio diretto in relazione a tutte le controversie giudiziali e arbitrali per le quali è necessaria l'assistenza tecnica di un difensore abilitato dinanzi alle Autorità Giudiziarie di ogni ordine e grado, anche delle giurisdizioni superiori, nei settori del diritto amministrativo, civile, tributario e del pubblico impiego. Disamina vertenze attive e passive ed istruttoria con Dirigenti e Responsabili Area/Servizio/Ufficio referente. Redazione e proposta di atto sindacale di conferimento di incarico, con sottoscrizione di parere di regolarità tecnica. Predisposizione e autentica della procura ad litem. Gli ambiti di attività attengono a tutte le funzioni e competenze della Città metropolitana di Bologna e degli Enti convenzionati (Comuni e Unioni di Comuni), proprie e/o delegate.

24009 Atti giudiziari

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

Rappresentanza, assistenza e difesa dinanzi alle Autorità Giudiziarie di ogni ordine e grado mediante redazione di atti giudiziari. Ricerche normative, giurisprudenziali e dottrinarie. Compiti di cancelleria giudiziaria, deposito e notificazione degli atti, anche in via telematica. Relazioni complesse con organi giudiziari, avvocati, periti, consulenti e curatori.La redazione e i depositi degli atti si svolgono prevalentemente in modalità digitale, mediante apposito applicativo software gestionale esterno (SUITE - Ufficio Legale) e l'utilizzo di PEC. L'applicativo si interfaccia con le piattaforme predisposte dal Ministero della Giustizia nell'ambito del PTC (Processo Civile Telematico), del PAT (Processo Amministrativo Telematico) e PTT (Processo Tributario Telematico). Restano ad oggi esclusi i soli giudizi pendenti dinanzi al Giudice di Pace, in quanto gestiti dal Ministero della Giustizia ancora in modalità cartacea.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

24010 Udienze civili, amministrative e tributarie

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

Partecipazione e discussione in udienze civili, amministrative e tributarie, pubbliche e non pubbliche, dinanzi alle Autorità Giudiziarie di ogni ordine e grado, anche delle giurisdizioni superiori, ai fini della rappresentanza, assistenza e difesa della Città metropolitana di Bologna e degli Enti convenzionati. Elaborazione di ricerche normative, giurisprudenziali e dottrinarie complesse, propedeutiche alla discussione. Formazione del processo verbale. Relazioni complesse con giudici, cancellieri, avvocati e professionisti vari (periti, consulenti, curatori).

24040 Proposte e accordi transattivi

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Componimento del contenzioso, anche su formale proposta o invito del Giudice. Redazione e sottoscrizione di relazione di congruità sulla proposta transattiva. Istruttoria con Dirigenti e Responsabili Area/Servizio/Ufficio referente. Predisposizione dei relativi accordi transattivi. Redazione e proposta di atto sindacale di approvazione, con sottoscrizione di parere di regolarità tecnica. Adempimenti processuali conseguenti. Relazioni complesse con giudici, cancellieri, avvocati e professionisti vari (periti, consulenti, curatori).

24041 Orientamenti di non costituzione in giudizio

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Disamina vertenze promosse nei confronti dell'Ente Assistito in relazione a tutte le controversie giudiziali e arbitrali nei settori del diritto amministrativo, civile, tributario e del pubblico impiego, per le quali è necessaria l'assistenza tecnica di un difensore abilitato. Istruttoria con Dirigenti e Responsabili Area/Servizio/Ufficio referente. Redazione proposta di orientamento di non costituzione in giudizio ai fini della sottoposizione agli Organi competenti.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

24042 **Report e monitoraggi**

Informative, monitoraggi e relazioni complesse con Organi di vertice, Collegio dei Revisori, Dirigenti e Responsabili Area/Servizio/Ufficio referente della CMBO e degli Enti convenzionati sull'andamento delle vertenze giudiziali e stragiudiziali.Relazione e analisi annuale dei rischi, ai fini della costituzione, gestione e monitoraggio del fondo contenzioso e non contenzioso dell'avvocatura, effettuata per la CMBO e per gli Enti convenzionati richiedenti.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

24050 **Gestione amministrativo-contabile**

Redazione accertamenti in entrata, determinazioni di impegno di spesa, ordini di pagamento e liquidazioni. Gestione spese tramite cassa economale.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività Assistenza all'organo esecutivo e segreteria di direzione

24001 Preparere sulle proposte di atti sindacali

Rilascio preparere sulle proposte di atti sindacali e, ove richieste, di deliberazioni del Consiglio/Conferenza metropolitani

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

24011 Gestione dell'iter degli atti sindacali

Gestione dell'iter informatico degli atti sindacali, convocazione, confezionamento e pubblicazione degli atti.Utilizzo dell'applicativo infatti

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

24012 Gestione degli orientamenti/informazioni ai Consiglieri delegati

Gestione degli orientamenti/informazioni rese ai Consiglieri delegati riuniti ex art. 35

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività		Descrizione Attività
24013	**Segreteria di direzione, supporto al Segretario generale e all'Avvocatura**	Attività di segreteria di direzione e supporto al Segretario generale

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività Soggetto aggregatore

24003 Soggetto aggregatore

Tenuta delle relazioni con il Tavolo dei Soggetti aggregatori costituito presso il MEF, anche attraverso incontri del Comitato Guida, predisposizione di istanza di accesso al fondo e, con cadenza periodica, di rinnovo dell'iscrzione nell'apposito elenco ANAC.

Funzione Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

24014 Indizione e gestione delle procedure di gara

Raccolta dei fabbisogni degli Enti pubblici legittimati/obbligati ad aderire alle convenzioni sottoscritte dal Soggetto aggregatore, anche attraverso incontri del TAC e programmazione delle procedure aperte sopra soglia comunitaria; Elaborazione dei documenti tecnici e amministrativi di gara; Gestione delle procedure di gara aperte sopra soglia comunitaria per l'acquisto di beni e servizi sopra soglia comunitaria tramite piattaforma SATER; Assistenza alle sedute di gara pubbliche e riservate e relativa verbalizzazione; Controlli successivi circa i requisiti ex art. 80 e 83 del Codice in capo all'aggiudicatario; Redazione determina di aggiudicazione e successivi adempimenti (comunicazioni di aggiudicazione, richiesta documenti per la stipula)

Funzione Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

24015 Convenzioni: formalizzazione e registrazione

Sottoscrizione delle convenzioni ex L. n. 488/1999 e registrazione telematica delle stesse. Utilizzo degli applicativi dell'Agenzia dell'Entrate Unimod e Sister.

Funzione Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività		Descrizione Attività
24016	**Convenzioni: gestione**	Gestione e monitoraggio dell'andamento delle convenzioni.

Funzione Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività Funzioni servizio gare e contratti

24004 Selezione concessionario per le pubblicazione di legge

Selezione concessionario per le pubblicazione di legge (avvisi ed esiti), determina di aggiudicazione e predisposizione degli ordini di pagamento e relative liquidazioni.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

24029 Indizione e gestione delle procedure di gara

Supporto agli uffici nella gestione delle procedure d'appalto di forniture, servizi e lavori sopra soglia comunitaria: supervisione, ove necessario, sugli atti amministrativi di gara e assistenza alle sedute pubbliche e relativa verbalizzazione; supporto nella gestione della piattaforma telematica SATER.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

24030 Contratti: formalizzazione, registrazione, repertorio

Adempimenti finalizzati alla sottoscrizione del contratto rogato in forma pubblica amministrativa (richiesta documenti per la stipula, relativa disamina, disamina dello schema di contratto) e assistenza al Segretario; Registrazione telematica dei contratti; Tenuta del repertorio.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività		Descrizione Attività
24031	**Supporto nella gestione delle aste immobiliari**	Supporto all'u.o. Patrimonio e provveditorato nella gestione della fase di evidenza pubblica delle aste immobiliari dell'ente, con assistenza alle sedute pubbliche e relativa verbalizzazione.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività Controlli successivi di regolarita' amministrativa

24005 Controlli successivi di regolarità amministrativa

Definizione delle tipologie di atti da controllare e delle percentuali di campionamento e redazione della determina del Segretario generale; Attività di raccolta/estrazione degli atti sulla base di campioni definiti annualmente con la citata determina e relativa archiviazione; Controllo sugli atti e sulle procedure e compilazione relative check list; Rendicontazione dell'attività tramite elaborazione di relazioni periodiche.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

24019 Direttive/circolari/proposte di revisione atti e semplificazione

Emanazione di direttive/circolari o formulazione di proposte di revisione degli atti e di semplificazione delle procedure, alla luce dell'esito dei controlli.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

24020 Controlli amministrativo - contabili FSC 2014 - 2020

Controlli amministrativo - contabili di primo livello per gli interventi a titolarità della CM finanziati con fondi FSC 2014 - 2020: estrapolazione e controllo degli atti, compilazione delle relative check - list, trasmissione all'AdG secono iter definiti nel Si.Ge.Co e relativi manuali.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

24021 **Referto annuale alla Corte dei Conti sul funzionamento controlli interni**

Predisposizione del referto annuale sul funzionamento del sistema dei controlli interni ai sensi dell'art. 148 TUEL da trasmettere alla Corte dei Conti, in collaborazione con l'U.O controllo di gestione.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

24022 **Relazione di inizio e fine mandato amministrativo**

Redazione della relazione ad inizio e fine mandato amministrativo in collaborazione con l'U.O. controllo di gestione.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività | **Prevenzione della corruzione e promozione della legalita'**

24006 Redazione PTPCT e atti presupposti

Supporto al RPCT nella predisposizione della delibera consiliare di indirizzo sul Piano triennale di prevenzione della corruzione; Redazione della proposta di piano e del relativo atto sindacale di adozione; Gestione del processo di gestione del rischio tramite applicativo; Adempimenti su piattaforma RPCT per comunicazione e caricamento dei PTPCT e relativi monitoraggi

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

24023 Monitoraggio semestrale e relative rendicontazioni

Monitoraggio semestrale dell'attuazione del piano stesso e delle misure di prevenzione previste; Rendicontazione sullo stato di attuazione del PTPCT tramite 2 relazioni interne e tramite la relazione del RPCT redatta anche secondo la scheda standard di ANAC

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

24024 Gestione delle segnalazioni dei whistleblowers

Gestione delle segnalazioni dei whistleblowers tramite applicativo ANAC

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

24025 **Promozione della legalità: incontri TAC e RIT**

Supporto al RPCT nelle politiche di promozione della legalità anche nell'ambito degli incontri del Tavolo di coordinamento amministrativo dell'Ente e della Rete regionale per l'integrità e la trasparenza

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

24026 **Rilevazione annuale dati appalti**

Coordinamento della rilevazione annuale dei dati degli appalti ex art. 1, comma 32, L. 190/2012 di cui alla delibera ANAC n. 39/2016

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività Svolgimento funzioni della commissione valore agricolo medio

24007 Gestione pratiche deliberative della Commissione

Supporto al Segretario, quale Presidente della Commissione, nella cura degli adempimenti istruttori, dalla verifica circa la completezza delle istanze dei richiedenti, alla convocazione e verbalizzazione delle sedute, alla predisposizione delle delibere della Commissione e successivi adempimenti.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

24027 Accertamento dei rimborsi per le spese istruttorie e gettoni di presenza

Redazione determine di accertamento in entrata dei rimborsi per le spese istruttorie delle pratiche e per l'impegno delle spese relative ai gettoni di presenza spettanti ai componenti. Utilizzo dell'applicativo determine.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività		Descrizione Attività
24028	**Predisposizione ordini di pagamento e liquidazioni**	Predisposizione degli ordini di pagamento e relative liquidazioni. Utilizzo dell'applicativo civilia

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività | **Consulenza giuridico amministrativa trasversale a tutto l'ente**

24008 **Pareri in risposta ai quesiti di uffici/organi dell'Ente**

Formulazione di pareri in risposta ai quesiti dei singoli uffici/organi dell'Ente.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

24017 **Supporto agli uffici nella redazione di atti**

Supporto agli uffici nella redazione di atti (determinazioni, proposte deliberative, atti sindacali, atti amministrativi delle procedure di gara sotto soglia comunitaria e di aste immobiliari, comunicazioni, diffide, contratti, accordi di programma, protocolli d'intesa e convenzioni con altri enti e soggetti, revisione di procedure e della relativa modulistica.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

24018 **Ricerche normative, dottrinarie e giurisprudenziali**

Elaborazione di ricerche normative, dottrinarie e giurisprudenziali complesse, propedeutiche a circolari, direttive e revisione di regolamenti.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività | **Attività di assistenza stragiudiziale nell'interesse della Città metropolitana di Bologna e degli Enti convenzionati**

24043 Atto di adesione alla procedura stragiudiziale

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Assunzione di patrocinio diretto in relazione a tutte le controversie stragiudiziali per le quali è necessaria l'assistenza tecnica di un difensore abilitato: procedure di mediazione (obbligatoria, nelle materie espressamente previste dal d.lgs. n. 28/2010) innanzi ai competenti organismi, procedure di negoziazione assistita (obbligatoria laddove previsto ex lege 162/2014) e procedure di conciliazione. Disamina vertenze attive e passive, ed istruttoria con Dirigenti e Responsabili Area/Servizio/Ufficio referente. Redazione e proposta di atto sindacale di adesione alla procedura stragiudiziale, con sottoscrizione di parere di regolarità tecnica. Predisposizione e autentica della procura ad litem. Gli ambiti di attività attengono a tutte le funzioni e competenze della Città metropolitana di Bologna e degli Enti convenzionati (Comuni e Unioni di Comuni), proprie e/o delegate.

24044 Atto di non adesione alla procedura stragiudiziale

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Disamina vertenze promosse nei confronti dell'Ente Assistito in relazione a tutte le procedure stragiudiziali per le quali è necessaria l'assistenza tecnica di un difensore abilitato. Istruttoria con Dirigenti e Responsabili Area/Servizio/Ufficio referente. Redazione proposta di orientamento di non adesione alla procedura stragiudiziale ai fini della sottoposizione agli Organi competenti.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

24045 Atti difensivi

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

Redazione e sottoscrizione di atti difensivi dinanzi agli organi preposti alla mediazione, conciliazione e negoziazione assistita, ai fini della rappresentanza, assistenza e difesa della Città metropolitana di Bologna e degli Enti convenzionati. Elaborazione di ricerche normative, giurisprudenziali e dottrinarie complesse, propedeutiche alla redazione degli atti difensivi. Relazioni complesse con organi preposti alla mediazione e conciliazione, avvocati e professionisti vari (periti, consulenti, curatori).

24046 Incontri dinanzi ad Organismi di mediazione/ Negoziazione Assistita

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

Partecipazione e discussione in incontri di mediazione dinanzi agli organi preposti alla mediazione, conciliazione e negoziazione assistita, ai fini della rappresentanza, assistenza e difesa della Città metropolitana di Bologna e degli Enti convenzionati. Elaborazione di ricerche normative, giurisprudenziali e dottrinarie complesse, propedeutiche alla discussione. Relazioni complesse con organi preposti alla mediazione e conciliazione, avvocati e professionisti vari (periti, consulenti, curatori).

24047 Proposte e accordi transattivi

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Attività di assistenza stragiudiziale nella prevenzione del contenzioso. Componimento del contenzioso stragiudiziale già insorto. Redazione e sottoscrizione di relazione di congruità sulla proposta transattiva. Istruttoria con Dirigenti e Responsabili Area/Servizio/Ufficio referente. Predisposizione dei relativi accordi transattivi. Redazione e proposta di atto sindacale di approvazione, con sottoscrizione di parere di regolarità tecnica. Adempimenti processuali conseguenti. Relazioni complesse con organi preposti alla mediazione e conciliazione, avvocati e professionisti vari (periti, consulenti, curatori).

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

24051 **Gestione amministrativo-contabile**

Redazione accertamenti in entrata, determinazioni di impegno di spesa, ordini di pagamento e liquidazioni. Gestione spese tramite cassa economale.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Macro Attività **Attività di consulenza legale in favore della Città metropolitana di Bologna e degli Enti convenzionati**

24048 **Consulenza e pareri**

Disamina richieste di parere e consulenza legale su tematiche giuridiche rilevanti ai fini della prevenzione del contenzioso. Istruttoria con Dirigenti e Responsabili Area/Servizio/Ufficio referente. Elaborazione di ricerche normative, dottrinarie e giurisprudenziali complesse, propedeutiche al rilascio della consulenza e dei pareri. Partecipazione a riunioni ed incontri. Redazione, formulazione e invio di pareri scritti.Gli ambiti di attività attengono a tutte le funzioni e competenze della Città metropolitana di Bologna e degli Enti convenzionati (Comuni e Unioni di Comuni), proprie e/o delegate.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

24049 **Predisposizione di schemi di atti e/o di comunicazioni**

Supporto agli uffici nella redazione di atti amministrativi connessi alle richieste di parere e consulenza legale, mediante predisposizione di schemi di atti e/o di comunicazioni.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività: Difesa dei dipendenti

24052 Assunzione oneri

Disamina richiesta del dipendente recante individuazione del legale di fiducia; istruttoria e scarico presso competente Ufficio Assicurazioni. Proposta di atto sindacale ai fini dell'assunzione da parte della CMBO degli oneri di difesa, con sottoscrizione di parere di regolarità tecnica.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

24053 Gestione amministrativo - contabile

Redazione determinazioni di impegno di spesa, ordini di pagamento e liquidazioni. Gestione recupero anticipi nei casi previsti dalla normativa in materia. Redazione accertamenti in entrata. Relazioni complesse con avvocati e professionisti vari (broker, periti, consulenti).

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività Avvocatura civica metropolitana

24054 Gestione convenzione

Redazione e proposta delibera consiliare CM costituzione/rinnovo Convenzione ufficio Unico Avvocatura civica metropolitana. Redazione accertamenti in entrata contributi forfettari annuali Enti convenzionati. Relazioni complesse con Organi di vertice, Servizio Innovazione istituzionale ed amministrativa.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

24055 Report e monitoraggio

Monitoraggio annuale sull'andamento della Convenzione per l'Ufficio unico Avvocatura civica metropolitana e degli accordi attuativi. Relazioni complesse con Organi di vertice, Collegio dei Revisori, Servizio Innovazione istituzionale ed amministrativa.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

CDR	00004	Settore Affari istituzionali e innovazione amministrativa	ZANAROLI FABIO

Macro Attività	Affari Generali e innovazione

04002 **Innovazione normativa e amministrativa**

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Redazione studi preparatori e formulazione delle proposte di adeguamenti statutari e regolamentari. Modelli regolamentari per l'armonizzazione della regolazione metropolitana. Attuazione delle riforme normative a carattere trasversale. Consulenza giuridica in materia di procedimento, tutela dei dati personali, accesso, amministrazione digitale, trasparenza.

04003 **Governance metropolitana e innovazione istituzionale**

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

Rapporto con i Comuni e Unioni: progettazione, implementazione e controllo di sinergie istituzionali. Gestione e attuazione della Convenzione quadro attraverso la predisposizione di accordi attuativi ed il supporto alla loro redazione e al monitoraggio degli stessi. Gestione delle collaborazioni generali con altre istituzioni e supporto a quelle settoriali gestite da altri uffici. Studio ed elaborazione di Progetti speciali in materia di riforme istituzionali anche in collaborazione con altri Enti o Associazioni (ANCI). Assistenza e consulenza giuridico-amministrativa specialistica ai soggetti di governo dell'area metropolitana e allo sviluppo delle forme associative.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

04010 Gestione dei flussi documentali

Gestione del sistema di protocollo informatico e dei flussi documentali dell'Ente nel loro insieme.Applicativo InfAtti.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

04011 Informazione giuridica

Presidio costante su novità normative e giurisprudenziali e loro conseguente erogazione digitale tramite informative quotidiane - sia sommatorie sia specialistiche - ad indirizzari costantemente aggiornati di dipendenti, collaboratori ed organi della Città metropolitana. Riscontro rapido a richieste specifiche di supplementi di ricerca ed approfondimento. Servizio erogato anche alle Unioni di Comuni e Comuni non associati. Gestione amministrativa e contabile dell'attività di informazione giuridica e raccordo con l'attività di formazione del personale.

Funzione Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

04012 Procedimenti amministrativi

Ingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi ed elaborazione di proposte di semplificazione. Aggiornamento dell'anagrafe dei procedimenti. Gestione dei data base dell'anagrafe. Supporto alla trasparenza nei procedimenti.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

04013 **Trasparenza amministrativa**

Aggiornamento del PTPCT; controlli annuali sugli andamenti degli obblighi in materia di trasparenza; supporto amministrativo alla gestione della Sezione "Amministrazione trasparente" del sito della Città metropolitana.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

04014 **Affari generali**

Rapporti con gli altri enti pubblici e soggetti privati qualificati; organizzazione di eventi, cerimoniale e patrocini. Gestione relazioni complesse con cittadinanza e forme organizzate. Partecipazione dei cittadini: gestione istanze, proposte e petizioni, ecc. Rapporti con il Difensore Civico regionale.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

04015 **Autorità decisoria sanzioni amministrative**

Gestione dei procedimenti sanzionatori relativi ad accertamenti di violazioni di competenza dell'amministrazione. Audizione dei soggetti interessati. Valutazione tecnico-giuridica delle memorie difensive. Giudizio e conseguente redazione dell'ordinanza di ingiunzione o del decreto di archiviazione.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

04016 **Archiviazione**

Archiviazione della documentazione inviata agli atti dalle Aree/Settori dell'Ente, gestione logistica degli spazi destinati ad archivio di deposito, reperimento di pratiche pregresse, attivazione di procedure di scarto.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Attività fisica non digitalizzabile

04017 **Gestione dell'archivio storico della Città metropolitana di Bologna**

Servizio di reference per i ricercatori interni ed esterni all'Ente, valorizzazione della documentazione archivistica, divulgazione dei suoi contenuti tramite visite guidate e laboratori didattici.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

04018 **Aggiornamento specialistico**

Svolgimento di docenze di base e avanzate e seminari nelle materie di riferimento per gli uffici dell'Ente e per gli Enti Locali dell'area metropolitana (procedimento, tutela dei dati personali, accesso, amministrazione digitale, trasparenza, organi di governo, atti amministrativi e diritto degli enti locali, sanzioni amministrative). Organizzazione e svolgimento di eventi formativi esterni per le Associazioni di volontariato convenzionate con la Città metropolitana per gli ambiti di interesse della Polizia locale.

Funzione Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività: Organi di governo

04001 Organi di governo

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

Supporto all'attività istituzionale e coordinamento delle attività del Sindaco metropolitano. Assistenza giuridico-amministrativa e contabile, nonchè tecnico operativa al Sindaco metropolitano, al Consiglio metropolitano ed alle sue articolazioni, alla Conferenza metropolitana, all'Ufficio di Presidenza e al Tavolo tecnico di coordinamento dei vertici amministrativi delle Unioni di Comuni e organismi collegati. Gestione delle attività degli Organi di Governo anche in remoto.

Macro Attività: Società

04009 Partecipazioni societarie

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

Gestione delle relazioni complesse con organi socetari e delle attività societarie di competenza dell'amministrazione. Attività di consulenza specialistica in materia societaria e supporto giuridico/amministrativo anche in altri Enti partecipati. Elaborazione, esame e valutazione, sotto il profilo tecnico-giuridico, dei processi legati alla costituzione, adesione, valorizzazione, sviluppo, riorganizzazione, razionalizzazione, trasformazione, fusione, liquidazione e vendita azioni in relazione all'apertura al privato o il collocamento in Borsa, di Società di interesse pubblico per il governo di area vasta. Controlli sulla gestione delle partecipate.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

CDR	00010	Settore programmazione e gestione risorse	BARBIERI ANNA

Macro Attività	Accordi, convenzioni e tavoli tecnici interistituzionali e metropolitani

10187 **Accordi, convenzioni interistituzionali e metropolitani**

Elaborazione bozze richieste pareri alla F.P.; redazione ed elaborazione atti per convenzioni ed accordi con Enti del territorio in tema di scorrimento graduatorie concorsuali; per tematiche o progetti di rilevanza metropolitana.archipro

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10188 **Tavoli tecnici**

Cabina metropolitana Covid19; tavoli metropolitani sul personale; trattative sindacali; tavoli metro e reg.li su SW.

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività Adempimenti e verifiche in rapporto con il tesoriere

10101 Conciliazione periodica della cassa

Conciliazione trimestrale dei dati di cassa tra la contabilità comunale e quella del Tesoriere e mensile con Banca d'Italia (Mod. 56TU). Il servizio di tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10102 Verifica periodica della consistenza dei fondi vincolati

Verifica periodica della consistenza dei fondi di cassa vincolati.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività *Descrizione Attività*

Macro Attività — Assistenza all'organo di revisione

10103 Supporto all'organo di revisione

Supporto al Collegio dei Revisori per le verifiche di cassa ai sensi degli artt. 223 e 224 del TUEL adempimenti Ordinari e Straordinari e per le verifiche sugli adempimenti fiscali.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Stakeholder

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Macro Attività — Atipici

10189 Gestione registrazioni

Confronto per registrazioni con informatici; raccolta informazioni e atti dai referenti di settore quando incompleti i dati, inserimento in Jpers e People, invio comunicazioni area e info per gestione PSWD.Salvataggio e invio mail agli interessati, contatti telefonici. Rilascio report ad uso interno, controllo tabella riepilogativa e aggiornamento.j-pers

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività Certificazioni, rilevazioni ed elaborazioni statistiche

10161 Bdap - trasmissione dati

Trasmissione dati relativi a Bilancio, Rendiconto, Bilancio consolidato alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP).

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10162 Certificazioni varie

Certificazioni una tantum richieste dal Mef/Rgs (es. certificazione covid-19).

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10163 Corte dei conti - questionari/rendicontazioni

Compilazione questionari relativi al Bilanci, al Rendiconto e al Bilancio consolidato per la Corte dei Conti tramite il sistema ConTE a supporto dell'organo di revisione dei questionari della Corte dei Conti relativi a bilancio di previsione, rendiconto della gestione e bilancio consolidato (linee guida); caricamento rese conto agenti contabili sul portale SIRECO della Corte dei Conti;caricamento degli atti di incarico a vario titolo sul portale Corte dei Conti.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

10164 **Questionari fabbisogni standard**

Analisi, predisposizione e caricamento sul portale SOSE del questionario sui Fabbisogni standard.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

10165 **Rendicontazione dei contributi straordinari ricevuti da altri enti pubblici**

Predisposizione, raccolta della rendicontazione dei contributi straordinari.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10190 **Conto annuale**

Raccolta dati e compilazione prospetti del Conto annuale, secondo le direttive della Ragioneria generale dello Stato, relativamente alle spese sostenute per il personale dall'Ente.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

10191 **Report**

Cruscotto direzionale e stato attuazione procedure; informazioni alla Direzione e ai dirigenti; alimentazione automatizzata delle registrazioni.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10215 **Adempimeni trasparenza**

Pubblicazione periodica, nella seione del sito istituzionale dedicato all'Amministrazione terasarente, dei dati relativi a costi connessi con il personale dipendente, in ottemperanza alle norme di legge.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10216 **Rendiconto costi di personale progetti finanziati da terzi**

Rendicontazione dei costi sostenuti per il personale finanziato da soggetti terzi secondo le modalità e i tempi previsti per le diverse fonti di finanziamento.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività

10263 **Comunicazione/gestione dati relativi al rapporto di lavoro**

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

Descrizione Attività

a) Estrazione e inserimento nel kit Excel della RgS dei dati riguardanti le presenze assenze da richiesti nel conto annuale. Inserimento trimestrale dati rilevazione presenze nel sito RGS.b) Estrazione dati i e pubblicazione nel sito dell¿ente dei tassi di assenze mensili.c) Adempimento DL Brunetta: rilevazione mensile delle malattie e assenze retribuite inserimento nel sito di PerLa-Pa

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività: Formazione

10143 Affidamento servizio per acquisizione docenza esterna

Procedure per affidamento servizio mediante piattaforme ANAC.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10144 Comunicazione interna

Collaborazione con l'ufficio competente per l'aggiornamento della documentazione pubblicata negli spazi della metronet: calendari, programmi, link a portali e piattaforme per la fruizione di corsi on line.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10145 Profilazione figure in ingresso

Predisposizione verifiche per orientamento formativo coerente sulle materie riguardanti la sicurezza sui luoghi di lavoro, in coerenza con la mansione di rischio definita nel protocollo sanitario; pianificazione formazione di primo ingresso a docenza interna o su piattaforma SELFPA riguardo la formazione Generale base (materie trasversali).

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

10146 **Piano formazione**

Predisposizione piano formativo con reportistica dell'anno concluso e la previsione dell'anno entrante.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10147 **Progettazione corsi**

Raccolta fabbisogni formativi segnalati dal settore / area e collaborazione alla definizione del programma formativo a docenza interna e/o esterna per la formazione specialistica; coordinamento attività per la formazione generale base e di secondo livello.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

10148 **Registrazioni statistiche e aggiornamento curriculum vitae**

Elaborazione reportistica per piano formazione, per riunione periodica (sicurezza sui luoghi di lavoro) statistiche periodiche (istat, ec).Applicativi: j-pers (Maggioli) e medwork (NSI)

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività		Descrizione Attività
10149	**Tutoraggio percorsi formativi**	Formulazione calendari, predisposizione aule anche virtuali, gestione registro presenze anche telematico, gestione attestazioni.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività Gestione bilancio

10166 Autorizzazione impegni pluriennali

Predisposizione del provvedimento sindacale di impegni pluriennali.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10167 Codice della strada

Predisposizione provvedimento sindacale della destinazione dei proventi delle sanzioni al cds - preventivo.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

10168 Indebitamento

Programmazione e monitoraggio dei mutui e BOP con pagamenti delle cedole a scadenze di piani d'ammortamento.Analisi, valutazione e predisposizione rinegoziazioni mutui e BOP.Analisi, valutazione e predisposizione estinzioni anticipate mutui e BOP.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività *Descrizione Attività*

10169 **Investimenti** Programmazione e monitoraggio investimenti.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

10170 **Progetti europei** Gestione e monitoraggio contabile dei progetti europei.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

10171 **Riconoscimento debiti fuori bilancio** Verifica sussistenza debiti fuori bilancio e passività.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività

10172	Strumenti di flessibilita' del bilancio

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Descrizione Attività

Prelevamenti dal fondo di riserva e da altri fondi;Variazioni di PEG;Variazioni dirigenziali di applicazione di avanzo vincolato;Istruttoria di tutte le variazioni dirigenziali e rilascio di visto contabile;Riconoscimento di debiti fuori bilancio e adempimenti conseguenti;Variazioni di bilancio ordinarie e della salvaguradia degli equilibri/assestamento generale i bilancio.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività Gestione canone unico patrimoniale/cosap

10104 Regolamentazione, programmazione e definizione delle tariffe e delle esenzioni del canone unico patrimoniale/cosap

Regolamento per l'Istituzione del Canone Unico, definizione tariffe e esenzioni.

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10105 Rimborsi canone

Rimborsi Canone COSAP per canone non dovuto o ridotto a seguito di verifiche da parte del'ufficio tecnico del Settore Viabilità Predisposizione degli atti di impegno di spesa.

Inserimento dei dati dei beneficiari in contabilità per la successiva liquidazione ed emissione dei mandati di pagamento.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10106 Riscossione canone - cartellonistica pubblicitaria

Attività di Riscossione dei canoni.Supporto e consulenza ai cittadini nell'espletamento degli obblighi relativi al canone COSAP e Cartellonistica Stradale.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività: Gestione contributiva

10217 Contabilizzazione liquidazioni contributi

Contabilizzazione mensile degli importi dovuti per contributi previdenziali mediante l'inserimento di note di spesa e di liquidazioni nell'applicativo di contabilità. Elaborazioni dei report forniti dall'applicativo gestionale degli stipendi per il personale finanziato da fonti di finanziamento plurime.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10218 Denunce mensili inpgi versamenti contributivi

Redazione e invio mensile della denuncia telematica all'Agenzia delle entrate relativa alle retribuzioni e alla contribuzione dei lavoratori iscritti all'Istituto nazionale di previdenza dei giornalisti italiani - INPGI. Elaborazione quadri mediante dati forniti dall'applicativo gestionale degli stipendi, verifica calcolo contriburi da versare, controllo telematico e invio.j-pers, portale agenzia delle entrate

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

10219 Denunce mensili uniemens versamenti contributivi

Redazione e invio mensile della denuncia telematica all'INPS, denominata UNIEMENS, relativa alle retribuzioni e alla contribuzione dei lavoratori. Elaborazione quadri mediante l'applicativo gestionale degli stionedi, verifica dei quadri, correzioni per casistiche particolari, controllo telematico e invio.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

10220 **Determinazione importi per versamenti contributivi**

Determinazione importi dei versamenti da effettuare a titolo di contributi dovuti dall'Ente e trattenuti ai dipendenti, tramite esportazione di report dall'applicativo gestionale degli stipendi al termine delle elaborazioni mensili dei cedolini.J-pers

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

10221 **Dichiarazione annuale autoliquidazione inail**

Redazione e invio telematico della dichiarazione annuale ai fini dell'autoliquidazione INAIL in applicazione della circolare pubblicata annualmente.portale INAIL

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

10222 **Elaborazioni per autoliquidazione inail**

Determinazione degli importi del premio assicurativo da versare all'INAIL in applicazione della circolare annuale. Gestione contabile, liquidazione e versamento del premio entro il 16 febbraio.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività: Gestione fiscale

10107 Anagrafe tributaria

Invio telematico all'AdE dei contratti e delle licenze dei fornitori in essere per la CM.Civilia

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

10108 Gestione irap

Liquidazione mensile con comunicazione dei dati all'Ufficio Trattamento Economico per la compilazione del relativo F24EP comprendendo anche i dati delle 2 Istituzioni.Raccolta e controllo documentazione per dichiarazione annuale IRAP della CM e delle 2 Istituzioni con trasmissione telematica all'AdE.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

10109 Gestione irpef - ires

Liquidazione mensile con comunicazione dei dati all'Ufficio Trattamento Economico per la compilazione del relativo F24EP comprendendo anche i dati delle 2 Istituzioni.Comunicazione e invio della Certificazione Unica ai diretti interessati e Dichiarazione riepilogativa annuale MOD. 770.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

10110 Gestione iva

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Registrazione fatture attive e passive relative ai Servizi rilevanti stabiliti dalla Legge sia per la CM che per le 2 Istituzioni (IVA Istituzionale e Commerciale).Gestione registrazioni contabili e fiscali per applicazione meccanismo dello split payment sia per la CM che per le 2 Istituzioni.Liquidazione mensile dell'imposta e compilazione delle LIPE trimestrali sia per la CM che per le 2 Istituzioni.Dichiarazione annuale sia per la CM che per le 2 Istituzioni.

10111 Gestione iva estera

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Liquidazione mensile, se dovuta, e invio del modello F24EP all'AdE e successiva compilazione del Mod. INTRA 12 con invia telematico all'AdE.

10112 Gestione inps

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

Liquidazione mensile con comunicazione dei dati all'Ufficio Trattamento Economico per la compilazione del relativo F24EP comprendendo anche i dati delle 2 Istituzioni.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività: Gestione rapporto di lavoro

10192 Certificazioni

Svolgimento del ruolo di Organismo di Certificazione - Fondo Sviluppo e Coesione.

Contatti e accordi con uff. Previdenza per rilascio certificati servizio con dichiarazioni previdenziali, monitoraggio annuo e per ricerche archivio; invio dei fascicoli matricolari digitalizzati; salvataggio digitale della documentazione fascicoli matricolari PERSEO.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

10193 Comandi, distacchi e convenzioni

Accordi, istruttoria, comunicazioni, atti e determine per comandi e distacchi temporanei in entrata e in uscita; adozione determine per convenzioni temporanee in attuazione accordo quadro.J-PERS, ARCHIPRO

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10195 Declaratoria e inquadramenti

Istruzioni ai settori per istituzione o modifica declaratoria profili professionali e atti conseguenti per l'inquadramento del personale.ARCHIPRO

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

10196 **Gestione part time**

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

trasformazione da tempo pieno a part time e viceversa, collocamento fuori ruolo. Per trasformazione dip. Da Part time a tempo pieno richiesta e conservazione parere dirigenziale, determina trasformazione con registrazione in People; Jpers e SARE.Elaborazione e aggiornamento modulistica part time pubblicata nella Metronet ed elaborazione WORK-FLOW per aumento digitalizzazione del processo di attivazione.J-PERS, PEOPLE. ARCHIPRO

10197 **Incarichi extra lavorativi**

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Aggiornamento, approfondimento giuridico, dottrinale e giurisprudenziale Elaborazione e perfezionamento WORK_FLOW INCARICHI EXTRA con adeguamento modulistica ed inoltro ai colleghi informatici. Informazione al RPCT qualora opportuno.Istruttoria; registrazione aggiornata del file incarichi extra. Inserimento dati individuali e compensi sul portale PERLAPA.Controlli. Chiarimenti e richieste integrazioni delle dichiarazioni rese nella compilazione modulistica, protocollazione istanze; comunicazioni con i dirigenti competenti per supplemento informazioni.controllo dati salvataggio digitale e pubblicazione in Amministrazione trasparente. Aggiornamento METRONET.Controlli ROUS, Controlli anticorruzione; raccolta dichiarazioni neoassunti,Elaborazione circolari e diffusione.

10198 **Incarichi po/ dirigenti**

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Raccolta informazioni; studio disciplina e normativa; elaborazione avvisi PO; pubblicazione su Metronet; diffusione informativa dipendenti; raccolta candidature e attività di segreteria nelle commissioni, determina approvazione e atti conferimento PO, pubblicazione in Metronet e Sito web; comunicazioni di conclusione procedimenti.Elaborazione atti per reggenza e incarichi dirigenziali; contatti e comunicazioni con la Direzione Generale per perfezionamento atto sindacale, raccolta firme e diffusione info interna; pubblicazioni sul sito web e nella MetroNet; Registrazioni People e JPERS.raccolta dichiarazioni inconferibilità, incompatibilità e conflitto interesse; protocollazione salvataggio digitale e pubblicazione sul sitoSupporto ai dirigenti per incarichi gratuiti a dip. Pensionati; studio normativa e supporto negli atti

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

10199 Procedimenti disciplinari

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Aggiornamento, approfondimento giuridico, dottrinale e giurisprudenziale; richiesta informazioni interne e ai dirigenti, comunicazioni e verifiche casi, elaborazione contestazione addebiti; segreteria verbalizzante UPD; elaborazione atti sanzionatori o di conclusione/sospensione del procedimento; pareri all'Avvocatura; sedute UPD, contatti con patrocinanti anche remotizzati; registrazioni interne e adempimenti on line a FP sul portale. Rilevazioni mensili; Relazioni al RPCT e raccordo per monitoraggio interno periodico per pubblicazione sul sito; Partecipazione ad audizioni; elaborazione verbali e raccolta firme; protocollo; registrazione e gestione richieste di accesso agli atti e supporto per richieste patrocinanti; Proposte per modifiche contenuti e allegati al Codice di Comportamento al RPCT

10200 Rapporto di lavoro

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

Protocollazione, registrazione variazione residenza e domicilio; comandi, distacchi, aspettative e congedi a lungo termine; TI; CFL e TD assunti, prorogati e cessati; sanzioni UPD; inidoneità parziale.j-pers

10201 Registrazioni e matricola

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

Registrazioni del titolo di studio; raccolta richieste e assenso dirigente, adozione determine trasformazione da tempo pieno a part time e viceversa; esito procedimenti disciplinari e comunicazioni se trattenuta stip. salvataggio digitale della documentazione fascicoli matricolari PERSEO.PEOPLE - JPERS - SARE - ARCHIPRO-

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

10202 Smart working

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Elaborazione disciplina e Accordo individuale; elaborazione adozione atto sindacale; comunicazioni, confronto e informazioni interne; relazioni sindacali.Pubblicazione disciplina, schemi e misure aggiornate su MetroNet e FAQ attuative.Contatti, informazioni e confronti telefonici/chat e m@il di info e chiarimento con dirigenti e dipendenti e colleghi per nuovi assunti e attivazione e chiusura postazioni SW a TD e Tavoli interistituzionali sul tema con conseguente adozione di relativi Atti. Sedute commissioneregistrazioni, cessazioni, protocollazione e salvataggio digitale delle domande e delle comunicazioni intercorse, degli accordi, m@il individuali di attivazione ulteriori postazioni SWS.Adempimenti MPLS-portale lavoro pubblico e Click lavoro.Raccolta dati INAIL per adempimento x SWS su Click lavoro alle diverse decorrenze individuali.Registrazione su Jpers e PEOPLE attivazioni e cessazioni; variazione numero giorni.

10203 Supporto comitato unico di garanzia

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Supporto e collaborazione per Piano azioni positive; rilascio report di rilevazione periodici; supporto nella relazione annua, comunicazioni, pubblicazioni sul sito ed adempimenti di legge.Istruttoria e elaborazioni avviso e atti per nomina Collegio e/o surroga componente CUG cessato; comunicazioni ai sindacatiSupporto e confronto su tema lavoro agile e altre tematiche di interesse; raccolta proposta gestione relazione periodica.Confronto e supporto per proposta Codice Etico; incontri, comunicazioni, atti e adozione Codice Etico. Prenotazione sale per le sedute commissione.Elaborazione Atti sindacali per instaurazione reti interistituzionali territoriali per promozione attività di benessere organizzativo Ente.Contatti e accordi per consigliere di fiducia; avviso e raccolta candidature, atti di selezione e individuazione. Informazione e supporto al ruoloElaborazione relazioni e report attività annuale; comunicazioni, pubblicazioni ed adempimenti di legge.

10204 Supporto giuridico, economico e tecnico

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Accordi con Settori per CdC, accordi diretti per consegna smart card ai neoassunti e per sottoscrizione contratti di lavoro, anche a seguito smarrimento. Informazione ai colleghi gestione presenze assenze e dipendenti per delega ritiro nuova smart card; per nr. Matricole e nr. Badge dei neoassunti.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività

10205	Telelavoro

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Descrizione Attività

Elaborazione e aggiornamento modulistica pubblicata nella Metronet ed elaborazione WORK-FLOW per aumento digitalizzazione del processo di attivazione.Raccolta richieste e raccordo con Dirigente competente, RSPP e provveditorato per attivazione postazione post sopralluogo.Elaborazione e raccolta dichiarazioni; Atti e determine di autorizzazione, comunicazioni interne per gestori presenze/assenze.Adempimenti connessi alla registrazione su JPERS - PEOPLE e pubblicazione in rete e a rilevazione statistica annuale.j-pers, archipro

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività: Gestione trattamento economico - gestione finanziaria

10223 Determinazione costi per assunzioni, proroghe, trasformazioni contrattuali

Determinazione costi connessi a nuove assunzioni, proroghe o trasformazioni di contratti in essere, al fine di quantificare gli importi degli impegni di spesa da assumere per le varie voci retributive, contributive e fiscali.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10224 Gestione bilancio

Gestione dei capitoli di spesa relativi ai costi del personale e al CdC di appartenenza. Quantificazione della capienza necessaria in occasione della predisposzione del bilancio di previzione e delle sue variazioni, verifica e riaccertamento ordinario dei residui in occasione del rendiconto della gestione, assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti d'entrata.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10225 Gestione rimborsi comandi

Rendicontazione costi sostenuti per il personale comandato in uscita e relativa richiesta di rimborso agli Enti destinatari. Rimborso dei costi per i personale comandato in entrata a seguito di richiesta degli Enti di provenienza. Gestione finanziaria degli impegni, accertamenti e liquidazioni.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività		Descrizione Attività
10226	**Verifica rispetto parametri di spesa del personale**	Verifica del rispetto dei tetti di spesa del personale, come definiti dal DL 78/2010, in occasione della predisposizione e variazione del Bilancio di previsione e relativo Piano triennale dei fabbisogni di personale, nonché del Rendiconto di gestione.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività Gestione trattamento economico - gestione fiscale

10227 Contabilizzazione e liquidazioni dei versamenti irap

Contabilizzazione mensile delle quote dovute per IRAP mediante l'inserimento di note di spesa e di liquidazioni nell'applicativo di contabilità. Elaborazioni extra applicativo dei report forniti dal gestionale degli stipendi per il personale finanziato da fonti di finanziamento plurime

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10228 Contabilizzazione e liquidazioni dei versamenti irpef

Contabilizzazione mensile delle quote IRPEF trattenute, mediante l'inserimento di note di spesa e di liquidazioni nell'applicativo di contabilità. Elaborazioni extra applicativo dei report forniti dal gestionale degli stipendi per il personale finanziato da fonti di finanziamento plurime

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

10229 **Determinazione importi dei versamenti imposta irap**

Determinazione degli importi dovuti alla Regione Emilia-Romagna per l'IRAP sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti, tramite esportazione di report dall'applicativo gestionale degli stipendi al termine delle elaborazioni mensili dei cedolini. j-pers

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

10230 **Determinazione importi dei versamenti irpef**

Determinazione importi dei versamenti da effettuare all'Agenzia delle entrate per l'IRPEF trattenuta ai dipendenti, tramite esportazione di report dall'applicativo gestionale degli stipendi al termine delle elaborazioni mensili dei cedolini. Determinazione degli importi a credito da corrispondere ai dipendenti a seguito di presentazione dei modelli 730, mediante lo scarico dei dati dell'Agenzia delle entrate.j-pers

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

10231 **Dichiarazione annuale ritenute - mod. 770**

Predisposizione e invio all'Agenzia delle entrate della Dichiarazione annuale - mod. 770, relativo alle ritenute operate nell'anno solare precedente. La dichiarazione raccoglie i dati relativi alle CU rilasciate a tutti i soggetti che in quell'anno hanno percepito qualsiasi tipologia di reddito.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

10232 **Elaborazione cu dipendenti**

Elaborazione annuale delle Certificazioni Uniche attestanti per ciascun dipendente le somme erogate e le relative ritenute effettuate e versate all'erario. Messa a diposizione per la consultazione e lo scarico mediante l'applicativo gestionale accessibile dalla Metronet.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10233 **Versamenti contributivi e fiscali tramite F24ep**

Versamenti effettuati mensilmente in due diversi momenti per il versamento all'Agenzia delle entrate, alla Regione Emilia-Romagna, all'INPS e altri istituti previdenziali, tramite procedura telematica F24EP, in coordinamento con gli altri uffici del Settore. jpers, portale agenzia delle entrate

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività: Gestione trattamento economico - pagamento retribuzioni mensili

10234 Assegno per il nucleo famigliare

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

Erogazione dell'assegno al nucleo famigliare, agli aventi diritto che ne facciano richiesta, mediane la gestione delle domande e il conseguente adeguamento retributivo. Comunicazione annuale, a seguito di pubblicazione della circolare INPS con l'aggiornamento delle tabelle redittuali, con le indicazioni per la presentazione della domanda. Supporto e assistenza ai dipendenti per la compilazione della richiesta.

10235 Contabilizzazione liquidazioni retribuzioni

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Contabilizzazione mensile delle voci retributive, contributive e fiscali mediante l'inserimento di note di spesa e di liquidazioni nell'applicativo di contabilità. Elaborazioni dei report forniti dall'applicativo gestionale degli stipnedi per il personale finanziato da fonti di finanziamento plurime.

10236 Dichiarazioni e comunicazioni ai fini stipendiali (detrazioni fiscali, iban ..)

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

Gestione variazioni ai fini stipendiali derivanti da richieste e/o dichiarazioni dei dipendenti relativi a detrazioni fiscali, residenza, modalità di accredito.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

10237 **Elaborazione cedolini**

Elaborazione cedolini mensili mediante l'applicativo gestionale JPERS e successive verifiche e controlli di quadratura degli importi delle retribuzioni, contributi, imposte, trattenute e reversali.j-pers

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

10238 **Gestione variazioni stipendiali mensili**

Aggiornamento mensile delle variazioni retributive nel gestionale degli stipendi e nel fascicolo dei dipendenti, mediante confronto con i gestori presenze e l'U.O. Programmazione e sviluppo risorse umane.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

10239 **Prestiti dipendenti e pignoramenti**

Gestione versamenti rateali per restituzione prestiti richiesti dai dipendenti con addebito della rata sullo stipendio, anche mediante la stipula di convenzioni con società finanziarie per la delegazione di pagamento. Gestione pignoramenti gravanti sugli stipendi dei dipendenti, mediante la trattenuta e il versamento al creditore.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività		Descrizione Attività
10240	**Rimborsi trasferte/costi dipendenti e amministratori**	Verifica della documentazione presentata dai dipendenti e dagli amministratori per il rimborso di costi sostenuti per l'effettuazioni di trasferte o per l'adempimento del prorpio mandato. Gestione del rimborso tramite cedolino e sua contabilizzazione.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività Gestione trattamento economico - pagamento salario accessorio

10241 Incentivi per funzioni tecniche e compensi legali

Gestione erogazione dei compensi legali per cause vinte con spese a carico delle controparti e compensate e degli incentivi per funzioni tecniche, in applicazione della contrattazione decentrata e dei relativi regolamenti. Gestione contabile e liquidazione stipendiale.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

10242 Pagamento indennita'

Erogazione mensile indennità connesse alle effettive prestazioni rese in applicazione dle CCNL (turno, reperibilità, condizioni lavoro, servizio esterno e maggiorazioni). Implementazione applicativo gestionale degli stipendi con dati standardizzati forniti dai gestori presenze. Contabilizzazione e liquidazione.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10243 Pagamento straordinari

Erogazione delle retribuzioni relative al lavoro straordinario prestato annualmente, sulla base del budget assegnato a ciascun Settore/Area e alle richieste formulate dai dirigenti. Erogazione e rendicontazione della retribuzione per lavoro straordinario prestato per ordine pubblico in occasione delle elezioni, di calamità naturali o emergenza sanitaria, finanziata dalla prefettura e dalla protezione civile. Inserimento nelle voci stipendiali, contabilizzazione e liquidazione.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività: Gestione trattamento previdenziale

10244 Denuncia mensile previdenza complementare

Denuncia telematica mensile delle retribuzioni e della contribuzione complementare relativa ai dipendenti che hanno optato per tale modalità.j-pers, portale perseo sirio

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

10245 Gestione cessazioni del personale

Gestione pratiche di cessazione, collocamento a riposo per dimissioni volontarie o d'ufficio, verificandone il diritto alla pensione, aggiornando la posizione assicurativa, inserendo le informazioni necessarie per l'erogazione alla pensione nella banca dati INPS-PASSWEB. Gestione riliquidazioni trattamenti pensionistici in caso di variazioni contrattualli che incidono sul trattamento pensionistico o TFS/TFS/IB.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10246 Gestione posizioni previdenziali

Sistemazione e validazione delle posizioni assicurative dei dipendenti, attuali o cessati, nella banca dati INPS-PASSWEB a seguito di richiesta inoltrata da INPS o dagli attuali Enti di appartenenza, anche mediante la consultazione di archivi cartacei. Gestione sistemazione delle posizioni dei dipendneti in servizio, anche mediante la richiesta agli enti di appartenenza precedente.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività

Descrizione Attività

10247	Gestione previdenza complementare

Raccolta delle adesioni dei dipendneti alla previdenza complementare e trasmissione della documentazione ai Fondi di gestione. Aggiornamento fascicoli dei dipendenti per la successiva applicazione del regime di contribuzione. Calcolo importi e versamento al Fondo Perseo Sirio delle quote previdenziali derivanti dalle sanzioni, in applicazione art. 208 del Codice della strada.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività: Gestione tributi attivi

10113 Gestione contabile dei tributi

Registrazione degli Accertamenti e degli Impegni con successiva emissione degli ordinativi di incasso e di pagamento - Reversali e Mandati. A seguito del contributo richiesto agli EE.LL. per la partecipazione agli obiettivi di finanza pubblica la gestione risulta essere più articolata e complessa.Civilia, Agenzia delle Entrate, ACI

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

10114 Ipt - gestione del contenzioso

Il contenzioso si genera tutte le volte che la risposta alla richiesta di esenzione dal pagamento del tributo si conclude con esito negativo. Il contribuente in questi casi avvia i Ricorsi previsti dalla norma.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10115 Ipt - esenzioni

Verifica delle richieste di esenzioni del tributo da parte del contribuente per i casi in cui le stesse non ricadono espressamente fra quelle previsti dalla norma e quindi applicate direttamente dall'ACI ente riscuotitore. Per questi casi l'Amministrazione deve comunicare che autorizza il riconoscimento dell'esenzione e lo comunica all'ACI.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

10116 **Ipt - rapporti con il concessionario incaricato dell¿accertamento e della riscossione**

Il Tributo è riscosso da ACI e riversato alla CIttà metropolitana. L'attività consiste nel verificare mensilmente, gli importi versati dall'ACI giornalmente per monitorare l'andamento dell'entrata e delle formalità effettuate. Alla fine dell'anno di gestione l'attività si conclude con la parificazione del conto di gestione trasmesso dall'ACI con le registrazioni contabili dell'Ente.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10117 **Regolamentazione, programmazione e definizione delle aliquote e delle esenzioni dei tributi di competenza della C.M.**

Predisposizioni sia degli Atti inerenti alla programmazione e sia degli Atti Sindacali per la definizione delle aliquote da applicare. Pubblicazione e comunicazione degli stessi ai soggetti esterni (ACI e Comuni dell'area metropolitana).

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10118 **Tefa - parificazione risultanze contabili c.m./comuni**

Le risultanze contabili della C.M. dovranno essere parificate con quelle dei Comuni e definire gli eventuali rimborsi.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

10119 **Tefa - rimborsi ai comuni**

Con la riscossione diretta del tributo da parte della C.M. in caso di restituzione ai contribuenti dello stesso, i comuni restituiranno all'utente la somma interamente versata, comprensiva della TEFA, e la C.M. restituirà ai comuni le somme anticipate. L'attività dovrà essere completata con la predisposizione dell' atto di impegno, la liquidazione e l'emissione dell' ordinativo di pagamento.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

10120 **Tefa - riscossione tramite agenzia delle entrate (F24)**

Dal 01-06-2020 il Tributo è riscosso con F24, dall'AdE e riversato direttamente all'Ente. Attualmente l'attività consiste nello scaricare i files dal sito dell'AdE, esploderli ed elaborarli per associarli ai singoli comuni e ai provvisori di entrata del tesoriere. Solo dopo è possibile regolarizzare l'entrata con l'emissione dell'ordinativo di incasso.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

10121 **Tefa - riscossione tramite riversamento da parte dei comuni**

Fino al 31-05-2020 il tributo è stato riscosso dai comuni e riversato alla C.M. e questa modalità rimarra in essere per le riscossioni precedenti al 2020.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività: Gestione tributi passivi

10122 Determinazione e pagamento imposte e tasse imu/tasi/tari/consorzi di bonifica e aggio

Predisposizione degli atti di impegno di spesa. Controllo, calcolo e liquidazione delle somme per il pagamento delle imposte e tasse dovute agli altri enti per cespiti di proprietà o in uso della C.M..

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10123 Dichiarazione imposta Imu

Dichiarazione annuale per le variazioni a seguito di acquisizione e/o dismissione del patrimonio immobiliare dell'Ente.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività Organismo di certificazione - Fondo Sviluppo e Coesione

10124 Attivita' di cassa

Svolgimento delle operazioni di cassa - Fondo Sviluppo e Coesione.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10173 Certificazioni

Svolgimento del ruolo di Organismo di Certificazione - Fondo Sviluppo e Coesione.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività | **Piano triennale dei fabbisogni di personale**

10206 Piano triennale dei fabbisogni di personale

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Aggiornamento, approfondimento giuridico, dottrinale e giurisprudenziale Raccolta informazioni su finanziamenti esterni e mensilità entrate; controllo dati con People e Jpers.Coordinamento raccolta dati per controllo vincoli di Bilancio; spesa personale e spesa lavoro flessibile.Aggiornamento dati presenti in DB, registrazione movimenti assunzionali; controllo cessazioni; modifiche alle mensilità previste;Elaborazione capacità assunzionale annua e verifiche dati.Elaborazione atti sindacali di approvazione e aggiornamento.Aggiornamento, registrazioni e verifica dotazione organica profili professionali e organigramma.Estrazioni specifiche per piano lavoro e definizione priorità.

Elaborazione report dello stato di avanzamento lavori e per settori e per fonte di finanziamento esterna.Comunicazioni e incontri con Direzione Generale e Dirigenti; relazioni sindacali. Diffusione e pubblicazione atto sindacale. Adempimenti di legge

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività | **Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza**

10194 Controllo ispettivo interno

Elaborazione atti e determina per controllo ispettivo annuale, raccolta dati e informazioni interne ed esterne; accesso alla banca dati dell'Ag.Entrate; Verbali e comunicazioni interne.PUNTO FISCO/AGENZIA DELLE ENTRATE- ARCHIPRO- LIFESIZE_

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

10207 Adempimenti e registrazioni

Approfondimento normativo; richiesta e raccolta annuale dichiarazione redditi dei dirigenti, segretario e direttore generale emolumenti e patrimonio come da PTPCT ai Dirigenti. Protocollazione e pubblicazione sul sito per soli dirigenti apicali.archipro

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

10208 Codice comportamento e codice etico

Integrazione e modifiche al Codice comportamento e confronto elaborazione e adozione codice etico; raccordo e confronto con RPCT; adozione atti e diffusione

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

10209 **Incarichi extra lavorativi**

Controlli anticorruzione su casi di conflitto di interesse e incompatibilità da incarichi extra autorizzati o incarichi dirigenziali; raccolta dichiarazioni neoassunti. Elaborazione circolari e diffusione.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Macro Attività **Rapporto con le Istituzioni**

10125 **Coordinamento e controllo gestione contabile delle Istituzioni**

Verifica e controllo aspetti fiscali della gestione contabile delle Istituzioni e supporto e controllo per le verifiche di cassa trimestrali.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività Reclutamento

10210 Assunzioni

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Proposta assunzione TD, CFL e TI e contratti di lavoro, raccolta firma contratti di lavoro per assunzioniRichiesta: certificazioni anagrafiche, casellario giudiziale e carichi penali pendenti verifiche neo assunti e pre-assuntive, verbali di idoneità alla mansione; controllo compatibilità di bilancio accertamento entrate FSC e UE, per pianificazione fabbisogno TD con risorse FSC e UE, impegno di spesa; variazioni di bilancio; richiesta dati stipendiali. Lettere proposte assunzione, determina; Comunicazioni con dirigenti competenti; richieste visite mediche preassuntive. Accordi e supporto sottoscrizione nuovi contratti o proroga a TD; Registrazioni SARE e JPERS e People e nr. Matricola nuovi ingressi. info per stip. Previdenziale, formazione, RSPP; settori interessati; gestori presenze assenze e contabilità; controllo interno. Raccolta, supporto e invio dichiarazioni neo assunti e per postazione SW a RSPP; datore di lavoro.

10211 Concorsi e selezioni

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

Studio e approfondimenti giuridici Segreteria: avvisi, pubblicazioni, raccolta candidature, organizzazioneAvviso preliminare, mobilità internaBandi, invio Agenzia Reg.le progettiDeterminaAdempimenti GURegistrazioni su People e Jpers

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività

10212	Tirocini

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Descrizione Attività

Gestione informazioni, accordi interni ed esterni e comunicazioni m@il con Università e con referenti settori interessati per avvio.Scambio informazioni varie interne ed esterne per nuovi ingressi ed ai rispettivi tutor; gestione credenziali personali. Pubblicazione avviso per tirocinio in Università o avviso pubblico per pratica legale, supporto ai settori nell'individuazione, atti e determine avvio e impegno di spesa relativo e rilascio smart card per tirocini e pratica legale.Inserimento nel portale UNIBO del progetto formativo contatti e informazioni interne/esterne.Salvataggio digitale e registrazioni People, JPERS e SARE anche di proroga.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività Regolamenti

10174 Regolamento di contabilita

Attività di aggiornamento dinaminco del regolamento di contabilità armonizzato.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10213 Regolamento di organizzazione

Integrazione e modifiche al ROUS o al Regolamento di Organizzazione per aggiornamenti normativi e organizzativi.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10214 Regolamento uffici e servizi

Integrazione e modifiche al ROUS o al Regolamento di Organizzazione per aggiornamenti normativi e organizzativi.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività Rendicontazione dei risultati d'esercizio

10126 Parificazione conti della gestione concessionari della riscossione

Controllo del conto presentato dai concessionari della riscossione e parifica.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10127 Parificazione crediti e debiti societa' partecipate e Istituzioni

Supporto all'u.o.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Stakeholder

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

10175 Bilancio consolidato

Predisposizione bilancio consolidato e relativi allegati previsti dalla norma.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Stakeholder

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

10176 **Bilancio finanziario consolidato con le istituzioni**

Predisposizione bilancio consolidato con istituzioni (solo rendicontazione).

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Stakeholder

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

10177 **Controllo agenti contabili/tesoriere/consegnatari**

Verifica e parificazione di: resa dei conti consegnatari, economo, istituzioni e tesoriere.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Stakeholder

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10178 **Rendiconto della gestione**

Predisposizione del rendiconto della gestione e relativi allegati, nonché gli adempimenti conseguenti, composto da:predisposizione del conto della gestione;predisposizione del conto economico, dello stato patrimoniale e del prospetto dei costi per missione;predisposizione relazione sulla gestione e nota integrativa;compilazione dei parametri deficitari;predisposizione e verifica tetti di spesa personale e incarichi.compilazione prospetto indicatoripredisposizione schemi ai sensi del DM 2016predisposizione del prospetto dei fondi da funzioni delegatepredisposizione del prospetto dei fondi unione europearedazione atti rendiconto per l'iter di competenza

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Stakeholder

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

10179 **Riaccertamento ordinario dei residui**

Predisposizione del provvedimento sindacale di riaccertamento ordinario ed elencazione residui.Predisposizione del riaccertamento ordinario dei residui.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

Macro Attività Riscossione coattiva

10128 **Riscossione coattiva**

Coordinamento degli uffici per le attività propedeutiche all'emissione di liste di carico e gestione dei rapporti con il soggetto esterno affidatario del servizio di supporto alla riscossione coattiva.Istruttoria degli atti di assunzione di impegno di spesa nei confronti del soggetto affidatario.Coordinamento degli uffici per le attività di regolarizzazione delle entrate coattive tramite tesoreria e C/C Postale.Gestione contenzioso e procedure concorsuali presso Giudice di Pace e Difensore Civico.Collaborazione con l'Avvocatura metropolitana per la redazione delle memorie difensive.Gestione dei fermi amministrativi e dei discarichi delle cartelle esattorialiApplicativi: Atti, Civilia, Agenzia delle entrate

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività | **Servizi ausiliari**

10150 Allestimento e predisposizione spazi fisici

Allestimento fisico delle sale prenotate, accensione impianti.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Attività fisica non digitalizzabile

10151 Centralino

Risposta qualificata alle chiamate dall'esterno.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

10152 Presidio accessi e accoglienza (portinerie)

Coordiamento turno presenze personale ausiliario, coordinamento servizio navetta, predisposizione sostituzioni, coordinamento richieste approvigionamento cassette pronto soccorso.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

10153 **Sale riunioni - prenotazione on line**

Supporto all'utenza interna per le richieste di prenotazione delle sale riunioni, coordinamento richieste di Supporto informatico con i refernti del servizio competente.applicativo interno su jasperserver - prenotazione sale on line

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

Macro Attività **Servizi trasversali**

10154 **Accordi, convenzioni e tavoli tecnici interistituzionali e metropolitani**

Istruttoria e supporto alle attività nell'ambito dei tavoli metropolitani tematici (welfare, smart working, incentivi tecnici, ec.).

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

10155 **Coordinamento flusso informazioni, raccordo modello di rilevazione**

Controller - raccolta dati dalle uo per elaborazione di settore funzionale alla compilazione delle rilevazione per la pianificazione di ente (pola, performance obiettivi, monitoraggi e rendicontazioni).

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività Sorveglianza sanitaria

10156 Calendarizzazione visite

Pianificazione con i settori di riferimento delle visite secondo le disponiblità dei medici dello staff del medico competente, tenuto conto delle attività degli uffici e servizi di provenienza.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

10157 Gestione scadenziari per pianificazione e archiviazione esiti accertamenti

Registrazione dei verbali di idoneità a seguito dello svolgimento delle visite secondo il protocollo sanitario vigente, per mantenimento periodicità prevista dalla norma.Medwork (NSI)

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

10158 Individuazione modalità affidamento servizio (convenzione, trattativa diretta, ecc.)

procedure per affidamento servizio mediante conenzione o procedure ANAC

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Attività | *Descrizione Attività*

10159 **Riunione periodica**

Rendicontazione attività anno precedente, previsione attività anno a venire.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Macro Attività Tenuta della contabilita' generale economico-patrimoniale

10129 **Registrazione scritture contabili economico-patrimoniali- parte corrente**

Rilevazione delle scritture integrate in occasione degli impegni e degli accertamenti di parte corrente e degli incassi e pagamenti.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

10182 **Registrazione scritture contabili economico-patrimoniali- parte investimenti e progetti europei**

Rilevazione delle scritture integrate in occasione degli impegni e degli accertamenti in conto capitale e relativi ai progetti europei.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività: Tenuta della contabilita' generale finanziaria

10130 Attivita' di sostituto d'imposta

Liquidazione contabile: Controllo fiscale: Le fatture/note passive assoggettate a IRPEF e IRES devono essere controllate ai fini del versamento della ritenuta d'acconto in quanto l'Ente per legge è sostituto di imposta. Attività è collegata alla gestione Fiscale.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

10131 Controllo di regolarita' contabile su deliberazioni e determinazioni - parte corrente

Istruttoria contabile e finanziaria delle delibere, determine, atti di impegno e accertamento relativamente alla parte corrente con rilascio del parere di regolarita contabile e del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziariaApplicativi: atti, civilia

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

10132 Gestione della fatturazione passiva

Registrazione delle fatture/note in contabilità con l'inserimento del numero di protocollo e comunicazione al Servizio/Settore per l'accettazione o il rifiuto della stessa.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

10133 Gestione della fatturazione attiva

Registrazione delle fatture/note in contabilità di tutto l'Ente quando richieste dai Settori/Servizi. La registrazione delle fatture emesse dal Laboratorio Prove Materiali, compreso le autofatture.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10134 Liquidazione contabile di fatture/note passive

L'atto di liquidazione tecnica attestante che la prestazione sia stata eseguita correttamente, viene trasmessa all'Ufficio Fatture che deve verificare: - che la spesa sia stata preventivamente autorizzata;- che la somma da liquidare rientri nei limiti dell'impegno e sia disponibile;- che i conteggi esposti siano esatti;- che la fattura o altro titolo di spesa sia regolare dal punto di vista fiscale.Terminati i controlli si passa alla fase di emissione dell'ordinativo di pagamento mandato.Applicativi: civilia

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

10135 Mandati di pagamento

Controllo di soggetto inadempiente. L'emissione del mandato è preceduta dalla verifica di solvibilità del beneficiario e da ogni altra verifica prevista dalla legge Emissione dei mandati di pagamento a valle della liquidazione contabile. Mandati di pagamento per Retribuzioni e Contributi. Anche i mandati degli stipendi sono preceduti dalla verifica di solvibilità del dipendente per importi superiori a euro 5.000,00. Applicativi: civilia, agenzia delle entrate, unimoney (tesoreria intesa san paolo)

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

10136 **Monitoraggio termini di pagamento**

Monitoraggio dei termini di pagamento delle fatture/note e attività di coordinamento e impulso agli uffici per il rispetto delle scadenze contrattuali.Calcolo e pubblicazione sul sito istituzionale dell'indicatore trimestrale della tempestività dei pagamenti.pcc del mef, portale della CM

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

10137 **Ordinativi di incasso**

Controllo di soggetto inadempiente. L'emissione del mandato è preceduta dalla verifica di solvibilità del beneficiario e da ogni altra verifica prevista dalla legge Emissione dei mandati di pagamento a valle della liquidazione contabile. Mandati di pagamento per Retribuzioni e Contributi. Anche i mandati degli stipendi sono preceduti dalla verifica di solvibilità del dipendente per importi superiori a euro 5.000,00. Applicativi: civilia, agenzia delle entrate, unimoney (tesoreria intesa san paolo)

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10138 **Rapporti con gli interni e gli esterni - clienti**

Consulenza ai Settori/Servizi per gli aspetti contabili riferiti alla corretta gestione delle entrate.Rapporti all'esterno con altri uffici e Clienti. Coinvolti tutti gli uffici ognuno per la propria competenza.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Clienti

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

10139 **Rapporti con gli interni e gli esterni - fornitori**

Consulenza ai Settori/Servizi per gli aspetti contabili riferiti alla corretta gestione della spesa.

Rapporti all'esterno con altri uffici e fornitori. Coinvolti tutti gli uffici ognuno per la propria competenza.Soddisfare le richieste di documentazione per le certificazione delle spese sostenute ai fine delle relative rendicontazioni.Collaborazione con l'Avvocatura metropolitana per la redazione delle memorie difensive in caso di contenzioso.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10140 **Registrazione scritture contabili finanziarie - impegni di spesa e prenotazioni**

Registrazione degli impegni sul programma di contabilità e con successivo confenzionamento del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.Applicativi: civilia, atti

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

10141 **Registrazione scritture contabili finanziarie - impegni di spesa e prenotazioni parte corrente**

Registrazione di prenotazioni di impegni di spesa per gli atti di conferimento di patrocinio legale all'Avvocatura metropolitana per l'accantonamento a fondo.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

10142 **Registrazione scritture contabili finanziarie- accertamenti di entrata parte corrente**

Con Determinazione Dirigenziale Registrazione degli accertamenti sul programma di contabilità e con successivo confenzionamento del documento di avvenuta registrazione dell'entrata sul programma di contabilità e numero di accertamento.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10183 **Controllo di regolarita' contabile su deliberazioni e determinazioni - parte investimenti e progetti europei**

Istruttoria contabile e finanziaria delle delibere, determine, atti di impegno e accertamento relativamente alla parte in c/capitale e ai progetti europei con rilascio del parere di regolarita contabile e del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10184 **Registrazione scritture contabili finanziarie- parte investimenti e progetti europei**

Registrazione accertamenti e impegni in c/capitale e relativi ai progetti europei.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività Strumenti di programmazione finanziaria

10180 Bilancio di previsione e relativi allegati

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Stakeholder

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

Proposte di budget. Predisposizione del prospetto dimostrativo delle dinamiche delle spese di personale e del rispetto del limite massimo delle spese per incarichi; dello schema del bilancio di previsione finanziario (Allegato n. 9 D.Lgs 118/2011); del risultato di amministrazione presunto; prospetti analitici delle risorse accantonate, vincolate e destinate nel risultato di amministrazione; del prospetto del Fondo pluriennale Vincolato, per missioni e programmi ; prospetti del Fondo crediti di dubbia esigibilità, dei limiti del rispetto dei vincoli di indebitamento; delle spese previste per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione, delle spese per funzioni delegate dalle Regioni per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione; della Nota integrativa; del piano degli indicatori di bilancio; degli schemi al bilancio di previsione sui modelli previsti dal DM 29/4/2016

10181 Piano esecutivo di gestione

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Stakeholder

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Predisposizione PEG finanziario.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività Valutazione rischi

10185 Valutazione altri rischi economico-finanziari

Monitoraggio costante dei rischi economico-finanziari a cui è esposto il bilancio dell'ente.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10186 Valutazione rischi equilibri di bilancio

Monitoraggio costante in corso d'esercizio degli equilibri della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività	**Attivita' di reporting**

10160	**Attivita' di reporting**	Produzione "a richiesta "di report delle informazioni contabili necessarie agli interlocutori interni ed esterni.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività Gestione presenze assenze

10248 Gestione cartellini dipendenti

gestione dei cartellini dei dipendenti dell'ente sia con personale della u.o. sia mediante il coordinamento dei gestori dei settori e delle aree. Formazione, consulenza, assistenza tecnica e giuridica, supporto ai gestori per chiusura cartellini nelle scadenze stabilite, sostituzione in caso di assenza prolungata, risposte a quesiti di dipendenti e responsabili.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10249 Congedo maternità/paternità D.Lgs. 151/2000

Istruttoria delle richieste pervenute e verifica dei tetti di utilizzo.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

10250 Congedo e permessi per i figli D.Lgs. 151/2000

Istruttoria delle richieste pervenute, verifica dei tetti di utilizzo, comunicazione ai dipendenti e all'ufficio Stipendi per le giornate retribuite al 30% e non retribuite.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

10251 **Congedi assistenza parenti con handicap grave D.Lgs. 151/2000**

Istruttoria delle richieste per usufruire dei permessi D.L 151. Predisposizione dell¿atto di autorizzazione del Dirigente del Personale a seguito di visto apposto da parte del Dirigente competente. Comunicazione ai soggetti interessati. Gestione delle richieste mensili dei congedi. Comunicazione all'ufficio stipendi dei giorni di congedo che hanno un diverso assoggettamento contributivo. Inserimento dei dati in Perlapa.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

10252 **Permessi Legge 104/1992**

Istruttoria delle richieste per usufruire dei benefici legge 104/1992; predisposizione atto di autorizzazione dell'ufficio del Personale. Comunicazione ai soggetti interessati. Gestione delle richieste mensili dei permessi. Inserimento dei dati in Perlapa.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

10253 **Infortuni e malattie professionali**

Nel caso di infortuni, avvio istruttoria sulla base delle istruzioni fornite dal Datore di lavoro. Richiesta dati contabili all'ufficio stipendi. Compilazione telematica della denuncia di infortunio. Comunicazione al datore di lavoro di avvenuta compilazione della denuncia. Nell'ipotesi che il datore di lavoro non sia presente la denuncia può essere inviata anche da un dipendente da lui delegato purché in possesso di credenziali dispositive dell'Inps.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

10254 Visite fiscali

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Giornalmente vengono scaricate le malattie e richieste le visite fiscali (se la malattia ricade in un giorno prefestivo oppure se richiesta dal responsabile) accedendo al sito Inps vengono scaricati gli esiti delle eventuali visite fiscali. L'esito della visita fiscale viene poi comunicato al gestore e al responsabile che nel caso il dipendente non venga trovato può chiedere giustificazioni al dipendente. Le visite fiscali venivano richieste fino all'avvio della procedura telematica Inps direttamente dal responsabile.

10255 Permessi diritto allo studio

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Redazione circolare annuale per i dipendenti e istruttoria delle richieste pervenute.

10256 Aspettativa non retribuita

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

Istruttoria delle richieste di aspettative non retribuite per vari motivi (studio, motivi personali e famigliari...). Predisposizione dell'atto di autorizzazione da parte del Dirigente del Personale a seguito di visto apposto da parte del Dirigente competente. Comunicazione ai soggetti interessati e all'ufficio stipendi per la sospensione della retribuzione. Registrazione in People dei periodi ad uso certificazione di servizio.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività

10257 **Gestione malattie, terapie salvavita congedi per cure invalidi**

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

Descrizione Attività

Controllo del comporto della malattia e comunicazione a ufficio Stipendi delle malattie retribuite al 90%, 50% e non retribuite e decurtazioni assenteismo "DL Brunetta". Istruttoria e redazione autorizzazioni delle assenze per terapia salvavita e controllo del tetto, Istruttoria e redazione autorizzazioni congedo per cure invalidi e controllo del tetto. Segnalazioni alla Sorveglianza sanitaria delle assenze per malattie continuative superiori ai 60 giorni per visita dal medico competente per il rientro in servizio.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività: Agibilita' politiche e sindacali

10258 Permessi e aspettative politiche/amministrative

Istruttoria delle richieste per usufruire dei benefici legge 104/1992; predisposizione atto di autorizzazione dell'ufficio del Personale. Comunicazione ai soggetti interessati. Gestione delle richieste mensili dei permessi. Inserimento dei dati in Perlapa.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10259 Scioperi

Gestione procedura degli scioperi: nota per precettazione dei SME, rilevazione adesioni il giorno dello sciopero e aggiornamento con conferma adesione e dato stipendiale con inserimento nel sito Perla-Pa, controllo e passaggio dati giornate sciopero all'ufficio Stipendi.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10260 Permessi RLS

Controllo dei tetti dei permessi.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

10261 **Permessi e aspettative distachi sindacali**

Gestione comunicazioni preventive e definitive, registrazione in PerLa-Pa entro 48 ore, istruttoria e controllo monte ore permessi Rsu, e delle OO.SS; invio a OO. SS e Rsu report trimestrali dopo chiusura cartellini. Controlli mensili presenze alle trattative sindacali dell'Rsu; calcolo monte ore annuale; Istruttoria e redazione atto autorizzazione aspettative/distacchi sindacali.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10262 **Assemblee sindacali**

Istruttoria assemblee e raccolta firme partecipazione; invio firme ai gestori e controllo tetto dei permessi.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

CDR	00011	Settore strutture tecnologiche-comunicazione-servizi di comunicazione	BOCCOLA FABRIZIO

Macro Attività	Comunicazione

11003 Servizi di comunicazione per gli organi di governo

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Il Servizio ha creato una rete di strumenti di comunicazione che veicolano le informazioni degli organi di Governo, dei Settori dell'Ente e dal territorio. Gli strumenti sono: attività di ufficio stampa (redazione di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa, relazioni dirette con i media); produzione di contenuti per il web (gestione del portale istituzionale e di circa 50 siti tematici); gestione dei canali social dell'Ente; produzione video per web, social, convegni; Redazione "Bologna metropolitana", testata giornalistica ospitata nei periodici di Comuni ed Unioni, campagne di comunicazione; prodotti grafici per il web e la stampa. Dalla nascita della Città metropolitana tutti questi strumenti sono al servizio degli Organi e della struttura dell'Ente e dei Comuni del territorio della Cm. In particolare la struttura segue le sedute degli Organi di Governo dell'Ente e gli eventi istituzionali per dare comunicazione di tali attività all'esterno.

11004 Servizi di comunicazione

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Il Servizio ha creato una rete di strumenti di comunicaz. che veicolano le informazioni degli organi di Governo, dei Settori dell'Ente e dal territorio. Questi sono: attività di ufficio stampa (redaz. di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa, relazioni dirette con i media); produzione di contenuti per il web (gestione del portale istituzionale e di circa 50 siti tematici); gestione dei canali social dell'Ente (Facebook, Instagram, Youtube e Twitter); produzione video per web, social, convegni; Redaz. "Bologna metropolitana" testata giornalistica ospitata nei periodici di Comuni ed Unioni e newsletter settiman., campagne di comunicazione; prodotti grafici per il web e la stampa. Dalla nascita della CM tutti questi strumenti sono al servizio degli Organi e della struttura dell'Ente e dei Comuni del territorio della Cm. In particolare la struttura segue le sedute degli Organi di Governo dell'Ente e gli eventi istituzionali per dare comunicaz. di tali attività all'esterno.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività Patrimonio e Provveditorato

11005 Valorizzazione del patrimonio immobiliare

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

Stesura del piano triennale delle alienazioni e attuazione delle conseguenti procedure di vendita,sulla scorta delle perizie predisposte. Istruttorie tecniche relative all'alienazione di beni di proprietà comunale (aree, abbricati,terreni) e all'acquisto di beni di proprietà di terzi. Alienazione beni immobili, emanazione di bandi, esperimento di aste

11006 Acquisti di beni e servizi.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Il Servizio assicura ed ottimizza attraverso le relative procedure di volta in volta ritenute più idonee alla gestione degli acquisti di beni e l'erogazione di servizi per l'Ente attraverso la collaborazione con gli altri servizi che trasversalmente sono coinvolti nel processo di approvvigionamento, anche aderendo convenzioni centralizzate Consip Intercent. Acquisto di beni e servizi e controllo forniture (gare, affidamenti diretti e ricorso al MEPA). Attività amministrativa e contabile per il servizio (redazione e predisposizione di deliberazioni, determinazioni, impegni di spesa, acquisti vari, erogazione di contributi, gare, rendicontazioni e statistiche, adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza e ogni altro atto di natura contabile o amministrativo). Pagamenti fornitori. Gestione del parco auto aziendale.Inventario dei beni mobili:gestione contabile della vita del bene, assegnazione, trasferimento, fuori uso, cessioni donazioni, comodati, gestione beni di terzi.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

11007 Beni, utenze e servizi per istituti scolastici

Acquisizione beni mobili, gestione utenze e dei servizi per il funzionamento degli istituti scolastici provinciali.

Funzione Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

11008 Gestione assicurazioni

Progettazione e affidamento dei contratti assicurativi dell'Ente. Gestione polizze polizze assicurative vari rischi dell'Ente, dei danni causati da terzi a beni di proprietà e dei danni cagionati ai terzi. Gestione di tutti i sinistri nei quali possa incorrere l'Ente per responsabilità propria o dei propri dipendenti. Quando perviene una richiesta di risarcimento, a qualsiasi titolo, l'ufficio si preoccupa di istruire la pratica che verrà poi gestita, (anche attraverso l'interessamento del broker), o direttamente dalle assicurazioni o, nel caso di sinistri da RCT sotto franchigia, dal Gruppo Interdisciplinare Lavoro (compresa la società di loss adjuster). SIR e rapporti con l'utenza esterna.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

11009 Gestione sovracanone rivierasco

Tale sovracanone è dovuto dai concessionari di derivazione d'acqua per produzione di forza motrice, con potenza nominale media superiore a 220 kW. Si occupa della riscossione dei sovracanoni rivieraschi.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

11010 **Gestione della Cassa economale**

Gestione Cassa economale, rimborso a dipendente e/o Settori/Servizi di somme anticipate per ragioni di urgenza, per acquisto beni e/o servizi necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali. gestione dei rendiconti di cassa, verifiche di cassa, rendiconto agente contabile.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

11011 **Gestione dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'Ente**

Gestione e aggiornamento continuo dell'inventario del patrimonio dell'Ente, regolarità dei documenti tecnici e catastali, archiviazione di certificazioni relative agli immobili, gestione dell'archivio, elaborazione dello stato patrimoniale per la redazione del conto del patrimonio.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

11012 **Gestione tecnico amministrativa del patrimonio immobiliare della Città metropolitana**

Gestione tecnico-amministrativa degli immobili di proprietà della CM_BO. Acquisizione e accatastamento immobili e verifiche catastali. Attuazione del Federalismo Demaniale. Acquisto di beni in proprietà ed acquisizione di beni in locazione nei casi e con le modalità previsti dalla normativa vigente.Consistenza dei beni, sottoscrizione dei contratti, verifica degli adempimenti contrattuali. Gestione procedure di interesse storico con la Soprintendenza dei beni culturali. Attività amministrativa e contabile per il servizio (redazione e predisposizione di deliberazioni, determinazioni, impegni di spesa, acquisti vari, pagamenti, erogazione di contributi, gare, rendicontazioni e statistiche, adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza e ogni altro atto di natura contabile o amministrativo).

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività

11013	**Logistica uffici**

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

Descrizione Attività

Supporta la Direzione Generale nella individuazione, realizzazione e allestimento degli spazi da destinare agli uffici metropolitani. Gestisce la corretta collocazione dei dipendenti e monitora la situazione mantenendo costantemente aggiornato il Piano della Logistica dell'Ente.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

Macro Attività: Servizi Informatici

11001 Servizi informatici agli enti locali

Funzione Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

La CM, al fine di organizzare la diffusione di proced. informat. omogenee e condivise tra i territori che la compongono, promuove e coordina i sistemi di informatizz. e digitalizz. in ambito metropol. La CM svolge un ruolo di guida e traino nell'ambito delle politiche di e-government rispetto agli enti del suo territ., favorendo la semplificaz., l'accessibilità e l'omogeneizz. di regole, prassi e procedure, anche uniformando progressivamente gli strumenti informatici utilizzati, mediante attività svolte congiuntamente con i SIA (sistemi informativi associati) per la progettaz., gestione, acquisto e manutenz. dei sist. informativi degli enti locali. La CM rappresenta gli enti locali del territorio nel Comitato permanente di indirizzo e coordinam. di Lepida; promuove gli interessi e razionalizza le strategie dei soci nei confronti della società "in house" di livello regionale. La CM rappresenta gli enti locali del territorio nella progettazione del Pon Metro insieme al Com. di Bologna.

11002 Gestione sistemi informativi (Information Systems Management)

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Include tutte le attività tecniche e operative necessarie per l'implementazione, il funzionamento, la manutenzione e la governance dei sistemi informativi per la parte che riguarda le applicazioni ed i dati. A)Sviluppo, gestione e manutenzione dei sistemi informativi dell'organizzazione, anche su base cartografica: le componenti software (ad es. servizi Web, componenti JAVA e .NET, script Oracle, ecc.), le applicazioni aziendali (personale, contabilità, lavori pubblici, autorizzazioni, ecc) e di supporto e i repository di dati (ad es. file, metadati, dati base, ecc.). Sviluppo e/o acquisizione di applicazioni e di componenti software; amministrazione applicativi e componenti software; formazione degli utenti; manutenzione diretta o mediante fornitori delle applicazioni e dei componenti software; gestione delle operazioni sui database, data warehousing, B.I. B)Direzione e controllo di tutte le attività associate alla gestione, al funzionamento e alla manutenzione dei sist.informativi.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

11014 Gestione infrastruttura di rete e comunicazione (IT Infrastructure)

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Processo responsabile della gestione operativa dell'infrastruttura di rete IT ed in generale dei sistemi di telecomunicazioni. Attività svolte: 1) Progettazione, consiste nella progettazione di infrastrutture anche complesse di rete telematiche, che parte da realizzare lo schema dell'infrastruttra di cablaggio alla defnizione delle componenti attive e passive del sistema. 2) Acquisizione componenti: redazione di capitolati di acquisto delle componenti definite nella fase progettuale, gestione della eventuale gara, acquisto, configurazione ed installazione delle componenti passive ed attive della rete. 3) Gestione infrastruttura: comprende tutte le attività di configurazione, monitoraggio e manutenzione delle componenti dell'infrastruttura di rete sia attive che passive.

11015 Gestione dei sistemi periferici e del servizio di Service Desk (IT Services Management)

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Processo responsabile della gestione dei sistemi periferici e cioè e le postazioni e le periferiche disposizione degli utenti per gestire le attività di ufficio (genericamente PdL). Attività svolte: 1) Gestione completa del ciclo di vita delle Pdl. Le attività di dettaglio sono: la programmazione degli acquisti legata all'ampliamento o al rinnovo dei sistemi; la gestione delle gare; la gestione del magazzino; la gestione delle assegnazioni; la manutenzione e lo smaltimento delle PdL. 2) Service Desk : è il servizio che gestisce tutte le richieste di assistenza degli utenti es: creazione di un account di email, generazione di un report di gestione, la soluzione di un problema nell'uso di un'applicazione. Il Service Desk è l'interfaccia degli utenti di tutti i servizi IT offerti, reindirizzando l'utente ad altri livelli di supporto se necessario.

11016 Gestione della strategia per la transizione / trasformazione al digitale

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Per allineare gli obiettivi del reparto IT agli obiettivi strategici dell'Ente. Il processo consiste in una serie di attività che portano a massimizzare il grado di allineamento tra l'attuazione degli obiettivi IT e gli obiettivi dell'Ente (DUP, Bilancio, PEG). Per fare questo la gestione strategica stabilisce la missione e la visione a medio/lungo termine, in modo da poter stabilire le strategie IT che consentono di raggiungere gli obiettivi strategici dell'Ente. Si compone di una serie di attività di pianificazione e di controllo strategico. Produce annualmente il "Piano Triennale ICT della CM di Bologna". Sono presenti 4 sotto processi/attività: 1. Direzione strategica: le variabili interne ed esterne che aiutano a determinare l'orientamento principale da seguire. 2. Definizione di strategie IT. 3. Gestione delle linee guida IT. Sono dichiarazioni documentate che stabiliscono l'insieme di regole da rispettare nella gestione dell' IT. 4. Monitoraggio delle strategie IT.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2020

Attività | *Descrizione Attività*

11017 Gestione della sicurezza IT e della configurazione

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Processo responsabile della gestione della sicurezza dei dati, dei servizi IT e delle infrastrutture tecnologiche. Attività svolte: 1) Definizione e l'applicazione delle policy di sicurezza dell'Ente nel rispetto delle linee guida/circolari AGID e del GDPR. 2) Gestione dei sistemi di sicurezza perimetrali ed installati nei sistemi (firewall, antispam, antivirus, gestione log di accesso, etc..) 3)Verifica periodica della sicurezza dei sistemi tramite software di penetration test 4) Amministrazione del repository che memorizza tutti i modelli e i documenti relativi all'architettura ICT aziendale. Questo processo gestisce le modifiche a documenti e modelli per garantire il controllo dei cambiamenti nei prodotti che vengono generati nei progetti di sviluppo e i servizi forniti.

11018 Gestione sistemi e servizi di base (IT Infrastructure)

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Processo responsabile della gestione del sistema centrale e dei servizi IT: Attività svolte: 1) Le attività necessarie alla gestione del sistema di elaborazione centrale dell'ente, quasi completamente virtualizzato, e dei servizi di base. La componente di virtualizzazione riguarda sia la parte server (basata su VmWare) che la parte applicativa (basata su Citrix). 2) Deployment di nuovi server e nuove applicazioni 3) Monitoraggio dei sistemi con particolare riguardo agli aspetti prestazionali; 4) Manutenzione e aggiornamento dei sistemi operativi e di tutte le componenti infrastrutturali. 5) Gestione del sistema di autenticazione dell'ente, del sistema di salvataggio dei dati (backup), della posta elettronica, degli ambienti di filesharing e del sistema di telefonia basato su infrastruttra Voip. In questa attività rientra anche la progettazione e la gestione dei sistemi di videoconferenza.

11019 Gestione acquisti, attività di supporto

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Mediante le procedure di volta in volta ritenute più idonee, assicura ed ottimizza la gestione degli acquisti di beni e l'erogazione di servizi per l'Ente, anche aderendo convenzioni centralizzate Consip ed Intercent. Acquisto di beni e servizi e controllo forniture (gare, affidamenti diretti e ricorso al MEPA). Attività amministrativa e contabile per il servizio (redazione e predisposizione di deliberazioni, determinazioni, impegni di spesa, acquisti vari, gare, rendicontazioni e statistiche, adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza e ogni altro atto di natura contabile o amministrativo). Pagamenti fornitori. Controllo di gestione.