

MAPPATURA DELLE ATTIVITA' ANNO 2018

Indice

1) PREMESSA	3
2) QUADRO DI SINTESI MAPPATURA ATTIVITA'	7
3) LA MAPPATURA DELLE ATTIVITA'	18

1) PREMESSA

La definizione puntuale delle attività dell'Ente, definita come “MAPPATURA DELLE ATTIVITA’”, ha sempre rappresentato per l'ex Provincia di Bologna uno strumento fondamentale su cui basare sia la programmazione del bilancio, sia la valutazione dell'azione amministrativa.

E' utile ricordare due passaggi fondamentali di tale strumento: nell'anno 2008 è stato prodotto un “Progetto di posizionamento strategico delle attività” che avviava un percorso di revisione delle attività e degli impegni economico-finanziari dell'ente, nell'anno 2013 e fino al 2015 è stata prodotta la “Mappatura delle attività dell'Ente” avente l'obiettivo di definire, nell'ambito del processo di riforma dell'assetto istituzionale preordinato alla nascita della Città Metropolitana, un quadro più dettagliato, chiaro ed univoco delle attività provinciali collegate ai procedimenti amministrativi.

Il 1 gennaio 2016, il riordino delle funzioni amministrative previsto dalla legge 56 c.d. “Delrio”, istitutiva delle Città metropolitane e dalla legge regionale 13/2015 è stato completato, il risultato è che alcune funzioni della ex Provincia sono state trasferite, alcune si sono modificate, altre si sono aggiunte.

Sulla base di questo nuovo quadro, per conoscere cosa “fa” effettivamente la Città metropolitana di Bologna, è iniziato un percorso di definizione di una nuova MAPPATURA DELLE ATTIVITA', così come prevista nel nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance .

Con la nuova metodologia, la MAPPATURA DELLE ATTIVITA' oltre a rappresentare sinteticamente cosa gli OUTPUT della Città metropolitana, ha lo scopo di individuare quali sono i suoi utenti e con quali strumenti è possibile misurare i principali output prodotti.

La mappatura delle attività

ELEMENTI INFORMATIVI SULLA MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

La MAPPATURA DELLE ATTIVITA' comprende tutte le attività dell'Ente.

L'Attività è l'unità minima elementare; ciascuna di essa è inserita in Centri di responsabilità e in Macroattività (livello di raggruppamento omogeneo delle attività). Le attività sono individuate e definite se riferibili a prodotti\servizi finali e omogenei.

Per finali si intende che tutti i semilavorati vanno ricondotti alle attività che contengono i prodotti e i servizi di riferimento.

Per omogeneo si intende che tutte le attività aventi prodotti simili devono essere raggruppate in un'unica attività, fatto salvo che la classificazione del TIPO ATTIVITA' sia la medesima (o LINE, o STAFF, o ORGANI DI GOVERNO). A questo principio fanno eccezione le attività collegate ad Accordi attuativi con i Comuni o le Unioni, in tale caso dovrà essere inserita un'unica attività (nella quale saranno descritte anche i compiti relativi agli Accordi attuativi), e la classificazione del TIPO ATTIVITA' sarà quella dell'attività svolta per la CM.

CLASSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA'

CAMPO	DESCRIZIONE
ANNO	Anno di competenza della mappatura
CDR	CdR di appartenenza
MACROATTIVITA'	Livello di raggruppamento omogeneo delle attività
COD ATTIVITA'	Codice
TITOLO ATTIVITA'	Titolo sintetico dell'attività (255 caratteri)
DESCRIZIONE ATTIVITA	Elenco dettagliato delle microattività svolte, individuando se necessario le fasi di propria competenza (1000 caratteri)
TIPO ATTIVITA'	Line attività che eroga prodotti e/o servizi verso l'esterno staff attività strumentale, di supporto a carattere generale organi di governo attività di supporto agli organi di governo
FONTE	Fonte normativa dell'attività indicando anche l'articolo di legge (255 caratteri)
UTENTI	Solo per le attività di LINE: Elenco descrittivo degli utenti (255 caratteri)

La mappatura delle attività

CLASSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' DI LINE PER TIPO DI UTENTE

Le attività di LINE vengono classificate sulla base delle seguenti tipologie di UTENTI

N	CLASSIFICAZIONE	DESCRIZIONE
1	Clienci	Coloro che pagano un prezzo o tariffa per il prodotto o servizio ottenuto
2	Privati	Persone o imprese che usufruiscono di prodotti o servizi per cui non è previsto un pagamento diretto
3	Enti pubblici	Enti Pubblici che usufruiscono di prodotti o servizi per cui non è previsto un pagamento diretto
4	Stakeholder	Tutti i soggetti, individui e organizzazioni, il cui interesse è negativamente o positivamente influenzato dagli effetti di un'azione pubblica
5	Collettività	Comunità, gruppo di persone appartenenti ad un medesimo territorio considerate nel loro insieme per temi di utilità generale
6	Utenti Interni	Uffici e strutture dell'Ente
7	Enti pubblici / privati	Enti Pubblici e privati che usufruiscono di prodotti o servizi in modo indistinto

CLASSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' PER TIPO DI FUNZIONE

N	TIPOLOGIA	PRINCIPALI ATTIVITA'
1	Funzioni di Amministrazione Generale	Affari generali, Assistenza agli organi, Avvocatura, Bilancio, Cassa Economale, Controlli interni, Edilizia istituzionale, Entrate, Gestione personale, Mobility Management, Partecipazioni Societarie, Patrimonio e logistica, Prevenzione e protezione, Programmazione, Provveditorato, Relazioni sindacali, Servizi ausiliari, Servizi informatici, Trattamento economico.
2	Produzioni di Piani e Programmi	Accordo, Piano, Programma
3	Promozione, Sviluppo e Sostegno	Comunicazione, Consulenza, Coordinamento, Progettazione, Promozione, Sostegno
4	Produzione ed erogazione di servizi	Certificati, Corsi, Manutenzione, Provveditorato, Servizi Informatici, Consulenze giuridiche
5	Realizzazione di opere	Scuole, Strade
6	Regolazione e controllo	Attestati, Autorizzazioni, Concessioni, Elenco, Espropri, Pareri, Sanzioni, Stime
7	Studio e ricerca.	Indagini demoscopiche, statistiche, archiviazione e documentazione
8	Trasferimenti e contributi	Contributi, trasferimenti erogazioni

2) QUADRO DI SINTESI MAPPATURA ATTIVITA'

QUADRO DI SINTESI PER TIPOLOGIA

Descrizione CdR	Line	Organi di governo	Progetti	Staff	Totale complessivo
Settore affari istituzionali e innovazione amministrativa	2	1		3	6
Settore programmazione e gestione risorse	1			8	9
Settore strutture tecnologiche, comunicazione e servizi strumentali	3	1		13	17
Area sviluppo economico	33		1		34
Area pianificazione territoriale	15				15
Area sviluppo sociale	29				29
Area servizi territoriali metropolitani VIABILITA	9				9
Direzione Generale	4		1	6	11
Corpo di Polizia locale città metropolitana	4			1	5
Segreteria Generale	2	1		7	10
Area servizi territoriali metropolitani EDILIZIA	5			1	6
Area servizi territoriali metropolitani TRASPORTI	18			1	19
TOTALE	125	3	2	40	170

QUADRO DI SINTESI PER FUNZIONE

Descrizione CdR	Funzioni di Amministrazione Generale	Produzione ed erogazione di servizi	Produzioni di Piani e Programmi	Promozione, Sviluppo e Sostegno	Realizzazione di opere	Regolazione e controllo	Studio e ricerca.	Trasferimenti e contributi	Totale complessivo
Settore affari istituzionali e innovazione amministrativa	4	1	1						6
Settore programmazione e gestione risorse	8					1			9
Settore strutture tecnologiche, comunicazione e servizi strumentali	14	2				1			17
Area sviluppo economico		2	1	27		1	1	2	34
Area pianificazione territoriale			8	2		5			15
Area sviluppo sociale			1	19		3	5	1	29
Area servizi territoriali metropolitani VIABILITA		2	1		3	3			9
Direzione Generale	5	1	3				2		11
Corpo di Polizia locale città metropolitana	1					4			5
Segreteria Generale	8	1				1			10
Area servizi territoriali metropolitani EDILIZIA	1	1			4				6
Area servizi territoriali metropolitani TRASPORTI	1		2	1		15			19
TOTALE	42	10	17	49	7	34	8	3	170

QUADRO DI SINTESI PER CLIENTE

Descrizione CdR	Utenti Interni	Enti pubblici	Enti pubblici / privati	Privati	Clienti	Collettività	Totale complessivo
Settore affari istituzionali e innovazione amministrativa	4	2					6
Settore programmazione e gestione risorse	8					1	9
Settore strutture tecnologiche, comunicazione e servizi strumentali	14	1				2	17
Area sviluppo economico		3	23	1		7	34
Area pianificazione territoriale		13	1			1	15
Area sviluppo sociale		12	3	3		11	29
Area servizi territoriali metropolitani VIABILITA		1		3	1	4	9
Direzione Generale	6	3	2				11
Corpo di Polizia locale città metropolitana	1					4	5
Segreteria Generale	8	2					10
Area servizi territoriali metropolitani EDILIZIA	1		1			4	6
Area servizi territoriali metropolitani TRASPORTI	1	5	4	8		1	19
TOTALE	43	42	34	15	1	35	170

La mappatura delle attività

3) LA MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

CDR

00004 - Settore affari istituzionali e innovazione amministrativa

ZANAROLI FABIO

Macro Attività

Affari Generali e innovazione

Attività

04002

Innovazione amministrativa

Descrizione

Predisposizione adeguamenti statutari e regolamentari. Consulenza giuridica (procedimento, tutela dei dati personali, accesso, amministrazione digitale, trasparenza). Predisposizione, aggiornamento e attuazione del PTPTC per la parte relativa alla trasparenza e conseguenti controlli. Aggiornamento anagrafe dei procedimenti. Rapporti con il Difensore civico regionale.

Fonte

D.lgs. 33/2013; L.241/90; T.U. 267/2000 art.3 comma 4; D.lgs 82/2005

Tipo

Organi di governo

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni

Specifica

Accordi attuativi

Attività

04003

Governance metropolitana e innovazione istituzionale

Descrizione

Rapporto con i Comuni e Unioni: progettazione, implementazione e controllo di sinergie istituzionali. Gestione delle collaborazioni con altre istituzioni. Istruttoria giuridica per la riscossione dei sovracanon rivieraschi di competenza della Città metropolitana e degli enti locali interessati. Progetti speciali. Assistenza e consulenza giuridico-amministrativa specialistica ai soggetti di governo dell'area metropolitana e allo sviluppo delle forme associative.

Fonte

Legge 56/2014 art.1 comma 85 lettera d); R.D. 1775/1933

Tipo

Line

Funzione

Produzioni di Piani e Programmi

Utenti

Enti pubblici

Comuni e loro forme associative

Specifica

Accordi attuativi

<i>Attività</i>	04010	Archivio e protocollo
-----------------	-------	-----------------------

Descrizione Gestione del sistema di protocollo informatico e dei flussi documentali nel loro insieme. Gestione della documentazione conservata negli spazi adibiti ad archivio di deposito (reperimento di pratiche pregresse e attivazione di procedure di scarto).

Fonte Gestione dell'Archivio Storico della Città metropolitana di Bologna.

Fonte D.P.R. 445/2000 art.61; D.lgs 82/2005

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Accordi attuativi

<i>Attività</i>	04011	Informazione giuridica
-----------------	-------	------------------------

Descrizione Presidio costante su novità normative e giurisprudenziali e loro conseguente erogazione digitale tramite informative quotidiane - sia sommatorie sia specialistiche - ad indirizzari costantemente aggiornati di dipendenti, collaboratori ed organi della Città metropolitana. Riscontro rapido a richieste specifiche di supplementi di ricerca ed approfondimento. Servizio erogato anche alle Unioni di Comuni e Comuni fuori Unione.

Fonte Legge 56/2014 art.1 comma 85 lettera d)

Tipo Line *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici Comuni e loro forme associative

Specifica

Accordi attuativi

Attività

04001

Organi di governo

Descrizione

Supporto all'attività istituzionale e coordinamento delle attività del Sindaco metropolitano. Attività di cerimoniale e patrocinii. Assistenza giuridico-amministrativa e tecnico operativa al Sindaco, al Consiglio e alle sue articolazioni, alla Conferenza metropolitana, all'Ufficio di Presidenza e al Tavolo tecnico di coordinamento dei vertici amministrativi delle Unioni di Comuni e organismi collegati.

Fonte

L.56/2014 art.1 comma 7; Statuto Città metropolitana titolo V; Regolamento per il funzionamento e l'organizzazione della Conferenza metropolitana e dell'ufficio di Presidenza; Regolamento per il funzionamento del Consiglio metropolitano

Tipo

Staff

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale*Utenti*

Utenti Interni

*Specifica**Accordi attuativi*

Attività

04009

Partecipazioni societarie

Descrizione

Attività di gestione delle partecipazioni societarie. Attività di consulenza specialistica in materia societaria e supporto giuridico/amministrativo anche in altri Enti partecipati. Elaborazione, esame e valutazione, sotto il profilo tecnico giuridico, dei processi legati alla costituzione, adesione, valorizzazione, sviluppo, riorganizzazione, razionalizzazione, trasformazione, fusione, liquidazione e vendita azioni in relazione all'apertura al privato o il collocamento in Borsa, di Società di interesse pubblico per il governo di area vasta. Controlli sulla gestione delle partecipate.

Fonte

T.U. 267/2000 art.112 e 113

Tipo

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni

*Specifica**Accordi attuativi*

CDR**00010 - Settore programmazione e gestione risorse****BARBIERI ANNA****Macro Attività****Bilancio****Attività****10005****Bilancio ed investimenti***Descrizione*

Predisposizione e gestione Bilancio di previsione / Peg / Rendiconto. Acquisizione e gestione dei finanziamenti (mutui, BOP). Rilascio dei visti e parere di regolarità contabile. Variazioni di bilancio. Attività relative al ruolo di organismo di certificazione fondi FSC.

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni

*Specifica**Accordi attuativi***Attività****10007****Entrate***Descrizione*

Gestione delle entrate tributarie. Consulenza fiscale ai settori.

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni

*Specifica**Accordi attuativi***Attività****10008****COSAP***Descrizione*

Servizi di riscossione del canone sui passi carrai in collaborazione con la società in house Area Blù.
Canoni sulla cartellonistica pubblicitaria lungo le strade provinciali.

Fonte

<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Collettività		
<i>Specifica</i>			
<i>Accordi attuativi</i>			

Attività	10001	Gestione personale
-----------------	-------	--------------------

Descrizione Gestione e sviluppo risorse umane, predisposizione piano assunzioni e reclutamento personale dipendente; aggiornamento dotazione organica; gestione tirocinii. Gestione procedimenti disciplinari e monitoraggio azioni relative al codice di comportamento ed in materia di incompatibilità, incarichi e servizio ispettivo.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Accordi attuativi

Attività	10002	Trattamento economico
-----------------	-------	-----------------------

Descrizione Attribuzione e liquidazione retribuzioni e salario accessorio. Liquidazione oneri contributivi, assicurativi e fiscali, gettoni di presenza e rimborsi spese agli amministratori. Collocamento a riposo ai fini pensionistici, indennità di fine rapporto. Supporto per riscatti e ricongiunzioni, pagamento pensioni, ruoli.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Accordi attuativi

Attività	10009	Formazione
-----------------	-------	------------

Descrizione Pianificazione attività formazione obbligatoria in materia di sicurezza secondo le scadenze di legge e le indicazioni dell'RSPP. Pianificazione formazione general e specifica. Pianificazione formazione nuovi assunti e aggiornamento continuo personale dipendente.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Accordi attuativi

<i>Attività</i>	10010	Sorveglianza sanitaria
-----------------	-------	------------------------

Descrizione Gestione scadenziario visite periodiche da protocollo sanitario, gestione agenda visite mediche preventive, visite su richiesta, raccordo per istruttoria documentazione ai sensi del D.lgs. 81/08.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Accordi attuativi

<i>Attività</i>	10011	Gestione presenze assenze
-----------------	-------	---------------------------

Descrizione Supporto al personale dipendente per le registrazioni riguardanti l'orario di lavoro, anche attraverso la figura del gestore, con software specifici; informazione e diffusione delle normative interne riguardanti gli istituti dei CCNL vigenti e supporto dei tavoli per i CCDI; gestione e istruttoria permessi e congedi; gestione denunce infortuni INAIL; reportistica anche per adempimenti istituzionali.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Accordi attuativi

Attività

10003

Servizi ausiliari

Descrizione

Apertura, chiusura e presidio degli accessi di tutte le sedi della Provincia, centralino telefonico, assistenza all'uso delle sale.

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni

*Specifica**Accordi attuativi*

Macro Attività

Comunicazione

Attività

11003

Servizi di comunicazione per gli organi di governo

Descrizione

Il Servizio ha creato una rete di strumenti di comunicazione che veicolano le informazioni degli organi di Governo , dei Settori dell'Ente e dal territorio. Gli strumenti sono: attività di ufficio stampa (redazione di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa, relazioni dirette con i media); produzione di contenuti per il web (gestione del portale istituzionale e di circa 50 siti tematici); gestione dei canali social dell'Ente; produzione video per web, social, convegni ; Redazione "Bologna metropolitana" testata giornalistica ospitata nei periodici di Comuni ed Unioni, campagne di comunicazione; prodotti grafici per il web e la stampa . Dalla nascita della Città metropolitana tutti questi strumenti sono al servizio degli Organi e della struttura dell'Ente e dei Comuni del territorio della Cm. In particolare la struttura segue le sedute degli Organi di Governo dell'Ente e gli eventi istituzionali per dare comunicazione di tali attività all'esterno.

*Fonte**Tipo*

Organi di governo

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale*Utenti*

Utenti Interni

Organi di Governo

*Specifica**Accordi attuativi*

Accordo attuativo della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana, Unioni e singoli Comuni dell'area metropolitana bolognese per l'Agenzia metropolitana di Comunicazione pubblica

Attività

11004

Servizi di comunicazione

Descrizione

Il Servizio ha creato una rete di strumenti di comunicazione che veicolano le informazioni degli organi di Governo , dei Settori dell'Ente e dal territorio. Gli strumenti di comunicazione sono: attività di ufficio stampa (redazione di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa, relazioni dirette con i media); produzione di contenuti per il web (gestione del portale istituzionale e di circa 50 siti tematici); gestione dei canali social dell'Ente; produzione video per web, social, convegni ; Redazione "Bologna metropolitana" testata giornalistica ospitata nei periodici di Comuni ed Unioni, campagne di comunicazione; prodotti grafici per il web e la stampa . Dalla nascita della Città metropolitana tutti questi strumenti sono al servizio degli Organi e della struttura dell'Ente e dei Comuni del territorio della Città metropolitana.

Fonte

L.150/2000 - Artt.8 e 9 dello Statuto

<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni		Settori dell'Ente, Comuni ed Unioni del Territorio, Cittadini
<i>Specifica</i>			
<i>Accordi attuativi</i>	Accordo attuativo della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana, Unioni e singoli Comuni dell'area metropolitana bolognese per l'Agenzia metropolitana di Comunicazione pubblica		

Attività

11005

Valorizzazione del patrimonio immobiliare

Descrizione

Stesura del piano triennale delle alienazioni e attuazione delle conseguenti procedure di vendita, sulla scorta delle perizie predisposte. Istruttorie tecniche relative all'alienazione di beni di proprietà comunale (aree, fabbricati, terreni) e all'acquisto di beni di proprietà di terzi. Alienazione beni immobili, emanazione di bandi, esperimento di aste

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni

*Specifica**Accordi attuativi*

Attività

11006

Acquisti di beni e servizi.

Descrizione

Il Servizio assicura ed ottimizza attraverso le relative procedure di volta in volta ritenute più idonee alla gestione degli acquisti di beni e l'erogazione di servizi per l'Ente attraverso la collaborazione con gli altri servizi che trasversalmente sono coinvolti nel processo di approvvigionamento, anche aderendo convenzioni centralizzate Consip Intercent. Acquisto di beni e servizi e controllo forniture (gare, affidamenti diretti e ricorso al MEPA). Attività amministrativa e contabile per il servizio (redazione e predisposizione di deliberazioni, determinazioni, impegni di spesa, acquisti vari, erogazione di contributi, gare, rendicontazioni e statistiche, adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza e ogni altro atto di natura contabile o amministrativo). Pagamenti fornitori. Gestione del parco auto aziendale. Inventario dei beni mobili: gestione contabile della vita del bene, assegnazione, trasferimento, fuori uso, cessioni donazioni, comodati, gestione beni di terzi

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni

*Specifica**Accordi attuativi*

Attività	11007	Beni, utenze e servizi per istituti scolastici
<i>Descrizione</i>	Acquisizione beni mobili, gestione utenze e dei servizi per il funzionamento degli istituti scolastici provinciali.	
<i>Fonte</i>	D.lgs.112/1998 - L. 23/1996	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Produzione ed erogazione di servizi
<i>Utenti</i>	Collettività	Istituti Scolastici
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		

Attività	11008	Gestione assicurazione
<i>Descrizione</i>	Progettazione e affidamento dei contratti assicurativi dell'Ente. Gestione polizze polizze assicurative vari rischi dell'Ente, dei danni causati da terzi a beni di proprietà e dei danni cagionati ai terzi. Gestione di tutti i sinistri nei quali possa incorrere l'Ente per responsabilità propria o dei propri dipendenti. Quando perviene una richiesta di risarcimento, a qualsiasi titolo, l'ufficio si preoccupa di istruire la pratica che verrà poi gestita, (anche attraverso l'interessamento del broker), o direttamente dalle assicurazioni o, nel caso di sinistri da RCT sotto franchigia, dal Gruppo Interdisciplinare Lavoro (compresa la società di loss adjuster). SIR e rapporti con l'utenza esterna.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		

Attività	11009	Gestione sovracanone rivierasco
<i>Descrizione</i>	Tale sovracanone è dovuto dai concessionari di derivazione d'acqua per produzione di forza motrice, con potenza nominale media superiore a 220 kW. Si occupa della riscossione dei sovracanoni rivieraschi.	
<i>Fonte</i>	art. 53 del T.U. 1775 del 11/12/1933	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Collettività	Aziende Concessionarie
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		

Attività	11010	Gestione della Cassa economale
<i>Descrizione</i>	Gestione Cassa economale, rimborso a dipendente e/o Settori/Servizi di somme anticipate per ragioni di urgenza, per acquisto beni e/o servizi necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali. gestione dei rendiconti di cassa, verifiche di cassa, rendiconto agente contabile	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		

Attività	11011	Gestione dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'Ente
<i>Descrizione</i>	Gestione e aggiornamento continuo dell'inventario del patrimonio dell'Ente, regolarità dei documenti tecnici e catastali, archiviazione di certificazioni relative agli immobili, gestione dell'archivio, elaborazione dello stato patrimoniale per la redazione del conto del patrimonio	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		

Attività	11012	Gestione tecnico amministrativa del patrimonio immobiliare della Città metropolitana
<i>Descrizione</i>	Gestione tecnico-amministrativa degli immobili di proprietà della CM_BO. Acquisizione e accatastamento immobili e verifiche catastali. Attuazione del Federalismo Demaniale. Acquisto di beni in proprietà ed acquisizione di beni in locazione nei casi e con le modalità previsti dalla normativa vigente. Consistenza dei beni, sottoscrizione dei contratti, verifica degli adempimenti contrattuali. Gestione procedure di interesse storico con la Soprintendenza dei beni culturali. Attività amministrativa e contabile per il servizio (redazione e predisposizione di deliberazioni, determinazioni, impegni di spesa, acquisti vari, pagamenti, erogazione di contributi, gare, rendicontazioni e statistiche, adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza e ogni altro atto di natura contabile o amministrativo).	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Staff	<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		

<i>Attività</i>	11013	Logistica uffici
-----------------	-------	------------------

Descrizione Supporta la Direzione generale nella individuazione, realizzazione e allestimento degli spazi da destinare agli uffici metropolitani. Gestisce la corretta collocazione dei dipendenti e monitora la situazione mantenendo costantemente aggiornato il Piano della Logistica dell'Ente.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Accordi attuativi

Attività

11001

Servizi informatici agli enti locali

Descrizione

La Città metropolitana, al fine di organizzare la diffusione di procedure informatiche omogenee e condivise tra i territori che la compongono, promuove e coordina i sistemi di informatizzazione e digitalizzazione in ambito metropolitano.

La Città metropolitana svolge un ruolo di guida e traino nell'ambito delle politiche di e-government rispetto agli enti del suo territorio, favorendo la semplificazione, l'accessibilità e l'omogeneizzazione di regole, prassi e procedure, anche uniformando in modo progressivo gli strumenti informatici utilizzati, mediante attività svolte congiuntamente con i SIA (sistemi informativi associati) per la progettazione, gestione, acquisto e manutenzione dei sistemi informativi degli enti locali.

La Città metropolitana rappresenta gli enti locali del territorio nel Comitato permanente di indirizzo e coordinamento di Lepida; promuove gli interessi e razionalizza le strategie dei soci nei confronti della società "in house" di livello regionale.

Fonte

Art. 11c.4 Statuto - Art.18 Statuto - LR 13/2015

*Tipo*Line *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi*Utenti*

Enti pubblici Enti del territorio metropolitano. Cittadini

*Specifica**Accordi attuativi*

Accordo attuativo tra la Città metropolitana di Bologna, le Unioni e i comuni interessati per lo sviluppo e l'erogazione dei servizi di e-Government

Attività

11002

Gestione sistemi informativi (Information Systems Management)

Descrizione

Include tutte le attività tecniche e operative necessarie per l'implementazione, il funzionamento, la manutenzione e la governance dei sistemi informativi per la parte che riguarda le applicazioni ed i dati.

A) Sviluppo, gestione e manutenzione dei sistemi informativi dell'organizzazione, anche su base cartografica: le componenti software (ad es. servizi Web, componenti JAVA e .NET, script Oracle, ecc.), le applicazioni aziendali (personale, contabilità, lavori pubblici, autorizzazioni, ecc) e di supporto e i repository di dati (ad es. file, metadati, dati base, ecc.). Sviluppo e/o acquisizione di applicazioni e di componenti software; amministrazione applicativi e componenti software; formazione degli utenti; manutenzione diretta o mediante fornitori delle applicazioni e dei componenti software; gestione delle operazioni sui database, data warehousing, B.I.

B) Direzione e controllo di tutte le attività associate alla gestione, al funzionamento e alla manutenzione dei sist.informativi.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Accordi attuativi

<i>Attività</i>	11014	Gestione infrastruttura delle tecnologie dell'informazione (IT Infrastructure)
-----------------	-------	--

Descrizione Processo responsabile della gestione operativa dell'infrastruttura IT, l'insieme delle tecnologie hw, sw, di rete e di telecomunicazione. Attività svolte: Acquisizione componenti: consiste nella selezione, acquisto, installazione, sostituzione dei prodotti hw, sw e di telecom. che compongono l'infrastruttura IT, lato server e lato client. Gestione infrastruttura: comprende tutte le attività di gestione, funzionamento e manutenzione del data center dell'Ente. Gestione telecomunicazioni e reti: le attività connesse all'installazione, controllo e la tenuta in sicurezza dell'infrastruttura delle telecom. e delle reti dell'Ente. Gestione infrastruttura fisica: amministrazione e manutenzione degli ambienti fisici in cui l'infrastruttura IT è installata, gestita, monitorata e mantenuta. La governance delle infrastrutture IT: comprende le attività di pianificazione, coordinamento, direzione e controllo delle risorse coinvolte nei processi e nei progetti dell'infrastruttura IT.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Accordi attuativi

Attività	11015	Gestione dei servizi IT (IT Services Management)
----------	-------	--

Descrizione

Un servizio IT ha lo scopo di rispondere alle richieste degli utenti. Esempi di tipologie di servizi IT: creazione di un account di email, generazione di un report di gestione, la soluzione di un problema nell'uso di un'applicazione. Si tratta quindi di gestire diversi tipi di eventi come incidenti, problemi, richieste e eventi di altra natura. Si utilizza un Service Desk che è l'interfaccia degli utenti di tutti i servizi IT offerti. Reindirizza l'utente ad altri livelli di supporto se necessario. Viene utilizzato il concetto di SLA, che stabilisce le condizioni per la prestazione dei servizi. Processo di supporto al servizio IT: si occupa di quelle attività che garantiscono la continuità, la disponibilità e la qualità dei servizi forniti agli utenti. Comprende le attività relative alle procedure di acquisto di beni e servizi.
 Gestione delle risorse fisiche. Consiste nel controllo di beni e materiali così come della gestione e controllo della documentazione che gestisce il reparto IT.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Accordi attuativi

Attività

11016

Gestione della strategia per la transizione / trasformazione al digitale

Descrizione

Per allineare gli obiettivi del reparto IT agli obiettivi strategici dell'Ente. Il processo consiste in una serie di attività che portano a massimizzare il grado di allineamento tra l'attuazione degli obiettivi IT e gli obiettivi dell'Ente (DUP, Bilancio, PEG). Per fare questo la gestione strategica stabilisce la missione e la visione a medio/lungo, in modo da poter stabilire le strategie IT che consentono di raggiungere gli obiettivi strategici dell'Ente. Si compone di una serie di attività di pianificazione e di controllo strategico. Produce annualmente il "Piano Triennale ICT della Città metropolitana di Bologna". Sono presenti 4 sotto processi/attività: 1.Direzione strategica: le variabili interne ed esterne che aiutano a determinare l'orientamento principale da seguire. 2.Definizione di strategie IT. 3.Gestione delle linee guida IT. Sono dichiarazioni documentate che stabiliscono l'insieme di regole da rispettare nella gestione dell' IT. 4.Monitoraggio delle strategie IT.

Fonte

Tipo

Staff

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni

Specifica

Accordi attuativi

Attività	11017	Gestione della sicurezza IT e della configurazione
----------	-------	--

Descrizione

(a) processi per garantire la gestione della sicurezza dei dati, dei servizi IT e delle infrastrutture tecnologiche. Tiene in considerazione le linee guida/circolari AGID ed è strumento fondamentale per il rispetto del GDPR. La gestione della sicurezza IT deve garantire la conformità con tre obiettivi principali: 1.Riservatezza. 2.Integrità. 3.Disponibilità.
 (b) amministrazione del repository che memorizza tutti i modelli e i documenti relativi all'architettura ICT aziendale. Questo processo gestisce le modifiche a documenti e modelli per garantire il controllo dei cambiamenti nei prodotti che vengono generati nei progetti di sviluppo e i servizi forniti dal reparto IT. È richiesto un registro aggiornato di tutti gli elementi che configurano l'architettura ICT dell'Ente. Consiste in: 1.Pianificazione della gestione della configurazione. 2.Identificazione della configurazione. 3.Controllo di configurazione. 4.Contabilità dello stato di configurazione. 5.Controllo della configurazione.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Accordi attuativi

Macro Attività

Destinazione turistica

Attività	13030	Definizione del programma annuale delle attività turistiche della destinazione bologna
----------	-------	--

<i>Descrizione</i>	Il Programma annuale delle attività - che contiene le Linee strategiche programmatiche per lo sviluppo dell'attività di promo-commercializzazione turistica, il Programma di promo-commercializzazione turistica e il Programma Turistico di Promozione Locale - viene definito di concerto con gli organi della Destinazione, a seguito di un percorso partecipato che coinvolge tutti gli stakeholder pubblici e privati con il supporto della DMO (Destination Management Organization) della Destinazione turistica
<i>Fonte</i>	L.R. n. 4/2016, art 5 e 6 DGR n. 786/2017. Convenzione Città metropolitana e Provincia di Modena per la condivisione di funzioni della Destinazione turistica. Accordo tra CM e Camera di Commercio per esercizio funzioni di promo-commercializzazione.
<i>Tipo</i>	Line <i>Funzione</i> Produzioni di Piani e Programmi
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Enti locali, operatori turistici ed economici, stakeholder del territorio di competenza della
<i>Specifica</i>	Regione Emilia-Romagna -Esterna DMO Destinazione Bologna Welcome srl
<i>Accordi attuativi</i>	Accordo attuativo della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana, Unioni e singoli Comuni dell'area bolognese: Collaborazione per la gestione della procedura di gara pubblica per l'individuazione della DMO della Destinazione Turistica Bologna Metropolitana

Attività	13031	Attuazione del programma annuale delle attività turistiche della destinazione bologna
----------	-------	---

<i>Descrizione</i>	Il Programma annuale delle attività della Destinazione si concretizza attraverso la gestione dell'avviso pubblico per l'assegnazione dei contributi ai progetti ammessi nell'ambito del Programma Turistico di Promozione Locale e la realizzazione delle attività inserite nel Programma di Promo-commercializzazione turistica.
<i>Fonte</i>	L.R. n. 4/2016, art 5 e 6 DGR n. 786/2017
<i>Tipo</i>	Line <i>Funzione</i> Trasferimenti e contributi
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Enti locali, associazioni, operatori turistici ed economici, stakeholder del territorio di
<i>Specifica</i>	Regione Emilia-Romagna -Esterna DMO Destinazione Bologna Welcome srl (Programma di Promo-
<i>Accordi attuativi</i>	

Attività	13032	Manifestazione di interesse adesioni di soggetti privati al programma di promo-
<i>Descrizione</i>	La Destinazione turistica consente alle imprese e gli operatori economici del settore turistico di partecipare all'attuazione delle azioni del Programma annuale di promo-commercializzazione, mediante una manifestazione di interesse ed il pagamento di una quota in denaro. La partecipazione è utile anche ai fini dell'accesso delle imprese al bando regionale relativo ai "Contributi per la realizzazione di progetti di promo-commercializzazione turistica realizzati da imprese anche in forma associata" e ai servizi offerti APT Servizi S.r.l.	
<i>Fonte</i>	L.R. n. 4/2016, art 7 comma 1 lett c) e DGR n. 1066 del 17/07/2017 come modificata dalle successive DGR n. 1360 del 19/09/2017, n. 1462 del 02/10/2017 e n. 1272 del 30/07/2018	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / operatori turistici ed economici del territorio di competenza della Destinazione turistica	
<i>Specificata</i>	Regione Emilia-Romagna	
<i>Accordi attuativi</i>		

Attività	13033	Redazione locale per l'informazione turistica
<i>Descrizione</i>	Gestione e sviluppo del sito della Redazione locale "Pianura bolognese". L'attività, cofinanziata dalla Regione Emilia-Romagna, si inserisce all'interno della rete digitale regionale, integrata e accessibile avvalendosi della collaborazione di soggetti pubblici e privati operanti nel territorio. L'obiettivo è quello di acquisire e diffondere le informazioni a servizio dei turisti e degli operatori economici interessati.	
<i>Fonte</i>	L.R. n. 4/2016, art12 comma 13 quinquies e art. 7 comma 3 lettera b). Convenzione non onerosa per "Gestione e sviluppo della redazione locale Pianura Bolognese". Convenzione tra RER e CMBO per manutenzione e sviluppo siti locali con caratteristiche Situr.	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Collettività Enti locali firmatari della convenzione , operatori turistici ed economici, turisti, collettività	
<i>Specificata</i>	Comuni firmatari la convenzione	
<i>Accordi attuativi</i>		

Attività	13034	Presidio e attivazione tavoli territoriali per la valorizzazione e promozione della
<i>Descrizione</i>	Il modello di governance partecipata adottato dalla Destinazione prevede un processo permanente di partecipazione "dal basso" che individua i Tavoli territoriali e tematici quali luoghi di concertazione tecnico-politica e di co-progettazione dell'offerta turistica, finalizzati a definire gli obiettivi locali e disegnare coerentemente i contenuti turistici dell'area	
<i>Fonte</i>	Linee guida strategiche pluriennali della Destinazione turistica approvate con Delibera di Consiglio metropolitano n.35 del 12 luglio 2017. Protocollo d'intenti per promozione Appennino bolognese come DT. Protocollo per promozione Pianura bolognese.	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / stakeholder pubblici e privati	
<i>Specifiche</i>	Scelta che consente una più ampia condivisione e maggiore efficacia dell'azione	
<i>Accordi attuativi</i>		

Attività	13035	Via della lana e della seta - direttissima
<i>Descrizione</i>	Progettazione di attività tese a valorizzazione e promuovere il territorio in coerenza con le Linee guida strategiche pluriennali della Destinazione, puntando su due temi specifici "la Direttissima" e la "Via della Lana e della seta" un itinerario sulle orme degli antichi mercanti che collega Bologna a Prato e permette di immergersi nelle bellezze naturali dell'Appennino Tosco-Emiliano.	
<i>Fonte</i>	Linee guida strategiche pluriennali della Destinazione turistica approvate con Delibera di Consiglio metropolitano n.35 del 12 luglio 2017. Protocollo d'intesa tra CMBO e Comune di Prato.	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / stakeholder pubblici e privati, collettività	
<i>Specifiche</i>	Comune di Prato	
<i>Accordi attuativi</i>		

Attività	13036	Ciclovia del sole
<i>Descrizione</i>	Azioni di supporto al progetto Ciclovia del Sole Verona-Firenze dedicate agli aspetti di comunicazione e promozione turistica dell'itinerario cicloturistico, che collegandosi al percorso dell'Eurovelo 7 assume rilevanza nazionale ed internazionale	
<i>Fonte</i>	Protocollo d'intesa tra CMBO e Regione Emilia-Romagna.	
<i>Tipo</i>	Progetti	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Regione Emilia-Romagna, enti locali interessati dal tracciato , operatori turistici ed economici,	
<i>Specifica</i>	Regione Emilia-Romagna	
<i>Accordi attuativi</i>		

Attività	13037	Valorizzazione e promozione itinerari appenninici
<i>Descrizione</i>	Promozione integrata dell'Appennino bolognese in collaborazione col GAL attraverso la qualificazione dell'offerta turistica e lo sviluppo di itinerari storici, ambientali, agroalimentari ed enogastronomici.	
<i>Fonte</i>	Protocollo d'intesa tra CMBO e GAL Appennino bolognese.	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / stakeholder pubblici e privati, collettività	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		

Attività	13020	Tavolo di salvaguardia
<i>Descrizione</i>	Il tavolo di salvaguardia del patrimonio produttivo è lo strumento di supporto nei processi di crisi aziendali, attraverso la mediazione istituzionale tra parti imprenditoriali e lavoratori. Il Tavolo assume un ruolo di monitoraggio delle trasformazioni di impresa che avvengono sul territorio e promuove, assieme al Comune di Bologna, la diffusione delle buone prassi in termini di clausole sociali e del modello degli accordi di sito per le società partecipate. Il tavolo dialoga con il livello regionale e nazionale per le crisi che hanno una dimensione di significato sovraterritoriale.	
<i>Fonte</i>	L.R. 13/2015 intesa generale quadro Regione e Città metropolitana di Bologna del 13/01/2016	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Collettività Lavoratori, imprese, associazioni di categoria, sindacati. Comuni, imprese partecipate,	
<i>Specifica</i>	Regione Emilia-Romagna	
<i>Accordi attuativi</i>	Accordo attuativo della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana, Comune di Bologna, Unioni di comuni, altri Comuni non associati, finalizzato alla creazione di un Ufficio comune per lo sviluppo economico dell'area metropolitana.	

Attività	13021	Rete di relazioni e impegni per l'occupazione
<i>Descrizione</i>	Promozione di azioni e interventi in relazione al documento strategico del Patto metropolitano per il Lavoro e lo sviluppo economico e sociale. Stesura e attuazione accordi con alcuni territori e con i principali attori istituzionali e non, per azioni di sostegno e supporto per lavoratori, nuovi imprenditori, realtà imprenditoriali e per il tessuto socio-economico in genere.	
<i>Fonte</i>	L.R. 13/2015 intesa generale quadro Regione e Città metropolitana di Bologna del 13/01/2016	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Collettività Lavoratori, imprese, associazioni di categoria, organizzazioni sindacali. Comuni. Regione	
<i>Specifica</i>	Regione Emilia-Romagna	
<i>Accordi attuativi</i>	Accordo attuativo della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana, Comune di Bologna, Unioni di comuni, altri Comuni non associati, finalizzato alla creazione di un Ufficio comune per lo sviluppo economico dell'area metropolitana.	

Attività	13022	Azioni per il contrasto al sovraindebitamento
<i>Descrizione</i>	Front office per soggetti che vogliono accedere alla procedura di Composizione della Crisi di sovraindebitamento ex l. 3/2012. Attraverso lo sportello i cittadini in difficoltà possono essere assistiti nella presentazione della domanda agli Organismi preposti istituiti presso gli ordini professionali dei Commercialisti e degli Avvocati di Bologna. Promozione di azioni di supporto e per il contrasto al sovraindebitamento.	
<i>Fonte</i>	Protocollo d'intesa tra CMBO, Comune di Bologna e Ordine dei commercialisti.	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Collettività	Utenti privati, ordini professionali. Comuni
<i>Specifica</i>	L'attività si configura come misura in affiancamento alle azioni previste dal Patto metropolitano per il Lavoro e lo	
<i>Accordi attuativi</i>		

Attività	13023	Azioni di approfondimento su specifiche filiere
<i>Descrizione</i>	Analisi di specifiche filiere per evidenziarne punti di forza e di debolezza, finalizzato al rafforzamento e alla progettazione di politiche pubbliche, anche in una logica di anticipazione delle crisi. Focus specifico sul tema della logistica. Progetti e attività per lo sviluppo della logistica quale fattore di qualificazione e competitività delle imprese attraverso l'introduzione di metodi innovativi della gestione della supply chain e attraverso il packaging innovativo e progetti sperimentali per i servizi integrati di logistica nelle aree industriali e dei centri storici per la distribuzione urbana delle merci. Meccanismi che ne garantiscono gli ambiti di legalità e di sostegno a un'occupazione di qualità. Strumenti: analisi e confronto con i principali protagonisti e rappresentanti, stesura di specifici accordi.	
<i>Fonte</i>	L.R. 13/2015 intesa generale quadro Regione e Città metropolitana di Bologna del 13/01/2016. Patto metropolitano per il lavoro e lo sviluppo economico e sociale della CMBO. Patto per il lavoro Regione Emilia-Romagna.	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Enti pubblici /	Lavoratori, imprese, Comuni, associazioni di categoria, organizzazioni sindacali, Regione
<i>Specifica</i>	Regione Emilia-Romagna	
<i>Accordi attuativi</i>	Accordo attuativo della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana, Comune di Bologna, Unioni di comuni, altri Comuni non associati, finalizzato alla creazione di un Ufficio comune per lo sviluppo economico dell'area metropolitana.	

<i>Attività</i>	13024	Economia sociale e responsabilità sociale d'impresa
-----------------	-------	---

<i>Descrizione</i>	Attività di progettazione di servizi innovativi attraverso l'utilizzo dei laboratori regionali previsti in ogni Provincia e Città metropolitana dalla Regione Emilia Romagna. Collaborazione alla promozione del premio ER per la Responsabilità sociale d'impresa. Attività di promozione e divulgazione all'estero delle esperienze di economia sociale che caratterizzano l'area bolognese e l'Emilia Romagna.
<i>Fonte</i>	Legge regionale 14/2014. Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale tra città metropolitana, unioni dei comuni e singoli comuni. Patto per il lavoro.
<i>Tipo</i>	Line <i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / comuni, imprese, associazioni, regione emilia romagna
<i>Specifica</i>	Regione Emilia-Romagna
<i>Accordi attuativi</i>	Accordo attuativo della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana, Unioni e singoli Comuni dell'area bolognese per l'attuazione sul territorio del Nuovo Circondario imolese del Protocollo "Insieme per il lavoro" nel quadro delle azioni per favorire la responsabilità sociale d'impresa

Attività

13001

Rete sportelli progetti d'impresa

Descrizione

Accompagnamento allo sviluppo dell'idea imprenditoriale ed alla verifica di fattibilità attraverso consulenze personalizzate per la messa a punto dell'idea e la stesura di un business plan;
 Informazione sugli adempimenti amministrativi necessari ad aprire un'impresa e sugli aspetti giuridici connessi all'avvio;
 Assistenza nell'individuazione di enti, strutture e servizi competenti a seguire operazioni specifiche di start-up
 Approfondimenti di tematiche economiche e giuridiche connesse ai diversi settori di attività;
 Informazioni sulle opportunità per le nuove imprese, sulla normativa di incentivazione e sui finanziamenti europei, nazionali, regionali e locali esistenti.
 Informazione sulle opportunità esistenti di formazione imprenditoriale;
 Inserimento nella rete degli Sportelli impresa della Regione Emilia-Romagna, per la divulgazione dei bandi POR FESR 2014-2020.
 Rete con tutti gli attori d'impresa presenti sul territorio

Fonte

Intesa Generale Quadro Regione Emilia-Romagna e Città Metropolitana L.R.13/15 art.5.

Tipo

Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti

Privati Privati: Aspiranti imprenditori, Enti pubblici: Sportelli territoriali

Specifica

Regione Emilia Romagna

Accordi attuativi

Accordo attuativo Rete sportelli Progetti d'Impresa integrato con Sportello Unico Attività Produttive

Attività

13007

Valorizzazione e promozione del commercio

Descrizione

Autorizzazioni all'apertura, trasferimento sede e ampliamento grandi strutture di vendita nell'ambito della Conferenza dei Servizi della quale sono parte la Città metropolitana, la Regione ed il Comune del territorio interessato alla autorizzazione. Attività di supporto, coordinamento e attività di concertazione con riferimento alla gestione dei bandi regionali di incentivo ad enti locali per la valorizzazione e promozione dei centri commerciali naturali. Promozione, supporto, coordinamento e gestione di incentivi alle imprese per la valorizzazione dell'offerta commerciale. Politiche di rilancio del commercio per la valorizzazione della rete distributiva dell'area metropolitana nell'ambito delle funzioni previste dall'accordo attuativo.

Fonte

L. 56/2014, L.R. 13/2015 art. 46, Intesa generale quadro Regione e Città metropolitana di Bologna (art. 5 L.R. 13 del 2015), L.R. 14/1999 art. 11, D. Lgs. 114/1998, L.R. 41/1997 art. 10, D.M. 266/1997, D.G.R. ER 1482/2008.

<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Enti pubblici /	Comuni ed Unioni del territorio metropolitano, Imprese del settore commercio.
<i>Specifica</i>	Regione Emilia Romagna	
<i>Accordi attuativi</i>	Accordo attuativo della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana, Comune di Bologna, Unioni di comuni, altri Comuni non associati, finalizzato alla creazione di un Ufficio comune per lo sviluppo economico dell'area metropolitana.	

Attività	13025	Promozione attiva delle opportunità insediative
-----------------	--------------	--

Descrizione Costruzione di quadri conoscitivi di rappresentazione delle dinamiche territoriali, degli elementi di attrattività e delle opportunità insediative in contesti generali e su obiettivi specifici di target di insediamento. Per dare risposta alle proposte di nuovo insediamento e fare promozione attiva avendo acquisito conoscenza del territorio, delle specificità, delle offerte territoriali in termini di nuove aree, aree da riqualificare, edifici industriali.

Fonte L.R. 13/2015 intesa generale quadro Regione e Città metropolitana di Bologna del 13/01/2016. Accordo CMBO-Ervet SpA per attrattività e investimenti sul territorio. Protocollo di intesa tra CM e Confindustria Emilia. .

Tipo Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici / Imprese, Comuni, associazioni di categoria, Regione Emilia-Romagna.

Specifica Regione Emilia-Romagna

Accordi attuativi Accordo attuativo della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana, Comune di Bologna, Unioni di comuni, altri Comuni non associati, finalizzato alla creazione di un Ufficio comune per lo sviluppo economico dell'area metropolitana.

Attività	13026	Sportello per l'insediamento
-----------------	--------------	-------------------------------------

<i>Descrizione</i>	Finalizzato alle nuove realtà insediative, lo sportello è lo strumento attraverso cui si attua il tutoraggio delle aziende per accompagnare i nuovi investimenti: accoglienza, definizione delle aree, accompagnamento al percorso autorizzativo in stretta connessione con il Suap metropolitano, attivazione rete e servizi per l'insediamento, azioni di after care per garantire la permanenza dell'attività produttiva.	
<i>Fonte</i>	L.R. 13/2015 intesa generale quadro Regione e Città metropolitana di Bologna del 13/01/2016. Accordo tra CMBO e Ervet SpA per attrattività e promozione per gli investimenti. Protocollo con Confindustria Emilia per attuare azioni per attrarre investimenti.	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Imprese, Comuni, associazioni di categoria, Regione Emilia-Romagna.	
<i>Specifica</i>	Regione Emilia-Romagna	
<i>Accordi attuativi</i>	Accordo attuativo della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana, Comune di Bologna, Unioni di comuni, altri Comuni non associati, finalizzato alla creazione di un Ufficio comune per lo sviluppo economico dell'area metropolitana.	

Attività	13027	Relazione costante di ascolto e confronto con le imprese del territorio
-----------------	--------------	--

<i>Descrizione</i>	Le imprese già insediate rappresentano un patrimonio fondamentale: la conoscenza delle principali e più interessanti realtà imprenditoriali, l'ascolto delle esperienze, il confronto attivo anche in specifici momenti di incontro sono fattori che rafforzano il senso di appartenenza, minimizzano il rischio di delocalizzazione e potenziano il sistema "Bologna"	
<i>Fonte</i>	L.R. 13/2015 intesa generale quadro Regione e Città metropolitana di Bologna del 13/01/2016. Accordo CMBO - Ervet SpA per attrattività e promozione investimenti sul territorio. Protocollo con Confindustria per attuare azioni per attrarre investimenti.	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Imprese, Comuni, associazioni di categoria, Regione Emilia-Romagna.	
<i>Specifica</i>	Regione Emilia-Romagna	
<i>Accordi attuativi</i>	Accordo attuativo della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana, Comune di Bologna, Unioni di comuni, altri Comuni non associati, finalizzato alla creazione di un Ufficio comune per lo sviluppo economico dell'area metropolitana.	

Attività	13028	Comunicazione e scouting investimenti produttivi
<i>Descrizione</i>	Costruzione di un protagonismo nazionale e internazionale attraverso le attività di diffusione e comunicazione degli elementi di attrattività del territorio, relazioni con attori istituzionali e non che operano nell'ambito dell'attrattività degli investimenti e che operano con reti di investitori. Ideazione di materiali, loghi e azioni di comunicazione.	
<i>Fonte</i>	L.R. 13/2015 intesa generale quadro Regione e Città metropolitana di Bologna del 13/01/2016. Accordo CMBO - Ervet SpA per attrattività e promozione investimenti sul territorio. Protocollo con Confindustria per attuare azioni per attrarre investimenti.	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Imprese, Comuni, associazioni di categoria, Regione Emilia-Romagna.	
<i>Specifica</i>	Regione Emilia-Romagna	
<i>Accordi attuativi</i>	Accordo attuativo della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana, Comune di Bologna, Unioni di comuni, altri Comuni non associati, finalizzato alla creazione di un Ufficio comune per lo sviluppo economico dell'area metropolitana.	

Attività	13029	Partecipazione al progetto urban@bo
<i>Descrizione</i>	Partecipazione ai tavoli tecnici e di discussione e presentazione di progetti nell'ambito dell'iniziativa Urban@bo con particolare attenzione a progetti candidati che hanno le caratteristiche tecniche per essere selezionati.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Imprese, Comuni, associazioni di categoria, Regione Emilia-Romagna.	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		

Attività	13043	Attuazione del protocollo di intesa insieme per il lavoro
-----------------	--------------	--

<i>Descrizione</i>	La Cm, il Comune di Bologna e l'Arcidiocesi hanno promosso nuove modalità di cooperazione per favorire percorsi di occupazione delle persone in difficoltà. Il progetto si sviluppa lungo due direttrici. La prima promuove il reinserimento lavorativo nelle aziende del territorio e questo richiede l'apertura di un dialogo con le imprese, contatti diretti e individuali che incrementano il bagaglio di relazioni dell'area sviluppo economico. L'altra direttrice si sviluppa nell'ambito dell'autoimprenditorialità.
<i>Fonte</i>	Protocollo di intesa Comune di Bologna, Città metropolitana di Bologna, Arcidiocesi di Bologna e Fondazione San Petronio. Patto per il lavoro RER. Patto metropolitano per lavoro sviluppo economico e sociale.
<i>Tipo</i>	Line <i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Collettività Utenti privati, imprese, Comuni, collettività.
<i>Specifica</i>	La conoscenza del sistema produttivo territoriale e la rete di relazioni con le imprese rappresentano una risorsa
<i>Accordi attuativi</i>	Accordo attuativo della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana, Unioni e singoli Comuni dell'area bolognese per l'attuazione sul territorio del Nuovo Circondario imolese del Protocollo "Insieme per il lavoro" nel quadro delle azioni per favorire la responsabilità sociale d'impresa

Attività	13044	Fiere del lavoro
-----------------	--------------	-------------------------

<i>Descrizione</i>	Insieme per il lavoro diventa parte attiva nella promozione e nell'organizzazione di Fiere di incontro di domanda e offerta di lavoro, su specifici territori. Esperienze che creano modelli replicabili, in cui la relazione e il rapporto stabile con le imprese ha un ruolo fondamentale di sensibilizzazione e coinvolgimento.
<i>Fonte</i>	Protocollo di intesa Comune di Bologna, Città metropolitana di Bologna, Arcidiocesi di Bologna e Fondazione San Petronio
<i>Tipo</i>	Line <i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Collettività Utenti privati, imprese, Comuni, collettività.
<i>Specifica</i>	Lo sviluppo del territorio in generale, e per l'area appenninica in particolare, passa per il lavoro e per il
<i>Accordi attuativi</i>	Accordo attuativo della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana, Unioni e singoli Comuni dell'area bolognese per l'attuazione sul territorio del Nuovo Circondario imolese del Protocollo "Insieme per il lavoro" nel quadro delle azioni per favorire la responsabilità sociale d'impresa

Attività	13009	Coordinamento SUAP
----------	-------	--------------------

Descrizione Coordina la piattaforma metropolitana, e partecipa alle decisioni regionali relative alle piattaforme informatiche favorendo la massima interoperabilità; Partecipa ai tavoli regionali e nazionali per la semplificazione a supporto della Regione; Coprogetta con la Regione ambiti di sperimentazione congiunta, con l'obiettivo di una loro diffusione sull'intero ambito regionale, relativamente a semplificazione delle procedure\procedimenti\regolamenti, definizione delle procedure telematiche al fine della omogenizzazione e della semplificazione, definizione di strumenti di supporto al sistema degli sportelli unici; Sperimenta e sviluppa, anche per la diffusione sull'intero territorio regionale, nuovi servizi per le imprese (e-service, agenda digitale, etc..) da erogare attraverso il sistema degli sportelli unici.

Fonte L.R.13/15 art.46,Intesa Generale Quadro Regione Emilia-Romagna e Città Metropolitana L.R.13/15 art.5

Tipo Line **Funzione** Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici Enti pubblici: Sportelli unici Città metropolitana di Bologna

Specifica Regione Emilia-Romagna

Accordi attuativi Accordo attuativo della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana, Comune di Bologna, Unioni di comuni, altri Comuni non associati, finalizzato alla creazione di un Ufficio comune per lo sviluppo economico dell'area metropolitana.

Attività	13049	Suap metropolitano
----------	-------	--------------------

Descrizione Definisce con la Regione su procedimenti complessi, in stretta connessione con le politiche per l'attrattività, le modalità di gestione unica del procedimento attraverso l'istituzione di un Suap metropolitano, anche attraverso i centri di competenza interistituzionali e nel quadro della Ir 14\2014; Definisce l'accordo SUAP Metropolitano e relativa sottoscrizione; Definisce il regolamento relativo al SUAP Metropolitano e relativa sottoscrizione; Definisce l'accordo con gli Enti Terzi e relativa sottoscrizione; Partecipazione al progetto metropoli strategiche.Procedimento SUAP Metropolitano: ricezione istanza da parte del proponente/del SUAP, parere del comitato, indizione conferenza dei servizi preliminare, determinazioni della conferenza, invio determinazioni.

Fonte L.R.13/15 art.46,Intesa Generale Quadro Regione Emilia-Romagna e Città Metropolitana L.R.13/15 art.5.

Tipo Line **Funzione** Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici / Privati: Imprese con investimenti di interesse metropolitano, Enti pubblici: Sportelli unici Città

Specifica

Regione Emilia-Romagna

Accordi attuativi

Accordo attuativo della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana, Comune di Bologna, Unioni di comuni, altri Comuni non associati, finalizzato alla creazione di un Ufficio comune per lo sviluppo economico dell'area metropolitana.

Attività	13015	Qualificazione delle stazioni invernali e sistema sciistico
-----------------	--------------	--

<i>Descrizione</i>	In attuazione del Programma triennale degli interventi adottato dalla Giunta regionale, vengono formulate le proposte per la predisposizione del piano operativo annuale	
<i>Fonte</i>	L.R.17/2002, art.7	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Regione Emilia-Romagna, soggetti gestori degli impianti, Enti locali	
<i>Specifica</i>	Regione Emilia-Romagna	
<i>Accordi attuativi</i>		

Attività	13039	Assistenza tecnica alla gestione dei fondi pon metro (2014-2020)
-----------------	--------------	---

<i>Descrizione</i>	Programma Operativo Nazionale "Città metropolitane 2014-2020", adottato dalla Commissione Europea e finanziato dai Fondi Strutturali, supporta le priorità dell'Agenda urbana europea, che individua nelle aree urbane i territori chiave per cogliere le sfide di crescita intelligente, inclusiva e sostenibile poste dalla Strategia Europa 2020. Con queste azioni, Bologna si propone di affrontare questioni centrali per lo sviluppo e la coesione territoriale, attraverso l'introduzione di modelli di innovazione sociale fondati sulla valorizzazione dei beni comuni e la collaborazione tra cittadini, associazioni e Pubblica Amministrazione. La Città metropolitana di Bologna e il Comune di Bologna hanno sottoscritto l'accordo attuativo della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale tra Città metropolitana, Unioni e singoli Comuni dell'area bolognese, avviando una collaborazione specificamente finalizzata alla attuazione del PON. Accordo con avalimento da parte Comune di Bologna.	
<i>Fonte</i>	L. 56/2014, Statuto della Città metropolitana, art. 20. Convenzione quadro per collaborazione istituzionale tra CM, Unioni dei Comuni e singoli Comuni.	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Enti pubblici Comune di Bologna	
<i>Specifica</i>	Comune di Bologna	
<i>Accordi attuativi</i>	Collaborazione fra Città metropolitana di Bologna e Comune capoluogo per l'attuazione del PON Metro (Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane)	

Attività	13040	Energia, sistemi di riqualificazione energetica e fonti rinnovabili
<i>Descrizione</i>	Attività di informazione e comunicazione rivolte principalmente agli enti locali, alle imprese e alle associazioni professionali finalizzate a promuovere il risparmio energetico e l'introduzione di tecnologie innovative per la gestione ottimale dei fabbisogni energetici. Attività legate all'educazione ai consumi energetici e allo scambio di esperienze e informazioni sulle migliori pratiche a livello europeo.	
<i>Fonte</i>	Intesa generale quadro Regione e Città metropolitana art. 5 lett. C. Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale tra CMBO, Unioni di Comuni e singoli Comuni.	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Comuni, imprese, associazioni	
<i>Specifica</i>	Regione Emilia-Romagna	
<i>Accordi attuativi</i>		

Attività	13041	Ufficio unico
<i>Descrizione</i>	Il progetto 'Ufficio unico' si colloca nel contesto istituzionale che assegna la funzione di promozione e coordinamento dello sviluppo economico alla Città metropolitana che nello specifico ha assunto il ruolo di Destinazione turistica. Obiettivo del progetto la realizzazione di attività collegate alla Destinazione turistica, in particolare: supporto gli organi della Destinazione, sviluppo di prodotti turistici e gestione di prodotti esistenti, sviluppo tavoli territoriali, comunicazione istituzionale e promozione, gestione del contratto con la DMO	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Enti locali, operatori turistici ed economici, stakeholder del territorio di competenza della	
<i>Specifica</i>	Accordo attivato per consentire lo svolgimento delle funzioni di destinazione turistica attribuite dalla Regione ai	
<i>Accordi attuativi</i>	Accordo attuativo della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana, Unioni e singoli Comuni dell'area bolognese: Collaborazione per la gestione della procedura di gara pubblica per l'individuazione della DMO della Destinazione Turistica Bologna Metropolitana	

Attività

13045

Focus appennino - concertazione interistituzionale.

Descrizione

La Città metropolitana ha promosso il Focus sull'Appennino - previsto dal Patto metropolitano per il lavoro e lo Sviluppo Economico e sociale - come luogo di discussione partecipata per la definizione delle strategie territoriali e l'integrazione dei diversi strumenti di programmazione. Il Focus è partecipato da Unioni di Comuni, Regione Emilia-Romagna, CCIAA, GAL Appennino bolognese, associazioni di impresa e organizzazioni sindacali ed è il luogo di condivisione delle strategie del territorio metropolitano per l'Appennino nel quadro delle strategie regionali e in coerenza con il PMS e le Linee di mandato della Città metropolitana. Il metodo di lavoro che si è concordato di adottare è di tipo partecipato, attraverso la costituzione di Gruppi di lavoro tematici, con il compito di definire le strategie territoriali per l'Appennino della Città metropolitana, dei Comuni e delle Unioni di Comuni, e l'obiettivo di integrare e coordinare fra loro i diversi strumenti di programmazione che in

Fonte

L.R. 2/2004, Statuto, Patto metropolitano per il lavoro e lo sviluppo economico e sociale. Patto per l'occupazione nelle valli del Reno e del Setta. Patto per l'occupazione e le opportunità economiche del territorio dell'Unione di Comuni Savena-Idice.

Tipo

Line

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno*Utenti*

Enti pubblici

Enti pubblici: Comuni montani e le Unioni di comuni con Comuni montani del territorio,

Specifica

Scelta fatta a partire dallo Statuto e confermata nel Programma di mandato e nel PSM

Accordi attuativi

Attività

13046

Focus appennino - ricerca, produzione documentale, comunicazione

Descrizione

Attività di aggiornamento del quadro delle principali caratteristiche demografiche, economiche e sociali del territorio di riferimento e delle linee di tendenza riscontrate. Valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dell'intervento in Appennino tramite quantificazione degli interventi finanziari in termini di investimenti relativi alle funzioni fondamentali dell'Ente. Attività di comunicazione, coinvolgimento e promozione dei risultati ottenuti dalla concertazione interistituzionale e degli elementi di conoscenza emersi, presso gli stakeholder economici e sociali del territorio. Attività di aggiornamento delle risorse web per diffondere la conoscenza delle attività svolte e di supporto alla produzione multimediale basata su interfacce digitali, video e infografiche.

Fonte

L.R. 2/2004, Statuto, Patto metropolitano per il lavoro e lo sviluppo economico e sociale. Patto per l'occupazione nelle valli del Reno e del Setta. Patto per l'occupazione e le opportunità economiche del territorio dell'Unione di Comuni Savena-Idice.

<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i>	Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Collettività	Enti pubblici: Comuni montani e le Unioni di comuni con Comuni montani del territorio,	
<i>Specifica</i>	Scelta fatta a partire dallo Statuto e confermata nel Programma di mandato e nel PSM		
<i>Accordi attuativi</i>			

Attività	13047	Ricerca e analisi su scala europea
<i>Descrizione</i>	Attività di studio e ricerca finalizzate a sviluppare comparazioni di dati e fenomeni a livello europeo finalizzate a sviluppare progetti innovativi e progetti di nuovi servizi in ambito economico. Le attività di ricerca prevedono metodologie di tipo quantitativo e qualitativo e fasi di lavoro desk e fasi sviluppate sul campo.	
<i>Fonte</i>	Intesa generale quadro Regione e Città metropolitana art. 5 lett. D. Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale tra CM, Unioni di Comuni e singoli comuni. Accordo attuativo RER - CMBO.	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Studio e ricerca.
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / Centri di ricerca, Università, agenzie di sviluppo	
<i>Specifica</i>	Regione Emilia-Romagna	
<i>Accordi attuativi</i>		

Attività	13048	Progettazione europea
<i>Descrizione</i>	Attività di progettazione su programmi europei, con particolare attenzione a quelli di ricerca, sviluppo e trasferimento tecnologico, cooperazione interregionale e urbana in ambito economico, con l'esame e il monitoraggio delle opportunità, la collaborazione di team di lavoro interdisciplinari, il contatto con gli stakeholder per acquisire conoscenze. Attività di gestione delle diverse fasi del progetto: negoziazione con Lead Partner o UE, predisposizione della documentazione per l'avvio e il coordinamento dei work package, realizzazione degli output previsti dal progetto e contatto con i soggetti coinvolti nelle attività. Attività di promozione e comunicazione dei risultati, tramite disseminazione degli elementi emersi, col coinvolgimento degli stakeholder in visite, conferenze, peer review per lo scambio di esperienze. Attività editoriale e aggiornamento delle risorse web e social per la diffusione di conoscenze delle attività svolte; attività di produzione multimediale con interfacce.	
<i>Fonte</i>	Intesa generale quadro Regione e Città metropolitana art. 5 lett. D. Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale tra CM, Unioni di Comuni e singoli comuni. Accordo attuativo RER - CMBO. Carta di Bologna. Agenda sostenibilità.	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / autorità locali, agenzie di sviluppo, centri di ricerca, università, città e regioni europee, media,	
<i>Specifica</i>	Regione Emilia-Romagna	

Macro Attività

Accordi territoriali

Attività

15005

Accordi territoriali per le Aree produttive di rilievo sovracomunale

Descrizione Predisposizione degli Accordi Territoriali per le Aree produttive di rilievo Sovracomunale (con caratteristiche di Aree Produttive Ecologicamente Attrezzate) individuate nel PTCP.

Fonte L.R.20/2000 Art 3

Tipo Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Specifica

Accordi attuativi

Attività

15006

Accordi territoriali per Poli funzionali

Descrizione Predisposizione degli Accordi Territoriali per i Poli Funzionali, tra i quali università, poli sanitari, fiera, aeroporto, stazione centrale, poli museali e

Fonte L.R.20/2000 Art A-15

Tipo Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Specifica

Accordi attuativi

Attività

15007

Accordi di programma

Descrizione Predisposizione atti provinciali, supporto alla redazione degli atti comunali ed espressione dei pareri di competenza. Espressione di conformità urbanistica in Conferenza di servizi che propongono modifiche alla pianificazione sovraordinata (SUAP).

Fonte L.R.20/2000 Artt. 14 bis e 40

<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i>	Produzioni di Piani e Programmi
<i>Utenti</i>	Enti pubblici		
<i>Specifica</i>			
<i>Accordi attuativi</i>			

Attività	15001	Pianificazione territoriale
-----------------	-------	-----------------------------

Descrizione

Determinazione delle politiche di assetto del territorio mediante l'elaborazione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale per gli aspetti insediativi, produttivi, infrastrutturali, ambientali, commerciali e di sicurezza del territorio. Aggiornamento del PTCP mediante l'approvazione di varianti. Elaborazione dei dati territoriali e predisposizione della relativa cartografia.

*Fonte**Tipo*

Line

Funzione

Produzioni di Piani e Programmi

Utenti

Enti pubblici

*Specifica**Accordi attuativi*

Attività	15010	Emittenza radio-televisiva
-----------------	-------	----------------------------

Descrizione

A seguito dell'approvazione del Piano di Localizzazione delle Emittenti Radio televisive (PLERT), monitoraggio della verifica del suo recepimento nei PSC.

Fonte

L.R.30/2000

Tipo

Line

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Enti pubblici

*Specifica**Accordi attuativi*

Attività	15018	Piano Operativo degli Insediamenti Commerciali (POIC)
-----------------	-------	---

Descrizione

Elaborazione e attuazione della pianificazione commerciale mediante l'elaborazione del Piano Operativo degli Insediamenti Commerciali.

Fonte

L.R. 14/1999 Artt. 3 e 5, DCR 1253/99 artt. 1 e 2.1

Tipo Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici /

Specifica

Accordi attuativi

<i>Attività</i>	15019	Pianificazione territoriale generale
-----------------	-------	--------------------------------------

Descrizione Elaborazione dell'atto di pianificazione territoriale generale dell'area metropolitana

Fonte L. 56/2014

Tipo Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Specifica

Accordi attuativi

Attività	15011	Politiche abitative
<i>Descrizione</i>	Valutazione dei fabbisogni abitativi rilevati a livello comunale. Valutazione della coerenza della previsione dei nuovi interventi con gli strumenti di pianificazione e programmazione territoriali e della loro compatibilità. Gestione Tavolo di concertazione con i Comuni in materia di politiche abitative. Intese sui programmi di alienazione e reinvestimento degli alloggi di ERP.	
<i>Fonte</i>	L.R. 24/2001 Art. 5	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Produzioni di Piani e Programmi
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>	Accordo attuativo tra Città metropolitana di Bologna, Comune di Bologna, Unioni di Comuni, altri Comuni non associati - Collaborazione in materia di politiche abitative	

Attività	15012	Partecipazione ad ACER
<i>Descrizione</i>	La titolarità dell'ACER è conferita alla Provincia per una quota pari al 20% del valore patrimoniale netto dell'ACER. La Provincia presiede la Conferenza degli Enti e propone d'intesa con i comuni il Presidente di ACER.	
<i>Fonte</i>	L.R. 24/2001 Art. 40, 43 e 46	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		

Attività	15013	Edilizia residenziale sociale
<i>Descrizione</i>	Scelte strategiche per lo sviluppo delle politiche pubbliche per la casa mediante la previsione contenuta nel PTCP della quota di alloggi ERS per adeguarla alle specifiche situazioni locali o attraverso la stipula di accordi territoriali, promossi dalle Province con la partecipazione dei Comuni interessati e della Regione.	
<i>Fonte</i>	L.R. 6/2009 Art. A-6 bis	

Tipo Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Specifica

Accordi attuativi

<i>Attività</i>	15014	Politiche abitative sociali
-----------------	-------	-----------------------------

Descrizione Gestione Protocollo Sfratti n collaborazione con la Regione E/R, gli Enti Locali, la Prefettura, ACER, le Fondazioni Bancarie e le Associazioni di categoria: erogazione dei contributi in aiuto ai cittadini sottoposti a procedure di sfratto, divulgazione ai Comuni e ai cittadini delle misure messe in campo. Coordinamento e gestione delle Attività svolte dall'Associazione Metropolitana per l'Affitto (AMA).

Fonte

Tipo Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Collettività

Specifica

Accordi attuativi

Attività	15002	Strumenti urbanistici comunali ex LR 47/1978
-----------------	--------------	---

Descrizione Attività istruttoria e approvazione degli atti comunali di variante urbanistica - ex LR47/78. Espressione del parere di valutazione ambientale strategica/VALSAT. Espressione del parere in merito al vincolo sismico. Aggiornamento del Mosaico informatizzato degli strumenti urbanistici comunali.

Fonte LR 47/1978

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Specifica

Accordi attuativi

Attività	15003	Strumenti urbanistici comunali ex LR 20/2000 (Stato)
-----------------	--------------	---

Descrizione Verifica di conformità degli strumenti urbanistici comunali rispetto alle previsioni del PTCP.

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Specifica

Accordi attuativi

Attività	15004	Strumenti urbanistici comunali ex LR 20/2000 (Regione)
-----------------	--------------	---

Descrizione Verifica di conformità degli strumenti urbanistici comunali rispetto alla pianificazione sovraordinata mediante la predisposizione di: contributo istruttorio sul documento preliminare in Conferenza di Pianificazione; Accordo di pianificazione; Riserve sul PSC adottato; Intesa; Intesa su PSC in variante alla pianificazione sovraordinata; riserve su POC e RUE adottati; osservazioni su PUA. Espressione del parere di valutazione ambientale strategica/VALSAT. Espressione del parere in merito al vincolo sismico. Espressione di parere di conformità al PGTU. Aggiornamento del Mosaico informatizzato degli strumenti urbanistici comunali.

Fonte L.R.20/2000 Artt 32, 32bis, 33, 34, 35
Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo
Utenti Enti pubblici
Specifica
Accordi attuativi

<i>Attività</i>	15008	Abusivismo edilizio, sanzioni e monitoraggio Comuni
-----------------	-------	---

Descrizione Ripristino, sanzioni e monitoraggio delle attività dei Comuni in materia di abusi edilizi.
Fonte L.R.23/2004
Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo
Utenti Enti pubblici
Specifica
Accordi attuativi

CDR

00017 - Area sviluppo sociale

VENTURI LAURA

Macro Attività

Cultura

Attività

17039

Archivio storico

Descrizione Gestione dell'archivio storico dell'ente Provincia; realizzazione iniziative di ricerca, promozionali, divulgative. Proposte didattiche per scuole e università.

Fonte

Tipo Line *Funzione* Studio e ricerca.

Utenti Collettività

*Specifica**Accordi attuativi***Attività**

17052

Promozione e coordinamento politiche culturali metropolitane

Descrizione Sviluppo dell'azione del Tavolo politico metropolitano in materia di Cultura e del Tavolo tecnico collegato, attraverso l'attuazione dell'Accordo metropolitano sui Distretti culturali. Sviluppo e coordinamento di progettazioni metropolitane. Coordinamento o supporto ai gruppi di lavoro previsti dall'Accordo. Attuazione dell'Accordo in materia di Cultura, attuativo dell'Intesa Generale Quadro Regione Città metropolitana ex L.R. 13/2015.

Fonte Accordo in materia di Cultura, attuativo dell'Intesa Generale Quadro Regione Città metropolitana ex L.R. 13/2015.

Tipo Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici

*Specifica**Accordi attuativi***Attività**

17053

Centro di documentazione delle donne artiste

<i>Descrizione</i>	Aggiornamento delle schede biografiche esistenti ed inserimento di nuove schede, messa online dei materiali, divulgazione attraverso la programmazione di un ciclo di conferenze e la predisposizione di un piano di attività didattiche da proporre alle scuole secondarie di secondo grado.
<i>Fonte</i>	Materiali presenti nell'Archivio storico.
<i>Tipo</i>	Line <i>Funzione</i> Studio e ricerca.
<i>Utenti</i>	Collettività
<i>Specifica</i>	Valorizzazione dell'azione già svolta dall'Archivio storico della Provincia di Bologna
<i>Accordi attuativi</i>	

Attività	17032	Istituzione Minguzzi - Conservazione e valorizzazione archivi della psichiatria
-----------------	--------------	--

<i>Descrizione</i>	Conservazione e valorizzazione a scopo divulgativo e di studio dei fondi di archivio amministrativi e sanitari dell'ex Ospedale Psichiatrico Provinciale F.Roncati	
<i>Fonte</i>	Convenzione con l'Azienda USL di Bologna	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Studio e ricerca.
<i>Utenti</i>	Collettività	
<i>Specifica</i>	Valorizzazione del patrimonio documentale già di proprietà della Provincia di Bologna	
<i>Accordi attuativi</i>		

Attività	17054	Istituzione Minguzzi - valorizzazione e gestione Biblioteca della salute mentale e delle
-----------------	--------------	---

<i>Descrizione</i>	Gestione della Biblioteca della salute mentale e delle scienze umane, che riunisce in un servizio integrato i patrimoni delle biblioteche G.F.Minguzzi e C.Gentili	
<i>Fonte</i>	Convenzione con Università di Bologna (Atto del Sindaco 152/2018)	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Studio e ricerca.
<i>Utenti</i>	Collettività	
<i>Specifica</i>	Valorizzazione del patrimonio documentale già di proprietà della Provincia di Bologna	
<i>Accordi attuativi</i>		

Attività	17055	Istituzione Minguzzi - Gestione sportello Sostengo! di informazione e consulenza in tema
-----------------	--------------	---

<i>Descrizione</i>	Azioni di promozione e valorizzazione in tema di amministrazione di sostegno, attraverso percorsi di formazione e di sensibilizzazione. Gestione dell'elenco metropolitano per gli amministratori di sostegno volontari. Supporto ai volontari e relazione con l'Ufficio del Giudice tutelare.	
<i>Fonte</i>	Legge 6/2004; LR 11/2009; Convenz con Fondaz Dopo di Noi Bologna onlus, A.S.Vo. onlus, Tribunale di Bologna e UniBo - Dip Psicologia. DGR n. 120/2017 PSSR. DGR 1442/2016 di costituzione della CTSSM. Atto di Indirizzo e di coordinamento triennale CTSSM	

Tipo Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Privati

Specifica

Accordi attuativi

<i>Attività</i>	17056	Istituzione Minguzzi - documentazione, ricerca-intervento, osservazione e formazione
-----------------	-------	--

Descrizione Progetti ed iniziative di Documentazione, Ricerca e Formazione su temi della salute mentale e del welfare sociale e culturale.

Fonte DGR n. 120 del 12/7/2017 Piano Sociale e Sanitario regionale. DGR 1442/2016 di costituzione della CTSSM. Atto di Indirizzo e di coordinamento triennale CTSSM

Tipo Line *Funzione* Studio e ricerca.

Utenti Collettività

Specifica Attività a supporto della funzione di promozione e coordinamento dello sviluppo sociale

Accordi attuativi

Attività

17040

Pari opportunità

Descrizione

Attività volte a favore le pari opportunità e contrastare le violenze e le discriminazioni di genere: coordinamento di tavolo politici e tecnici, elaborazione di accordi e procedure per la costruzione e l'implementazione della rete tra soggetti pubblici e privati; partecipazione a Bandi regionali, nazionali e comunitari; promozione e coordinamento di azioni a supporto delle donne vittime di violenza; coordinamento e programmazione di azioni di prevenzione rivolte al mondo della scuola e di attività formative rivolte agli operatori dei servizi sociali e sanitari e alle associazioni; promozione e coordinamento di iniziative volte a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e lo sviluppo di un territorio socialmente responsabile, in collaborazione con le aziende del territorio.

Fonte

DGR 1677/2013. L.R. n. 6/2014 Legge Quadro per la parità e contro le discriminazioni di genere. Piano regionale contro la violenza di genere (Delibera Assemblea legislativa n. 69/2016). Linee Guida della Regione Emilia Romagna in ottica di genere.

Tipo

Line

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno*Utenti*

Collettività

*Specifica**Accordi attuativi*

Attività

17043

Consigliere di parità metropolitane

Descrizione

Supporto amministrativo-contabile e di segreteria alle consigliere di parità provinciali.

Fonte

D.Lgs 198/2006 e smi.

Tipo

Line

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno*Utenti*

Collettività

*Specifica**Accordi attuativi*

Attività	17012	Programmazione della rete scolastica
----------	-------	--------------------------------------

Descrizione Elaborazione del piano annuale per la programmazione dell'offerta d'istruzione e organizzazione della rete scolastica, sulla base delle proposte avanzate dagli Enti locali e dalle Autonomie scolastiche, condivisione negli organismi di concertazione e coordinamento interistituzionale.

Fonte Delibera Assemblea legislativa n. 40/2015 'Indirizzi regionali per la programmazione territoriale in materia di offerta di istruzione e di rete scolastica'

Tipo Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Specifica Regione Emilia-Romagna

Accordi attuativi

Attività	17015	Diritto allo studio
----------	-------	---------------------

Descrizione Assegnazione borse di studio a studenti scuole secondarie di secondo grado, contributi a comuni/unioni per trasporto scolastico, contributi a comuni/unioni per l'assistenza alunni disabili scuole superiori di secondo grado, contributi a comuni/scuole per progetti di qualificazione scolastica, miglioramento e coordinamento pedagogico.

Fonte L.R. 26/2001, L.R. 12/2003, L. 208/2015 art.1 c. 947

Tipo Line *Funzione* Trasferimenti e contributi

Utenti Collettività

Specifica Regione Emilia-Romagna

Accordi attuativi

Attività	17017	Orientamento
----------	-------	--------------

Descrizione Realizzazione di un sistema metropolitano dei soggetti che operano nell'ambito dell'orientamento e del successo formativo. Elaborazione del Piano Triennale e del Piano annuale

Fonte L.R.12/2003, L.R.14/2008, DGR 1338 del 02/08/2018

Tipo Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici

Specifica

Accordi attuativi

<i>Attività</i>	17044	Raccordo Scuola territorio lavoro
-----------------	-------	-----------------------------------

Descrizione Animazione e supporto a progetti svolti in collaborazione tra sistema educativo, enti locali, imprese, sistema della ricerca e dell'innovazione, terzo settore per lo sviluppo economico e sociale; azioni di divulgazione, promozione e sviluppo della cultura tecnica; disseminazione di progetti innovativi a livello metropolitano e regionale.

Fonte Intesa Generale Quadro tra RER e CM Bologna del 18/5/17, attuativa dell'art. 5 della L.R. 13/2015, Accordo attuativo dell'Intesa Generale Quadro

Tipo Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici /

Specifica

Accordi attuativi

Attività	17045	Organismo intermedio per l'attuazione del Programma Operativo Regionale (POR FSE)
----------	-------	---

Descrizione

1) verifiche di gestione 'on desk' (Alimentazione sistema informativo SIFER, monitoraggio fisico attività e verifica stato avanzamento; Verifica richieste di variazione in itinere di competenza; Gestione comunicazioni da/per i soggetti attuatori); 2) Verifiche in loco relativamente alla corretta e conforme realizzazione dell'attività (regolarità esecuzione rispetto all'approvato e alle disposizioni vigenti, ammissibilità utenti, informazione e pubblicità, corrispondenza avanzamento fisico dichiarato per rimborso e avanzamento effettivo); 3) Attribuzione di eventuali Non Conformità (e conseguenti sanzioni, anche finanziarie) a fronte di irregolarità rilevate. 4) Procedura di controllo delle domande di acconto a titolo di rimborso; 5) Verifiche amministrative delle domande di pagamento; 6) Procedura di controllo delle domande a titolo di saldo finale; 7) Rendicontazione

Fonte

REG. (UE) N. 1303/2013, Art. 125, comma 4, Lett. A) e commi 5 e 6; Delibera di Giunta Regionale n. 1715/2015 e Convenzione PG n. 2150 del 18/1/16 (Rep. n. 1/2016); Det.Dir. RER n. 2018/19177 (Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione)

Tipo

Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti

Enti pubblici /

Specifica

Regione Emilia-Romagna

Accordi attuativi

Attività	17004	Programmazione territoriale per il sostegno delle persone con disabilità
<i>Descrizione</i>	Redazione ed approvazione dell'Accordo di Programma metropolitano ex L. 104/92. Coordinamento gruppi di lavoro all'interno dell'Ufficio di Supporto della CTSSM per il Fondo regionale disabili (FRD) e le programmazioni distrettuali mobilità casa-lavoro, Cura delle relazioni tra i Servizi Socio sanitari e l'Ufficio Disabili dell'Agenzia Regionale Lavoro per FRD e politiche attive del lavoro. Coordinamento delle programmazioni distrettuali per il 'Dopo di noi interventi strutturali'. Cura dei rapporti con le associazioni delle famiglie delle persone con disabilità.	
<i>Fonte</i>	L. 104/92. Intesa Generale Quadro tra RER e CM del 18/5/17. Accordo attuativo dell'intesa generale quadro negli ambiti dell'istruzione, della formazione e del lavoro. DGR n. 120/17 PSSR. DGR 1442/2016. Atto di Indirizzo e di coord. triennale CTSSM	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		

Attività	17022	Supporto alla governance sociale, sociosanitaria e sanitaria
<i>Descrizione</i>	Attività di coordinamento e supporto alla programmazione attraverso l'organizzazione, la gestione e la verbalizzazione delle sedute della CTSS Metropolitana di Bologna, anche in forma allargata alle OO.SS., e delle sedute dell'Ufficio di Supporto alla CTSS Metropolitana. Realizzazione di accordi attuativi della Convenzione Quadro tra Città metropolitana e Comuni/Unioni per il potenziamento della programmazione nell'area sociale. Definizione del Budget dell'Ufficio di Supporto e dei progetti al suo interno.	
<i>Fonte</i>	DGR n. 120 del 12/7/2017 Piano Sociale e Sanitario regionale. DGR 1442/2016 di costituzione della CTSSM. Atto di Indirizzo e di coordinamento triennale CTSSM.	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		

Attività	17026	Programmazione territoriale per il contrasto alla povertà e all'impoverimento
<i>Descrizione</i>	Attività di approfondimento sulla tematica del contrasto alla povertà, di carattere innovativo e sperimentale: raccolta ed elaborazione dati, redazione report, realizzazione iniziative formative e di diffusione delle attività	
<i>Fonte</i>	PSSR 2017-2019, Atto di indirizzo e coordinamento triennale della CTSS Metropolitana di Bologna	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		
Attività	17029	Fabbisogno e localizzazione crematori

Descrizione

Individuazione fabbisogno e localizzazione.

Fonte

Tipo

Line

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Collettività

Specifica

Regione Emilia-Romagna

Accordi attuativi

Attività	17031	Pronto soccorso, per il recupero ed il trasporto di animali d'affezione (cani e gatti)
<i>Descrizione</i>	Supporto economico e di coordinamento, in collaborazione con il Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie dell'Università di Bologna, con l'Area di Sanità Pubblica Veterinaria dell'Az. USL di Bologna e le Organizzazioni di volontariato Bolognazoofila ed E.N.P.A.	
<i>Fonte</i>	Art. 189 del Nuovo Codice della Strada 'Comportamento in caso di incidente'. Accordo per il pronto soccorso veterinario per cani e gatti vittime di incidenti stradali	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Enti pubblici /	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		

Attività	17046	Programmazione territoriale per l'accoglienza e il sostegno all'inclusione dei cittadini
<i>Descrizione</i>	Coordinamento e programmazione dei corsi di lingua 2 nell'ambito del FAMI (Fondo Asilo Migrazioni). Supporto Associazioni Terzo settore, Coordinamento del Tavolo metropolitana accoglienza	
<i>Fonte</i>	DGR n. 120 del 12/7/2017 Piano Sociale e Sanitario regionale. DGR 1442/2016 di costituzione della CTSSM. Atto di Indirizzo e di coordinamento triennale CTSSM	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		

Attività	17047	Programmazione territoriale per il sostegno alla non autosufficienza
<i>Descrizione</i>	Attività di supporto alla programmazione territoriale e alla definizione del riparto FRNA e dei progetti sovrazionali	
<i>Fonte</i>	DGR n. 120 del 12/7/2017 Piano Sociale e Sanitario regionale. DGR 1442/2016 di costituzione della CTSSM. Atto di Indirizzo e di coordinamento triennale CTSSM	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		

Attività	17048	Politiche per il lavoro e sostegno all'inclusione socio-lavorativa
<i>Descrizione</i>	Coordinamento sovradistrettuale per l'attuazione della L.R. 14/2015. Cura delle relazione tra Servizi distrettuali e Agenzia Regionale lavoro per Utilizzo Fondo regionale disabili	
<i>Fonte</i>	DGR n. 120 del 12/7/2017 Piano Sociale e Sanitario regionale. DGR 1442/2016 di costituzione della CTSSM. Atto di Indirizzo e di coordinamento triennale CTSSM	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		

Attività	17049	Politiche per l'infanzia e per l'adolescenza
<i>Descrizione</i>	Coordinamento metropolitano infanzia e adolescenza e connessioni con gli obiettivi e le attività previste nell'ambito del Piano metropolitano sull'orientamento e successo scolastico e formativo e del Piano regionale adolescenza. Supporto alle Unioni. Promozione, coordinamento e progettazione azioni con fondi nazionali, comunitari e regionali per il contrasto alla povertà educativa, la prevenzione del disagio, della dispersione scolastica e per il successo formativo.	
<i>Fonte</i>	Legge 14/2008. Piano regionale adolescenza (Delibera Assemblea Legislativa n. 180/2018). DGR n. 120 del 12/7/2017 Piano Sociale e Sanitario regionale. Atto di Indirizzo e di coordinamento triennale CTSSM	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		

Attività	17050	Collaborazione pubblico privato e valorizzazione terzo settore
<i>Descrizione</i>	Coordinamento e gestione di gruppi di lavoro sulle tematiche del Patto metropolitano per il contrasto alle fragilità sociali.	
<i>Fonte</i>	DGR n. 120 del 12/7/2017 Piano Sociale e Sanitario regionale. Patto metropolitano per il contrasto alle fragilità sociali. DGR 1442/2016 di costituzione della CTSSM. Atto di Indirizzo e di coordinamento triennale CTSSM	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Privati	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		

Attività	17051	Responsabilità sociale d'impresa e di territorio
<i>Descrizione</i>	Sviluppo della strategia di responsabilità sociale d'impresa e di territorio attraverso promozione, sostegno e sviluppo di interventi per la realizzazione di laboratori per l'inclusione socio-lavorativa delle persone svantaggiate, la realizzazione di iniziative (laboratori, workshop e seminari) per la promozione di pratiche e metodi di responsabilità, collaborazione con le aziende sui temi del welfare aziendale e territoriale. Gestione dell'Albo Aziende Inclusive.	
<i>Fonte</i>	Agenda europea 2030 per lo sviluppo sostenibile. Regolamento Albo Aziende Inclusive (Delibera del consiglio provinciale n. 40 del 27.5.2014).	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Privati	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		

Attività	17058	Qualificazione del Servizio sociale territoriale
<i>Descrizione</i>	Attività di formazione laboratoriale rivolta agli operatori di sportello sociale e agli assistenti sociali per il potenziamento e la qualificazione dei servizi alla persona, anche rispetto all'utilizzo del sistema informativo sociosanitario integrato Garsia	
<i>Fonte</i>	DGR n. 120 del 12/7/2017 Piano Sociale e Sanitario regionale. DGR 1442/2016 di costituzione della CTSSM. Atto di Indirizzo e di coordinamento triennale CTSSM	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		

<i>Attività</i>	17059	Trasporto pubblico locale per categorie fragili e in difficoltà
-----------------	-------	---

- Descrizione* Realizzazione e gestione dell'accordo sovradistrettuale per il trasporto pubblico locale, suo monitoraggio trimestrale permanente, ricostruzione del quadro delle diverse misure di agevolazione del trasporto pubblico, raccordo con Regione Emilia Romagna e OO.SS.
- Fonte* DGR n. 120 del 12/7/2017 Piano Sociale e Sanitario regionale. DGR 1442/2016 di costituzione della CTSSM. Atto di Indirizzo e di coordinamento triennale CTSSM. DGR 2206/2018 (Accordo regionale tariffe agevolate).
- Tipo* Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno
- Utenti* Enti pubblici
- Specifica*
- Accordi attuativi*

Attività	17038	Istituzione Villa Smeraldi - promozione e valorizzazione e gestione del complesso
-----------------	--------------	--

Descrizione Realizzazione di iniziative in collaborazione con l'Associazione Ville Storiche Bolognesi per la valorizzazione di Villa Smeraldi. Organizzazione di tour guidati in collaborazione con le GEV (Guardie Ecologiche Volontarie) per la valorizzazione del parco della Villa. Salvaguardia e tutela del verde in collaborazione. Visite guidate a scuole e gruppi liberi del complesso di Villa Smeraldi.

Fonte Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137"

Tipo Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Collettività

Specifica

Accordi attuativi

Attività	17057	Istituzione Villa Smeraldi - Museo della Civiltà contadina
-----------------	--------------	---

Descrizione Attività didattiche e laboratoriali rivolte alle scuole di ogni ordine e grado. Iniziative di divulgazione, eventi, visite guidate, laboratori e workshop per adulti. Realizzazione di iniziative per il progetto di rete Trame Identitarie (con i Comuni di Budrio, Castenaso e l'Unione Reno Galliera). Apertura nuova sezione espositiva Tessili contadini con il sostegno di IBC. Revisione dell'inventariazione degli oggetti esposti. Eventi tematici sulla cultura e le tradizioni contadine.

Fonte Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137"

Tipo Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Collettività

Specifica

Accordi attuativi

CDR

00021 - Area servizi territoriali metropolitani VIABILITA

LUMINASI PIETRO

Macro Attività

Espropri

Attività

21012

Espropri per opere pubbliche dell'Amministrazione Provinciale

Descrizione

Acquisizione delle aree occorrenti alla realizzazione di opere: progettazione e redazione dei piani particellari, computazione e stima degli immobili da acquisire, liquidazione finale ai proprietari e assistenza notarile dei rogiti.

*Fonte**Tipo*

Line

Funzione

Realizzazione di opere

Utenti

Privati

*Specifica**Accordi attuativi*

Attività

21013

Ufficio Unico per le Espropriazioni

Descrizione

Per i progetti approvati dall'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale e dal Settore Pianificazione Territoriale relativi a linee elettriche, gasdotti, metanodotti, fonti rinnovabili. attivazione delle procedure volte alla dichiarazione di Pubbliche Utilità per l'acquisizione o asservimento coatti delle aree per Enti e S.p.A.non pubbliche, gestori di impianti di pubblico servizio (Hera S.p.A., Hera comm., Enel Distribuzione S.p.A., Snam S.p.A., Terna S.p.A., R.F.I. S.p.A., Italferr S.p.A., Edison S.p.A., Consorzio Cavet, nonché varie società private).

Fonte

Testo Unico Espropri art dal 52 bis al 52 nonies

Tipo

Line

Funzione

Realizzazione di opere

Utenti

Collettività

*Specifica**Accordi attuativi*

Attività	21004	Manutenzione delle strade e delle infrastrutture stradali di competenza stradale
-----------------	--------------	---

Descrizione Sorveglianza, manutenzione straordinaria e ordinaria sulle infrastrutture stradali provinciali (strade, pertinenze e opere d'arte quali ponti e manufatti ivi compresa la segnaletica stradale) in applicazione del Programma Triennale delle OO.PP. e dell'Elenco Annuale dei Lavori, tenendo conto della sicurezza dei cantieri. Studio e monitoraggio dell'incidentalità stradale sul territorio provinciale e di azione diretta al contenimento del fenomeno di incidentalità sulla rete di competenza, anche mediante la progettazione e l'esecuzione di opere pubbliche mirate. Gestione, realizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare al servizio del demanio stradale [case cantoniere, magazzini e depositi].

Fonte D.lgs.112/1998 art 99 c 3; L.R.3/1999 art 164;

Tipo Line *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Collettività

Specifica

Accordi attuativi

Attività	21006	Segnaletica pubblicitaria
-----------------	--------------	----------------------------------

Descrizione Gestione procedimenti amministrativi in materia di segnaletica pubblicitaria.

Fonte D.lgs.112/1998 art 105; L.R.3/1999 art 170

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Privati

Specifica

Accordi attuativi

Attività	21007	Gare sportive
-----------------	--------------	----------------------

Descrizione Gestione procedimenti amministrativi in materia di manifestazioni sportive, comprese le gare.

Fonte D.lgs.112/1998 art 105; L.R.3/1999 art 170
Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo
Utenti Collettività
Specifica
Accordi attuativi

<i>Attività</i>	21008	Occupazione suolo pubblico
-----------------	-------	----------------------------

Descrizione Gestione procedimenti amministrativi relativi alla occupazione del suolo pubblico (occupazioni temporanee, permanenti - accessi carrai, sottoservizi..).
Fonte D.lgs.112/1998 art 105; L.R.3/1999 art 170
Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo
Utenti Privati
Specifica
Accordi attuativi

<i>Attività</i>	21010	Varianti stradali e relative opere d'arte
-----------------	-------	---

Descrizione Progettazione, realizzazione e collaudo di grandi opere stradali e relative opere d'arte ai fini dell'ammodernamento e ristrutturazione della rete stradale provinciale o di nuove strade, estesa anche a enti diversi mediante apposite convenzioni in applicazione del Programma Triennale delle OO.PP. e dell'Elenco Annuale dei Lavori, tenendo conto della della sicurezza dei cantieri.
Fonte D.lgs.112/1998 art 99 c 3; L.R.3/1999 art 164
Tipo Line *Funzione* Realizzazione di opere
Utenti Collettività
Specifica
Accordi attuativi

Attività	21011	Laboratorio prove materiali
<i>Descrizione</i>	Gestione del Laboratorio Provinciale Prove Materiali con attività di sperimentazione e controllo sui materiali da costruzione e relativa emissione di Certificati Ufficiali ad uso interno e per conto terzi.	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Produzione ed erogazione di servizi
<i>Utenti</i>	Clienti	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		

Attività	21014	Grandi infrastrutture
<i>Descrizione</i>	Attività inerenti l'attuazione delle previsioni di grandi infrastrutture viarie mediante la redazione di Studi di fattibilità, approfondimenti progettuali, partecipazione e promozione di Tavoli tecnici interistituzionali (Passante, Complanare, Variante di Valico, Alta Velocità Ferroviaria, riqualificazioni e potenziamento autostrade)	
<i>Fonte</i>		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Produzioni di Piani e Programmi
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		

CDR

00022 - Direzione Generale

CAPUZZIMATI GIACOMO

Macro Attività

Direzione generale

Attività

22001

Direzione generale

Descrizione Attuazione indirizzi e obiettivi stabiliti dagli organi di governo. Coordinamento dei dirigenti.

Fonte

Tipo

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni

Specifica

Accordi attuativi

Attività	22008	Performance
-----------------	--------------	--------------------

Descrizione Programmazione strategica (Documento unico di programmazione), misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, controlli e qualità.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Accordi attuativi

Attività	22009	Organizzazione
-----------------	--------------	-----------------------

Descrizione Formulare analisi e proposte di riorganizzazione a supporto del Direttore generale e dei dirigenti; gestione degli organigrammi dell'ente; elaborazione e utilizzo delle metodologie di graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative sulla base dei CCNL.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Accordi attuativi

Attività	22014	Budgeting e controllo di gestione
-----------------	--------------	--

Descrizione Programmazione del budget, negoziazione, Documento unico di programmazione (parte finanziaria), controllo di gestione su spese di funzionamento, razionalizzazioni, convenzione con altri Enti.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni

Specifica

Accordi attuativi

Attività

22005

Piano strategico metropolitano (PSM)

Descrizione

Approvazione del Piano Strategico Metropolitano e suoi successivi aggiornamenti: attraverso una corposa attività di ascolto e di consultazione che ha coinvolto la Regione Emilia-Romagna, gli enti locali dell'area metropolitana, le rappresentanze socio-economiche attraverso il Consiglio di Sviluppo e il Tavolo delle Società Partecipate e l'Advisory Board, l'11 luglio 2018 è stato approvato dal Consiglio metropolitano il Piano Strategico Metropolitano PSM 2.0. A seguito dell'approvazione, si è avviata la fase di attuazione del piano a partire dall'analisi delle progettualità in corso e dalla promozione e divulgazione dei suoi contenuti per raccontare il valore e l'efficacia della pianificazione strategica quale strumento principale di governo dell'ente. La CM sperimenterà, con il progetto "Metropoli Strategiche" promosso da ANCI, l'implementazione di un sistema di monitoraggio del piano e la definizione di una serie di attività volte a diffondere una "nuova cultura metropolitana"

Fonte

L. 56/2014

Tipo

Line

Funzione

Produzioni di Piani e Programmi

Utenti

Enti pubblici /

*Specifica**Accordi attuativi*

Attività

22011

Agenda metropolitana per lo sviluppo sostenibile

Descrizione

In attuazione agli impegni assunti dai Sindaci metropolitani con la sottoscrizione della Carta di Bologna per l'Ambiente e nell'ambito delle attività di Pianificazione Strategica, è stato avviato un percorso di costruzione, assieme al Comune di Bologna ' con cui è stato formalizzata la collaborazione tramite un accordo - all'Università di Bologna e alla Fondazione per l'innovazione urbana, di una Agenda Metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile, un documento volontario che, nell'individuare politiche efficaci di sostenibilità ambientale, monitora, attraverso un set di indicatori, i progressi verso gli obiettivi fissati della Carta. L'Agenda è stata pubblicata il 15/03/2019 come documento aperto, al quale possono contribuire stakeholder e cittadini del territorio metropolitano segnalando se sono promotori o conoscitori di progetti/azioni in corso di sviluppo sostenibile. E' stata impostata pagina web dedicata e la Fondazione si occupa settimanalmente di lanciarne i contenuti sui social.

Fonte

Carta di Bologna per l'Ambiente (P.G. 0036331 del 09/06/2017 CL 1.5.2.1/2/2017)

Tipo Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici /

Specifica

Accordi attuativi

<i>Attività</i>	22012	Piano operativo territoriale FSC 2014-2020 della Città metropolitana di Bologna
-----------------	-------	---

Descrizione La CM ha dato avvio all'attuazione del Piano Operativo (delibera CIPE7572017). Designato il Direttore Generale pro tempore quale referente nel Comitato di Indirizzo e Controllo e Responsabile Unico per l'Attuazione dell'Accordo (RUA). Incontrato i RUP delle Unioni e dei Comuni e approvati gli Schemi di Convenzione fra la CM e i Soggetti Attuatori (SA). Al 31/12/2018 sono state sottoscritte 12 Convenzioni con i SA: Unione Appennino Bolognese, Unione Savena Idice, Unione Reno Lavino Samoggia, Comune di Bologna e Comune di Vergato. Il 30/03 l'ACT ha autorizzato la CM all'utilizzo del Sistema di Gestione Progetti (SGP). Sono stati trasmessi all'IGRUE i codici degli strumenti attuativi per la loro registrazione in BDU, abilitati gli utenti e inseriti in SGP i dati disponibili relativi a 24 interventi e validati in BDU il 23 gennaio 2019 al fine di poter richiedere l'anticipo del 10% delle risorse a valere FSC2014-2020. Definita bozza del Si.ge.co per l'invio al NUVEC.

Fonte Delibera CIPE75/2017 in GU n.17 del 22/1/2018

Tipo Progetti *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Specifica

Accordi attuativi

Attività

22006

Statistiche e censimenti

Descrizione

Assolvimento dei compiti istituzionali in materia statistica, in primo luogo il censimento permanente delle Istituzioni pubbliche, attraverso la descrizione della sede principale e delle unità locali, sotto il profilo delle risorse umane e loro formazione, gli organi e la struttura organizzativa, la gestione ecosostenibile, la gestione e descrizione dei servizi di funzionamento e finali, la trasparenza e l'anticorruzione, digitalizzazione e sicurezza informatica. Si segue la programmazione del PSN attraverso i circoli di qualità settoriali dell'Istat; si aggiorna annualmente il progetto in PSN di rilevazione dei residenti attraverso l'acquisizione delle anagrafi comunali, in qualità di ente capofila per tutte le province dell'Emilia Romagna e della regione stessa. Si effettua la rilevazione degli incidenti stradali; si realizza il report "Benessere equo e sostenibile delle province e delle città metropolitane"; si risponde alle rilevazioni obbligatorie istat.

*Fonte**Tipo*

Line

Funzione Studio e ricerca.*Utenti*

Enti pubblici

*Specifica**Accordi attuativi*

Accordo attuativo della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana, Unioni e singoli Comuni dell'area bolognese per il supporto alle operazioni di rilevazione relative al censimento permanente popolazione e abitazioni 2018, 2019, 2020 e 2021

Attività

22007

Studi e ricerche

Descrizione

Realizzazione di studi e ricerche su temi statistici, demografici, sociali, economici ed elettorali per altri settori dell'Ente e nell'ambito dell'Accordo di collaborazione statistica attraverso incontri preparatori, raccolta dati, normalizzazione, controllo di qualità ed elaborazione delle informazioni, rappresentazioni tabellari e grafiche, mappature e stesura di report. Ampia diffusione di informazioni tramite aggiornamento dell'Atlante e implementazione del sito 'I Numeri di Bologna metropolitana'. Realizzazione di un'indagine sulla 'Qualità della vita' con: incontri per rilevare le esigenze conoscitive, definizione del questionario, costruzione del campione, selezione e formazione di rilevatori esterni raccolti in un Albo, implementazione sul software, controllo di qualità ed elaborazione dei dati, report sintetico e presentazione dei risultati. Costituzione di un albo di rilevatori per il Censimento utilizzabile dai Comuni tramite pubblicazione di avviso pubblico.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Studio e ricerca.

Utenti Utenti Interni

Specifica

Accordi attuativi Accordo attuativo della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana, Unioni e singoli Comuni dell'area bolognese Collaborazione in tema di statistica e ricerche demografiche, sociali ed economiche

<i>Attività</i>	22010	Ricerche esterne
-----------------	-------	------------------

Descrizione Realizzazione di indagini demoscopiche per conto di Enti/aziende esterne (Percezione della sicurezza per Comune di Bologna, comportamenti di mobilità e trasporto pubblico locale per SRM e Gradimento del trasporto ferroviario per Tper) con effettuazione di tutte le fasi di produzione dell'indagine: incontri preliminari, definizione del questionario, costruzione del campione, selezione e formazione di rilevatori esterni, implementazione sul software, controllo di qualità ed elaborazione dei dati, report finale. Elaborazioni specifiche su dati di fonte "Anagrafi comunali" a supporto di ricerche epidemiologiche svolte dall'AUSL di Bologna.

Fonte

Tipo Line *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici

Specifica

Accordi attuativi

Attività

22013

Contrattazione integrativa e relazioni sindacali

Descrizione

Contrattazione integrativa e relazioni sindacali per il personale dipendente e dirigente: proporre la costituzione del Fondo delle risorse decentrate ed elaborare le ipotesi contrattuali da discutere al tavolo sindacale; coadiuvare la delegazione trattante nelle relazioni sindacali e assicurare il buon andamento degli incontri.

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale*Utenti*

Utenti Interni

*Specifica**Accordi attuativi*

CDR

00023 - Corpo di Polizia provinciale città metropolitana

ZANAROLI FABIO

Macro Attività

Vigilanza ambientale

Attività

23003

Vigilanza ittico-faunistico-venatoria

Descrizione

- Attività di vigilanza, controllo e presidio del territorio per la prevenzione e repressione degli illeciti in materia di caccia e pesca.
- Attività di coordinamento vigilanza, sui "piani di controllo" gestiti attraverso coadiutori.
- Attività di formazione, supervisione e coordinamento operativo assicurato alle forme del volontariato previsto nella Convenzione.

Fonte

L.157/1992, L. 264/1991 Disciplina dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, Delibera Assemblea Legislativa Regione Emilia Romagna n. 179 del 6/11/2018

Tipo

Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti

Collettività Collettività

*Specifica**Accordi attuativi*

Accordo attuativo 2016-2021 tra la Città' metropolitana di Bologna, le Unioni ed i singoli Comuni per il controllo delle nutrie in aree urbane

Attività

23004

Vigilanza ambientale e naturalistica

Descrizione

- Attività di presidio, tutela e vigilanza del territorio per la prevenzione e repressione degli illeciti in materia ambientale (abbandono di rifiuti sul suolo e/o nel sottosuolo, controllo trasporto di rifiuti su strada).
- Attività di vigilanza e controllo per la prevenzione e repressione degli illeciti in materia di raccolta prodotti del sottobosco.
- Attività di vigilanza e controllo per la prevenzione di illeciti in materia forestale, legati ad episodi di danneggiamento della flora protetta e del patrimonio boschivo.

Fonte

D.lgs.152/2006, L.R. 24/1991

Tipo

Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti

Collettività Collettività

Specifica

Accordi attuativi

<i>Attività</i>	23005	Vigilanza volontaria
-----------------	-------	----------------------

<i>Descrizione</i>	Attività di sorveglianza sanzionatoria nelle materie di competenza della Polizia locale e con riferimento alle proprie abilitazioni specifiche.	
<i>Fonte</i>	Convenzione annuale stipulata tra Città metropolitana di Bologna e le forme del volontariato per il coordinamento delle attività di vigilanza piscatoria, venatoria, ambientale e zoofila.	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Collettività	Collettività
<i>Specifica</i>		
<i>Accordi attuativi</i>		

Attività	23001	Polizia stradale
-----------------	--------------	-------------------------

Descrizione Gestione attività e procedimenti sanzionatori in materia di violazioni stradali principalmente con l'ausilio di apparati elettronici (autovelox). Gestione del contenzioso (Giudice di Pace, Prefetto).

Fonte Attività di supervisione al supporto tecnico operativo di Area Blu previsto nel Disciplinare di affidamento.
D.Lgs. 285/1992 (C.d.Strada) art. 12

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Collettività Collettività

Specifica

Accordi attuativi

Attività	23002	Supporto tecnico operativo Polizia stradale
-----------------	--------------	--

Descrizione Società in house che svolge attività meramente materiali, non di competenza esclusiva della Polizia, di ausilio strumentale ai procedimenti sanzionatori e di natura amministrativa e contabile.

Fonte Disciplinare di affidamento dei servizi per la gestione del sistema di controllo per la sicurezza stradale e per il rilievo delle infrazioni al Codice della strada.

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni Collettività

Specifica Esterna

Accordi attuativi

CDR

00024 - Segreteria Generale

FINARDI ROBERTO

Macro Attività

Avvocatura

Attività

24002

Attività giudiziale nell'interesse della Città metropolitana di Bologna e degli Enti

Descrizione

Rappresentanza e difesa con patrocinio di controversie giudiziali e arbitrali amm., civili, tributarie e del pubblico impiego; atti giudiziari, udienze anche innanzi a giurisdizioni superiori; cancelleria, deposito e notif. anche telematica per: (a) CM nelle materie di competenza: pianif. territ., gare e appalti, trasporti, LL.PP., manut. strade, edilizia, vigilanza venatoria e stradale, sviluppo econ., tutela patrimonio immob. (compravendite, locazioni), rapporti con fornitori, attività di staff (personale, provveditorato e ragioneria); (b) Unioni di Comuni: nelle materie delegate da RER (progett., difesa suolo e forestazione, programm. e sviluppo aree montane, gestione relativi fondi) e in quelle conferite dai Comuni (personale, servizi soc, ERS, gare e appalti, pianif. urb. sovracom., AAPP, polizia locale, attività di staff; (c) Comuni: nelle materie di competenza (ambiente e rifiuti, urbanistica, viab., mobilità, LL.PP., partecip. societarie, SUAP, scuole, cultura, imposte e tasse)

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale*Utenti*

Utenti Interni

Organi di vertice, Dirig. e Resp. di CM e Enti convenzionati; Autorità Giudiziarie di ogni ordine

*Specifica**Accordi attuativi*

Ufficio unico Avvocatura civica metropolitana

Attività

24009

Attività di assistenza stragiudiziale nell'interesse della Città metropolitana di Bologna e

Descrizione

Prevenzione contenzioso e/o tentativi di componimento del contenzioso già insorto in tutte le materie indicate per l'attività giudiziale, mediante partecipazione a procedure di mediazione (obbligatoria nelle materie previste dal d.lgs. n. 28/2010) innanzi ai competenti organismi, procedure di negoziazione assistita (obbligatoria love previsto ex lege 162/2014) e di conciliazione, nonché mediante predisposizione di accordi transattivi.

*Fonte**Tipo*

Staff

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale*Utenti*

Utenti Interni

Organi di vertice, Dirig. e Resp. di CM e Enti convenzionati; Autorità Giudiziarie di ogni ordine

Specifica

Attività	24010	Attività di consulenza legale in favore della Città metropolitana di Bologna e degli Enti
----------	-------	---

Descrizione Consulenza su tematiche giuridiche rilevanti e/o comunque connesse al contenzioso, relative in particolare a interpretazione della specifica normativa di riferimento in procedure e/o procedimenti complessi a supporto delle strutture degli Enti attraverso formulazione di pareri scritti, compresa predisposizione di schemi di atti e/o di comunicazioni, nonché partecipazione a incontri e riunioni. Per la Città metropolitana l'attività viene svolta sostanzialmente negli ambiti individuati dalla circolare della Segreteria Generale (P.G. 61166/2015 del 7.5.2015); per gli Enti convenzionati, ferme restando le specificità e competenze proprie delle rispettive Segreterie e Direzioni generali, può indifferentemente riguardare ciascuna delle materie elencate per l'attività giudiziale.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni Organi di vertice, Dirig. e Resp. di CM e Enti convenzionati; Autorità Giudiziarie di ogni ordine

Specificata

Accordi attuativi Ufficio unico Avvocatura civica metropolitana

Attività	24001	Assistenza all'organo esecutivo e segreteria di direzione
-----------------	--------------	--

Descrizione Gestione dell'iter, anche informatico, degli atti sindacali, degli orientamenti/informazioni dei Consiglieri delegati riuniti ex art. 35 dello Statuto, dal preparare sulle proposte di atti sindacali e, ove richiesto, di deliberazioni del consiglio/ conferenza metropolitani, alla convocazione, confezionamento e pubblicazione degli atti.
Attività di segreteria di direzione a supporto del Segretario generale.

Fonte

Tipo Organi di governo *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Accordi attuativi

Attività	24003	Soggetto aggregatore
-----------------	--------------	-----------------------------

Descrizione L'attività si articola, da un lato, nella tenuta delle relazioni con il Tavolo dei Soggetti aggregatori costituito presso il MEF, anche attraverso incontri del Comitato Guida, dall'altro nello svolgimento di procedure di gara per l'acquisto di beni e servizi sopra soglia comunitaria attraverso: processi di raccolta dei fabbisogni degli Enti pubblici legittimati/obbligati ad aderire alle convenzioni sottoscritte dal Soggetto aggregatore; conseguente programmazione e gestione delle procedure aperte sopra soglia comunitaria, dall'indizione - previa elaborazione dei documenti amministrativi di gara e supervisione di quelli tecnici - all'assistenza alle sedute di gara e relativa verbalizzazione, alla redazione degli atti di aggiudicazione e successivi adempimenti fino alla sottoscrizione delle convenzioni ex L. n. 488/1999. Gestione e monitoraggio dell'andamento delle convenzioni.

Fonte Art. 9, comma 2, D.L. n. 66/2014 convertito in L. n. 89/2014; Deliberazione A.N.AC. n. 31/2018; D.P.C.M. 11/07/2018

Tipo Line *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici

Specifica

Accordi attuativi

Attività	24004	Funzioni servizio gare e contratti
----------	-------	------------------------------------

Descrizione

Gestione delle procedure d'appalto di forniture, servizi e lavori soglia comunitaria per l'ente, dalla cura degli adempimenti per le pubblicazioni di legge (avvisi ed esiti), alla supervisione, ove necessario, sugli atti amministrativi di gara, all'assistenza alle sedute pubbliche e relativa verbalizzazione, alla sottoscrizione del contratto rogato in forma pubblica amministrativa e relativi adempimenti, sua registrazione telematica, tenuta del repertorio. L'attività è resa anche per le procedure da avviare di concerto con altri Ente e dunque quale stazione unica appaltante.

L'attività ricomprende, altresì, la gestione della fase di evidenza pubblica delle aste immobiliari dell'Ente.

Fonte

Tipo

Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni Eventuali altri enti pubblici per gara su delega

Specifica

Accordi attuativi

Attività	24005	Controlli successivi di regolarità amministrativa
----------	-------	---

Descrizione

Controllo a campione e sistematico su atti e procedure, come da determina annuale del Segretario generale, i cui esiti sono rendicontati in due relazioni annuali. Ne conseguono azioni correttive quali direttive/circolari o formulazione di proposte di revisione degli atti e di semplificazione delle procedure. Annualmente viene redatto il referto annuale alla Corte dei conti ex art. 148 T.U.EE.LL. sulla base dello schema approvato dalla sezione delle Autonomie della Corte; a inizio e fine mandato viene, infine, redatta la relativa relazione. Referto e relazione sono curati in collaborazione con l'U.O. controllo di gestione per la raccolta e l'assemblaggio dei dati. Dal 2019, quale struttura di controllo amministrativo contabile e in loco di primo livello per gli interventi a titolarità della CM finanziati con fondi FSC 2014-2020 vengono svolti detti controlli come previsti nel Si.Ge.Co. e relativi Manuali e check-list.

Fonte

Artt. 147 bis e 148 T.U.EE.LL ; regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni; D.Lgs. n. 149/2011

Tipo

Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni

Specifica

Accordi attuativi

Attività	24006	Prevenzione della corruzione e promozione della legalità
-----------------	--------------	---

Descrizione Supporto al RPCT nella predisposizione della delibera consiliare di indirizzo sul Piano triennale di prevenzione della corruzione, della proposta di piano, dell'atto sindacale di adozione, nonché nell'attività di monitoraggio di attuazione del piano stesso e delle misure di prevenzione. Rendicontazione attraverso la relazione del RPCT redatta anche secondo la scheda standard A.N.AC. Supporto al RPCT nelle politiche di promozione della legalità anche nell'ambito degli incontri del Tavolo di coordinamento amministrativo dell'Ente e della Rete regionale per l'integrità e la trasparenza. Coordinamento della rilevazione annuale dei dati degli appalti di cui alla delibera A.N.AC. n. 39/2016

Fonte L. 190/2012; Piano nazionale anticorruzione e relativi aggiornamenti elaborato da A.N.AC.

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Accordi attuativi

Attività	24007	Svolgimento funzioni della Commissione valore agricolo medio
-----------------	--------------	---

Descrizione Supporto al Segretario, quale presidente della Commissione, nella cura degli adempimenti istruttori, dalla verifica circa la completezza delle istanze dei richiedenti, alla convocazione e verbalizzazione delle sedute, alla predisposizione delle delibere della Commissione e successivi adempimenti. Redazione degli atti per l'accertamento in entrata dei rimborsi per le pratiche e per l'impegno della spesa relativa ai gettoni dei componenti

Fonte D.P.R. 327/2001; L.R. n. 37/2002; Regolamento dell'Ente per il funzionamento della Commissione VAM

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici Componenti interni ed esterni della Commissione

Specifica

Accordi attuativi

Attività

24008

Consulenza giuridico amministrativa trasversale a tutto l'Ente

Descrizione

Formulazione di pareri in risposta ai quesiti dei singoli uffici/Organi dell'Ente; supporto agli uffici nella redazione di atti (determinazioni, proposte deliberative, atti sindacali, atti amministrativi delle procedure di gara sotto soglia comunitaria e di aste immobiliari, comunicazioni, diffide, contratti, accordi di programma, protocolli di intesa e convenzioni con altri enti e soggetti, revisione di procedure e della relativa modulistica); elaborazione di ricerche normative, dottrinarie e giurisprudenziali complesse, propedeutiche a circolari, direttive, revisione regolamenti.

Fonte

Art. 97 T.U.EE.LL. e 38, comma 2, Statuto CM

Tipo

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni

Altri soggetti terzi per convenzioni, accordi, etc. con l'Ente

Specifica

Accordi attuativi

CDR**00025 - Area servizi territoriali metropolitani EDILIZIA****BIAGETTI MASSIMO****Macro Attività****Edilizia istituzionale****Attività****25002****Edilizia istituzionale***Descrizione*

Nuove costruzioni, restauro, manutenzione straordinaria e ordinaria di edifici istituzionali sedi di attività dell'ente e di proprietà, in applicazione del Programma Triennale delle OO.PP. e dell'Elenco Annuale dei Lavori, tenendo conto della sismica e della sicurezza dei cantieri [uffici territoriali metropolitani, centri per l'impiego, in locazione ad altre istituzioni quali Carabinieri o Vigili del Fuoco volontari, Istituzione Villa Smeraldi, magazzini stradali, Stabilimento Tecnologico, sede Polizia Metropolitana, ecc].

*Fonte**Tipo*

Line

Funzione

Realizzazione di opere

Utenti

Collettività

*Specifica**Accordi attuativi***Attività****25003****Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale***Descrizione*

Progettazione, costruzione, manutenzione straordinaria e ordinaria.

Fonte

L.23/1996;

Tipo

Line

Funzione

Realizzazione di opere

Utenti

Collettività

*Specifica**Accordi attuativi*

Attività	25001	Progettazione, costruzione e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici
-----------------	--------------	---

Descrizione Progettazione, costruzione e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici in applicazione del Programma Triennale delle OO.PP. e dell'Elenco Annuale dei Lavori. Analisi strutturale e sismica delle opere, sicurezza nei cantieri.

Fonte L. 23/1996;

Tipo Line *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Collettività

Specifica

Accordi attuativi

Attività	25005	Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici
-----------------	--------------	--

Descrizione Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici

Fonte L.23/1996

Tipo Line *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Collettività

Specifica

Accordi attuativi

Attività

25004

Prevenzione e protezione

Descrizione

Programmazione azioni legate alla prevenzione ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008. Predisposizione ed aggiornamenti dei documenti di valutazione dei rischi in stretto rapporto con i Dirigenti dell'Ente in relazione al personale direttamente coordinato. Piani di emergenza e di evacuazione. Supporto al Datore di Lavoro nella gestione del rapporto con il medico competente e con i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza. Gestione infortuni sul luogo di lavoro ed in itinere. Programmazione dell'acquisto, della manutenzione e dell'aggiornamento dei Dispositivi di Protezione Individuale in collaborazione con il Servizio Provveditorato. Programmazione e coordinamento dell'attività di formazione in collaborazione con il Settore Programmazione e Gestione Risorse - U.O. Formazione e Funzioni trasversali.

Fonte

D.Lgs. 81/2008

Tipo

Staff

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale*Utenti*

Utenti Interni

Personale della Città metropolitana di Bologna.

*Specifica**Accordi attuativi*

Attività

25006

Impianti e gestione scuole

Descrizione

Progettazione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti tecnologici a servizio degli edifici scolastici ed istituzionali (Impianti antincendio, impianti elettrici, impianti d'allarme, caldaie e condizionatori, cabine di trasformazione, estintori, ascensori, ecc.). Progettazione e gestione ai fini dell'ottenimento dei CPI presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco. Gestione anagrafe edilizia scolastica regionale e nazionale, rapporti con Regione Emilia Romagna, MIUR, MIT per gestione mutui e finanziamenti e coordinamento presso la Regione Emilia Romagna di tutti i comuni del territorio. Gestione extrascolastica edifici sportivi, convenzioni con Comuni del territorio. Trasporto studenti. Gestione contratto energetico.

Fonte

L 23/1996

Tipo

Line

Funzione

Realizzazione di opere

Utenti

Enti pubblici /

Comuni del territorio, Istituti scolastici, società sportive

*Specifica**Accordi attuativi*

Macro Attività

Trasporto privato

Attività	26003	Trasporto Pubblico Locale su gomma (TPL)
-----------------	--------------	---

- Descrizione** Attuazione del Patto con la Regione per il TPL 2018-2020 e del processo di rafforzamento del TPL. Servizi autofilotriviari. Attività di indirizzo e di coordinamento tecnico-amministrativo sulle attività affidate all'Agenzia SRM. Formulazione di indirizzi all'Agenzia SRM per lo svolgimento delle funzioni alla stessa affidate.
- Fonte** L.R.30/1998 art. 28. Patto per il Trasporto pubblico regionale e locale in Emilia Romagna per il triennio 2018-2020, sottoscritto in data 11/12/2017
- Tipo** Line **Funzione** Regolazione e controllo
- Utenti** Enti pubblici cittadini utenti dei servizi di trasporto pubblico locale, SRM Retie Mobilità.
- Specifica** conferita dalla regione E.R. ex Legge 30/98 s.m.i.
- Accordi attuativi**

Attività	26011	Noleggio Autobus con conducente
-----------------	--------------	--

- Descrizione** Affidata a SRM - autorizzazione e controllo dell'attività di noleggio autobus per trasporto di persone con conducente. Gestione della Sezione Provinciale dell'Elenco Regionale delle imprese.
- Fonte** L.R.218/2003, L.R. 29/2007, L.R.30/1998; Convenzione tra i soci di SRM per l'affidamento di funzioni alla medesima società del 13/12/2013
- Tipo** Line **Funzione** Regolazione e controllo
- Utenti** Enti pubblici / Imprese private
- Specifica** Agenzia reti e mobilità SRM
- Accordi attuativi**

Attività	26012	Noleggio Autobus con conducente
-----------------	--------------	--

- Descrizione** Indirizzo e supporto amministrativo alle attività svolte da SRM e verifica dello svolgimento della delega. Gestione regime sanzionatorio del comparto in coordinamento con SRM.

Fonte L.R.218/2003, L.R.29/2007, Regolamento regionale n. 3 del 28/12/2009

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici SRM - Reti e Mobilità Srl (società in house di Comune e Città metropolitana)

Specifica

Accordi attuativi

Attività	26014	Imprese di consulenza automobilistica
-----------------	--------------	--

Descrizione Rilascio autorizzazione all'esercizio dell'attività di Consulenza automobilistica per nuovi avvii e/o per le varie modifiche inerenti l'attività d'impresa, la forma giuridica di esercizio dell'attività e le figure professionali che operano presso di esse.

Fonte L. 264/1991, D.Lgs. 285/92 art. 92.

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Privati Imprese private

Specifica conferita con legge nazionale

Accordi attuativi

Attività	26015	Autoscuole
-----------------	--------------	-------------------

Descrizione Ricevimento e verifiche SCIA per l'avvio delle attività di autoscuola e per le varie modificazione inerenti l'attività d'impresa, le forme giuridiche di esercizio e l'inserimento delle figure professionali negli organici delle imprese.

Fonte D.Lgs.285/1992 art. 123, D.M. 317/1995 e s.m.i., D.M. 17/2011, Legge n. 40/2007 art.10; Legge 120/2010, art. 20, Legge 30/2014.

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Privati Imprese private

Specifica conferita

Accordi attuativi

Attività	26016	Officine di revisione
<i>Descrizione</i>	Rilascio autorizzazioni all'esercizio dell'attività di officina di revisione di veicoli per nuove attività o per le varie modificazione inerenti l'attività d'impresa, la forma giuridica di esercizio dell'attività e l'Inserimento delle figure professionali negli organici delle imprese.	
<i>Fonte</i>	D.Lgs 112/1998 art. 105, D.Lgs. 80/1992 Art. 80 c. 3, D.Lgs. 285/1992 (C.d.Strada), Direttiva UE 2014/45/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 3 aprile 2014, Decreto Ministeriali n. 214 del 19/05/2017 e n.211 del 18/05/2018	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Privati	imprese private
<i>Specifica</i>	conferita	
<i>Accordi attuativi</i>		

Attività	26017	Scuole nautiche
<i>Descrizione</i>	Ricezione e verifica delle SCIA per l'avvio dell'attività di scuola nautica e/o per le varie modificazione inerenti l'attività d'impresa, delle forme giuridiche di esercizio della stessa e per l'inserimento delle figure professionali negli organici delle scuole nautiche.	
<i>Fonte</i>	D.Lgs. 112/1998 art. 105, c. 3, D.M. Infrastrutture e Trasporti 146/2008 art.42, D. Lgs. 171/2005, L.R. 9/2003. art.9, D.lgs. 222/2016, Allegato A punto 14	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Privati	imprese private, associazioni
<i>Specifica</i>	conferita con legge nazionale	
<i>Accordi attuativi</i>		

Attività	26019	Autotrasporti di merci conto proprio
<i>Descrizione</i>	Rilascio delle licenze per l'autotrasporto di cose c/proprio, avvalendosi anche della Commissione consultiva per l'autotrasporto di cose in conto proprio incardinata nell'Ente, per nuove attività o per le varie modifiche inerenti l'attività d'impresa e le classi di cose trasportate. Gestione dell'Elenco provinciale delle imprese titolari di licenze.	
<i>Fonte</i>	D. Lgs 112/1998 art. 105, c. 3, L.298/1974 art. 32.	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Privati	imprese private
<i>Specifica</i>	conferita da legge nazionale	
<i>Accordi attuativi</i>		

Attività	26020	Titoli abilitativi nel campo dei trasporti
<i>Descrizione</i>	Gestione esami e rilascio di titoli professionali abilitativi nel campo dei trasporti per l'Abilitazione professionale di Insegnante di teoria e/o istruttore di guida presso le autoscuole e per le idoneità professionali per l'esercizio dell'Attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, per Trasportatore su strada di cose per conto di terzi in campo nazionale e/o internazionale, per Trasportatore su strada di persone in campo nazionale e/o internazionale.	
<i>Fonte</i>	D.Lgs 112/1998 art. 105, c. 3,	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Privati	persone fisiche con residenza anagrafica nel territorio provinciale di Bologna o iscritti
<i>Specifica</i>	conferita da legge nazionale	
<i>Accordi attuativi</i>		

<i>Attività</i>	26021	Controllo amministrativo e vigilanza sui trasporti
-----------------	-------	--

<i>Descrizione</i>	Attività di controllo amministrativo e tecnico e relativa vigilanza sulle Scuole Nautiche, Autoscuole e Agenzie pratiche auto. Attività di controllo amministrativo e relativa vigilanza sulle officine di revisione. Attività di controllo amministrativo sull'Autotrasporto merci c/proprio. Implementazione del Registro Elettronico Nazionale(REN) per le figure professionali di Trasportatore su strada di persone o cose.	
<i>Fonte</i>	D.Lgs 112/1998 art. 105, c. 3, D.M. 317/1995; Legge 264/91, D.Lgs. 146/2005, DLgs. 285/92 art. 80. Legge 241/90 e Legge 689/81.	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Privati imprese titolari di autorizzazione o titolo abilitante per le attività di comparto nel territorio	
<i>Specifica</i>	conferita da legge nazionale.	
<i>Accordi attuativi</i>		

Attività	26001	Programmazione e progettazione del servizio Ferroviario Metropolitan bolognese (SFM)
-----------------	--------------	---

Descrizione Programmazione e progettazione del servizio Ferroviario Metropolitan bolognese, d'intesa con la Regione Emilia Romagna e il Comune di Bologna. Attuazione delle azioni previste dall'Accordo 19-6-2007 sul SFM. Coordinamento del Comitato Nodo Ferroviario di Bologna.

Fonte L.R.30/1998 art. 21 c. 3; Protocollo d'Intesa del 31/07/2017 tra Regione e Città metropolitana di Bologna per l'attuazione del concorso della CM stessa alla programmazione del Servizio Ferroviario metropolitano.

Tipo Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Collettività comunità degli utenti del territorio metropolitano di Bologna

Specifica

Accordi attuativi

Attività	26004	Impianti a Fune
-----------------	--------------	------------------------

Descrizione Istituzione, modifica e revoca concessioni di impianti a fune intercomunali ed interprovinciali; attività autorizzatoria per la gestione degli impianti (apertura, orari, tariffe).

Fonte L.R.1/1995, L.R.17/2002

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / gestore degli impianti (concessionario e società affidataria); utenti fruitori degli impianti

Specifica conferite con legge regionale

Accordi attuativi

Attività	26005	Servizi di trasporto pubblico non di linea
-----------------	--------------	---

Descrizione Gestione funzioni in materia di Taxi e noleggio con conducente di autovetture: approvazione regolamenti e organici comunali. Presidenza della Commissione per la conservazione del ruolo degli autoservizi pubblici non di linea, incardinata presso la CCIAA di Bologna.

Fonte L.R.21/1992, Direttiva per l'esercizio delle funzioni adottata con Delibera di Consiglio RER n. 2009 del 31/05/1994

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / Comuni del territorio

Specifica conferita con legge regionale

Accordi attuativi

Attività	26006	Mobility management d'area
-----------------	--------------	-----------------------------------

Descrizione Promozione di azioni di mobilità sostenibile in ambito provinciale, a favore di aziende e/o enti pubblici del territorio, con riferimento anche all'adozione di Piani di spostamento casa-lavoro (PSCL) dei dipendenti, nei casi in cui abbiamo un numero di addetti maggiori di 300.

Fonte Decreto del Ministero dell'Ambiente del 27/03/1998 " Mobilità sostenibile nelle aree urbane" (Decreto Ronchi).

Tipo Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici / imprese private, enti pubblici

Specifica per scelta dell'Ente in attuazione delle proprie politiche sulla mobilità sostenibile

Accordi attuativi

Attività	26007	Mobility management aziendale
-----------------	--------------	--------------------------------------

Descrizione Iniziative ed azioni a favore della mobilità sostenibile dei dipendenti della Città metropolitana di Bologna in ambito provinciale; indagini annuali sulla mobilità dei dipendenti, PSCL della Città metropolitana

Fonte Decreto del Ministero dell'Ambiente del 27/03/1998 "Mobilità sostenibile nelle aree urbane" (Decreto Ronchi).

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni Dipendenti della Città metropolitana

Specifica prevista da norma nazionale (per enti/aziende con più di 300 dipendenti)

Accordi attuativi

Attività	26008	Trasporto Pubblico Locale su gomma
<i>Descrizione</i>	Affidata a SRM - Funzioni di progettazione, organizzazione e promozione dei servizi pubblici di trasporto.	
<i>Fonte</i>	L.R.30/1998 Art. 19 c. 3, Convenzione tra i soci di SRM per l'affidamento di funzioni alla medesima società, del 13/12/2013	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Produzioni di Piani e Programmi
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	Città metropolitana e Comuni.
<i>Specifica</i>	SRM - Reti e Mobilità Srl	
<i>Accordi attuativi</i>		

Attività	26009	Affidamento Servizi di TPL
<i>Descrizione</i>	Affidata a SRM - Gestione procedure di gara per l'individuazione del gestore dei servizi pubblici di trasporto. Controllo dell'attuazione dei contratti di Servizio stipulati con i gestori dei servizi di trasporto. Titolarità e gestione dei contributi regionali per l'esecuzione dei servizi minimi.	
<i>Fonte</i>	L.R.30/1998 Art. 19 c. 3, art. 32, Conv. SRM	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	Imprese di trasporto pubblico
<i>Specifica</i>	SRM - Reti e Mobilità Srl	
<i>Accordi attuativi</i>		

Attività	26010	Sicurezza di percorsi e fermate
<i>Descrizione</i>	Affidata a SRM - funzioni relative alla sicurezza di percorsi e fermate.	
<i>Fonte</i>	L.R.30/1998 Art. 28 c. 7, Convenzione tra i soci di SRM per l'affidamento di funzioni alla medesima società, del 13/12/2013.	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Enti pubblici aziende di trasporto	
<i>Specifica</i>	SRM - Reti e Mobilità Srl	
<i>Accordi attuativi</i>		

Attività	26022	Trasporti eccezionali
<i>Descrizione</i>	Rilascio autorizzazioni e nulla osta per i veicoli eccezionali e trasporti in condizioni di eccezionalità, e correlate verifiche tecniche di idoneità delle strade.	
<i>Fonte</i>	D.Lgs. 285/1992, L.R. 13/2015 art. 25 e 28.	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Privati Imprese private e pubbliche	
<i>Specifica</i>	attribuita con legge regionale	
<i>Accordi attuativi</i>		