

Documento Manuale Utente (MU)

Sistema di gestione delle segnalazioni di condotte illecite (c.d. Whistleblowing 1 e 2 livello)

Versione 1.0.0





Indice

1	Def	INIZIONI, ACRONIMI E RIFERIMENTI	3
1.1	D	ATI DEL DOCUMENTO	3
1.2	D	EFINIZIONI E ACRONIMI	3
1.3	С	ONVENZIONI DI CARATTERE GENERALE	4
1.4	С	ONVENZIONI DI PROGETTAZIONE	4
1.5	С	ONTESTO NORMATIVO	5
1.6	R	IFERIMENTI INTERNI	5
1.7	R	IFERIMENTI ESTERNI	6
1.8	١٧	IDICE DELLE FIGURE	6
2	Obie	ETTIVO DEL DOCUMENTO	7
3	Des	CRIZIONE DEL SERVIZIO	7
3.1	A	TTORI COINVOLTI	7
3.2	S	ervizi dell'utente Segnalante	8
3.2.	1	REGISTRAZIONE AL SERVIZIO SEGNALANTE	8
3.2.2	2	ACCESSO AL SERVIZIO / SISTEMA SEGNALANTE	. 8
3.2.2	2.1	PERCORSO DI ACCESSO ATTRAVERSO IL PORTALE ANAC	8
3.2.2	2.2	PERCORSO DI ACCESSO DIRETTO	. 9
3.2.3	3	HOMEPAGE SEGNALANTE	9
3.2.4	4	INSERIMENTO DI UNA NUOVA SEGNALAZIONE	9
3.2.4	4.1	PANNELLO 1 – SEGNALAZIONE 1	0
3.2.4	4.2	PANNELLO 2 – ALTRI SOGGETTI INFORMATI 1	1
3.2.4	4.3	PANNELLO 3 – ALLEGATI 1	2
3.2.4	4.4	PANNELLO 4 – ULTERIORI INFORMAZIONI 1	.2
3.2.4	4.5	PANNELLO 5 – IDENTITÀ 1	13
3.2.4	4.6	PANNELLO 6 – INVIO	14
3.2.5	5	ACCESSO AD UNA SEGNALAZIONE PRECEDENTEMENTE INSERITA	.5

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_A01.S04.I01]	1.0 del 02.01.2018	Finale	Uso Interno	2 di 16



1 Definizioni, acronimi e riferimenti

1.1 Dati del documento

Codice del Progetto/Servizio	Specificare il codice del Progetto/Servizio			
Versione documento	1.0	Versione template	1.1	
Data creazione documento	02 gennaio 2018	Data ultimo aggiornamento	02 gennaio 2018	

Ver.	Elabora	Verifica	Approva	Data emissione	Descrizione delle modifiche
1.0	Fabio D'Andria	Emiliano Fedeli	Michele Pizziconi	02.01.18	Prima emissione del documento

1.2 Definizioni e acronimi

La presenza nel documento dell'abbreviazione **[tbd]** (to be defined) indica una parte per la quale non si hanno elementi sufficienti per procedere ad una completa definizione; come tale sarà subordinata ad un'ulteriore definizione in una successiva versione del documento.

La presenza nel documento dell'abbreviazione **[tbc]** (to be confirmed) indica una parte per la quale sono stati assunti elementi che debbono essere confermati; come tale sarà subordinata ad una conferma in fase successiva.

La presenza nel documento dell'abbreviazione **[na]** (non applicabile) indica che un argomento previsto nello standard di struttura di questo documento, risulta privo di significato nel contesto di questo sistema.

ANAC	Autorità Nazionale Anticorruzione
Autorità	Si riferisce all'ANAC
UESI	Ufficio Esercizio Sistemi

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_A01.S04.I01]	1.0 del 02.01.2018	Finale	Uso Interno	3 di 16



BDNCP	Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici Anagrafe unica dei contratti pubblici. È la banca dati di riferimento di ANAC per utenze e soggetti rappresentati.
Portale Internet	Portale Internet Punto di erogazione dei servizi web per gli utenti esterni ANAC
Servizi ANAC	Servizi ANAC Nucleo centralizzato di servizi che contengono la logica di Business dell'Autorità.
WB	Whistleblowing

Tabella 1 - Definizioni e acronimi

1.3 Convenzioni di carattere generale

Di seguito sono elencate le convenzioni per l'identificazione degli elementi presenti all'interno del documento e dove:

- **nnn** è un progressivo numerico.
- {short_desc} è una descrizione breve

Identificativo	Descrizione
RIF. {short_desc}.nnn	Identificativo univoco di un riferimento dove {short_desc} è una descrizione breve e nnn è un progressivo numerico
REQ.{short_desc}.nnn	Identificativo univoco di un requisito dove {short_desc} è una descrizione breve e nnn è un progressivo numerico

Tabella 2 – Convenzioni di carattere generale

1.4 Convenzioni di progettazione

Identificativo

Descrizione

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_A01.S04.I01]	1.0 del 02.01.2018	Finale	Uso Interno	4 di 16



UC.nnn. {short_desc}	Ciascun caso d'uso (UC) è individuato da un identificativo univoco ed una breve descrizione
SD.nnn. {short_desc}	Ciascun sequence diagram (SD) è individuato da un identificativo univoco ed una breve descrizione
AD.nnn. {short_desc}	Ciascun activity diagram (AD) è individuato da un identificativo univoco ed una breve descrizione

1.5 Contesto normativo

Codice riferimento	Riferimento normativo	Descrizione
RIF.NORM.01		

Tabella 3 - Contesto normativo

1.6 Riferimenti interni

Codice riferimento	Descrizione del documento	Version e	Codice del documento
RIF.DOCINT.001	Linee guida tecniche per lo sviluppo dei Servizi dell'ANAC	2.0	Servizi-A.N.A.CLGT
RIF.DOCINT.002	Stack Tecnologico – Sistema di gestione delle segnalazioni di condotte illecite	1.0	OpenWB-stackTecnologico
RIF.DOCINT.003	Requisiti Utente – Sistema di gestione delle segnalazioni di condotte illecite	1.01	All_3_Requisiti_Utente_Sistema_WB_V1.0 1

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_A01.S04.I01]	1.0 del 02.01.2018	Finale	Uso Interno	5 di 16



RIF.DOCINT.004 Analisi di Dettaglio – Sistema di gestione delle segnalazioni di condotte illecite	1.0	A01.S04.I01_AdD_20171023V1.0
--	-----	------------------------------

Tabella 4 - Riferimenti interni

1.7 Riferimenti esterni

Codice riferimento	Codice	Descrizione
RIF.EXT.001	D. Lgs. 190/2012	Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione
RIF.EXT.002	D. Lgs. 179/2017	Disposizioni in materia di Whistleblowing

Tabella 5 - Riferimenti esterni

1.8 Indice delle figure

Figura 1 - Attori	. 7
Figura 2 – Accesso del Segnalante al sistema attraverso il portale ANAC	8
Figura 3 – Homepage del Segnalante	. 9
Figura 4 – Messaggio informativo per il trattamento dei dati	10
Figura 5 – Passaggi per l'inserimento di una segnalazione	10
Figura 6 – Inserimento segnalazione – Pannello 1	11
Figura 7 – Inserimento segnalazione – Pannello 2	11
Figura 8 – Inserimento segnalazione – Pannello 3	12
Figura 9 – Inserimento segnalazione – Pannello 4	12
Figura 10 – Inserimento segnalazione – Pannello 5	13
Figura 11 – Inserimento segnalazione – Pannello 5 bis	14
Figura 12 – Inserimento segnalazione – Pannello 6	14
Figura 13 – Restituzione codice segnalazione	. 15
Figura 14 – Accesso ad una segnalazione	15
Figura 15 – Pagina di status della segnalazione	. 16

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_A01.S04.I01]	1.0 del 02.01.2018	Finale	Uso Interno	6 di 16



2 Obiettivo del documento

Il documento costituisce il manuale utente del sistema di gestione delle segnalazioni di condotte illecite (c.d. Whistleblowing 1 e 2 livello) e ha l'obiettivo di supportare gli utenti al corretto utilizzo della piattaforma.

3 Descrizione del servizio

La piattaforma di Whistleblowing realizzata dall'ANAC, oltre a consentire la segnalazione degli illeciti e la gestione delle segnalazioni utilizzando modalità digitali, ottempera alle direttive ANAC93 e alle norme di riferimento [RIF.EXT.001] e [RIF.EXT.002], ovvero:

- **Separa i dati identificativi del segnalante dal contenuto della segnalazione**, prevedendo l'adozione di codici sostitutivi dei dati identificativi, in modo che la segnalazione possa essere processata in modalità anonima e rendere possibile la successiva ricostruzione dell'identità del segnalante nei soli casi consentiti;
- Gestisce le segnalazioni in modo trasparente attraverso un iter procedurale definito e comunicato all'esterno con termini certi per l'avvio e la conclusione dell'istruttoria;
- Mantiene, per quanto possibile, riservato il contenuto delle segnalazioni durante l'intera fase di gestione della segnalazione;
- Adotta protocolli sicuri per il trasporto dei dati in rete nonché l'utilizzo di strumenti di crittografia per i contenuti delle segnalazioni e dell'eventuale documentazione allegata;
- Adotta adeguate modalità di conservazione dei dati e della documentazione (fisico, logico, ibrido);
- Adottare politiche di tutela della riservatezza attraverso strumenti informatici (disaccoppiamento dei dati del segnalante rispetto alle informazioni relative alla segnalazione, crittografia dei dati e dei documenti allegati);
- Adotta politiche di accesso ai dati (funzionari abilitati all'accesso, amministratori del sistema informatico).

3.1 Attori coinvolti

La piattaforma di Whistleblowing prevede quattro attori principali:

degli istruttori alle identità dei segnalanti;

- **Segnalante ("Whistleblower")**: segnala l'illecito all'Ente / Amministrazione:
- **Istruttore**: prende in carico la segnalazione e gestisce l'istruttoria;



Figura 1 - Attori

Amministratore: gestisce la configurazione della piattaforma di Whistleblowing

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_A01.S04.I01]	1.0 del 02.01.2018	Finale	Uso Interno	7 di 16



3.2 Servizi dell'utente Segnalante

3.2.1 Registrazione al servizio Segnalante

Non è prevista una procedura di registrazione per l'accesso al servizio di segnalazione di condotte illecite. Il segnalante può accedere al servizio e registrare la propria segnalazione.

3.2.2 Accesso al servizio / sistema Segnalante

3.2.2.1 Percorso di accesso attraverso il portale ANAC

Il Segnalante può accedere al servizio di segnalazione di condotte illecite attraverso un qualsiasi Web Browser, digitando l'URL di accesso all'Homepage della Città metropolitana di Bologna e navigando le seguenti sezioni:

sezione Amministrazione trasparente

sottosez. Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza

🖁 Portale - Piano triennale per la 🗙 🕂 📃 🖉
- 🔶 C 🔒 cittametropolitana.bo.it/portale/Amministrazione_trasparente_indice/Piano_triennale_per_la_prevenzione_della_corruz 🔍 🖈 😥 🦁 👹 🚇 👼 🕘 🕴 📍 🌘
App 🖿 Importati da Firef 🖿 Tomcat 🔇 Quaderno Elettro 🥝 .: Ministero dell'Is 😹 192.168.1.7:8080/ 🔇 <u> </u> Adnkronos Tutte 🕨 Artisti - La mia m » 📄 Altri Prefer
Centralino 051 6598111
CITTA METROPOLITANA DI BOLOGNA C
Newsletter Contatti
Home > Amm. trasparente > Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
Prevenzione della Corruzione
Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (2020-2022)
Adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza
La Città metropolitana di Bologna, sulla base delle linee di indirizzo del Consiglio metropolitano di cui alla deliberazione n. 1/2020, con atto del Sindaco n. 20/2020 ha adottato, su proposta del Segretario generale quale Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, il proprio Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) secondo le prescrizioni della Legge n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013, nonché del PNA 2019.
Il Codice di comportamento è consultabile al link http://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Codice_di_comportamento
Con determinazione IP n. 1055/2020 dei 1/4/2020 il Segretario Generale, in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, ha approvato il documento "Definizione linee procedurali per la segnalazione di illeciti o irregolarità e disciplina della tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti" (c.d. <i>whistleblowei</i>), in attuazione dell'art. 54 bis del D. Lgs. 165/2001, introdotto dalla L. 190/2012 e modificato dalla L. n. 179/2017.
Con tale documento, redatto in conformità alle linee guida ANAC n. 6/2015, vengono individuati concretamente i meccanismi di tutela per il segnalante che, venuto a conoscenza di condotte illecite in ragione del rapporto di lavoro, intenda effettuare una segnalazione al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza. In particolare, tale sistema ha lo scopo di evitare che il segnalante venga indotto al silenzio dal timore di subire conseguenze pregiudizievoli o discriminazioni, garantendone la riservatezza in tutte le fasi di gestione della procedura.
La segnalazione di illecito può essere effettuata dal dipendente utilizzando il servizio whistleblowing dal link anticorruzione.ancitel.it.
Il Responsabile della prevenzione della corruzione e nonché della trasparenza è il Segretario generale dell'Ente, dott. Roberto Finardi.
Figura 2 – Accesso del Segnalante al sistema attraverso il portale della Città
Metropolitana di Bologna
o collegandosi direttamente al link <u>https://owb.cittametropolitana.bo.it</u> .

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_A01.S04.I01]	1.0 del 02.01.2018	Finale	Uso Interno	8 di 16



3.2.2.2 Percorso di accesso diretto

Il Segnalante può accedere direttamente al servizio di segnalazione di condotte illecite attraverso un qualsiasi Web Browser, digitando l'URL di accesso alla piattaforma, oppure, se configurato, al relativo indirizzo TOR.

3.2.3 Homepage Segnalante

Il Segnalante, una volta collegato alla URL del sistema, visualizza l'Homepage in Figura 2



Benvenuto! Sei un dipendente della Città metropolitana di Bologna ? Vuoi segnalare una condotta illecita?

Allora entra nel "Sistema di gestione delle segnalazioni di condotte illecite" Whistleblowing Città metropolitana di Bologna



Figura 3 – Homepage del Segnalante

Dall'Homepage è possibile inserire una nuova segnalazione di illecito premendo il pulsante "Entra" oppure accedere ad una segnalazione precedentemente inserita, digitando il codice a 16 caratteri corrispondente.

3.2.4 Inserimento di una nuova segnalazione

Una volta premuto il tasto "Entra" è visualizzato al Segnalate un messaggio informativo in merito al trattamento dei dati inseriti.

Il Segnalante prende visione del trattamento dei dati da parte della Città metropolitana di Bologna, premendo il tasto "Prosegui alla Segnalazione"

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_A01.S04.I01]	1.0 del 02.01.2018	Finale	Uso Interno	9 di 16



• • • 🕺 🕺 ANAC	🗙 🔺 Segr	alazione di condotte illeciti X +		
← → C' ŵ	🛈 🔒 https://serviz	anticorruzione.it/segnalazioni/#/	🖾 🕁	∭\ 🖾 🗏
A.N.AC.	/	Attenzione! ©		
Sist	ema del	Si informa che le segnalazioni effettuate in forma anonima possono essere prese in considerazione solo in casi peculiari e, comunque, non ai sensi dell'art. 54-bis (normativa anticorruzione). Le segnalazioni, anche se inviate in forma anonima in prima istanza, potranno essere successivamente integrate con le generalità del segnalante afini di acquisire l'eventuate tutela degla, ottre alla priorità di gestione. Tutte le segnalazioni, nel rispetto della tutela della riservatezza dell'identità del segnalante, potranno essere inviate ad altre istituzioni (autorità giudiziaria, dipartimento della funzione pubblica, corte dei conti, etc.).	tte illecite –	
		Prosegui alla Segnalazione	J	

Figura 4 – Messaggio informativo per il trattamento dei dati

Il contenuto e la struttura del questionario sono presentati a titolo indicativo e possono essere modificati senza preavviso o aggiornamento del presente documento

Attualmente la procedura prevede 6 passaggi per l'inserimento e l'invio di una segnalazione. I passaggi sono visualizzati in**Figura 5** e sono i seguenti:

- 1. Segnalazione
- 2. Altri soggetti informati
- 3. Allegati
- 4. Ulteriori informazioni
- 5. Identità
- 6. Invio

 Modulo per la segnalazione di condotte illecite da parte del dipendente pubblico ai sensi dell'art. 54-bis del d.lgs 165/2001

 1 - Segnalazione
 2 - Altri soggetti informati
 3 - Allegati
 4 - Ulteriori informazioni
 5 - Identità
 6 - Invia

Figura 5 – Passaggi per l'inserimento di una segnalazione

3.2.4.1 Pannello 1 – Segnalazione

Nel pannello 1 il Segnalante può inserire i principali dati relativi alla segnalazione di condotta illecita, come: la tipologia di segnalazione, l'Ente o Amministrazione dove si è verificato il fatto, i soggetti coinvolti, il luogo, il periodo, la descrizione, etc...

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_A01.S04.I01]	1.0 del 02.01.2018	Finale	Uso Interno	10 di 16



🕒 🕒 🦿 ANAC X 🙏 Segnalazione di condotte illec		
→ C C C C C	gnalazioni/#/submission	··· 🛛 🏠 🔟 🔟
CIITÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA	segnalazione!	hai già effettuato una segnalazione? inserisci il tuo key code.
Modulo per la segnalazione di condotte illecite da parte del dipendente p 1 - Segnalazione 2 - Attri soggetti informati 3 - Allegati 4	ubblico ai sensi dell'art. 54-bis del d.Igs 165/2001 - Ulteriori informazioni 5 - Identità 6 - Invia	
Hai già effettuato la segnalazione ma hai perso il tuo key code? *		
⊖ Si ⊖ No		
1.1 - Segnalante '		
Inserire le seguenti opzioni alternative fra loro Dipendente pubblico Dipendente di ente pubblico economico o di ente di diritto privat Lavoratore o collaboratore di imprese fornitrici di beni o servizi o pubblica	to sottoposto a controllo pubblico di imprese che realizzano opere in favore dell'amministrazione	
1.1.1 - Indica qualifica e mansione lavorativa all'epoca dei fatti segnalati	1.1.2 - Indica attuale qualifica e mansione lavorativa	
	Da compilare solo se i dati non coincidono con quelli all'epoca dei fatti segnalati	

Figura 6 – Inserimento segnalazione – Pannello 1

3.2.4.2 Pannello 2 – Altri soggetti informati

Nel pannello 2 il Segnalante può inserire i riferimenti di altri soggetti informati a proposito della segnalazione di condotta illecita, quali ad esempio: il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del proprio Ente / Amministrazione, eventuali altre Autorità o Istituzioni.

🛑 😑 🧧 🖪 ANAC	× 🔉 Segnalazione di condotte illecit × 🕇 +	
← → ♂ @	① A https://servizi.anticorruzione.it/segnalazioni/#/submission	···· 🖂 🏠 🔟 🗉 🗏
CITTÀ METROP DI BOLO	Invia una segnalazione! GNA	hai già effettuato una segnalazione? inseriaci il tuo key code. XXXX XXXX XXXX XXXX Entra
Modulo per la segnalazio	ne di condotte illecite da parte del dipendente pubblico ai sensi dell'art. 54-bis del d.lgs 165/2001	
1 - Segnalazione	2 - Altri soggetti informati 3 - Allegati 4 - Ulteriori informazioni 5 - Identità 6 - Invia	
In questa sezione puoi a	nniungere informazioni	
2.1 - Segnalazione al	RPCT *	
Hai segnalato l'accadu è avvenuto l'illecito?	uto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'amministrazione o ente in cui	
2.1.1 Se hai seleziona	ato "si", indica:	
2.1.1.1 Data del	la segnalazione	
	H	

Figura 7 – Inserimento segnalazione – Pannello 2

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_A01.S04.I01]	1.0 del 02.01.2018	Finale	Uso Interno	11 di 16



3.2.4.3 Pannello 3 – Allegati

Nel pannello 3 il Segnalante può inserire dei documenti rilevanti ai fini della segnalazione, quali documenti testuali (i.e. in formato PDF, TXT, etc...) o file multimediali (filmati, audio, etc...).

e o e 🕺 🕺 anac	× 🙏 Segnalazione di condotte illeciti × 🕂 +	
(←) → C ⁱ	① ▲ https://servizi.anticorruzione.it/segnalazioni/#/submission	···· 🗢 🏠 🔤 🗏
	Invia una segnalazione!	hai già effettuato una segnalazione? inserisci il tuo key code. XXXX XXXX XXXX XXXX Entra
Modulo per la segna 1 - Segnalazione	alazione di condotte illecite da parte del dipendente pubblico ai sensi dell'art. 54-bis del d.lgs 165/2001 2 - Altri soggetti informati 3 - Allegati 4 - Ulteriori informazioni 5 - Identità 6 - Invia	
Allega eventuali evic	denze informative che documentano e comprovano i fatti segnalati	
3.1 - Evidenze do	ocumentali	
File		
@ Agg	jungi file	
Descrizione	e contenuto	

Figura 8 – Inserimento segnalazione – Pannello 3

3.2.4.4 Pannello 4 – Ulteriori informazioni

Nel pannello 4, visualizzato ir Figura 9, il Segnalante può inserire ulteriori dettagli relativi alla

$) \rightarrow$ C $rac{1}{2}$	🛈 🔒 https://servizi.anticorruzione.it/segnalazioni/#/submission	
CITTÀ METROPO DI BOLOG	Invia una segnalazione! OLITANA GNA	hai già effettuato una segnalazione? inserisci il tuo key code.
Modulo per la segnalazion 1 - Segnalazione 2	ne di condotte illecite da parte del dipendente pubblico ai sensi dell'art. 54-bis del d.lgs 165/2001 2 - Altri soggetti informati 3 - Allegati 4 - Ulteriori informazioni 5 - Identità 6 - Invia	
4.1 - Con quali modali	ità sei venuto a conoscenza del fatto?	
	li,	
4.2 - Puoi indicare altr	ri soggetti che possono riferire sul fatto?	
⊖ Si ⊖ No		
4.2.1 - Se hai seleziona	nato "si", indica:	

Figura 9 – Inserimento segnalazione – Pannello 4

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_A01.S04.I01]	1.0 del 02.01.2018	Finale	Uso Interno	12 di 16



3.2.4.5 Pannello 5 – Identità

Nel pannello 5, visualizzato in **Figura 10**, il Segnalante può decidere se specificare le sue generalità identificative o meno.

🔍 🔍 🔍 🚮 ANAC	S ANAC × +					
← → C (•)	→ C â https://servizi.anticorruzione.it/segnalazioni/#/submission					
1	CITTÀ Invia Metropolitana Di Bologna		hai già effettuato una segnalazione? inserisci il tuo key code.			
Modulo per la 1 - Segnala	segnalazione di condotte illecite da parte del dipe zione 2 - Altri soggetti informati 3 - Alleg	andente pubblico al sensi dell'art. 54-bis del d.lgs 165/20 ati 4 - Ulteriori informazioni 5 - Identità 6 -	01 Invia			
Vuoi fornir	e le tue informazioni identificative?					
⊙ Si () No					
Nome	9 *	Cognome *				
Gene	re *					

Figura 10 – Inserimento segnalazione – Pannello 5

Nel caso il Segnalante decida di non specificare le proprie generalità, selezionando l'opzione "No", il sistema visualizzerà un messaggio **Figura 11**, che avvisa l'utente che segnalazioni anonime sono trattate a bassa priorità e che sarà possibile specificare i propri dati anche successivamente. È richiesta la presa visione di tale messaggio.

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_A01.S04.I01]	1.0 del 02.01.2018	Finale	Uso Interno	13 di 16



← → C	☆ . ま :
Invia una segnalazione!	hai già effettuato una segnalazione? inserisci il tuo key code. xxxx xxxx xxxx xxxx Entra
Modulo per la segnalazione di condotte illecite da parte dei dipendente pubblico ai sensi dell'art. 54-bis dei d.lgs 165/2001 1 - Segnalazione 2 - Altri soggetti informati 3 - Allegati 4 - Ulteriori informazioni 5 - Identità 6 - Invia Vuoi fornire le tue informazioni identificative?	
○ Si No	
Non dichiarando le proprie generalità la segnalazione sarà presa in considerazione solo se adeguatamente circostanziata e con tutti gli elemeenti informativi utilil per verificarla indipendentemente dalla conoscenza del segnalante. Si ricorda che effettuando una segnalazione in forma anonima non si ottngono le tutele previste per i dipendenti pubblici come da D.Jgs 190/2012 e che la priorità di gestione sarà più bassa. Sarà comunque possibile dichiarare la tua identità in un secondo momento. Vuoi comunque continuare ad effettuare la segnalazione in forma anonima?	

Figura 11 – Inserimento segnalazione – Pannello 5 bis

3.2.4.6 Pannello 6 – Invio

Nel pannello 6, visualizzato ir **Figura 12**, il Segnalante può inviare la segnalazione all'Autorità Anticorruzione. Una volta premuto il tasto invio, il sistema procederà con l'invio della segnalazione, l'operazione non può essere annullata.

•••	ANAC × +	
$\leftarrow \ \rightarrow$	C https://servizi.anticorruzione.it/segnalazioni/#/submission	☆
	Invia una segnalazione!	hai già effettuato una segnalazione? inserisci il tuo key code.
Μ	dulo per la segnalazione di condotte illecite da parte del dipendente pubblico ai sensi dell'art. 54-bis del d.lgs 165/2001 - Segnalazione 2 - Altri soggetti informati 3 - Allegati 4 - Ulteriori informazioni 5 - Identità 6 - Invia	
	iermini di servizio "	
	Ti ringraziamo per il tempo dedicato all'inserimento della segnalazione a cui dedicheremo il tempo necessario alla soluzione dei problema indicato. Grazie al tuo contributo possiamo rendere la pubblica amministrazione più efficiente e giusta! Ricorda di memorizzare il codice di accesso di 16 numeri per accedere allo stato della tua segnalazione! Entro 10 giorni solari, troverai un riscontro sullo stato di avanzamento e gestione della tua segnalazione. Ricorda di memorizzare il codice di accesso alla tua segnalazione che ti verrà fornito dopo avere cliccato Invia! Si, ho capito, memorizzerò il codice di segnalazione per verificare lo stato della segnalazione!	

passo precedente

Figura 12 – Inserimento segnalazione – Pannello 6

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_A01.504.I01]	1.0 del 02.01.2018	Finale	Uso Interno	14 di 16



L'operazione di invio restituisce al Segnalante un codice a 16 caratteri che corrisponde all'identificativo univoco della segnalazione. L'utente dovrà memorizzare tale codice per monitorare lo stato della segnalazione.

😑 🕤 🕺 ANAC	× 🙏 Segnalazione di condotte illecit × 🕂				
) → ℃ ✿	https://servizi.anticorruzione.it/segnalazioni/#/receip	l .	⊠ ☆	lii\ 🗊	≡
CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA	A Segnalazione con	npletata con successo!			
Grazie! La tua segnalazione è	stata inviata con successo.	Suggerimento: Come nascondere il tuo ke	ey code		
2888 6366 7990 5795		Un modo efficace per nascondere il tuo ke credito ed ad esempio allegarci anche una Esempio:	ey code è quello di appuntato come fosse una num a data di scadenza.	ero di una carta di	
Cercheremo di risponderti il piu pres Usa il codice di 16 cifre per ritornare avresti dovuto allegare.	sto possibile. e e vedere eventuali messaggi che ti avremo inviato o se p	ensi che ci sia altro che Vedi la tua segnalazione			

Figura 13 – Restituzione codice segnalazione

3.2.5 Accesso ad una segnalazione precedentemente inserita

Dall'Homepage è possibile accedere ad una segnalazione precedentemente inserita, inserendo nella casella di testo in basso alla pagina il codice a 16 caratteri restituito dal sistema durante la fase di primo inserimento.

Hai già effettuato una segnalazion	ie? Inserisci il tuo key code.
2888 6366 7990	5795 Entra

Figura 14 – Accesso ad una segnalazione

Una volta inserito il codice a 16 caratteri e premuto il tasto "Entra" è visualizzata al Segnalate la pagina di status della segnalazione, dalla quale è possibile eseguire le seguenti operazioni:

- □ Visualizzare le informazioni della segnalazione precedentemente inserite;
- Monitorare lo stato della segnalazione e di ultimo aggiornamento;
- Inserire in sicurezza le proprie credenziali identificative, se non precedentemente dichiarate;
- Inserire eventuali nuove informazioni / integrazioni alla segnalazione;
- Caricare eventuali nuovi allegati alla segnalazione;

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_A01.S04.I01]	1.0 del 02.01.2018	Finale	Uso Interno	15 di 16



Leggere eventuali comunicazioni da parte dell'Istruttore / Autorità;

Inviare eventuali comunicazioni all'Istruttore / Autorità.

In Figura 15 è visualizzata la pagina di status della segnalazione.

C 🙆	https://servizi. anticorruzione.it /segnalazioni/#	#/status		··· 🖂 🕁	lil\
Pagina di status delle Segnalazioni			in questo momento sei connesso (w	in questo momento sei connesso (whistleblower)	
Segnalazione					O
	Data di creazione	O Ultimo aggioramento	X Data di scadenza	Connessione	
Segnalazioni Anticorruzione	02-01-2019 22:56	02-01-2019 22:56	02-01-2020 22:56	Tor	
Risposte al questionario		O	Vuoi fornire le tue informazioni identificative?		O
Step 1: Segnalazione Hai già effettuato la segnalazione No	ma hai perso il tuo key code?:		🔿 Si 💿 No		
1.1 - Segnalante: Lavoratore o collaboratore di imp dell'amministrazione pubblica	rese fornitrici di beni o servizi o di imprese ch	e realizzano opere in favore			
1.1.1 - Indica qualifica e mansione Segretario	e lavorativa all'epoca dei fatti segnalati:				
- 1.1.2 - Indica attuale qualifica e m	nansione lavorativa:				
1.2 - Amministrazione o ente in cu	ui si è verificata la condotta illecita: zione/Ente:				
1.2.2 - Denominazione Ammi	inistrazione/Ente:				
1.2.3 - Tipo sede:					
1.2.4 - Zona geografica:					
1.2.5 - Città:					
Homa					
1.3 - Amministrazione o ente di a	nnartananza.				
1.3.1 - Tipologia Ente:	ppartenenza.				
1.3.2 - Nome dell'amministra	zione o dell'ente:				
4.2.1.3 - Amministrazione, en	te di appartenenza, impresa di appartenen	za:			
4.2.1.4 - Qualifica:					
4.2.2 - Se hai selezionato "no", ind	dica perché non l'hai fatto:	•••			
4.3 - Hai parlato con qualcuno de	ll'accaduto?:				
4.3.1 - Se si, con con chir:	consigli ti hanno dato?:				
4.4 Conosci la dimensione econo	mica del contratto e/o appalto e/o transazi	one inerente l'illecito?:			
4.5 Conosci l'ammontare econom	nico dell'illecito?:				
4.6 - L'amministrazione o ente in	cui si è verificata la condotta illecita dispor	ne di una procedura di			
segnalazione degli illeci:					
4.7 - E' in atto un contenzioso am	ministrativo, civile o contabile in relazione	ai fatti segnalati?:			
4.8 - Puoi fornirci informazioni uti Stop 5: Idontità	II per verificare la veridicità della tua segna	lazione?:			
Step 6: Invia					
Termini di servizio: Accettato					
5 1-2					0
1 100					5
Non e' stato inviato nessun file!					
Informazioni Aggiuntive		C	Messaggi Privati		Ø
			Riceventi: Coordinatore		
		10	Coordinatore		
4096 caratteri disponibili					
4096 caratteri disponibili			1096 carattari disponibili		11.

Figura 15 – Pagina di status della segnalazione

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_A01.S04.I01]	1.0 del 02.01.2018	Finale	Uso Interno	16 di 16