

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SENZA IMPEGNO DI SPESA**

---

N. 3061 del 18/12/2025

DIREZIONE GENERALE

**OGGETTO:** ANAGRAFE DEI PROCEDIMENTI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA - AGGIORNAMENTO ANNO 2025

### **Il Dirigente/Funzionario delegato**

### **DECISIONE**

1. Approva l'aggiornamento dell'anagrafe dei procedimenti della Città metropolitana di Bologna (revisione 2025), in seguito alla modifica della macrostruttura e dell'assetto funzionale dell'Ente a partire dal 16/06/2025<sup>1</sup>, così come risulta dall'allegato A quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. dà atto che il dettaglio delle modifiche ai procedimenti è riportato nel documento A1, parimenti allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. dà mandato al Settore Affari generali e istituzionali, appalti metropolitani e partecipazioni societarie di aggiornare e pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente – Attività e procedimenti – Tipologie di procedimenti del sito istituzionale della Città metropolitana di Bologna, l'anagrafe dei procedimenti di cui al precedente punto 1).

### **MOTIVAZIONE**

Il vigente “Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo e dell'amministrazione digitale” prevede, all’articolo 4, che la Città metropolitana di Bologna indichi nell’anagrafe dei procedimenti la descrizione dei procedimenti amministrativi di propria competenza.

---

<sup>1</sup> Atto sindacale n. 98 del 9/06/2025 di modifica del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027 – sezione 3.1 Struttura organizzativa

L'Anagrafe dei procedimenti definisce, per ciascun procedimento, la relativa denominazione e la tipologia, le fonti normative di riferimento, l'unità organizzativa e il nominativo della persona responsabile del procedimento, il termine di conclusione del procedimento, l'organo competente ad adottare il provvedimento finale e ove possibile, il nominativo del titolare, l'organo titolare del potere sostitutivo<sup>2</sup>, nonché l'organo amministrativo e/o giudiziario a cui rivolgersi in caso di ricorso.

Il Regolamento sopra citato allo stesso art. 4, combinato disposto comma 1 e 5, prevede che il Direttore Generale approvi con propria determinazione, sentito il Segretario Generale, altresì le variazioni dell'anagrafe dei procedimenti determinate da modifiche legislative statali e regionali, nonché da modifiche di assetti organizzativi.

Il presente atto recepisce, pertanto, le variazioni relative all'assetto organizzativo e funzionale dell'Ente intervenute nell'anno 2025, successivamente all'approvazione dell'aggiornamento dell'anagrafe di cui alla determina dirigenziale n. 2027/2024.

Nello specifico, sotto il profilo organizzativo, con il citato atto sindacale n. 98 del 9/06/2025 avente ad oggetto: *Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 sezione 3.1 struttura organizzativa: modifica della macrostruttura e dell'assetto funzionale dell'Ente dal 16/6/2025* sono state apportate le sotto elencate modifiche aventi riflessi diretti sull'anagrafe dei procedimenti:

- a) cessazione dell'Area Sviluppo delle infrastrutture;
- b) istituzione del Settore Edilizia scolastica e istituzionale;
- c) collocazione del Settore Strade Sicurezza e Ciclovie e del Servizio Struttura speciale alluvione nella Direzione generale;
- d) istituzione dell'Ufficio Mobilità sostenibile e sviluppo trasporto pubblico metropolitano propedeutico all'elaborazione di un Accordo attuativo per l'istituzione dell'Ufficio comune metropolitano tra la Città metropolitana e il Comune di Bologna per la gestione associata delle funzioni in materia di mobilità sostenibile e trasporto pubblico metropolitano, ufficio collocato in staff al Direttore generale fino alla costituzione dell'Ufficio comune;
- e) ridenominazione dell'Area Pianificazione territoriale e mobilità sostenibile in Settore Pianificazione territoriale.

Ove non già specificato negli atti di approvazione della modifica dell'assetto organizzativo intermedio e di dettaglio di ciascun Settore/Area, si è provveduto a contattare i Dirigenti interessati dalla riorganizzazione al fine di verificare l'eventuale insorgenza di modifiche nell'assetto dei procedimenti amministrativi.

A seguito delle interlocuzioni intercorse, il Dirigente del Settore Strade Sicurezza e Ciclovie ha confermato l'invarianza dell'assetto dei procedimenti, mentre il Dirigente del Settore Pianificazione Territoriale ha trasmesso proposte di modifica correlate al nuovo assetto organizzativo della macro e micro struttura.

Tali proposte sono state sottoposte a verifica tecnico-giuridica da parte dell'Unità Operativa "Assistenza agli Organi, Relazioni Interistituzionali e Innovazione Amministrativa", nonché

---

<sup>2</sup> Con atto del Sindaco metropolitano n. 104/2024 si è stabilito il sistema per l'individuazione degli organi sostitutivi per la Città metropolitana.

della Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali, Appalti Metropolitani e Partecipazioni Societarie.

L'istruttoria effettuata ha avuto ad oggetto l'accertamento della corrispondenza dei dati oggetto di modifica con il suddetto nuovo assetto organizzativo.

Si è proceduto d'ufficio, altresì, alla ridefinizione delle Aree/Settori e Uffici come indicato nell'atto sindacale n. 98 del 9/06/2025.

Sulle modifiche è stato acquisito il nulla osta della Segreteria generale<sup>3</sup>.

Le informazioni sui procedimenti amministrativi sono allineate ai contenuti oggetto di pubblicazione obbligatoria in ottemperanza all'articolo 35 del D.Lgs. n. 33/2013 s.m.i.<sup>4</sup>, pertanto l'anagrafe aggiornata viene pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente – Attività e procedimenti – Tipologie di procedimenti, dell'Allegato A alla Sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" - PIAO 2025/2027-ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - Responsabili e referenti, al fine di favorire la partecipazione dei cittadini e la trasparenza e l'imparzialità dell'attività amministrativa.

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio della Città metropolitana per 15 giorni consecutivi.

---

<sup>3</sup> acquisito al PG n. 82993/2025

<sup>4</sup> L'articolo 35 del D.Lgs. 33/2013 s.m.i. integra tali obblighi come di seguito:

(Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati).

1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza. Per ciascuna tipologia di procedimento sono pubblicate le seguenti informazioni:

a) una breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;  
b) l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;

c) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale;  
d) per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;

e) le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino;

f) il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante;

g) i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione;

h) gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli;

i) il link di accesso al servizio on-line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione;

l) le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36;

m) il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.

**Allegati:**

- A) Anagrafe dei procedimenti – revisione 2025
- A1) modifiche ai procedimenti

Bologna, 18/12/2025

**Firmato digitalmente  
MONTALTO VALERIO<sup>5</sup>**

---

<sup>5</sup> Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs. 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.

# Anagrafe dei Procedimenti

Revisione del 11/2025

# PROCEDIMENTI TRASVERSALI

## Procedimento n. 601

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | PROCEDIMENTO DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI  |
| <b>Descrizione</b>          | E' il diritto di accesso ordinario previsto dalla L. 241/1990. Si esercita mediante presa visione ed estrazione di copia di documenti amministrativi formati o detenuti stabilmente dalla Città Metropolitana. Il soggetto interessato deve motivare la propria richiesta in ordine ad un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata dall'ordinamento e collegata al documento del quale è richiesto l'accesso. |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Documenti/Diritto_di_accesso/accesso_documentale">https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Documenti/Diritto_di_accesso/accesso_documentale</a>  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | ND, PROCEDIMENTI CHE RIGUARDANO TUTTI I SETTORI  |
| <b>Responsabile</b>         | INDIVIDUATO IN BASE ALL'ART. 6 COMMA 1 REG. ACCESSO CM   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | ND   |
| <b>Fonti normative</b>      | L. 241/1990 , D.P.R. 184/2006 , REG. /2017   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 30   |

**Organo decisore**

INDIVIDUATO IN BASE ALL'ART.6 COMMA 4 DEL REGOLAMENTO SUL DIRITTO DI ACCESSO DELLA CITTA'  
METROPOLITANA

---

**Nominativo Decisore****Organo sostitutivo**

DIRIGENTE IMMEDIATAMENTE SUPERIORE ALL'ORGANO DECISORE/ DIRETTORE GENERALE

---

**Nominativo sostitutivo****Competenza ricorso amm.**

TAR EMILIA ROMAGNA, DIFENSORE CIVICO REGIONALE

---

**Note**

L'ACCESSO FORMALE SI APPLICA A TUTTE LE STRUTTURE DELL'ENTE.

---

# PROCEDIMENTI TRASVERSALI

## Procedimento n. 603

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | CONTRATTI DI LAVORI - PROCEDURA APERTA COL CRITERIO DEL MINOR PREZZO   |
| <b>Descrizione</b>          | Procedura aperta per l'aggiudicazione di appalti pubblici di lavori col criterio del minor prezzo  |
| <b>Pagina Web</b>           |  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | ND, PROCEDIMENTI CHE RIGUARDANO TUTTI I SETTORI  |
| <b>Responsabile</b>         | --   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | ND   |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 36/2023 Art. 71   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Bando/Avviso   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 150, Termine individuato nell'Allegato I.3 al D. Lgs. 36/2023 recante "Termine delle procedure di appalto e concessione". Il termine previsto di 5 mesi decorre dalla pubblicazione del bando di gara o degli inviti ad offrire, fino all'aggiudicazione della migliore offerta. E' ammessa la proroga del termine nei casi previsti dal Codice. |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE DELL'AREA/SETTORE CHE INDICE LA PROCEDURA DI GARA  |

**Nominativo Decisore**

---

**Organo sostitutivo** DIRETTORE GENERALE

---

**Nominativo sostitutivo** MONTALTO VALERIO

---

**Competenza ricorso amm.** TAR BOLOGNA

---

**Note**

---

# PROCEDIMENTI TRASVERSALI

## Procedimento n. 604

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | CONTRATTI DI LAVORI - PROCEDURA APERTA COL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA   |
| <b>Descrizione</b>          | Procedura aperta per l'aggiudicazione di appalti pubblici di lavori col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, basato sul miglior rapporto tra qualità e prezzo o sul costo del ciclo di vita   |
| <b>Pagina Web</b>           |  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | ND, PROCEDIMENTI CHE RIGUARDANO TUTTI I SETTORI  |
| <b>Responsabile</b>         | --   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | ND   |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 36/2023 Art. 71   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Bando/Avviso   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 270, Termine individuato nell'Allegato I.3 al D. Lgs. 36/2023 recante "Termine delle procedure di appalto e concessione". Il termine previsto di 9 mesi decorre dalla pubblicazione del bando di gara o degli inviti ad offrire, fino all'aggiudicazione della migliore offerta. E' ammessa la proroga del termine nei casi previsti dal Codice. |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE DELL'AREA/SETTORE CHE INDICE LA PROCEDURA DI GARA  |

**Nominativo Decisore**

---

**Organo sostitutivo** DIRETTORE GENERALE

---

**Nominativo sostitutivo** MONTALTO VALERIO

---

**Competenza ricorso amm.** TAR BOLOGNA

---

**Note**

---

# PROCEDIMENTI TRASVERSALI

## Procedimento n. 605

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | CONTRATTI DI FORNITURE E SERVIZI - PROCEDURA APERTA COL CRITERIO DEL MINOR PREZZO  |
| <b>Descrizione</b>          | Procedura aperta per l'aggiudicazione di appalti pubblici di servizi e forniture col criterio del minor prezzo   |
| <b>Pagina Web</b>           |  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | ND, PROCEDIMENTI CHE RIGUARDANO TUTTI I SETTORI  |
| <b>Responsabile</b>         | --   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | ND   |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 36/2023 Art. 71   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Bando/Avviso   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 150, Termine individuato nell'Allegato I.3 al D. Lgs. 36/2023 recante "Termine delle procedure di appalto e concessione". Il termine previsto di 5 mesi decorre dalla pubblicazione del bando di gara o degli inviti ad offrire, fino all'aggiudicazione della migliore offerta. E' ammessa la proroga del termine nei casi previsti dal Codice. |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE DELL'AREA/SETTORE CHE INDICE LA PROCEDURA DI GARA  |

**Nominativo Decisore**

---

**Organo sostitutivo** DIRETTORE GENERALE

---

**Nominativo sostitutivo** MONTALTO VALERIO

---

**Competenza ricorso amm.** TAR BOLOGNA

---

**Note**

---

# PROCEDIMENTI TRASVERSALI

## Procedimento n. 606

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | CONTRATTI DI FORNITURE E SERVIZI - PROCEDURA APERTA COL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA  |
| <b>Descrizione</b>          | Procedura aperta per l'aggiudicazione di appalti pubblici di servizi e forniture col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, basato sul miglior rapporto tra qualità e prezzo o sul costo del ciclo di vita  |
| <b>Pagina Web</b>           |  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | ND, PROCEDIMENTI CHE RIGUARDANO TUTTI I SETTORI  |
| <b>Responsabile</b>         | --   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | ND   |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 36/2023 Art. 71   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Bando/Avviso   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 270, Termine individuato nell'Allegato I.3 al D. Lgs. 36/2023 recante "Termine delle procedure di appalto e concessione". Il termine previsto di 9 mesi decorre dalla pubblicazione del bando di gara o degli inviti ad offrire, fino all'aggiudicazione della migliore offerta. E' ammessa la proroga del termine nei casi previsti dal Codice. |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE DELL'AREA/SETTORE CHE INDICE LA PROCEDURA DI GARA  |

**Nominativo Decisore**

---

**Organo sostitutivo** DIRETTORE GENERALE

---

**Nominativo sostitutivo** MONTALTO VALERIO

---

**Competenza ricorso amm.** TAR BOLOGNA

---

**Note**

---

# PROCEDIMENTI TRASVERSALI

## Procedimento n. 851

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | IRROGAZIONE DI RIMPROVERO VERBALE   |
| <b>Descrizione</b>          | Il Dirigente della struttura presso cui presta servizio il dipendente, previa audizione del dipendente a difesa sui fatti addebitati, procede all'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale. L'irrogazione della sanzione deve risultare nel fascicolo personale. |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/urp/A_N_E_D/001/upd_metropolitano">https://www.cittametropolitana.bo.it/urp/A_N_E_D/001/upd_metropolitano</a>   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | ND, PROCEDIMENTI CHE RIGUARDANO TUTTI I SETTORI   |
| <b>Responsabile</b>         | DIRIGENTE DI AREA/SETTORE COMPETENTE  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | ND  |
| <b>Fonti normative</b>      | CCNL /2022 Titolo VII, D.LGT. 165/2001 Art. 55 bis, comma 1, REG. CODICE DI COMPORTAMENTO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA Art. 14, D.P.R. 62/2013 , REG. Regolamento sul funzionamento dell'Ufficio Procedimenti disciplinari metropolitano                          |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 30  |

---

**Organo decisore****Nominativo Decisore****Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TRIBUNALE CIVILE DI BOLOGNA

**Note**

La sanzione viene comminata dal Dirigente competente, interno o esterno all'Ente. L'UPD riceve la segnalazione e provvede alla relativa annotazione nel fascicolo personale del dipendente.

---

# PROCEDIMENTI TRASVERSALI

## Procedimento n. 1139

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | CONTRATTI SOTTOSOGGLIA - AFFIDAMENTO DIRETTO   |
| <b>Descrizione</b>          | Procedura di affidamento diretto dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea |
| <b>Pagina Web</b>           |  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | ND, PROCEDIMENTI CHE RIGUARDANO TUTTI I SETTORI  |
| <b>Responsabile</b>         | --   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | ND   |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 36/2023   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 30   |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE DEL SETTORE O SERVIZIO O E.Q. CHE PROCEDE ALL'AFFIDAMENTO  |

**Nominativo Decisore**

--

**Organo sostitutivo**

DIRIGENTE IMMEDIATAMENTE SUPERIORE ALL'ORGANO DECISORE/ DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

TAR BOLOGNA

**Competenza ricorso amm.**

**Note**

# PROCEDIMENTI TRASVERSALI

## Procedimento n. 1140

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA CONSULTAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI COL CRITERIO DEL MINOR PREZZO   |
| <b>Descrizione</b>          | Affidamento di servizi e forniture mediante procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara, previa consultazione di operatori economici, al ricorrere dei presupposti previsti dal Codice. L'aggiudicazione avviene col criterio del minor prezzo.   |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | ND, PROCEDIMENTI CHE RIGUARDANO TUTTI I SETTORI   |
| <b>Responsabile</b>         | --  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | ND  |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 36/2023 Art. 76  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Bando/Avviso  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 90, Termine individuato nell'Allegato I.3 al D. Lgs. 36/2023 recante "Termine delle procedure di appalto e concessione". Il termine previsto di 3 mesi decorre dalla pubblicazione del bando di gara o degli inviti ad offrire, fino all'aggiudicazione della migliore offerta. E' ammessa la proroga del termine nei casi previsti dal Codice. |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE DELL'AREA/SETTORE CHE INDICE LA PROCEDURA DI GARA   |

**Nominativo Decisore**

---

**Organo sostitutivo** DIRETTORE GENERALE

---

**Nominativo sostitutivo** MONTALTO VALERIO

---

**Competenza ricorso amm.** TAR BOLOGNA

---

**Note**

---

# PROCEDIMENTI TRASVERSALI

## Procedimento n. 1142

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | AFFIDAMENTO DI LAVORI MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA CONSULTAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI COL CRITERIO DEL MINOR PREZZO  |
| <b>Descrizione</b>          | Affidamento di lavori mediante procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara, previa consultazione di operatori economici, al ricorrere dei presupposti previsti dal Codice. L'aggiudicazione avviene col criterio del minor prezzo.  |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | ND, PROCEDIMENTI CHE RIGUARDANO TUTTI I SETTORI   |
| <b>Responsabile</b>         | --  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | ND  |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 36/2023 Art. 76  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Bando/Avviso  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 90, Termine individuato nell'Allegato I.3 al D. Lgs. 36/2023 recante "Termine delle procedure di appalto e concessione". Il termine previsto di 3 mesi decorre dalla pubblicazione del bando di gara o degli inviti ad offrire, fino all'aggiudicazione della migliore offerta. E' ammessa la proroga del termine nei casi previsti dal Codice. |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE DELL'AREA/SETTORE CHE INDICE LA PROCEDURA DI GARA   |

**Nominativo Decisore**

---

**Organo sostitutivo** DIRETTORE GENERALE

---

**Nominativo sostitutivo** MONTALTO VALERIO

---

**Competenza ricorso amm.** TAR BOLOGNA

---

**Note**

---

# PROCEDIMENTI TRASVERSALI

## Procedimento n. 1157

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA   |
| <b>Descrizione</b>          | Il procedimento ha ad oggetto il conferimento di incarichi di prestazioni di natura intellettuale con contratti di lavoro autonomo, in conformità con i presupposti e le modalità di affidamento definite nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | ND, PROCEDIMENTI CHE RIGUARDANO TUTTI I SETTORI   |
| <b>Responsabile</b>         | --  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | ND  |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 165/2001 Art. 7, commi 6, 6 bis, 6 ter e 6 quater, REG. Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi Capo X   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Avviso  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 30  |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE SETTORE/AREA COMPETENTE   |

**Nominativo Decisore****Organo sostitutivo**

DIRIGENTE IMMEDIATAMENTE SUPERIORE ALL'ORGANO DECISORE/ DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

TAR BOLOGNA

**Competenza ricorso amm.****Note**

Il Responsabile del Procedimento è indicato negli atti della procedura. I termini decorrono dalla data di scadenza per la presentazione delle manifestazione di interesse

# PROCEDIMENTI TRASVERSALI

## Procedimento n. 1184

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | PROCEDIMENTO DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO   |
| <b>Descrizione</b>          | È il diritto di chiunque ad accedere, nei limiti previsti dalla legge, ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, per favorire forme diffuse di controllo sul perseguitamento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche nonché per promuovere la partecipazione al dibattito pubblico. L'istanza non richiede alcuna motivazione. |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Documenti/Diritto_di_accesso/Diritto_di_accesso_civico_generalizzato">https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Documenti/Diritto_di_accesso/Diritto_di_accesso_civico_generalizzato</a>  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | ND, PROCEDIMENTI CHE RIGUARDANO TUTTI I SETTORI  |
| <b>Responsabile</b>         | INDIVIDUATO IN BASE ALL'ART. 6 COMMA 2 REG. ACCESSO CM   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   |  |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 33/2013 art.5 comma 2, REG. /2017   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 30   |

**Organo decisore**

INDIVIDUATO IN BASE ALL'ART.6 COMMA 4 DEL REGOLAMENTO SUL DIRITTO DI ACCESSO DELLA CITTA'  
METROPOLITANA

---

**Nominativo Decisore**

---

**Organo sostitutivo**

RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

---

**Nominativo sostitutivo**

RIVA MARIA

---

**Competenza ricorso amm.**

DIFENSORI CIVICO REGIONALE, TAR EMILIA ROMAGNA - BOLOGNA

---

**Note**

L'ACCESSO GENERALIZZATO SI APPLICA A TUTTE LE STRUTTURE DELL'ENTE

---

# PROCEDIMENTI TRASVERSALI

## Procedimento n. 1186

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | PROCEDIMENTO DI ACCESSO CIVICO  |
| <b>Descrizione</b>          | La procedura ha ad oggetto l'accesso a dati, documenti o informazioni di cui sia stata omessa la pubblicazione obbligatoria da parte della Città Metropolitana. Il diritto può essere esercitato da chiunque.         |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Documenti/Diritto_di_accesso/Diritto_di_accesso_civico">https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Documenti/Diritto_di_accesso/Diritto_di_accesso_civico</a> |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | ND, PROCEDIMENTI CHE RIGUARDANO TUTTI I SETTORI   |
| <b>Responsabile</b>         | RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   |   |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 33/2013 art. 5, REG. /2017   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 30  |
| <b>Organo decisore</b>      | RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA   |

**Nominativo Decisore**

RIVA MARIA

**Organo sostitutivo**

---

**Nominativo sostitutivo**

--

**Competenza ricorso amm.**

TAR EMILIA ROMAGNA, DIFENSORE CIVICO REGIONALE

**Note**

Il R.P.C.T. si avvale del Settore Affari generali e istituzionali, appalti metropolitani e partecipazioni societarie per i connessi adempimenti pubblicitari

# PROCEDIMENTI TRASVERSALI

## Procedimento n. 1187

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | APPROVAZIONE PIANO STRATEGICO METROPOLITANO  |
| <b>Descrizione</b>          | Il Piano Strategico Metropolitano ai sensi della L.56/2014 è atto di indirizzo approvato dal Consiglio metropolitano ed orienta l'azione della Città metropolitana, dei Comuni e delle Unioni di Comuni. |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://psm.bologna.it">https://psm.bologna.it</a>  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | ND, PROCEDIMENTI CHE RIGUARDANO TUTTI I SETTORI  |
| <b>Responsabile</b>         | FERRONI LUCIA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   |  |
| <b>Fonti normative</b>      | L. 56/2014 Art.1 comma 44 lettera a, STAT. /2014 art.12  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 90   |
| <b>Organo decisore</b>      | CONSIGLIO METROPOLITANO  |

**Nominativo Decisore**

---

**Organo sostitutivo**

---

**Nominativo sostitutivo**

---

TAR BOLOGNA

**Competenza ricorso amm.**

---

**Note**

Il termine decorre dalla data di adozione del piano in Consiglio metropolitano. L'approvazione avviene in seguito al parere obbligatorio e non vincolante della Conferenza metropolitana.

---

# PROCEDIMENTI TRASVERSALI

## Procedimento n. 1227

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | CONTRATTI DI LAVORI - PROCEDURA RISTRETTA COL CRITERIO DEL MINOR PREZZO  |
| <b>Descrizione</b>          | Procedura ristretta per l'aggiudicazione di appalti pubblici di lavori col criterio del minor prezzo   |
| <b>Pagina Web</b>           |  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | ND, PROCEDIMENTI CHE RIGUARDANO TUTTI I SETTORI  |
| <b>Responsabile</b>         | --   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | ND   |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 36/2023 Art. 72   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Bando/Avviso   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 180, Termine individuato nell'Allegato I.3 al D. Lgs. 36/2023 recante "Termine delle procedure di appalto e concessione". Il termine previsto di 6 mesi decorre dalla pubblicazione del bando di gara o degli inviti ad offrire, fino all'aggiudicazione della migliore offerta. E' ammessa la proroga del termine nei casi previsti dal Codice. |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE DELL'AREA/SETTORE CHE INDICE LA PROCEDURA DI GARA  |

**Nominativo Decisore**

--

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR EMILIA ROMAGNA - BOLOGNA

**Note**

# PROCEDIMENTI TRASVERSALI

## Procedimento n. 1228

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | CONTRATTI DI FORNITURE E SERVIZI - PROCEDURA RISTRETTA COL CRITERIO DEL MINOR PREZZO   |
| <b>Descrizione</b>          | Procedura ristretta per l'aggiudicazione di appalti pubblici di forniture e servizi col criterio del minor prezzo  |
| <b>Pagina Web</b>           |  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | ND, PROCEDIMENTI CHE RIGUARDANO TUTTI I SETTORI  |
| <b>Responsabile</b>         | --   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | ND   |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 36/2023 Art. 72   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Bando/Avviso   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 180, Termine individuato nell'Allegato I.3 al D. Lgs. 36/2023 recante "Termine delle procedure di appalto e concessione". Il termine previsto di 6 mesi decorre dalla pubblicazione del bando di gara o degli inviti ad offrire, fino all'aggiudicazione della migliore offerta. E' ammessa la proroga del termine nei casi previsti dal Codice. |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE DELL'AREA/SETTORE CHE INDICE LA PROCEDURA DI GARA  |

**Nominativo Decisore**

--

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR EMILIA ROMAGNA - BOLOGNA

**Note**

# PROCEDIMENTI TRASVERSALI

## Procedimento n. 1229

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | CONTRATTI DI LAVORI - PROCEDURA RISTRETTA COL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA   |
| <b>Descrizione</b>          | Procedura ristretta per l'aggiudicazione di appalti pubblici di lavori col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, basato sul miglior rapporto tra qualità e prezzo o sul costo del ciclo di vita   |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | ND, PROCEDIMENTI CHE RIGUARDANO TUTTI I SETTORI   |
| <b>Responsabile</b>         | --  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | ND  |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 36/2023 Art. 72  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Bando/Avviso  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 300, Termine individuato nell'Allegato I.3 al D. Lgs. 36/2023 recante "Termine delle procedure di appalto e concessione". Il termine previsto di 10 mesi decorre dalla pubblicazione del bando di gara o degli inviti ad offrire, fino all'aggiudicazione della migliore offerta. E' ammessa la proroga del termine nei casi previsti dal Codice. |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE DELL'AREA/SETTORE CHE INDICE LA PROCEDURA DI GARA   |

**Nominativo Decisore**

--

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR EMILIA ROMAGNA - BOLOGNA

**Note**

# PROCEDIMENTI TRASVERSALI

## Procedimento n. 1230

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | CONTRATTI DI FORNITURE E SERVIZI - PROCEDURA RISTRETTA COL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA  |
| <b>Descrizione</b>          | Procedura ristretta per l'aggiudicazione di appalti pubblici di forniture e servizi col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, basato sul miglior rapporto tra qualità e prezzo o sul costo del ciclo di vita  |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | ND, PROCEDIMENTI CHE RIGUARDANO TUTTI I SETTORI   |
| <b>Responsabile</b>         | --  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | ND  |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 36/2023 Art. 72  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Bando/Avviso  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 300, Termine individuato nell'Allegato I.3 al D. Lgs. 36/2023 recante "Termine delle procedure di appalto e concessione". Il termine previsto di 10 mesi decorre dalla pubblicazione del bando di gara o degli inviti ad offrire, fino all'aggiudicazione della migliore offerta. E' ammessa la proroga del termine nei casi previsti dal Codice. |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE DELL'AREA/SETTORE CHE INDICE LA PROCEDURA DI GARA   |

**Nominativo Decisore**

--

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR EMILIA ROMAGNA - BOLOGNA

**Note**

# PROCEDIMENTI TRASVERSALI

## Procedimento n. 1231

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | AFFIDAMENTO DI FORNITURE E SERVIZI MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA CONSULTAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI COL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA   |
| <b>Descrizione</b>          | Affidamento di forniture e servizi mediante procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara, previa consultazione di operatori economici, al ricorrere dei presupposti previsti dal Codice. L'aggiudicazione avviene col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, basato sul miglior rapporto tra qualità e prezzo o sul costo del ciclo di vita |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | ND, PROCEDIMENTI CHE RIGUARDANO TUTTI I SETTORI   |
| <b>Responsabile</b>         | --  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | ND  |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 36/2023 Art. 76  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Bando/Avviso  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 120, Termine individuato nell'Allegato I.3 al D. Lgs. 36/2023 recante "Termine delle procedure di appalto e concessione". Il termine previsto di 4 mesi decorre dalla pubblicazione del bando di gara o degli inviti ad offrire, fino all'aggiudicazione della migliore offerta. E' ammessa la proroga del termine nei casi previsti dal Codice.                        |

**Organo decisore**

DIRIGENTE DELL'AREA/SETTORE CHE INDICE LA PROCEDURA DI GARA

**Nominativo Decisore**

--

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR EMILIA ROMAGNA - BOLOGNA

**Note**

# PROCEDIMENTI TRASVERSALI

## Procedimento n. 1232

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | PARTENARIATO PER L'INNOVAZIONE   |
| <b>Descrizione</b>          | Procedura per l'approvvigionamento di prodotti, servizi o lavori innovativi non disponibili sul mercato. L'aggiudicazione avviene esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.  |
| <b>Pagina Web</b>           |  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | ND, PROCEDIMENTI CHE RIGUARDANO TUTTI I SETTORI  |
| <b>Responsabile</b>         | --   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | ND   |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 36/2023 Art. 75   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Bando/Avviso   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 270, Termine individuato nell'Allegato I.3 al D. Lgs. 36/2023 recante "Termine delle procedure di appalto e concessione". Il termine previsto di 9 mesi decorre dalla pubblicazione del bando di gara o degli inviti ad offrire, fino all'aggiudicazione della migliore offerta. E' ammessa la proroga del termine nei casi previsti dal Codice. |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE SETTORE/AREA COMPETENTE  |

**Nominativo Decisore**

--

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR EMILIA ROMAGNA - BOLOGNA

**Note**

# PROCEDIMENTI TRASVERSALI

## Procedimento n. 1233

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | PROCEDURA COMPETITIVA CON NEGOZIAZIONE AGGIUDICATA COL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA  |
| <b>Descrizione</b>          | Procedura che consente alla Stazione Appaltante di avviare una gara tra gli operatori economici interessati, seguita da una fase di negoziazione con i partecipanti per migliorare le offerte iniziali. L'aggiudicazione avviene col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, basato sul miglior rapporto tra qualità e prezzo o sul costo del ciclo di vita |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | ND, PROCEDIMENTI CHE RIGUARDANO TUTTI I SETTORI   |
| <b>Responsabile</b>         | --  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | ND  |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 36/2023 Art. 73  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Bando/Avviso  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 210, Termine individuato nell'Allegato I.3 al D. Lgs. 36/2023 recante "Termine delle procedure di appalto e concessione". Il termine previsto di 7 mesi decorre dalla pubblicazione del bando di gara o degli inviti ad offrire, fino all'aggiudicazione della migliore offerta. E' ammessa la proroga del termine nei casi previsti dal Codice.                          |

**Organo decisore**

DIRIGENTE DELL'AREA/SETTORE CHE INDICE LA PROCEDURA DI GARA

**Nominativo Decisore**

--

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR EMILIA ROMAGNA - BOLOGNA

**Note**

# PROCEDIMENTI TRASVERSALI

## Procedimento n. 1234

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | PROCEDURA COMPETITIVA CON NEGOZIAZIONE AGGIUDICATA COL CRITERIO DEL MINOR PREZZO   |
| <b>Descrizione</b>          | Procedura che consente alla Stazione Appaltante di avviare una gara tra gli operatori economici interessati, seguita da una fase di negoziazione con i partecipanti per migliorare le offerte iniziali. L'aggiudicazione avviene col criterio del minor prezzo.  |
| <b>Pagina Web</b>           |  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | ND, PROCEDIMENTI CHE RIGUARDANO TUTTI I SETTORI  |
| <b>Responsabile</b>         | --   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | ND   |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 36/2023 Art. 73   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Bando/Avviso   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 120, Termine individuato nell'Allegato I.3 al D. Lgs. 36/2023 recante "Termine delle procedure di appalto e concessione". Il termine previsto di 4 mesi decorre dalla pubblicazione del bando di gara o degli inviti ad offrire, fino all'aggiudicazione della migliore offerta. E' ammessa la proroga del termine nei casi previsti dal Codice. |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE DELL'AREA/SETTORE CHE INDICE LA PROCEDURA DI GARA  |

**Nominativo Decisore**

--

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR EMILIA ROMAGNA - BOLOGNA

**Note**

# PROCEDIMENTI TRASVERSALI

## Procedimento n. 1235

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | AFFIDAMENTO DI LAVORI MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA CONSULTAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI COL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA   |
| <b>Descrizione</b>          | Affidamento di lavori mediante procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara, previa consultazione di operatori economici, al ricorrere dei presupposti previsti dal Codice. L'aggiudicazione avviene col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, basato sul miglior rapporto tra qualità e prezzo o sul costo del ciclo di vita |
| <b>Pagina Web</b>           |  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | ND, PROCEDIMENTI CHE RIGUARDANO TUTTI I SETTORI  |
| <b>Responsabile</b>         | --   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | ND   |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 36/2023 Art. 76   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Bando/Avviso   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 120, Termine individuato nell'Allegato I.3 al D. Lgs. 36/2023 recante "Termine delle procedure di appalto e concessione". Il termine previsto di 4 mesi decorre dalla pubblicazione del bando di gara o degli inviti ad offrire, fino all'aggiudicazione della migliore offerta. E' ammessa la proroga del termine nei casi previsti dal Codice.           |

**Organo decisore**

DIRIGENTE DELL'AREA/SETTORE CHE INDICE LA PROCEDURA DI GARA

**Nominativo Decisore**

--

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR EMILIA ROMAGNA - BOLOGNA

**Note**

# AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

## Procedimento n. 846

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | Assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato da graduatoria  |
| <b>Descrizione</b>          | In attuazione del PIAO l'assunzione avviene in esito a procedure selettive effettuate dall'Amministrazione o da altro ente, previa autorizzazione allo scorrimento della relativa graduatoria.  |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE, AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE  |
| <b>Responsabile</b>         | ZACCHI ANNA MARIA   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE  |
| <b>Fonti normative</b>      | D.P.R. 487/1994 , D.LGT. 165/2001 , D.LGT. 368/2001 , D.LGT. 81/2015 , CCNL /2022 , REG. Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 60, Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del CCNL Comparto Funzioni Locali vigente il destinatario dell'assunzione prima di sottoscrivere il contratto di lavoro individuale è tenuto a presentare la documentazione entro 30 giorni fatta salva la possibilità di proroga non superiore ad ulteriori 30 gg in caso di comprovato impedimento. |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE ORGANIZZAZIONE  |

**Nominativo Decisore**

BARBIERI ANNA

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR EMILIA ROMAGNA - BOLOGNA

**Note**

Il termine decorre dall'invio della proposta di assunzione al vincitore o agli idonei in graduatoria a seguito di scorrimento della stessa.

# AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

## Procedimento n. 847

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | COLLOCAMENTO A RIPOSO A DOMANDA   |
| <b>Descrizione</b>          | A fronte della presentazione di dimissioni per poter accedere al pensionamento, nel rispetto dei termini di preavviso stabiliti dal CCNL, occorre verificare la presenza di tutti i requisiti previsti dalla normativa. La procedura si conclude con la comunicazione di acquisizione delle dimissioni. |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE, AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE  |
| <b>Responsabile</b>         | RESTANI VALERIA   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE  |
| <b>Fonti normative</b>      | D.L. 201/2011 ART.24, D.L. 95/2012 art. 5 co.8, CIRC.MIN. 2/2015 , D.L. 4/2019 , CCNL CCNL 09.05.2006 art. 12   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 30  |
| <b>Organo decisore</b>      | E.Q. DEL SERVIZIO TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE   |

**Nominativo Decisore**

RESTANI VALERIA

**Organo sostitutivo**

DIRIGENTE AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE ORGANIZZAZIONE

**Nominativo sostitutivo**

BARBIERI ANNA

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

IL TERMINE SI INTENDE RIFERITO ALLA COMUNICAZIONE DI CHIUSURA DELL'ISTRUTTORIA PER LA VERIFICA DEI  
REQUISITI

# AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

## Procedimento n. 848

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | COLLOCAMENTO A RIPOSO PER LIMITI DI ETA'  |
| <b>Descrizione</b>          | E' previsto il collocamento a riposo del personale, anche dirigenziale, dal primo giorno del mese successivo al compimento dell'età massima prevista dalla legge ; la risoluzione del rapporto di lavoro, con apposita comunicazione, è esercitata con un preavviso di almeno sei mesi. La procedura si conclude con l'adozione della determina di collocamento a riposo d'ufficio. |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE, AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE  |
| <b>Responsabile</b>         | RESTANI VALERIA   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE  |
| <b>Fonti normative</b>      | D.L. 201/2011 ART.24, D.L. 95/2012 art. 5 comma 8, CIRC. 19/2020  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 30  |
| <b>Organo decisore</b>      | E.Q. DEL SERVIZIO TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE   |

**Nominativo Decisore**

RESTANI VALERIA

**Organo sostitutivo**

DIRIGENTE AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE ORGANIZZAZIONE

**Nominativo sostitutivo**

BARBIERI ANNA

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

IL TERMINE SI INTENDE RIFERITO ALL'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE E DECORRE DALLA  
COMUNICAZIONE AL/ALLA DIPENDENTE

# AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

## Procedimento n. 849

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | PROCEDURE CONCORSUALI (FINO ALL'APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE)  |
| <b>Descrizione</b>          | La procedura concorsuale si articola nelle seguenti fasi: indizione, pubblicazione del bando, nomina commissione, insediamento della commissione, ammissione con riserva, prove scritte, prova orale, approvazione graduatoria |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/urp/Avvisi_e_concorsi/Concorsi_e_selezioni">https://www.cittametropolitana.bo.it/urp/Avvisi_e_concorsi/Concorsi_e_selezioni</a>  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE, AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE   |
| <b>Responsabile</b>         | ABICCA RENATA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO SELEZIONE RISORSE UMANE E UPD METROPOLITANO   |
| <b>Fonti normative</b>      | REG. Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi , REG. /2022 , D.P.R. 487/1994 , D.LGT. 165/2001  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Bando/Concorso   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 180, Le procedure concorsuali si concludono entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte (art. 11 comma 4 del DPR 487/1994)  |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE ORGANIZZAZIONE   |

**Nominativo Decisore**

BARBIERI ANNA

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

IL TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO È SPECIFICATO NEL BANDO

# AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

## Procedimento n. 852

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>      | PROCEDIMENTO DISCIPLINARE PER L'IRROGAZIONE DI SANZIONI SUPERIORI AL RIMPROVERO VERBALE  |
| <b>Descrizione</b>        | L'UPD non oltre trenta giorni decorrenti dal ricevimento della segnalazione di fatti di rilevanza disciplinare, ovvero dal momento in cui abbia altrimenti avuto piena conoscenza dei fatti ritenuti di rilevanza disciplinare, provvede alla contestazione scritta dell'addebito e convoca l'interessato, con un preavviso di almeno venti giorni. L'UPD conclude il procedimento, con l'atto di archiviazione o di irrogazione della sanzione, entro centoventi giorni dalla contestazione dell'addebito, salvo sospensione del procedimento in pendenza del procedimento penale ex art. 55 ter del D.Lgs. 165/2001. |
| <b>Pagina Web</b>         |  |
| <b>U.O. Responsabile</b>  | SERVIZIO SELEZIONE RISORSE UMANE E UPD METROPOLITANO, AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE   |
| <b>Responsabile</b>       | ABICCA RENATA  |
| <b>Ufficio istruttore</b> | U.O. UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI METROPOLITANO   |
| <b>Fonti normative</b>    | D.LGT. 165/2001 art. 55 bis, D.P.R. 62/2013 , CCNL /2022 Titolo VII, CCNL CCNL Funzioni Locali 21/05/2018 Titolo VII, REG. CODICE DI COMPORTAMENTO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA art. 14, REG. Regolamento sul funzionamento dell'Ufficio Procedimenti disciplinari metropolitano   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>   | No   |
| <b>SCIA</b>               | No   |
| <b>Tipo istanza</b>       | Ufficio  |

**Durata prevista (gg)**

120, come previsto dal D.lgs. 165/2001 art.55 bis

**Organo decisore**

DIRIGENTE AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE ORGANIZZAZIONE

**Nominativo Decisore**

BARBIERI ANNA

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TRIBUNALE CIVILE DI BOLOGNA

**Note**

IL TERMINE DECORRE DALLA DATA DELLA CONTESTAZIONE DELL'ADDEBITO DISCIPLINARE. E' AMMESSA LA SOSPENSIONE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ART. 55 TER D.LGS. 165/2001 E SS.MM..

# AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

## Procedimento n. 1159

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | PROCEDIMENTO DISCIPLINARE PER L'IRROGAZIONE DI SANZIONI DISCIPLINARI COMMIMATE AL PERSONALE DIRIGENTE  |
| <b>Descrizione</b>          | L'UPD non oltre trenta giorni decorrenti dal ricevimento della segnalazione di fatti di rilevanza disciplinare, ovvero dal momento in cui abbia altrimenti avuto piena conoscenza dei fatti ritenuti di rilevanza disciplinare, provvede alla contestazione scritta dell'addebito e convoca l'interessato, con un preavviso di almeno venti giorni. L'UPD conclude il procedimento, con l'atto di archiviazione o di irrogazione della sanzione, entro centoventi giorni dalla contestazione dell'addebito, salvo sospensione del procedimento in pendenza del procedimento penale ex art. 55 ter del D.Lgs. 165/2001. |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/urp/A_N_E_D/001/upd_metropolitano">https://www.cittametropolitana.bo.it/urp/A_N_E_D/001/upd_metropolitano</a>  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO SELEZIONE RISORSE UMANE E UPD METROPOLITANO, AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE   |
| <b>Responsabile</b>         | ABICCA RENATA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | U.O. UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI METROPOLITANO   |
| <b>Fonti normative</b>      | D.P.R. 62/2013 , CCNL /2022 , CCNL CCNL Funzioni Locali 21/05/2018 , REG. CODICE DI COMPORTAMENTO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA , REG. Regolamento sul funzionamento dell'Ufficio Procedimenti disciplinari metropolitano   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 120, come previsto dal D.Lgs. 165/2001 art.55bis   |

**Organo decisore**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo Decisore**

MONTALTO VALERIO

**Organo sostitutivo**

**Nominativo sostitutivo**

**Competenza ricorso amm.**

TRIBUNALE CIVILE DI BOLOGNA

**Note**

IL TERMINE DECORRE DALLA DATA DELLA CONTESTAZIONE DELL'ADDEBITO DISCIPLINARE. E' AMMESSA LA SOSPENSIONE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ART. 55 TER D.LGS. 165/2001 E SS.MM..

# AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

## Procedimento n. 1191

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | COLLOCAMENTO A RIPOSO PER RAGGIUNTI LIMITI DI SERVIZIO   |
| <b>Descrizione</b>          | E' previsto il collocamento a riposo del personale, anche dirigenziale, dal primo giorno del mese successivo alla maturazione del requisito di anzianità contributiva contestuale alla liquidazione del trattamento pensionistico (c.d. finestra) ; la risoluzione del rapporto di lavoro, con apposita comunicazione, è esercitata con un preavviso di almeno sei mesi. La procedura si conclude con l'adozione della determina di collocamento a riposo d'ufficio. |
| <b>Pagina Web</b>           |  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE, AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE   |
| <b>Responsabile</b>         | RESTANI VALERIA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE   |
| <b>Fonti normative</b>      | D.L. 201/2011 , D.L. 95/2012 art.5 co. 8, CIRC.MIN. 2/2015 , D.L. 4/2019 , 56/2021 , CIRC. 28/2022   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 30   |

**Organo decisore**

**Nominativo Decisore** RESTANI VALERIA

**Organo sostitutivo** DIRIGENTE AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE ORGANIZZAZIONE

**Nominativo sostitutivo** BARBIERI ANNA

**Competenza ricorso amm.** TAR BOLOGNA

**Note** IL TERMINE SI INTENDE RIFERITO ALL'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE E DECORRE DALLA  
COMUNICAZIONE AL/ALLA DIPENDENTE

# AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

## Procedimento n. 1192

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | DIMISSIONI SENZA RISPETTO DEL PREAVVISO DA CCNL  |
| <b>Descrizione</b>          | A fronte della volontà del/della dipendente di dimettersi, senza riuscire a rispettare i termini di preavviso previsti dal CCNL, occorre verificare che esistano i presupposti per la risoluzione consensuale tra le parti oppure per la trattenuta dell'indennità di mancato preavviso. La procedura si conclude con la comunicazione dell'esito. |
| <b>Pagina Web</b>           |  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE, AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE   |
| <b>Responsabile</b>         | RESTANI VALERIA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE   |
| <b>Fonti normative</b>      | D.L. 95/2012 Art. 5 co. 8, CCNL CCNL 09.05.2006 art. 12  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 30   |
| <b>Organo decisore</b>      | E.Q. DEL SERVIZIO TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE  |

**Nominativo Decisore**

RESTANI VALERIA

**Organo sostitutivo**

DIRIGENTE AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE ORGANIZZAZIONE

**Nominativo sostitutivo**

BARBIERI ANNA

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note** Il termine si intende riferito all'atto con cui si dispone l'applicazione dell'indennità o la risoluzione consensuale

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 768

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | REVOCHE CONCESSIONE CONTRIBUTI  |
| <b>Descrizione</b>          | Procedimenti di revoca dei concessione dei contributi nell'ambito di bandi/avvisi |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE              |
| <b>Responsabile</b>         | TROMBETTI GIOVANNA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE   |
| <b>Fonti normative</b>      | FATTISPECIE DI REVOCA PREVISTE DAI SINGOLI BANDI                                  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 90, Termine individuato dal bando/avviso  |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE AREA SVILUPPO ECONOMICO   |

**Nominativo Decisore**

TROMBETTI GIOVANNA

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

IL TERMINE DECORRE DAL MOMENTO DELLA VERIFICATA SUSSISTENZA DELLE CAUSE DI REVOCA DEL CONTRIBUTO  
PREVISTE DAL BANDO/AVVISO.

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 771

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | COMMERCIO: AUTORIZZAZIONI ALLA APERTURA, TRASFERIMENTO SEDE, AMPLIAMENTO GRANDI STRUTTURE DI VENDITA - RILASCIO PARERE.   |
| <b>Descrizione</b>          | Procedimento di rilascio del parere all'apertura, trasferimento sede, ampliamento grandi strutture di vendita relative al Commercio   |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO ATTRATTIVITA' DEL TERRITORIO E POLITICHE A SOSTEGNO DELL'IMPRENDITORIALITA', AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE   |
| <b>Responsabile</b>         | MALDINA SARA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE   |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 114/1998 ART. 9, L.R. 14/1999 art. 11  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | Sì  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 90, IL TERMINE DECORRE DALLA CONVOCAZIONE DELLA CONFERENZA DEI SERVIZI DA PARTE DEL COMUNE.<br>FATTISPECIE SILENZIO ASSENSO QUALORA NON SIA COMUNICATO DINIEGO DECORSI 120 GG DALLA DATA DI CONVOCAZIONE DELLA CONFERENZA (ART. 9, comma 5 del D. lgs 114/985). |
| <b>Organo decisore</b>      | SINDACO METROPOLITANO   |

**Nominativo Decisore**

---

**Organo sostitutivo**

---

**Nominativo sostitutivo**

---

TAR BOLOGNA

**Competenza ricorso amm.**

---

**Note**

IL TERMINE DECORRE DALLA CONVOCAZIONE DELLA CONFERENZA DEI SERVIZI DA PARTE DEL COMUNE. FATTISPECIE  
SILENZIO ASSENSO QUALORA NON SIA COMUNICATO DINIEGO DECORSI 120 GG DALLA DATA DI CONVOCAZIONE  
DELLA CONFERENZA (ART. 9, comma 5 del D. lgs 114/98).

---

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 942

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>      | APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE E SUE MODIFICHE PER ESERCIZIO SERVIZIO TAXI E NOLEGGIO CON CONDUCENTE  |
| <b>Descrizione</b>        | <p>La C.M. interviene nella materia riguardante i servizi di trasporto pubblico non di linea nell'ambito delle competenze assegnatele, di seguito indicate:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- approvazione dei regolamenti comunali (compreso le variazioni degli organici in quanto modifica del regolamento) che disciplinano il servizio;</li><li>- vigilanza sull'osservanza da parte dei Comuni delle disposizioni di legge e dei regolamenti sulla materia;</li><li>- presidenza della Commissione per la formazione e la conservazione del ruolo di conducente, istituita presso la Camera di Commercio di Bologna.</li></ul> |
| <b>Pagina Web</b>         |  |
| <b>U.O. Responsabile</b>  | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE   |
| <b>Responsabile</b>       | MAZZONI LISA   |
| <b>Ufficio istruttore</b> | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI  |
| <b>Fonti normative</b>    | L. 21/1992 , L.R. 30/1998 art. 28 comma 2 lett. e)   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>   | No   |
| <b>SCIA</b>               | No   |
| <b>Tipo istanza</b>       | Di Parte   |

**Durata prevista (gg)**

60, Trattasi di procedura che prevede verifiche con norme settoriali e regionali e il coinvolgimento delle associazioni di categoria, laddove non siano già state coinvolte dal Comune interessato, invitandole a esprimere pareri ed osservazioni.

---

**Organo decisore**

SINDACO METROPOLITANO

---

**Nominativo Decisore****Organo sostitutivo****Nominativo sostitutivo**

TAR BOLOGNA

**Competenza ricorso amm.****Note**

COMPRENDE IL PROCEDIMENTO DI APPROVAZIONE DI DELIBERA COMUNALE DI DETERMINAZIONE ORGANICO TAXI E N.C.C..

---

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 943

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | RILASCIO DELLA CONCESSIONE PER LA COSTRUZIONE E L'ESERCIZIO DI IMPIANTO DI TRASPORTO A FUNE E SUO RINNOVO  |
| <b>Descrizione</b>          | Il procedimento riguarda il rilascio della concessione per la costruzione e l'esercizio di impianto di trasporto a fune e l'eventuale rinnovo in quanto la CM è ente concedente. La concessione viene rilasciata sulla base di progettazione preliminare dell'impianto da costruire. |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Impianti_a_fune">https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Impianti_a_fune</a>  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE   |
| <b>Responsabile</b>         | TROMBETTI GIOVANNA   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI  |
| <b>Fonti normative</b>      | D.P.R. 753/1980 artt. 3, 4 e 5, L.R. 1/1995 artt. 6 e 7, L.R. 30/1998 art. 28 co. 5 e 6, D.MIN. 203/2015 , D. D. 172/2021  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 60, Trattasi di procedura complessa che prevede notevoli verifiche da effettuarsi prima del rilascio della concessione stessa.   |
| <b>Organo decisore</b>      | CONSIGLIO METROPOLITANO  |

**Nominativo Decisore**

---

**Organo sostitutivo**

---

**Nominativo sostitutivo**

---

TAR BOLOGNA

**Competenza ricorso amm.**

---

**Note**

LA CONCESSIONE E' RILASCIATA SULLA BASE DI PROGETTAZIONE PRELIMINARE DELL'IMPIANTO DA COSTRUIRE.  
VIENE ACQUISITO IL PARERE DI ALTRA PROVINCIA EVENTUALMENTE INTERESSATA.

---

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 944

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | APPROVAZIONE DI PROGETTO ESECUTIVO PER LA COSTRUZIONE DI IMPIANTO DI TRASPORTO A FUNE  |
| <b>Descrizione</b>          | Il procedimento prevede l'approvazione del progetto definitivo-esecutivo dell'impianto da costruire previa acquisizione del nulla-osta tecnico alla sicurezza da parte di ANSFISA. |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Impianti_a_fune">https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Impianti_a_fune</a>  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE   |
| <b>Responsabile</b>         | TROMBETTI GIOVANNA   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI  |
| <b>Fonti normative</b>      | D.P.R. 753/1980 art. 3, L.R. 1/1995 art. 4, L.R. 30/1998 art. 28 co 5 e 6, D. D. 172/2021 , D.MIN. 203/2015  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 60, Trattasi di procedura che prevede acquisizione del nulla-osta tecnico alla sicurezza da parte di ANSFISA.  |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE AREA SVILUPPO ECONOMICO  |

**Nominativo Decisore**

TROMBETTI GIOVANNA

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

VIENE ACQUISITO IL PARERE DI ALTRA PROVINCIA EVENTUALMENTE INTERESSATA. VIENE ACQUISITO NULLA-OSTA ALLA SICUREZZA DA PARTE DI ANSFISA.

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 945

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI IMPIANTO DI TRASPORTO A FUNE CON EVENTUALE MESSA IN OPERA DI APPOSITI SISTEMI DI CONTROLLO E DI CHIUSURA DEGLI IMPIANTI E DELLE PISTE DA ATTIVARE IN CONDIZIONI DI PERICOLO TEMPORANEO |
| <b>Descrizione</b>          | Il procedimento è volto ad ottenere autorizzazione all'esercizio dell'impianto a fune, previe verifiche tecniche effettuate dal Direttore di esercizio dell'impianto e da parte di ANSFISA.                            |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Impianti_a_fune">https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Impianti_a_fune</a>  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE   |
| <b>Responsabile</b>         | MAESTRALE PATRIZIA   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI  |
| <b>Fonti normative</b>      | L.R. 1/1995 art. 4   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 60, Trattasi di procedura che prevede acquisizione del nulla-osta tecnico alla sicurezza da parte di ANSFISA.  |
| <b>Organo decisore</b>      | E.Q. DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI   |

**Nominativo Decisore**

MAZZONI LISA

**Organo sostitutivo**

DIRIGENTE AREA SVILUPPO ECONOMICO

**Nominativo sostitutivo**

TROMBETTI GIOVANNA

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

L'AUTORIZZAZIONE E' COMPRENSIVA DELLA PRESA D'ATTO DI CUI ALLA L.R. 1/95, ART. 15, COMMA 3. IL PROCEDIMENTO PUO' ESSERE COMPRENSIVO DELLA RICHIESTA DI ESERCIZIO NOTTURNO DELL'IMPIANTO; IN TALE IPOTESI IL TERMINE E' RIDOTTO A 30 GIORNI.

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 947

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | APPROVAZIONE DI PROGRAMMI E DI ORARI DI ESERCIZIO ANNUALE O STAGIONALE E DELLE TARIFFE DI IMPIANTI A FUNE   |
| <b>Descrizione</b>          | Il procedimento è volto ad approvare da parte dell'ente concedente (C.M.) il programma di esercizio dell'impianto a fune, gli orari di esercizio annuali o stagionali e le tariffe adottate dal concessionario. |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Impianti_a_fune">https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Impianti_a_fune</a>   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | MAESTRALE PATRIZIA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI   |
| <b>Fonti normative</b>      | L.R. 1/1995 art. 16   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 30  |
| <b>Organo decisore</b>      | E.Q. DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI  |

**Nominativo Decisore**

MAZZONI LISA

**Organo sostitutivo**

DIRIGENTE AREA SVILUPPO ECONOMICO

**Nominativo sostitutivo**

TROMBETTI GIOVANNA

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 949

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | AUTORIZZAZIONE ALL'APPRESTAMENTO DI NUOVE PISTE DA SCI E MODIFICA DELLE PISTE ESISTENTI   |
| <b>Descrizione</b>          | Qualora intervengano richieste di autorizzazione all'apprestamento di nuove piste da sci o la modifica delle piste esistenti la C.M. deve autorizzare tale apprestamento, previa verifica di conformità dei lavori al progetto approvato e alle eventuali prescrizioni impartite. |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Impianti_a_fune">https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Impianti_a_fune</a>   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | TROMBETTI GIOVANNA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI   |
| <b>Fonti normative</b>      | L.R. 1/1995 art. 27   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 30  |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE AREA SVILUPPO ECONOMICO   |

**Nominativo Decisore**

TROMBETTI GIOVANNA

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

IN CASO DI RICHIESTA AVVENUTA SUCCESSIVAMENTE ALL'APPROVAZIONE DI PROGETTO PER LA COSTRUZIONE DI IMPIANTO A FUNE

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 955

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | AUTORIZZAZIONE ALL'APERTURA ANNUALE O STAGIONALE AL PUBBLICO ESERCIZIO DI IMPIANTO DI TRASPORTO A FUNE  |
| <b>Descrizione</b>          | Il procedimento è volto ad ottenere autorizzazione all'apertura annuale o stagionale dell'impianto a fune, previe verifiche tecniche effettuate dal Direttore di esercizio dell'impianto e da parte di ANSFISA. |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Impianti_a_fune">https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Impianti_a_fune</a>   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | MAESTRALE PATRIZIA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI   |
| <b>Fonti normative</b>      | L.R. 1/1995 art. 14   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 30  |
| <b>Organo decisore</b>      | E.Q. DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI  |

**Nominativo Decisore**

MAZZONI LISA

**Organo sostitutivo**

DIRIGENTE AREA SVILUPPO ECONOMICO

**Nominativo sostitutivo**

TROMBETTI GIOVANNA

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 956

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | AUTORIZZAZIONE ALLA SOSPENSIONE DELL'ESERCIZIO DI IMPIANTO DI TRASPORTO A FUNE   |
| <b>Descrizione</b>          | Durante il periodo di esercizio i concessionari possono sospendere il servizio degli impianti per cause di forza maggiore o per cause tecniche che incidono sulla sicurezza, dandone immediata comunicazione all'Ente concedente e ad ANSFISA. La sospensione del servizio per altre cause deve essere preventivamente autorizzata con provvedimento dell'Ente concedente (C.M.) e di ANSFISA. |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Impianti_a_fune">https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Impianti_a_fune</a>  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE   |
| <b>Responsabile</b>         | MAESTRALE PATRIZIA   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI  |
| <b>Fonti normative</b>      | L.R. 1/1995 art. 17  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 30   |

**Organo decisore**

MAZZONI LISA

**Nominativo Decisore**

DIRIGENTE AREA SVILUPPO ECONOMICO

**Organo sostitutivo**

TROMBETTI GIOVANNA

**Nominativo sostitutivo**

TAR BOLOGNA

**Competenza ricorso amm.**

**Note**

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 957

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | SCIA DI AVVIO ATTIVITA' DI AUTOSCUOLA (ANCHE PER ULTERIORI SEDI)/TRASFERIMENTO/CONFERIMENTO DEL COMPLESSO O RAMO AZIENDALE  |
| <b>Descrizione</b>          | Si tratta del procedimento relativo alla segnalazione certificata di inizio attività di autoscuola, con dimostrazione del possesso di tutti i requisiti previsti dalle norme di settore.  |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Autoscuole/Agenzie_pratiche_auto_-_Procedimenti_amministrativi/001/SCIA_apertura_nuova_ulteriore_sede_autoscuola_anche_per_trasferimento_conferimento_di_razzo_o_compleSSo_aziendale">https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Autoscuole/Agenzie_pratiche_auto_-_Procedimenti_amministrativi/001/SCIA_apertura_nuova_ulteriore_sede_autoscuola_anche_per_trasferimento_conferimento_di_razzo_o_compleSSo_aziendale</a> |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | AUTIERO ANNALISA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI   |
| <b>Fonti normative</b>      | L. 241/1990 art. 19, D.LGT. 285/1992 art. 123, D.MIN. 17/2011 , D.MIN. 317/1995   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | Sì  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 60  |

**Organo decisore**

MAZZONI LISA

**Nominativo Decisore**

DIRIGENTE AREA SVILUPPO ECONOMICO

**Organo sostitutivo**

TROMBETTI GIOVANNA

**Nominativo sostitutivo**

TAR BOLOGNA

**Competenza ricorso amm.**

ENTRO 60 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE L'ORGANO DECISORE ADOTTA PROVVEDIMENTI CONFORMATIVI O INIBITORI  
IN CASO DI NON RISPONDENZA DELL'ATTIVITA' AI REQUISITI DI LEGGE CON POSSIBILITA' DI SOSPENDERE L'ATTIVITA'  
AVVIATA NELLE IPOTESI DI LEGGE

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 958

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>      | SCIA DI ADEGUAMENTO DELL'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI AUTOSCUOLA PER ADESIONE/RECESSO A CENTRO DI ISTRUZIONE AUTOMOBILISTICA (C.I.A.)  |
| <b>Descrizione</b>        | Si tratta del procedimento relativo alla segnalazione certificata di variazione dell'attività di autoscuola gestita in maniera diretta con i propri mezzi oppure in maniera indiretta tramite l'utilizzo dei mezzi di proprietà del Centro di istruzione automobilistica, con dimostrazione del possesso di tutti i requisiti previsti dalle norme di settore.  |
| <b>Pagina Web</b>         | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Autoscuole/Agenzie_pratiche_auto_-_Procedimenti_amministrativi/001/SCIA_di_adeguamento_dell_esercizio_di_attivita_di_autoscuola_conseguente_adesione_o_al_recesso_dal_Consorzio_-_C_I_A_centro_di_istruzione_automobilistica_oppure_per_acquisizione_diretta_dei_mezzi_per_tutte_le_categorie_di_patenti">https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Autoscuole/Agenzie_pratiche_auto_-_Procedimenti_amministrativi/001/SCIA_di_adeguamento_dell_esercizio_di_attivita_di_autoscuola_conseguente_adesione_o_al_recesso_dal_Consorzio_-_C_I_A_centro_di_istruzione_automobilistica_oppure_per_acquisizione_diretta_dei_mezzi_per_tutte_le_categorie_di_patenti</a> |
| <b>U.O. Responsabile</b>  | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>       | AUTIERO ANNALISA  |
| <b>Ufficio istruttore</b> | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI   |
| <b>Fonti normative</b>    | L. 241/1990 art. 19, D.LGT. 285/1992 art. 123, D.MIN. 317/1995 art. 7 c. 5, D.MIN. 17/2011  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>   | No  |
| <b>SCIA</b>               | Sì  |
| <b>Tipo istanza</b>       | Di Parte  |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Durata prevista (gg)    | 60  |
| Organo decisore         | E.Q. DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI  |
| Nominativo Decisore     | MAZZONI LISA  |
| Organo sostitutivo      | DIRIGENTE AREA SVILUPPO ECONOMICO   |
| Nominativo sostitutivo  | TROMBETTI GIOVANNA  |
| Competenza ricorso amm. | TAR BOLOGNA   |
| Note                    | ENTRO 60 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE L'ORGANO DECISORE ADOTTA PROVVEDIMENTI CONFORMATIVI O INIBITORI<br>IN CASO DI NON RISPONDENZA DELL'ATTIVITA' AI REQUISITI DI LEGGE CON POSSIBILITA' DI SOSPENDERE L'ATTIVITA'<br>AVVIATA NELLE IPOTESI DI LEGGE |

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 959

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | SCIA DI NOMINA SUPPLENTE TEMPORANEO PER PROSEGUIMENTO ATTIVITA' DI AUTOSCUOLA/C.I.A. PER IMPEDIMENTO DEL TITOLARE/RESPONSABILE DIDATTICO/RESPONSABILE C.I.A.  |
| <b>Descrizione</b>          | Questo procedimento viene utilizzato in caso di impedimento del titolare/legale rappresentante di autoscuola/responsabile didattico/responsabile del Centro di istruzione automobilistica, e prevede la possibilità di continuare a svolgere l'attività tramite la nomina di un supplente temporaneo in possesso di tutti i requisiti previsti dalle norme di settore.  |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Autoscuole/Agenzie_pratiche_auto_-_Procedimenti_amministrativi/001/Scia_proseguimento_attivita_di_autoscuola_centro_di_istruzione_automobilistica_per_impedimento_del_titolare_responsabile_didattico_responsabile_del_centro_di_istruzione_Nomina_del_supplente_temporaneo">https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Autoscuole/Agenzie_pratiche_auto_-_Procedimenti_amministrativi/001/Scia_proseguimento_attivita_di_autoscuola_centro_di_istruzione_automobilistica_per_impedimento_del_titolare_responsabile_didattico_responsabile_del_centro_di_istruzione_Nomina_del_supplente_temporaneo</a> |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | AUTIERO ANNALISA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI   |
| <b>Fonti normative</b>      | L. 241/1990 art. 19, D.P.R. 495/1992 art. 335 co. 4, D.MIN. 317/1995 art. 8   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | Si  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 60  |

**Organo decisore**

MAZZONI LISA

**Nominativo Decisore**

DIRIGENTE AREA SVILUPPO ECONOMICO

**Organo sostitutivo**

TROMBETTI GIOVANNA

**Nominativo sostitutivo**

TAR BOLOGNA

**Competenza ricorso amm.**

ENTRO 60 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE L'ORGANO DECISORE ADOTTA PROVVEDIMENTI CONFORMATIVI O INIBITORI  
IN CASO DI NON RISPONDENZA DELL'ATTIVITA' AI REQUISITI DI LEGGE, CON POSSIBILITA' DI SOSPENDERE L'ATTIVITA'  
AVVIATA NELLE IPOTESI DI LEGGE

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 960

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | SCIA DI TRASFORMAZIONE/VARIAZIONE SOCIETARIA PER MODIFICHE SOSTANZIALI DELL'IMPRESA CHE ESERCITA ATTIVITA' DI AUTOSCUOLA CON ADEGUAMENTO AI REQUISITI VIGENTI   |
| <b>Descrizione</b>          | Si tratta del procedimento relativo alla segnalazione certificata di variazione dell'attività di autoscuola per modifiche sostanziali, con dimostrazione del possesso di tutti i requisiti previsti dalle norme di settore.   |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Autoscuole/Agenzie_pratiche_auto_-_Procedimenti_amministrativi/001/SCIA_trasformazione_variazione_della_forma_societaria_dei_componenti_della_societa_relativa_a_modifiche_all_impresa_che_esercita_attivita_di_autoscuola_con_o senza_adeguamento_ai_requisiti_vigenti">https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Autoscuole/Agenzie_pratiche_auto_-_Procedimenti_amministrativi/001/SCIA_trasformazione_variazione_della_forma_societaria_dei_componenti_della_societa_relativa_a_modifiche_all_impresa_che_esercita_attivita_di_autoscuola_con_o senza_adeguamento_ai_requisiti_vigenti</a> |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | AUTIERO ANNALISA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI   |
| <b>Fonti normative</b>      | L. 241/1990 art. 19, D.P.R. 495/1992 art. 335, D.MIN. 17/2011   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | Sì  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 60  |

**Organo decisore**

**Nominativo Decisore** MAZZONI LISA

**Organo sostitutivo** DIRIGENTE AREA SVILUPPO ECONOMICO

**Nominativo sostitutivo** TROMBETTI GIOVANNA

**Competenza ricorso amm.** TAR BOLOGNA

**Note** NELLE IPOTESI DI VARIAZIONI NON SOSTANZIALI L'IMPRESA PRESENTA LA SCIA SENZA ADEGUAMENTO AI REQUISITI PIU' RESTRITTIVI. ENTRO 60 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE L'ORGANO DECISORE ADOTTA PROVVEDIMENTI CONFORMATIVI O INIBITORI IN CASO DI NON RISPONDENZA DELL'ATTIVITA' AI REQUISITI DI LEGGE CON POSSIBILITA' DI SOSPENDERE L'ATTIVITA' AVVIATA NELLE IPOTESI DI LEGGE

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 961

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | SCIA DI TRASFERIMENTO/CONFERIMENTO DI RAMO O COMPLESSO AZIENDALE PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI AUTOSCUOLA   |
| <b>Descrizione</b>          | Si tratta del procedimento relativo alla segnalazione certificata di trasferimento/conferimento di ramo complesso aziendale per l'esercizio di attività di autoscuola, con dimostrazione del possesso di tutti i requisiti previsti dalle norme di settore.   |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Autoscuole/Agenzie_pratiche_auto_-_Procedimenti_amministrativi/001/SCIA_apertura_nuova_ulteriore_sede_autoscuola_anche_per_trasferimento_conferimento_di_ramo_o_complesso_azendale">https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Autoscuole/Agenzie_pratiche_auto_-_Procedimenti_amministrativi/001/SCIA_apertura_nuova_ulteriore_sede_autoscuola_anche_per_trasferimento_conferimento_di_ramo_o_complesso_azendale</a> |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | AUTIERO ANNALISA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI   |
| <b>Fonti normative</b>      | L. 241/1990 art. 19, D.P.R. 495/1992 art. 335, D.MIN. 17/2011   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | Sì  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 60  |

**Organo decisore**

MAZZONI LISA

**Nominativo Decisore**

DIRIGENTE AREA SVILUPPO ECONOMICO

**Organo sostitutivo**

TROMBETTI GIOVANNA

**Nominativo sostitutivo**

TAR BOLOGNA

**Competenza ricorso amm.**

ENTRO 60 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE L'ORGANO DECISORE ADOTTA PROVVEDIMENTI CONFORMATIVI O INIBITORI  
IN CASO DI NON RISPONDENZA DELL'ATTIVITA' AI REQUISITI DI LEGGE CON POSSIBILITA' DI SOSPENDERE L'ATTIVITA'  
AVVIATA NELLE IPOTESI DI LEGGE

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 962

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | SCIA DI VARIAZIONE DELLA SEDE DI AUTOSCUOLA/CENTRO DI ISTRUZIONE AUTOMOBILISTICA (C.I.A.)   |
| <b>Descrizione</b>          | Si tratta del procedimento relativo alla segnalazione certificata di variazione sede attività di autoscuola/Centro di istruzione automobilistica, con dimostrazione del possesso di tutti i requisiti previsti dalle norme di settore.  |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Autoscuole/Agenzie_pratiche_auto_-_Procedimenti_amministrativi/001/SCIA_variazione_della_sede_dell_autoscuola">https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Autoscuole/Agenzie_pratiche_auto_-_Procedimenti_amministrativi/001/SCIA_variazione_della_sede_dell_autoscuola</a> |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | AUTIERO ANNALISA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI   |
| <b>Fonti normative</b>      | L. 241/1990 art. 19, D.MIN. 317/1995 art. 3   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | Sì  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 60  |
| <b>Organo decisore</b>      | E.Q. DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI  |

**Nominativo Decisore**

MAZZONI LISA

**Organo sostitutivo**

DIRIGENTE AREA SVILUPPO ECONOMICO

**Nominativo sostitutivo**

TROMBETTI GIOVANNA

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

ENTRO 60 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE L'ORGANO DECISORE ADOTTA PROVVEDIMENTI CONFORMATIVI O INIBITORI  
IN CASO DI NON RISPONDENZA DELL'ATTIVITA' AI REQUISITI DI LEGGE CON POSSIBILITA' DI SOSPENDERE L'ATTIVITA'  
AVVIATA NELLE IPOTESI DI LEGGE

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 964

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | SCIA DI VARIAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE (INSEGNANTE/ISTRUTTORE) DI AUTOSCUOLA/CENTRO DI ISTRUZIONE AUTOMOBILISTICA (C.I.A.) ANCHE PER SOSTITUZIONE TEMPORANEA (CON EVENTUALE RILASCIO DI TESSERINO)  |
| <b>Descrizione</b>          | Si tratta del procedimento relativo alla segnalazione certificata di variazione del personale docente di autoscuola/Centro di istruzione automobilistica, anche in caso di sostituzione temporanea dell'unica figura di insegnante/istruttore, con dimostrazione del possesso di tutti i requisiti previsti dalle norme di settore.   |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Autoscuole/Agenzie_pratiche_auto_-_Procedimenti_amministrativi/001/SCIA_variazione_dell_organico_dell_autoscuola_per_inserimento_distrazione_di_insegnante_e_o_istruttore_ed_eventuale_nomina_di_supplente_temporaneo_e_o_responsabile_didattico">https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Autoscuole/Agenzie_pratiche_auto_-_Procedimenti_amministrativi/001/SCIA_variazione_dell_organico_dell_autoscuola_per_inserimento_distrazione_di_insegnante_e_o_istruttore_ed_eventuale_nomina_di_supplente_temporaneo_e_o_responsabile_didattico</a> |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | ZANARINI BARBARA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI   |
| <b>Fonti normative</b>      | L. 241/1990 art. 19, D.MIN. 317/1995 art. 8, D.MIN. 17/2011   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | Si  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 60  |

**Organo decisore**

**Nominativo Decisore** MAZZONI LISA

**Organo sostitutivo** DIRIGENTE AREA SVILUPPO ECONOMICO

**Nominativo sostitutivo** TROMBETTI GIOVANNA

**Competenza ricorso amm.** TAR BOLOGNA

**Note** ENTRO 60 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE L'ORGANO DECISORE ADOTTA PROVVEDIMENTI CONFORMATIVI O INIBITORI  
IN CASO DI NON RISPONDENZA DELL'ATTIVITA' AI REQUISITI DI LEGGE CON POSSIBILITA' DI SOSPENDERE L'ATTIVITA'  
AVVIATA NELLE IPOTESI DI LEGGE

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 966

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | SCIA DI CESSAZIONE DELL'ATTIVITA' DI AUTOSCUOLA/CENTRO DI ISTRUZIONE AUTOMOBILISTICA (C.I.A.) PER RINUNCIA  |
| <b>Descrizione</b>          | Si tratta del procedimento relativo alla segnalazione certificata di cessazione attività di autoscuola/Centro di istruzione automobilistica per rinuncia.   |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Autoscuole/Agenzie_pratiche_auto_-_Procedimenti_amministrativi/001/SCIA_ceссazione_esercizio_attivita_di_autoscuola_per_rinuncia_del_titolare">https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Autoscuole/Agenzie_pratiche_auto_-_Procedimenti_amministrativi/001/SCIA_ceссazione_esercizio_attivita_di_autoscuola_per_rinuncia_del_titolare</a> |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | AUTIERO ANNALISA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI   |
| <b>Fonti normative</b>      | L. 241/1990 art. 19, D.LGT. 285/1992 art. 123   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | Sì  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 60  |
| <b>Organo decisore</b>      | E.Q. DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI  |

**Nominativo Decisore**

MAZZONI LISA

**Organo sostitutivo**

DIRIGENTE AREA SVILUPPO ECONOMICO

**Nominativo sostitutivo**

TROMBETTI GIOVANNA

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

ENTRO 60 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE L'ORGANO DECISORE ADOTTA PROVVEDIMENTI CONFORMATIVI O INIBITORI  
IN CASO DI NON RISPONDENZA DELL'ATTIVITA' AI REQUISITI DI LEGGE, CON POSSIBILITA' DI SOSPENDERE  
L'ATTIVITA' AVVIATA NELLE IPOTESI DI LEGGE.

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 968

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | SCIA DI AVVIO ATTIVITA' DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO (ANCHE PER ULTERIORI SEDI)/CESSIONE O TRASFERIMENTO DEL COMPLESSO O RAMO AZIENDALE   |
| <b>Descrizione</b>          | Si tratta del procedimento relativo alla segnalazione certificata di inizio attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, con dimostrazione del possesso di tutti i requisiti previsti dalle norme di settore.   |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Imprese_di_consulenza_automobilistica/Procedimenti_modulistica">https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Imprese_di_consulenza_automobilistica/Procedimenti_modulistica</a> |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | TANA ROSSANA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI   |
| <b>Fonti normative</b>      | L. 264/1991 art. 3, D.MIN. /1992 , L. 11/1994 , REG. Regolamento per l'esercizio di attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | Sì  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 60  |
| <b>Organo decisore</b>      | E.Q. DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI  |

**Nominativo Decisore**

MAZZONI LISA

**Organo sostitutivo**

DIRIGENTE AREA SVILUPPO ECONOMICO

**Nominativo sostitutivo**

TROMBETTI GIOVANNA

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

ENTRO 60 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE L'ORGANO DECISORE ADOTTA PROVVEDIMENTI CONFORMATIVI O INIBITORI  
IN CASO DI NON RISPONDENZA DELL'ATTIVITA' AI REQUISITI DI LEGGE CON POSSIBILITA' DI SOSPENDERE L'ATTIVITA'  
AVVIATA NELLE IPOTESI DI LEGGE

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 969

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | SCIA DI VARIAZIONE SOCIETARIA CON VARIAZIONE DEL RESPONSABILE PROFESSIONALE ANCHE A SEGUITO DI CONFERIMENTO D'AZIENDA/TRASFORMAZIONE SOCIETARIA A SEGUITO DI FUSIONE PER INCORPORAZIONE E SCISSIONE DELL'ATTIVITA' DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO   |
| <b>Descrizione</b>          | Si tratta del procedimento relativo alla segnalazione certificata di variazione dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto per variazione societaria con variazione del responsabile professionale/conferimento d'azienda/trasformazione societaria a seguito di fusione per incorporazione e scissione, con dimostrazione del possesso di tutti i requisiti previsti dalle norme di settore. |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Imprese_di_consulenza_automobilistica/Procedimenti_modulistica">https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Imprese_di_consulenza_automobilistica/Procedimenti_modulistica</a>   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | TANA ROSSANA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI   |
| <b>Fonti normative</b>      | L. 241/1990 art. 19, L. 11/1994 art. 4, REG. Regolamento per l'esercizio di attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | Sì  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 60  |

**Organo decisore**

MAZZONI LISA

**Nominativo Decisore**

DIRIGENTE AREA SVILUPPO ECONOMICO

**Organo sostitutivo**

TROMBETTI GIOVANNA

**Nominativo sostitutivo**

TAR BOLOGNA

**Competenza ricorso amm.**

ENTRO 60 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE L'ORGANO DECISORE ADOTTA PROVVEDIMENTI CONFORMATIVI O INIBITORI  
IN CASO DI NON RISPONDENZA DELL'ATTIVITA' AI REQUISITI DI LEGGE CON POSSIBILITA' DI SOSPENDERE L'ATTIVITA'  
AVVIATA NELLE IPOTESI DI LEGGE

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 971

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | SCIA DI VARIAZIONE DELLA SEDE DI IMPRESA DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO   |
| <b>Descrizione</b>          | Si tratta del procedimento relativo alla segnalazione certificata di variazione sede attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, con dimostrazione del possesso di tutti i requisiti previsti dalle norme di settore.  |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Imprese_di_consulenza_automobilistica/Procedimenti_modulistica">https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Imprese_di_consulenza_automobilistica/Procedimenti_modulistica</a> |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | TANA ROSSANA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI   |
| <b>Fonti normative</b>      | L. 264/1991 art. 3, REG. Regolamento per l'esercizio di attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto , L. 241/1990 art. 19   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | Sì  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 60, L. 241/90 art. 19   |
| <b>Organo decisore</b>      | E.Q. DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI  |

**Nominativo Decisore**

MAZZONI LISA

**Organo sostitutivo**

DIRIGENTE AREA SVILUPPO ECONOMICO

**Nominativo sostitutivo**

TROMBETTI GIOVANNA

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

ENTRO 60 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE L'ORGANO DECISORE ADOTTA PROVVEDIMENTI CONFORMATIVI O INIBITORI  
IN CASO DI NON RISPONDENZA DELL'ATTIVITA' AI REQUISITI DI LEGGE CON POSSIBILITA' DI SOSPENDERE L'ATTIVITA'  
AVVIATA NELLE IPOTESI DI LEGGE

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 975

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | SANZIONI AMMINISTRATIVE DI AUTOSCUOLE/CENTRI DI ISTRUZIONE AUTOMOBILISTICA (C.I.A.)   |
| <b>Descrizione</b>          | Il procedimento in oggetto riguarda i provvedimenti sanzionatori nei confronti delle autoscuole/Centri di istruzione automobilistica che svolgono irregolarità nella gestione della loro attività.  |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Attivita_di_controllo_e_vigilanza/001/Autoscuole">https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Attivita_di_controllo_e_vigilanza/001/Autoscuole</a> |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | AGENTI VERBALIZZANTI DELLE SANZIONI   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI   |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 285/1992 art. 123, L. 689/1981   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 90, COME PREVISTO DALLA L. 689/81.  |
| <b>Organo decisore</b>      | AGENTI VERBALIZZANTI DELLE SANZIONI   |

**Nominativo Decisore**

--

**Organo sostitutivo**

IN RAGIONE DELL'ATTIVITA' TECNICA DI VIGILANZA NON SONO AMMESSI SOSTITUTI AMMINISTRATIVI

**Nominativo sostitutivo**

TAR EMILIA ROMAGNA - BOLOGNA

**Competenza ricorso amm.**

**Note**

IL TERMINE INDICATO SI RIFERISCE ALLA NOTIFICA, NEL TERRITORIO DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DEL VERBALE DI CONCLUSIONE DELL'ACCERTAMENTO DELLE IRREGOLARITA'. QUALORA SIANO PRESENTATI SCRITTI DIFENSIVI LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO VIENE DEMANDATA AL PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' DECISORIA CHE IN SENSO LATO AGISCE COME RESPONSABILE SOSTITUTIVO POTENDO CONFERMARE O REVOCARE LA SANZIONE. IN CASO DI NOTIFICA A RESIDENTI ALL'ESTERO IL TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO E' PARI A 360 GIORNI.

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 976

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | SANZIONI AMMINISTRATIVE DI IMPRESE DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO   |
| <b>Descrizione</b>          | Il procedimento in oggetto riguarda i provvedimenti sanzionatori nei confronti delle imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto che svolgono irregolarità nella gestione della loro attività.   |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Attivita_di_controllo_e_vigilanza/001/Imprese_di_consulenza_automobilistica">https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Attivita_di_controllo_e_vigilanza/001/Imprese_di_consulenza_automobilistica</a> |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | AGENTI VERBALIZZANTI DELLE SANZIONI   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI   |
| <b>Fonti normative</b>      | L. 689/1981 , L. 264/1991 art. 9, D.LGT. 285/1992 art. 92, REG. Regolamento per l'esercizio di attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 90, AI SENSI DELLA L. 689/81.   |
| <b>Organo decisore</b>      | AGENTI VERBALIZZANTI DELLE SANZIONI   |

**Nominativo Decisore**

--

**Organo sostitutivo**

IN RAGIONE DELL'ATTIVITA' TECNICA DI VIGILANZA NON SONO AMMESSI SOSTITUTI AMMINISTRATIVI

**Nominativo sostitutivo**

TAR BOLOGNA

**Competenza ricorso amm.**

**Note**

IL TERMINE INDICATO SI RIFERISCE ALLA NOTIFICA, NEL TERRITORIO DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DEL VERBALE DI CONCLUSIONE DELL'ACCERTAMENTO DELLE IRREGOLARITA'. LADDOVE INTERVENGANO ACCERTAMENTI DI VIOLAZIONI AI SENSI DELL'ART. 92 DEL C.D.S. SI PROVVEDE A SEGNALARE AL CORPO DELLA POLIZIA METROPOLITANA PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI DI COMPETENZA. QUALORA SIANO PRESENTATI SCRITTI DIFENSIVI LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO VIENE DEMANDATA AL PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' DECISORIA CHE IN SENSO LATO AGISCE COME RESPONSABILE SOSTITUTIVO POTENDO CONFIRMARE O REVOCARE LA SANZIONE. IN CASO VENGA CONFERMATA LA SANZIONE SI PROVVEDE AD EMETTERE ORDINANZA DI INGIUNZIONE A CONFERMA DELLE IRREGOLARITA' RISCONTRATE. IN CASO DI NOTIFICA A RESIDENTI ALL'ESTERO IL TERMINE DI CONCLUSIONE DEL

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 977

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | SCIA DI AVVIO ATTIVITA' DI SCUOLA NAUTICA (ANCHE PER ULTERIORI SEDI)/CONFERIMENTO/TRASFERIMENTO DEL COMPLESSO O RAMO AZIENDALE  |
| <b>Descrizione</b>          | Si tratta del procedimento relativo alla segnalazione certificata di inizio attività di scuola nautica, con dimostrazione del possesso di tutti i requisiti previsti dalle norme di settore.  |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Scuole_nautiche/Scuole_nautiche_-_Procedimenti/001/SCIA_apertura_nuova_scuola_nautica">https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Scuole_nautiche/Scuole_nautiche_-_Procedimenti/001/SCIA_apertura_nuova_scuola_nautica</a> |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | MAZZONI LISA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI   |
| <b>Fonti normative</b>      | L. 241/1990 art. 19, L.R. 9/2003 art. 9, D.LGT. 171/2005 , D.MIN. 142/2023  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | Sì  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 60  |
| <b>Organo decisore</b>      | E.Q. DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI  |

**Nominativo Decisore**

MAZZONI LISA

**Organo sostitutivo**

DIRIGENTE AREA SVILUPPO ECONOMICO

**Nominativo sostitutivo**

TROMBETTI GIOVANNA

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

ENTRO 60 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE L'ORGANO DECISORE ADOTTA PROVVEDIMENTI CONFORMATIVI O INIBITORI  
IN CASO DI NON RISPONDENZA DELL'ATTIVITA' AI REQUISITI DI LEGGE CON POSSIBILITA DI SOSPENDERE L'ATTIVITA'  
AVVIATA NELLE IPOTESI DI LEGGE.

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 978

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | SCIA DI VARIAZIONE DELLA SEDE DI SCUOLA NAUTICA   |
| <b>Descrizione</b>          | Si tratta del procedimento relativo alla segnalazione certificata di variazione sede attività di scuola nautica, con dimostrazione del possesso di tutti i requisiti previsti dalle norme di settore.   |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Scuole_nautiche/Scuole_nautiche_-_Procedimenti/001/SCIA_variazioni">https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Scuole_nautiche/Scuole_nautiche_-_Procedimenti/001/SCIA_variazioni</a> |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | MAZZONI LISA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI   |
| <b>Fonti normative</b>      | L. 241/1990 art. 19, L.R. 9/2003 art. 9, D.LGT. 171/2005 art. 49 septies, D.MIN. 142/2023   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | Sì  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 60  |
| <b>Organo decisore</b>      | E.Q. DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI  |

**Nominativo Decisore**

MAZZONI LISA

**Organo sostitutivo**

DIRIGENTE AREA SVILUPPO ECONOMICO

**Nominativo sostitutivo**

TROMBETTI GIOVANNA

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

ENTRO 60 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE L'ORGANO DECISORE ADOTTA PROVVEDIMENTI CONFORMATIVI O INIBITORI  
IN CASO DI NON RISPONDENZA DELL'ATTIVITA' AI REQUISITI DI LEGGE CON POSSIBILITA DI SOSPENDERE L'ATTIVITA'  
AVVIATA NELLE IPOTESI DI LEGGE.

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 979

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | SCIA DI CESSAZIONE DELL'ATTIVITA' DI SCUOLA NAUTICA PER RINUNCIA  |
| <b>Descrizione</b>          | Si tratta del procedimento relativo alla segnalazione certificata di cessazione attività di scuola nautica per rinuncia.  |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Scuole_nautiche/Scuole_nautiche_-_Procedimenti/001/SCIA_ceссazione_esercizio_attivita_di_scuola_nautica_per_rinuncia_del_titolare">https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Scuole_nautiche/Scuole_nautiche_-_Procedimenti/001/SCIA_ceссazione_esercizio_attivita_di_scuola_nautica_per_rinuncia_del_titolare</a> |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | MAZZONI LISA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI   |
| <b>Fonti normative</b>      | L. 241/1990 art. 19, L.R. 9/2003 art. 9, D.LGT. 171/2005 art. 49 spetie, D.MIN. 142/2023  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | Sì  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 60  |
| <b>Organo decisore</b>      | E.Q. DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI  |

**Nominativo Decisore**

MAZZONI LISA

**Organo sostitutivo**

DIRIGENTE AREA SVILUPPO ECONOMICO

**Nominativo sostitutivo**

TROMBETTI GIOVANNA

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

ENTRO 60 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE L'ORGANO DECISORE ADOTTA PROVVEDIMENTI CONFORMATIVI O INIBITORI  
IN CASO DI NON RISPONDENZA DELL'ATTIVITA' AI REQUISITI DI LEGGE CON POSSIBILITA DI SOSPENDERE L'ATTIVITA'  
AVVIATA NELLE IPOTESI DI LEGGE.

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 980

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | SCIA DI VARIAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE DI SCUOLA NAUTICA (CON EVENTUALE RILASCIO DI TESSERINO)  |
| <b>Descrizione</b>          | Si tratta del procedimento relativo alla segnalazione certificata di variazione del personale docente di scuola nautica, con dimostrazione del possesso di tutti i requisiti previsti dalle norme di settore.   |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Scuole_nautiche/Scuole_nautiche_-_Procedimenti/001/SCIA_variazioni">https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Scuole_nautiche/Scuole_nautiche_-_Procedimenti/001/SCIA_variazioni</a> |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | MAZZONI LISA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI   |
| <b>Fonti normative</b>      | L. 241/1990 art. 19, L.R. 9/2003 art. 9, D.LGT. 171/2005 art. 49 septies, D.MIN. 142/2023   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | Sì  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 60  |
| <b>Organo decisore</b>      | E.Q. DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI  |

**Nominativo Decisore**

MAZZONI LISA

**Organo sostitutivo**

DIRIGENTE AREA SVILUPPO ECONOMICO

**Nominativo sostitutivo**

TROMBETTI GIOVANNA

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

ENTRO 60 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE L'ORGANO DECISORE ADOTTA PROVVEDIMENTI CONFORMATIVI O INIBITORI  
IN CASO DI NON RISPONDENZA DELL'ATTIVITA' AI REQUISITI DI LEGGE CON POSSIBILITA DI SOSPENDERE L'ATTIVITA'  
AVVIATA NELLE IPOTESI DI LEGGE.

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 981

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | AUTORIZZAZIONE ESERCIZIO ATTIVITA' DI REVISIONE/VARIAZIONE SOCIETARIA/AMPLIAMENTO-RIDUZIONE ATTIVITA'   |
| <b>Descrizione</b>          | Si tratta del procedimento volto al rilascio di autorizzazione per l'esercizio di attività di officina di revisione, anche in caso di autorizzazione in sostituzione per modifica dell'attività a vario titolo, con dimostrazione del possesso di tutti i requisiti previsti dalle norme di settore.  |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Officine_di_revisione/Officine_di_revisione_Procedimenti/001/Autorizzazione_per_attivita_di_revisione_ad_imprese_di_autoriparazione">https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Officine_di_revisione/Officine_di_revisione_Procedimenti/001/Autorizzazione_per_attivita_di_revisione_ad_imprese_di_autoriparazione</a> |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | LA ROCCA CLAUDIA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI   |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 285/1992 art. 80, D.P.R. 495/1992 artt. 239 e 240, L.R. 9/2003 art. 10, DIR. UE 45/2014 , D.MIN. 214/2017 , D.MIN. 211/2018 , D.MIN. 446/2021 , D.MIN. 40/2022 , ACC. 65/CSR/2019  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 60, Trattasi di procedura che prevede acquisizione del parere tecnico da parte di UMC rilasciato a seguito di sopralluogo.  |

**Organo decisore**

MAZZONI LISA

**Nominativo Decisore**

DIRIGENTE AREA SVILUPPO ECONOMICO

**Organo sostitutivo**

TROMBETTI GIOVANNA

**Nominativo sostitutivo**

TAR BOLOGNA

**Competenza ricorso amm.****Note**

L'AUTORIZZAZIONE IN SOSTITUZIONE E' PREVISTA PER: VARIAZIONE SOCIETARIA SUPERIORE AL 50% DEL CAPITALE SOCIALE/VARIAZIONE FORMA GIURIDICA DELL'IMPRESA/CONFERIMENTO D'AZIENDA/TRASFERIMENTO DEL COMPLESSO O RAMO AZIENDALE/TRASFORMAZIONE SOCIETARIA PER FUSIONE O SCISSIONE/AFFITTO DI AZIENDA. IL RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO IN SOSTITUZIONE COMPORTA LA CONTESTUALE REVOCA DELLA PRECEDENTE AUTORIZZAZIONE.  
IN CASO DI VARIAZIONI SOCIETARIE INFERIORI AL 50% DEL CAPITALE SOCIALE/CARICHE SOCIALI VERRA' RILASCIATA UNA PRESA D'ATTO.  
IN CASO DI AMPLIMENTO-RIDUZIONE L'AUTORIZZAZIONE RILASCIATA INTEGRA L'AUTORIZZAZIONE ORIGINALE.

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 982

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | AUTORIZZAZIONE PER VARIAZIONE DELLA SEDE/COMUNICAZIONE RISTRUTTURAZIONE O AMPLIAMENTO LOCALI DI OFFICINA DI REVISIONE   |
| <b>Descrizione</b>          | Si tratta del procedimento volto al rilascio di autorizzazione per variazione della sede dell'attività di officina di revisione, anche in caso di ristrutturazione e ampliamento dei locali, con dimostrazione del possesso di tutti i requisiti previsti dalle norme di settore.   |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Officine_di_revisione/Officine_di_revisione_Procedimenti/001/Autorizzazione_per_trasferimento_sede_ristrutturazione_o_ampliamento_locali_ad_imprese_autorizzate_alla_revisione_con_continuita_dell_attivita">https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Officine_di_revisione/Officine_di_revisione_Procedimenti/001/Autorizzazione_per_trasferimento_sede_ristrutturazione_o_ampliamento_locali_ad_imprese_autorizzate_alla_revisione_con_continuita_dell_attivita</a> |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | LA ROCCA CLAUDIA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI   |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 285/1992 art. 80, D.P.R. 495/1992 artt. 239 e 240, L.R. 9/2003 art. 10, DIR. UE 45/2014 , D.MIN. 40/2022 , D.MIN. 446/2021   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 60, Trattasi di procedura che prevede acquisizione del parere tecnico da parte di UMC rilasciato a seguito di sopralluogo.  |

**Organo decisore**

MAZZONI LISA

**Nominativo Decisore**

DIRIGENTE AREA SVILUPPO ECONOMICO

**Organo sostitutivo**

TROMBETTI GIOVANNA

**Nominativo sostitutivo**

TAR BOLOGNA

**Competenza ricorso amm.**

**Note**

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 983

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | AUTORIZZAZIONE PER VARIAZIONE RESPONSABILE TECNICO/ISPETTORE DELLE REVISIONI DI OFFICINA DI REVISIONE   |
| <b>Descrizione</b>          | Si tratta del procedimento volto al rilascio di autorizzazione per la variazione del responsabile tecnico/ispettore delle revisioni di imprese autorizzate alla revisione, con dimostrazione del possesso di tutti i requisiti previsti dalle norme di settore.   |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Officine_di_revisione/Officine_di_revisione_Procedimenti/001/Autorizzazione_inserimento_o_sostituzione_del_responsabile_tecnico_di_officina_di_revisione">https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Officine_di_revisione/Officine_di_revisione_Procedimenti/001/Autorizzazione_inserimento_o_sostituzione_del_responsabile_tecnico_di_officina_di_revisione</a> |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | MAESTRALE PATRIZIA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI   |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 285/1992 art. 80, D.P.R. 495/1992 artt. 239 e 240, L.R. 9/2003 art. 10, DIR. UE 45/2014 , D.MIN. 214/2017 , D.MIN. 211/2018 , ACC. 65/CSR/2019 , D.MIN. 446/2021 , D.MIN. 40/2022  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 60, Trattasi di procedura che prevede operazioni che devono essere effettuate presso UMC per iscrizione al RUI, da parte delle altre Province/CM per agganciare o sganciare il responsabile tecnico dalle officine autorizzate o dalle officine stesse.   |
| <b>Organo decisore</b>      | E.Q. DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI  |

**Nominativo Decisore**

MAZZONI LISA

**Organo sostitutivo**

DIRIGENTE AREA SVILUPPO ECONOMICO

**Nominativo sostitutivo**

TROMBETTI GIOVANNA

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

CON LA RIFORMA INTRODOTTA DALLA DIRETTIVA UE 2014/45/UE E' PREVISTO UN REGIME TRANSITORIO REGOLATO DAI DECRETI E ACCORDI ATTUATIVI IN BASE AI QUALI COESISTONO LE FIGURE DEL RESPONSABILE TECNICO PREVIGENTE E DELLA NUOVA FIGURA DELL'ISPETTORE DELLE REVISIONI.

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 984

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | REVOCA SU RINUNCIA ESERCIZIO ATTIVITA' DI REVISIONE   |
| <b>Descrizione</b>          | Si tratta del procedimento volto al rilascio di revoca su rinuncia dell'attività di officina di revisione, per cessazione volontaria.   |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Officine_di_revisione/Officine_di_revisione_Procedimenti/001/Revoca_su_rinuncia_del_titolare_autoriparazione">https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Officine_di_revisione/Officine_di_revisione_Procedimenti/001/Revoca_su_rinuncia_del_titolare_autoriparazione</a> |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | MAESTRALE PATRIZIA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI   |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 285/1992 art. 80, D.P.R. 495/1992 artt. 239 e 240, L.R. 9/2003 art. 10, DIR. UE 45/2014 , D.MIN. 214/2017 , D.MIN. 211/2018 , ACC. 65/CSR/2019 , D.MIN. 446/2021 , D.MIN. 40/2022  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 30  |
| <b>Organo decisore</b>      | E.Q. DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI  |

**Nominativo Decisore**

MAZZONI LISA

**Organo sostitutivo**

DIRIGENTE AREA SVILUPPO ECONOMICO

**Nominativo sostitutivo**

TROMBETTI GIOVANNA

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

IN TALE PROCEDIMENTO è PREVISTA LA RICEVUTA DI AVVENUTA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA, AI SENSI DELL'ART. 18 BIS DELLA L. 241/90.

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 986

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | SCIA DI RICONOSCIMENTO CENTRO DI ISTRUZIONE AUTOMOBILISTICA (C.I.A.)/ESTENSIONE O RIDUZIONE DELL'ATTIVITA'  |
| <b>Descrizione</b>          | Si tratta del procedimento relativo alla segnalazione certificata di riconoscimento e variazione (in estensione o riduzione) dell'attività del Centro di istruzione automobilistica, con dimostrazione del possesso di tutti i requisiti previsti dalle norme di settore.   |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Autoscuole/Agenzie_pratiche_auto_-_Procedimenti_amministrativi/001/SCIA_riconoscimento_di_centro_di_istruzione_automobilistica_estensione_o_riduzione_dell_attivita">https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Autoscuole/Agenzie_pratiche_auto_-_Procedimenti_amministrativi/001/SCIA_riconoscimento_di_centro_di_istruzione_automobilistica_estensione_o_riduzione_dell_attivita</a> |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | AUTIERO ANNALISA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI   |
| <b>Fonti normative</b>      | L. 241/1990 art. 19, D.LGT. 285/1992 art. 123, D.MIN. 317/1995 art. 7   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | Si  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 60  |

**Organo decisore**

MAZZONI LISA

**Nominativo Decisore**

DIRIGENTE AREA SVILUPPO ECONOMICO

**Organo sostitutivo**

TROMBETTI GIOVANNA

**Nominativo sostitutivo**

TAR BOLOGNA

**Competenza ricorso amm.**

ENTRO 60 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE L'ORGANO DECISORE ADOTTA PROVVEDIMENTI CONFORMATIVI O INIBITORI  
IN CASO DI NON RISPONDENZA DELL'ATTIVITA' AI REQUISITI DI LEGGE CON POSSIBILITA' DI SOSPENDERE L'ATTIVITA'  
AVVIATA NELLE IPOTESI DI LEGGE

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 987

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI IMPRESE AUTORIZZATE ALLA REVISIONE  |
| <b>Descrizione</b>          | Il procedimento in oggetto riguarda i provvedimenti sanzionatori nei confronti delle officine di revisione che svolgono irregolarità nella gestione della loro attività.  |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Attivita_di_controllo_e_vigilanza/001/Officine_di_revisione">https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Attivita_di_controllo_e_vigilanza/001/Officine_di_revisione</a> |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | MAZZONI LISA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI   |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 285/1992 art. 80, L.R. 9/2003 art. 10, L. 689/1981   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 90, COME PREVISTO DA L. 689/1981.   |
| <b>Organo decisore</b>      | E.Q. DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI  |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Nominativo Decisore</b>     | --   |
| <b>Organo sostitutivo</b>      | IN RAGIONE DELL'ATTIVITA' TECNICA DI VIGILANZA NON SONO AMMESSI SOSTITUTI AMMINISTRATIVI   |
| <b>Nominativo sostitutivo</b>  | --   |
| <b>Competenza ricorso amm.</b> | TAR BOLOGNA  |
| <b>Note</b>                    | IL TERMINE INDICATO SI RIFERISCE ALLA NOTIFICA, NEL TERRITORIO DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DEL VERBALE DI CONCLUSIONE DELL'ACCERTAMENTO DELLE IRREGOLARITA'. QUALORA SIANO PRESENTATI SCRITTI DIFENSIVI LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO VIENE DEMANDATA AL PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' DECISORIA CHE IN SENSO LATO AGISCE COME RESPONSABILE SOSTITUTIVO POTENDO CONFERMARE O REVOCARE LA SANZIONE. IN CASO DI NOTIFICA A RESIDENTI ALL'ESTERO IL TERMINE DI CONCLUSIONE DEL RPOCEDIMENTO E' PARI A 360 GIORNI. |

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 988

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI SCUOLE NAUTICHE   |
| <b>Descrizione</b>          | Il procedimento in oggetto riguarda i provvedimenti sanzionatori nei confronti delle scuole nautiche che svolgono irregolarità nella gestione della loro attività.  |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Attivita_di_controllo_e_vigilanza/001/Scuole_nautiche">https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Attivita_di_controllo_e_vigilanza/001/Scuole_nautiche</a> |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | MAZZONI LISA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI   |
| <b>Fonti normative</b>      | L.R. 9/2003 art. 9, D.LGT. 171/2005 art. 49 septies, L. 689/1981 , D.MIN. 142/2023  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 90, COME PREVISTO DA L. 689/1981.   |
| <b>Organo decisore</b>      | E.Q. DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI  |

**Nominativo Decisore**

--

**Organo sostitutivo**

**Nominativo sostitutivo**

--

TAR BOLOGNA

**Competenza ricorso amm.**

**Note**

IL TERMINE INDICATO SI RIFERISCE ALLA NOTIFICA, NEL TERRITORIO DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DEL VERBALE DI CONCLUSIONE DELL'ACCERTAMENTO DELLE IRREGOLARITA'. QUALORA SIANO PRESENTATI SCRITTI DIFENSIVI LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO VIENE DEMANDATA AL PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' DECISORIA CHE IN SENSO LATO AGISCE COME RESPONSABILE SOSTITUTIVO POTENDO CONFERMARE O REVOCARE LA SANZIONE. IN CASO DI NOTIFICA A RESIDENTI ALL'ESTERO IL TERMINE DI CONCLUSIONE DEL RPOCEDIMENTO E' PARI A 360 GIORNI.

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 989

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | SCIA DI VARIAZIONE DI MOTORI E MEZZI NAUTICI  |
| <b>Descrizione</b>          | Si tratta del procedimento relativo alla segnalazione certificata di variazione di motori e mezzi nautici, con dimostrazione del possesso di tutti i requisiti previsti dalle norme di settore.   |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Scuole_nautiche/Scuole_nautiche_-_Procedimenti/001/SCIA_variazioni">https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Scuole_nautiche/Scuole_nautiche_-_Procedimenti/001/SCIA_variazioni</a> |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | MAZZONI LISA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI   |
| <b>Fonti normative</b>      | L. 241/1990 art. 19, L.R. 9/2003 art. 9, D.MIN. 142/2023 , D.LGT. 171/2005 art. 49 septies  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | Sì  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 60  |
| <b>Organo decisore</b>      | P.O. SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI  |

**Nominativo Decisore**

MAZZONI LISA

**Organo sostitutivo**

DIRIGENTE AREA SVILUPPO ECONOMICO

**Nominativo sostitutivo**

TROMBETTI GIOVANNA

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

ENTRO 60 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE L'ORGANO DECISORE ADOTTA PROVVEDIMENTI CONFORMATIVI O INIBITORI  
IN CASO DI NON RISPONDENZA DELL'ATTIVITA' AI REQUISITI DI LEGGE CON POSSIBILITA DI SOSPENDERE L'ATTIVITA'  
AVVIATA NELLE IPOTESI DI LEGGE.

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 992

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | RILASCIO LICENZA PER MEZZI DI PORTATA UTILE SUPERIORE A 3.000 KG/RILASCIO LICENZA IN SOSTITUZIONE PER MODIFICHE SOSTANZIALI PER ESERCIZIO DI AUTOTRASPORTO IN CONTO PROPRIO   |
| <b>Descrizione</b>          | Il procedimento prevede il rilascio di licenza per mezzi di portata utile superiore a 3.000 kg. per autotrasporto merci in conto proprio o la sua sostituzione per modifiche sostanziali.   |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Autotrasporto_di_merci_in_conto_proprio/Procedimenti_amministrativi_e_modulistica">https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Autotrasporto_di_merci_in_conto_proprio/Procedimenti_amministrativi_e_modulistica</a> |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | RISPOLI FRANCESCA   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI   |
| <b>Fonti normative</b>      | L. 298/1974 , D.P.R. 783/1977   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 45, COME PREVISTO DA L. 298/1974 ART. 32.   |
| <b>Organo decisore</b>      | P.O. SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI  |

**Nominativo Decisore**

MAZZONI LISA

**Organo sostitutivo**

DIRIGENTE AREA SVILUPPO ECONOMICO

**Nominativo sostitutivo**

TROMBETTI GIOVANNA

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

IL PROCEDIMENTO RIGUARDA ANCHE TUTTE LE IPOTESI DI RILASCIO A IMPRESA GIA' TITOLARE DI LICENZA PER CUI  
SIANO DECORSI 5 ANNI DALL'EMISSIONE DELL'ULTIMA LICENZA

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 993

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | RILASCIO LICENZA PER MEZZI DI PORTATA UTILE FINO A 3.000 KG/ RILASCIO LICENZA IN SOSTITUZIONE PER MODIFICHE NON SOSTANZIALI PER ESERCIZIO DI AUTOTRASPORTO IN CONTO PROPRIO   |
| <b>Descrizione</b>          | Il procedimento prevede il rilascio di licenza per mezzi di portata utile fino a 3.000 kg. per autotrasporto merci in conto proprio o la sua sostituzione per modifiche non sostanziali.  |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Autotrasporto_di_merci_in_conto_proprio/Procedimenti_amministrativi_e_modulistica">https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Autotrasporto_di_merci_in_conto_proprio/Procedimenti_amministrativi_e_modulistica</a> |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | CUNSOLO CARMEN  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI   |
| <b>Fonti normative</b>      | L. 298/1974 , D.P.R. 783/1977   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 30  |
| <b>Organo decisore</b>      | P.O. SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI  |

**Nominativo Decisore**

MAZZONI LISA

**Organo sostitutivo**

DIRIGENTE AREA SVILUPPO ECONOMICO

**Nominativo sostitutivo**

TROMBETTI GIOVANNA

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

IL PROCEDIMENTO IN SOSTITUZIONE PER MODIFICHE NON SOSTANZIALI COMPRENDE TUTTI LE IPOTESI DI RILASCIO A IMPRESE GIA' TITOLARI PER CUI NON SIANO DECORSI 5 ANNI DALL'EMISSIONE DELL'ULTIMA LICENZA, ANCHE PER MEZZI DI PORTATA UTILE SUPERIORE A 3.000 KG, ANCHE IL CASO DI DUPLICATO DI LICENZA RILASCIATA DAL 01/01/2015.

IN TALE PROCEDIMENTO è PREVISTA LA RICEVUTA DI AVVENUTA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA, AI SENSI DELL'ART.

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 994

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | REVOCA SU RINUNCIA DELLA LICENZA PER ESERCIZIO DI AUTOTRASPORTO IN CONTO PROPRIO E/O CON CONTESTUALE CANCELLAZIONE DALL'ELENCO CONTO PROPRIO  |
| <b>Descrizione</b>          | Il procedimento è volto all'ottenimento della revoca su rinuncia della licenza precedentemente rilasciata, per autotrasporto merci in conto proprio.  |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Autotrasporto_di_merci_in_conto_proprio/Procedimenti_amministrativi_e_modulistica">https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Autotrasporto_di_merci_in_conto_proprio/Procedimenti_amministrativi_e_modulistica</a> |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | ZANARINI BARBARA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI   |
| <b>Fonti normative</b>      | L. 298/1974 art. 32   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 30  |
| <b>Organo decisore</b>      | P.O. SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI  |

**Nominativo Decisore**

MAZZONI LISA

**Organo sostitutivo**

DIRIGENTE AREA SVILUPPO ECONOMICO

**Nominativo sostitutivo**

TROMBETTI GIOVANNA

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

IN TALE PROCEDIMENTO è PREVISTA LA RICEVUTA DI AVVENUTA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA, AI SENSI DELL'ART.  
18 BIS DELLA L. 241/90.

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 1005

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | ESAMI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA' PROFESSIONALE PER L'ACCESSO ALLA PROFESSIONE DI TRASPORTATORE SU STRADA DI MERCI E/O PERSONE PER CONTO TERZI IN AMBITO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE  |
| <b>Descrizione</b>          | Si tratta delle procedure di esame, di cui è competente la C.M., per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e/o persone per conto terzi in ambito nazionale ed internazionale.   |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Esami_e_titoli_abilitativi/Trasportatore_su_strada_di_merci_per_conto_di_terzi">https://cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Esami_e_titoli_abilitativi/Trasportatore_su_strada_di_merci_per_conto_di_terzi</a> |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | TROMBETTI GIOVANNA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI   |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 395/2000 artt. 7 e 8, REG. 1071/2009 , D. D. 291/2011 , D. D. 79/2013 , D.MIN. 145/2022 , CIRC.MIN. 3738/2022 , REG. Regolamento per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci per conto di terzi e di persone nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali , L.R. 9/2003 art. 6                          |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Bando   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 150, TERMINE MOTIVATO DALLA PARTICOLARE COMPLESSITÀ DEL PROCEDIMENTO E DALLA SOSTENIBILITÀ SOTTO IL PROFILO ORGANIZZATIVO, CONSIDERATO ANCHE IL NUMERO DI CANDIDATI CHE SI ISCRIVONO ALLA PROCEDURA E TENENDO CONTO DEL RAPPORTO TRA I CARICHI DI LAVORO E I DIPENDENTI ASSEGNAZI.  |

**Organo decisore**

DIRIGENTE AREA SVILUPPO ECONOMICO

**Nominativo Decisore**

TROMBETTI GIOVANNA

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

IL TERMINE DECORRE DALLA SCADENZA DEL BANDO SINO AL RILASCIO DEGLI ATTESTATI CONSEGUITI A SEGUITO DI ESAME. IL TERMINE E' DI 150 GG. FINO A 100 CANDIDATI ED E' AUMENTATO DI 30 GG. PER OGNI SCAGLIONE DI 50 CANDIDATI ECCEDENTI I 100.

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 1006

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | ESAMI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA' PROFESSIONALE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO   |
| <b>Descrizione</b>          | Si tratta delle procedure di esame, di cui è competente la C.M., per il conseguimento dell'idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.   |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Esami_e_titoli_abilitativi/Responsabile_professionale_per_attivita_di_consulenza_pratiche_auto">https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Esami_e_titoli_abilitativi/Responsabile_professionale_per_attivita_di_consulenza_pratiche_auto</a> |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | TROMBETTI GIOVANNA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI   |
| <b>Fonti normative</b>      | L. 264/1991 , REG. Regolamento per il conseguimento dell'idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione mezzi di trasporto , L.R. 9/2003 art. 6   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Bando   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 150, TERMINE MOTIVATO DALLA PARTICOLARE COMPLESSITÀ DEL PROCEDIMENTO E DALLA SOSTENIBILITÀ SOTTO IL PROFILO ORGANIZZATIVO, CONSIDERATO ANCHE IL NUMERO DI CANDIDATI CHE SI ISCRIVONO ALLA PROCEDURA E TENENDO CONTO DEL RAPPORTO TRA I CARICHI DI LAVORO E I DIPENDENTI ASSEGNAZI.  |

**Organo decisore**

DIRIGENTE AREA SVILUPPO ECONOMICO

**Nominativo Decisore**

TROMBETTI GIOVANNA

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

IL TERMINE DECORRE DALLA SCADENZA DEL BANDO SINO AL RILASCIO DEGLI ATTESTATI CONSEGUITI A SEGUITO DI ESAME. IL TERMINE E' DI 150 GG. FINO A 100 CANDIDATI ED E' AUMENTATO DI 30 GG. PER OGNI SCAGLIONE DI 50 CANDIDATI ECCEDENTI I 100.

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 1007

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | ESAMI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI INSEGNANTE DI TEORIA E/O ISTRUTTORE DI GUIDA PRESSO LE AUTOSCUOLE   |
| <b>Descrizione</b>          | Si tratta delle procedure di esame, di cui è competente la C.M., per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di insegnante di teoria e di istruttore alla guida presso le autoscuole.  |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Esami_e_titoli_abilitativi/insegnante_e_istruttore_di_autoscuola">https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Esami_e_titoli_abilitativi/insegnante_e_istruttore_di_autoscuola</a> |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | TROMBETTI GIOVANNA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI   |
| <b>Fonti normative</b>      | D.MIN. 317/1995 artt. 9 e 10, L.R. 9/2003 art. 6, D.MIN. 17/2011 , REG. /2022   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Bando   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 150, TERMINE MOTIVATO DALLA PARTICOLARE COMPLESSITÀ DEL PROCEDIMENTO E DALLA SOSTENIBILITÀ SOTTO IL PROFILO ORGANIZZATIVO, CONSIDERATO ANCHE IL NUMERO DI CANDIDATI CHE SI ISCRIVONO ALLA PROCEDURA E TENENDO CONTO DEL RAPPORTO TRA I CARICHI DI LAVORO E I DIPENDENTI ASSEGNOTI.  |

**Organo decisore**

DIRIGENTE AREA SVILUPPO ECONOMICO

**Nominativo Decisore**

TROMBETTI GIOVANNA

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

IL TERMINE DECORRE DALLA SCADENZA DEL BANDO SINO AL RILASCIO DEGLI ATTESTATI CONSEGUITI A SEGUITO DI ESAME. IL TERMINE E' DI 150 GG. FINO A 50 CANDIDATI ED E' AUMENTATO DI 30 GG. PER OGNI SCAGLIONE DI 50 CANDIDATI ECCEDENTI I 50.

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 1012

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | INIBIZIONE DELL'ATTIVITA' INIZIATA A SEGUITO DI SCIA NON CONFORMABILE   |
| <b>Descrizione</b>          | Il procedimento si avvia a seguito della presentazione di una SCIA per lo svolgimento delle attività di: autoscuola, scuola nautica e impresa di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, in carenza dei requisiti e dei presupposti di legge per lo svolgimento di tali attività e nei casi di scia non conformata nei termini concessi. |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | TROMBETTI GIOVANNA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI   |
| <b>Fonti normative</b>      | L. 241/1990 art. 19 co. 3   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 30  |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE AREA SVILUPPO ECONOMICO   |

**Nominativo Decisore**

TROMBETTI GIOVANNA

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

SI APPLICA PER CARENZA DEI REQUISITI E PRESUPPOSTI DI LEGGE E NEI CASI DI SCIA NON CONFORMATA NEI TERMINI CONCESSI.

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 1092

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | RILASCIO DI ATTESTATI IN DISPENSA DALL'ESAME DI IDONEITA' PROFESSIONALE PER IL TRASPORTO INTERNAZIONALE DI MERCI SU STRADA CHE HANNO IN DISPONIBILITA' ESCLUSIVAMENTE VEICOLI LA CUI MASSA SUPERÀ LE 2,5 t. E FINO  |
| <b>Descrizione</b>          | Si tratta di un procedimento relativo alla possibilità, prevista dalle norme di settore, di poter richiedere e ottenere attestati in dispensa dall'esame di idoneità professionale, solo a coloro che possiedono alcuni requisiti in un determinato momento.  |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Esami_e_titoli_abilitativi/Trasportatore_di_persone_su_strada/Procedimenti_4/Istanza_attestato_in_dispensa_dall_esame_trasporto_internazionale_di_merci_su_strada">https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Esami_e_titoli_abilitativi/Trasportatore_di_persone_su_strada/Procedimenti_4/Istanza_attestato_in_dispensa_dall_esame_trasporto_internazionale_di_merci_su_strada</a> |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | LA ROCCA CLAUDIA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI   |
| <b>Fonti normative</b>      | D.MIN. 145/2022 , CIRC.MIN. 3738/2022 , REG. 1071/2009  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 90  |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE AREA SVILUPPO ECONOMICO   |

**Nominativo Decisore**

TROMBETTI GIOVANNA

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

ALL'INTERNO DI QUESTO PROCEDIMENTO VIENE CHIESTO PARERE ALLA UMC PER GLI ASPETTI DI COMPETENZA

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 1148

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>      | PIANO TURISTICO DI PROMOZIONE LOCALE (PTPL) - CONCESSIONE DI CONTRIBUTI   |
| <b>Descrizione</b>        | <p>Procedimento di concessione dei contributi relativi al PTPL.</p> <p>Il Programma annuale delle attività turistiche del Territorio Turistico Bologna-Modena è lo strumento fondamentale per l'attuazione delle strategie di sviluppo turistico e prevede l'approvazione, nel corso dell'anno precedente a quello di riferimento, di un Programma turistico di promozione locale (PTPL).</p> <p>il PTPL all'informazione turistica e alla promozione di ambito locale. La programmazione di entrambi avviene un anno per l'altro, in collaborazione tra Città metropolitana e Provincia di Modena avvalendosi delle rispettive DMO (Destination Management Organization). L'iter di approvazione prevede la condivisione con i Tavoli turistici territoriali (Imolese, Pianura bolognese, Appennino bolognese, Modenese) oltre che con gli organismi del Territorio Turistico (Cabina di Regia e Tavolo di concertazione).</p> |
| <b>Pagina Web</b>         | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/turismo/Territorio_Turistico_BoMo/Programma_PTPL_PPCT">https://www.cittametropolitana.bo.it/turismo/Territorio_Turistico_BoMo/Programma_PTPL_PPCT</a>   |
| <b>U.O. Responsabile</b>  | SERVIZIO TERRITORIO TURISTICO BOLOGNA-MODENA UFFICIO COMUNE TURISMO, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>       | STANZANI MICHELANGELO   |
| <b>Ufficio istruttore</b> | AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE   |
| <b>Fonti normative</b>    | L.R. 4/2016   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>   | No  |
| <b>SCIA</b>               | No  |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Tipo istanza</b>            | Di Parte   |
| <b>Durata prevista (gg)</b>    | 90, IL TERMINE DECORRE DALLA DATA DI RICEVIMENTO DELLA DELIBERA REGIONALE DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE.                 |
| <b>Organo decisore</b>         | DIRIGENTE AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  |
| <b>Nominativo Decisore</b>     | TROMBETTI GIOVANNA   |
| <b>Organo sostitutivo</b>      | DIRETTORE GENERALE   |
| <b>Nominativo sostitutivo</b>  | MONTALTO VALERIO   |
| <b>Competenza ricorso amm.</b> | TAR BOLOGNA  |
| <b>Note</b>                    | IL TERMINE DECORRE DALLA COMUNICAZIONE DA PARTE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA DELL'ASSEGNAZIONE DEFINITIVA DELLE RISORSE. |

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 1149

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | Approvazione del piano turistico di promozione locale (PTPL) nell'ambito del programma annuale delle attività turistiche (P.A.A.T.).   |
| <b>Descrizione</b>          | Approvazione del Piano Turistico di Promozione Locale (PTPL) nell'ambito del programma annuale delle attività turistiche (PAAT). La programmazione del PTPL avviene un anno per l'altro e l'iter di approvazione prevede la condivisione con i Tavoli turistici territoriali (Imolese, Pianura bolognese, Appennino bolognese, Modenese) oltre che con gli organismi del Territorio Turistico (Cabina di Regia e Tavolo di concertazione). |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/turismo/Territorio_Turistico_BoMo/Programma_Turistico_di_Promozione_Locale_PTPL_-_Programma_di_Promo-Commercializzazione_Turistica_PPCT">https://www.cittametropolitana.bo.it/turismo/Territorio_Turistico_BoMo/Programma_Turistico_di_Promozione_Locale_PTPL_-_Programma_di_Promo-Commercializzazione_Turistica_PPCT</a>  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO TERRITORIO TURISTICO BOLOGNA-MODENA UFFICIO COMUNE TURISMO, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE   |
| <b>Responsabile</b>         | STANZANI MICHELANGELO  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  |
| <b>Fonti normative</b>      | L.R. 4/2016 , REG. /2022 art.3   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 180, Termine individuato tenendo conto della complessità del procedimento che prevede la concertazione preventiva del piano degli interventi presso i tavoli territoriali e presso gli organismi della Destinazione Turistica (Tavolo di concertazione e Cabina di Regia)  |

---

**Organo decisore**

---

CONSIGLIO METROPOLITANO

**Nominativo Decisore**

---

**Organo sostitutivo**

---

**Nominativo sostitutivo**

---

**Competenza ricorso amm.** TAR BOLOGNA

---

**Note** IL TERMINE DECORRE DALLA DATA DI SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI CONTRIBUTO DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI.

---

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 1156

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | SCIA DI VARIAZIONE DEL RESPONSABILE PROFESSIONALE DELL'IMPRESA DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO (CON EVENTUALE RILASCIO DI TESSERINO)   |
| <b>Descrizione</b>          | Si tratta del procedimento relativo alla segnalazione certificata di variazione del responsabile professionale dell'impresa di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, con dimostrazione del possesso di tutti i requisiti previsti dalle norme di settore.  |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Imprese_di_consulenza_automobilistica/Procedimenti_modulistica">https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Imprese_di_consulenza_automobilistica/Procedimenti_modulistica</a> |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | TANA ROSSANA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI   |
| <b>Fonti normative</b>      | L. 264/1991 art. 3, REG. Regolamento per l'esercizio di attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | Sì  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 60  |

**Organo decisore**

MAZZONI LISA

**Nominativo Decisore**

DIRIGENTE AREA SVILUPPO ECONOMICO

**Organo sostitutivo**

TROMBETTI GIOVANNA

**Nominativo sostitutivo**

TAR BOLOGNA

**Competenza ricorso amm.**

**Note** ENTRO 60 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE L'ORGANO DECISORE ADOTTA PROVVEDIMENTI CONFORMATIVI O INIBITORI IN CASO DI NON RISPONDENZA DELL'ATTIVITA' AI REQUISITI DI LEGGE CON POSSIBILITA DI SOSPENDERE L'ATTIVITA' AVVIATA NELLE IPOTESI DI LEGGE.

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 1160

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | DEFINIZIONE DI PROPOSTE AI FINI DEL PROGRAMMA REGIONALE DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE DEI CENTRI COMMERCIALI NATURALI                           |
| <b>Descrizione</b>          | Procedimento di definizione di proposte per la costruzione del programma regionale d'intervento per la riqualificazione dei centri commerciali naturali |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO ATTRATTIVITA' DEL TERRITORIO E POLITICHE A SOSTEGNO DELL'IMPRENDITORIALITA', AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE                                 |
| <b>Responsabile</b>         | MALDINA SARA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE   |
| <b>Fonti normative</b>      | L.R. 41/1997 , L.R. 13/2015   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 90, Il termine decorre dalla comunicazione della delibera regionale di approvazione del bando/avviso  |
| <b>Organo decisore</b>      | SINDACO METROPOLITANO   |

**Nominativo Decisore**

---

**Organo sostitutivo**

---

**Nominativo sostitutivo**

---

TAR BOLOGNA

**Competenza ricorso amm.**

---

**Note**

Il termine decorre dalla comunicazione della delibera regionale di approvazione del bando/avviso

---

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 1161

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | APPROVAZIONE SCELTE DI PIANIFICAZIONE GRANDI STRUTTURE DI VENDITA SULLE AREE DI RILIEVO SOVRACOMUNALE   |
| <b>Descrizione</b>          | Procedimento di approvazione delle scelte di pianificazione relative a grandi strutture di vendita sulle aree di rilievo sovracomunale  |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO ATTRATTIVITA' DEL TERRITORIO E POLITICHE A SOSTEGNO DELL'IMPRENDITORIALITA', AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE   |
| <b>Responsabile</b>         | TROMBETTI GIOVANNA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE   |
| <b>Fonti normative</b>      | L.R. 13/2015  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 120, Termine individuato tenendo conto della complessità dell'istruttoria per la garanzia del diritto alla partecipazione al procedimento e dell'approvazione e aggiornamento del PTM |
| <b>Organo decisore</b>      | CONSIGLIO METROPOLITANO   |

**Nominativo Decisore**

---

**Organo sostitutivo**

---

**Nominativo sostitutivo**

---

TAR BOLOGNA

**Competenza ricorso amm.**

---

**Note**

---

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 1162

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>      | Approvazione programma annuale di promo-commercializzazione turistica (PPCT) nell'ambito del programma annuale delle attività turistiche (P.A.A.T.).   |
| <b>Descrizione</b>        | <p>Procedimento di approvazione del Programma di promo-commercializzazione turistica (PPCT) nell'ambito del Programma annuale delle attività turistiche (PAAT)</p> <p>Il PAAT è lo strumento fondamentale per l'attuazione delle strategie di sviluppo turistico e prevede l'approvazione, nel corso dell'anno precedente a quello di riferimento, di un PPCT.</p> <p>Il PPCT è relativo a interventi di marketing in Italia e all'estero. La programmazione avviene un anno per l'altro. L'iter di approvazione prevede la condivisione con i Tavoli turistici territoriali , oltre che con gli organismi del Territorio Turistico.</p> |
| <b>Pagina Web</b>         |  |
| <b>U.O. Responsabile</b>  | SERVIZIO TERRITORIO TURISTICO BOLOGNA-MODENA UFFICIO COMUNE TURISMO, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE   |
| <b>Responsabile</b>       | STANZANI MICHELANGELO  |
| <b>Ufficio istruttore</b> | AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  |
| <b>Fonti normative</b>    | L.R. 4/2016 , REG. /2022 art.3   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>   | No   |
| <b>SCIA</b>               | No   |
| <b>Tipo istanza</b>       | Ufficio  |

**Durata prevista (gg)**

180, Termine individuato tenendo conto della complessità del procedimento che prevede la concertazione preventiva del piano degli interventi presso i tavoli territoriali e presso gli organismi della Destinazione Turistica (Tavolo di concertazione e Cabina di Regia)

---

**Organo decisore**

CONSIGLIO METROPOLITANO

---

**Nominativo Decisore****Organo sostitutivo****Nominativo sostitutivo****Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

---

**Note**

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 1163

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | APPROVAZIONE LINEE STRATEGICHE PROGRAMMATICHE PER LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DI PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE TURISTICA   |
| <b>Descrizione</b>          | Procedura di approvazione delle linee strategiche programmate per lo sviluppo delle attività del Programma di promozione e commercializzazione turistica (PPCT), relativo ad interventi di marketing in Italia e all'estero.  |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/turismo/Territorio_Turistico_BoMo">https://www.cittametropolitana.bo.it/turismo/Territorio_Turistico_BoMo</a>   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO TERRITORIO TURISTICO BOLOGNA-MODENA UFFICIO COMUNE TURISMO, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | TROMBETTI GIOVANNA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   |   |
| <b>Fonti normative</b>      | L.R. 4/2016 , REG. /2022  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 180, Termine individuato tenendo conto della complessità del procedimento che prevede la concertazione preventiva del piano degli interventi presso i tavoli territoriali e presso gli organismi della Destinazione Turistica (Tavolo di concertazione e Cabina di Regia) |

**Organo decisore**

CONSIGLIO METROPOLITANO

---

**Nominativo Decisore**

---

**Organo sostitutivo**

---

**Nominativo sostitutivo**

---

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

---

**Note** DA APPROVARSI E AGGIORNARSI IN COERENZA CON LE LINEE GUIDA TRIENNIALI DELLA RER

---

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 1183

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>      | SCIA DI VARIAZIONE DEL RESPONSABILE DIDATTICO DI AUTOSCUOLA/RESPONSABILE DEL CENTRO DI ISTRUZIONE AUTOMOBILISTICA (C.I.A.) (CON EVENTUALE RILASCIO DI TESSERINO)  |
| <b>Descrizione</b>        | Si tratta del procedimento relativo alla segnalazione certificata di variazione del responsabile didattico dell'autoscuola/responsabile del Centro di istruzione automobilistica, con dimostrazione del possesso di tutti i requisiti previsti dalle norme di settore.  |
| <b>Pagina Web</b>         | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasportatore_su_strada_di_merci_per_conto_di_terzi/Modulistica_Attività_amministrativa_trasporti/Agenzie_pratiche_auto_-_Procedimenti_amministrativi/001/SCIA_variazione_dell_organico_dell_autoscuola_per_inserimento_distrazione_di_insegnante_e_o_istruttore_ed_eventuale_nomina_di_supplente_temporaneo_e_o_responsabile_didattico">https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasportatore_su_strada_di_merci_per_conto_di_terzi/Modulistica_Attività_amministrativa_trasporti/Agenzie_pratiche_auto_-_Procedimenti_amministrativi/001/SCIA_variazione_dell_organico_dell_autoscuola_per_inserimento_distrazione_di_insegnante_e_o_istruttore_ed_eventuale_nomina_di_supplente_temporaneo_e_o_responsabile_didattico</a> |
| <b>U.O. Responsabile</b>  | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>       | AUTIERO ANNALISA  |
| <b>Ufficio istruttore</b> | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI   |
| <b>Fonti normative</b>    | L. 241/1990 art. 19, D.MIN. 317/1995 art. 8, D.MIN. 17/2011 , D.LGT. 285/1992 art. 123 co. 4  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>   | No  |
| <b>SCIA</b>               | Sì  |
| <b>Tipo istanza</b>       | Di Parte  |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Durata prevista (gg)    | 60  |
| Organo decisore         | P.O. SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI  |
| Nominativo Decisore     | MAZZONI LISA  |
| Organo sostitutivo      | DIRIGENTE AREA SVILUPPO ECONOMICO   |
| Nominativo sostitutivo  | TROMBETTI GIOVANNA  |
| Competenza ricorso amm. | TAR BOLOGNA   |
| Note                    | ENTRO 60 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE L'ORGANO DECISORE ADOTTA PROVVEDIMENTI CONFORMATIVI O INIBITORI IN CASO DI NON RISPONDENZA DELL'ATTIVITA' AI REQUISITI DI LEGGE CON POSSIBILITA DI SOSPENDERE L'ATTIVITA' AVVIATA NELLE IPOTESI DI LEGGE. |

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 1198

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | REVOCA D'UFFICIO DELLA LICENZA PER L'AUTOTRASPORTO DI COSE IN CONTO PROPRIO E/O CON CONTESTUALE CANCELLAZIONE DALL'ELENCO CONTO PROPRIO PER PERDITA DI UNO O PIU' REQUISITI ESSENZIALI  |
| <b>Descrizione</b>          | Il procedimento riguarda la revoca sanzionatoria della licenza rilasciata a seguito della perdita di uno o più requisiti essenziali.  |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Autotrasporto_di_merci_in_conto_proprio/Procedimenti_amministrativi_e_modulistica">https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Autotrasporto_di_merci_in_conto_proprio/Procedimenti_amministrativi_e_modulistica</a> |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | CUNSOLO CARMEN  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI   |
| <b>Fonti normative</b>      | L. 298/1974 , L. 241/1990 art. 21 bis e 21 octies   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 60  |
| <b>Organo decisore</b>      | P.O. SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI  |

**Nominativo Decisore**

MAZZONI LISA

**Organo sostitutivo**

DIRIGENTE AREA SVILUPPO ECONOMICO

**Nominativo sostitutivo**

TROMBETTI GIOVANNA

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

L'IPOTESI RIGUARDA LA REVOCA D'UFFICIO DELLA LICENZA PER PERDITA DI REQUISITI (PER ESEMPIO IN CASO DI PERDITA DI DISPONIBILITA' DEL VEICOLO, CESSAZIONE DELL'ATTIVITA' D'IMPRESA ECC.). IL TERMINE DECORRE DALLA NOTIFICAZIONE DELLA CONTESTAZIONE CON ASSEGNAZIONE DI 30 GG. ALL'IMPRESA PER PROVVEDERE. IL PROCEDIMENTO PREVEDE ANCHE IL PROVVEDIMENTO RICOGNITIVO DI REVOCA DI TUTTE LE LICENZE SCADUTE FINO AL 30/08/2021 (SI VEDA DETERMINA N. 853 DEL 28/07/2021) CON DURATA 30 GG.

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 1204

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | AUTORIZZAZIONE ESERCIZIO ATTIVITA' DI REVISIONE DI VEICOLI CON MASSA SUPERIORE A 3,5 t.   |
| <b>Descrizione</b>          | Si tratta del procedimento volto al rilascio di autorizzazione per l'esercizio di attività di officina di revisione di veicoli pesanti, anche in caso di autorizzazione in sostituzione per modifica dell'attività a vario titolo, con dimostrazione del possesso di tutti i requisiti previsti dalle norme di settore.   |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Officine_di_revisione/Officine_di_revisione_Procedimenti/001/Autorizzazione_per_attivita_di_revisione_dei_veicoli_pesanti_ad_imprese_di_autoriparazione">https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Officine_di_revisione/Officine_di_revisione_Procedimenti/001/Autorizzazione_per_attivita_di_revisione_dei_veicoli_pesanti_ad_imprese_di_autoriparazione</a> |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | LA ROCCA CLAUDIA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI   |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 285/1992 art. 80, D.P.R. 495/1992 artt. 239 e 240, DIR. UE 45/2014 , D.MIN. 214/2017 , D.MIN. 211/2018 , ACC. 65/CSR/2019 , D.MIN. 446/2021 , D.MIN. 40/2022   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 60, Trattasi di procedura che prevede acquisizione del parere tecnico da parte di UMC rilasciato a seguito di sopralluogo.  |

**Organo decisore**

E.Q. DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI

---

**Nominativo Decisore**

MAZZONI LISA

---

**Organo sostitutivo**

DIRIGENTE AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

---

**Nominativo sostitutivo**

TROMBETTI GIOVANNA

---

**Competenza ricorso amm.**

TAR EMILIA ROMAGNA - BOLOGNA

---

**Note**

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 1211

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | REVOCHE CONCESSIONE CONTRIBUTI TURISMO  |
| <b>Descrizione</b>          | Procedimento di revoca dei contributi concessi nell'ambito del turismo in base alle fattispecie previste dai singoli bandi/avvisi |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO TERRITORIO TURISTICO BOLOGNA-MODENA UFFICIO COMUNE TURISMO, AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE                            |
| <b>Responsabile</b>         | STANZANI MICHELANGELO   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE   |
| <b>Fonti normative</b>      | FATTISPECIE DI REVOCA PREVISTE DAI SINGOLI BANDI  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 90, IL TERMINE DECORRE DAL MOMENTO DELLA VERIFICATA SUSSISTENZA DELLE CAUSE DI REVOCA DEL CONTRIBUTO PREVISTE DAL BANDO/AVVISO.   |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE   |

**Nominativo Decisore**

TROMBETTI GIOVANNA

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR EMILIA ROMAGNA - BOLOGNA

**Note**

Le fattispecie di revoca sono previste dai singoli avvisi/bandi

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 1213

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | CONCESSIONE CONTRIBUTI PER IMPRESE GIOVANILI E SOSTENIBILI -BANDO BARRESI   |
| <b>Descrizione</b>          | Procedimento di concessione nell'ambito del bando Barresi dedicato alle imprese giovanili e sostenibili   |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/progimpresa/Premio_Barresi/premiobarresi">https://www.cittametropolitana.bo.it/progimpresa/Premio_Barresi/premiobarresi</a> |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO ATTRATTIVITA' DEL TERRITORIO E POLITICHE A SOSTEGNO DELL'IMPRENDITORIALITA', AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE   |
| <b>Responsabile</b>         | MALDINA SARA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE   |
| <b>Fonti normative</b>      | L. 241/1990 12  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 90, IL TERMINE DECORRE DALLA DATA DI SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI CONTRIBUTO.   |
| <b>Organo decisore</b>      | E.Q. DEL SERVIZIO ATTRATTIVITÀ DEL TERRITORIO E POLITICHE A SOSTEGNO DELL'IMPRENDITORIALITÀ   |

**Nominativo Decisore**

MALDINA SARA

**Organo sostitutivo**

DIRIGENTE AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

**Nominativo sostitutivo**

TROMBETTI GIOVANNA

**Competenza ricorso amm.**

TAR EMILIA ROMAGNA - BOLOGNA

**Note**

# AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

## Procedimento n. 1214

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | REVOCHE CONCESSIONE CONTRIBUTI COMMERCIO/IMPRENDITORIA  |
| <b>Descrizione</b>          | procedimenti di concessione dei contributi secondo le modalità previste dagli avvisi  |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO ATTRATTIVITA' DEL TERRITORIO E POLITICHE A SOSTEGNO DELL'IMPRENDITORIALITA', AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE         |
| <b>Responsabile</b>         | MALDINA SARA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE   |
| <b>Fonti normative</b>      | L. 241/1990 21 quinques, FATTISPECIE DI REVOCA PREVISTE DAI SINGOLI BANDI   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 90, IL TERMINE DECORRE DAL MOMENTO DELLA VERIFICATA SUSSISTENZA DELLE CAUSE DI REVOCA DEL CONTRIBUTO PREVISTE DAL BANDO/AVVISO. |
| <b>Organo decisore</b>      | E.Q. DEL SERVIZIO ATTRATTIVITÀ DEL TERRITORIO E POLITICHE A SOSTEGNO DELL'IMPRENDITORIALITÀ                                     |

**Nominativo Decisore**

MALDINA SARA

**Organo sostitutivo**

DIRIGENTE AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

**Nominativo sostitutivo**

TROMBETTI GIOVANNA

**Competenza ricorso amm.**

TAR EMILIA ROMAGNA - BOLOGNA

**Note**

LE FATTISPECIE DI REVOCA SONO PREVISTE DAI SINGOLI BANDI/AVVISI

# CORPO DI POLIZIA LOCALE DELLA CITTA' METROPOLITANA

## Procedimento n. 900

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA FLORO - FAUNISTICA - ITTICO - VENATORIA E AMBIENTALE (AI SENSI DEL TUA)   |
| <b>Descrizione</b>          | SANZIONI AMMINISTRATIVE DERIVANTI DA VIOLAZIONI IN MATERIA DI: PROTEZIONE DELLA FAUNA SELVATICA, ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ VENATORIA, TUTELA DELLA FAUNA ITTICA ED ESERCIZIO DELLA PESCA NELLE ACQUE |
| <b>Pagina Web</b>           |  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO COMANDO, CORPO DI POLIZIA LOCALE DELLA CITTA' METROPOLITANA   |
| <b>Responsabile</b>         | AGENTI VERBALIZZANTI DELLE SANZIONI  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO COMANDO   |
| <b>Fonti normative</b>      | L.R. 13/2015 art. 40, L. 689/1981  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 90, TERMINE PREVISTO DALL' ART. 14 DELLA L. 689/1981   |
| <b>Organo decisore</b>      | AGENTI VERBALIZZANTI DELLE SANZIONI  |

**Nominativo Decisore**

--

**Organo sostitutivo**

IN RAGIONE DELL'ATTIVITA' TECNICA DI POLIZIA NON SONO AMMESSI SOSTITUTI AMMINISTRATIVI

**Nominativo sostitutivo**

**Competenza ricorso amm.**

AUTORITA' DECISORIA DELEGATA CON ATTO DEL SINDACO METROPOLITANO

**Note**

IL TERMINE INDICATO SI RIFERISCE ALLA NOTIFICA, NEL TERRITORIO DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DEL VERBALE DI CONCLUSIONE DELL'ACCERTAMENTO DELL'INFRAZIONE, QUALORA NON SIA CONTESTATO IMMEDIATAMENTE. QUALORA SIANO PRESENTATI SCRITTI DIFENSIVI LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO VIENE DEMANDATA AL PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITÀ DECISORIA CHE IN SENSO LATO AGISCE COME RESPONSABILE SOSTITUTIVO POTENDO CONFIRMARE O REVOCARE LA SANZIONE. IN QUESTO CASO IL PROCEDIMENTO SI PRESCRIVE IN 5 ANNI (ART. 28 L. 689/1981). IN CASO DI NOTIFICA A RESIDENTI ALL'ESTERO IL TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO È PARI A 360 GIORNI (ART. 14 L.689/1981).

# CORPO DI POLIZIA LOCALE DELLA CITTA' METROPOLITANA

## Procedimento n. 901

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | SANZIONI AMMINISTRATIVE EX CODICE DELLA STRADA A TRASGRESSORI RESIDENTI IN ITALIA   |
| <b>Descrizione</b>          | ATTIVITÀ DI POLIZIA STRADALE PER LA QUALE VENGONO ELEVATE SANZIONI AMMINISTRATIVE IN VIOLAZIONE DEL CDS SU STRADE SI COMPETENZA DELL'ENTE |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO COMANDO, CORPO DI POLIZIA LOCALE DELLA CITTA' METROPOLITANA  |
| <b>Responsabile</b>         | AGENTI VERBALIZZANTI DELLE SANZIONI   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO COMANDO  |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 285/1992 , L. 120/2010 , L. 689/1981   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 90, Il termine è previsto dall'art. 201, comma 1, del Codice della Strada   |
| <b>Organo decisore</b>      | AGENTI VERBALIZZANTI DELLE SANZIONI   |

**Nominativo Decisore**

--

**Organo sostitutivo**

IN RAGIONE DELL'ATTIVITA' TECNICA DI POLIZIA NON SONO AMMESSI SOSTITUTI AMMINISTRATIVI

**Nominativo sostitutivo**

--

**Competenza ricorso amm.**

GIUDICE DI PACE, PREFETTO

**Note**

IL TERMINE SI RIFERISCE ALLA NOTIFICA DEL VERBALE. L'ORGANO DECISORE INTERVIENE SOLO A TITOLO EVENTUALE , IN CASO DI RICORSO.

# CORPO DI POLIZIA LOCALE DELLA CITTA' METROPOLITANA

## Procedimento n. 1069

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | RINNOVO DECRETO GUARDIA GIURATA VOLONTARIA CACCIA E PESCA  |
| <b>Descrizione</b>          | IL RINNOVO DEL DECRETO DI GUARDIA GIURATA VOLONTARIA AUTORIZZA ATTIVITÀ VOLTE A TUTELARE IL RISPETTO DELLA LEGALITÀ CONTRIBUENDO AL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA VENATORIA E DI PESCA, OLTRE A CONCORRERE ALLA PROTEZIONE DEL PATRIMONIO NATURALE E PARTECIPARE ATTIVAMENTE ALLA MIGLIORE GESTIONE DEL TERRITORIO |
| <b>Pagina Web</b>           |  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | U.O. COMANDO, CORPO DI POLIZIA LOCALE DELLA CITTA' METROPOLITANA   |
| <b>Responsabile</b>         | FULGARO TOMMASO  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | U.O. COMANDO   |
| <b>Fonti normative</b>      | REG. /2012 , L. 157/1992   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 90, IL PROCEDIMENTO E' SUBORDINATO ALL'ACQUISIZIONE DI DOCUMENTI DA ENTI ESTERNI CHE HANNO UN TERMINE DI 30GG PER L'INVIO DI QUANTO RICHIESTO  |

**Organo decisore**

VICECOMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

**Nominativo Decisore**

FULGARO TOMMASO

**Organo sostitutivo**

COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

**Nominativo sostitutivo**

MIGNANI ROMANO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

IL PROCEDIMENTO SI AVVIA CON LA COMUNICAZIONE DELL'INTERESSATO. SONO ACQUISITI I DOCUMENTI NECESSARI AL RINNOVO SECONDO LA TEMPISTICA DEL TRIBUNALE: 1. CERTIFICATO CARICHI PENDENTI 2. CASELLARIO GIUDIZIALE 3. CERTIFICATI DI BUONA CONDOTTA DAL COMMISSARIATO DI ZONA. IL RINNOVO AVVIENE D'UFFICIO SALVO DIMISSIONI DA PARTE DELL'INTERESSATO.

# CORPO DI POLIZIA LOCALE DELLA CITTA' METROPOLITANA

## Procedimento n. 1095

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | SANZIONI AMMINISTRATIVE EX CODICE DELLA STRADA A TRASGRESSORI RESIDENTI ALL'ESTERO  |
| <b>Descrizione</b>          | ATTIVITÀ DI POLIZIA STRADALE PER LA QUALE VENGONO ELEVATE SANZIONI AMMINISTRATIVE IN VIOLAZIONE DEL CDS SU STRADE SI COMPETENZA DELL'ENTE |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO COMANDO, CORPO DI POLIZIA LOCALE DELLA CITTA' METROPOLITANA  |
| <b>Responsabile</b>         | AGENTI VERBALIZZANTI DELLE SANZIONI   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO COMANDO  |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 285/1992 , L. 120/2010 , L. 689/1981   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 360, Il termine è previsto dall'art. 201, comma 1, del Codice della Strada  |
| <b>Organo decisore</b>      | AGENTI VERBALIZZANTI DELLE SANZIONI   |

**Nominativo Decisore**

--

**Organo sostitutivo**

IN RAGIONE DELL'ATTIVITA' TECNICA DI POLIZIA NON SONO AMMESSI SOSTITUTI AMMINISTRATIVI

**Nominativo sostitutivo**

GIUDICE DI PACE, PREFETTO

**Competenza ricorso amm.**

Il termine si riferisce alla notifica del verbale. L'organo decisore interviene solo a titolo eventuale, in caso di ricorso.

**Note**

# CORPO DI POLIZIA LOCALE DELLA CITTA' METROPOLITANA

## Procedimento n. 1182

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | RILASCIO DECRETO GUARDIA GIURATA VOLONTARIA CACCIA E PESCA  |
| <b>Descrizione</b>          | IL RILASCIO DEL DECRETO DI GUARDIA GIURATA VOLONTARIA AUTORIZZA ATTIVITÀ VOLTE A TUTELARE IL RISPETTO DELLA LEGALITÀ CONTRIBUENDO AL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA VENATORIA E DI PESCA, OLTRE A CONCORRERE ALLA PROTEZIONE DEL PATRIMONIO NATURALE E PARTECIPARE ATTIVAMENTE ALLA MIGLIORE GESTIONE DEL TERRITORIO |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/polizia/Guardie_Giurate_Volontarie">https://www.cittametropolitana.bo.it/polizia/Guardie_Giurate_Volontarie</a>   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | U.O. COMANDO, CORPO DI POLIZIA LOCALE DELLA CITTA' METROPOLITANA  |
| <b>Responsabile</b>         | FULGARO TOMMASO   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | U.O. COMANDO  |
| <b>Fonti normative</b>      | L. 157/1992 , REG. /2012  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 90, IL PROCEDIMENTO E' SUBORDINATO ALL'ACQUISIZIONE DI DOCUMENTI DA ENTI ESTERNI CHE HANNO UN TERMINE DI 30GG PER L'INVIO DI QUANTO RICHIESTO   |

**Organo decisore**

VICECOMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

**Nominativo Decisore**

FULGARO TOMMASO

**Organo sostitutivo**

COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

**Nominativo sostitutivo**

MIGNANI ROMANO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

Il procedimento si avvia su domanda dell'Associazione (convenzionata con la Città metropolitana). Sono acquisiti i documenti necessari al rilascio secondo la tempistica del tribunale: 1) certificato carichi pendenti 2) casellario giudiziale 3) certificati di buona condotta dal Commissariato di zona.

# SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI APPALTI METROPOLITANI E PARTECIPAZIONI

## Procedimento n. 610

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | PARERE PER LA DETERMINAZIONE PROVVISORIA DELL'INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE  |
| <b>Descrizione</b>          | L'autorità espropriante può avvalersi della Commissione VAM a fini consultivi per la determinazione in via provvisoria dell'indennità di espropriazione da corrispondere al proprietario del bene espropriato   |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Engine/RAServePG.php/P/458810010400/M/314610010400/T/Parere-per-la-determinazione-provvisoria-dell'indennita-di-espropriazione">https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Engine/RAServePG.php/P/458810010400/M/314610010400/T/Parere-per-la-determinazione-provvisoria-dell'indennita-di-espropriazione</a> |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI APPALTI METROPOLITANI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE, SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI APPALTI METROPOLITANI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE  |
| <b>Responsabile</b>         | GROSSI GILBERTO   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | COMMISSIONE PROVINCIALE PER LA DETERMINAZIONE DEL VALORE AGRICOLO MEDIO - VAM   |
| <b>Fonti normative</b>      | L.R. 37/2002 art. 25, comma 2, lettera a), REG. Regolamento per la costituzione e il funzionamento della Commissione provinciale per la determinazione del valore agricolo medio , D.P.R. 327/2001 art. 20, comma 3   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 90, La disciplina del termine è contenuta nell'art.11, comma 2, dell'ultra vigente Regolamento per la costituzione ed il funzionamento della Commissione. E' consentito prorogare il termine per ulteriori 30 giorni per sopraggiunte e motivate esigenze istruttorie individuate negli atti della Commissione.   |
| <b>Organo decisore</b>      | COMMISSIONE PROVINCIALE PER LA DETERMINAZIONE DEL VALORE AGRICOLO MEDIO - VAM   |

**Nominativo Decisore**

--

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

**Note**

Il parere non è vincolante per l'autorità richiedente che assumerà la determinazione formale

# SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI APPALTI METROPOLITANI E PARTECIPAZIONI

## Procedimento n. 611

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | DETERMINAZIONE DEFINITIVA DELL'INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE   |
| <b>Descrizione</b>          | La Commissione VAM determina l'indennità definitiva di espropriazione che spetta al proprietario del bene da espropriare nel caso in cui questo non abbia raggiunto un accordo con l'autorità espropriante. Tale attività prevede un rimborso alla Commissione per le spese istruttorie sostenute.                                    |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Engine/RAServePG.php/P/458610010400/M/314610010400/T/Determinazione-definitiva-dellindennita-di-espropriazione">https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Engine/RAServePG.php/P/458610010400/M/314610010400/T/Determinazione-definitiva-dellindennita-di-espropriazione</a> |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI APPALTI METROPOLITANI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE, SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI APPALTI METROPOLITANI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE  |
| <b>Responsabile</b>         | GROSSI GILBERTO   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | COMMISSIONE PROVINCIALE PER LA DETERMINAZIONE DEL VALORE AGRICOLO MEDIO - VAM   |
| <b>Fonti normative</b>      | D.P.R. 327/2001 art. 21, comma 15, REG. Regolamento per la costituzione e il funzionamento della Commissione provinciale per la determinazione del valore agricolo medio , L.R. 37/2002 art. 25, comma 2, lettera b)  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 90, La disciplina del termine è contenuta nell'art. 21, comma 15, del DPR 327/2001  |
| <b>Organo decisore</b>      | COMMISSIONE PROVINCIALE PER LA DETERMINAZIONE DEL VALORE AGRICOLO MEDIO - VAM   |

**Nominativo Decisore**

---

**Organo sostitutivo** DIRETTORE GENERALE

---

**Nominativo sostitutivo** MONTALTO VALERIO

---

**Competenza ricorso amm.** CORTE D'APPELLO DI BOLOGNA

---

**Note**

---

# SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI APPALTI METROPOLITANI E PARTECIPAZIONI

## Procedimento n. 612

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | DETERMINAZIONE URGENTE DELL'INDENNITA' PROVVISORIA DI ESPROPRIAZIONE  |
| <b>Descrizione</b>          | La Commissione VAM provvede alla determinazione urgente dell'indennità provvisoria di espropriazione che spetta al proprietario del bene da espropriare, su richiesta dell'autorità espropriante, nei casi in cui i lavori rivestano carattere di particolare urgenza e qualora non sia raggiunto un accordo.<br>Tale attività prevede un rimborso alla Commissione per le spese istruttorie sostenute. |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Engine/RAServePG.php/P/458710010400/M/314610010400/T/Determinazione-urgente-dellindennita-provvisoria-di-espropriazione">https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Engine/RAServePG.php/P/458710010400/M/314610010400/T/Determinazione-urgente-dellindennita-provvisoria-di-espropriazione</a>   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI APPALTI METROPOLITANI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE, SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI APPALTI METROPOLITANI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE  |
| <b>Responsabile</b>         | GROSSI GILBERTO   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | COMMISSIONE PROVINCIALE PER LA DETERMINAZIONE DEL VALORE AGRICOLO MEDIO - VAM   |
| <b>Fonti normative</b>      | REG. Regolamento per la costituzione e il funzionamento della Commissione provinciale per la determinazione del valore agricolo medio , D.P.R. 327/2001 art. 22, comma 5, L.R. 37/2002 art. 25, comma 2, lettera b)   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 30  |

**Organo decisore**

COMMISSIONE PROVINCIALE PER LA DETERMINAZIONE DEL VALORE AGRICOLO MEDIO - VAM

**Nominativo Decisore****Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

CORTE D'APPELLO DI BOLOGNA

**Note**

# SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI APPALTI METROPOLITANI E PARTECIPAZIONI

## Procedimento n. 613

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO DELLA RETROCESSIONE DEL BENE   |
| <b>Descrizione</b>          | Qualora venga avviato il procedimento di retrocessione, parziale o totale, e nel caso manchi l'accordo tra le parti sull'indennità dovuta al proprietario, la Commissione VAM, su istanza di parte, procede alla determinazione dell'indennità. Può chiedere l'intervento della Commissione sia l'Ente che ha effettuato l'esproprio che il soggetto al quale il bene è stato espropriato. E' previsto un rimborso alla Commissione per le spese istruttorie sostenute. |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Engine/RAServePG.php/P/465010010400/M/314610010400/T/Determinazione-del-corrISPETTIVO-della-retrocessione-del-bene">https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Engine/RAServePG.php/P/465010010400/M/314610010400/T/Determinazione-del-corrISPETTIVO-della-retrocessione-del-bene</a>   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI APPALTI METROPOLITANI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE, SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI APPALTI METROPOLITANI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE  |
| <b>Responsabile</b>         | GROSSI GILBERTO   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | COMMISSIONE PROVINCIALE PER LA DETERMINAZIONE DEL VALORE AGRICOLO MEDIO - VAM   |
| <b>Fonti normative</b>      | REG. Regolamento per la costituzione e il funzionamento della Commissione provinciale per la determinazione del valore agricolo medio , D.P.R. 327/2001 art. 48, comma 1, L.R. 37/2002 art. 25, comma 2, lettera c)   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 90, La disciplina del termine è contenuta nell'art.11, comma 2, dell'ultra vigente Regolamento per la costituzione ed il funzionamento della Commissione. E' consentito prorogare il termine per ulteriori 30 giorni per sopralluogo e motivate esigenze istruttorie individuate negli atti della Commissione.  |

---

**Organo decisore**

---

COMMISSIONE PROVINCIALE PER LA DETERMINAZIONE DEL VALORE AGRICOLO MEDIO - VAM

**Nominativo Decisore**

---

**Organo sostitutivo**

---

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

---

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

---

CORTE D'APPELLO DI BOLOGNA

**Note**

---

# SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI APPALTI METROPOLITANI E PARTECIPAZIONI

## Procedimento n. 614

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | DETERMINAZIONE DELL'INDENNITA' DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA   |
| <b>Descrizione</b>          | <p>La Commissione VAM determina, quando manca accordo tra le parti, l'indennità che spetta al proprietario del terreno in caso di occupazione temporanea.</p> <p>Tale attività prevede un rimborso alla Commissione per le spese istruttorie sostenute.</p> <p>Possono chiedere l'intervento della Commissione sia l'autorità espropriante che i proprietari delle aree.</p> |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Engine/RAServePG.php/P/447110010400/M/314610010400/T/Determinazione-dellindennita-di-occupazione-temporanea">https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Engine/RAServePG.php/P/447110010400/M/314610010400/T/Determinazione-dellindennita-di-occupazione-temporanea</a>  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI APPALTI METROPOLITANI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE, SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI APPALTI METROPOLITANI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE   |
| <b>Responsabile</b>         | GROSSI GILBERTO  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | COMMISSIONE PROVINCIALE PER LA DETERMINAZIONE DEL VALORE AGRICOLO MEDIO - VAM  |
| <b>Fonti normative</b>      | REG. Regolamento per la costituzione e il funzionamento della Commissione provinciale per la determinazione del valore agricolo medio , D.P.R. 327/2001 Art. 50, comma 2, L.R. 37/2002 Art. 25, comma 2, lettera d)  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 90, La disciplina del termine è contenuta nell'art.11, comma 2, dell'ultra vigente Regolamento per la costituzione ed il funzionamento della Commissione. E' consentito prorogare il termine per ulteriori 30 giorni per sopralluogo e motivate esigenze istruttorie individuate negli atti della Commissione.   |

**Organo decisore**

COMMISSIONE PROVINCIALE PER LA DETERMINAZIONE DEL VALORE AGRICOLO MEDIO - VAM

**Nominativo Decisore****Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

CORTE D'APPELLO DI BOLOGNA

**Note**

# SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI APPALTI METROPOLITANI E PARTECIPAZIONI

## Procedimento n. 615

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>      | DETERMINAZIONE DELL'AUMENTO DI VALORE VENALE DI IMMOBILI SOGGETTI AD ABUSI EDILIZI  |
| <b>Descrizione</b>        | La Commissione VAM determina l'aumento di valore venale degli immobili soggetti ad abusi edilizi per l'applicazione delle sanzioni di cui agli artt. 10 e 14, comma 2, L.R. n. 23/04, accertati prima dell'entrata in vigore della Legge Regionale 15/2013. In relazione ad abusi accertati successivamente all'entrata in vigore dell'art. 48 della citata L.R. n.15/2013, devono provvedere direttamente i Comuni, utilizzando, ove disponibili, le quotazioni dell'Osservatorio messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate. L'istanza può essere presentata esclusivamente dal Comune che accerta l'abuso edilizio, attestando sia l'assenza di un ufficio competente in materia di stime immobiliari presso il Comune stesso, sia l'assenza di quotazioni dell'Osservatorio del mercato immobiliare dell'Agenzia del territorio. |
| <b>Pagina Web</b>         | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Engine/RAServePG.php/P/465110010400/M/314610010400/T/Determinazione-dellaumento-di-valore-venale-di-immobili-soggetti-ad-abusi-edilizi">https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Engine/RAServePG.php/P/465110010400/M/314610010400/T/Determinazione-dellaumento-di-valore-venale-di-immobili-soggetti-ad-abusi-edilizi</a>   |
| <b>U.O. Responsabile</b>  | SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI APPALTI METROPOLITANI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE, SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI APPALTI METROPOLITANI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE  |
| <b>Responsabile</b>       | GROSSI GILBERTO   |
| <b>Ufficio istruttore</b> | COMMISSIONE PROVINCIALE PER LA DETERMINAZIONE DEL VALORE AGRICOLO MEDIO - VAM   |
| <b>Fonti normative</b>    | REG. Regolamento per la costituzione e il funzionamento della Commissione provinciale per la determinazione del valore agricolo medio , L. 47/1985 Art. 28, L.R. 37/2002 Art. 25, comma 2, lett. e), L.R. 23/2004 Art. 21, comma 2, L.R. 15/2013  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>   | No  |
| <b>SCIA</b>               | No  |
| <b>Tipo istanza</b>       | Di Parte  |

**Durata prevista (gg)**

120, Il termine di 120 giorni e' fissato dall'art 28 della l.47/85.

**Organo decisore**

COMMISSIONE PROVINCIALE PER LA DETERMINAZIONE DEL VALORE AGRICOLO MEDIO - VAM

**Nominativo Decisore**

DIRETTORE GENERALE

**Organo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Nominativo sostitutivo**

TAR BOLOGNA

**Competenza ricorso amm.**

**Note** La chiamata in causa della Commissione è comunque accessoria al ricorso avverso il provvedimento del Comune che irroga la sanzione.

# SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI APPALTI METROPOLITANI E PARTECIPAZIONI

## Procedimento n. 1138

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | DISMISSIONE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE   |
| <b>Descrizione</b>          | Cessazione delle partecipazioni in società esercenti attività non strettamente necessarie per il conseguimento delle finalità istituzionali nel rispetto degli adempimenti normativi, con introito del valore della partecipazione. |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE, SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI APPALTI METROPOLITANI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE   |
| <b>Responsabile</b>         | AGRIESTI CARMELINA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE  |
| <b>Fonti normative</b>      | R.D. 2440/1923 , R.D. 827/1924 , D.LGT. 175/2016  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 130, complessità del procedimento   |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA   |

**Nominativo Decisore**

MONARI FRANCESCA

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

la tempistica è così determinata salvo diversa previsione di bando e/o disposizioni statutarie per l'esercizio del diritto di prelazione

# SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI APPALTI METROPOLITANI E PARTECIPAZIONI

## Procedimento n. 1185

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | PROCEDIMENTI DI PARTECIPAZIONE : ISTANZE, PETIZIONI E PROPOSTE   |
| <b>Descrizione</b>          | Ai sensi dell'art. 8 comma 7 dello Statuto dell'Ente, i cittadini, singoli o associati, possono presentare istanze o petizioni dirette a promuovere interventi per la migliore tutela degli interessi della comunità metropolitana |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Documenti/Istanze_e_petizioni">https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Documenti/Istanze_e_petizioni</a>  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | U.O. ASSISTENZA AGLI ORGANI RELAZIONI INTERISTITUZIONALI E INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA, SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI APPALTI METROPOLITANI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE   |
| <b>Responsabile</b>         | GROSSI GILBERTO  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI APPALTI METROPOLITANI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE  |
| <b>Fonti normative</b>      | STAT. /2014 Art. 8, comma 7, D.LGT. 267/2000 Art. 8, comma 3   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 30   |
| <b>Organo decisore</b>      | SINDACO METROPOLITANO  |

**Nominativo Decisore**

---

**Organo sostitutivo**

---

**Nominativo sostitutivo**

---

TAR EMILIA ROMAGNA, DIFENSORE CIVICO REGIONALE

**Competenza ricorso amm.**

---

**Note** Il provvedimento di diniego e la risposta di accoglimento vengono concertati a livello tecnico e politico, sentita l'Area o Settore competente e i Consiglieri delegati eventualmente coinvolti

---

# SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

## Procedimento n. 602

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | CONSULTAZIONE A SCOPI STORICI E DI RICERCA DI DOCUMENTI CONSERVATI NELL'ARCHIVIO CORRENTE E DI DEPOSITO   |
| <b>Descrizione</b>          | I documenti dell'archivio corrente e di deposito sono accessibili per scopi amministrativi e per scopi storici, previa formale richiesta di accesso   |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Documenti/Diritto_di_accesso/accesso_documentale">https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Documenti/Diritto_di_accesso/accesso_documentale</a> |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | U.O. SERVIZIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO GENERALE, SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO  |
| <b>Responsabile</b>         | BONGIOVANNI MARIA LETIZIA   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | U.O. SERVIZIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO GENERALE  |
| <b>Fonti normative</b>      | L. 241/1990 art. 22 e seguenti, D.LGT. 42/2004 art. 124, D.P.R. 184/2006 , REG. /2017 art.18  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 30  |
| <b>Organo decisore</b>      | E.Q. DEL SERVIZIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO GENERALE  |

**Nominativo Decisore**

BONGIOVANNI MARIA LETIZIA

**Organo sostitutivo**

DIRIGENTE SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

**Nominativo sostitutivo**

BOCCOLA FABRIZIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR EMILIA ROMAGNA - BOLOGNA, DIFENSORE CIVICO REGIONALE

**Note**

L'EQ dell'U. O. Servizio Archivio e Protocollo decide sulla domanda sentito il parere della struttura competente a formare la documentazione richiesta

# SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

## Procedimento n. 1128

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | ALIENAZIONE IMMOBILIARE CON BANDO AD EVIDENZA PUBBLICA   |
| <b>Descrizione</b>          | Alienazione con asta pubblica di beni immobili della Città Metropolitana di Bologna facenti parte del Patrimonio disponibile |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/patrimonio/">https://www.cittametropolitana.bo.it/patrimonio/</a>              |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO, SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO                 |
| <b>Responsabile</b>         | VITERITTI ANGELO   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | U.O. AMMINISTRATIVA PROVVEDITORATO E PATRIMONIO  |
| <b>Fonti normative</b>      | R.D. 827/1924 , REG. /2019   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 90   |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO   |

**Nominativo Decisore**

BOCCOLA FABRIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

La tempistica è così determinata salvo diversa indicazione prevista dal bando/avviso o dalla lettera di avvio del procedimento

# SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

## Procedimento n. 1129

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | ALIENAZIONE IMMOBILIARE CON TRATTATIVA PRIVATA  |
| <b>Descrizione</b>          | Alienazione con trattativa privata diretta di beni immobili della Città Metropolitana di Bologna facenti parte del Patrimonio disponibile |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/patrimonio/">https://www.cittametropolitana.bo.it/patrimonio/</a>                           |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO, SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO                              |
| <b>Responsabile</b>         | VITERITTI ANGELO  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | U.O. AMMINISTRATIVA PROVVEDITORATO E PATRIMONIO   |
| <b>Fonti normative</b>      | R.D. 827/1924 , REG. /2019  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 90  |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO  |

**Nominativo Decisore**

BOCCOLA FABRIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

La tempistica è così determinata salvo diversa indicazione prevista dal bando/avviso o dalla lettera di avvio del procedimento

# SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

## Procedimento n. 1130

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | AFFITTO FONDO RUSTICO CON BANDO AD EVIDENZA PUBBLICA  |
| <b>Descrizione</b>          | Affitto fondi rustici di proprietà della Città Metropolitana di Bologna mediante asta pubblica                  |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/patrimonio/">https://www.cittametropolitana.bo.it/patrimonio/</a> |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO, SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO    |
| <b>Responsabile</b>         | VITERITTI ANGELO  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | U.O. AMMINISTRATIVA PROVVEDITORATO E PATRIMONIO   |
| <b>Fonti normative</b>      | L. 203/1982   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 90  |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO                                |

**Nominativo Decisore**

BOCCOLA FABRIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

La tempistica è così determinata salvo diversa indicazione prevista dal bando/avviso o dalla lettera di avvio del procedimento

# SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

## Procedimento n. 1131

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | AFFITTO FONDO RUSTICO CON TRATTATIVA PRIVATA  |
| <b>Descrizione</b>          | Affitto fondi rustici di proprietà della Città Metropolitana di Bologna mediante trattativa privata             |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/patrimonio/">https://www.cittametropolitana.bo.it/patrimonio/</a> |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO, SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO    |
| <b>Responsabile</b>         | VITERITTI ANGELO  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | U.O. AMMINISTRATIVA PROVVEDITORATO E PATRIMONIO   |
| <b>Fonti normative</b>      | L. 203/1982   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 90  |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO                                |

**Nominativo Decisore**

BOCCOLA FABRIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

La tempistica è così determinata salvo diversa indicazione prevista dal bando/avviso o dalla lettera di avvio del procedimento

# SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

## Procedimento n. 1132

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | LOCAZIONI ATTIVE E PASSIVE CON BANDO AD EVIDENZA PUBBLICA   |
| <b>Descrizione</b>          | Contratti di locazione attiva e passiva mediante asta pubblica  |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/patrimonio/">https://www.cittametropolitana.bo.it/patrimonio/</a> |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO, SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO    |
| <b>Responsabile</b>         | VITERITTI ANGELO  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | U.O. AMMINISTRATIVA PROVVEDITORATO E PATRIMONIO   |
| <b>Fonti normative</b>      | L. 392/1978 , L. 431/1998   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 90  |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO                                |

**Nominativo Decisore**

BOCCOLA FABRIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

La tempistica è così determinata salvo diversa indicazione prevista dal bando/avviso o dalla lettera di avvio del procedimento

# SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

## Procedimento n. 1133

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | LOCAZIONI ATTIVE E PASSIVE CON TRATTATIVA PRIVATA   |
| <b>Descrizione</b>          | Contratti di locazione attiva e passiva mediante trattativa privata   |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/patrimonio/">https://www.cittametropolitana.bo.it/patrimonio/</a> |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO, SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO    |
| <b>Responsabile</b>         | VITERITTI ANGELO  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | U.O. AMMINISTRATIVA PROVVEDITORATO E PATRIMONIO   |
| <b>Fonti normative</b>      | L. 392/1978 , L. 431/1998 , REG. Regolamento per la disciplina dei contratti 24                                 |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 90  |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO                                |

**Nominativo Decisore**

BOCCOLA FABRIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

La tempistica è così determinata salvo diversa indicazione prevista dal bando/avviso o dalla lettera di avvio del procedimento

# SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE

## Procedimento n. 923

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO   |
| <b>Descrizione</b>          | CRITERI E MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI DEL DIRITTO ALLO STUDIO: BORSE DI STUDIO (L. 62/00; L.R. 26/01; L.R. 13/2015 L.208/2015 Art 1 c.258; D.LGS.63/2017)                                     |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/scuola/Diritto_allo_studio/Borse_di_studio">https://www.cittametropolitana.bo.it/scuola/Diritto_allo_studio/Borse_di_studio</a>                              |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE, SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE   |
| <b>Responsabile</b>         | PALTRINIERI FABRIZIA   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO PROMOZIONE DIRITTO ALLO STUDIO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO  |
| <b>Fonti normative</b>      | L. 62/2000 , L.R. 26/2001 , L.R. 13/2015 , L. 208/2015 art.1 c.258, D.LGT. 63/2017   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Bando/Concorso   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 180, Termine motivato dalla necessità di verificare le domande pervenute, compresa attività di controllo e di acquisire la deliberazione regionale di quantificazione degli importi delle borse di studio. |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE  |

**Nominativo Decisore**

PALTRINIERI FABRIZIA

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

IL TERMINE DECORRE DAL GIORNO SUCCESSIVO ALLA SCADENZA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE  
DA PARTE DEI RICHIEDENTI

# SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE

## Procedimento n. 924

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI PER PROGETTI DI QUALIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO INFANZIA, COORDINAMENTO PEDAGOGICO   |
| <b>Descrizione</b>          | La Città metropolitana di Bologna intende promuovere la qualificazione e il miglioramento del sistema integrato delle scuole dell'infanzia, prevedendo finanziamenti nelle aree della qualificazione dell'offerta educativa delle scuole dell'infanzia e del miglioramento del contesto e della proposta educativa.   |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/scuola/Diritto_allo_studio/qualificazione_al_miglioramento_al_coordinamento_scuole_infanzia">https://www.cittametropolitana.bo.it/scuola/Diritto_allo_studio/qualificazione_al_miglioramento_al_coordinamento_scuole_infanzia</a>   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO PROMOZIONE DIRITTO ALLO STUDIO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO, SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | PALTRINIERI FABRIZIA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO PROMOZIONE DIRITTO ALLO STUDIO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO   |
| <b>Fonti normative</b>      | L.R. 26/2001 , L.R. 12/2003 , L.R. 13/2015  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Bando   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 90, Come definito nella sezione "Modalità di pagamento" del Programma metropolitano per gli interventi di qualificazione delle scuole dell'infanzia del sistema nazionale d'istruzione e degli enti locali, nonché per le azioni di miglioramento della proposta educativa e del relativo contesto e per gli interventi di rilevanza regionale (L.R.26/2001 e L.R.12/2003) - progetti 3/5 anni - anno |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Organo decisore</b>         | DIRIGENTE SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE   |
| <b>Nominativo Decisore</b>     | PALTRINIERI FABRIZIA  |
| <b>Organo sostitutivo</b>      | DIRETTORE GENERALE  |
| <b>Nominativo sostitutivo</b>  | MONTALTO VALERIO  |
| <b>Competenza ricorso amm.</b> | TAR BOLOGNA   |
| <b>Note</b>                    | IL TERMINE DECORRE DAL GIORNO FERIALE SUCCESSIVO ALLA SCADENZA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE |

# SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE

## Procedimento n. 928

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI PER TRASPORTO SCOLASTICO   |
| <b>Descrizione</b>          | APPROVAZIONE RIPARTO E ASSEGNAZIONE RISORSE ALLE PROVINCE/CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA PER IL TRASPORTO SCOLASTICO - A. (L.R. N. 26/2001, L.R. N.13/2015).  |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/scuola/Diritto_allo_studio/Trasporto_scolastico">https://www.cittametropolitana.bo.it/scuola/Diritto_allo_studio/Trasporto_scolastico</a>  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE, SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE   |
| <b>Responsabile</b>         | PALTRINIERI FABRIZIA   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | U.O. PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA OFFERTA FORMATIVA E PROMOZIONE RACCORDO SCUOLA TERRITORIO  |
| <b>Fonti normative</b>      | L.R. 26/2001 , L.R. 13/2015  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Bando/Concorso   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 90, In esecuzione della DGR n.1550 del 19/09/2023 " APPROVAZIONE RIPARTO E ASSEGNAZIONE RISORSE ALLE PROVINCE/CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA PER IL TRASPORTO SCOLASTICO - A.S. 2023/2024. (L.R. N. 26/2001, ART. 3 E ART. 7 E D.A.L. N.80/2022)". Tempistiche necessarie per la redazione atti e raccolta adesioni e successiva erogazione del contributo. |

**Organo decisore**

DIRIGENTE SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE

**Nominativo Decisore**

PALTRINIERI FABRIZIA

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

IL TERMINE DECORRE DAL GIORNO FERIALE SUCCESSIVO ALLA SCADENZA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE  
DELLE ISTANZE

# SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE

## Procedimento n. 930

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE OFFERTA DI ISTRUZIONE E ORGANIZZAZIONE RETE SCOLASTICA   |
| <b>Descrizione</b>          | La Città metropolitana - Area Sviluppo Economico e Sociale - redige annualmente un piano per la programmazione dell'offerta d'istruzione diurna e serale e per l'organizzazione della rete scolastica, rispondente ai bisogni delle giovani, dei giovani e delle famiglie del territorio e attenta allo sviluppo di competenze necessarie alla vita e alle future occupazioni delle ragazze e dei ragazzi. |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/scuola/Programmazione_scolastica_1/Programmazione_metropolitana_istruzione_organizzazione_rete_scolastica">https://www.cittametropolitana.bo.it/scuola/Programmazione_scolastica_1/Programmazione_metropolitana_istruzione_organizzazione_rete_scolastica</a>  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | U.O. PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA OFFERTA FORMATIVA E PROMOZIONE RACCORDO SCUOLA TERRITORIO,<br>SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | PALTRINIERI FABRIZIA   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | U.O. PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA OFFERTA FORMATIVA E PROMOZIONE RACCORDO SCUOLA TERRITORIO  |
| <b>Fonti normative</b>      | L.R. 13/2015   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 90, Come da Delibera Regionale Num. 1615 del 25/09/2023  |

**Organo decisore**

SINDACO METROPOLITANO

---

**Nominativo Decisore**

---

**Organo sostitutivo**

---

**Nominativo sostitutivo**

---

**Competenza ricorso amm.**

---

TAR BOLOGNA

**Note**

---

# SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE

## Procedimento n. 931

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | APPROVAZIONE PIANO ANNUALE DI UTILIZZO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PER GLI ISTITUTI SUPERIORI   |
| <b>Descrizione</b>          | Il Piano, redatto annualmente per gli Istituti secondari di 2° grado e costruito sulla base delle previsioni dell'Ente, delle richieste dei/delle Dirigenti scolastici/e e degli Enti Locali coinvolti, nonché delle richieste di iscrizione presentate a gennaio di ogni anno dalle famiglie, è uno strumento di programmazione che consente di prevedere le necessità di spazi e strutture di ogni istituto e di ogni singolo plesso, le conseguenti variazioni dell'assetto organizzativo e le operazioni edilizie necessarie per iniziare in modo efficiente l'anno scolastico seguente. |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/scuola/Programmazione_scolastica_1/Piani_annuali_di_utilizzo_degli_edifici_scolastici_per_gli_Istituti_superiori">https://www.cittametropolitana.bo.it/scuola/Programmazione_scolastica_1/Piani_annuali_di_utilizzo_degli_edifici_scolastici_per_gli_Istituti_superiori</a>  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | U.O. PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA OFFERTA FORMATIVA E PROMOZIONE RACCORDO SCUOLA TERRITORIO,<br>SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | PALTRINIERI FABRIZIA   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | U.O. PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA OFFERTA FORMATIVA E PROMOZIONE RACCORDO SCUOLA TERRITORIO  |
| <b>Fonti normative</b>      | L. 56/2014   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 180, 180 GIORNI DAL TERMINE ISCRIZIONI SCOLASTICHE   |

**Organo decisore**SINDACO METROPOLITANO

---

**Nominativo Decisore**

---

**Organo sostitutivo**

---

**Nominativo sostitutivo**

---

TAR BOLOGNA

**Competenza ricorso amm.**

---

**Note**

Il piano annuale viene elaborato congiuntamente dall'Area sviluppo sociale che ha il compito di fornire i dati relativi alle iscrizioni con segnalazione di eventuali criticità e dall'Area servizi territoriali metropolitani-Servizio edilizia scolastica e istituzionale che elabora il piano annuale. Si richiama l'art.21 del Regolamento metropolitano sul procedimento amministrativo e dell'amnnistrazione digitale - collaborazione nell'attività istruttoria.

---

# SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE

## Procedimento n. 934

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>      | ACCORDO DI PROGRAMMA PER INCLUSIONE SCOLASTICA E FORMATIVA ALUNNI DISABILI.  |
| <b>Descrizione</b>        | Il 3 dicembre 2016, in occasione della "Giornata internazionale delle persone con disabilità" si è svolta la Conferenza dei servizi prevista dalla Legge per la sottoscrizione dell'Accordo di programma metropolitano attuativo della Legge 104/1992, e indetta dal Sindaco metropolitano Virginio Merola.<br><br>Hanno sottoscritto l'Accordo Città metropolitana, l'Ufficio scolastico Regionale- Ambito territoriale di Bologna, le due Aziende Sanitarie del territorio, l'Università di Bologna, il Comune di Bologna e di Imola, e i Comuni /Unioni dell' area metropolitana, le Istituzioni scolastiche statali e paritarie, gli Enti di Formazione Professionale accreditati per la Istruzione e formazione Professionale, numerose Associazioni di famiglie. |
| <b>Pagina Web</b>         | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/scuola/Inclusione_scolastica_e_disabilita/Accordo_di_programma_L_104_92">https://www.cittametropolitana.bo.it/scuola/Inclusione_scolastica_e_disabilita/Accordo_di_programma_L_104_92</a>  |
| <b>U.O. Responsabile</b>  | SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE, SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE   |
| <b>Responsabile</b>       | PALTRINIERI FABRIZIA   |
| <b>Ufficio istruttore</b> | SERVIZIO PROMOZIONE DIRITTO ALLO STUDIO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO  |
| <b>Fonti normative</b>    | L.R. 13/2015 , L. 104/1992 , D.MIN. /1992  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>   | No   |
| <b>SCIA</b>               | No   |
| <b>Tipo istanza</b>       | Ufficio  |

**Durata prevista (gg)**

180, Con Atto del sindaco 278/2023 il Gruppo Tecnico interistituzionale metropolitano ha condiviso e convenuto di prorogare ulteriormente la validità dell'Accordo nella sua forma attualmente vigente a decorrere dalla data di adozione dell'atto di proroga e sino alla completa operatività di tutti i decreti attuativi attualmente vigenti.

---

**Organo decisore**

SINDACO METROPOLITANO

---

**Nominativo Decisore****Organo sostitutivo****Nominativo sostitutivo****Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

---

**Note**

# SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE

## Procedimento n. 1119

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>      | ELENCO METROPOLITANO DELLE PERSONE DISPONIBILI A SVOLGERE VOLONTARIAMENTE L'INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO  |
| <b>Descrizione</b>        | I'Istituzione Gian Franco Minguzzi, come coordinatore del progetto SOStengo! gestisce lo sportello informativo a disposizione della cittadinanza e degli operatori socio-sanitari a Bologna e nel territorio della Città metropolitana di Bologna per far conoscere i contenuti e le procedure di richiesta dell'amministrazione di sostegno; collabora alla realizzazione di eventi di sensibilizzazione e formazione rivolti alla cittadinanza, agli operatori socio-sanitari nei distretti dell'area metropolitana di Bologna e agli Amministratori di Sostegno Volontari (annuali a rotazione sul territorio della Città metropolitana di Bologna); gestisce l'elenco metropolitano degli Amministratori di Sostegno Volontari a supporto e in stretto raccordo con l'ufficio del Giudice Tutelare del Tribunale di Bologna |
| <b>Pagina Web</b>         | <a href="https://minguzzi.cittametropolitana.bo.it/SOStengo/progetto_SOStengo">https://minguzzi.cittametropolitana.bo.it/SOStengo/progetto_SOStengo</a>   |
| <b>U.O. Responsabile</b>  | SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE, SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>       | PALTRINIERI FABRIZIA  |
| <b>Ufficio istruttore</b> |   |
| <b>Fonti normative</b>    | L. 6/2004 , L.R. 11/2009  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>   | No  |
| <b>SCIA</b>               | No  |
| <b>Tipo istanza</b>       | Di Parte  |

**Durata prevista (gg)**

120, Termine disciplinato dalle "Modalità operative" in attuazione del Regolamento Elenco Provinciale approvato con Delibera n. 9/2014

**Organo decisore**

DIRIGENTE SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE

**Nominativo Decisore**

PALTRINIERI FABRIZIA

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

# SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE

## Procedimento n. 1120

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>      | ISCRIZIONE, DINIEGO E CANCELLAZIONE DI AZIENDE ALL'ALBO METROPOLITANO DELLE AZIENDE INCLUSIVE   |
| <b>Descrizione</b>        | Città metropolitana di Bologna opera per lo sviluppo di una responsabilità sociale collegata ai temi dello sviluppo sostenibile ed è promotrice dello sviluppo della responsabilità sociale in relazione ai temi dello sviluppo sostenibile. Nel perseguitamento di tale finalità e alla luce degli obiettivi dell'Agenda 2030, è stato istituito l'Albo metropolitano delle aziende socialmente responsabili, che rappresenta una evoluzione dell'Albo delle Aziende inclusive, in cui possono essere inserite tutte le aziende (pubbliche e private) e le organizzazioni no profit con sede legale od operativa nell'area metropolitana di Bologna che si distinguono per comportamenti virtuosi e sostenibili. |
| <b>Pagina Web</b>         | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/sanitasociale/aziende_inclusive">https://www.cittametropolitana.bo.it/sanitasociale/aziende_inclusive</a>   |
| <b>U.O. Responsabile</b>  | SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE, SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>       | PALTRINIERI FABRIZIA  |
| <b>Ufficio istruttore</b> |   |
| <b>Fonti normative</b>    | 40/2014   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>   | No  |
| <b>SCIA</b>               | No  |
| <b>Tipo istanza</b>       | Di Parte  |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Durata prevista (gg)</b>    | 90, Come da AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALLA PRESENTAZIONE DI RICHIESTE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO METROPOLITANO DELLE AZIENDE SOCIALMENTE RESPONSABILI E SUCCESSIVA CONCESSIONE IN USO DEI LOGHI approvato con Determina n. 555 del 21/03/2023. |
| <b>Organo decisore</b>         | DIRIGENTE SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE   |
| <b>Nominativo Decisore</b>     | PALTRINIERI FABRIZIA  |
| <b>Organo sostitutivo</b>      | DIRETTORE GENERALE  |
| <b>Nominativo sostitutivo</b>  | MONTALTO VALERIO  |
| <b>Competenza ricorso amm.</b> | TAR BOLOGNA   |
| <b>Note</b>                    |   |

# SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE

## Procedimento n. 1134

### Denominazione

BANDO PUBBLICO PER PREMIO DI TESI UNIVERSITARIE SULLA CONDIZIONE ANZIANA

### Descrizione

Istituzione Gian Franco Minguzzi, in collaborazione con lo SPI CGIL Bologna e SPI CGIL Emilia Romagna, promotori e finanziatori dell'iniziativa relativa al premio di tesi a favore di laureati in Psicologia (classe LM 51), Scienze pedagogiche (LM 85), Programmazione e gestione dei servizi educativi (LM 50), Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua (LM57), Sociologia e ricerca sociale (LM88) Servizio sociale e politiche sociali (LM Medicina e Chirurgia (LM 41), Giurisprudenza (LMG/01) e Scienze infermieristiche e ostetriche(LM/SNT1) delle università italiane, che abbiano discusso una tesi di Laurea magistrale sulle seguenti tematiche:  
L'impatto delle innovazioni tecnologiche sulla condizione anziana tra opportunità e rischi di esclusione  
- Promozione della solidarietà tra generazioni  
- Innovazioni nei servizi per anziani fragili e non autosufficienti

### Pagina Web

[https://minguzzi.cittametropolitana.bo.it/Bando\\_premio\\_tesi\\_La\\_condizione\\_anziana\\_azioni\\_di\\_cura\\_e\\_di\\_tutela/Bando\\_premio\\_tesi\\_La\\_condizione\\_anziana\\_azioni\\_di\\_cura\\_e\\_di\\_tutela](https://minguzzi.cittametropolitana.bo.it/Bando_premio_tesi_La_condizione_anziana_azioni_di_cura_e_di_tutela/Bando_premio_tesi_La_condizione_anziana_azioni_di_cura_e_di_tutela)

### U.O. Responsabile

SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE, SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE

### Responsabile

PALTRINIERI FABRIZIA

### Ufficio istruttore

REG. /2020 art.8

### Fonti normative

No

### Silenzio/Assenso

No

### SCIA

**Tipo istanza**

Bando/Concorso

**Durata prevista (gg)**

180, Come da Avviso approvato con Determina n.10/2022.

**Organo decisore**

DIRETTORE ISTITUZIONE G.F. MINGUZZI

**Nominativo Decisore**

PALTRINIERI FABRIZIA

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

Avvio del procedimento il giorno successivo alla scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al bando.

# SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE

## Procedimento n. 1136

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>      | CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI IN CAMPO SOCIALE, SOCIO-SANITARIO E SANITARIO  |
| <b>Descrizione</b>        | <p>La Legge n. 56/2014 affida alla Città metropolitana, tra le altre, la funzione fondamentale di promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale e quella di controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e di promozione delle Pari Opportunità sul territorio metropolitano. Le Linee di mandato metropolitane 2021-2026 si pongono l'obiettivo di consolidare il lavoro del Coordinamento tecnico metropolitano sull'infanzia e l'adolescenza nell'ambito della CTSSM (L.R 14/2008), proseguendo nello sviluppo di azioni volte alla promozione del benessere, al contrasto al disagio e alla cura di preadolescenti e adolescenti, sempre più attraverso integrazioni e sinergia tra i settori sociale, sanitario, dell'istruzione, educativo.</p> <p>Nell'ambito delle attività previste dal Coordinamento metropolitano ed in attuazione delle Linee regionali sul ritiro sociale di preadolescenti e adolescenti (Dgr n. 1016/2022), la Città metropolitana, con i referenti adolescenza dei 7 distretti, promuove il raccordo tra le scuole e gli enti di formazione professionali ed i servizi sociali, sanitari educativi dei territori e la realizzazione di attività di formazione e sensibilizzazione rivolte agli adulti di riferimento, genitori, docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado e degli enti di formazione professionale e a chi opera nei servizi sociosanitari-educativi del territorio (assistanti sociali, educatori, psicologi, neuropsichiatri, pediatri...).</p> |
| <b>Pagina Web</b>         |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>  | U.O. SUPPORTO CONFERENZA TERRITORIALE SOCIALE E SANITARIA METROPOLITANA (CTSSM), SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>       | PALTRINIERI FABRIZIA  |
| <b>Ufficio istruttore</b> | U.O. SUPPORTO CONFERENZA TERRITORIALE SOCIALE E SANITARIA METROPOLITANA (CTSSM)   |
| <b>Fonti normative</b>    | REG. /2020  |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Silenzio/Assenso</b>        | No  |
| <b>SCIA</b>                    | No  |
| <b>Tipo istanza</b>            | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b>    | 30  |
| <b>Organo decisore</b>         | DIRIGENTE SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE |
| <b>Nominativo Decisore</b>     | PALTRINIERI FABRIZIA                            |
| <b>Organo sostitutivo</b>      | DIRETTORE GENERALE                              |
| <b>Nominativo sostitutivo</b>  | MONTALTO VALERIO                                |
| <b>Competenza ricorso amm.</b> | TAR BOLOGNA                                     |
| <b>Note</b>                    |   |

# SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE

## Procedimento n. 1137

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>      | CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI IN CAMPO CULTURALE, SPORTIVO E DELLE PARI OPPORTUNITÀ'   |
| <b>Descrizione</b>        | La Legge n. 56/2014 affida alla Città metropolitana, tra le altre, la funzione fondamentale di promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale e quella di controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e di promozione delle Pari Opportunità sul territorio metropolitano. Le Linee di mandato metropolitane 2021-2026 si pongono l'obiettivo di consolidare il lavoro del Coordinamento tecnico metropolitano sull'infanzia e l'adolescenza nell'ambito della CTSSM (L.R 14/2008), proseguendo nello sviluppo di azioni volte alla promozione del benessere, al contrasto al disagio e alla cura di preadolescenti e adolescenti, sempre più attraverso integrazioni e sinergia tra i settori sociale, sanitario, dell'istruzione, educativo. Nell'ambito delle attività previste dal Coordinamento metropolitano ed in attuazione delle Linee regionali sul ritiro sociale di preadolescenti e adolescenti (Dgr n. 1016/2022), la Città metropolitana, con i referenti adolescenza dei 7 distretti, promuove il raccordo tra le scuole e gli enti di formazione professionali ed i servizi sociali, sanitari educativi dei territori e la realizzazione di attività di formazione e sensibilizzazione rivolte agli adulti di riferimento, genitori, docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado e degli enti di formazione professionale e a chi opera nei servizi sociosanitari-educativi del territorio (assistanti sociali, educatori, psicologi, neuropsichiatri, pediatri...). |
| <b>Pagina Web</b>         |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>  | U.O. PROMOZIONE E ATTUAZIONE POLITICHE DI GENERE INFANZIA E ADOLESCENZA, SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>       | PALTRINIERI FABRIZIA  |
| <b>Ufficio istruttore</b> | SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE   |
| <b>Fonti normative</b>    | REG. /2020  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>   | No  |

**SCIA**

No

**Tipo istanza**

Di Parte

**Durata prevista (gg)**

30

**Organo decisore**

DIRIGENTE SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE

**Nominativo Decisore**

PALTRINIERI FABRIZIA

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

# SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE

## Procedimento n. 1154

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>      | PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI E DEFINIZIONE DELLA LOCALIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI DI CREMAZIONE   |
| <b>Descrizione</b>        | La Legge 130/2001 riconosce ai cittadini il diritto di ricorrere alla cremazione e di destinare liberamente le loro ceneri ai familiari per la conservazione fuori dai cimiteri o per la dispersione in natura. La Regione Emilia-Romagna con L.R.19/2004 art.11 disciplina le modalità con cui si procede alla pratica della cremazione e alla conservazione/dispersione delle ceneri. Nello specifico alle province spetta la valutazione del fabbisogno di crematori nell'ambito del proprio territorio, tenendo conto della popolazione residente, della distanza chilometrica e della necessità di consentire il pieno esercizio di libera scelta della modalità di sepoltura o della cremazione di ciascun cittadino e individuano, d'intesa con i Comuni interessati, la localizzazione dei nuovi impianti. Ai comuni compete la realizzazione, in forma singola o associata, di crematori che devono essere collocati all'interno delle aree cimiteriali esistenti o di ampliamento delle stesse. |
| <b>Pagina Web</b>         |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>  | SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE, SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>       | PALTRINIERI FABRIZIA  |
| <b>Ufficio istruttore</b> | SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE   |
| <b>Fonti normative</b>    | L.R. 19/2004 , L.R. 13/2015 art..63, L. 56/2014   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>   | No  |
| <b>SCIA</b>               | No  |
| <b>Tipo istanza</b>       | Ufficio   |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Durata prevista (gg)    | 180, TERMINE MOTIVATO DALLA PARTICOLARE COMPLESSITA' DEL PROCEDIMENTO CHE RICHIEDE IL COINVOLGIMENTO DI TUTTI I COMUNI E DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER VALUTARE L'IMPATTO |
| Organo decisore         | CONSIGLIO METROPOLITANO  |
| Nominativo Decisore     |  |
| Organo sostitutivo      |  |
| Nominativo sostitutivo  |  |
| Competenza ricorso amm. | TAR BOLOGNA  |
| Note                    |  |

# SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE

## Procedimento n. 1181

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI PER FUNZIONI RELATIVE ALL'ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PERSONALE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' FISICHE E SENSORIALI  |
| <b>Descrizione</b>          | Per quel che riguarda i servizi di inclusione scolastica degli alunni e delle alunne con disabilità, la competenza della Città metropolitana riguarda gli studenti e le studentesse delle scuole secondarie di secondo grado. Le risorse sono assegnate annualmente alla Città metropolitana dalla Regione Emilia-Romagna attraverso una Delibera di Giunta Regionale che ne specifica indicatori e criteri per il riparto delle risorse tra gli EELL. |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/scuola/Diritto_allo_studio/Assistenza_per_autonomia_alunni_e_disabili_secondarie_secondo_grado">https://www.cittametropolitana.bo.it/scuola/Diritto_allo_studio/Assistenza_per_autonomia_alunni_e_disabili_secondarie_secondo_grado</a>  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE, SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE   |
| <b>Responsabile</b>         | PALTRINIERI FABRIZIA   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO PROMOZIONE DIRITTO ALLO STUDIO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO  |
| <b>Fonti normative</b>      | L. 104/1992 , L. 208/2015 , L.R. 26/2001 , L.R. 13/2015  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 90, Come da Delibera Regionale 1889 del 06/11/2023 e successiva comunicazione da parte della Regione PG 12648/2024.  |

**Organo decisore**

DIRIGENTE AREA SVILUPPO SOCIALE

**Nominativo Decisore**

PALTRINIERI FABRIZIA

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note** Il termine decorre dalla comunicazione della Regione Emilia Romagna di assegnazione delle risorse

# SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE

## Procedimento n. 1193

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>      | ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE DI FACILITAZIONE DELLA MOBILITA' CASA-LAVORO PER LAVORATORI CON DISABILITA' A CARICO DEL FONDO REGIONALE DISABILI  |
| <b>Descrizione</b>        | Nel 2022, con atto del Sindaco n. 226 del 18/10/2022 è stato approvato l'Accordo attuativo della Convenzione quadro, per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana di Bologna, Unioni e Comuni non associati dell'area bolognese, per la gestione unitaria e centralizzata delle risorse del fondo regionale disabili per la mobilità casa-lavoro. L'Accordo prevede la competenza della Città metropolitana allo svolgimento dell'intero procedimento (emissione dell'avviso metropolitano; determinazione, assegnazione e liquidazione dei contributi ai beneficiari, a seguito dei controlli di legge; rendicontazione delle risorse utilizzate). |
| <b>Pagina Web</b>         | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/urp/Avvisi_e_concorsi/Avvisi/avviso_contributi_facilitazione_mobilita_casa_lavoro_lavoratori_con_disabilita">https://www.cittametropolitana.bo.it/urp/Avvisi_e_concorsi/Avvisi/avviso_contributi_facilitazione_mobilita_casa_lavoro_lavoratori_con_disabilita</a>  |
| <b>U.O. Responsabile</b>  | SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE, SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE   |
| <b>Responsabile</b>       | PALTRINIERI FABRIZIA   |
| <b>Ufficio istruttore</b> | SERVIZIO PROMOZIONE DIRITTO ALLO STUDIO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO  |
| <b>Fonti normative</b>    | L. 241/1990 , L. 104/1992 , L. 68/1999 , L.R. 13/2015  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>   | No   |
| <b>SCIA</b>               | No   |
| <b>Tipo istanza</b>       | Bando/Avviso   |

**Durata prevista (gg)**

90, Come definito dall'Avviso approvato con Determina Dirigenziale n.201 del 14/02/2024.

**Organo decisore**

DIRIGENTE SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE

**Nominativo Decisore**

PALTRINIERI FABRIZIA

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR EMILIA ROMAGNA

**Note**

Il termine decorre dal giorno successivo la scadenza del bando/avviso

# SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE

## Procedimento n. 1194

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | AGGIORNAMENTO BANCA DATI CORSI DI ITALIANO L2  |
| <b>Descrizione</b>          | la Città metropolitana offre ai cittadini e agli operatori un servizio di prima informazione volto a fornire indicazioni sui corsi di Italiano L2 attivi nel territorio metropolitano e sulle realtà che offrono tale opportunità a titolo gratuito. |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://cittametropolitanabo.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_SERSOC_006">https://cittametropolitanabo.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_SERSOC_006</a>  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE, SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE   |
| <b>Responsabile</b>         | PALTRINIERI FABRIZIA   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   |  |
| <b>Fonti normative</b>      | L. 241/1990 , D.LGT. 117/2017  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Bando/Avviso   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 30   |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE  |

**Nominativo Decisore**

PALTRINIERI FABRIZIA

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR EMILIA ROMAGNA

**Note**

Il termine decorre dal giorno successivo alla data di presentazione della richiesta

# SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE

## Procedimento n. 1195

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | INTESA SUI PROGRAMMI DI ALIENAZIONE E REINVESTIMENTO DEGLI ALLOGGI ERP  |
| <b>Descrizione</b>          | Il Tavolo di concertazione delle politiche abitative esprime l'intesa sui programmi di alienazione e reinvestimento di alloggi ERP.   |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/sanitasociale/politiche_abitative_canone_concordato">https://www.cittametropolitana.bo.it/sanitasociale/politiche_abitative_canone_concordato</a> |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE, SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | PALTRINIERI FABRIZIA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | U.O. PROMOZIONE E ATTUAZIONE POLITICHE DI WELFARE INCLUSIONE SOCIALE E ABITARE  |
| <b>Fonti normative</b>      | L.R. 24/2001 Art.37,c.4 lett. b) e s.m.i., DELIB.G.R. 879/2015  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | Sì  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 55, Come da Delibera Regionale n.772 del 06/05/2024.  |
| <b>Organo decisore</b>      | TAVOLO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO DELLE POLITICHE ABITATIVE (CONFERENZA METROPOLITANA)   |

**Nominativo Decisore**

---

**Organo sostitutivo**

---

**Nominativo sostitutivo**

---

TAR EMILIA ROMAGNA

**Competenza ricorso amm.**

---

**Note**

---

# SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE

## Procedimento n. 1196

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | PARERE IN MERITO ALLA INDIVIDUAZIONE DELLE PRIORITA' NELLA LOCALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI PER LE POLITICHE ABITATIVE  |
| <b>Descrizione</b>          | Il Tavolo di concertazione delle politiche abitative esprime parere in merito alla individuazione delle priorità nella localizzazione degli interventi per le politiche abitative.   |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/sanitasociale/politiche_abitative_canone_concordato">https://www.cittametropolitana.bo.it/sanitasociale/politiche_abitative_canone_concordato</a>  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE, SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE   |
| <b>Responsabile</b>         | PALTRINIERI FABRIZIA   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | U.O. PROMOZIONE E ATTUAZIONE POLITICHE DI WELFARE INCLUSIONE SOCIALE E ABITARE   |
| <b>Fonti normative</b>      | L.R. 24/2001 Art.5,c.4 lett.a) e s.m.i., DELIB.G.R. 879/2015   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 60, Tenuto conto dell'istruttoria, della cadenza mensile delle sedute della Conferenza metropolitana alla quale è attribuita la funzione di Tavolo di concertazione delle politiche abitative (DGR 879/2015) e dei tempi di pubblicazione della Delibera sull'Albo pretorio. |
| <b>Organo decisore</b>      | TAVOLO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO DELLE POLITICHE ABITATIVE (CONFERENZA METROPOLITANA DEI SINDACI)  |

**Nominativo Decisore**

---

**Organo sostitutivo**

---

**Nominativo sostitutivo**

---

TAR EMILIA ROMAGNA

**Competenza ricorso amm.**

---

**Note**

---

# SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

## Procedimento n. 749

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>      | Formulazione del parere motivato sui piani comunali delle attività estrattive (PAE) e relative varianti rispetto ai contenuti del piano infraregionale delle attività estrattive (PIAE) anche in variante allo stesso  |
| <b>Descrizione</b>        | Nel corso dell'elaborazione del PAE comunale la Città metropolitana viene coinvolta per fornire, nella fase della predisposizione dello stesso, un contributo conoscitivo e valutativo in merito ai contenuti del piano ai sensi dell'art. 44, comma 3. A valle dell'adozione del Piano da parte dell'amministrazione precedente la Città metropolitana, in qualità di autorità competente per la valutazione ambientale, formula invece un parere motivato comprendente il parere sulla Valsat e il parere sismico, oltre alle determinazioni di cui all'art. 46, comma 4, della l.r. 24/2017, che vengono consegnate al Comitato Urbanistico metropolitano per l'espressione del relativo parere |
| <b>Pagina Web</b>         |  |
| <b>U.O. Responsabile</b>  | SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO, SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Responsabile</b>       | MURRU MARIA GRAZIA   |
| <b>Ufficio istruttore</b> | SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Fonti normative</b>    | L.R. 17/1991 7, D.LGT. 152/2006 15, L.R. 24/2017 19, 43 e ss, 52   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>   | Sì   |
| <b>SCIA</b>               | No   |
| <b>Tipo istanza</b>       | Ufficio  |

**Durata prevista (gg)**

120, Ai sensi dell'art. 46 della l.r. 24/2017. Si rappresenta che tale termine ricomprende anche quello di 45 giorni, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 152/2006, relativo al parere sulla Valsat rispetto al quale non si applica tuttavia il silenzio assenso

---

**Organo decisore**

SINDACO METROPOLITANO

---

**Nominativo Decisore****Organo sostitutivo****Nominativo sostitutivo**

TAR BOLOGNA

**Competenza ricorso amm.****Note**

# SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

## Procedimento n. 868

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>      | Accordo di programma. Decreto di approvazione   |
| <b>Descrizione</b>        | Prima dell'emanazione del decreto di approvazione, ai sensi dell'art. 60, comma 8, della l.r. 24/2017 la Città metropolitana esprime il proprio assenso nell'ambito della conferenza preliminare e conclusiva. Quando l'approvazione dell'Accordo di programma determini effetti di variante alla strumentazione urbanistica comunale nella medesima sede, la Città metropolitana, in qualità di autorità competente per la valutazione ambientale, si esprime anche sulla Valsat. Nelle more dell'approvazione del PUG, gli effetti di variante possono riguardare gli strumenti urbanistici approvati ai sensi della l.r. 20/2000, oltreché quelli approvati ai sensi della l.r. 24/2017. Quando l'approvazione dell'Accordo di programma determini effetti di variante anche alla pianificazione di propria competenza nella medesima sede, la Città metropolitana si esprime anche sulla propria pianificazione territoriale. |
| <b>Pagina Web</b>         |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>  | SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO, SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE   |
| <b>Responsabile</b>       | MURRU MARIA GRAZIA  |
| <b>Ufficio istruttore</b> | SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE   |
| <b>Fonti normative</b>    | L.R. 24/2017 art. 59 e 60, comma 8  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>   | No  |
| <b>SCIA</b>               | No  |
| <b>Tipo istanza</b>       | Ufficio   |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Durata prevista (gg)          | 30   |
| Organo decisore               | SINDACO METROPOLITANO  |
| <b>Nominativo Decisore</b>    |  |
| <b>Organo sostitutivo</b>     |  |
| <b>Nominativo sostitutivo</b> |  |
| Competenza ricorso amm.       | TAR BOLOGNA  |
| Note                          | <p>Il termine non è normativamente previsto ma individuato ai sensi dell'art. 4, comma 2, del Regolamento del procedimento amministrativo e dell'amministrazione digitale. Il termine decorre dalla data di sottoscrizione dell'Accordo di programma dalle parti interessate. La responsabilità per atti di rilievo comunale è delegata a Mariagrazia Ricci, quella per atti di rilievo sovra comunale è delegata a Maria Grazia Murru</p> |

# SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

## Procedimento n. 876

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | Esercizio dei poteri sostitutivi in materia di abusi edilizi   |
| <b>Descrizione</b>          | In materia di abusi edilizi è attribuito alla Città metropolitana, oltre al compito di raccolta ed elaborazione dati utile all'attività di monitoraggio a cura della Regione e di supporto tecnico ai Comuni, il potere sostitutivo in caso di inerzia da parte del Comune |
| <b>Pagina Web</b>           |  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO AMMINISTRATIVO E ORGANIZZAZIONE (Area Pian.Terr.), SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | RONCAGLIA FRANCESCA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Fonti normative</b>      | L.R. 23/2004 5   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 15   |
| <b>Organo decisore</b>      | SINDACO METROPOLITANO  |

**Nominativo Decisore**

---

**Organo sostitutivo**

---

**Nominativo sostitutivo**

---

TAR BOLOGNA

**Competenza ricorso amm.**

---

**Note** Il termine decorre dalla scadenza del termine per il compimento degli atti dovuti da parte del Comune

---

# SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

## Procedimento n. 899

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | Espressione del parere motivato sulla Valsat e del parere sismico sulle Istanze SUAP ex art. 8 DPR 180/2010 in variante agli strumenti urbanistici comunali   |
| <b>Descrizione</b>          | La Città metropolitana, in qualità di autorità competente per la valutazione ambientale, esprime il parere motivato sulla Valsat ed espressione del parere sismico, fatti salvi i casi di esenzione. Nelle more dell'approvazione del PUG, gli effetti di variante possono riguardare gli strumenti urbanistici approvati ai sensi della l.r. 20/2000, oltretutto quelli approvati ai sensi della l.r. 24/2017. |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA, SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | RICCI MARIAGRAZIA   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE   |
| <b>Fonti normative</b>      | L.R. 24/2017 19, D.P.R. 160/2010 8, L.R. 20/2000 , D.LGT. 152/2006 15   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 45, Il termine di 45 giorni per la VAS è stabilito dall'art. 15 del Dlgs. 152/2006  |

**Organo decisore**

---

**Nominativo Decisore**

---

**Organo sostitutivo**

---

**Nominativo sostitutivo**

---

TAR BOLOGNA

**Competenza ricorso amm.**

---

**Note**

La responsabilità per atti di rilievo comunale è delegata a Mariagrazia Ricci, quella per atti di rilievo sovracomunale è delegata a Maria Grazia Murru.

Si rappresenta che nei casi previsti della legge, in luogo o preliminarmente alla Valsat, viene svolta una verifica di assoggettabilità ai sensi del d.lgs. n. 152/2006

---

# SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

## Procedimento n. 1152

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | Approvazione PIAE e sue varianti.   |
| <b>Descrizione</b>          | Con Delibera di Consiglio n. 22/2014 è stato approvato il Piano Infraregionale delle Attività Estrattive (P.I.A.E.) il quale può essere oggetto di varianti applicando la procedura di cui al Capo III della l.r. 24/2017 |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO, SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE   |
| <b>Responsabile</b>         | MURRU MARIA GRAZIA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE   |
| <b>Fonti normative</b>      | L.R. 24/2017 43 e ss  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 60, Il termine non perentorio decorre dal ricevimento del parere motivato del CUR ovvero dalla scadenza del termine per la sua espressione ai sensi dell'art. 46, comma 6, della l.r. 24/2017                             |
| <b>Organo decisore</b>      | CONSIGLIO METROPOLITANO   |

**Nominativo Decisore**

---

**Organo sostitutivo**

---

**Nominativo sostitutivo**

---

TAR BOLOGNA

**Competenza ricorso amm.**

---

**Note**

---

# SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

## Procedimento n. 1172

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | Intesa per la localizzazione delle opere di interesse statale non conformi agli strumenti urbanistici comunali  |
| <b>Descrizione</b>          | Espressione dell'Intesa per la localizzazione delle opere di interesse statale quando di competenza della Città metropolitana secondo quanto previsto dalla DGR 1100/2000 |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO, SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE   |
| <b>Responsabile</b>         | MURRU MARIA GRAZIA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE   |
| <b>Fonti normative</b>      | D.P.R. 383/1994 , DELIB.G.R. 1100/2000 , L.R. 24/2017 54  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 30  |
| <b>Organo decisore</b>      | SINDACO METROPOLITANO   |

**Nominativo Decisore**

---

**Organo sostitutivo**

---

**Nominativo sostitutivo**

---

TAR BOLOGNA

**Competenza ricorso amm.**

---

**Note** Il termine decorre dal ricevimento del parere di cui all'art. 54, commi 3 e 4, o dalla decadenza dei termini per pronunciarlo.

---

# SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

## Procedimento n. 1179

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | Formulazione parere Valsat e parere sismico sulle proposte di Accordo Operativo  |
| <b>Descrizione</b>          | La Città metropolitana, in qualità di autorità competente per la valutazione ambientale, formula il parere motivato sulla Valsat ed esprime il parere sismico, fatti salvi i casi di esenzione, sulle proposte di Accordi operativi. Il parere viene successivamente consegnato al CUM per l'espressione dello stesso. |
| <b>Pagina Web</b>           |  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA, SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE   |
| <b>Responsabile</b>         | RICCI MARIAGRAZIA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Fonti normative</b>      | L.R. 19/2008 5, L.R. 24/2017 19 e 38, D.LGT. 152/2006 15   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 30   |
| <b>Organo decisore</b>      | SINDACO METROPOLITANO  |

**Nominativo Decisore**

---

**Organo sostitutivo**

---

**Nominativo sostitutivo**

---

TAR BOLOGNA

**Competenza ricorso amm.**

---

**Note**

Il termine dei 45 giorni previsto dall'art. 15 del d.lgs. n. 152/2006 viene contratto in 30 giorni per tenere conto dei termini previsti dall'art. 38, comma 10 della l.r. 24/2017

---

# SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

## Procedimento n. 1189

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | Verifica di assoggettabilità degli accordi operativi per interventi di riuso e rigenerazione urbana   |
| <b>Descrizione</b>          | Fuori dai casi in cui sono esentati dalla valutazione ambientale, gli accordi operativi per interventi di riuso e rigenerazione, che riguardino unicamente aree collocate all'interno del perimetro del territorio urbanizzato, sono soggetti a verifica di assoggettabilità da parte della Città metropolitana, in qualità di autorità competente per la valutazione ambientale. |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA, SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | RICCI MARIAGRAZIA   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE   |
| <b>Fonti normative</b>      | L.R. 24/2017 39   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 60, Ai sensi dell'art. 39, comma 4, della l.r. 24/2017  |
| <b>Organo decisore</b>      | SINDACO METROPOLITANO   |

**Nominativo Decisore**

---

**Organo sostitutivo**

---

**Nominativo sostitutivo**

---

TAR BOLOGNA

**Competenza ricorso amm.**

---

**Note**

---

# SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

## Procedimento n. 1200

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | Accordo territoriale  |
| <b>Descrizione</b>          | La Città metropolitana di Bologna può promuovere accordi territoriali o aderire ad accordi territoriali promossi da altri enti per concordare gli obiettivi e le scelte strategiche dei propri piani  |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.cittametropolitana.bo.it/pianificazione/territorio/Accordi_Territoriali">https://www.cittametropolitana.bo.it/pianificazione/territorio/Accordi_Territoriali</a>   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO, SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE   |
| <b>Responsabile</b>         | MURRU MARIA GRAZIA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE   |
| <b>Fonti normative</b>      | L.R. 24/2017 ART. 58  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 180, La norma non stabilisce un termine di conclusione del procedimento, vista la sua complessità si individua il termine ordinatorio di 180 giorni in coerenza con quanto previsto dall'art. 4, comma 2, del Regolamento del procedimento amministrativo e dell'amministrazione digitale della Città metropolitana. Il termine decorre dalla conclusione dei lavori del Tavolo interistituzionale per la predisposizione dell'Accordo territoriale |

**Organo decisore**

CONSIGLIO METROPOLITANO

**Nominativo Decisore**

--

**Organo sostitutivo**

**Nominativo sostitutivo**

--

**Competenza ricorso amm.**

TAR EMILIA ROMAGNA - BOLOGNA

**Note**

# SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

## Procedimento n. 1201

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | Determinazioni nell'ambito del Procedimento Unico ex art. 53 della l.r. 24/2017 di competenza comunale   |
| <b>Descrizione</b>          | La Città metropolitana interviene in qualità di autorità competente per la valutazione ambientale esprimendosi sulla Valsat e sul parere sismico, salvo esenzioni. Nelle more dell'approvazione del PUG gli eventuali effetti di variante possono riguardare gli strumenti urbanistici approvati ai sensi della l.r. 20/2000, oltreché quelli approvati ai sensi della l.r. 24/2017. Qualora il procedimento unico produca effetti di variante ai propri strumenti di pianificazione la Città metropolitana si esprime anche su questi ultimi nell'ambito della Conferenza di servizi, previa espressione del Consiglio metropolitano. |
| <b>Pagina Web</b>           |  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA, SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE   |
| <b>Responsabile</b>         | RICCI MARIAGRAZIA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Fonti normative</b>      | L.R. 24/2017 53, 19, D.LGT. 152/2006 15, L.R. 19/2008 5, L.R. 20/2000  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 45, Il termine di 45 giorni per la VAS è stabilito dall'art. 15 del Dlgs. 152/2006   |

**Organo decisore**

SINDACO METROPOLITANO

**Nominativo Decisore**

LEPORE MATTEO

**Organo sostitutivo**

---

**Nominativo sostitutivo**

--

**Competenza ricorso amm.**

TAR EMILIA ROMAGNA - BOLOGNA

**Note**

La responsabilità per atti di rilievo comunale è delegata a Mariagrazia Ricci, quella per atti di rilievo sovracomunale è delegata a Maria Grazia Murru.

Nel caso in cui il procedimento unico sia esentato dalla Valsat, ai sensi dell'art. 19 l.r. 24/2017, le determinazioni di CM sono espresse nell'ambito della conferenza dei servizi entro 30 giorni dalla conclusione del periodo di deposito, ai sensi del comma 9, art. 53 della l.r. 24/2017

# SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

## Procedimento n. 1202

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | Formulazione del parere motivato sulle proposte di Piano Urbanistico Generale (PUG) comunali e/o intercomunali e loro varianti  |
| <b>Descrizione</b>          | Nel corso dell'elaborazione del PUG la Città metropolitana viene coinvolta per fornire, nella fase della predisposizione dello stesso, un contributo conoscitivo e valutativo in merito ai contenuti del piano ai sensi dell'art. 44, comma 3. A valle dell'adozione del Piano da parte dell'amministrazione procedente la Città metropolitana formula invece un parere motivato comprendente il parere sulla Valsat e il parere sismico, oltre alle determinazioni di cui all'art. 46, comma 4, della l.r. 24/2017, che vengono consegnate al Comitato Urbanistico metropolitano per l'espressione del relativo parere |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA, SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | RICCI MARIAGRAZIA   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE   |
| <b>Fonti normative</b>      | L.R. 24/2017 44, comma 3, 46, 19, D.LGT. 152/2006 15  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | Sì  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 120, Ai sensi dell'art. 46 della l.r. 24/2017. Si rappresenta che tale termine ricomprende anche quello di 45 giorni, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 152/2006, relativo al parere sulla Valsat rispetto al quale non si applica tuttavia il silenzio assenso.   |

**Organo decisore**

SINDACO METROPOLITANO

**Nominativo Decisore**

LEPORE MATTEO

**Organo sostitutivo**

**Nominativo sostitutivo**

**Competenza ricorso amm.**

TAR EMILIA ROMAGNA - BOLOGNA

**Note**

# SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

## Procedimento n. 1215

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | Espressione del parere di coerenza al PTM nell'ambito di procedimenti avviati da altri Enti  |
| <b>Descrizione</b>          | La Città metropolitana, in virtù della funzione di pianificazione ad essa attribuita, è chiamata ad esprimere un parere di coerenza al PTM nell'ambito di diversi procedimenti avviati da altri enti quali, a titolo esemplificativo, PrePAUR, PAUR, Autorizzazioni Uniche, Intese per la localizzazione delle opere pubbliche di interesse statale, VIA, Screening VIA, autorizzazione di produzione di energia elettrica alimentati da FER |
| <b>Pagina Web</b>           |  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO, SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | MURRU MARIA GRAZIA   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO   |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 152/2006 , L.R. 4/2018 , D.LGT. 387/2003 , D.P.R. 383/1994  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | Sì   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 30   |

**Organo decisore**

MURRU MARIA GRAZIA

**Nominativo Decisore**

DIRIGENTE SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

**Organo sostitutivo**

DEPLIANO ALESSANDRO

**Nominativo sostitutivo**

TAR EMILIA ROMAGNA - BOLOGNA

**Competenza ricorso amm.****Note**

Salvo specifica previsione di legge, può essere concordato con l'Amministrazione competente all'adozione del provvedimento finale un termine diverso da quello di 30 giorni in coerenza con quanto previsto dall'art. 4, comma 4, del Regolamento del procedimento amministrativo e dell'amministrazione digitale della Città metropolitana

# SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

## Procedimento n. 1224

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | Approvazione Piano territoriale del parco e sue varianti   |
| <b>Descrizione</b>          | Fino alla ridefinizione dell'approvazione dei Piani territoriali dei parchi e delle relative varianti si applica il procedimento di cui all'articolo 43 e ss. della l.r. 24/2017 integrato dalle disposizioni di cui all'art. 76, comma 4ter della l.r. 24/2017. L'elaborazione e l'assunzione della proposta di piano e le relative consultazioni, ai sensi degli articoli 44 e 45 della l.r. 24/2017 competono all'Ente di gestione del parco mentre l'adozione e l'approvazione del piano competono alla Città metropolitana di Bologna per le aree territorialmente interessate. |
| <b>Pagina Web</b>           |  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO, SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | MURRU MARIA GRAZIA   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Fonti normative</b>      | L.R. 24/2017 43 e ss, 76, comma 4ter   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 60, Il termine non perentorio decorre dal ricevimento del parere ovvero dalla scadenza del termine per la sua espressione ai sensi dell'art. 46, comma 6, della l.r. 24/2017.  |

**Organo decisore**

CONSIGLIO METROPOLITANO

---

**Nominativo Decisore**

--

---

**Organo sostitutivo**

---

**Nominativo sostitutivo**

--

---

**Competenza ricorso amm.**

TAR EMILIA ROMAGNA - BOLOGNA

---

**Note**

---

# SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

## Procedimento n. 1237

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | Espressione parere di coerenza al PTM, sulla Valsat e sismico nell'ambito di procedimenti avviati da altri enti in variante alla pianificazione urbanistica   |
| <b>Descrizione</b>          | Nell'ambito di procedimenti avviati da Enti terzi (a titolo esemplificativo PAUR, Autorizzazione uniche, ecc) in variante, in virtù della funzione di pianificazione ad essa attribuita, la Città metropolitana è chiamata ad esprimere un parere di coerenza al PTM oltreché, in qualità di autorità competente per la valutazione ambientale, il parere sulla Valsat e il parere sismico, salvo esenzioni |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO, SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE   |
| <b>Responsabile</b>         | MURRU MARIA GRAZIA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE   |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 152/2006 , L.R. 19/2008 5, L.R. 24/2017  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 45, Il termine di 45 giorni per la VAS è stabilito dall'art. 15 del Dlgs. 152/2006  |

**Organo decisore**

SINDACO METROPOLITANO

**Nominativo Decisore**

LEPORE MATTEO

**Organo sostitutivo**

**Nominativo sostitutivo**

**Competenza ricorso amm.**

TAR EMILIA ROMAGNA - BOLOGNA

**Note**

# SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

## Procedimento n. 1238

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | Approvazione dei Programmi metropolitani di rigenerazione   |
| <b>Descrizione</b>          | I programmi metropolitani sono stati introdotti e disciplinati dall'art. 52 del PTM. L'art. 5 del Regolamento per la gestione del fondo perequativo metropolitano prevede l'approvazione del Bando entro il 30 giugno di ogni anno. Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per la gestione del fondo perequativo metropolitano il Consiglio metropolitano, previo parere dell'Ufficio di Presidenza, approva con proprio atto i lavori della Commissione e individua le proposte di Programmi metropolitani di rigenerazione da finanziare. |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA, SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Responsabile</b>         | RICCI MARIAGRAZIA   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE   |
| <b>Fonti normative</b>      | REG. REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL FONDO PEREQUATIVO METROPOLITANO 5 e ss., /2021 51 e 52, L.R. 24/2017<br>41   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Bando/Avviso per benefici economici comunque denominati   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 180, La norma non stabilisce un termine di conclusione del procedimento, vista la sua complessità si individua il termine di 180 giorni in coerenza con quanto previsto dall'art. 4, comma 2, del Regolamento del procedimento amministrativo e dell'amministrazione digitale della Città metropolitana   |

---

**Organo decisore**

---

CONSIGLIO METROPOLITANO

**Nominativo Decisore**

---

**Organo sostitutivo**

---

**Nominativo sostitutivo**

---

**Competenza ricorso amm.**

---

TAR EMILIA ROMAGNA - BOLOGNA

**Note**

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del Regolamento per la gestione del Fondo perequativo metropolitano, qualora le risorse non siano sufficienti, il Consiglio può deliberare di non emanare il bando, previo parere dell'Ufficio di Presidenza, imputando le risorse disponibili agli esercizi successivi.

---

# SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

## Procedimento n. 1239

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | Approvazione PTM e sue varianti  |
| <b>Descrizione</b>          | Con Delibera di Consiglio metropolitano n. 16/2021 è stato approvato il Piano Territoriale metropolitano il quale può essere oggetto di varianti applicando la procedura di cui al Capo III della l.r. 24/2017 |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://www.ptmbologna.it">https://www.ptmbologna.it</a>  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA, SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE   |
| <b>Responsabile</b>         | RICCI MARIAGRAZIA  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Fonti normative</b>      | L.R. 24/2017 41 e 43 e ss.   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 60, Il termine non perentorio decorre dal ricevimento del parere motivato del CUR ovvero dalla scadenza del termine per la sua espressione ai sensi dell'art. 46, comma 6, della l.r. 24/2017                  |
| <b>Organo decisore</b>      | CONSIGLIO METROPOLITANO  |

**Nominativo Decisore**

---

**Organo sostitutivo**

---

**Nominativo sostitutivo**

---

**Competenza ricorso amm.**

---

**Note**

---

# SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

## Procedimento n. 1240

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>      | Formulazione del parere motivato sulle proposte di Piani attuativi di iniziativa pubblica  |
| <b>Descrizione</b>        | Nel corso dell'elaborazione dei Piani attuativi di iniziativa pubblica la Città metropolitana viene coinvolta per fornire, nella fase della predisposizione dello stesso, un contributo conoscitivo e valutativo in merito ai contenuti del piano ai sensi dell'art. 44, comma 3. A valle dell'adozione del Piano da parte dell'amministrazione precedente la Città metropolitana formula invece un parere motivato comprendente il parere sulla Valsat, in qualità di autorità competente in materia ambientale, e il parere sismico, oltre alle determinazioni di cui all'art. 46, comma 4, della l.r. 24/2017, che vengono consegnate al Comitato Urbanistico metropolitano per l'espressione del relativo parere |
| <b>Pagina Web</b>         |  |
| <b>U.O. Responsabile</b>  | SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA, SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE   |
| <b>Responsabile</b>       | RICCI MARIAGRAZIA  |
| <b>Ufficio istruttore</b> | SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Fonti normative</b>    | L.R. 24/2017 38, 44 e 46, D.LGT. 152/2006 15, L.R. 19/2008 5   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>   | Sì   |
| <b>SCIA</b>               | No   |
| <b>Tipo istanza</b>       | Ufficio  |

|                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| Durata prevista (gg)    | 30                    |
| Organo decisore         | SINDACO METROPOLITANO |
| Nominativo Decisore     |                       |
| Organo sostitutivo      |                       |
| Nominativo sostitutivo  |                       |
| Competenza ricorso amm. |                       |
| Note                    |                       |

# SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

## Procedimento n. 778

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI INTERESSANTI STRADE PROVINCIALI  |
| <b>Descrizione</b>          | ISTANZA DI PARTE PER L'OCCUPAZIONE DEL DEMANIO STRADALE AI SENSI DELL'ART. 26 DEL DPR 285/92 "Codice della Strada" DOPO UNA ISTRUTTORIA TECNICA/AMMINISTRATIVA, E' PREVISTO UN SOPRALLUOGO PER L'INDICAZIONE DELLE PRESCRIZIONI TECNICHE. SUCCESSIVAMENTE VIENE REDATTO IL PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO CHE PUO' GENERARE UN PAGAMENTO DEL CANONE PATRIMONIALE |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO APPALTI CICLOVIE E SICUREZZA STRADALE, SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE   |
| <b>Responsabile</b>         | BENADDUCE GIUSEPPE  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO APPALTI CICLOVIE E SICUREZZA STRADALE  |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 285/1992 art.14 comma 2, art.26, 147/1998 , 12/2021 , REG. /2021   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 60, IL TERMINE DI CONCLUSIONE E' INDIVIDUATO DALL'ART. 67 DPR 495/1992 - REG. CODICE DELLA STRADA. E' PREVISTO UN PARERE TECNICO DI AREA MANUTENTIVA).  |

**Organo decisore**

DIRIGENTE SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

**Nominativo Decisore**

MARTELLI MAURIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

# SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

## Procedimento n. 779

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI IMPIANTI DI TELECOMUNICAZIONI INTERESSANTI STRADE PROVINCIALI IMPIANTI SUPERIORI AI 200 MT.   |
| <b>Descrizione</b>          | ISTANZA DI PARTE PER L'OCCUPAZIONE DEL DEMANIO STRADALE AI SENSI DELL'ART. 26 DEL DPR 285/92 "Codice della Strada" DOPO UNA ISTRUTTORIA TECNICA/AMMINISTRATIVA, E' PREVISTO UN SOPRALLUOGO PER L'INDICAZIONE DELLE PRESCRIZIONI TECNICHE. SUCCESSIVAMENTE VIENE REDATTO IL PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO CHE PUO' GENERARE UN PAGAMENTO DEL CANONE PATRIMONIALE |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO APPALTI CICLOVIE E SICUREZZA STRADALE, SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE   |
| <b>Responsabile</b>         | BENADDUCE GIUSEPPE  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO APPALTI CICLOVIE E SICUREZZA STRADALE  |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 285/1992 art.14 comma 2, art.26, 147/1998 , 16/1999 , D.LGT. 198/2002 art. 7, D.LGT. 259/2003 s.m.i., 12/2021 , REG. /2021   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | Sì  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 30  |

**Organo decisore**

DIRIGENTE SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

**Nominativo Decisore**

MARTELLI MAURIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

# SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

## Procedimento n. 780

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI IMPIANTI DI TELECOMUNICAZIONI INTERESSANTI STRADE PROVINCIALI IMPIANTI INFERIORI AI 200 MT.   |
| <b>Descrizione</b>          | ISTANZA DI PARTE PER L'OCCUPAZIONE DEL DEMANIO STRADALE AI SENSI DELL'ART. 26 DEL DPR 285/92 "Codice della Strada" DOPO UNA ISTRUTTORIA TECNICA/AMMINISTRATIVA, E' PREVISTO UN SOPRALLUOGO PER L'INDICAZIONE DELLE PRESCRIZIONI TECNICHE. SUCCESSIVAMENTE VIENE REDATTO IL PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO CHE PUO' GENERARE UN PAGAMENTO DEL CANONE PATRIMONIALE |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO APPALTI CICLOVIE E SICUREZZA STRADALE, SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE   |
| <b>Responsabile</b>         | BENADDUCE GIUSEPPE  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO APPALTI CICLOVIE E SICUREZZA STRADALE  |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 285/1992 art.14 comma 2, art.26, 147/1998 , 16/1999 , D.LGT. 198/2002 art. 7, D.LGT. 259/2003 s.m.i., 12/2021 , REG. /2021   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | Sì  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 10  |

**Organo decisore**

DIRIGENTE SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

**Nominativo Decisore**

MARTELLI MAURIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

# SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

## Procedimento n. 781

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI ALL'IMPIANTO E AGLI ACCESSI, CON EVENTUALI PRESCRIZIONI, PER IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE CARBURANTI SU STRADE PROVINCIALI  |
| <b>Descrizione</b>          | ISTANZA DI PARTE PER L'OCCUPAZIONE DEL DEMANIO STRADALE AI SENSI DELL'ART. 26 DEL DPR 285/92 "Codice della Strada" DOPO UNA ISTRUTTORIA TECNICA/AMMINISTRATIVA, E' PREVISTO UN SOPRALLUOGO PER L'INDICAZIONE DELLE PRESCRIZIONI TECNICHE. SUCCESSIVAMENTE VIENE REDATTO IL PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO CHE PUO' GENERARE UN PAGAMENTO DEL CANONE PATRIMONIALE |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO APPALTI CICLOVIE E SICUREZZA STRADALE, SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE   |
| <b>Responsabile</b>         | BENADDUCE GIUSEPPE  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO APPALTI CICLOVIE E SICUREZZA STRADALE  |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 285/1992 art.22, L.R. 33/1994 , 12/2021 , REG. /2021   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 90, E' UN TIPO DI AUTORIZZAZIONE COMPLESSA CHE PUO' RICHIEDERE ANCHE PIU' DI UN SOPRALLUOGO ED INCONTRI CON I PROGETTISTI DELL'IMPIANTO   |

**Organo decisore**

DIRIGENTE SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

**Nominativo Decisore**

MARTELLI MAURIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

E' PREVISTO UN PARERE DEL TECNICO TERRITORIALE (P.O. AREA MANUTENTIVA).

# SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

## Procedimento n. 782

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | PROROGA E/O SUBINGRESSO AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI INTERESSANTI STRADE PROVINCIALI |
| <b>Descrizione</b>          |  |
| <b>Pagina Web</b>           |  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO APPALTI CICLOVIE E SICUREZZA STRADALE, SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE  |
| <b>Responsabile</b>         | BENADDUCE GIUSEPPE   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO APPALTI CICLOVIE E SICUREZZA STRADALE                                       |
| <b>Fonti normative</b>      | 147/1998 , 16/1999 , 12/2021 , REG. /2021  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | Sì   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 30   |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE SERVIZIO PROGETTAZIONE COSTRUZIONI E MANUTENZIONE STRADE                   |

**Nominativo Decisore**

MARTELLI MAURIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

E' PREVISTO UN PARERE DEL CAPO AREA (P.O. AREA MANUTENTIVA)

# SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

## Procedimento n. 783

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | REVOCA DI CONCESSIONI O AUTORIZZAZIONI INTERESSANTI STRADE PROVINCIALI PER MOTIVI DI PUBBLICO INTERESSE E DI TUTELA DELLA SICUREZZA STRADALE |
| <b>Descrizione</b>          |  |
| <b>Pagina Web</b>           |  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE, SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE   |
| <b>Responsabile</b>         | BENADDUCE GIUSEPPE   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO APPALTI CICLOVIE E SICUREZZA STRADALE   |
| <b>Fonti normative</b>      | 147/1998 , 16/1999 , 12/2021 , REG. /2021  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 90, Art. 2 Legge 7 agosto 1990, n. 241   |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE  |

**Nominativo Decisore**

MARTELLI MAURIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

QUALORA IL PROVVEDIMENTO RICHIEDA PONDERAZIONE COMPARATIVA DI PIU' INTERESSI L'ORGANO DECISORE E' IL SINDACO METROPOLITANO (DEL. CONS. 14.6.94 N. 81). IL PROCEDIMENTO HA INIZIO CON UNA SEGNALAZIONE DEL CAPO AREA COMPETENTE PER TERRITORIO E DEI DIRIGENTI.

# SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

## Procedimento n. 784

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | REVOCA DI CONCESSIONI O AUTORIZZAZIONI INTERESSANTI STRADE PROVINCIALI SU RICHIESTA DEL TITOLARE |
| <b>Descrizione</b>          |  |
| <b>Pagina Web</b>           |  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE, SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE                         |
| <b>Responsabile</b>         | BENADDUCE GIUSEPPE   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO APPALTI CICLOVIE E SICUREZZA STRADALE   |
| <b>Fonti normative</b>      | 147/1998 , 16/1999 , 12/2021 , REG. /2021  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | Sì   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 60   |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE  |

**Nominativo Decisore**

MARTELLI MAURIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

# SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

## Procedimento n. 785

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | RILASCIO DI AURORIZZAZIONE ALL'ESECUZIONE DI LAVORI DI PRONTO INTERVENTO SU IMPIANTI DI PUBBLICO SERVIZIO GIA' ESISTENTI   |
| <b>Descrizione</b>          | IN CASO DI INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE, IL CONCESSIONARIO COMUNICA VIA MAIL LA NECESSITA' E LA DATA DELL'INTERVENTO. SUCCESSIVAMENTE PRESENTA ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE PREVISTA DAL CODICE DELLA |
| <b>Pagina Web</b>           |  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE, SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE   |
| <b>Responsabile</b>         | BENADDUCE GIUSEPPE   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO APPALTI CICLOVIE E SICUREZZA STRADALE   |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 285/1992 art.14 comma 2, art.26, 147/1998 , 16/1999 , 12/2021 , REG. /2021  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | Sì   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 30   |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE  |

**Nominativo Decisore**

MARTELLI MAURIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

# SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

## Procedimento n. 786

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | DIFFIDA A TITOLARE DI CONCESSIONI O AUTORIZZAZIONI INTERESSANTI STRADE PROVINCIALI PER LE IRREGOLARITA' PREVISTE DAL RELATIVO REGOLAMENTO PROVINCIALE |
| <b>Descrizione</b>          | IL PROCEDIMENTO HA INIZIO CON UNA SEGNALAZIONE DEL TECNICO DI AREA COMPETENTE PER TERRITORIO.   |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE, SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE  |
| <b>Responsabile</b>         | BENADDUCE GIUSEPPE  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO APPALTI CICLOVIE E SICUREZZA STRADALE  |
| <b>Fonti normative</b>      | D.P.R. 495/1992 , D.LGT. 285/1992 , 147/1998 , 16/1999 , 12/2021 , REG. /2021   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 30  |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE   |

**Nominativo Decisore**

MARTELLI MAURIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

# SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

## Procedimento n. 787

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | DECADENZA DI CONCESSIONI O AUTORIZZAZIONI INTERESSANTI STRADE PROVINCIALI IN SEGUITO A INOTTEMPERANZA A DIFFIDA PER LE IRREGOLARITA' PREVISTE DAL RELATIVO REGOLAMENTO PROVINCIALE |
| <b>Descrizione</b>          | IL PROCEDIMENTO HA INIZIO CON UNA SEGNALAZIONE DEL TECNICO DI AREA COMPETENTE PER TERRITORIO.  |
| <b>Pagina Web</b>           |  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE, SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE   |
| <b>Responsabile</b>         | BENADDUCE GIUSEPPE   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO APPALTI CICLOVIE E SICUREZZA STRADALE   |
| <b>Fonti normative</b>      | D.P.R. 495/1992 , D.LGT. 285/1992 , 147/1998 , 16/1999 , 12/2021 , REG. /2021  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 30   |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE  |

**Nominativo Decisore**

MARTELLI MAURIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

IL PROCEDIMENTO HA INIZIO CON UNA SEGNALAZIONE DEL CAPO AREA COMPETENTE PER TERRITORIO.

# SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

## Procedimento n. 788

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | AUTORIZZAZIONE E RINNOVI PER TRANSITI ECCEZIONALI AGRICOLI O MACCHINE OPERATRICI   |
| <b>Descrizione</b>          | Obbligo, da parte delle imprese agricole, di ottenere l'autorizzazione alla circolazione su strade provinciali e/o comunali per macchine agricole eccezionali (compreso i mezzi sgombraneve), di cui all'art. 104, comma 8, del Codice della Strada. |
| <b>Pagina Web</b>           |  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | U.O. TRASPORTI ECCEZIONALI, SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE  |
| <b>Responsabile</b>         | BICEGO ALESSANDRO  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO APPALTI CICLOVIE E SICUREZZA STRADALE   |
| <b>Fonti normative</b>      | REG. 167/2013 , D.LGT. 285/1992 art.104, L.R. 13/2015 artt.25 e 28   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 10   |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE  |

**Nominativo Decisore**

MARTELLI MAURIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

# SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

## Procedimento n. 789

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | AUTORIZZAZIONE CIRCOLAZIONE VEICOLI E TRASPORTI ECCEZIONALI   |
| <b>Descrizione</b>          | Obbligo, da parte delle società o imprese di trasporto, in conto proprio ed in conto terzi, di ottenere l'autorizzazione alla circolazione su strade provinciali e/o comunali per veicoli ed i trasporti eccezionali, di cui all'art. 10, comma 6, del Codice della Strada. |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | U.O. TRASPORTI ECCEZIONALI, SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE   |
| <b>Responsabile</b>         | BICEGO ALESSANDRO   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO APPALTI CICLOVIE E SICUREZZA STRADALE  |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 285/1992 art.10, L.R. 13/2015 artt.25 e 28   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 15  |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE   |

**Nominativo Decisore**

MARTELLI MAURIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

# SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

## Procedimento n. 790

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | NULLA OSTA ALLA CIRCOLAZIONE VEICOLI E TRASPORTI ECCEZIONALI   |
| <b>Descrizione</b>          | Richiesta di nulla osta tecnico per autorizzare il transito di veicoli e trasporti eccezionali su strade di competenza di Province e Comuni della regione Emilia-Romagna |
| <b>Pagina Web</b>           |  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | U.O. TRASPORTI ECCEZIONALI, SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE  |
| <b>Responsabile</b>         | BICEGO ALESSANDRO  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO APPALTI CICLOVIE E SICUREZZA STRADALE   |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 285/1992 art.10, L.R. 13/2015 artt.25 e 28  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 15   |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE  |

**Nominativo Decisore**

MARTELLI MAURIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

# SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

## Procedimento n. 791

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | AUTORIZZAZIONE E RINNOVO AUTORIZZAZIONE INSTALLAZIONE MEZZI PUBBLICITARI   |
| <b>Descrizione</b>          | DOPO L'ISTRUTTORIA TECNICA/AMMINISTRATIVA E' PREVISTO UN SOPRALLUOGO DA PARTE DELL'U.O. DEMANIO E AVVALENDOSI ANCHE DEGLI ASSISTENTI O SORVEGLIANTI. PRIMA DELLA REDAZIONE DEL PROVVEDIMENTO |
| <b>Pagina Web</b>           |  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE, SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE   |
| <b>Responsabile</b>         | BENADDUCE GIUSEPPE   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO APPALTI CICLOVIE E SICUREZZA STRADALE   |
| <b>Fonti normative</b>      | D.P.R. 495/1992 , D.LGT. 285/1992 , 12/2021 , REG. /2021   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 60, IL TERMINE DI CONCLUSIONE E' INDIVIDUATO DALL'ART. 53 DEL DPR 495/1992.  |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE  |

**Nominativo Decisore**

MARTELLI MAURIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

# SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

## Procedimento n. 792

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | AUTORIZZAZIONE A VARIARE IL MESSAGGIO PUBBLICITARIO                      |
| <b>Descrizione</b>          |  |
| <b>Pagina Web</b>           |  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE, SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE |
| <b>Responsabile</b>         | BENADDUCE GIUSEPPE   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO APPALTI CICLOVIE E SICUREZZA STRADALE                           |
| <b>Fonti normative</b>      | D.P.R. 495/1992 , D.LGT. 285/1992 , 12/2021 , REG. /2021                 |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | Sì   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 15   |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE                            |

**Nominativo Decisore**

MARTELLI MAURIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

# SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

## Procedimento n. 794

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | NULLA OSTA AL RILASCIO DI CONCESSIONI O AUTORIZZAZIONI SU STRADE PROVINCIALI ALL'INTERNO DEI CENTRI ABITATI CON POPOLAZIONE INFERIORE A 10.000 ABITANTI   |
| <b>Descrizione</b>          | ISTANZA DI PARTE PER L'OCCUPAZIONE DEL DEMANIO STRADALE AI SENSI DELL'ART. 26 DEL DPR 285/92 "Codice della Strada" DOPO UNA ISTRUTTORIA TECNICA/AMMINISTRATIVA, E' PREVISTO UN SOPRALLUOGO PER L'INDICAZIONE DELLE PRESCRIZIONI TECNICHE. SUCCESSIVAMENTE VIENE REDATTO IL PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO CHE PUO' GENERARE UN PAGAMENTO DEL CANONE PATRIMONIALE |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE, SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE  |
| <b>Responsabile</b>         | BENADDUCE GIUSEPPE  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO APPALTI CICLOVIE E SICUREZZA STRADALE  |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 285/1992 art. 26, 12/2021 , REG. /2021   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | Sì  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 50, ART. 67 DPR 495/1992.   |

**Organo decisore**

DIRIGENTE SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

**Nominativo Decisore**

MARTELLI MAURIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

E' PREVISTO UN PARERE DEL CAPO AREA (P.O. AREA MANUTENTIVA).

# SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

## Procedimento n. 795

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | NULLA OSTA ALL'AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONE DI IMPIANTI DI TELECOMUNICAZIONI INTERESSANTI STRADE PROVINCIALI IMPIANTI SUPERIORI AI 200 MT.  |
| <b>Descrizione</b>          | ISTANZA DI PARTE PER L'OCCUPAZIONE DEL DEMANIO STRADALE AI SENSI DELL'ART. 26 DEL DPR 285/92 "Codice della Strada" DOPO UNA ISTRUTTORIA TECNICA/AMMINISTRATIVA, E' PREVISTO UN SOPRALLUOGO PER L'INDICAZIONE DELLE PRESCRIZIONI TECNICHE. SUCCESSIVAMENTE VIENE REDATTO IL PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO CHE PUO' GENERARE UN PAGAMENTO DEL CANONE PATRIMONIALE |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE, SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE  |
| <b>Responsabile</b>         | BENADDUCE GIUSEPPE  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO APPALTI CICLOVIE E SICUREZZA STRADALE  |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 285/1992 art.14 comma 2, art.26, 147/1998 , 16/1999 , D.LGT. 198/2002 art. 7, D.LGT. 259/2003 e s.m.i., 12/2021 , REG. /2021   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | Sì  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 30  |

**Organo decisore**

DIRIGENTE SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

**Nominativo Decisore**

MARTELLI MAURIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

E' PREVISTO UN PARERE DEL CAPO AREA (P.O. AREA MANUTENTIVA).

# SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

## Procedimento n. 796

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | NULLA OSTA ALL'AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONE DI IMPIANTI DI TELECOMUNICAZIONI INTERESSANTI STRADE PROVINCIALI IMPIANTI INFERIORI AI 200 MT.  |
| <b>Descrizione</b>          | ISTANZA DI PARTE PER L'OCCUPAZIONE DEL DEMANIO STRADALE AI SENSI DELL'ART. 26 DEL DPR 285/92 "Codice della Strada" DOPO UNA ISTRUTTORIA TECNICA/AMMINISTRATIVA, E' PREVISTO UN SOPRALLUOGO PER L'INDICAZIONE DELLE PRESCRIZIONI TECNICHE. SUCCESSIVAMENTE VIENE REDATTO IL PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO CHE PUO' GENERARE UN PAGAMENTO DEL CANONE PATRIMONIALE |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE, SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE  |
| <b>Responsabile</b>         | BENADDUCE GIUSEPPE  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO APPALTI CICLOVIE E SICUREZZA STRADALE  |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 285/1992 art.14 comma 2, art.26, 147/1998 , 16/1999 , D.LGT. 198/2002 art. 7, D.LGT. 259/2003 e s.m.i., 12/2021 , REG. /2021   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | Sì  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 10  |

**Organo decisore**

DIRIGENTE SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

**Nominativo Decisore**

MARTELLI MAURIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

E' PREVISTO UN PARERE DEL CAPO AREA (P.O. AREA MANUTENTIVA).

# SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

## Procedimento n. 797

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | NULLA OSTA COMPETIZIONI SPORTIVE. GARE CON VEICOLI A MOTORE O ALTRE GARE INTERESSANTI PIU' COMUNI SU STRADE PROVINCIALI |
| <b>Descrizione</b>          |   |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE, SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE  |
| <b>Responsabile</b>         | MARTELLI MAURIZIO   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO APPALTI CICLOVIE E SICUREZZA STRADALE  |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 285/1992 art.9   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 30  |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE   |

**Nominativo Decisore**

MARTELLI MAURIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

E' PREVISTO UN PARERE DEL CAPO AREA (P.O. AREA MANUTENTIVA) ED IL PARERE DEI COMUNI COINVOLTI CON SILENZIO-ASSENSO.

# SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

## Procedimento n. 798

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | NULLA OSTA COMPETIZIONI SPORTIVE ATLETICHE, CICLISTICHE O CON ANIMALI SU STRADE PROVINCIALI |
| <b>Descrizione</b>          |   |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE, SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE                    |
| <b>Responsabile</b>         | MARTELLI MAURIZIO   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO APPALTI CICLOVIE E SICUREZZA STRADALE  |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 285/1992 art.9   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 30  |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE   |

**Nominativo Decisore**

MARTELLI MAURIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note** COMPETENTE AD EMANARE IL PROVVEDIMENTO DEFINITIVO DI AUTORIZZAZIONE E' IL COMUNE..

# SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

## Procedimento n. 799

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | NULLA OSTA INSTALLAZIONE CARTELLI E MEZZI PUBBLICITARI SU STRADE PROVINCIALI ALL'INTERNO DEI CENTRI ABITATI CON POPOLAZIONE INFERIORE A 10.000 ABITANTI                                      |
| <b>Descrizione</b>          | DOPO L'ISTRUTTORIA TECNICA/AMMINISTRATIVA E' PREVISTO UN SOPRALLUOGO DA PARTE DELL'U.O. DEMANIO E AVVALENDOSI ANCHE DEGLI ASSISTENTI O SORVEGLIANTI. PRIMA DELLA REDAZIONE DEL PROVVEDIMENTO |
| <b>Pagina Web</b>           |  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE, SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE   |
| <b>Responsabile</b>         | BENADDUCE GIUSEPPE   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO APPALTI CICLOVIE E SICUREZZA STRADALE   |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 285/1992 artt.23 e 26, 12/2021 , REG. /2021   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 50, ART. 2 LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241   |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE  |

**Nominativo Decisore**

MARTELLI MAURIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

E' PREVISTO UN SOPRALLUOGO DA PARTE DELL'U.O. ENTRATE DEMANIO E SICUREZZA STRADALE AVVALENDOSI ANCHE DEGLI ASSISTENTI O SORVEGLIANTI. L'ATTO AUTORIZZATORIO È A CARICO DEL COMUNE.

# SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

## Procedimento n. 800

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | NULLA OSTA ALL'IMPIANTO E AGLI ACCESSI, CON EVENTUALI PRESCRIZIONI, PER IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE CARBURANTI SU STRADE PROVINCIALI  |
| <b>Descrizione</b>          | ISTANZA DI PARTE PER L'OCCUPAZIONE DEL DEMANIO STRADALE AI SENSI DELL'ART. 26 DEL DPR 285/92 "Codice della Strada" DOPO UNA ISTRUTTORIA TECNICA/AMMINISTRATIVA, E' PREVISTO UN SOPRALLUOGO PER L'INDICAZIONE DELLE PRESCRIZIONI TECNICHE. SUCCESSIVAMENTE VIENE REDATTO IL PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO CHE PUO' GENERARE UN PAGAMENTO DEL CANONE PATRIMONIALE |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE, SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE  |
| <b>Responsabile</b>         | BENADDUCE GIUSEPPE  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO APPALTI CICLOVIE E SICUREZZA STRADALE  |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 285/1992 art.22, L.R. 33/1994 , 12/2021 , REG. /2021   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 90, E' UN TIPO DI AUTORIZZAZIONE COMPLESSA CHE PUO' RICHIEDERE ANCHE PIU' DI UN SOPRALLUOGO ED INCONTRI CON I PROGETTISTI DELL'IMPIANTO   |

**Organo decisore**

DIRIGENTE SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

**Nominativo Decisore**

MARTELLI MAURIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

E' PREVISTO UN PARERE DEL CAPO AREA (P.O. AREA MANUTENTIVA).

# SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

## Procedimento n. 801

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | PARERE PER IL RILASCIO DI CONCESSIONE O AUTORIZZAZIONE IN SANATORIA DA PARTE DEL COMUNE PER OPERE REALIZZATE SU FASCE DI RISPETTO STRADALE  |
| <b>Descrizione</b>          | ISTANZA DI PARTE PER L'OCCUPAZIONE DEL DEMANIO STRADALE AI SENSI DELL'ART. 26 DEL DPR 285/92 "Codice della Strada" DOPO UNA ISTRUTTORIA TECNICA/AMMINISTRATIVA, E' PREVISTO UN SOPRALLUOGO PER L'INDICAZIONE DELLE PRESCRIZIONI TECNICHE. SUCCESSIVAMENTE VIENE REDATTO IL PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO CHE PUO' GENERARE UN PAGAMENTO DEL CANONE PATRIMONIALE |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE, SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE  |
| <b>Responsabile</b>         | BENADDUCE GIUSEPPE  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO APPALTI CICLOVIE E SICUREZZA STRADALE  |
| <b>Fonti normative</b>      | L. 47/1985 art.32   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | Sì  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 30  |

**Organo decisore**

DIRIGENTE SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

**Nominativo Decisore**

MARTELLI MAURIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

# SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

## Procedimento n. 803

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | RILASCIO PRE-PARERI INTERESSANTI LE STRADE PROVINCIALI RELATIVI AGLI ASPETTI DI VIABILITA' E GEOMETRICO - FUNZIONALI - ZONA A  |
| <b>Descrizione</b>          | ISTANZE PUNTUALI DI ENTI LOCALI O ISTANZE DERIVANTI DA PARTECIPAZIONE A CONFERENZE DI SERVIZI O CONVENZIONI/ACCORDI ATTUATIVI CHE RICHIEDONO VALUTAZIONI RIGUARDANTI MODIFICHE DELLA VIABILITÀ PROVINCIALE O INTERAZIONI CON LA STESSA |
| <b>Pagina Web</b>           |  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE, SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE   |
| <b>Responsabile</b>         | ROMAGNOLI STEFANO  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO PROGETTAZIONE MANUTENZIONE E SICUREZZA AMBIENTALE   |
| <b>Fonti normative</b>      | D.P.R. 495/1992 , D.LGT. 285/1992 , 147/1998 , 16/1999 , 12/2021 , REG. /2021  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 60, IL TERMINE DI CONCLUSIONE È INDIVIDUATO DALL'ART. 67 DPR 495/1992 - REG. CODICE DELLA STRADA. ALTRI TERMINI PREVISTI DAI PROCEDIMENTI DI INDIZIONE DELLE CDS   |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE  |

**Nominativo Decisore**

MARTELLI MAURIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

# SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

## Procedimento n. 804

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | RILASCIO PRE-PARERI INTERESSANTI LE STRADE PROVINCIALI RELATIVI AGLI ASPETTI DI VIABILITA' E GEOMETRICO - FUNZIONALI - ZONA B  |
| <b>Descrizione</b>          | ISTANZE PUNTUALI DI ENTI LOCALI O ISTANZE DERIVANTI DA PARTECIPAZIONE A CONFERENZE DI SERVIZI O CONVENZIONI/ACCORDI ATTUATIVI CHE RICHIEDONO VALUTAZIONI RIGUARDANTI MODIFICHE DELLA VIABILITÀ PROVINCIALE O INTERAZIONI CON LA STESSA |
| <b>Pagina Web</b>           |  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE, SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE   |
| <b>Responsabile</b>         | ROMAGNOLI STEFANO  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO PROGETTAZIONE MANUTENZIONE E SICUREZZA AMBIENTALE   |
| <b>Fonti normative</b>      | D.P.R. 495/1992 , D.LGT. 285/1992 , 147/1998 , 16/1999 , 12/2021 , REG. /2021  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 60   |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE  |

**Nominativo Decisore**

MARTELLI MAURIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

# SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

## Procedimento n. 805

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | RILASCIO PRE-PARERI INTERESSANTI LE STRADE PROVINCIALI RELATIVI AGLI ASPETTI DI VIABILITA' E GEOMETRICO - FUNZIONALI - ZONA C   |
| <b>Descrizione</b>          | ISTANZE PUNTUALI DI ENTI LOCALI O ISTANZE DERIVANTI DA PARTECIPAZIONE A CONFERENZE DI SERVIZI O CONVENZIONI/ACCORDI ATTUATIVI CHE RICHIEDONO VALUTAZIONI RIGUARDANTI MODIFICHE DELLA VIABILITÀ PROVINCIALE O INTERAZIONI CON LA STESSA. |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE, SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE  |
| <b>Responsabile</b>         | ROMAGNOLI STEFANO   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO PROGETTAZIONE MANUTENZIONE E SICUREZZA AMBIENTALE  |
| <b>Fonti normative</b>      | D.P.R. 495/1992 , D.LGT. 285/1992 , 147/1998 , 16/1999 , 12/2021 , REG. /2021   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 60, IL TERMINE DI CONCLUSIONE È INDIVIDUATO DALL'ART. 67 DPR 495/1992 - REG. CODICE DELLA STRADA. ALTRI TERMINI PREVISTI DAI PROCEDIMENTI DI INDIZIONE DELLE CDS  |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE   |

**Nominativo Decisore**

MARTELLI MAURIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

# SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

## Procedimento n. 807

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | RILASCIO D'UFFICIO DI AUTORIZZAZIONI A SEGUITO DI LAVORI STRADALI             |
| <b>Descrizione</b>          |   |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE, SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE      |
| <b>Responsabile</b>         | BENADDUCE GIUSEPPE  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO APPALTI CICLOVIE E SICUREZZA STRADALE                                |
| <b>Fonti normative</b>      | D.P.R. 495/1992 , D.LGT. 285/1992 , 147/1998 , 16/1999 , 12/2021 , REG. /2021 |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 30  |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE                                 |

**Nominativo Decisore**

MARTELLI MAURIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

BIAGETTI MASSIMO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

# SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

## Procedimento n. 808

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | PARERI/AUTORIZZAZIONI INSTALLAZIONE SEGNALETICA STRADALE PREVISTA DAL CODICE DELLA STRADA SU STRADE PROVINCIALI RICHIESTI DA ENTI/PRIVATI |
| <b>Descrizione</b>          |   |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE, SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE  |
| <b>Responsabile</b>         | MARTELLI MAURIZIO   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO APPALTI CICLOVIE E SICUREZZA STRADALE  |
| <b>Fonti normative</b>      | D.P.R. 495/1992 , D.LGT. 285/1992   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | Sì  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 30  |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE   |

**Nominativo Decisore**

MARTELLI MAURIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note** AD ESEMPIO SEGNALETICA DI CANTIERE, PREAVVISI PER AUTOVELOX, PALINE FERMATE AUTOBUS.

# SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

## Procedimento n. 809

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | COMUNICAZIONE DI AVVISO DELLA PROCEDURA DI APPOSIZIONE DEL VINCOLO ESPROPRIATIVO |
| <b>Descrizione</b>          |  |
| <b>Pagina Web</b>           |  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE, SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE         |
| <b>Responsabile</b>         | MARTELLI MAURIZIO  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO DEMANIO ED ESPROPRI   |
| <b>Fonti normative</b>      | L.R. 37/2002 Artt. 8, 9, 10 e 11   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 60   |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE                                    |

**Nominativo Decisore**

MARTELLI MAURIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

E' PREVISTA LA CONTRODEDUZIONE PUNTUALE ALLE OSSERVAZIONI PRESENTATE DAGLI INTERESSATI NEI 60 GG.

# SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

## Procedimento n. 811

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | DEPOSITO E COMUNICAZIONE DELL'ATTO CHE COMPORTA LA PUBBLICA UTILITA'     |
| <b>Descrizione</b>          |  |
| <b>Pagina Web</b>           |  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE, SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE |
| <b>Responsabile</b>         | --   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO DEMANIO ED ESPROPRI   |
| <b>Fonti normative</b>      | L.R. 37/2002 Art. 18   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 90   |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE                            |

**Nominativo Decisore**

MARTELLI MAURIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

E' PREVISTA LA COMUNICAZIONE DA PARTE DEGLI INTERESSATI DI OGNI ELEMENTO UTILE ALLA DETERMINAZIONE  
DELL'INDENNITA' DI ESPROPRIOP.

# SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

## Procedimento n. 812

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | DETERMINAZIONE PROVVISORIA DELL'INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE  |
| <b>Descrizione</b>          |   |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE, SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE  |
| <b>Responsabile</b>         | MARTELLI MAURIZIO   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO DEMANIO ED ESPROPRI  |
| <b>Fonti normative</b>      | D.P.R. 327/2001 Art. 20 commi 1,2,3,4,5   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 120, complessità istruttoria in ragione della partecipazione dell'interessato (princípio del "giusto" procedimento) |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE   |

**Nominativo Decisore**

MARTELLI MAURIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

NOTIFICA CON LE FORME DEGLI ATTI PROCESSUALI CIVILI DELL'ELENCO DEI BENI DA ESPROPRIARE E DELLE RELATIVE SOMME OFFERTE. OSSERVAZIONE DEGLI INTERESSATI. NOTIFICA CON LE FORME DEGLI ATTI PROCESSUALI CIVILI DELL'INDENNITA' PROVVISORIA DI ESPROPRIIO. EVENTUALE ACCETTAZIONE DELL'INTERESSATO NEI

# SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

## Procedimento n. 813

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | DECRETO DI ESPROPRI  |
| <b>Descrizione</b>          |  |
| <b>Pagina Web</b>           |  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE, SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE |
| <b>Responsabile</b>         | MARTELLI MAURIZIO  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO DEMANIO ED ESPROPRI   |
| <b>Fonti normative</b>      | D.P.R. 327/2001 Art. 23 e 24   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 730, Termine fissato dal D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 Art. 23 e 24       |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE                            |

**Nominativo Decisore**

MARTELLI MAURIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

IL PRESENTE PROCEDIMENTO PUO' CONTENERE AL SUO INTERNO LO SVOLGIMENTO DELLE SUB-FASI DI : ACCORDO BONARIO E LIQUIDAZIONE; DETERMINAZIONE DEFINITIVA DELL'INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE; DETERMINAZIONE URGENTE DELL'INDENNITA' PROVVISORIA; OCCUPAZIONE D'URGENZA PREORDINATA ALL'EPROPRIAZIONE. E' PREVISTO IL TERMINE MASSIMO DI ESECUZIONE DEL DECRETO STESSO.

# SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

## Procedimento n. 814

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | ACCORDO BONARIO E LIQUIDAZIONE   |
| <b>Descrizione</b>          |  |
| <b>Pagina Web</b>           |  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE, SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE |
| <b>Responsabile</b>         | MARTELLI MAURIZIO  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO DEMANIO ED ESPROPRI   |
| <b>Fonti normative</b>      | D.P.R. 327/2001 Art. 20 commi 6,7,8,9,10,11,12,13, 14 e 15               |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 105, Termine fissato dal D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 Art. 20            |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE                            |

**Nominativo Decisore**

MARTELLI MAURIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

# SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

## Procedimento n. 815

**Denominazione** DETERMINAZIONE DEFINITIVA DELL'INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE

**Descrizione**

**Pagina Web**

**U.O. Responsabile** SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE, SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

**Responsabile** MARTELLI MAURIZIO

**Ufficio istruttore** SERVIZIO DEMANIO ED ESPROPRI

**Fonti normative** D.P.R. 327/2001 Art. 21 commi da 1 a 16

**Silenzio/Assenso** No

**SCIA** No

**Tipo istanza** Ufficio

**Durata prevista (gg)** 177, Termine fissato dal D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 Art. 21

**Organo decisore** DIRIGENTE SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

**Nominativo Decisore**

MARTELLI MAURIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

IL TERMINE INDICATO NON CONSIDERA LA TEMPISTICA EVENTUALMENTE NECESSARIA AFFINCHÈ IL GIUDICE CIVILE NOMINI IL TERZO TECNICO

# SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

## Procedimento n. 816

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | DETERMINAZIONE URGENTE DELL'INDENNITA' PROVVISORIA                       |
| <b>Descrizione</b>          |  |
| <b>Pagina Web</b>           |  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE, SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE |
| <b>Responsabile</b>         | MARTELLI MAURIZIO  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO DEMANIO ED ESPROPRI   |
| <b>Fonti normative</b>      | D.P.R. 327/2001 Art. 22  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 120, Termine fissato dal D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 Art. 22            |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE                            |

**Nominativo Decisore**

MARTELLI MAURIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

# SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

## Procedimento n. 817

**Denominazione** OCCUPAZIONE D'URGENZA PREORDINATA ALL'ESPROPRIAZIONE

**Descrizione**

**Pagina Web**

**U.O. Responsabile** SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE, SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

**Responsabile** MARTELLI MAURIZIO

**Ufficio istruttore** SERVIZIO DEMANIO ED ESPROPRI

**Fonti normative** D.P.R. 327/2001 Art. 22 bis

**Silenzio/Assenso** No

**SCIA** No

**Tipo istanza** Ufficio

**Durata prevista (gg)** 120, Termine fissato dal D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 Art. 22 BIS

**Organo decisore** DIRIGENTE SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

**Nominativo Decisore**

MARTELLI MAURIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

# SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

## Procedimento n. 818

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | PROCEDIMENTO DI EMISSIONE ATTO DI ACQUISIZIONE COATTIVA SANANTE  |
| <b>Descrizione</b>          |  |
| <b>Pagina Web</b>           |  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE, SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE   |
| <b>Responsabile</b>         | MARTELLI MAURIZIO  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO DEMANIO ED ESPROPRI   |
| <b>Fonti normative</b>      | D.P.R. 327/2001 Art. 42 BIS  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 180, Termine motivato dalla particolare complessità del procedimento per la valutazione degli interessi coinvolti e i soggetti che vi partecipano, come da atto p.g. 85671 del 11/05/2010. |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE  |

**Nominativo Decisore**

MARTELLI MAURIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

# SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

## Procedimento n. 820

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | DEPOSITO E COMUNICAZIONE DELL'ATTO CHE COMPORTA DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ SU DOMANDA, E RELATIVO AD INFRASTRUTTURE LINEARI ENERGETICHE |
| <b>Descrizione</b>          |  |
| <b>Pagina Web</b>           |  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE, SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE   |
| <b>Responsabile</b>         | MARTELLI MAURIZIO  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO DEMANIO ED ESPROPRI   |
| <b>Fonti normative</b>      | D.P.R. 327/2001 art. 18  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 90, complessità del procedimento - art. 2 Legge 7 agosto 1990, n. 241.   |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE  |

**Nominativo Decisore**

MARTELLI MAURIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

COMUNICAZIONE DA PARTE DEGLI INTERESSATI DI OGNI ELEMENTO UTILE ALLA DETERMINAZIONE DELL'INDENNITÀ DI  
ESPROPRIO.

# SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

## Procedimento n. 821

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | DECRETO DI IMPOSIZIONE DI SERVITÙ COATTIVA SU DOMANDA, E RELATIVO AD INFRASTRUTTURE LINEARI ENERGETICHE |
| <b>Descrizione</b>          |   |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE, SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE                                |
| <b>Responsabile</b>         | MARTELLI MAURIZIO   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO DEMANIO ED ESPROPRI  |
| <b>Fonti normative</b>      | D.P.R. 327/2001 Artt. 23 e 24, Artt. Dal 52 bis al 52 nonies  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 730, Termine fissato dal D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 Art. 23 e 24                                      |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE   |

**Nominativo Decisore**

MARTELLI MAURIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

E' PREVISTO IL TERMINE MASSIMO PER LA ESECUZIONE DEL DECRETO STESSO

# SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

## Procedimento n. 823

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | OCCUPAZIONE D'URGENZA PREORDINATA ALL'ESPROPRIAZIONE SU DOMANDA, E RELATIVO AD INFRASTRUTTURE LINEARI ENERGETICHE |
| <b>Descrizione</b>          |   |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE, SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE  |
| <b>Responsabile</b>         | MARTELLI MAURIZIO   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO DEMANIO ED ESPROPRI  |
| <b>Fonti normative</b>      | D.P.R. 327/2001 Art. 22 bis; art. dal 52 bis al 52 nonies   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 120, Termine fissato dal D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 Art. 22 bis   |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE   |

**Nominativo Decisore**

MARTELLI MAURIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

# SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

## Procedimento n. 1199

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE A SEGUITO DI AUTORIZZAZIONE ALL'EMISSIONE DI LISTE DI CARICO |
| <b>Descrizione</b>          |   |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE, SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE                |
| <b>Responsabile</b>         | MARTELLI MAURIZIO   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO APPALTI CICLOVIE E SICUREZZA STRADALE  |
| <b>Fonti normative</b>      | 12/2021 , REG. /2021  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | Sì  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 30  |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE   |

**Nominativo Decisore**

MARTELLI MAURIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

Il RdP (ai sensi dell'art. 179, c. 2, lettera b) del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.) autorizza alla formazione delle liste di carico, autorizzando l'invio dei canoni relativi, per la successiva trasmissione al Responsabile del Servizio Finanziario per la riscossione, anche coattiva, delle somme dovute (nelle modalità previste dal comma 3 del medesimo art. 179 sopra richiamato)

# SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

## Procedimento n. 1236

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | 805 - RILASCIO PRE-PARERI INTERESSANTI LE STRADE PROVINCIALI RELATIVI AGLI ASPETTI DI VIABILITA' E GEOMETRICO - FUNZIONALI - ZONA D   |
| <b>Descrizione</b>          | ISTANZE PUNTUALI DI ENTI LOCALI O Istanze DERIVANTI DA PARTECIPAZIONE A CONFERENZE DI SERVIZI O CONVENZIONI/ACCORDI ATTUATIVI CHE RICHIEDONO VALUTAZIONI RIGUARDANTI MODIFICHE DELLA VIABILITÀ PROVINCIALE O INTERAZIONI CON LA STESSA. |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | U.O. TERRITORIO, SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE  |
| <b>Responsabile</b>         | ROMAGNOLI STEFANO   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO PROGETTAZIONE MANUTENZIONE E SICUREZZA AMBIENTALE  |
| <b>Fonti normative</b>      | D.P.R. 495/1992 , D.LGT. 285/1992 , 147/1998 , 16/1999  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 60, IL TERMINE DI CONCLUSIONE È INDIVIDUATO DALL'ART. 67 DPR 495/1992 - REG. CODICE DELLA STRADA. ALTRI TERMINI PREVISTI DAI PROCEDIMENTI DI INDIZIONE DELLE CDS  |
| <b>Organo decisore</b>      | DIRIGENTE SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE   |

**Nominativo Decisore**

MARTELLI MAURIZIO

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

TAR EMILIA ROMAGNA - BOLOGNA

**Note**

# UFFICIO MOBILITA' SOSTENIBILE E SVILUPPO TRASPORTO PUBBLICO METROPOLITANO

## Procedimento n. 950

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | Istituzione di servizi autofilotraniari  |
| <b>Descrizione</b>          | Ai sensi dell'art. 25, comma 2, della l.r n. 30/1998 l'ente competente all'istituzione dei servizi autofilotraniari definisce lotti di servizio da affidare in gestione, individuati in relazione a previsioni di economicità, efficienza ed efficacia |
| <b>Pagina Web</b>           |  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | UFFICIO MOBILITA' SOSTENIBILE E SVILUPPO TRASPORTO PUBBLICO METROPOLITANO, UFFICIO MOBILITA' SOSTENIBILE E SVILUPPO TRASPORTO PUBBLICO METROPOLITANO   |
| <b>Responsabile</b>         | MONTALTO VALERIO   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | UFFICIO MOBILITA' SOSTENIBILE E SVILUPPO TRASPORTO PUBBLICO METROPOLITANO  |
| <b>Fonti normative</b>      | L.R. 30/1998   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 60   |
| <b>Organo decisore</b>      | CONSIGLIO METROPOLITANO  |

**Nominativo Decisore**

---

**Organo sostitutivo**

---

**Nominativo sostitutivo**

---

TAR BOLOGNA

**Competenza ricorso amm.**

---

**Note**

---

# UFFICIO MOBILITA' SOSTENIBILE E SVILUPPO TRASPORTO PUBBLICO METROPOLITANO

## Procedimento n. 953

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | Autorizzazione ad imprese esercenti servizi pubblici di linea ordinari di bacino ed interbacino all'istituzione di tariffe speciali   |
| <b>Descrizione</b>          | Ai sensi dell'art. 39, comma 5, della l.r. 30/1998 gli enti locali e le loro agenzie, in attuazione degli indirizzi per il sistema tariffario integrato di bacino, possono autorizzare tariffe speciali per utenti specifici o servizi particolari, oltre che in occasione di particolari situazioni ambientali. Inoltre, al fine di favorire l'uso del trasporto pubblico, possono autorizzare accordi tariffari speciali con consumatori collettivi (enti e aziende pubbliche e private, scuole, università). |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | UFFICIO MOBILITA' SOSTENIBILE E SVILUPPO TRASPORTO PUBBLICO METROPOLITANO, UFFICIO MOBILITA' SOSTENIBILE E SVILUPPO TRASPORTO PUBBLICO METROPOLITANO  |
| <b>Responsabile</b>         | MONTALTO VALERIO  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | UFFICIO MOBILITA' SOSTENIBILE E SVILUPPO TRASPORTO PUBBLICO METROPOLITANO   |
| <b>Fonti normative</b>      | L.R. 30/1998 39, comma 5bis, L.R. 13/2015 24, comma 2, lett. c) e 29, comma 2   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Di Parte  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 30  |

**Organo decisore**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo Decisore**

MONTALTO VALERIO

**Organo sostitutivo**

**Nominativo sostitutivo**

**Competenza ricorso amm.**

TAR BOLOGNA

**Note**

In base al combinato disposto dell'art. 24 comma 2 lett. c) e dell'art. 29 comma 2 della L.R. 13/2015 la funzione in materia di tariffazione è trasferita alla competenza regionale. Fino all'esercizio della potestà regolamentare regionale, viene assicurato l'esercizio della funzione da parte dalla CM al fine di garantire la continuità nell'esercizio delle funzioni di TPL in via pertanto transitoria.

# UFFICIO MOBILITA' SOSTENIBILE E SVILUPPO TRASPORTO PUBBLICO METROPOLITANO

## Procedimento n. 954

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | Approvazione delle tariffe relative ai servizi pubblici di linea ordinari di bacino e interbacino   |
| <b>Descrizione</b>          | Ai sensi dell'art. 39, comma 2, della l.r. 30/1998 gli enti locali regolano le tariffe autofilotranviarie con riferimento anche al vincolo di mantenimento dell'equilibrio economico delle imprese di gestione. |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | UFFICIO MOBILITA' SOSTENIBILE E SVILUPPO TRASPORTO PUBBLICO METROPOLITANO, UFFICIO MOBILITA' SOSTENIBILE E SVILUPPO TRASPORTO PUBBLICO METROPOLITANO  |
| <b>Responsabile</b>         | MONTALTO VALERIO  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | UFFICIO MOBILITA' SOSTENIBILE E SVILUPPO TRASPORTO PUBBLICO METROPOLITANO   |
| <b>Fonti normative</b>      | DELIB.G.R. 449/1997 , L.R. 30/1998 art.39, L.R. 13/2015 art.29 comma 2  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | Sì  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 30  |
| <b>Organo decisore</b>      | SINDACO METROPOLITANO   |

**Nominativo Decisore**

---

**Organo sostitutivo**

---

**Nominativo sostitutivo**

---

TAR BOLOGNA

**Competenza ricorso amm.**

---

**Note**

In base al combinato disposto dell'art. 24 comma 2 lett. c) e dell'art. 29 comma 2 della L.R. 13/2015 la funzione in materia di tariffazione è trasferita alla competenza regionale. Fino all'esercizio della potestà regolamentare regionale, viene assicurato l'esercizio della funzione da parte dalla CM al fine di garantire la continuità nell'esercizio delle funzioni di TPL in via pertanto transitoria.

---

# UFFICIO MOBILITA' SOSTENIBILE E SVILUPPO TRASPORTO PUBBLICO METROPOLITANO

## Procedimento n. 1175

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | PUMS e suoi aggiornamenti. Approvazione  |
| <b>Descrizione</b>          | Il PUMS è stato approvato con Delibera di Consiglio n. 54/2019 ed è soggetto ad aggiornamenti periodici  |
| <b>Pagina Web</b>           | <a href="https://pumsbologna.it/">https://pumsbologna.it/</a>  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO PIANIFICAZIONE DELLA MOBILITA', UFFICIO MOBILITA' SOSTENIBILE E SVILUPPO TRASPORTO PUBBLICO METROPOLITANO   |
| <b>Responsabile</b>         | CHIUSAROLI CATIA   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | SERVIZIO PIANIFICAZIONE DELLA MOBILITA'  |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 257/2016 , D.MIN. /2017 allegato 1 punto 2 lettera g  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | No   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 180, La norma non stabilisce un termine di conclusione del procedimento, vista la sua complessità si individua il termine di 180 giorni in coerenza con quanto previsto dall'art. 4, comma 2, del Regolamento del procedimento amministrativo e dell'amministrazione digitale della Città metropolitana. Il termine decorre dalla predisposizione dei documenti tecnici. |
| <b>Organo decisore</b>      | CONSIGLIO METROPOLITANO  |

**Nominativo Decisore**

---

**Organo sostitutivo**

---

**Nominativo sostitutivo**

---

TAR BOLOGNA

**Competenza ricorso amm.**

---

**Note** nessuna nota

---

# UFFICIO MOBILITA' SOSTENIBILE E SVILUPPO TRASPORTO PUBBLICO METROPOLITANO

## Procedimento n. 1190

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Denominazione</b>        | Approvazione delle variazioni di struttura e di sistema delle tariffe relative ai servizi pubblici di linea ordinari di bacino ed interbacino           |
| <b>Descrizione</b>          | Approvazione delle variazioni di struttura e di sistema delle tariffe relative ai servizi pubblici di linea ordinari di bacino ed interbacino           |
| <b>Pagina Web</b>           |   |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | UFFICIO MOBILITA' SOSTENIBILE E SVILUPPO TRASPORTO PUBBLICO METROPOLITANO, UFFICIO MOBILITA'<br>SOSTENIBILE E SVILUPPO TRASPORTO PUBBLICO METROPOLITANO |
| <b>Responsabile</b>         | MONTALTO VALERIO  |
| <b>Ufficio istruttore</b>   | UFFICIO MOBILITA' SOSTENIBILE E SVILUPPO TRASPORTO PUBBLICO METROPOLITANO   |
| <b>Fonti normative</b>      | DELIB.G.R. 449/1997 , L.R. 30/1998 art.39, L.R. 13/2015 art.29 comma 2  |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | Sì  |
| <b>SCIA</b>                 | No  |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio   |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 30  |
| <b>Organo decisore</b>      | CONSIGLIO METROPOLITANO   |

**Nominativo Decisore**

---

**Organo sostitutivo**

---

**Nominativo sostitutivo**

---

TAR BOLOGNA

**Competenza ricorso amm.**

---

**Note**

E' ammessa l'applicazione del silenzio assenso decorsi 30 gg dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Ente gestore. In base al combinato disposto dell'art.24 c.2 lettera c) e dell'art.29 c.2 della L.R.13/2015 la funzione in materia di tariffazione è trasferita alla competenza regionale. Fino all'esercizio della potestà regolamentare regionale, viene assicurato l'esercizio della funzione da parte della CM al fine di garantire la continuità nell'esercizio della funzione di TPL in via pertanto transitoria

---

# UFFICIO MOBILITA' SOSTENIBILE E SVILUPPO TRASPORTO PUBBLICO METROPOLITANO

## Procedimento n. 1241

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Denominazione</b>        | Parere in merito alla coerenza con il PUMS   |
| <b>Descrizione</b>          | In virtù della relativa funzione di pianificazione ad essa attribuita, la Città metropolitana è chiamata ad esprimere un parere di coerenza con il PUMS nell'ambito di procedimenti avviati da altre amministrazioni pubbliche |
| <b>Pagina Web</b>           |  |
| <b>U.O. Responsabile</b>    | SERVIZIO PIANIFICAZIONE DELLA MOBILITA', UFFICIO MOBILITA' SOSTENIBILE E SVILUPPO TRASPORTO PUBBLICO METROPOLITANO   |
| <b>Responsabile</b>         | CHIUSAROLI CATIA   |
| <b>Ufficio istruttore</b>   |  |
| <b>Fonti normative</b>      | D.LGT. 257/2016 , D.MIN. /2017   |
| <b>Silenzio/Assenso</b>     | Sì   |
| <b>SCIA</b>                 | No   |
| <b>Tipo istanza</b>         | Ufficio  |
| <b>Durata prevista (gg)</b> | 30   |
| <b>Organo decisore</b>      | E.Q. DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE DELLA MOBILITA'   |

**Nominativo Decisore**

CHIUSAROLI CATIA

**Organo sostitutivo**

DIRETTORE GENERALE

**Nominativo sostitutivo**

MONTALTO VALERIO

**Competenza ricorso amm.**

**Note**

# ALLEGATO A1

## ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

# SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

## Procedimento n. 749

|                           | <b>Attuale versione</b>  | <b>Precedente versione</b>   |
|---------------------------|--|--|
| <b>U.O. Responsabile</b>  | SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO,<br>SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO,<br>AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E<br>MOBILITA' SOSTENIBILE |
| <b>Ufficio istruttore</b> | SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  | AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E<br>MOBILITA' SOSTENIBILE  |

# SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

## Procedimento n. 868

|                           | <b>Attuale versione</b>  | <b>Precedente versione</b>   |
|---------------------------|--|--|
| <b>U.O. Responsabile</b>  | SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO,<br>SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO,<br>AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E<br>MOBILITA' SOSTENIBILE |
| <b>Ufficio istruttore</b> | SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  | AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E<br>MOBILITA' SOSTENIBILE  |

# SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

## Procedimento n. 876

|                           | <b>Attuale versione</b>   | <b>Precedente versione</b>   |
|---------------------------|---|--|
| <b>U.O. Responsabile</b>  | SERVIZIO AMMINISTRATIVO E<br>ORGANIZZAZIONE (Area Pian.Terr.), SETTORE<br>PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | SERVIZIO AMMINISTRATIVO E<br>ORGANIZZAZIONE (Area Pian.Terr.), AREA<br>PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E MOBILITA' |
| <b>Ufficio istruttore</b> | SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE   | AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E<br>MOBILITA' SOSTENIBILE  |

# SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

## Procedimento n. 899

|                           | <b>Attuale versione</b>   | <b>Precedente versione</b>  |
|---------------------------|---|---|
| <b>U.O. Responsabile</b>  | SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA,<br>SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA, AREA<br>PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E MOBILITA'<br>SOSTENIBILE |
| <b>Ufficio istruttore</b> | SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE   | AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E<br>MOBILITA' SOSTENIBILE   |

# SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

## Procedimento n. 1152

|                           | <b>Attuale versione</b>  | <b>Precedente versione</b>   |
|---------------------------|--|--|
| <b>U.O. Responsabile</b>  | SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO,<br>SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO,<br>AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E<br>MOBILITA' SOSTENIBILE |
| <b>Ufficio istruttore</b> | SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  | AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E<br>MOBILITA' SOSTENIBILE  |

# SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

## Procedimento n. 1172

|                           | <b>Attuale versione</b>  | <b>Precedente versione</b>   |
|---------------------------|--|--|
| <b>U.O. Responsabile</b>  | SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO,<br>SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO,<br>AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E<br>MOBILITA' SOSTENIBILE |
| <b>Ufficio istruttore</b> | SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  | AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E<br>MOBILITA' SOSTENIBILE  |

# SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

## Procedimento n. 1179

|                           | <b>Attuale versione</b>   | <b>Precedente versione</b>  |
|---------------------------|---|---|
| <b>U.O. Responsabile</b>  | SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA,<br>SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA, AREA<br>PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E MOBILITA'<br>SOSTENIBILE |
| <b>Ufficio istruttore</b> | SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE   | AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E<br>MOBILITA' SOSTENIBILE   |

# SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

## Procedimento n. 1189

|                           | <b>Attuale versione</b>   | <b>Precedente versione</b>  |
|---------------------------|---|---|
| <b>U.O. Responsabile</b>  | SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA,<br>SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA, AREA<br>PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E MOBILITA'<br>SOSTENIBILE |
| <b>Ufficio istruttore</b> | SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE   | AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E<br>MOBILITA' SOSTENIBILE   |

# SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

## Procedimento n. 1200

|                           | <b>Attuale versione</b>  | <b>Precedente versione</b>   |
|---------------------------|--|--|
| <b>U.O. Responsabile</b>  | SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO,<br>SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO,<br>AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E<br>MOBILITA' SOSTENIBILE |
| <b>Ufficio istruttore</b> | SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  | AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E<br>MOBILITA' SOSTENIBILE  |

# SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

## Procedimento n. 1201

|                           | <b>Attuale versione</b>   | <b>Precedente versione</b>  |
|---------------------------|---|---|
| <b>U.O. Responsabile</b>  | SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA,<br>SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA, AREA<br>PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E MOBILITA'<br>SOSTENIBILE |
| <b>Ufficio istruttore</b> | SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE   | AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E<br>MOBILITA' SOSTENIBILE   |

# SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

## Procedimento n. 1202

|                           | <b>Attuale versione</b>   | <b>Precedente versione</b>  |
|---------------------------|---|---|
| <b>U.O. Responsabile</b>  | SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA,<br>SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA, AREA<br>PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E MOBILITA'<br>SOSTENIBILE |
| <b>Ufficio istruttore</b> | SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE   | AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E<br>MOBILITA' SOSTENIBILE   |

# SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

## Procedimento n. 1215

|                           | <b>Attuale versione</b>  | <b>Precedente versione</b>   |
|---------------------------|--|--|
| <b>U.O. Responsabile</b>  | SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO,<br>SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO,<br>AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E<br>MOBILITA' SOSTENIBILE |
| <b>Organo sostitutivo</b> | DIRIGENTE SETTORE PIANIFICAZIONE<br>TERRITORIALE                               | DIRIGENTE AREA PIANIFICAZIONE<br>TERRITORIALE E MOBILITA' SOSTENIBILE                                  |

# SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

## Procedimento n. 1224

|                           | <b>Attuale versione</b>  | <b>Precedente versione</b>   |
|---------------------------|--|--|
| <b>U.O. Responsabile</b>  | SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO,<br>SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO,<br>AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E<br>MOBILITA' SOSTENIBILE |
| <b>Ufficio istruttore</b> | SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  | AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E<br>MOBILITA' SOSTENIBILE  |

# SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

## Procedimento n. 1237

|                           | <b>Attuale versione</b>  | <b>Precedente versione</b>   |
|---------------------------|--|--|
| <b>U.O. Responsabile</b>  | SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO,<br>SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO,<br>AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E<br>MOBILITA' SOSTENIBILE |
| <b>Ufficio istruttore</b> | SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  | AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E<br>MOBILITA' SOSTENIBILE  |

# SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

## Procedimento n. 1238

|                           | <b>Attuale versione</b>   | <b>Precedente versione</b>  |
|---------------------------|---|---|
| <b>U.O. Responsabile</b>  | SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA,<br>SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA, AREA<br>PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E MOBILITA'<br>SOSTENIBILE |
| <b>Ufficio istruttore</b> | SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE   | AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E<br>MOBILITA' SOSTENIBILE   |

# SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

## Procedimento n. 1239

|                           | <b>Attuale versione</b>   | <b>Precedente versione</b>  |
|---------------------------|---|---|
| <b>U.O. Responsabile</b>  | SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA,<br>SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA, AREA<br>PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E MOBILITA'<br>SOSTENIBILE |
| <b>Ufficio istruttore</b> | SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE   | AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E<br>MOBILITA' SOSTENIBILE   |

# SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

## Procedimento n. 1240

|                           | <b>Attuale versione</b>   | <b>Precedente versione</b>  |
|---------------------------|---|---|
| <b>U.O. Responsabile</b>  | SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA,<br>SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA, AREA<br>PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E MOBILITA'<br>SOSTENIBILE |
| <b>Ufficio istruttore</b> | SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE   | AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E<br>MOBILITA' SOSTENIBILE   |

# SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

## Procedimento n. 779

|                           | <b>Attuale versione</b> | <b>Precedente versione</b>                   |
|---------------------------|-------------------------|--|
| <b>Organo sostitutivo</b> | DIRETTORE GENERALE      | DIRIGENTE AREA SVILUPPO DELLE INFRASTRUTTURE |

# SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE

## Procedimento n. 780

|                           | <b>Attuale versione</b>                           | <b>Precedente versione</b>         |
|---------------------------|---|------------------------------------|
| <b>Ufficio istruttore</b> | SERVIZIO APPALTI CICLOVIE E SICUREZZA<br>STRADALE | AREA SVILUPPO DELLE INFRASTRUTTURE |

# UFFICIO MOBILITA' SOSTENIBILE E SVILUPPO TRASPORTO PUBBLICO METROPOLITANO

## Procedimento n. 950

|                           | <b>Attuale versione</b>   | <b>Precedente versione</b>   |
|---------------------------|---|--|
| <b>U.O. Responsabile</b>  | UFFICIO MOBILITA' SOSTENIBILE E SVILUPPO TRASPORTO PUBBLICO METROPOLITANO,<br>UFFICIO MOBILITA' SOSTENIBILE E SVILUPPO TRASPORTO PUBBLICO METROPOLITANO | AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E MOBILITA' SOSTENIBILE, AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E MOBILITA' SOSTENIBILE |
| <b>Responsabile</b>       | MONTALTO VALERIO  | DELPIANO ALESSANDRO  |
| <b>Ufficio istruttore</b> | UFFICIO MOBILITA' SOSTENIBILE E SVILUPPO TRASPORTO PUBBLICO METROPOLITANO   | AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E MOBILITA' SOSTENIBILE   |

# UFFICIO MOBILITA' SOSTENIBILE E SVILUPPO TRASPORTO PUBBLICO METROPOLITANO

## Procedimento n. 953

|                               | <b>Attuale versione</b>   | <b>Precedente versione</b>   |
|-------------------------------|---|--|
| <b>U.O. Responsabile</b>      | UFFICIO MOBILITA' SOSTENIBILE E SVILUPPO TRASPORTO PUBBLICO METROPOLITANO,<br>UFFICIO MOBILITA' SOSTENIBILE E SVILUPPO TRASPORTO PUBBLICO METROPOLITANO | AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E MOBILITA' SOSTENIBILE, AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E MOBILITA' SOSTENIBILE |
| <b>Responsabile</b>           | MONTALTO VALERIO  | DELPANO ALESSANDRO   |
| <b>Ufficio istruttore</b>     | UFFICIO MOBILITA' SOSTENIBILE E SVILUPPO TRASPORTO PUBBLICO METROPOLITANO   | AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E MOBILITA' SOSTENIBILE   |
| <b>Organo decisore</b>        | DIRETTORE GENERALE  | DIRIGENTE AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE   |
| <b>Nominativo Decisore</b>    | MONTALTO VALERIO  | DELPANO ALESSANDRO   |
| <b>Nominativo sostitutivo</b> |   | MONTALTO VALERIO   |

# UFFICIO MOBILITA' SOSTENIBILE E SVILUPPO TRASPORTO PUBBLICO METROPOLITANO

## Procedimento n. 954

|                           | <b>Attuale versione</b>   | <b>Precedente versione</b>   |
|---------------------------|---|--|
| <b>U.O. Responsabile</b>  | UFFICIO MOBILITA' SOSTENIBILE E SVILUPPO TRASPORTO PUBBLICO METROPOLITANO,<br>UFFICIO MOBILITA' SOSTENIBILE E SVILUPPO TRASPORTO PUBBLICO METROPOLITANO | AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E MOBILITA' SOSTENIBILE, AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E MOBILITA' SOSTENIBILE |
| <b>Responsabile</b>       | MONTALTO VALERIO  | DELPIANO ALESSANDRO  |
| <b>Ufficio istruttore</b> | UFFICIO MOBILITA' SOSTENIBILE E SVILUPPO TRASPORTO PUBBLICO METROPOLITANO   | AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E MOBILITA' SOSTENIBILE   |

# UFFICIO MOBILITA' SOSTENIBILE E SVILUPPO TRASPORTO PUBBLICO METROPOLITANO

## Procedimento n. 1175

|                           | <b>Attuale versione</b>  | <b>Precedente versione</b>  |
|---------------------------|--|---|
| <b>U.O. Responsabile</b>  | SERVIZIO PIANIFICAZIONE DELLA MOBILITA',<br>UFFICIO MOBILITA' SOSTENIBILE E SVILUPPO<br>TRASPORTO PUBBLICO METROPOLITANO | SERVIZIO PIANIFICAZIONE DELLA MOBILITA',<br>AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E<br>MOBILITA' SOSTENIBILE |
| <b>Ufficio istruttore</b> | SERVIZIO PIANIFICAZIONE DELLA MOBILITA'  | AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E<br>MOBILITA' SOSTENIBILE   |

# UFFICIO MOBILITA' SOSTENIBILE E SVILUPPO TRASPORTO PUBBLICO METROPOLITANO

## Procedimento n. 1190

|                           | <b>Attuale versione</b>   | <b>Precedente versione</b>   |
|---------------------------|---|--|
| <b>U.O. Responsabile</b>  | UFFICIO MOBILITA' SOSTENIBILE E SVILUPPO TRASPORTO PUBBLICO METROPOLITANO,<br>UFFICIO MOBILITA' SOSTENIBILE E SVILUPPO TRASPORTO PUBBLICO METROPOLITANO | AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E MOBILITA' SOSTENIBILE, AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E MOBILITA' SOSTENIBILE |
| <b>Responsabile</b>       | MONTALTO VALERIO  | DELPIANO ALESSANDRO  |
| <b>Ufficio istruttore</b> | UFFICIO MOBILITA' SOSTENIBILE E SVILUPPO TRASPORTO PUBBLICO METROPOLITANO   | AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E MOBILITA' SOSTENIBILE   |

# UFFICIO MOBILITA' SOSTENIBILE E SVILUPPO TRASPORTO PUBBLICO METROPOLITANO

## Procedimento n. 1241

|                               | <b>Attuale versione</b>  | <b>Precedente versione</b>  |
|-------------------------------|--|---|
| <b>U.O. Responsabile</b>      | SERVIZIO PIANIFICAZIONE DELLA MOBILITA',<br>UFFICIO MOBILITA' SOSTENIBILE E SVILUPPO<br>TRASPORTO PUBBLICO METROPOLITANO | SERVIZIO PIANIFICAZIONE DELLA MOBILITA',<br>AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E<br>MOBILITA' SOSTENIBILE |
| <b>Organo sostitutivo</b>     | DIRETTORE GENERALE   | DIRIGENTE AREA PIANIFICAZIONE<br>TERRITORIALE E MOBILITA' SOSTENIBILE                                   |
| <b>Nominativo sostitutivo</b> | MONTALTO VALERIO   | DEPLIANO ALESSANDRO   |