

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

**GIAMPIERO VERONESI**

Nazionalità

Italiana

Luogo di nascita

Bologna

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**Dal 26 maggio 2014**

• Datore di lavoro

**Sindaco del Comune di Anzola Dell'Emilia (BO)**

• Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione

• Date (da – a)

**Dal 2003 ad oggi**

• Datore di lavoro

**Studio Legale Veronesi**

• Tipo di azienda o settore

sede in via Emilia n. 78/A, Tenuta Melloni, Anzola Dell'Emilia 40011 Bologna

• Tipo di impiego

Studio Legale

• Principali mansioni e responsabilità

**Libero professionista** titolare dello Studio Legale

Diritto amministrativo e della pubblica amministrazione; Diritto dei contratti; Diritto commerciale e industriale, Diritto societario; Diritto civile; Diritto dell'ambiente; Diritto urbanistico; Diritto internazionale pubblico e privato.

• Date (da – a)

**Dal 2010 al 2012**

• Datore di lavoro

**PD Partito Democratico (Federazione di Bologna)**

• Tipo di impiego

**Componente del Comitato di Tesoreria**

• Date (da – a)

**Dal 2008 al 2009**

• Datore di lavoro

**Geovest s.r.l. (società a partecipazione pubblica)**

• Tipo di azienda o settore

Sede in via dell'Oasi n. 373 Crevalcore 40014 Bologna

• Tipo di impiego

Servizi per l'ambiente

Società a partecipazione pubblica (Comuni di Anzola Dell'Emilia, Argelato, Calderara di Reno, Castel Maggiore, Crevalcore, Finale Emilia, Nonantola, Ravarino, Sala Bolognese, Sant'Agata Bolognese e San Giovanni in Persiceto)

**Consigliere di Amministrazione**

• Date (da – a)

**Dal 1995 al 1999 – dal 1999 al 2004 – dal 2009 al 2014**

• Datore di lavoro

**Comune di Anzola Dell'Emilia (Bologna)**

• Tipo di azienda o settore

sede in via Grimandi n. 1 Anzola Dell'Emilia 40011 Bologna

• Tipo di impiego

Ente pubblico

**Consigliere comunale** (attualmente al terzo mandato in ordine di tempo) e **Presidente del Consiglio Comunale**

• Date (da – a)

**Dal 1999 al 2003**

• Datore di lavoro

**Università Degli Studi di Bologna (sede distaccata di Forlì)**

• Tipo di azienda o settore

Facoltà di Scienze Politiche, Dipartimento di organizzazione e sistema politico

• Tipo di impiego

**Assegnista di ricerca**

• Principali mansioni e responsabilità

Lezioni e seminari, esami agli studenti, pubblicazioni dottrinali

• Datore di lavoro

**Studio Legale Prof. Avv. Francesco Galgano**

Piazza Santo Stefano n. 11 Bologna

• Tipo di azienda o settore

Studio legale

• Tipo di impiego

Praticante legale dal 2000 al 2002 ed Avvocato in forza fino al 2003

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di pratica forense e professione legale

- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### ATTIVITÀ DI DOCENZA

#### **Università Degli Studi di Venezia**

Facoltà di Architettura (IUAV), Cattedra di diritto urbanistico e ambientale  
Assistente alla cattedra del Prof. Marco Dugato  
Lezioni e seminari, esami agli studenti, pubblicazioni specifiche di settore a carattere dottrinale

#### **Università Degli Studi di Bologna**

Facoltà di Giurisprudenza – Corso di Diritto Amministrativo  
Assistente alla cattedra del Prof. Marco Cammelli  
Lezioni e seminari, esami agli studenti, pubblicazioni specifiche di settore a carattere dottrinale

#### **Scuola di Specializzazione in Studi Amministrativi Università di Bologna**

Nell'ambito dell'attività di aggiornamento rivolta ai dirigenti dell'amministrazione pubblica ha tenuto lezioni in tema di:  
Semplificazione amministrativa in generale e poteri sostitutivi;  
Semplificazione amministrativa nel diritto sanitario (corso di perfezionamento in diritto sanitario);  
Sportello unico per le attività produttive;  
Accesso alle cartelle cliniche nel diritto sanitario (corso di perfezionamento in diritto sanitario);  
Tutela della riservatezza dei dati personali sensibili nel procedimento di accesso agli atti (corso di perfezionamento in diritto sanitario).

#### **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione**

Nell'ambito della preparazione rivolta ai partecipanti al concorso per Segretario Comunale ha tenuto lezioni in tema di:  
La disciplina urbanistica delle attività commerciali;  
Standard urbanistici e qualità ambientale;  
Legge n. 59 del 1997 e semplificazione normativo-procedurale nell'urbanistica e nell'edilizia;  
Il nuovo trasporto pubblico regionale locale: aspetti e tematiche ambientali connesse.

#### **Università di Napoli**

Nell'ambito della preparazione rivolta a neolaureati in Giurisprudenza dell'Università di Napoli ha tenuto lezioni in tema di:

- Semplificazione amministrativa;
- Autocertificazione;
- SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive).

#### **Università di Bologna**

Nell'ambito della preparazione rivolta ai partecipanti al concorso per la dirigenza amministrativa ha tenuto lezioni in tema di:

1. La posizione giuridico - costituzionale dell'Università;
2. La riforma universitaria;
3. Il personale docente e non docente dell'Università.

Nell'ambito della preparazione rivolta agli studenti della S.I.S.S. ha tenuto lezioni in tema di:  
Riforma scolastica.

#### **Università della Calabria**

Nell'ambito dell'attività di aggiornamento rivolta ai Dirigenti sanitari della Regione Calabria ha tenuto lezioni in tema di:

1. Infortuni sul lavoro e rapporti con l'I.N.A.I.L.

#### **Università di Ancona**

Nell'ambito dei corsi di aggiornamento destinati alla dirigenza della Provincia di Ancona ha tenuto lezioni in tema di:

1. Le riforme amministrative degli anni novanta;
2. Le riforme c.d. Bassanini;
4. SUAP (Sportello Unico per le attività produttive);
3. La c.d. delegificazione ed i testi unici.

#### **Università di Bologna (Almaweb)**

Nell'ambito dei corsi di aggiornamento destinati alla dirigenza dei Comuni della Provincia di Bologna ha tenuto un modulo di lezione in tema di:

1. (SUAP) Sportello Unico per le attività produttive;
2. Semplificazione amministrativa e normativa ambientale.

**PUBBLICAZIONI ACCADEMICHE E  
SCIENTIFICHE AVENTI CARATTERE  
RILEVANTE**

Giampiero Veronesi, *Poteri sostitutivi: recenti orientamenti*, in *Le Regioni*, n. 1, 2001;

Giampiero Veronesi, *Verifica e Collaudo anche alla luce del "Procedimento Unico"*, in *Il diritto pubblico e privato nella giurisprudenza*, a cura di Paolo Cendon, voi. XV, UTET, Torino, 2001;

Giampiero Veronesi, *La sospensione dei lavori*, in *Il diritto pubblico e privato nella giurisprudenza*, a cura di Paolo Cendon, vol. XV, UTET, Torino, 2001;

Giampiero Veronesi, voci: "Accordo di programma", "Demanio", "Privatizzazione", "Appalto pubblico", in *Enciclopedia del diritto*, Garzanti, 2001;

Giampiero Veronesi, *La riforma dell'organizzazione di Governo e dei ministeri economici*, in *Enciclopedia del diritto*, Garzanti, 2001;

Giampiero Veronesi, *Il regime dei poteri sostitutivi alla luce del nuovo art. 120, comma 2, della Costituzione*, in *Le istituzioni del federalismo. Regione e governo locale*, n. 5, 2002;

Giampiero Veronesi, *Dizionario essenziale del diritto*, DeAgostini, 2003.

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

**PATENTE O PATENTI**

Patente A - B

**LIBERATORIA**

Io sottoscritto, avv. Giampiero Veronesi, attestando sotto la mia personale responsabilità la veridicità dei dati contenuti nel presente *curriculum*, acconsento al suo utilizzo a fini divulgativi e conoscitivi e per gli usi consentiti dal d.lgs. n. 196 del 2003.

avv. Giampiero Veronesi

11  
 Segretario  
 Comune di Anzola dell'Emilia  
 C.A.

4/2015  
 S. Aff. Gen. li/Jan

AL COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA  
 Servizio Affari Generali/Innovazione

**Oggetto: dichiarazione relativa a cariche e incarichi dei componenti degli organi di indirizzo politico**

(Art. 14, comma 1, lettere d) ed e) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Il/La sottoscritto/a VERONESI GIANPIERO  
 nato/a a BOLOGNA il 18/05/1974,  
 nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del Comune di Anzola dell'Emilia, in relazione agli obblighi previsti dall'articolo 14, comma 1, lettere d) ed e) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33,

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

- di ricoprire/aver ricoperto, dalla data di nomina ad Amministratore comunale alla data odierna, le seguenti altre cariche presso enti pubblici o privati:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	CARICA RIVESTITA/ PERIODO	COMPENSI PERCEPITI
1	/	/	/
2	/	/	/
3	/	/	/
4	/	/	/
5	/	/	/

- di aver ricevuto, dalla data di nomina ad Amministratore comunale alla data odierna, i seguenti incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO RICEVUTO/ PERIODO	COMPENSI PERCEPITI
1	/	/	/
2	/	/	/
3	/	/	/
4	/	/	/
5	/	/	/

Comune di Anzola dell'Emilia  
 Provincia di Bologna  
 AOO: ANZOLAEM - c. n. 324  
 Prot. n. 0015518 / 2015  
 del 17/07/2015 ore 08:15

**A**



Anzola dell'Emilia, 16/07/2015

Comune di Anzola dell'Emilia  
 In fede: [Signature]  
 Sindaco

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.