

DATI APPALTATORE						
Ragione sociale						
Partita IVA						
Telefono						
Indirizzo cantiere						
<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL CANTIERE</b>		<i>Il presente documento viene elaborato allo scopo di assistere gli operatori economici nella delicata fase della ripresa delle attività edilizie e per sostenerle nell'adozione dei protocolli di sicurezza per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Sars-Cov-2, coniugando la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative. L'applicazione delle misure in esso contenute può costituire un primo livello di analisi delle azioni gestionali ed organizzative da attuare per la ripresa delle attività nei cantieri edili.</i>				
<input type="checkbox"/> Sub appaltatori <input type="checkbox"/> Lavoratori autonomi <input type="checkbox"/> Sub fornitori <input type="checkbox"/> Altro: _____						
GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID 19		SI	NO	NA	GESTIONE DEFINITA	EVIDENZA
Il Datore di Lavoro, in collaborazione con il Medico Competente, il RSPP e sentito gli RLS/RLST, definisce una specifica procedura gestionale ed organizzativa adeguata a fronteggiare l'emergenza COVID-19 sulla base delle indicazioni del DPCM 26 aprile 2020					<input type="checkbox"/> Obblighi informativi/formativi	<input type="checkbox"/> Procedura gestionale ed organizzativa
					<input type="checkbox"/> Modalità di ingresso in cantiere	<input type="checkbox"/> Procedura gestionale ed organizzativa
					<input type="checkbox"/> Modalità di ingresso dei fornitori	<input type="checkbox"/> Procedura gestionale ed organizzativa
					<input type="checkbox"/> Mobilità del personale	<input type="checkbox"/> Procedura gestionale ed organizzativa
					<input type="checkbox"/> Misure/Istruzioni operative di prevenzione in cantiere	<input type="checkbox"/> Procedura gestionale ed organizzativa
					<input type="checkbox"/> Sorveglianza sanitaria	<input type="checkbox"/> Procedura gestionale ed organizzativa
					<input type="checkbox"/> Procedura per la gestione del caso "sintomatico"	<input type="checkbox"/> Procedura gestionale ed organizzativa
Il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione/progettazione integra il Piano di Sicurezza e Coordinamento con l'introduzione delle procedure di gestione del rischio di contagio da COVID-19, compreso la stima dei costi della sicurezza e eventuali integrazioni del layout di cantiere					<input type="checkbox"/> Procedure di gestione ed organizzazione del cantiere	<input type="checkbox"/> Integrazione PSC <input type="checkbox"/> Stima costi della sicurezza
					<input type="checkbox"/> Turnazione delle lavorazioni	<input type="checkbox"/> aggiornamento cronoprogramma <input type="checkbox"/> stima dei costi della sicurezza
					<input type="checkbox"/> Modifiche del layout di cantiere per: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> individuazione zone di carico e scarico</li> <li><input type="checkbox"/> installazione di nuovi servizi igienici</li> </ul>	<input type="checkbox"/> integrazione layout di cantiere <input type="checkbox"/> stima dei costi della sicurezza

1) OBBLIGHI INFORMATIVI/FORMATIVI				Gestione definita	EVIDENZA
Requisito	SI	NO	NA		
1.1) Il Datore di Lavoro ha fornito una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio. Tutti i lavoratori e il personale esterno che entra in cantiere sono stati informati circa le disposizioni delle Autorità in materia di prevenzione dal contagio da COVID-19				<input type="checkbox"/> Affissione di cartelli informativi (multi lingua ove necessario) nei punti strategici <input type="checkbox"/> Consegna di documentazione cartacea <input type="checkbox"/> Modalità e-learning <input type="checkbox"/> Altro: _____	<input type="checkbox"/> Presenza di cartelli nei punti strategici <input type="checkbox"/> Da attestare, eventuale registro <input type="checkbox"/> Da attestare, eventuale registro <input type="checkbox"/> Altro
1.2) Tutti i lavoratori e il personale esterno che entra in cantiere è stato informato e formato circa disposizioni in materia di prevenzione dal contagio da COVID-19				<input type="checkbox"/> Procedura per gli spostamenti casa lavoro (vedi punto 5) <input type="checkbox"/> Requisiti e procedure di ingresso (vedi punto 3) <input type="checkbox"/> Sintomi, trasmissione, trattamento del COVID-19 <input type="checkbox"/> Procedura per la mobilità sui mezzi aziendali <input type="checkbox"/> Procedura gestione del caso "sintomatico"	<input type="checkbox"/> Testo dell'informativa <input type="checkbox"/> Attestazione della avvenuta informazione ai lavoratori <input type="checkbox"/> Altro: _____ <input type="checkbox"/> Testo dell'informativa <input type="checkbox"/> Attestazione della avvenuta informazione ai lavoratori <input type="checkbox"/> Altro: _____ <input type="checkbox"/> Testo dell'informativa <input type="checkbox"/> Attestazione della avvenuta informazione ai lavoratori <input type="checkbox"/> Altro: _____ <input type="checkbox"/> Testo dell'informativa <input type="checkbox"/> Attestazione della avvenuta informazione ai lavoratori <input type="checkbox"/> Altro: _____ <input type="checkbox"/> Attestato di formazione <input type="checkbox"/> Registro presenza alla formazione

1) OBBLIGHI INFORMATIVI/FORMATIVI				Gestione definita	EVIDENZA
Requisito	SI	NO	NA		
				<input type="checkbox"/> utilizzo specifico dei DPI	<input type="checkbox"/> Attestato di formazione <input type="checkbox"/> Registro presenza alla formazione
				<input type="checkbox"/> Altro: _____	<input type="checkbox"/> Altro: _____
1.3) Il Datore di Lavoro in collaborazione con il Medico competente, RSPP, RLS/RLST dovrà definire una procedura di gestione di lavoratori sintomatici. Dovrà essere individuata la figura (ad esempio addetto all'emergenza, preposto, etc...) alla quale il lavoratore dovrà fare riferimento, tale figura sarà idoneamente formata sulle corrette procedure da seguire. Al lavoratore dovrà essere fornita immediatamente una mascherina e dovrà essere allontanato dagli altri lavoratori ed accudito in un locale per procedere al contatto del medico di medicina generale e/o del Dipartimento di sanità pubblica per l'applicazione della procedura necessaria facendo riferimento ai numeri di emergenza previsti				<input type="checkbox"/> Definizione della procedura del caso "sintomatico"	<input type="checkbox"/> Procedura gestionale caso "sintomatico" <input type="checkbox"/> Individuazione personale per la gestione <input type="checkbox"/> presenza del personale formato <input type="checkbox"/> Presenza dei numeri utili da contattare
				<b>Elenco nominativi personale formato</b>	
					<input type="checkbox"/> Attestato di formazione
					<input type="checkbox"/> Attestato di formazione
					<input type="checkbox"/> Attestato di formazione

2) INGRESSO IN CANTIERE DEL PERSONALE	SI	NO	NA	GESTIONE DEFINITA	EVIDENZA
2.1) Il Datore di lavoro assicura l'avvenuto controllo quotidiano della temperatura corporea, anche qualora sia preventivamente eseguita dal lavoratore prima dell'accesso in cantiere e comunque prima dell'inizio del turno di lavoro				<input type="checkbox"/> individuate e rese note le procedure da attuare per rilevare la temperatura, ivi compresa la strumentazione da utilizzare	<input type="checkbox"/> procedura misurazione temperatura <input type="checkbox"/> registro misurazione temperature <input type="checkbox"/> altro: _____
				<input type="checkbox"/> individuate e rese note le procedure da attuare in caso di temperatura oltre i 37,5°	<input type="checkbox"/> procedura caso "sintomatico" <input type="checkbox"/> altro: _____
				<input type="checkbox"/> individuate e rese note le disposizioni inerenti il rispetto della privacy	<input type="checkbox"/> informativa privacy sottoscritta dal lavoratore <input type="checkbox"/> testo dell'informativa diffusa verbalmente ai lavoratori <input type="checkbox"/> altro: _____
2.2) Prevedere una zona di distribuzione DPI usa e getta (mascherine e guanti) attrezzata per lo smaltimento dei dispositivi utilizzati dal personale per la mobilità verso il cantiere, ovvero luogo di lavoro				<input type="checkbox"/> Predisposizione zone di distribuzione DPI usa e getta (mascherine e guanti)	<input type="checkbox"/> Presenza zone di distribuzione DPI <input type="checkbox"/> Registro distribuzione DPI <input type="checkbox"/> Altro: _____
				<input type="checkbox"/> Predisposizione di contenitore per lo smaltimento dei dispositivi utilizzati dal personale per la mobilità verso il cantiere, ovvero luogo di lavoro	<input type="checkbox"/> Presenza di contenitori per lo smaltimento <input type="checkbox"/> Altro: _____

3) INGRESSO IN CANTIERE DEI FORNITORI	SI	NO	NA	GESTIONE DEFINITA	EVIDENZA
<b>3.1)</b> Individuazione di procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale presente nel cantiere, con integrazione in appendice nel Piano di sicurezza e coordinamento				<input type="checkbox"/> è previsto un presidio dell'ingresso al cantiere (citofoni, guardiane, ecc.);	<input type="checkbox"/> procedura ingresso <input type="checkbox"/> modalità:
				<input type="checkbox"/> è stata individuata una zona di scarico all'interno del cantiere;	<input type="checkbox"/> integrazione layout di cantiere <input type="checkbox"/> informativa per i fornitori <input type="checkbox"/> altro: _____
				<input type="checkbox"/> l'autista è stato informato di non poter abbandonare l'abitacolo. Nel caso fosse indispensabili alle operazioni di scarico la sua presenza è informato che dovrà mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro e che dovrà indossare idonei DPI (mascherina, occhiali e guanti);	<input type="checkbox"/> informativa per i fornitori <input type="checkbox"/> cartellonistica di cantiere <input type="checkbox"/> altro: _____
				<input type="checkbox"/> è stato attrezzato il cantiere con servizi igienici destinati ai fornitori/visitatori;	<input type="checkbox"/> presenza di servizi igienici dedicati <input type="checkbox"/> integrazione layout di cantiere <input type="checkbox"/> altro: _____
				<input type="checkbox"/> è stato vietato l'ingresso agli spogliatoi/mense ai fornitori/visitatori	<input type="checkbox"/> cartelli di divieto <input type="checkbox"/> informativa fornitori/visitatori <input type="checkbox"/> altro: _____
				<input type="checkbox"/> è reso disponibile ai fornitori/visitatori prodotti igienizzanti, DPI e un contenitore di smaltimento per i DPI.	<input type="checkbox"/> punto distribuzione DPI

4) MOBILITA' DEL PERSONALE	SI	NO	NA	GESTIONE DEFINITA	EVIDENZA
4.1) Il Datore di Lavoro garantisce che il proprio personale sia idoneamente informato circa le modalità e le condizioni secondo le quali potrà recarsi sul posto di lavoro				<input type="checkbox"/> Informativa divulgata tramite Newsletter	<input type="checkbox"/> informativa per gli spostamenti casa lavoro <input type="checkbox"/> altro: _____
				<input type="checkbox"/> Informativa divulgata tramite Mail aziendale	<input type="checkbox"/> informativa per gli spostamenti casa lavoro <input type="checkbox"/> altro: _____
				<input type="checkbox"/> Informativa divulgata tramite Riunione di coordinamento	<input type="checkbox"/> informativa per gli spostamenti casa lavoro <input type="checkbox"/> verbale della riunione <input type="checkbox"/> altro: _____
4.2) Il Datore di Lavoro ha fornito agli autisti ed il personale di soluzioni idroalcoliche per consentire la pulizia costante (almeno quando si scende e si sale sul mezzo) delle parti in contatto con le mani (volante, cambio, ecc.). In caso sia necessario l'utilizzo promiscuo del mezzo, prevede l'utilizzo di più mezzi di trasporto, ovvero, in caso di impossibilità, fornisce in dotazione mascherine chirurgiche nuove e guanti da indossare dopo la detersione delle mani con soluzione idroalcolica prima della salita sul veicolo.				<input type="checkbox"/> Procedura utilizzo mezzi aziendali	<input type="checkbox"/> Procedura
				<input type="checkbox"/> Procedura per la sanificazione dei mezzi	<input type="checkbox"/> Procedura
				<input type="checkbox"/> Distribuzione gel sanificate	<input type="checkbox"/> Presenza del gel sanificante

5) MISURE DI PREVENZIONE IN CANTIERE	SI	NO	NA	GESTIONE DEFINITA	EVIDENZA
<p>5.1) Per tutte le lavorazioni in cui si ravvisano criticità in ordine al mantenimento di un'efficace distanziamento interpersonale almeno superiore ad un metro, dovranno essere individuate dal Datore di Lavoro, in collaborazione con il Medico Competente, il RSPP e sentiti gli RLS/RLST le procedure/istruzioni operative nonché indicati i DPI da indossare per rendere possibile le lavorazioni in sicurezza sulle base delle conoscenze e tecnologie attuali, tenendo conto di efficacia e praticità di utilizzo.</p>				<input type="checkbox"/> Procedure/istruzioni operative da seguire  <input type="checkbox"/> DPI da utilizzare  <input type="checkbox"/> Altro: _____	<input type="checkbox"/> Procedura gestionale ed organizzativa  <input type="checkbox"/> Registro consegna DPI  <input type="checkbox"/> altro: _____
<p>5.2) Il Datore di Lavoro dell'Impresa affidataria presente in cantiere dovrà garantire la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica degli ambienti uso ufficio. L'esecuzione delle lavorazioni, nei casi ove possibile, a distanza interpersonale superiore ad un metro. Le procedure di pulizia e sanificazione dovranno identificare oltre alle modalità di effettuazione anche modalità di verifica/controllo.</p>				<input type="checkbox"/> è garantita la distanza interpersonale di un metro tra i lavoratori  <input type="checkbox"/> sono state definite le modalità di sanificazione periodica, nonché di pulizia quotidiana  <input type="checkbox"/> sono state definite le modalità di verifica e controllo della sanificazione  <input type="checkbox"/> Altro: _____	<input type="checkbox"/> disposizioni postazioni di lavoro <input type="checkbox"/> altro: _____  <input type="checkbox"/> procedura per la sanificazione <input type="checkbox"/> contratto con ditta esterna <input type="checkbox"/> altro: _____  <input type="checkbox"/> registro delle sanificazioni <input type="checkbox"/> contratto con ditta esterna <input type="checkbox"/> altro: _____  <input type="checkbox"/> altro: _____
<p>5.3) Il Datore di Lavoro dell'Impresa affidataria presente in cantiere dovrà garantire la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica degli ambienti spogliatoio. Le procedure di pulizia e sanificazione dovranno identificare oltre alle modalità di effettuazione anche modalità di verifica/controllo. Negli spogliatoi, se non può essere garantita la distanza di minimo 1 metro tra i lavoratori, andrà effettuata una turnazione degli stessi per evitarne l'aggregazione ed il rispetto della distanza minima. Gli spogliatoi dovranno essere dotati di un numero idoneo di armadietti affinché, ogni lavoratore, possa avere la possibilità di riporre</p>				<input type="checkbox"/> sono state definite le modalità di sanificazione periodica, nonché di pulizia quotidiana  <input type="checkbox"/> è disposta la turnazione per l'accesso in quanto non è possibile rispettare la distanza interpersonale minima di un metro  <input type="checkbox"/> gli armadietti sono presenti in un numero sufficiente  <input type="checkbox"/> è presente presso l'ingresso un erogatore di gel sanificante o altro dispositivo per la pulizia delle mani  <input type="checkbox"/> è garantita la distanza interpersonale di almeno un metro tra i lavoratori	<input type="checkbox"/> procedura per la sanificazione <input type="checkbox"/> altro: _____  <input type="checkbox"/> procedura/tabella per la turnazione degli accessi  <input type="checkbox"/> registro di consegna armadietti  <input type="checkbox"/> presenza di gel sanificante <input type="checkbox"/> altro:  <input type="checkbox"/> disposizione postazioni

5) MISURE DI PREVENZIONE IN CANTIERE	SI	NO	NA	GESTIONE DEFINITA	EVIDENZA
separatamente gli indumenti personali da quelli utilizzati per l'attività del cantiere (armadietto dotato di anta di separazione ovvero due armadietti)				<input type="checkbox"/> è presente un contenitore per lo smaltimento dei DPI monouso	<input type="checkbox"/> presenza contenitore smaltimento
				<input type="checkbox"/> è presente nelle vicinanze un punto di distribuzione di DPI monouso	<input type="checkbox"/> punto approvvigionamento DPI
				<input type="checkbox"/> sono state definite le modalità di verifica e controllo della sanificazione	<input type="checkbox"/> Attestazione delle sanificazioni <input type="checkbox"/> contratto con ditta esterna <input type="checkbox"/> altro: _____
5.4) Il Datore di Lavoro dell'Impresa affidataria presente in cantiere dovrà garantire la pulizia giornaliera e la sanificazione degli ambienti mensa-refettorio. Le procedure di pulizia e sanificazione dovranno identificare oltre alle modalità di effettuazione anche modalità di verifica/controllo				<input type="checkbox"/> è garantita la distanza interpersonale di almeno un metro tra i lavoratori	<input type="checkbox"/> disposizione posti a sedere
				<input type="checkbox"/> è garantita la possibilità ai lavoratori di non sedersi l'uno di fronte all'altro	<input type="checkbox"/> disposizione posti a sedere
				<input type="checkbox"/> è garantita l'areazione dei locali durante il loro utilizzo	<input type="checkbox"/> procedura gestionale ed organizzativa del locale mensa/area ristoro <input type="checkbox"/> informativa utilizzo area mensa/refettorio <input type="checkbox"/> esposizione di cartelli <input type="checkbox"/> altro: _____
				<input type="checkbox"/> i lavoratori procedono alla sanificazione delle superfici di contatto prima e dopo la fruizione del pasto	<input type="checkbox"/> procedura gestionale ed organizzativa del locale mensa/area ristoro <input type="checkbox"/> informativa utilizzo area mensa/refettorio <input type="checkbox"/> esposizione di cartelli <input type="checkbox"/> altro:
				<input type="checkbox"/> è disposta la turnazione per l'accesso in quanto non è possibile rispettare la distanza interpersonale minima di un metro	<input type="checkbox"/> procedura/tabella per la turnazione degli accessi
<input type="checkbox"/> è presente presso l'ingresso un erogatore di gel sanificante o altro dispositivo per la pulizia delle mani	<input type="checkbox"/> presenza di gel sanificante <input type="checkbox"/> altro: _____				

5) MISURE DI PREVENZIONE IN CANTIERE	SI	NO	NA	GESTIONE DEFINITA	EVIDENZA
				<input type="checkbox"/> è presente un contenitore per lo smaltimento dei DPI monouso <input type="checkbox"/> è presente nelle vicinanze un punto di distribuzione di DPI monouso <input type="checkbox"/> sono state definite le modalità di sanificazione periodica, nonché di pulizia quotidiana dei locali <input type="checkbox"/> sono state definite le modalità di verifica e controllo della sanificazione	<input type="checkbox"/> presenza contenitore smaltimento <input type="checkbox"/> punto approvvigionamento DPI <input type="checkbox"/> procedura per la sanificazione <input type="checkbox"/> contratto con ditta esterna <input type="checkbox"/> altro: <input type="checkbox"/> registro delle sanificazioni <input type="checkbox"/> contratto con ditta esterna <input type="checkbox"/> altro: _____
5.5) Il Datore di Lavoro dell'Impresa affidataria presente in cantiere dovrà garantire la pulizia giornaliera e la sanificazione dei servizi igienici Le procedure di pulizia e sanificazione dovranno identificare oltre alle modalità di effettuazione anche modalità di verifica/controllo				<input type="checkbox"/> è presente presso l'ingresso un erogatore di gel sanificante o altro dispositivo per la pulizia delle mani <input type="checkbox"/> è presente un contenitore per lo smaltimento dei DPI monouso <input type="checkbox"/> è presente nelle vicinanze un punto di distribuzione di DPI monouso <input type="checkbox"/> sono state definite le modalità di sanificazione periodica, nonché di pulizia quotidiana <input type="checkbox"/> sono state definite le modalità di verifica e controllo della sanificazione	<input type="checkbox"/> presenza di gel sanificante <input type="checkbox"/> altro: _____ <input type="checkbox"/> presenza contenitore smaltimento <input type="checkbox"/> punto approvvigionamento DPI <input type="checkbox"/> procedura per la sanificazione <input type="checkbox"/> contratto con ditta esterna <input type="checkbox"/> altro: _____ <input type="checkbox"/> registro delle sanificazioni <input type="checkbox"/> contratto con ditta esterna <input type="checkbox"/> altro: _____
5.6) Il Datore di Lavoro dell'Impresa affidataria presente in cantiere dovrà garantire la pulizia giornaliera e la sanificazione delle attrezzature e dei mezzi di trasporto aziendali. Le procedure di pulizia e sanificazione dovranno identificare oltre alle modalità di effettuazione anche modalità di verifica/controllo				<input type="checkbox"/> il lavoratore è stato informato che prima di ogni utilizzo deve provvedere alla pulizia delle superfici toccate frequentemente <input type="checkbox"/> in prossimità del mezzo è possibile reperire i prodotti necessari alla sanificazione <input type="checkbox"/> in prossimità del mezzo è possibile lavarsi le mani	<input type="checkbox"/> procedura utilizzo mezzi e/o attrezzature d'uso promiscuo <input type="checkbox"/> informativa sull'utilizzo <input type="checkbox"/> altro: _____ <input type="checkbox"/> presenza di prodotti detergenti <input type="checkbox"/> altro: _____ <input type="checkbox"/> presenza di gel sanificante <input type="checkbox"/> altro: _____

5) MISURE DI PREVENZIONE IN CANTIERE	SI	NO	NA	GESTIONE DEFINITA	EVIDENZA
				<input type="checkbox"/> sono state definite le modalità di sanificazione periodica, nonché di pulizia quotidiana	<input type="checkbox"/> procedura per la sanificazione <input type="checkbox"/> contratto con ditta esterna <input type="checkbox"/> altro: _____
				<input type="checkbox"/> sono state definite le modalità di verifica e controllo della sanificazione	<input type="checkbox"/> registro delle sanificazioni <input type="checkbox"/> contratto con ditta esterna <input type="checkbox"/> altro: _____
5.7) L'impiego di ascensori e montacarichi con cabina chiusa (ove presenti) è consentito esclusivamente ad un operatore per volta, o, in alternativa, con l'impiego prioritariamente di mascherina chirurgica monouso; I comandi, le pulsantiere dovranno essere igienizzate con apposita soluzione idroalcolica prima e dopo l'uso;				<input type="checkbox"/> è consentito l'utilizzo ad un lavoratore per volta	<input type="checkbox"/> procedura gestionale e organizzativa per l'utilizzo <input type="checkbox"/> segnaletica <input type="checkbox"/> altro: _____
				<input type="checkbox"/> in prossimità dello stesso è possibile reperire i prodotti necessari alla sanificazione	<input type="checkbox"/> presenza di gel sanificante <input type="checkbox"/> altro: _____
				<input type="checkbox"/> sono state definite le modalità di sanificazione periodica, nonché di pulizia quotidiana	<input type="checkbox"/> procedura per la sanificazione <input type="checkbox"/> contratto con ditta esterna <input type="checkbox"/> altro: _____
				<input type="checkbox"/> sono state definite le modalità di verifica e controllo della sanificazione	<input type="checkbox"/> registro delle sanificazioni <input type="checkbox"/> contratto con ditta esterna <input type="checkbox"/> altro: _____
5.8) Gli operatori che eseguono i lavori di pulizia e sanificazione devono essere formati e inderogabilmente dotati di tutti gli indumenti e i dispositivi di protezione individuale.				<input type="checkbox"/> Pulizia e sanificazione eseguita dal personale interno	<input type="checkbox"/> attestato per la formazione specifica <input type="checkbox"/> registro distribuzione DPI <input type="checkbox"/> procedura per la sanificazione
				<input type="checkbox"/> pulizia e sanificazione eseguita da Ditta specializzata	<input type="checkbox"/> contratto con ditta esterna <input type="checkbox"/> attestato formazione specifica <input type="checkbox"/> procedura per la sanificazione
5.9) In cantiere dovranno essere conservate a scopo precauzionale, nella cassetta di pronto soccorso o nelle immediate vicinanze, una o più mascherine FFP2/FFP3, visiera paraschizzi, ovvero occhiali protettivi.				<input type="checkbox"/> disponibilità di maschere FFP2/FFP3 e visiera paraschizzi	<input type="checkbox"/> presenza di maschere FFP2/FFP3 e visiera paraschizzi

6) ULTERIORI DISPOSIZIONI	SI	NO	NA	GESTIONE DEFINITA	EVIDENZA
6.1) La sorveglianza sanitaria periodica viene mantenuta in quanto rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.				<input type="checkbox"/> Mantenimento sorveglianza sanitaria periodica	<input type="checkbox"/> Certificati medici
6.2) Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischio - e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.				<input type="checkbox"/> Definizione della procedura per il reintegro del personale	<input type="checkbox"/> Procedura per il reintegro del personale <input type="checkbox"/> Certificato negativizzazione <input type="checkbox"/> Certificato medico di idoneità alla mansione
6.3) Per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione è costituito in cantiere un Comitato con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS/RLST				Composizione: <input type="checkbox"/> Committente, RL/RUP: <input type="checkbox"/> Impresa affidatari: <input type="checkbox"/> Impresa Esecutrice: <input type="checkbox"/> Lavoratore Autonomo: <input type="checkbox"/> CSE: <input type="checkbox"/> RLS e/o RLST: <input type="checkbox"/> Medici competenti:	<input type="checkbox"/> Verbale di costituzione <input type="checkbox"/> Altro:

6) ULTERIORI DISPOSIZIONI	SI	NO	NA	GESTIONE DEFINITA	EVIDENZA
6.4) Per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione si fa riferimento al Comitato composto dal CPT e con il coinvolgimento delle parti sociali e degli RLS Territoriali				Composizione: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Organismi paritetici:</li><li><input type="checkbox"/> RLST:</li><li><input type="checkbox"/> Parti sociali:</li><li><input type="checkbox"/> Altri:</li><li><input type="checkbox"/> Autorità sanitarie:</li><li><input type="checkbox"/> Altri soggetti istituzionali:</li></ul>	<input type="checkbox"/> _____