

Città metropolitana di Bologna

ATTO DEL SINDACO METROPOLITANO

L'anno 2017, il giorno ventiquattro Maggio, alle ore 11:00 presso gli uffici della Città metropolitana, il Vicesindaco DANIELE MANCA, in sostituzione del Sindaco VIRGINIO MEROLA, secondo quanto previsto dall'art. 34, comma 2, dello statuto della Città metropolitana di Bologna, ha proceduto all'adozione del seguente atto, con l'assistenza del Segretario Generale Dr. ROBERTO FINARDI, ai sensi dell'art. 38, comma 2, del medesimo statuto.

ATTO N.102 - I.P. 1292/2017 - Tit./Fasc./Anno 7.1.5.2.0.0/2/2017

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA
U.O. SOCIETA'

Autostazione di Bologna S.r.l.: budget 2017.

Città metropolitana di Bologna

Settore Affari Istituzionali e Innovazione Amministrativa

UO Società

Oggetto: Autostazione di Bologna S.r.l.: budget 2017.

IL SINDACO METROPOLITANO

Decisione

Condivide, per le ragioni indicate in motivazione, la proposta di Budget 2017, avanzata dal Consiglio di Amministrazione di Autostazione Bologna S.r.l., comprensiva della relazione accompagnatoria del Presidente, allegate entrambe alla presente quali parti integranti e sostanziali e prende atto delle indicazioni ivi contenute circa l'andamento del costo del personale, riservandosi ogni altra valutazione in merito, esprimendo conseguentemente voto favorevole all'Assemblea del 26 maggio p.v. all'uopo convocata.

Motivazione

La Città metropolitana è socio di Autostazione di Bologna S.r.l. con una quota di Euro 52.000,00, pari al 33,11% del capitale sociale attualmente fissato in Euro 157.043,00.

Il Consiglio di Amministrazione ha convocato l'Assemblea ordinaria della società Autostazione di Bologna S.r.l. per il giorno 26 maggio 2017, avente ad oggetto, tra i punti all'ordine del giorno, il seguente: "Budget 2017. Deliberazioni inerenti e conseguenti".

La società ha inviato la proposta di Budget 2017, avanzata dal Consiglio di Amministrazione di Autostazione Bologna S.r.l., comprensiva della relazione accompagnatoria del Presidente, allegate entrambe quali parti integranti e sostanziali al presente atto (all. sub 1).

Si richiama l'art. 13.2, lettera g) dello statuto sociale in cui è previsto che sono riservate all'approvazione dell'Assemblea dei soci gli atti di programmazione, i piani operativi e i budget annuali, i piani di investimento e quelli di assunzione del personale, proposti dall'organo amministrativo.

Dall'esame della documentazione pervenuta, si rileva che il progetto di Bilancio al 31/12/2016, riclassificato dalla società ai fini del raffronto con il budget 2017, presenta un ammontare di ricavi delle vendite e delle prestazioni di circa 1,8 milioni di Euro, con un aumento significativo del 95% rispetto al 2015, derivante dai ricavi dei pedaggi, anche da traffico di bus turistici, dalla gestione diretta del parcheggio sotterraneo, a partire dal 01/07/2016, e dalla gestione dei bagni pubblici, a partire da novembre 2016, con accesso all'utenza automatizzato, registrando un utile d'esercizio di Euro 131.160,00, a fronte di un utile d'esercizio 2015, pari a Euro 10.098,00.

Si richiama l'atto Sindacale n. 68 del 29 marzo u.s. con il quale la Città metropolitana ha condiviso la proposta del Consiglio di Amministrazione in merito al piano di investimenti dell'immobile Autostazione, evidenziando che, a seguito di procedura di gara per la riqualificazione del predetto immobile, tramite l'istituto del project financing, andata deserta, la società ha previsto l'ipotesi di procedere alla ristrutturazione mediante utilizzo di fondi propri e con ricorso a

finanziamento esterni sulla base di un piano economico finanziario di sostenibilità dell'opera, elaborato da KPMG.

Nella relazione accompagnatoria al Budget 2017 si evidenzia che l'approvazione del Piano investimenti, avvenuta nell'Assemblea ordinaria del 30 marzo u.s., determinerà notevoli modifiche nella gestione dell'impianto e delle risorse finanziarie dei prossimi anni e che la società ritiene, anche in virtù del risultato d'esercizio ottenuto nel 2016, di poter far fronte al nuovo obiettivo della riqualificazione complessiva del servizio svolto a favore dei viaggiatori che frequentano abitualmente ed occasionalmente l'Autostazione di Bologna.

Si dà atto che nel corso del 2016 è iniziato l'iter di gara per l'automazione del garage per adeguare l'attuale struttura al fine di renderla maggiormente efficiente ed efficace rispetto alla gestione fino ad oggi operata che non prevede strumenti di automazione per il controllo di entrata ed uscita dei mezzi. Tali operazioni di investimento per la riqualificazione, controllo degli accessi e pagamenti verranno previste nel corso del 2017. Tra gli investimenti, oltre i primi step della fase iniziale per la ristrutturazione e i lavori di automazione del garage, sono ricompresi nel budget anche il nuovo sistema informatico per la gestione caratteristica che andrà ad implementare con un sistema informativo tutta la gestione delle corse di linea e dei pullman turistici. Si precisa che il budget tiene conto degli investimenti previsti per l'automazione del parcheggio, lavori che saranno finanziati con fondi della società disponibili. Tra gli investimenti proposti per l'anno 2017 vengono anche inseriti il miglioramento dei servizi igienici a disposizione degli utenti dei servizi bus.

Inoltre dalla proposta di budget 2017 si rilevano:

- la previsione di un utile di esercizio di circa 17 mila Euro;
- le previsioni di costo relative alla prima fase della ristrutturazione, e più precisamente:
 - a) i costi di esercizio per circa 1,1 milioni di Euro al netto dei rimborsi delle spese condominiali e sinistri, con un incremento del 40% rispetto al 2016 per effetto delle maggiori spese per prestazioni di terzi, pari a circa 627 mila Euro riguardanti: i costi legali e le prestazioni tecniche di supporto per la ristrutturazione, per le gare e le procedure relative ai parcheggi, per i bagni e per la gestione del garage e del servizio di guardiania - che comprende anche la gestione del presidio e controllo e che fino alla partenza dell'automazione comprende anche la gestione manuale degli accessi; la tassa rifiuti per circa 75 mila Euro; le forniture e utenze per circa 159 mila Euro; le pulizie per circa 104 mila Euro; le spese di manutenzione per circa 66 mila Euro e le spese per assicurazioni per circa 25 mila Euro. Tali costi sono tutti correlati alla gestione in proprio dei parcheggi che gravano per l'intero anno rispetto all'esercizio precedente;
 - b) gli ammortamenti per circa 138 mila Euro, con un incremento del 96% rispetto al 2016 per effetto degli investimenti da realizzarsi nel corso del 2017 la cui incidenza sul budget è di circa 67 mila Euro;
 - c) il risultato della gestione finanziaria negativo per circa 22 mila Euro, derivante dalla cessione dei diritti di opzione delle azioni Unicredit possedute dalla società in seguito alla chiusura dell'operazione di aumento di capitale sociale deliberato dalla banca nel mese di febbraio 2017, a cui la società non ha partecipato, per il quale la società ha provveduto a rideterminare il valore della partecipazione detenuta sottraendo il corrispettivo conseguito dalla cessione citata (pari a Euro 57.236,00) ed evidenziando una minusvalenza di circa 20 mila Euro ed oneri finanziari per circa 2 mila Euro;
- le previsioni di ricavi complessivi per circa 2,1 milioni di Euro, con un incremento del 12% rispetto al 2016, per i maggiori ricavi derivanti dalla gestione diretta dei parcheggi, incluso quello interrato (quest'ultimo da luglio 2016), e dei servizi igienici pubblici (da novembre 2016) di circa 955 mila Euro con un incremento del 106% rispetto all'esercizio precedente per effetto

della loro incidenza per l'intero anno solare; si rilevano inoltre altri ricavi per circa 1,1 milioni di Euro, con una riduzione del 19% rispetto al 2016, comprensivi dei ricavi derivanti dagli affitti dei locali per circa 257 mila Euro (in riduzione per Euro circa 198.000,00 Euro rispetto al 2016 a causa dello svuotamento dei locali commerciali propedeutico alla ristrutturazione dell'immobile Autostazione), dai pedaggi per circa 754 mila Euro, dai corrispettivi dei bus turistici per circa 56 mila Euro e da pubblicità per circa 31 mila Euro.

Inoltre, le previsioni di investimenti, per circa 729 mila Euro, risultano essere riferiti a: a) progettazione e messa in opera dei nuovi servizi igienici dell'Autostazione per un ammontare complessivo di 170 mila Euro; b) incarico di Advisor per la trattativa sugli spazi commerciali da occupare all'interno degli immobili dell'autostazione, tenute presenti le richieste di manifestazione di interesse pervenute, la redazione di un elaborato planimetrico relativo agli spazi da occupare che tenga conto delle indicazioni tecniche avute dalla società e determinazione delle possibili attività commerciali compatibili e relativi canoni ed infine la redazione di pre-contratti commerciali che impegnino formalmente i proponenti anche attraverso la richiesta di garanzie specifiche per un ammontare previsto di circa 35 mila Euro; c) progettazione e commissione iniziale per ristrutturazione per circa 40 mila Euro; d) nuovo sistema informatico a corredo di un sistema informativo di gestione delle corse di linea e dei pullman turistici per gestire informaticamente tutte le operazioni, dalla struttura della corsa all'importazione in contabilità della fatturazione comprensivo di licenza per circa 52 mila Euro; e) riqualificazione del varco accessi dei servizi igienici in essere per circa 13 mila Euro; f) riqualificazione del controllo accessi e pagamenti dei parcheggi attraverso strumenti di automazione per il controllo di entrata e di uscita dei mezzi per circa 400 mila Euro; g) rifacimento pensilina per circa 20 mila Euro.

Si prende atto che la società ha previsto di capitalizzare gli oneri pluriennali di cui alle lettere a), b) e c) in aumento del valore dell'impianto dell'autostazione.

Inoltre con riferimento alle spese di personale, si rileva che sono pari a circa 406 mila Euro, con un incremento del 10% rispetto all'esercizio 2016, e riguardano sia il costo del personale amministrativo che quello di movimento, nonché i costi per la formazione dei dipendenti e gli accantonamenti relativi ai premi di produttività che verranno distribuiti al personale nell'esercizio successivo. Tra i predetti costi sono presenti le attuali 6 unità di personale a tempo indeterminato e 1 unità a tempo determinato. Si precisa che attualmente nel budget non sono inserite le previsioni di costo relative all'assunzione a tempo determinato dell'ulteriore posizione dirigenziale, autorizzata dalla Città metropolitana con atto Sindacale n. 111 dell'11 maggio 2016, con il quale è stato approvato il Budget 2016, i cui costi avrebbero dovuto trovare copertura dai maggiori introiti derivanti dal parcheggio interrato, ma per il quale la società ha ritenuto di subordinare tale evento ad uno studio più approfondito. Si precisa che l'aumento del costo del personale deriva principalmente dall'assunzione dell'unità di personale a tempo determinato, avvenuta nel mese di novembre 2016, autorizzata sempre con l'approvazione del Budget 2016, che grava per intero nell'esercizio 2017 e dagli aumenti salariali dovuti per legge, dal CCNL e dalla contrattazione integrativa.

Si precisa altresì che la voce primaria dell'aumento dei costi è comunque collegata alla gestione del parcheggio che, se da una parte ha portato a un maggior introito nei ricavi, dall'altra ha proporzionalmente elevato i costi per oneri tributari, forniture e utenze, pulizie e il costo mensile per l'appalto a terzi della gestione del presidio e controllo che attualmente (fino alla partenza dell'automazione) comprende anche la gestione manuale degli accessi come già rilevato.

Inoltre si rileva che l'atto Sindacale di approvazione del Budget 2016 prevedeva che la modifica dell'articolo 1, comma 4, del Regolamento per l'esercizio della Stazione Autolinee di Bologna - Allegato B) alla Convenzione tra Comune di Bologna, Provincia di Bologna e società Autostazione S.r.l. relativa al servizio di gestione del terminale di Bologna, approvata con delibera del Consiglio Provinciale n 49 del 21/04/2009 - relativa all'allungamento dell'orario di apertura del terminal

dell'Autostazione e la conseguente applicazione della tariffa serale alla fascia oraria notturna che va dalle ore 20.30 alle ore 4,00 del mattino, fosse consentita anche in difetto di revisione puntuale del Regolamento citato in quanto non in contrasto con quanto già convenuto dai soci nella Convenzione citata, che fissava solo un orario minimo di apertura del terminal, confermato dal parere positivo espresso dagli uffici tecnici comunali in accordo con la Città metropolitana, in merito alla sperimentazione del nuovo orario adottata dal 16 novembre 2015. Si dà atto che il nuovo orario continuato autorizzato con l'atto su citato ha concluso la sua fase sperimentale e si provvederà con successivo atto consiliare, di concerto con il Comune di Bologna, alla modifica del Regolamento per l'esercizio della Stazione Autolinee di Bologna al fine di stabilizzarne l'adozione.

Si dà atto che sarà cura della società procedere all'eventuale aggiornamento del budget 2017 nel caso si verificano fatti che portino a un sostanziale mutamento delle poste previste.

Per quanto sopra esposto, e considerati gli aspetti richiamati, il budget 2017 evidenzia una copertura dei costi di gestione ordinari e degli investimenti previsti dalla società, presupposto necessario al fine di poter destinare i possibili maggiori proventi derivanti dalla gestione in proprio del parcheggio sotterraneo al progetto di riqualificazione in questione. Si condivide pertanto la proposta di Budget 2017, avanzata dal Consiglio di Amministrazione di Autostazione Bologna S.r.l., e si prende atto delle indicazioni ivi contenute circa l'andamento del costo del personale, riservandosi ogni altra valutazione in merito con conseguente espressione di un voto favorevole all'Assemblea del 26 maggio all'uopo convocata.

Si rileva che in merito al presente atto sono stati sentiti gli uffici competenti del Comune di Bologna e lo stesso è stato inviato al dirigente del Servizio trasporti della Città Metropolitana per le opportune informazioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 8, della L. n. 56/2014 il Sindaco metropolitano rappresenta l'Ente, convoca e presiede il consiglio metropolitano e la conferenza metropolitana, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti; esercita le altre funzioni attribuite dallo statuto.

Il vigente Statuto della Città metropolitana prevede all'articolo 33¹, comma 2, lett. g) la competenza del Sindaco metropolitano ad adottare il presente atto su proposta Consigliere delegato Giampiero Veronesi.

Il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Si è espressa favorevolmente, acquisendo in atti il relativo parere, la Responsabile dell'UO. Società, in relazione alla regolarità tecnica.

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio della Città metropolitana per gg. 15 consecutivi.

Allegati:

allegato sub 1) budget 2017 unitamente alla Relazione del Presidente

¹ L'articolo 33 dello Statuto prevede che:

omissis

2. Il Sindaco metropolitano:

omissis

g) *compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, del D.Lgs. 267/2000, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al Consiglio e alla Conferenza metropolitana;*

omissis

per Il Sindaco Metropolitan
VIRGINIO MEROLA
Il ViceSindaco Metropolitan
DANIELE MANCA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'amministrazione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'art.3 del D.Lgs. 12 dicembre 1993 n.39 e l'art. 3 bis, co.4bis del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005).

AUTOSTAZIONE DI BOLOGNA SRL

| | 2015 | | CONSUNTIVO 2016 | | budget annuale 2017 | | SCONSTAMENTI | |
|---|------------------|--|------------------|--|---------------------|--|-----------------|--|
| | | | ABO | | ABO | | ABO | |
| affitti | 629.106 | | 455.054 | | 257.136 | | -197.917 | |
| pedaggi | 635.398 | | 804.136 | | 754.489 | | -49.647 | |
| pubblicità | 35.175 | | 36.518 | | 31.040 | | -5.477 | |
| bus turistici | 50.515 | | 67.990 | | 55.739 | | -12.251 | |
| PARCHEGGI/BAGNI | 0 | | 462.572 | | 955.106 | | 492.534 | |
| Totale ricavi (*) | 1.350.195 | | 1.826.269 | | 2.053.511 | | 227.242 | |
| prestazioni terzi | 137.013 | | 421.027 | | 626.996 | | 205.969 | |
| forniture e utenze | 122.648 | | 145.194 | | 159.020 | | 13.826 | |
| pulizie | 86.374 | | 91.989 | | 104.022 | | 12.033 | |
| manutenzione | 43.999 | | 54.285 | | 66.406 | | 12.121 | |
| tassee rifiuti solidi | 32.773 | | 46.627 | | 74.697 | | 28.070 | |
| assicurazioni | 20.540 | | 21.251 | | 25.000 | | 3.749 | |
| spese generali | 39.313 | | 64.192 | | 75.540 | | 11.348 | |
| rimborso spese cond. E sinistri | -99.462 | | -84.861 | | -66.037 | | 18.824 | |
| Costi di esercizio | 383.198 | | 759.705 | | 1.085.645 | | 305.940 | |
| Margine 1 | 966.997 | | 1.066.565 | | 987.866 | | -78.698 | |
| pers. Uff. movimento | 173.491 | | 204.749 | | 229.664 | | 24.915 | |
| pers. Uff. amministrativo | 192.742 | | 143.550 | | 144.260 | | 710 | |
| formazione dipendenti | 365 | | 1.940 | | 6.000 | | 4.060 | |
| acc.distribuiti anno dopo Premi | 17.894 | | 19.641 | | 25.886 | | 6.245 | |
| Costo del lavoro | 384.492 | | 369.879 | | 405.810 | | 35.930 | |
| Margine 2 | 582.505 | | 696.685 | | 582.057 | | -114.628 | |
| sindaci, consiglieri e revisore | 62.285 | | 61.906 | | 63.876 | | 1.970 | |
| accantonamenti | 91.033 | | 57.941 | | 2.000 | | -55.941 | |
| concessione comune onerosa | 158.951 | | 159.386 | | 159.067 | | -319 | |
| tassee | 112.268 | | 112.268 | | 112.268 | | 0 | |
| PROMOZIONE EVENTI | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| risultato | 424.537 | | 391.501 | | 337.211 | | -54.290 | |
| | 157.968 | | 305.184 | | 244.846 | | -60.338 | |
| IMPIANTO RESIDUO AL 31/12/2006 | | | | | | | | |
| IMPIANTO: PIAZZALE ANTISTANTE e RISTRUTTURAZIONE | | | | | | | | |
| ALTRI AMMORTAMENTI | 13.244 | | 13.244 | | 13.244 | | 0 | |
| | 37.197 | | 37.197 | | 47.413 | | 10.217 | |
| | 16.055 | | 17.881 | | 42.509 | | 24.628 | |
| | 0 | | 2.175 | | 35.250 | | 33.075 | |
| TOTALE AMMORTAMENTI | 66.496 | | 70.497 | | 138.416 | | 67.920 | |
| Result.gest. Caratt. | 91.472 | | 234.688 | | 106.429 | | -128.258 | |
| Int. Attivi titoli e dividendi: | 6.269 | | 6.269 | | 0 | | -6.269 | |
| proventi finanziari | 954 | | 352 | | 100 | | -252 | |
| plusvalenze da titoli | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| oneri finanziari | -2.170 | | -1.828 | | -1.913 | | -84 | |
| interessi passivi | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| Result. Gest.finanziaria | 5.053 | | 4.793 | | -1.813 | | -6.606 | |
| oneri straordinari e sopr.passive | -9.239 | | -272 | | -19.925 | | -19.653 | |
| sopravv.att e proventi straordinari | 0 | | 3.039 | | 0 | | -3.039 | |
| Result.gest.straordinaria | -9.239 | | 2.767 | | -19.925 | | -22.692 | |
| Resultato ante imposte | 87.286 | | 242.248 | | 84.632 | | -157.556 | |
| imposte anticipate e differite | 11.494 | | -492 | | -14.369 | | -13.877 | |
| imposte sul reddito | 88.682 | | 110.596 | | 52.970 | | -57.626 | |
| Resultato netto | 10.098 | | 131.160 | | 17.353 | | -113.807 | |

RELAZIONE DEL PRESIDENTE ACCOMPAGNATORIA ALLA CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA

Budget 2017. Deliberazioni inerenti e conseguenti.

Come già evidenziato nella relazione della gestione al bilancio 2016 la Società per quanto riguarda l'evoluzione della gestione ha, in data 15 febbraio 2017, provveduto ad inoltrare ai Soci formale richiesta di approvazione di un piano di investimenti che prevede la riqualificazione dell'immobile Autostazione da eseguirsi mediante utilizzo di fondi propri e con ricorso a finanziamento di terzi. A supporto di tale investimento è stato presentato un piano economico finanziario di sostenibilità dell'opera. L'investimento in approvazione è frutto di uno studio di fattibilità di riqualificazione dell'immobile nato dopo che l'appalto per la riqualificazione con finanza di progetto era andato deserto.

La Società ritiene unitamente ai Soci che la ristrutturazione dell'impianto è di interesse pubblico e che rilancerà l'impianto punto centrale del trasporto su gomma della città di Bologna.

Il Piano è stato approvato dall'Assemblea dei Soci in data 30 marzo. L'approvazione di tale piano determinerà notevoli modifiche nella gestione dell'impianto e delle risorse finanziarie dei prossimi anni. La Società ritiene, anche in virtù del risultato ottenuto nel corrente anno, di poter far fronte a questo nuovo obiettivo che determinerà una riqualificazione complessiva del servizio svolto a favore dei viaggiatori che frequentano abitualmente e occasionalmente la Autostazione di Bologna quale Terminal dei servizi automobilistici regionali, nazionali, Internazionali e turistici.

Il budget presentato all'approvazione dei Soci contiene al suo interno la prima fase della ristrutturazione e più precisamente:

- a) Conferimento di incarico ad Advisor per la trattativa sugli spazi commerciali da occupare all'interno dell'immobile dell'autostazione, tenute presenti le richieste di manifestazione di interesse pervenute; redazione di un elaborato planimetrico relativo agli spazi da occupare che tenga conto delle indicazioni tecniche avute dalla società e determinazione delle possibili attività commerciali compatibili/sostenibili e relativi canoni. Conclusione delle trattative e redazione di pre contratti commerciali che impegni formalmente anche tramite garanzie i proponenti;
- b) Progettazione dei nuovi servizi igienici dell'Autostazione ritenuti punto primario della ristrutturazione come servizio all'utenza;

La società dal luglio 2016 ha preso possesso della gestione in proprio del parcheggio e dei relativi incassi che porterà una redditività maggiore rispetto a quella attuale.

Nel corso del 2016 è iniziato l'iter di gara per l'automazione del garage per adeguare l'attuale struttura al fine di renderla maggiormente efficiente ed efficace rispetto alla gestione fino ad oggi operata che non prevede strumenti di automazione per il controllo di entrata ed uscita dei mezzi. Tali operazioni di investimento per la riqualificazione, controllo degli accessi e pagamenti vengono previste nel corso dell'anno 2017.

Tra gli investimenti oltre i primi step della fase iniziale per la ristrutturazione e i lavori di automazione del garage sono ricompresi nel budget anche il nuovo sistema informatico per la gestione caratteristica che andrà ad implementare con un sistema informativo tutta la gestione delle corse di linea e dei pullman turistici della Società. Progetto molto importante per la Società per gestire in modo dinamico e informatizzato ogni operazione utile dalla struttura della corsa alla importazione in contabilità della fatturazione.

Tra i costi del personale sono presenti le attuali 6 unità a tempo indeterminato e 1 unità a tempo determinato. Attualmente il budget non prevede l'assunzione dell'ulteriore posizione dirigenziale che andrà discussa unitamente ai soci e i costi dovranno essere coperti dai maggiori introiti derivanti dal parcheggio interrato e pertanto tale evento è subordinato ad uno studio più approfondito.

Il budget 2017 tiene conto, come già evidenziato, degli investimenti previsti per l'automazione del parcheggio, lavori che saranno finanziati con fondi propri e disponibili della società. I maggiori costi derivanti da tale operazione, sono evidenziati negli ammortamenti previsti per l'anno 2017 che registrano un aumento rispetto all'anno 2016. Tra gli investimenti proposti per l'anno 2017 vengono anche inseriti il miglioramento dei servizi igienici a disposizione degli utenti dei servizi bus. Relativamente ai costi di esercizio si sono previsti aumenti della spesa rispetto all'anno 2016 giustificati dai possibili maggiori costi per il rinnovo dei servizi di vigilanza oggi scaduti e da rinnovarsi per l'anno 2017. La voce primaria dell'aumento dei costi è comunque collegata alla gestione del parcheggio in autonomia che se da una parte ha portato un maggior introito nei ricavi dall'altra ha proporzionalmente elevato i costi per oneri tributari, forniture e utenze, pulizie e il costo mensile per l'appalto a terzi della gestione del presidio e controllo che attualmente (fino alla partenza dell'automazione) comprende anche la gestione manuale degli accessi.

Come evidenziato nella relazione sulla gestione a bilancio nei fatti salienti avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio sono stati modificati i valori dei titoli Unicredit iscritti tra le Immobilizzazioni Finanziarie.

Nello specifico, all'interno della più ampia operazione di aumento di capitale sociale operata dall'istituto di credito Unicredit S.p.A., mediante la quale l'istituto bancario ha offerto azioni

ordinarie, prive di valore nominale, per l'aumento del capitale a pagamento, la società Autostazione di Bologna ha deciso di non aderire a tale offerta, rinunciando a sottoscrivere l'aumento offerto e vendendo i diritti di opzione ad essa spettanti.

Tale operazione di aumento del capitale di Unicredit S.p.A. prevedeva, nel periodo ricompreso tra il 6 ed il 23 Febbraio 2017, l'offerta in opzione di 13 azioni ordinarie, prive di valore nominale unitario, al prezzo di € 8,09 cadauna ogni 5 azioni ordinarie possedute: la possibilità che Autostazione aveva era pertanto quella di acquistare azioni per un controvalore di € 109.878,38.

Come detto, la società ha rinunciato a tale proposta di acquisto ed ha posto in vendita i 13.582 diritti di opzione conseguendo un corrispettivo di € 57.236

Nella considerazione che i diritti di opzione rappresentano una parte dell'azione stessa, in seguito alla chiusura dell'operazione di aumento del capitale sociale, il valore della partecipazione detenuta è stato rideterminato sottraendo il corrispettivo conseguito dalla vendita dei diritti di opzione ed evidenziando una minusvalenza di 19.507 euro.

Da ultimo, l'operazione di aumento di capitale sociale a pagamento ha inoltre previsto l'accorpamento delle azioni nel rapporto 1 a 10. Pertanto le 52.242 azioni Unicredit detenute dalla società sono passate a 5.224 con conseguente liquidazione delle 2 azioni risultate in esubero per effetto dell'accorpamento.

Conclusione

Considerati gli aspetti sopra richiamati il preventivo dell'anno 2017 evidenzia una copertura dei costi di gestione ordinari e degli investimenti previsti dalla società, presupposto necessario al fine di poter destinare i possibili maggiori proventi derivanti dalla gestione in proprio del parcheggio sotterraneo al progetto di riqualificazione più volte citato. Sarà cura della società procedere all'eventuale aggiornamento del preventivo 2017 nel caso si verificano fatti che portino ad un sostanziale mutamento delle poste previste.