

ATTIVITÀ DI SCUOLA NAUTICA – SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ

Alla Città Metropolitana di Bologna
Servizio Trasporti
Ufficio Amministrativo Trasporti

ATTENZIONE: Questo modulo contiene dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 - T.U. sulla documentazione amministrativa - Il sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dall'art. 76 del T.U. e da quelle specificamente previste dall'art. 19, comma 6 in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso od esibizione di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità. Il sottoscrittore dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del T.U.

DATI DEL RICHIEDENTE - (da compilarsi a cura del Titolare, Legale rappresentante)

Il sottoscritto _____
 consapevole delle responsabilità conseguenti alle dichiarazioni mendaci o alle false attestazioni e dei loro effetti, (artt. 75-76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e art. 19 della Legge 241/90 e s.m.i.)¹ nato a _____ il _____ residente a _____
 Via _____ n. _____ CAP _____
 _____ in qualità di Titolare Legale
 Rappresentante Socio Amministratore
 della (tipo e nome società/impresa) _____
 con sede legale in _____ Via _____ n. _____
 C.A.P. _____ Codice Fiscale _____ PEC _____
 e-mail _____ cell. _____
 iscritta al Registro delle Imprese CCIAA di _____ N. _____
 titolare della scuola nautica di seguito indicata autorizzata con atto/SCIA n. _____ del _____
 _____.

**DICHIARA² DI TRASFERIRE l'attività di scuola nautica
di cui all'art. 49-septies del Decreto Legislativo 18 Luglio 2005, n. 171 e all'art. 9
L.R. 9/2003.**

entro le dodici miglia
 a vela a motore

senza alcun limite dalla costa
 a vela a motore

¹ In merito si evidenzia che il comma 6 dell'art. 19 della Legge 241/90 stabilisce che "Ove il fatto non costituisca più grave reato, chiunque, nelle dichiarazioni o attestazioni o asseverazioni che corredano la segnalazione di inizio attività, dichiara o attesta falsamente l'esistenza dei requisiti o dei presupposti di cui al comma 1 è punito con la reclusione da uno a tre anni".

² I cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia possono, ai sensi dell'art. 3 c. 2 e 3 D.P.R. 445/2000, utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli statuti, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero e altresì nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Questo documento è di proprietà del SERVIZIO TRASPORTI della CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA e non può essere usato, riprodotto o reso noto a terzi senza autorizzazione scritta della Direzione d'area.

denominata " _____"

dal Comune di _____ Via/Piazza _____

n. _____ Cap _____ nei **NUOVI LOCALI** posti nel Comune di _____

Via/Piazza _____ n. _____ Cap _____

tel _____ fax _____ e-mail _____

**DICHIARA inoltre SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000³ quanto segue:**

- di individuare il seguente **indirizzo PEC dell'impresa ai sensi dell'art. 6 bis del Codice dell'Amministrazione digitale (obbligatorio)**:
_____ consapevole che l'indirizzo inserito nell'INI-PEC costituisce mezzo esclusivo di comunicazione e notifica con la Città metropolitana, autorizzata pertanto a comunicare esclusivamente mediante la PEC indicata.
- di essere a conoscenza che la variazione di cui alla presente SCIA può essere effettuata con efficacia immediata dalla data di presentazione della stessa attestata dalla data di protocollazione senza necessità di ulteriori adempimenti;
- di prendere atto che, nei sessanta giorni⁴ successivi al ricevimento della SCIA l'Ufficio procede alla verifica dei presupposti e requisiti di legge per l'esercizio dell'attività, con il potere di adottare motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa oppure qualora sia possibile conformare l'attività intrapresa e i suoi effetti alla normativa vigente, con atto motivato, invitare il privato a provvedere prescrivendo le misure necessarie con la fissazione di un termine non inferiore a trenta giorni per l'adozione di queste ultime e che in difetto di adozione delle misure da parte del privato, decorso il suddetto termine, l'attività si intende vietata;
- di provvedere, nei termini di legge, agli adempimenti presso la locale CCIAA relativamente al trasferimento dell'attività di scuola nautica.

REQUISITI TITOLARITÀ'

- che l'impresa/associazione è in possesso dei requisiti di cui all'art. 49-septies del Decreto Legislativo 18 Luglio 2005, n. 171 e all'art. 9 L.R. 9/2003.

³ Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali di cui al comma 6 dell'art. 19 della L. 241/90 e s.m.i., nonché di quelle specificatamente previste dal testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

⁴ Ai sensi del medesimo art. 19 comma 3 della L. 241/90 e s.m.i..

Questo documento è di proprietà del SERVIZIO TRASPORTI della CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA e non può essere usato, riprodotto o reso noto a terzi senza autorizzazione scritta della Direzione d'area.

REQUISITI DELLA CAPACITA' PATRIMONIALE E DEI LOCALI

di disporre di adeguata capacità patrimoniale di importo pari almeno a € 30.000,00 (trentamila) dimostrata: mediante attestazione di affidamento creditizio, rilasciata da parte di azienda o istituto di credito oppure società finanziaria (con capitale sociale non inferiore a 3.000.000 €) ovvero mediante polizza fideiussoria; oppure dimostrata mediante proprietà di beni immobili di valore non inferiore ad Euro 60.000,00 (occorre produrre certificato attestante la proprietà dell'immobile stesso con indicazione della categoria e della classe nonché certificazione attestante la libertà da ipoteche o iscrizioni ovvero certificato notarile o certificato della conservatoria dei Registri immobiliari), attestazione che si allega alla presente in originale o copia scansione intestata all'impresa;

(ALLEGATO ATTESTAZIONE CAPACITA' PATRIMONIALE)

oppure

(ALLEGATO DICHIARAZIONE CAPACITA' PATRIMONIALE tramite beni immobili)

di disporre, quale sede dell'attività di scuola nautica, di locali idonei⁵ in conformità all'Allegato E L.R. n. 9/2003, in possesso dell'agibilità/destinazione d'uso, di cui si fornisce relativa planimetria quotata in originale (scala 1: 100), firmata da un tecnico abilitato o copia scansione della medesima;

(ALLEGATO B e COPIA DELLA PLANIMETRIA)

REQUISITI E DISPONIBILITA' DELLE ATTREZZATURE MARINARESCHE, DEGLI STRUMENTI E MEZZI NAUTICI

di disporre delle medesime attrezzature marinaresche, degli strumenti e mezzi nautici già a suo tempo comunicati in sede di autorizzazione (se variati presentare gli allegati di cui sotto).

(ALLEGARE DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA DISPONIBILITA' DELLE UNITA' DA DIPORTO, LICENZA DI NAVIGAZIONE E/O EVENTUALE CERTIFICATO D'USO DEL MOTORE E ASSICURAZIONE CON CLAUSOLA "USO SCUOLA NAUTICA").

(ALLEGATO C e ALLEGATO C1)

PERSONALE DOCENTE: INSEGNANTI DI TEORIA /ISTRUTTORI PRATICI/ISTRUTTORI PROFESSIONALI DI VELA

di avvalersi del **personale docente e di segreteria**, in possesso dei requisiti previsti

⁵ I locali della scuola nautica comprendono almeno: **un'aula di superficie non inferiore a mq. 25** dotata di idoneo arredamento e separata da gli uffici o da altri locali di ricevimento del pubblico, **un ufficio di segreteria di superficie non inferiore a mq. 10**, attiguo all'aula ed ubicato nella medesima sede della stessa con ingresso autonomo, **oltre a servizi igienici, composti da bagno ed antibagno.**

Questo documento è di proprietà del SERVIZIO TRASPORTI della CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA e non può essere usato, riprodotto o reso noto a terzi senza autorizzazione scritta della Direzione d'area.

dalla normativa vigente, come alle risultanze dell'Ufficio e con le modalità previste dalla normativa vigente (se variati presentare gli allegati di cui sotto).

(a tal fine: ALLEGATE 2 foto tessera PER CIASCUNO)

se ricorre il caso:

per responsabile didattico (ALLEGATO A1 BIS + E1)

[\(LETTERA DI INCARICO\)](#)

per insegnanti/istruttori (ALLEGATO D1 + E)

se ricorre il caso:

(ALLEGATO NULLA-OSTA)

ADEMPIMENTI OBBLIGATORI

di essere consapevole che la segnalazione certificata di inizio attività DECADE qualora l'attività stessa non sia stata attivata entro 180 giorni dalla data della sua presentazione, attestata dalla data di protocollazione (art. 41 DPR 445/2000).

di depositare la seguente documentazione per la necessaria preventiva vidimazione:

n. 1 REGISTRO ISCRIZIONE ALLIEVI (conforme all'allegato 3 DM 317/95 smi) oppure di mantenerlo in uso, a seguito della variazione di sede, previa annotazione a cura dell'Ufficio competente della Città Metropolitana di Bologna;

di praticare gli ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO dell'attività di scuola nautica e anche gli ORARI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE DELLE LEZIONI TEORICHE come da prospetto (IN CASO DI TRASFERIMENTO PRESSO SEDE DI ALTRA IMPRESA è necessario che la programmazione **non preveda sovrapposizione di orari** con l'attività di Impresa presso i cui locali viene esercitata l'attività di scuola nautica).

(ALLEGARE ORARI su carta intestata)

Di essere a conoscenza che i dati contenuti nella presente segnalazione sono raccolti, trattati e conservati secondo quanto indicato nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03.

Luogo _____ Data _____

Questo documento è di proprietà del SERVIZIO TRASPORTI della CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA e non può essere usato, riprodotto o reso noto a terzi senza autorizzazione scritta della Direzione d'area.

Firma _____
*(Firma per esteso e leggibile)*⁶

RIEPILOGO DEGLI ALLEGATI:**REQUISITI CAPACITA' PATRIMONIALE E LOCALI:**

- ATTESTAZIONE DI AFFIDAMENTO** IN ORIGINALE O COPIA SCANSIONE DELLA MEDESIMA RIFERITO ALL'IMPRESA
 oppure, *se ricorre il caso:*
 - POLIZZA FIDEIUSSORIA** IN ORIGINALE O COPIA SCANSIONE DELLA MEDESIMA RIFERITO ALL'IMPRESA
 - CERTIFICAZIONE PROPRIETA' DI BENI IMMOBILI** IN ORIGINALE O COPIA SCANSIONE DELLA MEDESIMA
 - ALLEGATO B E PLANIMETRIA QUOTATA IN ORIGINALE** O COPIA SCANSIONE DELLA MEDESIMA

Se disponibile, è possibile allegare contratto di locazione o titolo di proprietà, in copia autentica o copia resa conforme tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio come da **ALLEGATO I**

REQUISITI E DISPONIBILITA' DELLE ATTREZZATURE MARINARESCHE, DEGLI STRUMENTI E MEZZI NAUTICI: (SE VARIATI)

- ALLEGATO C**
- ALLEGATO C1**
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA DISPONIBILITA' DELLE UNITA' DA DIPORTO E ASSICURAZIONI**

RESPONSABILE DIDATTICO: (SE VARIATO)

- ALLEGATO A1 BIS** per requisiti Responsabile Didattico
- ALLEGATO E1** per rapporto di lavoro Responsabile Didattico
- LETTERA DI INCARICO**

PERSONALE DOCENTE: INSEGNANTI DI TEORIA/ISTRUTTORI PRATICI/ISTRUTTORI PROFESSIONALI DI VELA/nelle more ISTRUTTORI DI VELA/ESPERTI VELISTI: (SE VARIATI)

- ALLEGATI D1+E (per i requisiti soggettivi di insegnanti/istruttori/istruttori professionali di vela/(nelle more) istruttori di vela ed esperti velisti)**

INOLTRE (solo se ricorre)

- DUE FOTO FORMATO TESSERA** per ciascuna figura per cui si richiede il tesserino (Titolare e/o soci-amministratori e/o collaboratori che operano presso la sede dell'impresa)
- ALLEGATO "Nulla Osta"** - qualora siano presenti operatori già dipendenti di altre

⁶ La sottoscrizione della SCIA e delle dich.ni sostitutive indicate non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del richiedente. In alternativa la SCIA può essere spedita e deve essere accompagnata da **fotocopia fronte/retro leggibile di un documento di identità firmato e non scaduto**.

Questo documento è di proprietà del SERVIZIO TRASPORTI della CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA e non può essere usato, riprodotto o reso noto a terzi senza autorizzazione scritta della Direzione d'area.

imprese, pubbliche o private occorre produrre nulla-osta del relativo datore di lavoro con indicazione dell'impegno lavorativo (orari/giorni)

ULTERIORI ADEMPIMENTI OBBLIGATORI:

- REGISTRO ALLIEVI: se l'impresa ha ancora in uso un registro non esaurito, lo presenta al momento della SCIA e l'Ufficio della Città metropolitana provvede ad annotare gli estremi della nuova segnalazione per consentire la continuità dell'uso (per la sua predisposizione è disponibile fac-simile all'indirizzo www.cittametropolitana.bologna.it/trasporti).
- ORARI DI APERTURA E PROGRAMMAZIONE LEZIONI TEORICHE SU CARTA INTESTATA (IN CASO DI TRASFERIMENTO PRESSO SEDE DI ALTRA IMPRESA è necessario che la programmazione **non preveda sovrapposizione di orari** con l'attività di Impresa presso i cui locali viene autorizzata ed esercitata l'attività di scuola nautica).

Luogo _____ Data _____

Firma _____
(Firma per esteso e leggibile)