

Il/La sottoscritto/a			
Codice fiscale		Cognome (per le donne sposate quello da nubile)	Nome
Data di nascita	Sesso M/F	Comune (o stato estero di nascita)	Provincia di nascita
Via e numero civico		Comune di residenza	Provincia di residenza
Telefono/Cell.		Indirizzo e-mail:	

Sotto la propria personale responsabilità,

**dichiara**

1) di svolgere attività di lavoro autonomo soggetto ad I.V.A. ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633 e successive modificazioni ed integrazioni e di essere, pertanto, titolare della partita IVA n. \_\_\_\_\_;

2) di essere iscritto alla Gestione Speciale Previdenziale (rivalsa Inps), contributo del 4%;

3) di essere iscritto alla Cassa di Previdenza Autonoma, contributo del **2% - 4% - 5% (barrare l'aliquota)**;

4) di essere/non essere iscritto all'Albo Professionale dei \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_;

5) di non essere soggetto ad alcun adempimento I.V.A. ex D.P.R. del 26.10.1972 n. 633 e successive modificazioni ed integrazioni (**prestazione occasionale di lavoro autonomo**);

6) di essere dipendente <sup>1</sup> del \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ precisando che l'incarico conferitogli:

- è / **non è** in relazione alle funzioni della propria qualifica;
- **deve / non deve** essere riversato, per clausola contrattuale, al proprio datore di lavoro;

7) **di essere / non essere stato** collocato a riposo il \_\_\_\_\_ con i benefici previsti dagli artt. 2 e 3 della Legge n. 336/70 e successive modificazioni ed integrazioni (aumento convenzionale dell'anzianità e/o della pensione agli ex combattenti od agli invalidi già dipendenti dello Stato o di altri Enti pubblici).

8) di non essere iscritto/a a forme pensionistiche obbligatorie per la collaborazione coordinata e continuativa relativa all'attività di \_\_\_\_\_ e di avere quindi inoltrato domanda di iscrizione alla gestione separata INPS (sede di \_\_\_\_\_) come da fotocopia allegata.

9) di essere iscritto per la collaborazione coordinata e continuativa relativa all'attività di \_\_\_\_\_ e alla seguente forma pensionistica obbligatoria \_\_\_\_\_.

10) .Dichiara, altresì, **di avere / non avere** superato l'importo di € 5.000,00 di reddito annuo per lavoro autonomo occasionale (secondo comma dell'art. 44, legge n. 326/2003).

*Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti sono trattati, in conformità a quanto disposto dall'art. 13 come indicato nel retro del presente modello.*

<sup>1</sup> A tal fine allega autorizzazione del proprio Ente di appartenenza (Pubblica amministrazione) ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/01 T..U.

**Consapevole delle sanzioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi.**

Bologna li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

**Informativa sul trattamento dei dati personali**  
(resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016)

**1. Premessa**

La Città metropolitana di Bologna, in qualità di titolare del trattamento, è tenuta a fornire alcune informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali dell'interessato, secondo quanto previsto dall'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e dall'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali.

**2. Titolare del trattamento dei dati**

Il titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è la Città metropolitana di Bologna, con sede in Bologna, via Zamboni n. 13, c.a.p. 40126, cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it .

**3. Responsabile della protezione dei dati**

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società LepidaSpA che ha individuato quale referente Shahin Kussai  
Lepida S.p.A. - cod.fiscale/P.Iva: 02770891204  
indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia  
telefono: 051.633.8800  
e.mail: dpo-team@lepida.it  
PEC: segreteria@pec.lepida.it

**4. Responsabili del trattamento**

L'Ente non si avvale di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

Il dati personali sono trattati dai componenti del Servizio Programmazione e Gestione risorse autorizzati al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi volti alla concreta tutela dei dati personali.

**6. Finalità del trattamento e conoscibilità**

Il trattamento dei dati personali da lei forniti è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016, non necessita del suo consenso. In particolare, i suoi dati saranno utilizzati dal Servizio Programmazione e Gestione risorse della Città metropolitana di Bologna in qualità di sostituto di imposta, nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti.

**7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

**8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

**9. Periodo di conservazione**

I dati sono conservati nel database di contabilità della Città metropolitana di Bologna solo per il periodo necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, la prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**10. Diritti degli interessati**

L'interessato, ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento e ha inoltre diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano.

Ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal capo III del "*Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali*" a favore dell'interessato possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna Ufficio Entrate e Contabilità con sede in Via Zamboni 13, cap.40126 Bologna, utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del sito istituzionale.

**11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità da parte della Città metropolitana di Bologna di operare in qualità di sostituto di imposta.