

| | |
|---|--|
| Città metropolitana di Bologna | 20/7/2018 |
| | Dichiarazione disponibilità utilizzo mezzo proprio per missioni |

Al Dirigente di Settore/Area/Servizio

Il sottoscritto dipendente _____ nato il _____
avanti a¹ _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi e delle conseguenze di cui all'art. 75, quali la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, riscontrate a seguito dei controlli di cui all'art. 71 del medesimo D.P.R. e cioè in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive;
ai sensi degli artt. 46² e 47³ D.P.R. 445/2000

dichiara

in conformità all'art. 13 del Regolamento per la disciplina delle trasferte, dell'uso del mezzo proprio e dei rimborsi delle spese sostenute dal personale dirigente/dipendente della Città metropolitana di Bologna,

1. la propria disponibilità all'utilizzo del proprio mezzo di trasporto per motivi di servizio, in mancanza di altri mezzi validi di trasporto, pubblici o dell'ente:
tipo veicolo..... targa
2. di essere in possesso di regolare patente di guida e/o abilitazione alla guida dei veicoli ai sensi del vigente codice della strada,
3. che il veicolo che sarà utilizzato è in regola con le norme previste dal codice della strada per la circolazione ed immatricolazione dei veicoli e anche con le norme previste per l'assicurazione,
4. di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità che potrebbe derivare dall'utilizzo di tale mezzo.

⇒ *di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, in conformità a quanto disposto dall'art. 13 come indicato nel retro del presente modello;*

⇒ *che provvederà ad informare codesta Amministrazione di qualsiasi variazione alle suddette dichiarazioni;*

Data _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)

da compilarsi solo in caso di impedimento del dichiarante

La presente dichiarazione è stata sottoscritta in mia presenza in data odierna dal/la Sig./Sig.ra _____ identificata/o a mezzo di _____ in qualità di _____ (grado di parentela fino al 3°) del/la Sig./Sig.ra _____ per **impedimento** dello/a stesso/a alla sottoscrizione ai sensi **dell'art. 4** del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

IL DIPENDENTE ADDETTO

| | |
|---|--|
| Città metropolitana di Bologna | 20/7/2018 |
| | Dichiarazione disponibilità utilizzo mezzo proprio per missioni |

**Informativa sulla Tutela delle persone e di altri soggetti
rispetto al trattamento dei dati personali, sensibili e/o giudiziari**

L'Amministrazione informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 che:

- i dati personali, sensibili e/o giudiziari, forniti con il presente modello **saranno utilizzati** dal Settore Programmazione e gestione risorse della Città metropolitana di Bologna in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti; il trattamento dei dati personali, sensibili e/o giudiziari avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempiute tali finalità, i dati verranno cancellati oppure potranno essere trasformati in forma anonima. Le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie della Città metropolitana in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- i dati personali, sensibili e/o giudiziari conferiti sono indispensabili per il raggiungimento delle suddette finalità e sono trattati per adempiere agli obblighi ed ai compiti previsti dalla normativa indicata nella scheda n. 1 allegata al "Regolamento di attuazione in materia di protezione dei dati personali" approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 79 del 20/09/2005, in vigore nella Città metropolitana di Bologna dal 01/01/2015.
- i dati personali, sensibili e/o giudiziari, conferiti possono essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Città metropolitana di Bologna, individuati quali responsabili e incaricati del trattamento, **nessun dato fornito viene comunicato o diffuso ad altro soggetto pubblico o privato**, salvo sua richiesta o autorizzazione, e fatti salvi i casi espressamente previsti dalla legge e dal Regolamento dell'Ente di attuazione in materia di protezione dei dati personali.
- il conferimento dei dati da parte dell'interessato ha **natura obbligatoria**. In caso di obbligatorietà la mancanza di tale conferimento, comporterà la sospensione del procedimento stesso.
- **titolare del trattamento dei dati** è la Città metropolitana di Bologna nella persona del suo Sindaco metropolitano, con sede in via Zamboni, 13 - Bologna. Il **responsabile del trattamento dei dati**, è il **Dirigente del Settore Programmazione e gestione risorse, Dott.ssa Nadia Gualtieri** con sede presso gli uffici di Via Zamboni n. 13 a Bologna. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento dei dati nella Città metropolitana di Bologna è disponibile sul sito intranet della Città metropolitana di Bologna alla voce "Privacy".
- per l'esercizio dei diritti che la normativa conferisce l'interessato può rivolgersi al **Dirigente del Settore Programmazione e gestione risorse, Dott.ssa Nadia Gualtieri** individuata come **referente** ai sensi dell'art. 9 del Regolamento in vigore nell'ente Città metropolitana di Bologna di attuazione in materia di protezione dei dati personali, sensibili e/o giudiziari.

L'interessato può esercitare i **diritti** previsti dall'art. 7 D.Lgs. n. 196/03, e in particolare può: **a)** ricevere informazioni sui dati identificativi relativi al titolare, al responsabile del trattamento ed al rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma II del D.Lgs. n. 196/03, nonché sulle finalità e modalità del trattamento; **b)** ottenere, senza ritardo: 1) la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento (la richiesta può essere rinnovata, salva l'esistenza di giustificati motivi, con intervallo non minore di 90 giorni), 2) la cancellazione, trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati, 3) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati, l'attestazione che le operazioni di cui ai numeri 2) e 3) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, tranne che tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; **c)** di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano anche se pertinenti allo scopo della raccolta.

¹ Indicare il nominativo e la qualifica del/la dipendente addetto alla ricezione (responsabile della struttura di appartenenza, gestore presenze/assenze, addetti gestione presenze e assenze) davanti al quale si appone la firma alla richiesta. Nel caso di invio tramite posta o fax allegare copia di un documento di identità.

² **Articolo 46 D.P.R. 445/2000**

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestare nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

³ **Articolo 47**

Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Articolo 19

Modalità alternative all'autenticazione di copie

1. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.