

Il giorno 24/10/2023, il CONSIGLIERE DELEGATO Maurizio Fabbri, ai sensi dall'art. 33 dello Statuto dell'Ente, ha proceduto all'adozione del seguente atto:

ATTO N. 248

AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO SELEZIONE RISORSE UMANE E UPD METROPOLITANO

Fasc. 06.01.03/2/2023

AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO SELEZIONE RISORSE UMANE E UPD METROPOLITANO

Oggetto: *APPROVAZIONE DEGLI ACCORDI ATTUATIVI DELLA "CONVENZIONE QUADRO PER LA COLLABORAZIONE ISTITUZIONALE FRA CITTÀ METROPOLITANA, UNIONI E COMUNI NON ASSOCIATI DELL'AREA BOLOGNESE" FINALIZZATI ALLA GESTIONE DI PROCEDURE DI RECLUTAMENTO AGGREGATE PER IL TERRITORIO METROPOLITANO*

IL SINDACO METROPOLITANO

Decisione:

- 1) **Approva** i contenuti degli Accordi attuativi¹ della Convenzione Quadro² fra Città metropolitana di Bologna, Unioni e singoli Comuni dell'Area metropolitana bolognese finalizzati alla gestione di procedure di reclutamento aggregate per il territorio metropolitano, descritti di seguito, che si allegano al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale:
 - Accordo attuativo della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana, unioni e singoli comuni dell'area bolognese per la gestione delle Selezioni Uniche finalizzate alla formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli della città metropolitana e degli enti locali aderenti (*Allegato 1*);
 - Accordo attuativo della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana, unioni e singoli comuni dell'area bolognese finalizzato all'organizzazione e gestione in forma aggregata di concorsi pubblici per figure professionali a tempo indeterminato di Specialista Contabile, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, e di Istruttore Amministrativo Contabile, area degli istruttori (*Allegato 2*);
- 2) **Dà atto che** il presente provvedimento comporta riflessi indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente, così come meglio esplicitato in motivazione.

¹ Ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 1 comma 89 della L. n. 56/2014 e degli artt. 55 e seguenti del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

² Approvata con delibera di Consiglio metropolitano n. 21 del 18/05/2022.

Motivazione:

In coerenza con gli obiettivi del Piano triennale delle azioni positive 2023-2025³ e del Piano della performance - 2023⁴ e rispondendo alle esigenze manifestate dalle Unioni e Comuni del territorio in occasione di riunioni svolte con tali Enti nel primo semestre del 2023, l'Area Risorse Programmazione e Organizzazione ha avviato un'analisi sul ruolo ad oggi svolto dalla Città metropolitana di Bologna a supporto del reclutamento di personale per le Unioni e Comuni del territorio e sui suoi possibili sviluppi, che è stata attuata mediante l'esame della situazione esistente, tramite la raccolta delle esigenze di assunzione dei diversi Enti e lo studio e l'implementazione di nuovi strumenti di collaborazione tra gli stessi nella realizzazione dei rispettivi piani del fabbisogno di personale.

Gli esiti di tale analisi di contesto, nonché le proposte organizzative elaborate per la gestione di procedure di reclutamento aggregate sono stati oggetto di un apposito Studio di fattibilità sul quale il Sindaco metropolitano ha espresso parere favorevole nella riunione ex art. 35 dello Statuto⁵. Tra gli strumenti messi a disposizione dall'ordinamento giuridico vigente per realizzare procedure di reclutamento in forma aggregata nell'interesse di più Enti locali, sono stati individuati in particolare due istituti giuridici particolarmente adatti al contesto istituzionale metropolitano:

- I. *Le selezioni uniche* per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione (nel seguito "Selezioni uniche"), disciplinate dall'art. 3 bis del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021;
- II. *Il concorso pubblico in forma aggregata*, ai sensi dell'art. 21 dello Statuto della Città metropolitana.

Tali strumenti risultano pienamente coerenti con il ruolo statutario della Città metropolitana e, specificatamente, con la previsione dell'art. 21 (Cooperazione metropolitana in materia di gestione e valorizzazione delle risorse umane), comma 2, dello Statuto il quale stabilisce che "la Città metropolitana, nell'interesse dei Comuni e delle Unioni di Comuni che aderiscano a specifiche convenzioni, può provvedere [...] al reclutamento, alla formazione e all'aggiornamento professionale di dirigenti e dipendenti".

Le modalità di svolgimento delle procedure selettive e concorsuali aggregate, i compiti e gli impegni reciproci della Città metropolitana e degli Enti interessati, sono l'oggetto degli accordi allegati al presente atto (*Allegato 1 e Allegato 2*), attuativi della "Convenzione Quadro per la collaborazione istituzionale tra Città metropolitana, Unioni e Comuni non associati dell'area bolognese", approvata

³ Si veda l'Azione 5 Politiche di reclutamento e gestione del personale, Obiettivo specifico 1233 gestione dei fabbisogni di personale.

⁴ Si veda l'Obiettivo specifico 1233 Gestione dei fabbisogni di personale e gli indicatori 3307 Studio fattibilità procedura selezioni uniche avvio in ambito metropolitano e 3308 Raccolta fabbisogni finalizzati alla selezione unica di livello metropolitano.

⁵ Si veda Orientamento assunto in riunione ex art. 35 dello Statuto in data 17/10/2023 e avente numero di proposta 5478 del 12/10/2023.

con Delibera di Consiglio metropolitano n. 21 del 18/05/2022”, che all’art. 3 prevede, tra i possibili ambiti di collaborazione istituzionale nel territorio metropolitano, le attività di gestione del personale degli Enti Locali. Su tali accordi è stato espresso orientamento favorevole dell’Ufficio di Presidenza⁶.

Attraverso le procedure selettive e concorsuali che saranno avviate a seguito della stipula degli accordi attuativi suddetti, la Città metropolitana intende perseguire il miglioramento dell’efficacia e dell’efficienza delle attività di reclutamento del personale, con particolare riferimento alla realizzazione dei seguenti obiettivi:

- attuare forme di sinergia e collaborazione istituzionale nell’esercizio della funzione di reclutamento delle risorse umane al fine di una migliore allocazione delle stesse e di un miglioramento della qualità complessiva del servizio;
- realizzare economie di costi e di tempo procedimentale per gli Enti coinvolti, attraverso la concentrazione di procedure selettive e concorsuali di interesse diffuso sul territorio;
- offrire ai candidati possibilità d’impiego più ampie a fronte della partecipazione a procedure selettive e concorsuali uniche.

Per quanto concerne le Selezioni Uniche, disciplinate nell’Accordo di cui all’Allegato 1, la Città metropolitana di Bologna svolgerà il ruolo di ente capofila per la fase relativa alla procedura di selezione di candidati idonei fino all’approvazione dell’elenco degli stessi e un ruolo di struttura di supporto organizzativo e giuridico per gli Enti aderenti nella fase relativa agli specifici interPELLI che, invece, verranno gestiti dagli stessi per le assunzioni di proprio interesse. L’accordo attuativo⁷ (Allegato 1) ha durata pari alla Convenzione quadro di riferimento con possibilità, nel corso del successivo mandato amministrativo, di rinnovo espresso fra le parti aderenti e disciplina, in modo specifico, il processo di formazione degli elenchi degli idonei, le modalità di utilizzo degli stessi e la gestione degli interPELLI nonché i rapporti finanziari tra le parti.

Per lo svolgimento delle selezioni uniche, la Città metropolitana potrà avvalersi delle proprie strutture interne e, nello specifico, del Servizio Selezione Risorse Umane e UPD metropolitano, di personale congiunto degli Enti locali aderenti e/o di società o di esperti specializzati nel reclutamento e nella selezione di personale.

Le spese di funzionamento per la formazione degli elenchi di idonei, che costituisce l’esito della prima fase che caratterizza le selezioni uniche, sono finanziate, annualmente, dalla Città metropolitana di Bologna. Alla stessa competono le entrate derivanti dalla riscossione del contributo di segreteria richiesto ai candidati per la partecipazione alle selezioni uniche, fissato nell’importo massimo dalla normativa e regolamentazione dell’Ente vigente. Nessun contributo di segreteria sarà

⁶ Si veda Orientamento dell’Ufficio di Presidenza espresso in data 17/10/2023 (proposta nr. 5478).

⁷ Della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana, Unioni e singoli Comuni dell’area bolognese, delibera Cons. metropolitano n. 21 del 18/05/2022.

pertanto richiesto dall'ente locale aderente per la partecipazione agli interpelli per le assunzioni di proprio interesse.

Il processo di gestione delle selezioni uniche sarà soggetto a monitoraggio almeno annuale, con periodiche rilevazioni del numero delle selezioni e degli interpelli avviati, delle assunzioni effettuate e dei tempi procedurali. Le informazioni raccolte costituiranno, al termine del primo periodo di vigenza dell'accordo attuativo, una base dati oggettiva ed attendibile per le valutazioni sulla sostenibilità del progetto e sui suoi possibili ulteriori sviluppi.

Oggetto dell'Accordo di cui all'Allegato 2 è la collaborazione tra la Città metropolitana e gli Enti aderenti nell'espletamento di due concorsi pubblici organizzati in forma aggregata, finalizzati alla copertura di posti di Specialista Contabile, Area di Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo indeterminato e a tempo pieno, e di Istruttore Amministrativo-Contabile, Area degli Istruttori, a tempo indeterminato e a tempo pieno, come previsti da ciascuna delle parti nel proprio piano triennale dei fabbisogni di personale, sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

L'accordo attuativo⁸ (Allegato 2) avrà durata pari al periodo di validità della graduatoria del concorso interessato e disciplinerà, in particolare, le attività, le funzioni e gli impegni delle parti, le risorse umane e strumentali dedicate, le risorse finanziarie a carico delle parti nonché la competenza giurisdizionale in caso di controversie.

Per ciascuna delle due procedure concorsuali indicate, la Città metropolitana approverà il bando di concorso curandone la pubblicità e la diffusione, nominerà la commissione esaminatrice, seguirà tutta la procedura di selezione fino all'approvazione della graduatoria finale e gestirà i rapporti con i partecipanti al concorso. All'Ente locale interessato alla procedura e aderente all'accordo spetta invece la programmazione dei fabbisogni di personale con specifico riferimento alla previsione dei posti messi a concorso, la dichiarazione di equivalenza del profilo professionale delle figure da assumere rispetto alle figure previste dall'ordinamento professionale della Città metropolitana di Bologna nonché gli adempimenti presupposti all'assunzione del/i vincitore/i, la stipula del contratto individuale di lavoro ed ogni altro adempimento conseguente.

Gli oneri economici diretti relativi all'espletamento di ciascuna procedura concorsuale (compensi per i componenti esterni della Commissione esaminatrice, affidamento servizi a operatori economici specializzati per l'espletamento dell'eventuale prova preselettiva e per le prove scritte digitali, spese di locazione locali, etc.) sono stimati in € 10.000,00 (euro diecimila) e saranno sostenuti dalla Città metropolitana di Bologna, alla quale competeranno le entrate derivanti dall'eventuale contributo di

⁸ Della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana, Unioni e singoli Comuni dell'area bolognese, delibera Cons. metropolitano n. 21 del 18/05/2022.

segreteria, fissato nel bando nella misura massima prevista dalla normativa e dalla regolamentazione dell'ente vigente.

L'accordo, inoltre, stabilisce una quota a titolo di compartecipazione alle spese, sostenute dalla Città metropolitana, a carico degli Enti aderenti alla procedura concorsuale stabilita in € 500,00 (euro cinquecento) per ogni assunzione richiesta e messa a bando e la stessa quota sarà inoltre prevista per tutte le ipotesi di scorrimento della graduatoria per nuove assunzioni, anche in caso di utilizzo della stessa graduatoria da parte di Enti non aderenti all'accordo attuativo.

Ai sensi dell'art. 1 comma 8 della L. n. 56/2014 il Sindaco metropolitano rappresenta l'Ente, convoca e presiede il Consiglio metropolitano e la Conferenza metropolitana, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti, esercita le altre funzioni attribuite dallo Statuto.

Il vigente Statuto⁹ della Città metropolitana prevede all'art. 33 comma 2, lett. h) la competenza del Sindaco metropolitano ad adottare il presente atto, su proposta del Consigliere delegato Giampiero Veronesi.

Il presente provvedimento comporta riflessi indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente così come indicato al punto 2) del dispositivo e specificato sopra in motivazione. Le entrate previste saranno quantificate sulla base delle effettive adesioni agli accordi attuativi e saranno imputate sul capitolo di entrata 306502.

Si dà atto altresì che sono stati richiesti e acquisiti, come previsto dall'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, il parere di regolarità tecnica e di regolarità contabile secondo competenza (BARBIERI ANNA - AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE).

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio della Città metropolitana per gg.15 consecutivi.

Allegati:

- 1) Accordo Attuativo per la gestione delle Selezioni Uniche finalizzate alla formazione di Elenchi di Idonei all'assunzione nei ruoli della Città metropolitana e degli enti locali aderenti
- 2) Accordo Attuativo finalizzato all'organizzazione e gestione in forma aggregata di concorsi pubblici per figure professionali a tempo indeterminato di Specialista Contabile, Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione, e di Istruttore Amministrativo Contabile, Area degli Istruttori.

⁹ Art. 33 - Il Sindaco metropolitano

1. Il Sindaco metropolitano è l'organo responsabile dell'amministrazione della Città metropolitana, ne è il rappresentante legale e rappresenta tutti i cittadini che fanno parte della comunità metropolitana.

2. Il Sindaco metropolitano:

[omissis]

h) esercita le altre funzioni attribuite dalla legge e dallo Statuto o dai Regolamenti vigenti dell'ente;

[omissis].

Bologna, li 24/10/2023

IL CONSIGLIERE DELEGATO

Maurizio Fabbri¹⁰

¹⁰ Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'amministrazione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'art.3 del D.Lgs. 12 febbraio 1993 n.39 e l'art. 3 bis, co.4bis del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005).