

PG.....del.....

Spett. le Istituto di Vigilanza Coopservice S.p.A.

coopservicespa.vigilanza@legalmail.it

e p.c. Città metropolitana di Bologna

cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

Oggetto: Servizio di vigilanza presso gli immobili o nelle aree di proprietà o in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni aventi sede nel territorio regionale - Lotto - RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA

Il sottoscritto....., dirigente/responsabile del..... Dell'Amministrazione C.F. con sede in Via Tel/Cell Fax/E-mail..... Pec..... di seguito la *Amministrazione Contraente*

premesse

1. che in data 6/2/2024 è stata stipulata la convenzione Rep. 114/24, P.G.7390/24 tra la Città metropolitana di Bologna e Istituto di Vigilanza Coopservice S.p.A. per l'affidamento del servizio di vigilanza presso gli immobili o nelle aree di proprietà o in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni aventi sede nel territorio regionale come definite dall'art. 1 D. Lgs. 165/2001, nonché loro consorzi e associazioni, oltre a enti pubblici di carattere non economico a essi equiparati quanto alla normativa di acquisizione di lavori, servizi e forniture aventi sede nel territorio dell'Emilia-Romagna;
2. che detta convenzione, unitamente ai documenti ivi richiamati, ha carattere di contratto normativo che disciplina tutti i contratti attuativi derivanti dall'adesione degli Enti contraenti, anche per quanto concerne il riconoscimento degli incentivi ex art. 113 del Codice dei contratti pubblici per le attività svolte dal Soggetto Aggregatore secondo quanto previsto all'art. 7, comma 5, del capitolato tecnico prestazionale;
3. che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono/devono aderire alla convenzione e con la presente manifesta il proprio interesse all'adesione, senza che ciò vincoli la stessa all'emissione di alcun Ordine di fornitura come specificato nei documenti di gara;
4. che l'Amministrazione ha intenzione di valutare l'adesione alla convenzione biennale come da allegato riservato che viene inviato al solo fornitore con contenuti come da art. 5 del capitolato tecnico prestazionale;
5. *che il proprio referente che supporta il fornitore nella fase di sopralluogo è il Sig....., tel..... posta elettronica*;
5. che la data presunta per l'attivazione dei servizi è

RICHIEDE

la pianificazione di sopralluoghiⁱ, per la formalizzazione del "Piano dettagliato del Servizio"ⁱⁱ, al fine dell'eventuale emissione dell'ordinativo di fornituraⁱⁱⁱ.

per l'Amministrazione Contraente

Allegati: (tutta la documentazione tecnica ed amministrativa che si ritiene utile per la determinazione tecnico-economica dei servizi richiesti).

ⁱ di cui all'art. 5.1 del Capitolato prestazionale;

ⁱⁱ di cui all'art. 5.2 del Capitolato prestazionale;

ⁱⁱⁱ di cui all'art. 7 del Capitolato prestazionale.