

Alla Città metropolitana di Bologna
Corpo di Polizia Locale
U.O. Vigilanza stradale e sanzioni
Via Peglion, 21 - 40128 Bologna
Tel. 051 6599074
e-mail cppstradale@cittametropolitana.bo.it
Pec: pl.cittametropolitana.bo@legalmail.it

OGGETTO: Istanza di rateazione per sanzioni derivanti dalle violazioni del Codice della Strada articolo 202-bis del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285.

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il ____ / ____ / _____ (Codice Fiscale _____)
e residente a _____ in _____
n. ____ recapiti telefonici _____
e-mail _____ @ _____
posta elettronica certificata (PEC) _____ @ _____

CONSAPEVOLE che:

1. L'istanza deve essere **presentata entro 30** giorni dalla data di contestazione o di notificazione della violazione;
2. La rateazione può essere concessa solo **per ogni verbale** con il quale sia stata contestata una o più violazioni per un importo **superiore a €. 200,00**;
3. La rateazione può essere concessa **solo a favore dei soggetti tenuti al pagamento** della sanzione amministrativa che versino **in condizioni economiche disagiate**, ai sensi del comma 2 dell'articolo 202-bis del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (Codice della strada), che prevede: *"Può avvalersi della facoltà della rateazione chi è titolare di un reddito imponibile ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, risultante dall'ultima dichiarazione, non superiore a €.10.628,16. Se l'interessato convive con il coniuge o con altri familiari, il reddito è costituito dalla somma dei redditi conseguiti nel medesimo periodo da ogni componente della famiglia, compreso l'istante ed i limiti di reddito di cui al periodo precedente sono elevati di €. 1.032,91 per ognuno dei familiari conviventi"*;
4. Sulla base delle condizioni economiche del richiedente e dell'entità della somma da pagare, la ripartizione del pagamento può essere determinata fino ad un massimo di 12 rate, se l'importo dovuto non supera €.2.000,00; fino ad un massimo di 24 rate, se l'importo dovuto è compreso fra €. 2.000,01 ed €. 5.000,00; fino ad un massimo di 60 rate, se l'importo dovuto supera €.5.000,01;
5. L'importo di **ciascuna rata non può essere inferiore a €. 100,00**, con la prima rata sono rimosse anche le spese di notifica e quelle di procedimento ;
6. Sulle somme il cui pagamento è stato rateizzato si applicano gli **interessi** al tasso previsto dall'articolo 21, primo comma, del Decreto del Presidente della Repubblica, 29 settembre 1973 n. 602, e successive modificazioni, **pari al 4,5% annuo** (attualmente stabilito dal D.M. 21/5/2009);
7. Che anche la sola presentazione dell'istanza di rateazione implica la **rinuncia ad avvalersi della facoltà di presentare il ricorso** al Prefetto ovvero il ricorso al Giudice di Pace;
8. **Entro 90 giorni** dalla presentazione dell'istanza deve essere adottato il provvedimento di accoglimento od i rigetto. **Decorso il termine di cui al periodo precedente, l'istanza si intende comunque respinta, anche in assenza di un diniego esplicito** ;
9. Nel caso di accoglimento dell'istanza, il **mancato pagamento della prima rata o, successivamente, di due rate**, determina l'automatica decadenza dal beneficio della rateazione ed il verbale diviene automaticamente titolo esecutivo per una somma pari alla metà del massimo edittale della sanzione, per ogni singola violazione (ai sensi dell'art. 203, comma 3, del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, somma dalla quale saranno decurtati gli importi eventualmente già versati a titolo di rate);
10. **In caso di rigetto dell'istanza, il pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria deve avvenire entro trenta giorni dalla notificazione del relativo provvedimento** di diniego (ovvero entro 30 giorni dall'inutile decorso dei 90 giorni dal ricevimento dell'istanza) da parte dell'Amministrazione.

CHIEDE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 202-bis del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, **la rateazione in un numero di per l'importo di euro,..... della/delle sanzione/i relativa/e al/ai verbale/i di seguito indicato/i:**

- 1) Verbale N. _____ del ___ / ___ / _____ i mporto € _____ , _____
- 2) Verbale N. _____ del ___ / ___ / _____ importo € _____ , _____
- 3) Verbale N. _____ del ___ / ___ / _____ i mporto € _____ , _____

Ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera o) del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole degli effetti che gravano su chi presenta dichiarazioni mendaci, della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75) e delle sanzioni penali (art. 76),

DICHIARA

1. Di trovarsi in condizioni economiche disagiate stabilite dal comma 2 dell'articolo 202-bis del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, avendo un reddito personale pari a € _____ , _____,
2. come risultante dall'ultima denuncia dei redditi presentata, ovvero;
3. di non essere tenuto alla presentazione della denuncia dei redditi ed il reddito predetto deriva da _____
4. di **NON** convivere con altri familiari, ovvero
5. **di convivere** con altri familiari, di cui si indicano il/i nominativo/i e il/i rispettivo/i reddito/i.
 - a) _____ nato/a a _____ il ___ / ___ / _____
(Codice Fiscale _____) e residente a _____
in _____ n. _____ reddito annuo imponibile € _____ , _____
 - b) _____ nato/a a _____ il ___ / ___ / _____
(Codice Fiscale _____) e residente a _____
in _____ n. _____ reddito annuo imponibile € _____ , _____
 - c) _____ nato/a a _____ il ___ / ___ / _____
(Codice Fiscale _____) e residente a _____
in _____ n. _____ reddito annuo imponibile € _____ , _____
 - d) _____ nato/a a _____ il ___ / ___ / _____
(Codice Fiscale _____) e residente a _____
in _____ n. _____ reddito annuo imponibile € _____ , _____
 - e) _____ nato/a a _____ il ___ / ___ / _____
(Codice Fiscale _____) e residente a _____
in _____ n. _____ reddito annuo imponibile € _____ , _____

Il/La richiedente:

si impegna a presentarsi presso l'Ufficio della Polizia Locale della Città metropolitana di Bologna, in via Vittorio Peglion n. 21 40128 Bologna, nei giorni di lunedì e giovedì , dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30, **entro 10 giorni** dalla richiesta dell'Ufficio procedente, al fine di ricevere la notificazione del provvedimento di rateazione o di diniego, accettando diversamente la conseguenza che tale inerzia sarà da interpretarsi come rinuncia alla richiesta di rateazione, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità e da ogni ulteriore adempimento; ovvero:

chiede che l'esito del procedimento venga notificato all'indirizzo sopra indicato, con eventuali spese a suo carico.

Luogo _____ data ___ / ___ / _____ Firma dell'Interessato _____

– **In allegato fotocopia del proprio documento di identità, in corso di validità.**

Modalità di consegna

- Consegnata a mani personalmente dall'interessato presso il Front Office del Comando del Corpo di Polizia Locale della Città metropolitana di Bologna, via Vittorio Peglion n.21 40128 Bologna (orario di ricevimento del pubblico: lunedì e giovedì dalle ore 09:00 alle ore 12:00, e dalle ore 14:30 alle ore 16:30);
- Spedita per posta con lettera raccomandata al seguente indirizzo: Corpo di Polizia Locale della Città metropolitana di Bologna, via Vittorio Peglion n.21 - 40128 Bologna ;
- Trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) pl.cittametropolitana.bo@legalmail.it

(nei casi anzi detti – ai fini dell'osservanza perentoria e tassativa dei termini temporali sanciti dalla legge – farà fede la data di consegna, o spedizione, o trasmissione, dell'istanza e dei relativi documenti).

AVVERTENZA

le Amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 28/12/2000 n. 445)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali")

- La Città metropolitana di Bologna (titolare del trattamento) informa che i dati personali forniti con la compilazione del presente modulo finalizzato ad autocertificare, ai sensi dell'art. 46 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al d.P.R. n. 445/2000, la situazione reddituale ed economica, ai fini della concessione del beneficio della rateizzazione dell'importo di sanzioni derivanti da violazioni al Codice della strada emesse dalla Polizia Locale della Città metropolitana di Bologna vengono trattati per scopi strettamente inerenti la verifica delle condizioni per la concessione del beneficio richiesto/a, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari.
- Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio per consentire all'Ente di effettuare le necessarie verifiche istruttorie preordinate alla concessione del beneficio della rateizzazione sopraindicato e la loro mancata indicazione pregiudica la correttezza dell'istanza. Il conferimento dei dati sensibili relativi alla situazione economica e reddituale del dichiarante sono necessari in relazione a quanto previsto dall'art. 26

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO RICEVENTE L'ISTANZA

Si dà atto che la presente istanza è stata presentata al protocollo dell'Ente il ___ / ___ / ___ dal Signor _____ Nella sua qualità di :

INTESTATARIO, DELEGATO dell'intestatario (crocettare la voce che interessa);

L'addetto alla ricezione.

(firma leggibile)