CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

modulo richiesta riesame per l'annulamento del ruolo

cm web Rev.1 del 20/11/2018

(COMPILARE IN STAMPATELLO -IN TUTTE LE SUE PARTI – LA RICHIESTA INCOMPLETA NON POTRA' ESSERE EVASA)

N.B. La richiesta va presentata entro 30 giorni dal ricevimento della cartella esattoriale. La presente istanza NON interrompe i termini di pagamento e NON costituisce ricorso, per il quale si invita ad attenersi alle avvertenze indicate nel provvedimento ricevuto.

Io sottoscritto :

Cognome						
Nome						
Codice fiscale						
Residente in (Comune)						
Via/Piazza			N°		CAP	
Telefono		Fax				
e-mail						

Avendo ricevuto

la cartella esattoriale n._____

CHIEDO

la cancellazione della/e sanzione/i per l'atto/gli atti di seguito indicati.

	Barrare l'indicazione del motivo e riportare il/i numero/i dell'atto	***Numero Atto***
□	***il veicolo è stato ceduto in data antecedente all'accertamento della violazione Allego*** *l'atto di vendita* ***Nota*** *: non è sufficiente la procura a vendere*	
□	***il veicolo risultava rubato alla data dell'accertamento della violazione Allego*** *la denuncia di furto e il verbale di ritrovamento o la registrazione della perdita di possesso*	
□	***L' importo del verbale (sanzione e spese di notifica) è stato pagato entro i termini previsti dalla data di notifica del verbale stesso (art.202 CdS) Allego*** *la ricevuta del pagamento* **NOTA*:*** Per pagamenti oltre i termini oppure effettuati per un importo insufficiente, con l'atto ricevuto viene richiesta la **differenza** ancora dovuta	
□	***Il proprietario del veicolo è deceduto (la data del decesso è successiva alla data della violazione)*** *allegare dichiarzione di decesso*	
□	***Vizio di notifica del verbale di violazione*** *allegare dichiarazione dei motivi della richiesta*	
□	***Altro (***indicare) _____ _____	

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

BOLOGNA, _____**FIRMA)**_____

(leggibile e per esteso)

Modalità di trasmissione del modulo

- Presso il Comando della Polizia Locale della Città metropolitana di Bologna via Peglion,21 nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 16:30;
- Tramite posta (preferibilmente raccomandata),all'indirizzo: Città metropolitana di Bologna Corpo di Polizia Locale via V. Peglion,21 40128 Bologna;

A mezzo fax al numero 051 6599067;

- A mezzo Posta elettronica all'indirizzo:cppstradale@cittametropolitana.bo.it;
- A mezzo Posta elettronica certificata(PEC)all'indirizzo: cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it.

Nel caso in cui l'istanza sia inviata per posta o fax oppure presentata tramite incaricato è necessario allegare fotocopia di un documento di riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente) dell'intestatario del provvedimento.