

modulo richiesta riesame per l'annullamento del ruolo

(COMPILARE IN STAMPATELLO -IN TUTTE LE SUE PARTI – LA RICHIESTA INCOMPLETA NON POTRA' ESSERE EVASA)

N.B. La richiesta va presentata entro 30 giorni dal ricevimento della cartella esattoriale. La presente istanza **NON** interrompe i termini di pagamento e **NON** costituisce ricorso, per il quale si invita ad attenersi alle avvertenze indicate nel provvedimento ricevuto.

Io sottoscritto :

Cognome					
Nome					
Codice fiscale					
Residente in (Comune)					
Via/Piazza		N°		CAP	
Telefono					
e-mail/PEC					

Avendo ricevuto

la cartella esattoriale n. _____

CHIEDO

la cancellazione della/e sanzione/i per l'atto/gli atti di seguito indicati.

Barrare l'indicazione del motivo e riportare il/i numero/i dell'atto		Numero Atto
☐	il veicolo è stato ceduto in data antecedente all'accertamento della violazione Allego l'atto di vendita Nota : non è sufficiente la procura a vendere	
☐	il veicolo risultava rubato alla data dell'accertamento della violazione Allego la denuncia di furto e il verbale di ritrovamento o la registrazione della perdita di possesso	
☐	L'importo del verbale (sanzione e spese di notifica) è stato pagato entro i termini previsti dalla data di notifica del verbale stesso (art.202 CdS) Allego la ricevuta del pagamento NOTA: Per pagamenti oltre i termini oppure effettuati per un importo insufficiente, con l'atto ricevuto viene richiesta la differenza ancora dovuta	
☐	Il proprietario del veicolo è deceduto (la data del decesso è successiva alla data della violazione)	
☐	Vizio di notifica del verbale di violazione allegare dichiarazione dei motivi della richiesta	
☐	Altro (indicare) _____ _____	

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

BOLOGNA, _____ **FIRMA)** _____
(leggibile e per esteso)

E' necessario allegare fotocopia di un documento di riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente) dell'intestatario del provvedimento.

Modalità di trasmissione del modulo

- Presso il Comando della Polizia Locale della Città metropolitana di Bologna via Peglion,21 nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 16:30;
- Tramite posta (preferibilmente raccomandata),all'indirizzo: Città metropolitana di Bologna Corpo di Polizia Locale via V. Peglion,21 40128 Bologna;
- A mezzo Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: pl.cittametropolitana.bo@legalmail.it.