



Provincia di Bologna  
Via Zamboni, 13  
40126 BOLOGNA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO PIANIFICAZIONE  
TERRITORIALE E TRASPORTI  
Via Rizzoli, 9 – Galleria del Leone, 1 (BO)

UFFICIO AMMINISTRATIVO TRASPORTI  
Tel 051/659 8283 – 051/659 8514 – 051/659 8839  
fax 051 6598 890

Bologna, li 13 febbraio 2006

AI TITOLARI DELLE OFFICINE AUTORIZZATE  
ALLA REVISIONE

*loro sedi*

e p.c. :

⇒ AL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI  
TRASPORTI – S.I.I.T. N. 4 PER L'EMILIA  
ROMAGNA E MARCHE – SETTORE TRASPORTI  
Via dell'Industria 13  
40138 - BOLOGNA

ALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA

⇒ CNA - AIRA  
Via Aldo Moro 22  
40127 - BOLOGNA

⇒ CONFARTIGIANATO/ FEDERIMPRESA  
Via Papini 18  
40129 BOLOGNA

⇒ ASCOM  
Strada Maggiore 23  
40100 BOLOGNA

OGGETTO: Circolare n. 1/2006 Officine autorizzate alla revisione - Richiesta dati e comunicazioni

Con la presente si comunica che il Settore Pianificazione Territoriale e Trasporti della Provincia di Bologna - quindi anche lo Scrivente Ufficio Amministrativo Trasporti - si è trasferito da Via Zamboni 13, a

**VIA RIZZOLI 9 - GALLERIA DEL LEONE 1 - Bologna.**

La giornata di ricevimento del pubblico riservata agli operatori delle attività in indirizzo è rimasta invariata (MARTEDI' dalle ore 9 alle ore 12) ed è possibile contattare l'ufficio preposto ai seguenti numeri:

- Patrizia Lolli - tel. diretto 051 / 659 8283 (invariato)
- Antonella Bacilieri - tel. diretto 051 / 659 8514
- Simona Serafini - tel diretto 051/659 8839
- fax 051/ 6598890 (invariato)

Si comunica che è possibile scaricare la modulistica necessaria per la presentazione all'Ufficio competente delle diverse domande che si rendessero necessarie per il regolare svolgimento delle

attività all'indirizzo:

<http://www.provincia.bologna.it/web/trasporti.html>.

Si invitano pertanto i titolari delle imprese in indirizzo ad utilizzare tale modalità di reperimento della modulistica in quanto la modulistica stessa è periodicamente aggiornata.

Si comunica inoltre che, qualora non fosse possibile contattare telefonicamente gli incaricati della U.O. Autoscuole-Agenzie pratiche auto è stata attivata la seguente casella di posta elettronica: [ufficioamministrativo.trasporti@provincia.bologna.it](mailto:ufficioamministrativo.trasporti@provincia.bologna.it) alla quale è possibile indirizzare richieste di chiarimenti di carattere generale in merito all'esercizio dell'attività.

Si ritiene utile portare a conoscenza dei titolari in indirizzo che permane la possibilità di lasciare materiale per l'ufficio U.O. Autoscuole-Agenzie - in busta chiusa ed indirizzata all'U.O. stesso - Galleria del Leone, 1 - alla portineria della sede della Provincia di Bologna in via Zamboni 13 dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 19.30 ed il sabato dalle 7.30 alle 13.30.

Per il ritiro di materiale invece occorrerà recarsi direttamente presso la U.O. Autoscuole-Agenzie in via Rizzoli 9 - Galleria del Leone 1 - nella giornata di ricevimento del pubblico (martedì dalle 9 alle 12) oppure per necessità od urgenze particolari occorrerà prendere accordi telefonici con il personale addetto (Sigg.re Serafini e Bacilieri ai n. telefonici più sopra indicati).

Con l'occasione si ritiene utile ed opportuno ricordare quanto segue:

- **OBBLIGO DI CONSEGUIMENTO ATTESTO PROFESSIONALE**

Si ritiene utile ricordare che in caso di inosservanza dei termini previsti dall'art. 10 - c. 2 della L.R. 9/2003 (superamento esame di cui alla Delibera Regionale 2618/2004 **entro il 30/6/2006** oppure **entro il 31/12/2006**) lo scrivente Ufficio dovrà provvedere ad escludere dall'attività fino al superamento del corso i Responsabili tecnici che non dimostrino il conseguimento di attestato di cui alla Delibera Regionale sopra richiamata; mentre non si provvederà alla sospensione dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di revisione solo se l'impresa utilizzi più di un Responsabile Tecnico ed almeno uno di essi abbia superato l'esame di cui al corso di formazione.

- **ATTESTATO RESPONSABILE TECNICO**

Contrariamente a quanto comunicato con circolare n. 1 e n. 2 del 2005 - si precisa che *non occorre* che i titolari in indirizzo trasmettano copia dell'attestato conseguito dai propri Responsabili Tecnici *qualora gli stessi abbiano sostenuto l'esame nella Provincia di Bologna* in quanto lo scrivente Ufficio provvederà ad acquisire la documentazione necessaria per l'aggiornamento di ogni singola posizione direttamente dal Servizio Formazione Professionale di questa Amministrazione competente al rilascio del medesimo attestato.

**SI RIBADISCONO** i contenuti della circolare n. 1/2005 relativa alla possibilità e non obbligatorietà per I TITOLARI in indirizzo privi del titolo di studio richiesto, ma in grado di dimostrare di aver svolto tutte le attività di autoriparazione di cui alla L.122/92 da almeno 3 anni continuativi, di partecipare al corso documentando all'Ente gestore l'esercizio effettivo di tale attività.

In tal caso l'abilitazione conseguita è valida soltanto per legittimare il titolare a svolgere le **funzioni di Sostituto del Responsabile tecnico** (nei termini di cui al Decreto ministeriale 30.4.2003). Ai fini poi dell'effettivo svolgimento delle funzioni di sostituto del Responsabile Tecnico, nei termini stabiliti dalla normativa di settore (max. 30 gg. l'anno), occorrerà inoltrare specifica richiesta allo scrivente Ufficio (è possibile scaricare la modulistica all'indirizzo internet sopra specificato).

Si ritiene utile ricordare inoltre i contenuti dell'interpretazione fornita dal DTTSIS con lettera prot. 4973/M366 del 19/1/2004 con la quale viene puntualizzato che nonostante il DM 30/4/03 preveda

che il sostituto sia un dipendente avente specifiche qualifiche, si ritengono non esclusi altri soggetti, in possesso delle medesime qualifiche professionali, purché legati stabilmente all'organizzazione dell'impresa anche se con vincoli diversi dalla dipendenza, quali soci lavoratori regolarmente iscritti al libro matricola INAIL.

Anche in tale caso, ai fini dell'effettivo svolgimento delle funzioni di sostituto del Responsabile Tecnico occorre comunque fare richiesta allo scrivente Ufficio (è possibile scaricare la modulistica all'indirizzo internet sopra specificato).

#### • CONTINUITA' NELL'ESERCIZIO DI ATTIVITA'

In relazione alle numerose richieste pervenute allo Scrivente Ufficio da parte dell'Imprese in indirizzo in merito alla possibilità di continuare nello svolgimento dell'attività di revisione di cui all'art. 80 del Codice della Strada, da parte di nuove Imprese subentranti per fusione di imprese, trasformazioni societarie, si comunica che tale possibilità di continuare l'attività potrà essere garantita, per quanto di competenza della Provincia di Bologna, a condizione che siano garantite tutte le seguenti condizioni:

- 1) I locali occupati dalla nuova impresa dovranno essere invariati, vale a dire dovranno essere gli stessi già autorizzati;
- 2) così pure le attrezzature;
- 3) il Responsabile Tecnico della nuova impresa dovrà essere lo stesso dell'impresa che cede, o si trasforma.

Si segnala comunque che la continuità nell'attività di revisione prevede l'utilizzo del codice Impresa del soggetto che ha ceduto, a diverso titolo l'attività, atteso il rilascio di nuova autorizzazione e conseguente assegnazione di nuovo codice impresa in capo al nuovo soggetto che subentra.

Pertanto i soggetti interessati dovranno attivarsi affinché vengano comunque rispettati tutti gli adempimenti di carattere fiscale previsti dalla normativa.

#### • CARTELLO INFORMATIVO

In relazione ai contenuti di cui all'art. 10 c.4 della L.R. 9/2003 che assegna alle Province funzioni di controllo amministrativo sulle Imprese autorizzate all'esecuzione delle revisioni si informano le Imprese in indirizzo che la Provincia di Bologna ha predisposto cartello informativo destinato all'utenza, che si allega, nel quale vengono indicati gli estremi identificativi della struttura della Provincia stessa a cui l'utenza può inviare eventuali segnalazioni per presunte irregolarità nello svolgimento dell'attività di revisione. Tale cartello, deve essere esposto nei locali dell'Imprese in indirizzo in zona ben visibile agli utenti.

#### • RICHIESTA INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA:

Si invitano i titolari delle imprese in indirizzo a compilare l'allegata scheda A) relativa all'indicazione dell'eventuale indirizzo di posta elettronica al fine di individuare ed attivare, canali di comunicazione alternativi, utili per accelerare ed ampliare i rapporti con tutte le imprese in indirizzo. Si prega di spedire la scheda di cui sopra debitamente compilata entro il 15/3/2006 tramite posta ordinaria o tramite fax al n. 051/6598890.

Nel restare a disposizione per ogni ulteriore precisazione, si coglie l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

Il Responsabile dell'Ufficio  
Amministrativo Trasporti P.O.

(Franca Bonaveri)

