

MODULO DI DELEGA PER RITIRO MATERIALE

Al Sig. Presidente
della Provincia di Bologna
Via Zamboni, n. 13
40126 BOLOGNA

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ residente a _____
via _____ n. _____ CAP _____
in qualità di _____ dell'Impresa _____
_____ C.F. _____
con sede in _____ C.A.P. _____
via _____ n. _____ tel _____ fax _____
e mail _____ cell _____

DELEGA

il sig. _____ nato il _____ a _____
_____ al ritiro del seguente materiale :

dichiara altresì di essere informato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 che i dati contenuti nella presente domanda sono raccolti, trattati e conservati secondo quanto indicato nell'informativa ricevuta

ALLEGATI:

- 1) Copia di documento di riconoscimento del delegante
- 2) Copia di documento di riconoscimento del delegato

Data _____

Firma _____
(Firma per esteso e leggibile)

parte da compilare al momento del ritiro del materiale

in data _____ il sig. _____
ha ritirato il materiale sopra indicato

firma per ricevuta del materiale _____

**Informativa sul trattamento dei dati personali, sensibili e/o giudiziari ai sensi
del D.Lgs. n.196/2003**

1. Premessa

La Provincia di Bologna è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali, secondo quanto previsto dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" ([art.13 del d.lgs. n.196/2003](#), di seguito denominato "Codice").

2. Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Bologna, nella persona della sua Presidente, con sede in Bologna, via Zamboni n. 13, cap. 40126.

3. Responsabile del trattamento

Il responsabile del trattamento dei dati da lei forniti è la Dott.ssa Sandra Sabatini, Dirigente del Servizio Amministrativo Pianificazione Territoriale e Trasporti, alla quale può rivolgersi per l'esercizio dei diritti che la normativa le conferisce..

4. Finalità del trattamento e conoscibilità

I dati personali, sensibili e/o giudiziari da lei forniti sono utilizzati per il raggiungimento delle sole finalità per le quali vengono conferiti, ovvero per le finalità previste dalla legge e dal Regolamento provinciale di attuazione in materia di protezione dei dati personali e, salvo sua espressa opposizione, per la realizzazione di indagini, in forma anonima, dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti, volte a migliorare la qualità dei servizi. In particolare, i suoi dati saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività in materia di autoscuole e centri di istruzione automobilistica e/o di imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto e/o di scuole nautiche e/o di officine di revisione, nonché per gli adempimenti amministrativi connessi e ad esse conseguenti.

I dati sensibili o giudiziari da lei conferiti sono indispensabili per il raggiungimento delle suddette finalità e sono trattati per adempiere agli obblighi ed ai compiti previsti dalla seguente normativa: D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495; D.M. 17 maggio 1995, n. 317; D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112; L.R. 13 marzo 2003, n. 9; Legge 8 agosto 1991, n. 264; D.P.R. 9 ottobre 1997, n. 431.

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Provincia di Bologna, individuati quali responsabili e incaricati del trattamento, e in particolare dagli Uffici competenti del Servizio Amministrativo Pianificazione Territoriale e Trasporti; sono fatte salve le norme sul diritto di accesso.

5. Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati conferiti sono conservati in una banca informatica accessibile esclusivamente al personale incaricato, per un periodo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti e successivamente trattati. Adempite tali finalità, i dati verranno cancellati oppure potranno essere trasformati in forma anonima.

6. Comunicazione ad altri soggetti pubblici o privati

Nessun dato da lei fornito viene comunicato o diffuso ad altro soggetto pubblico o privato, salvo sua richiesta o autorizzazione, e fatti salvi i casi espressamente previsti dalla legge e dal Regolamento provinciale di attuazione in materia di protezione dei dati personali.

7. Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria.

In caso di obbligatorietà del conferimento, il suo rifiuto determinerà la sospensione del relativo procedimento.

Il conferimento dei dati sensibili o giudiziari richiesti ha natura obbligatoria.

8. Diritti degli interessati

L'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali le consente inoltre di esercitare, in qualunque momento, specifici diritti. In particolare, in quanto interessato, lei ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza, chiederne l'integrazione, l'aggiornamento o la rettifica. Lei ha inoltre diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. Ha infine diritto di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei dati personali che la riguardano, per motivi legittimi, ancorché si tratti di dati pertinenti allo scopo della raccolta, e inoltre a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Dott.ssa Sandra Sabatini