

**Il sottoscritto**

*(persona fisica)*

|                |        |
|----------------|--------|
| Cognome e Nome |        |
| Nato il        | a      |
| Residenza      |        |
| Città          |        |
| CF             | P. Iva |
| Cell.          | Tel.   |
| Pec            | E-Mail |

*(persona giuridica)*

|                      |        |     |
|----------------------|--------|-----|
| nella sua qualità di |        |     |
| della Ditta/Società  |        |     |
| Sede legale          |        |     |
| Città                |        |     |
| C.F.                 | P. Iva |     |
| Cell.                | Tel.   | Fax |
| Pec                  | E-Mail |     |

**assistito nella procedura con specifica procura dal professionista:**

**N.B. Chi possiede un reddito imponibile, risultante dall'ultima dichiarazione, non superiore ad euro 11.493,82 può presentare richiesta di patrocinio a spese dello Stato.**

|                        |        |     |
|------------------------|--------|-----|
| Cognome e Nome         |        |     |
| Indirizzo dello Studio |        |     |
| Città                  |        |     |
| C.F.                   | P. Iva |     |
| Cell.                  | Tel.   | Fax |
| Pec.                   | E-Mail |     |
| Presso il quale elegge | SI     | NO  |

## DICHIARA

- di trovarsi in stato di indebitamento per un perdurante squilibrio tra le obbligazioni assunte ed il patrimonio prontamente liquidabile (ART. 6, c. 2 Legge 3 del 27/01/12);

*e di voler proporre*

**ACCORDO DEL DEBITORE**

(le obbligazioni assunte hanno origine da attività di impresa non assoggettabile a fallimento)

**PIANO DEL CONSUMATORE**

(le obbligazioni assunte hanno origine esclusivamente dal consumo privato)

**LIQUIDAZIONE DEL PATRIMONIO**

**ESDEBITAZIONE PER INCAPIENZA**

A TAL FINE DICHIARA INOLTRE LA NON SUSSISTENZA, AI SENSI DELL' ART. 7 Legge 3 del 27/01/12, DEI SEGUENTI PRESUPPOSTI:

- di versare in una situazione di sovraindebitamento così come definita dall'art. 6 della L. 3/2012, in relazione ad obbligazioni assunte, tale da determinare una rilevante difficoltà ad adempiere regolarmente alle proprie obbligazioni;
  - di non essere soggetto, né assoggettabile, a procedure concorsuali;
  - di non aver utilizzato nei precedenti 5 anni uno strumento di cui alla L. 3/2012;
  - dichiara di non trovarsi nella situazione di incapacità di cui all'art. 14 L. 2/13;
  - di non aver subito per cause a lui imputabili l'impugnazione e la risoluzione dell'accordo del debitore (ex art. 14 L.3/2012) o la revoca o cessazione degli effetti dell'omologazione del piano del consumatore (previste dall'art. 14 bis L.3/2012);
  - di agire in buona fede e di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 16 della L. 3/2012;
  - di avere preso visione del Regolamento e del Tariffario dell'Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento dell'Ordine degli Avvocati di Bologna e dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Bologna e di accettarne integralmente i contenuti, riconoscendo il debito nei confronti dell'Organismo per l'attività prestata; si impegna altresì a corrispondere anche le eventuali spese vive ed accessori relativi alla procedura;

- di consentire e concordare che i compensi previsti in tale tariffario, oltre alle spese vive, ove non corrisposti direttamente dall'istante, siano collocati nella massa passiva dell'indebitamento e siano pagati in prededuzione rispetto a tutti gli altri debiti;
- di prendere atto che il Gestore nominato calcolerà i costi della procedura ai sensi dell'art. 16 D.M. 202/2014 e dal richiamato D.M. n. 30/2012 ed è comprensivo del compenso spettante al Gestore della Crisi nominato e della quota di spettanza dell'Organismo; detto importo è suscettibile di modifica all'esito della procedura, previa valutazione degli elementi di cui all'art. 15 D.M. n. 202/2014;
- di essere stato informato che la proposta /piano e la relazione del gestore nell'ambito della procedura da sovraindebitamento richiesta dal debitore sarà oggetto di pubblicazione a termini di legge secondo quanto previsto dal decreto del Giudice Delegato;
- di impegnarsi sin da ora a collaborare con l'Organismo di Composizione della Crisi fornendo allo stesso ogni documentazione utile alla ricostruzione della sua effettiva situazione economica e patrimoniale;
- di non aver presentato domanda presso altro Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento.

Con riferimento al trattamento dei dati da parte della Città metropolitana di Bologna si rimette alla allegata informativa.

Con riferimento al D.lgs 196/2003 (consenso ai sensi dell'art. 13) e all' articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 autorizza l'Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento presso l' Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna al trattamento dei dati acquisiti per finalità e modalità meramente istituzionali.

Con riferimento al D.lgs 196/2003 (consenso ai sensi dell'art. 13) e all'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 autorizza l'Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento presso l'Ordine degli Avvocati di Bologna al trattamento dei dati acquisiti per finalità e modalità meramente istituzionali.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Città metropolitana di Bologna**  
**Informativa sul trattamento dei dati personali**

*Tavolo metropolitano di salvaguardia del patrimonio produttivo*  
*Città metropolitana di Bologna*  
*Servizio attrattività, processi di trasformazione e semplificazione*  
[www.cittametropolitana.bo.it](http://www.cittametropolitana.bo.it)  
Email: [occ@cittametropolitana.bo.it](mailto:occ@cittametropolitana.bo.it)



(resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016)

#### **1. Premessa**

La Città metropolitana di Bologna, in qualità di titolare del trattamento, è tenuta a fornire alcune informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali dell'interessato, secondo quanto previsto dall'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e dall'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali.

#### **2. Titolare del trattamento dei dati**

Il titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è la Città metropolitana di Bologna, con sede in Bologna, via Zamboni n. 13, CAP 40126, [cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it).

#### **3. Responsabile della protezione dei dati**

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente Shahin Kussai

Lepida S.c.p.A. - C.F./P.IVA: 02770891204

indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia

telefono: 051.633.8800

e.mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)

PEC: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

#### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

Il dati personali sono trattati dai componenti dell' U.O. *"Attrattività degli investimenti e politiche per il sostegno al territorio"* dell'Area sviluppo economico della Città metropolitana, autorizzati al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi volti alla concreta tutela dei dati personali.

#### **6. Finalità del trattamento e conoscibilità**

Il trattamento dei dati personali da lei forniti è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016, non necessita del suo consenso. In particolare, L'Amministrazione informa che i dati personali conferiti ed acquisiti dalle banche dati saranno utilizzati dalla U.O. *"Attrattività degli investimenti e politiche per il sostegno al territorio"* dell'Area Sviluppo Economico della Città metropolitana di Bologna con esclusivo riferimento agli adempimenti amministrativi conseguenti alle attività di collaborazione con gli Organismi di composizione delle crisi da sovraindebitamento ai sensi della L.3/2012, come previste dal Protocollo di Intesa tra la Città metropolitana di Bologna, il Comune di Bologna e l'Ordine dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili di Bologna (approvato con Atto del Sindaco metropolitano n° 151 del 11/07/2018); dal Protocollo di Intesa tra la Città metropolitana di Bologna, il Comune di Bologna e l'Ordine degli Avvocati di Bologna (approvato con Atto del Sindaco metropolitano n° 210 del 17/10/2018).

#### **7. Destinatari dei dati personali**

I dati personali conferiti potranno essere comunicati e conosciuti esclusivamente dagli operatori della Città metropolitana di Bologna, dagli operatori dell'Organismo di sovraindebitamento dell'Ordine dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili di Bologna e dell'Ordine degli Avvocati di Bologna individuati quali responsabili ed incaricati del trattamento nell'ambito delle attività previste dai rispettivi Protocolli di Intesa di cui al precedente punto 6.

*Tavolo metropolitano di salvaguardia del patrimonio produttivo  
Città metropolitana di Bologna  
Servizio attrattività, processi di trasformazione e semplificazione  
[www.cittametropolitana.bo.it](http://www.cittametropolitana.bo.it)  
Email: [occ@cittametropolitana.bo.it](mailto:occ@cittametropolitana.bo.it)*

I dati personali conferiti sono oggetto di diffusione esclusivamente nei limiti e con le modalità previste dall'art. 10, comma 2 della L.R. 3/2012.

#### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE.**

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

#### **9. Periodo di conservazione**

I dati sono conservati per un periodo pari a cinque anni e comunque non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, la prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **10. Diritti degli interessati**

L'interessato, ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento e ha inoltre diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano.

Ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal capo III del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali a favore dell'interessato possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna – Area Sviluppo Economico, Servizio qualificazione e supporto al sistema produttivo, Via Benedetto XIV, 3 cap 40126 Bologna, utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del sito istituzionale.

#### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità per l'U.O. "Attrattività degli investimenti e politiche per il sostegno al territorio" di svolgere, a favore dell'interessato, le attività previste nell'ambito dei Protocolli di Intesa di cui al precedente punto 6.

**CHECK LIST  
ATTIVITA' E PASSIVITA' DEL DEBITORE**

**ATTIVITA'**

| <b>DESCRIZIONE DEI BENI</b>                 | <b>IMPORTO</b> |
|---|----------------|
| Immobili di proprietà                       |                |
| Autoveicoli di proprietà                    |                |
| Conto corrente bancario                     |                |
| Prestiti da parenti/conoscenti              |                |
| Reddito da lavoro dipendente mensile netto* |                |
| Altro: specificare                          |                |
| <b>Per un importo totale di €</b>           |                |

\* specificare tipologia contrattuale

**specificare importo a disposizione dei creditori**  
(che può essere anche indicato sottoforma di quota mensile)

**PASSIVITA'**

| <b>DESCRIZIONE SITUAZIONE DEBITORIA</b>                       | <b>IMPORTO</b> |
|---|----------------|
| Finanziamenti (debito residuo)                                |                |
| Carte di credito  |                |
| Mutuo (debito residuo)  |                |
| Canoni affitto /spese condominiali (arretrati)                |                |
| IRPEF (come da estratto ruoli reperibile c/o AdE Riscossione) |                |
| IRAP (come da estratto ruoli reperibile c/o AdE Riscossione)  |                |
| INPS (come da estratto ruoli reperibile c/o AdE Riscossione)  |                |
| INAIL (come da estratto ruoli reperibile c/o AdE Riscossione) |                |
| IVA (come da estratto ruoli reperibile c/o AdE Riscossione)   |                |
| Tassa automobilistica   |                |
| Sanzioni/ammende  |                |
| Sanzioni/spese giudiziali                                     |                |
| Tasi/Tari/Imu   |                |
| CCIAA   |                |
| Rette scolastiche   |                |
| Creditori privati   |                |
| Altro: specificare  |                |

**Per un importo totale di €**

**ALLEGA:**

- copia documento d'identità;
- copia codice fiscale;
- certificato di residenza aggiornato (*oppure autocertificazione*);
- composizione nucleo familiare;
- relazione delle cause e delle circostanze che hanno condotto all'indebitamento;
- elenco delle spese correnti necessarie al sostentamento suo e della famiglia;
- dichiarazione dei redditi (*in caso di predisposizione*);
- modulo CRIF Spa per report esposizione debitoria (*facoltativo*);
- visura camerale (*solo in caso di persona giuridica*);
- bilanci degli ultimi 3 anni (*solo in caso di persona giuridica*).

**N.B. La domanda non verrà ritirata in assenza di anche solo un allegato e della specifica dettagliata dei debiti.**

**L'istante è stato informato della possibilità di nominare un difensore a spese dello Stato che lo assista nella procedura di gestione del sovraindebitamento, qualora sussistano le condizioni di ammissibilità al patrocinio gratuito, come da modulistica disponibile sul sito [https://www.cittametropolitana.bo.it/impres/Sportello\\_sovraindebitamento](https://www.cittametropolitana.bo.it/impres/Sportello_sovraindebitamento)**