

RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO

ai sensi della L.R. 41/97, art. 10 bis - ANNO 2020

**PROGRAMMI DI INTERVENTO LOCALI PER LA PROMOZIONE E L'ATTIVAZIONE DI "CENTRI
COMMERCIALI NATURALI"**

Al Sindaco metropolitano
della Città metropolitana di Bologna
cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

Il sottoscritto _____¹,
nato a _____
residente a _____ via _____ n. _____ CAP _____
in qualità di legale rappresentante di:

COMUNE DI _____

con sede in Via _____ n. _____ CAP _____
Tel. _____ Fax _____ E-mail cert. _____

CHIEDE

la liquidazione del contributo in conto capitale nell'ambito dell'avviso pubblico per il finanziamento di programmi di intervento locali per la promozione e l'attivazione di "centri commerciali naturali" - anno 2020 (L.R. 41/1997, art. 10 bis),
per le **spese di investimento sostenute** pari a euro _____
nell'ambito del progetto denominato _____

Il sottoscritto consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false e delle conseguenze in tema di perdita dei benefici ai sensi degli artt. 75 e 76, del D.p.r. 28.12.2000 n. 445

DICHIARA

*(dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.
28.12.2000 n. 445)*

¹ Indicare i dati del Sindaco.

- che gli interventi realizzati che rientrano nell'ambito delle spese di investimento ammissibili ai sensi dell'art. 3, comma 18, lett. g) della legge finanziaria n. 350/2003 sono stati: *(barrare la casella che interessa)*

a) l'acquisto, la costruzione, la ristrutturazione e la manutenzione straordinaria di beni immobili, costituiti da fabbricati sia residenziali che non residenziali;

b) la costruzione, la demolizione, la ristrutturazione, il recupero e la manutenzione straordinaria di opere e impianti;

c) l'acquisto di impianti, macchinari, attrezzature tecnico-scientifiche, mezzi di trasporto e altri beni mobili ad utilizzo pluriennale;

d) gli oneri immateriali ad utilizzo pluriennale;

e) l'acquisizione di aree, espropri e servitù onerose;

- che l'iniziativa ha avuto inizio il _____ e ha avuto termine il _____;

- che tutte le **spese di investimento** effettuate sono state sostenute per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto e sono indicate nel seguente prospetto di sintesi.

Si ricorda che i titoli di spesa devono essere intestati al soggetto attuatore, riferiti all'iniziativa oggetto del contributo, con data non antecedente il 1 Giugno 2019 e non posteriore al termine previsto per la realizzazione degli interventi;

N. Fatt.	Data emissione	Causale	Rag. Soc. Fornitore	Data quietanza	Importo totale IVA compresa

TOTALE _____

- che la spesa effettivamente sostenuta **NON è inferiore al 60%** dell'importo del progetto ammesso a contributo;

- di essere a conoscenza che, qualora le spese effettivamente sostenute risultassero inferiori alla spesa ammessa, il contributo verrà proporzionalmente ridotto;
- di essere a conoscenza che, qualora i beni materiali oggetto di agevolazione vengano ceduti, alienati o distolti dall'uso previsto prima dei 3 anni dalla conclusione del progetto, salvo autorizzazione da parte della Città metropolitana di Bologna, il contributo verrà revocato;
- che il Comune (*solo per l'ipotesi di domanda in partnership pubblico/privata - progetti di tipologia A*) per finanziare le spese degli operatori privati, **ha impegnato risorse proprie pari ad un importo del% del contributo concesso dalla Città metropolitana di Bologna;**
- che il Comune (*solo per l'ipotesi di domanda in partnership pubblico/privata - progetti di tipologia A*) **ha finanziato le spese degli operatori privati in misura non superiore al 50% della spesa complessiva;**
- che risultano **rispettate le condizioni di cui alla convenzione stipulata tra il Comune e gli operatori privati** (*solo per l'ipotesi di domanda in partnership pubblico/privata - progetti di tipologia A*);
- che l'intervento realizzato è **conforme a quanto attestato nei documenti presentati a corredo della domanda** di concessione contributi;
- che agli importi delle fatture non sono stati praticati sconti o abbuoni all'infuori di quelli eventualmente indicati sulle fatture stesse e che tutti i costi esposti sono congrui, ed interamente e regolarmente pagati;
- che le fotocopie semplici delle fatture e degli altri documenti contabili di spesa regolarmente quietanzati - individuate nel prospetto di sintesi ed eventualmente allegate alla presente richiesta - **sono conformi agli originali dei titoli di spesa conservati presso la sede legale;**
- che provvederà ad inviare, **non oltre 12 mesi dall'erogazione del contributo** da parte della Città metropolitana di Bologna, la relazione conclusiva del progetto realizzato da parte degli operatori privati, con indicazione dell'importo che complessivamente gli operatori privati hanno speso, del numero effettivo dei privati che hanno realizzato l'iniziativa e dell'importo del contributo versato dall'Ente agli operatori privati.

Alla relazione sarà allegata la documentazione attestante l'impegno e l'erogazione del contributo da parte dell'Ente. (solo nel caso di partnership pubblico/privata progetti di tipologia A).

- per realizzare l'iniziativa sono state richieste e/o ottenute per le spese oggetto della domanda² altri contributi pubblici (comunitari, statali o di altri enti pubblici), e/o privati:

No

Sì, sono stati richiesti:

€ _____ a _____ (indicare l'ente) in data _____

Sì, sono stati ottenuti:

€ _____ da _____ (indicare l'ente), in data _____

- di rispettare le leggi di prevenzione infortunistica e delle malattie professionali e le condizioni minime stabilite dai contratti collettivi nazionali di settore, dai contratti di lavoro di categoria provinciali e di zona o dagli accordi aziendali stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative nella categoria, nonché la normativa di tutela dell'ambiente e sulle pari opportunità.

Si allegano alla presente:

1. **Relazione tecnica dell'intervento realizzato**, con illustrazione delle modalità di attuazione dell'intervento, l'avvenuta realizzazione dello stesso e i risultati conseguiti. In particolare, dovrà essere descritto lo stato di avanzamento delle attività in favore degli operatori privati;
2. Approvazione dello stato finale dei lavori;
3. Certificato di collaudo o di regolare esecuzione dei lavori secondo le modalità previste dalla legge;
4. **Fotocopia semplice delle fatture** o di altri documenti di spesa, completi di copia degli atti di liquidazione, mandati di pagamento e quietanze del tesoriere. Si ricorda che i titoli di spesa devono essere intestati al soggetto attuatore, riferiti all'iniziativa oggetto del contributo, con data non antecedente il 1 Giugno 2019 e non posteriore al termine previsto per la realizzazione degli interventi;
5. **Modello B** contenente le coordinate bancarie per il pagamento;

Ai fini della liquidazione del contributo il sottoscritto

² Non si intende il costo complessivo del programma, ma solo le spese di investimento-

SI IMPEGNA

- a) a consentire i controlli e gli accertamenti che la Città metropolitana di Bologna e l'Amministrazione Regionale riterranno opportuni, in qualsiasi momento, e senza nessun obbligo di preavviso;
- b) a comunicare tempestivamente alla Città metropolitana di Bologna nei tre anni successivi alla conclusione del progetto, eventuali trasferimenti dei beni materiali oggetto di agevolazione;
- c) in caso di richiesta di ulteriori contributi sulla medesima iniziativa si impegna a comunicare alla Città metropolitana l'ammontare della nuova concessione.

COMUNICA

che il referente a cui rivolgersi per la pratica è:

Nome/Cognome _____

Tel. _____ Fax _____ E-mail cert. _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 e dell'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti all'avviso pubblico è finalizzato esclusivamente all'esecuzione del presente avviso ed al compimento degli atti conseguenti, ed avverrà a cura di personale previamente autorizzato, cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare all'avviso pubblico.

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Città metropolitana di Bologna, con sede in Bologna, via Zamboni n. 13, CAP 40126, cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it.

Responsabile della protezione dei dati

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente Shahin Kussai

Lepida S.c.p.A. - C.F./P.IVA: 02770891204

indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia

telefono: 051.633.8800

e.mail: dpo-team@lepida.it

PEC: segreteria@pec.lepida.it

Diritti degli Interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Città metropolitana di Bologna, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o l'opposizione al trattamento (artt. 15 ss. del Regolamento Europeo 679/2016 e artt. 15 ss. del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali).

L'apposita istanza alla Città metropolitana di Bologna è presentata contattando il Titolare del trattamento dei dati o il Responsabile della protezione dei dati presso Città metropolitana di Bologna.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

_____ li _____

Il Legale Rappresentante³

³ Il Sindaco del Comune