

**LINEE GUIDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE
DELLE "BOTTEGHE STORICHE"**

**MODALITÀ INERENTI LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
E L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI.**

1. PRESENTAZIONE DOMANDA

I richiedenti, aventi unità operativa e sede legale nella Provincia di Bologna, presentano domanda di contributo in bollo (€ 14,62), secondo i modelli disponibili in internet al seguente indirizzo:

<http://www.provincia.bologna.it/web/commercio.html>

La modulistica può essere richiesta anche telefonicamente al n. 051-659.85.45, o via fax al n. **051-659.96.08**.

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, **entro e non oltre il 30/9/2007**, utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità di inoltro:

- ◆ presentazione presso la portineria della Sede Provinciale principale - Via Zamboni n. 13 - 40126 Bologna,
- oppure
- ◆ trasmissione, entro lo stesso giorno, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata alla **Presidente della Provincia di Bologna - Via Zamboni, 13 - 40126 Bologna**. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante, o dal timbro apposto a cura degli uffici competenti della Provincia.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali, o disguidi imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del legale rappresentante.

2. ISTRUTTORIA e ASSEGNAZIONE del CONTRIBUTO

L'avvio della fase istruttoria verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di contributo, tramite apposita comunicazione del Responsabile di Procedimento della Provincia di Bologna.

L'istruttoria prevede due fasi:

a) una verifica di tipo formale da parte del Responsabile di Procedimento, il quale provvederà alla verifica della completezza della domanda, alla sua eventuale integrazione ed alla verifica della sussistenza delle condizioni di ammissibilità.

b) una valutazione di merito tecnico sul contenuto del progetto che verrà condivisa dal Nucleo Tecnico di Valutazione nominato dalla Provincia

A conclusione di entrambe le fasi verrà stilata la graduatoria dalla quale verranno individuati ed ammessi a contributo i progetti classificatisi con i punteggi più elevati.

In caso di parità di punteggio in graduatoria di due o più aziende si provvederà ad applicare i seguenti criteri:

- 1 in primo luogo si procederà ad identificare l'azienda a titolarità femminile in base alla Legge 215/1992;
- 2 in caso di ulteriore parità ovvero non fosse possibile applicare il precedente criterio si verificherà l'ubicazione dell'azienda in un comune dell'appennino bolognese;
- 3 infine, in caso esistessero ancora parità di punteggio in graduatoria ovvero non fosse possibile applicare i precedenti criteri si procederebbe identificando l'azienda con data di costituzione più risalente nel tempo¹.

Il termine previsto per la conclusione dell'istruttoria è il **30/01/2008**.

L'esito dell'istruttoria verrà comunicato dalla Provincia di Bologna tramite lettera raccomandata.

3. NUCLEO TECNICO DI VALUTAZIONE

Le domande di contributo pervenute saranno valutate, sotto il profilo del merito tecnico, ad insindacabile giudizio del Nucleo Tecnico di Valutazione della Provincia di Bologna.

Il Nucleo Tecnico di Valutazione è nominato dal Presidente della Provincia di Bologna, ed è composta da:

¹ Come indicato nella determinazione dirigenziale senza impegno di spesa n°14/2007

- 1 - Dirigente del Servizio Industria Artigianato Commercio in qualità di presidente;
- 2 - Responsabile del procedimento
- 3 - tre Esperti nel settore.

Un rappresentante, che esprime parere consultivo e non vincolante, per ognuna delle seguenti associazioni di categoria:

- Associazione dei commercianti degli operatori turistici e dei servizi Bologna;
- Associazione dei commercianti degli operatori turistici e dei servizi Imola;
- Confesercenti Bologna;
- Confesercenti Imola;
- Confartigianato Federimprese Bologna;
- Confartigianato Federimprese Imola;
- Confederazione Nazionale dell'Artigianato Bologna;
- Confederazione Nazionale dell'Artigianato Imola.

Inoltre, il Nucleo Tecnico di Valutazione compirà una valutazione di merito sulla effettiva utilità e coerenza delle spese previste dall'intervento ai fini del raggiungimento degli obiettivi del bando e deciderà per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando in merito alla procedura di istruttoria.

4. INTERVENTI AMMISSIBILI

Ai sensi di quanto disposto dal paragrafo n. 3, "Contenuti degli interventi", del bando di concessione contributi a favore delle "botteghe storiche", (approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 79 del 14 novembre 2006), sono ammissibili a finanziamento:

- le azioni volte a riqualificare l'attività attraverso interventi di recupero funzionale e conservativo;
- azioni finalizzate al ricambio generazionale e alla trasmissione di impresa, ovvero:
 - partecipazione a programmi di formazione professionale o manageriale per l'imprenditore individuale o per l'imprenditore subentrante nell'attività;
 - consulenza organizzativa, finanziaria, commerciale, tecnica, per la fase di avvio del programma di ricambio, della durata massima di sei mesi;
- azioni di valorizzazione dell'attività storica, di pregio, tradizionale, attraverso la pianificazione di interventi di comunicazione e di marketing che possono prevedere anche innovazioni:
 - nel servizio alla clientela (attuazione di servizi di accoglienza, ecc.),

- nelle tecniche di vendita (ricerche di mercato, creazione di sistemi di fidelizzazione, realizzazione di un sito internet e intermediazione telematica, studi per l'adesione a marchi di qualità, partecipazione a mostre e fiere ecc.).

Le iniziative di valorizzazione possono anche essere sviluppate mediante iniziative collettive e coordinate, riguardando più imprese, e realizzando azioni sinergiche di promozione, ovvero tramite:

- la realizzazione di una immagine omogenea;
- la definizione di iniziative di comunicazione e animazione coordinate;
- la creazione di un sito internet collettivo;
- l'attuazione di servizi comuni di accoglienza alla clientela;

Si ricorda che sono escluse in ogni caso, le merci, i materiali di consumo e minuteria, i contratti di manutenzione ordinaria e di consumo, i canoni di affitto dei locali, le spese di utenza e i beni usati.

5. RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI.

I beneficiari dei contributi dovranno completare e rendicontare i progetti per la liquidazione entro il termine di **12 mesi** dalla data di comunicazione della concessione del contributo, ai sensi di quanto disposto dalle linee di indirizzo e dai criteri per la concessione dei contributi a favore delle "botteghe storiche", approvati con deliberazione di consiglio provinciale n. 79 del 14 novembre 2006.

La mancata presentazione della rendicontazione entro i termini previsti, determinerà la revoca del contributo concesso.

La quota resasi disponibile verrà riassegnata, nell'ordine di graduatoria, agli eventuali altri beneficiari non finanziati che dovranno presentare inderogabilmente la documentazione finale di spesa entro un termine non superiore a sei mesi dalla data di comunicazione di avvenuta concessione.

La documentazione finale di spesa da presentare ai fini della rendicontazione dovrà essere la seguente:

- Modello di rendicontazione di spesa, firmata dal legale rappresentante dell'azienda riportante un rendiconto analitico delle voci di spesa sostenute.
- Il modello di rendicontazione per richiedere la liquidazione del contributo e' disponibile in internet al seguente indirizzo:

<http://www.provincia.bologna.it/web/commercio.html>

Relazione tecnica, a firma del legale rappresentante dell'azienda, che illustri le modalità di attuazione dell'intervento, l'avvenuta realizzazione dello stesso e i risultati conseguiti.

Fotocopia semplice delle fatture, o altri documenti di spesa, regolarmente quietanzati, unitamente a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, relativa alla conformità all'originale delle fotocopie stesse.

La quietanza può avvenire secondo le seguenti modalità alternative:

- firma, data e timbro del fornitore sulla copia della fattura;
- lettera liberatoria del fornitore che attesti il saldo della fattura;
- copia ricevuta o bonifico bancario;

I titoli di spesa devono essere intestati al soggetto attuatore, riferiti all'iniziativa oggetto del contributo, e riportare data successiva alla pubblicazione del bando di concessione contributi a favore delle "botteghe storiche", (approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 79 del 14 novembre 2006), e non posteriore al termine previsto per la realizzazione degli interventi.

Non sono considerati ammissibili autopreventivi, autofatturazioni e fatturazioni intragruppo.

6. EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI.

La liquidazione del contributo avverrà, in unica soluzione, con atto dirigenziale, a conclusione del progetto, previo positivo esperimento della rendicontazione delle spese sostenute, secondo le modalità previste ed indicate nell'atto di notifica di concessione del contributo.

Qualora le spese effettivamente sostenute risultassero inferiori alla spesa ammessa, il contributo verrà proporzionalmente ridotto.

L'erogazione delle somme avverrà in un'unica soluzione entro 60 giorni dalla presentazione della rendicontazione.

7. CONTROLLI

L'Amministrazione Provinciale si riserva di effettuare controlli, anche mediante sopralluogo, per verificare l'effettiva realizzazione dell'iniziativa e la corretta utilizzazione del contributo.

8. PRIVACY

Il trattamento dei dati personali conseguente all'avvio del presente bando sarà posto in essere nel rispetto del Codice della Privacy di cui al D.lgs 196/2003.

9. RINVIO

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente bando si rinvia alle disposizioni della Deliberazione di Consiglio Provinciale n° 79 del 14/11/2006, da intendersi qui integralmente richiamata.