

Al Sindaco della Città metropolitana di Bologna

Via Zamboni 13 - 40126 Bologna ^(f)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____

(Provincia) _____ Via/Piazza _____

n° _____ C.A.P. _____ Telefono _____

indirizzo P.E.C. _____

in qualità di ^(a) _____ del/la ^(b) _____

Codice fiscale o partita IVA _____

data costituzione _____ con sede in _____ C.A.P. _____

Via/Piazza _____ n° _____

inoltra rispettosa domanda affinché venga rilasciata:

AUTORIZZAZIONE/CONCESSIONE

NULLA OSTA

SUBENTRO ^(e)

PROROGA

per eseguire (*descrizione particolareggiata dell'opera*) _____

in (*destra/sinistra*) _____ dal Km _____ al Km _____

S. P. _____ in Comune di _____

censita in catasto al Foglio _____ Mappale _____ ad uso ^(c) _____

perché (*indicare i motivi della richiesta*) _____

A TAL FINE DICHIARA

- di conoscere e di sottostare a tutte le condizioni contenute nel "Regolamento per l'applicazione del Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche" adottato dalla Città metropolitana di Bologna;
- (d) che l'opera oggetto della presente richiesta *non comporta / comporta* variazioni delle misure all'accesso esistente;
- (e) di aver acquistato/ereditato con atto n° _____ Notaio _____ in data _____;
- di attenersi a tutte le disposizioni che verranno impartite e comunica inoltre che il Direttore dei Lavori delle suddette opere, che ha già preso visione del luogo oggetto dei Lavori, è il (*Geom. / Ing.*) _____ con sede in Via _____ n° _____ telefono _____;
- che l'Impresa è _____ ed il Capo Cantiere è _____;
- che l'inizio dei lavori è previsto per il _____ con ultimazione il _____;
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, in conformità a quanto disposto dall'art. 13 come indicato nell'allegato al presente modello;
- che provvederà ad informare codesta Amministrazione di qualsiasi variazione alle suddette dichiarazioni.

Si allegano la/le ricevuta/e di versamento/i, gli elaborati grafici e le dichiarazioni indicati sul retro.

In attesa di un benevolo accoglimento della presente, ringrazia e porge distinti saluti.

Data _____

Firma _____

(*richiedente/rappresentante legale*)

Note:

(a) Indicare se proprietario, comproprietario, curatore, rappresentante legale, amministratore, ecc.. Per gli accessi agricoli indicare se iscritto nell'anagrafe delle Aziende Agricole.

(b) Se soggetto diverso da persona fisica, indicare l'esatta denominazione o ragione sociale e la natura giuridica.

(c) Indicare se civile abitazione, fondo agricolo, attività artigianale/commerciale/industriale, ecc.

(d) Solo per coloro che intendono eseguire uno o più accessi o modificare un accesso già concesso.

(e) Solo per coloro che sono subentrati di recente nella proprietà di una occupazione già esistente.

(f) Per l'invio tramite P.E.C.: **cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it**

ALLEGATI:

- **originale della ricevuta di versamento** sul c/cp 22017404, ovvero con bonifico bancario su conto n. IBAN: IT56S0760102400000022017404 - Intestato a: Città metropolitana di Bologna - Licenze e Concessioni Stradali - Servizio Tesoreria - Via Zamboni n. 13 - 40126 Bologna;

diversificati in base alla destinazione dell'occupazione:

RESIDENZIALE / FORNITURA DI GAS, TELEFONO, ELETTRICITA', ACQUA E SIMILI

- di € 152,00 per le concessioni;
- di € 136,00 per le autorizzazioni;
- di € 120,00 per i nulla-osta;

COMMERCIALI O PROMISCUE

- di € 272,00 per le concessioni;
- di € 256,00 per le autorizzazioni;
- di € 240,00 per i nulla-osta;

DISTRIBUTORI DI CARBURANTE

- di € 362,00 per le concessioni;
- di € 346,00 per le autorizzazioni;
- di € 330,00 per i nulla-osta;

- fotocopia di un **documento di riconoscimento**;
- **n. 2 copie inquadramento generale**, con indicato la **posizione** dell'intervento (planimetria catastale e/o CTR);
- **n. 2 copie della planimetria dello stato di fatto** quotato, con riportato il **confine di proprietà**;
- **n. 2 copie dell'elaborato fotografico** a colori dello stato di fatto;
- **n. 2 copie dei disegni esecutivi**, quotati in scala opportuna di rappresentazione, completi di piante, sezioni e particolari se occorrenti, in base alla complessità delle opere richieste;
- **dichiarazione del progettista** di avere assunto esatta conoscenza dei luoghi e delle condizioni ambientali;
- **n. 2 copie dello schema grafico del cantiere** quotato in scala;

Inoltre, per le domande che generano **occupazione temporanea di suolo pubblico**, prima del rilascio del Provvedimento (Art. 24 del Regolamento COSAP) va allegato:

- **originale della ricevuta di ulteriore versamento** sul c/cp 830406, ovvero con bonifico bancario su conto n. IBAN: IT38S076010240000000830406 - Intestato a: Città metropolitana di Bologna - Cosap - Servizio Tesoreria - Via Zamboni n. 13 - 40126 Bologna.

ESEMPIO CALCOLO OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

Lunghezza x Profondità = Superficie x Giorni di occupazione x Tariffa (Urbana/Extraurbana) = totale euro

ESEMPIO DI CALCOLO: Installazione di un ponteggio profondo ml. 1,00 per un fabbricato lungo ml. 10,20 per 30 giorni di lavoro

| | | | | | | | | | |
|-----------------|-------|---|------|-------------------------|---|-----------|---|--------|-------------|
| Urbano: | 10,20 | x | 1,00 | = (Arrotondata a 11,00) | x | 30 giorni | x | € 2,75 | = € 907,50* |
| Extra - Urbano: | 10,20 | x | 1,00 | = (Arrotondata a 11,00) | x | 30 giorni | x | € 2,20 | = € 726,00* |

(*) L'importo totale va arrotondato. Qualora l'importo stesso sia inferiore o uguale a euro 12,00, il versamento non va eseguito.

Richiesta di Proroga per ultimazione dei lavori concessi (almeno **30 giorni prima della scadenza indicata nel Provvedimento** rilasciato):

- **domanda** in carta da bollo;
- **ricevuta di versamento** (sul c/c 22017404 sopra indicato):
 - di € 76,00 per le concessioni e le autorizzazioni;
 - di € 60,00 per i nulla-osta;

Richiesta di chiusura totale dell'accesso:

- **domanda** in carta da bollo; fotocopia di un **documento di riconoscimento**; **n. 2 copie delle foto** a colori dello stato di fatto;
- **in extraurbano: ricevuta di versamento di € 16,00** (sul c/c 22017404 sopra indicato);

Richiesta di Subentro con rilascio provvedimento:

- **domanda** in carta da bollo; **estremi atto di compravendita/successione**; fotocopia di un **documento di riconoscimento**;
- **in extraurbano: ricevuta di versamento di € 16,00** (sul c/c 22017404 sopra indicato);

Richiesta di Subentro con rilascio sola comunicazione:

- **domanda** in carta semplice; **estremi atto di compravendita/successione**; fotocopia di un **documento di riconoscimento**;

Tipi di occupazioni:

- si parla di **concessione**:
 - se l'opera comporta l'occupazione permanente di suolo pubblico e ricade in un tratto di strada esterno al centro abitato (così come definiti dal N.C.d.S., articoli 3 e 4);
- si parla di **autorizzazione**:
 - se l'opera comporta l'occupazione temporanea di suolo pubblico e ricade in un tratto di strada esterno al centro abitato;
 - se l'opera non comporta l'occupazione di suolo pubblico, ma ricade all'interno delle fasce di rispetto in un tratto di strada (così come definite nel N.C.d.S., articoli 3, 16 e 17) esterno al centro abitato;
- si parla di **nulla-osta**:
 - se l'opera ricade in un tratto di strada interno al centro abitato. In questi casi il richiedente dovrà rivolgersi anche al Comune competente per territorio per ottenere l'autorizzazione o la concessione che sarà rilasciata solo a seguito del nulla-osta della Città Metropolitana.

Sito internet per ogni ulteriore informazione: <http://www.cittametropolitana.bo.it/osap>

INFORMATIVA AI SENSI DAL D.Lgs. 196 DEL 30.06.2003

La sottoscrizione della presente istanza sottintende la presa d'atto e conseguente accettazione di quanto stabilito con D.Lgs. 196 del 30.06.2003. In particolare la Città metropolitana di Bologna informa, ai sensi dell'art. 13 della suddetta normativa, che:

i dati conferiti con il presente modello saranno utilizzati dal Servizio Manutenzione Strade in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono stati specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti; il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei/informatici; le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie della Città metropolitana in materia di Viabilità;

i dati raccolti potranno essere comunicati agli uffici della Città metropolitana, interessati nel procedimento, nonché ad altri soggetti pubblici o privati nei soli casi previsti dalla norma di legge o da regolamento;

La diffusione dei dati conferiti potrà avvenire soltanto nelle ipotesi ammesse da norma di legge o di regolamento;

il conferimento dei dati da parte dell'interessato ha natura obbligatoria quando riguarda informazioni essenziali per il procedimento in oggetto, nel qual caso, la mancanza di tale conferimento, comporterà la sospensione del procedimento stesso;

titolare del trattamento dei dati è la Città metropolitana di Bologna con sede in Via Zamboni, 13 `Bologna. Il responsabile del trattamento dei dati, designato anche ai fini dell'art. 7 D.Lgs. 196/03, è il Direttore del Settore Lavori Pubblici della Città metropolitana di Bologna con sede presso gli Uffici di Via Malvasia, 4 a Bologna. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento dei dati nella Città metropolitana di Bologna è disponibile presso la Segreteria Generale dell'Ente.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 D.Lgs n. 196/03, e in particolare può: a) ricevere informazioni sui dati identificativi relativi al titolare e al responsabile del trattamento, nonché sulle finalità e modalità del trattamento; b) ottenere senza ritardo: 1) la conferma dell' esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento (la richiesta può essere rinnovata, salva l' esistenza di giustificati motivi, con intervallo non minore di 90 giorni), 2) la cancellazione, trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, compresi quelli di cui necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; 3) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati, l'attestazione che le operazioni di cui ai punti 2) e 3) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, tranne che tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; c) di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano anche se pertinenti allo scopo della raccolta.