

Istanza di accesso documentale (ai sensi dell'art. 22 L. 241/1990) - Mod.01

Spett.le  
**CITTA' METROPOLITANA di BOLOGNA**  
c.a. Responsabile del Procedimento

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_ Bologna (Bo)

**sottoscritt**

nat il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

cap. \_\_\_\_\_

documento di identificazione n° \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_

da \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni (*se diverso dalla residenza*) \_\_\_\_\_

**in qualità di:**

diretto interessato

legale rappresentante

*(indicare gli estremi della persona rappresentata o dell'azienda di cui si è legale rappresentante, allegare inoltre la documentazione che prova la rappresentanza, anche mediante autocertificazione)*

**CHIEDE**

di prendere visione

di avere copia informatica o copia immagine

di avere copia cartacea (previo pagamento dei costi di riproduzione)

di avere copia conforme (previo pagamento dei costi di riproduzione)

**del/i seguente/i documento/i** (*specificare elementi per identificare documento/i*):

**per la seguente motivazione** (*specificare interesse giuridicamente rilevante collegato al/i documento/i*):

**Si prende atto che:**

- la presa visione della documentazione è gratuita così come l'invio telematico di documenti/copie informatiche;
- il rilascio di copia cartacea è legato al rimborso dei costi di riproduzione, come previsto dalla determinazione del Servizio Provveditorato allegata alla scheda (Prot. 395420/2007 del 30/11/2007);
- entro 30 giorni dalla data di protocollo è comunicato l'esito della richiesta di accesso.

**Si richiede** di ricevere il provvedimento finale, i documenti richiesti ed ogni eventuale ulteriore informazione al seguente indirizzo di posta elettronica, anche certificata (*facoltativo*):

**Si dichiara** che la presente domanda ed il relativo provvedimento sono esenti da imposta di bollo ai sensi della Ris. Ag. Entrate n. 151/E 4 ottobre 2001 per gli usi consentiti dalla legge. In caso di richiesta di copia conforme dei documenti, il rilascio di copia è subordinato al pagamento dell'imposta di bollo (valore corrente).

**sottoscritt conferma**, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, la veridicità di quanto indicato nella presente domanda e nei relativi allegati.

Firma del richiedente

**Informativa per il trattamento dei dati personali:**

La Città Metropolitana di Bologna (titolare del trattamento) informa che i dati personali forniti con la compilazione del presente modulo saranno trattati esclusivamente per il relativo procedimento di accesso. Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio per effettuare l'attività richiesta e la loro mancata indicazione non ne permette l'avvio. I dati personali acquisiti saranno trattati da persone appositamente incaricate per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento. Per le stesse finalità, i dati personali indicati nel modulo possono essere comunicati ad eventuali controinteressati solo se strettamente necessari per la presentazione di una motivata opposizione alla richiesta. Le richieste di esercizio dei diritti previsti a favore dell'interessato dall'art. 7 D.Lgs. 196/2003, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna, via Zamboni 13, 40126 Bologna presentando apposita istanza al responsabile del trattamento.