

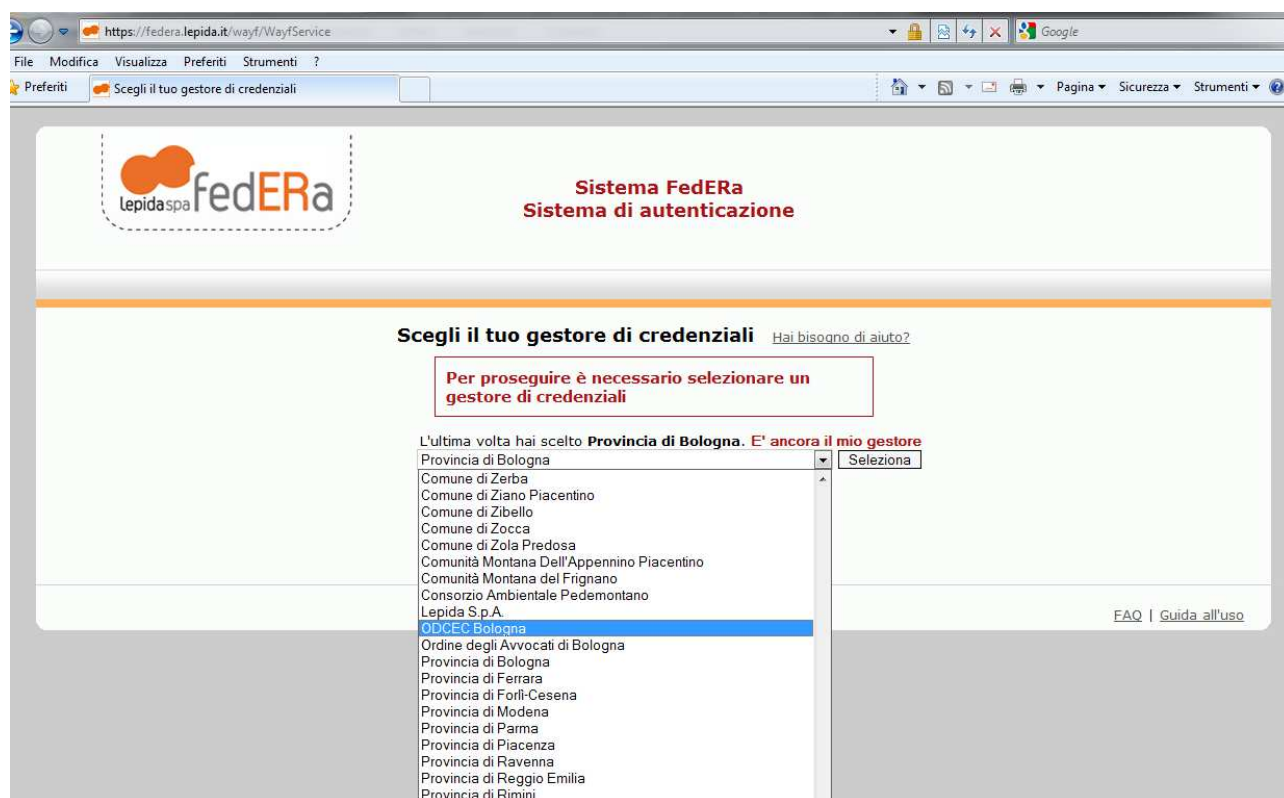
## ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE DI RILASCIO CERTIFICATI CON TIMBRO DIGITALE IN QUALITA' DI INTERMEDIARIO

Si accede al servizio utilizzando la pagina del sito della Provincia di Bologna, che contiene tutti i link ai Comuni che hanno attivato il servizio:

<http://www.provincia.bologna.it/egov/intermediari/comm>

Una volta scelto il Comune, si entra nel servizio e si viene reindirizzati nella pagina di autenticazione di FEDERA.

Il Gestore delle Credenziali da scegliere nel menu a tendina è "ODCEC Bologna":



Dopo averlo scelto occorrerà digitare User e PW.

NB: il possesso della identità di FEDERA abilita all'utilizzo di tutti i servizi online messi a disposizione dagli enti della Regione Emilia-Romagna

https://peopleappsvil.provincia.bologna.it/people/postLoadProcess.do?processName=it.people.fsl.servizi.admin.sirac.accredimento&selAccr=tri

Comune di **Anzola dell'Emilia**

Home | Servizi | Gestione Accredamenti > Selezione Accredimento > Elenco Accredamenti

Seleziona errore Invia suggerimento Le mie pratiche Esci

Benvenuto **SERENA BORSARI**

Tipo Qualifica: Utente  
 Descr. Qualifica: -----  
 Cod. Fiscale: BR5SRN71H70A944P  
 P. IVA: -----

Nessun contesto associato.

Attività previste:

- Selezione nuova attività
- Profilo Locale
- Selezione Accredimento**
- Creazione nuovo Accredimento
- Accredimento

### Selezione Accredimento

#### Elenco Accredamenti definiti e attivati presso l'ente

Selezionare uno degli accredamenti attivati dalla tabella sottostante

#	Qualifica	Codice Fiscale	Partita IVA	Nome e Cognome o Ragione Sociale
<input checked="" type="radio"/>	Commercialista	BR5SRN71H70A944P		BORSARI Serena
<input type="radio"/>	Qualifica utente			

<< Indietro 1 2 3 4 Avanti >>

Questa è la prima schermata che compare dopo l'accesso al servizio con FEDERA.

Se si accede utilizzando la qualifica di **COMMERCIALISTA** si potrà proseguire mantenendo il check su quella qualifica, che si ha di default;  
 se invece si accede per motivi personali, si dovrà cliccare su "Qualifica utente".

https://peopleapps.vil.provincia.bologna.it/people/lookupDispatchProcess.do

Comune di Anzola dell'Emilia

cn-er bure online

Home | Servizi | Gestione Accreditamenti > Selezione Accreditamento > Dati Richiedente

Segnala errore Invia suggerimento Le mie pratiche Esci

Benvenuto SERENA BORSARI

Tipo Qualifica: Utente  
Descr. Qualifica: -----  
Cod. Fiscale: BRSSRN71H70A944P  
P. IVA: -----

Nessun contesto associato.

Attività previste:

- Selezione nuova attività
- Profilo Locale
- Selezione Accreditamento**
- Elenco Accreditamenti
- Dati Richiedente**
- Dati Titolare
- Riepilogo e conferma
- Creazione nuovo Accreditamento
- Accreditamento operatori servizio

### Dati richiedente

Profilo del richiedente precompilato automaticamente con i dati presenti nel profilo di registrazione dell'utente autenticato

**Tipo Qualifica:** Professionista  
**Descrizione Qualifica:** Commercialista

**Nome:** SERENA  
**Cognome:** BORSARI  
**Codice Fiscale:** BRSSRN71H70A944P  
**Data di Nascita (gg/mm/aaaa):** 30/06/1971  
**Luogo di Nascita:** BOLOGNA  
**Provincia di Nascita:** BO  
**Sesso:** F  
**Indirizzo Residenza:** Via Benedetto XIV n.3  
**Domicilio Elettronico:** serena.borsari@provincia.bologna.it

### Tipologia Titolare

Inserire la tipologia del titolare dei servizi

Persona Fisica  
 Persona Giuridica

<< Indietro 1 2 3 4 Avanti >>

Nella parte dei “Dati del richiedente” vengono riportati automaticamente i dati della persona associata al soggetto intermediario.

I campi relativi alla “Provincia di nascita” e “Indirizzo di residenza”, anche se vuoti, non debbono essere compilati, perché viene inserito automaticamente un carattere “\_”

Per quanto riguarda la tipologia del titolare dei servizi, scegliere PERSONA FISICA e cliccare su AVANTI.

https://peopleappsvil.provincia.bologna.it/people/lookupDispatchProcess.do

Comune di Anzola dell'Emilia

Benvenuto SERENA BORSARI

Tipo Qualifica: Utente  
Descr. Qualifica: -----  
Cod. Fiscale: BRSSRN71H70A944P  
P. IVA: -----

Nessun contesto associato.

Attività previste:

- Selezione nuova attività
- Profilo Locale
- Selezione Accreditamento**
  - Elenco Accreditamenti
  - Dati Richiedente
  - Dati Titolare**
  - Riepilogo e conferma
- Creazione nuovo Accreditamento
- Accreditamento operatori agenzie

**Dati Titolare**

Tipo Qualifica: Professionista  
Descrizione Qualifica: Commercialista

**Profilo del titolare del servizio**

Inserire i dati della persona fisica che si vuole indicare come titolare del servizio

Nome:

Cognome:

Codice Fiscale:

Data di Nascita (gg/mm/aaaa):

Luogo di Nascita:

Provincia di Nascita:

Sesso:

Indirizzo Residenza:

Domicilio Elettronico:

<< Indietro 1 2 3 4 Avanti >>

In questa pagina, cliccare su **“Carica con dati di utente autenticato”**: verranno ricopiati automaticamente nella form i dati della persona che sta utilizzando il servizio in qualità di Intermediario:

**Profilo del titolare del servizio**

Inserire i dati della persona fisica che si vuole indicare come titolare del servizio

Nome: SERENA

Cognome: BORSARI

Codice Fiscale: BRSSRN71H70A944

Data di Nascita (gg/mm/aaaa): 30/06/1971

Luogo di Nascita: BOLOGNA

Provincia di Nascita: BO

Sesso: F

Indirizzo Residenza: BOLOGNA(BO), Via Benedetto XIV n.3

Domicilio Elettronico: serena.borsari@provincia.bologna.it

Nella pagina seguente appare una schermata riepilogativa con tutti i dati inseriti del richiedente e del titolare del servizio.

## Riepilogo Selezione Accreditamento

### E' stato attivato il seguente accreditamento

**Tipo Qualifica:** Professionista  
**Descrizione Qualifica:** Commercialista

### Profilo del richiedente il servizio

Profilo del richiedente precompilato automaticamente con i dati presenti nel profilo di registrazione dell'utente autenticato

**Nome:** SERENA  
**Cognome:** BORSARI  
**Codice Fiscale:** BRSSRN71H70A944P  
**Data di Nascita (gg/mm/aaaa):** 30/06/1971  
**Luogo di Nascita:** BOLOGNA  
**Provincia di Nascita:** BO  
**Sesso:** F  
**Indirizzo Residenza:** Via Benedetto XIV n.3  
**Domicilio Elettronico:** serena.borsari@provincia.bologna.it

### Profilo del titolare del servizio

**Nome:** SERENA  
**Cognome:** BORSARI  
**Codice Fiscale:** BRSSRN71H70A944P  
**Data di Nascita (gg/mm/aaaa):** 30/06/1971  
**Luogo di Nascita:** BOLOGNA  
**Provincia di Nascita:** BO  
**Sesso:** F  
**Indirizzo Residenza:** BOLOGNA(BO), Via Benedetto XIV n.3  
**Domicilio Elettronico:** serena.borsari@provincia.bologna.it

[\[VAI AL SERVIZIO\]](#)

Cliccare su VAI AL SERVIZIO

https://peopleappsvil.provincia.bologna.it/people/lookupDispatchProcess.do

Comune di **Anzola dell'Emilia**

Benvenuto **SERENA BORSARI**

**Selezione nominativo**

Tipo Qualifica: Professionista  
 Descr. Qualifica: Commercialista  
 Cod. Fiscale: BRSSRN71H70A944P  
 P. IVA: ----

Richiedente :  
 CF: BRSSRN71H70A944P

Cognome:   
 Nome:   
 Data nascita:  (gg/mm/aaaa)  
 Codice Fiscale:

<< Indietro 1 2 3 Avanti >>

Inserire i dati relativi ai campi richiesti: la ricerca funziona inserendo anche solo alcuni dati. ES. il codice fiscale, oppure il cognome o anche parte di esso, e cliccare su **RICERCA**.

### Selezione nominativo

Cognome  Nome

Data nascita  (gg/mm/aaaa)

Codice Fiscale

	Nominativo	Data nascita	Codice fiscale
<input checked="" type="radio"/>	BULDRINI DANIELA	06/09/1960	BLDDNL60P46A944T
<input type="radio"/>	BULDRINI MARIA	28/08/1929	BLDMRA29M68A324J
<input type="radio"/>	BULDRINI NADIA	16/10/1961	BLDND61R56A324W

<< Indietro 1 2 3 Avanti >>

Se dall'esito della ricerca vengono individuati più nominativi, scegliere quello che interessa e cliccare su **AVANTI**.

Comune di Anzola dell'Emilia

Benvenuto SERENA BORSARI

**Selezione certificato**

Tipo Qualifica: Professionista  
 Descr. Qualifica: Commercialista  
 Cod. Fiscale: BRSSRN71H70A944P  
 P. IVA: -----

Richiedente :  
 CF: BRSSRN71H70A944P  
 BORSARI SERENA

Titolare :  
 CF: BRSSRN71H70A944P  
 Nome: BORSARI SERENA

Tipo certificato (\*)

- Certificato Anagrafico di Codice Fiscale
- Certificato Anagrafico di Matrimonio
- Certificato Anagrafico di Nascita
- Cittadinanza
- Cittadinanza per variazione
- Godimento diritti politici
- Esistenza in vita
- Certificato di Residenza
- Certificato di Residenza cronologico all'indirizzo
- Stato di Famiglia con relazioni e stato civile
- Stato di Famiglia con relazioni
- Stato di Famiglia
- Stato libero
- Vedovanza

<< Indietro 1 2 3 A

In questa pagina è possibile scegliere il tipo di certificato richiesto, tra tutti quelli per cui si è chiesto l'accesso nella convenzione.

I certificati di Stato Civile (Nascita, Matrimonio e Morte) sono esenti dall'imposta di bollo. Per le altre tipologie occorre dichiarare se il certificato viene richiesto per un motivo che rientra tra i casi di esenzione previsti dalla legge:

Scegli un motivo di esenzione

Il s

Cause civili e penali  
 Cause di scioglimento matrimonio  
 Società sportive  
 Adozioni e affido minori  
 Certificati ed estratti di stato civile  
 ONLUS e associazioni di volontariato

Se il campo non viene compilato, il certificato viene emesso con l'obbligo di apporre una marca da bollo in data uguale o antecedente alla data di emissione del certificato.

Il campo "Mail" viene automaticamente precompilato con l'indirizzo mail della persona che sta utilizzando il servizio.

L'indirizzo può essere sostituito con un altro, a cui verrà inviato il certificato richiesto, oppure si può cliccare su NO.

Invio copia certificato tramite mail

Sì  No

Indirizzo mail a cui inviare il certificato

serena.borsari@provincia.bologna.it

Dopo il servizio prosegue con il rilascio del certificato: cliccando su VISUALIZZA, può essere scaricato e salvato sul proprio PC.

The screenshot shows a web browser window with the address bar containing the URL `https://peopleappsvil.provincia.bologna.it/people/lookupDispatchProcess.do`. The page header identifies the user as **SERENA BORSARI** and the page title as **Certificato**. A sidebar on the left lists user details and navigation options, with **Richiesta certificato** selected. The main content area features a link **Visualizza il certificato** and a note about the need for a PDF reader. A modal dialog box is open, displaying the file **certificato.pdf** (36,5 KB) and offering options to open it with Adobe Reader or save it to the file system. The browser's navigation bar at the top right includes a back button and page numbers 1, 2, and 3.

Inoltre rimane a disposizione nella sezione de “Le mie pratiche”, nella barra in alto a destra, per un periodo di 6 mesi.