

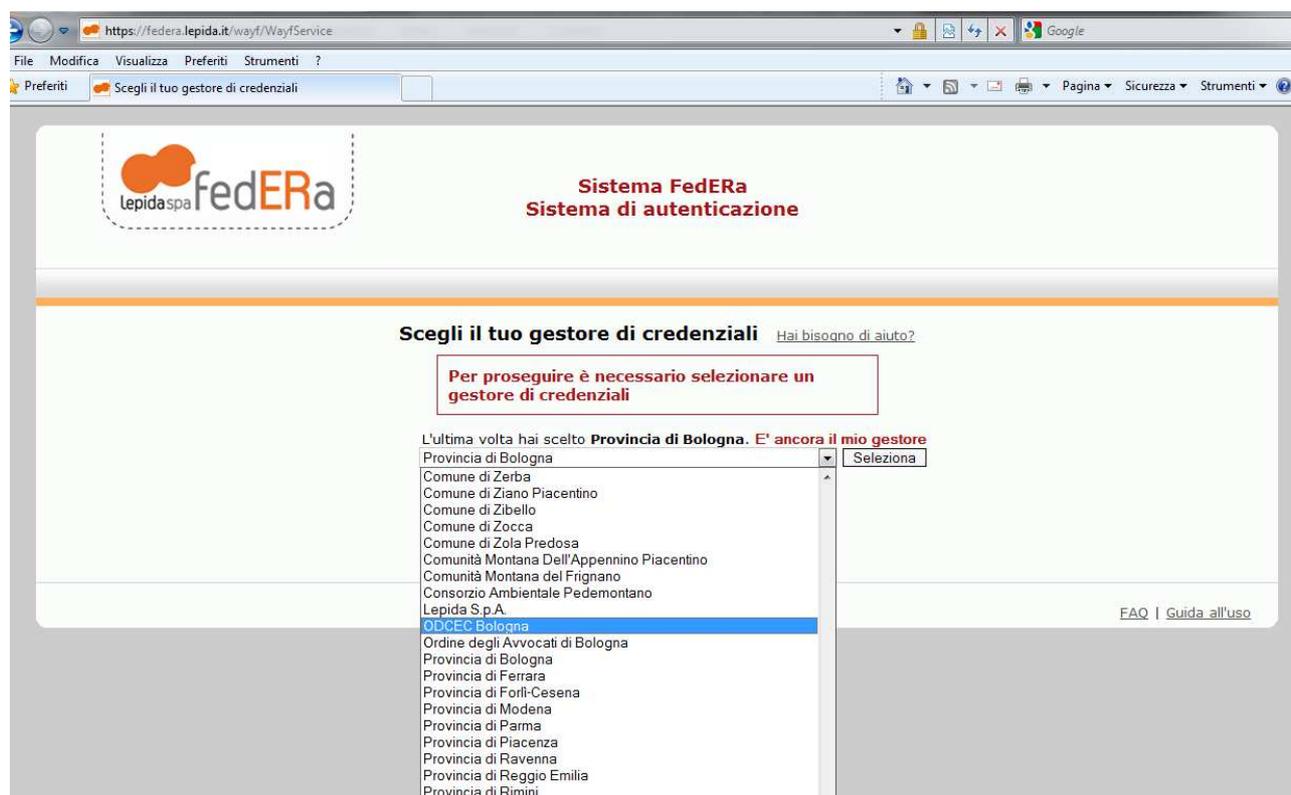
ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE DI RILASCIO CERTIFICATI CON TIMBRO DIGITALE IN QUALITA' DI INTERMEDIARIO

Si accede al servizio utilizzando la pagina del sito della Provincia di Bologna, che contiene tutti i link ai Comuni che hanno attivato il servizio:

<http://www.provincia.bologna.it/egov/intermediari/comm>

Una volta scelto il Comune, si entra nel servizio e si viene reindirizzati nella pagina di autenticazione di FEDERA.

Il Gestore delle Credenziali da scegliere nel menu a tendina è "ODCEC Bologna":



Dopo averlo scelto occorrerà digitare User e PW.

NB: il possesso della identità di FEDERA abilita all'utilizzo di tutti i servizi online messi a disposizione dagli enti della Regione Emilia-Romagna

https://peopleappsvil.provincia.bologna.it/people/postLoadProcess.do?processName=it.people.fsl.servizi.admin.sirac.accredimento&selAccr=tri

Comune di **Anzola dell'Emilia**

Home | Servizi | Gestione Accredamenti > Selezione Accredimento > Elenco Accredamenti

Benvenuto **SERENA BORSARI**

Tipo Qualifica: Utente
 Descr. Qualifica: -----
 Cod. Fiscale: BR5SRN71H70A944P
 P. IVA: -----

Nessun contesto associato.

Attività previste:

- Selezione nuova attività
- Profilo Locale
- Selezione Accredimento**
- Creazione nuovo Accredimento
- Accredimento

Selezione Accredimento

Elenco Accredamenti definiti e attivati presso l'ente

Selezionare uno degli accredamenti attivati dalla tabella sottostante

#	Qualifica	Codice Fiscale	Partita IVA	Nome e Cognome o Ragione Sociale
<input checked="" type="radio"/>	Commercialista	BR5SRN71H70A944P		BORSARI Serena
<input type="radio"/>	Qualifica utente			

<< Indietro 1 2 3 4 Avanti >>

Questa è la prima schermata che compare dopo l'accesso al servizio con FEDERA.

Se si accede utilizzando la qualifica di **COMMERCIALISTA** si potrà proseguire mantenendo il check su quella qualifica, che si ha di default;
 se invece si accede per motivi personali, si dovrà cliccare su "Qualifica utente".

https://peopleapps.vil.provincia.bologna.it/people/lookupDispatchProcess.do

Comune di **Anzola dell'Emilia**

cn-er bure online

Home | Servizi | Gestione Accreditamenti > Selezione Accreditamento > Dati Richiedente

Segnala errore | Invia suggerimento | Le mie pratiche | Esci

Benvenuto **SERENA BORSARI**

Tipo Qualifica: Utente
Descr. Qualifica: -----
Cod. Fiscale: BRSSRN71H70A944P
P. IVA: -----

Nessun contesto associato.

Attività previste:

- Selezione nuova attività
- Profilo Locale
- Selezione Accreditamento**
 - Elenco Accreditamenti
 - Dati Richiedente**
 - Dati Titolare
 - Riepilogo e conferma
- Creazione nuovo Accreditamento
- Accreditamento operatori servizio

Dati richiedente

Profilo del richiedente precompilato automaticamente con i dati presenti nel profilo di registrazione dell'utente autenticato

Tipo Qualifica: Professionista
Descrizione Qualifica: Commercialista

Nome: SERENA
Cognome: BORSARI
Codice Fiscale: BRSSRN71H70A944P
Data di Nascita (gg/mm/aaaa): 30/06/1971
Luogo di Nascita: BOLOGNA
Provincia di Nascita: BO
Sesso: F
Indirizzo Residenza: Via Benedetto XIV n.3
Domicilio Elettronico: serena.borsari@provincia.bologna.it

Tipologia Titolare

Inserire la tipologia del titolare dei servizi

Persona Fisica
 Persona Giuridica

<< Indietro | 1 | **2** | 3 | 4 | Avanti >>

Nella parte dei “Dati del richiedente” vengono riportati automaticamente i dati della persona associata al soggetto intermediario.

I campi relativi alla “Provincia di nascita” e “Indirizzo di residenza”, anche se vuoti, non debbono essere compilati, perché viene inserito automaticamente un carattere “_”

Per quanto riguarda la tipologia del titolare dei servizi, scegliere PERSONA FISICA e cliccare su AVANTI.

https://peopleappsvil.provincia.bologna.it/people/lookupDispatchProcess.do

Comune di Anzola dell'Emilia

Benvenuto SERENA BORSARI

Tipo Qualifica: Utente
Descr. Qualifica: -----
Cod. Fiscale: BRSSRN71H70A944P
P. IVA: -----

Nessun contesto associato.

Attività previste:

- Selezione nuova attività
- Profilo Locale
- Selezione Accreditamento**
 - Elenco Accreditamenti
 - Dati Richiedente
 - Dati Titolare**
 - Riepilogo e conferma
- Creazione nuovo Accreditamento
- Accreditamento operatori agenzie

Dati Titolare

Tipo Qualifica: Professionista
Descrizione Qualifica: Commercialista

Profilo del titolare del servizio

Inserire i dati della persona fisica che si vuole indicare come titolare del servizio

Nome:

Cognome:

Codice Fiscale:

Data di Nascita (gg/mm/aaaa):

Luogo di Nascita:

Provincia di Nascita:

Sesso:

Indirizzo Residenza:

Domicilio Elettronico:

<< Indietro 1 2 3 4 Avanti >>

In questa pagina, cliccare su **“Carica con dati di utente autenticato”**: verranno ricopiati automaticamente nella form i dati della persona che sta utilizzando il servizio in qualità di Intermediario:

Profilo del titolare del servizio

Inserire i dati della persona fisica che si vuole indicare come titolare del servizio

Nome: SERENA

Cognome: BORSARI

Codice Fiscale: BRSSRN71H70A944

Data di Nascita (gg/mm/aaaa): 30/06/1971

Luogo di Nascita: BOLOGNA

Provincia di Nascita: BO

Sesso: F

Indirizzo Residenza: BOLOGNA(BO), Via Benedetto XIV n.3

Domicilio Elettronico: serena.borsari@provincia.bologna.it

Nella pagina seguente appare una schermata riepilogativa con tutti i dati inseriti del richiedente e del titolare del servizio.

Riepilogo Selezione Accreditamento

E' stato attivato il seguente accreditamento

Tipo Qualifica: Professionista
Descrizione Qualifica: Commercialista

Profilo del richiedente il servizio

Profilo del richiedente precompilato automaticamente con i dati presenti nel profilo di registrazione dell'utente autenticato

Nome: SERENA
Cognome: BORSARI
Codice Fiscale: BRSSRN71H70A944P
Data di Nascita (gg/mm/aaaa): 30/06/1971
Luogo di Nascita: BOLOGNA
Provincia di Nascita: BO
Sesso: F
Indirizzo Residenza: Via Benedetto XIV n.3
Domicilio Elettronico: serena.borsari@provincia.bologna.it

Profilo del titolare del servizio

Nome: SERENA
Cognome: BORSARI
Codice Fiscale: BRSSRN71H70A944P
Data di Nascita (gg/mm/aaaa): 30/06/1971
Luogo di Nascita: BOLOGNA
Provincia di Nascita: BO
Sesso: F
Indirizzo Residenza: BOLOGNA(BO), Via Benedetto XIV n.3
Domicilio Elettronico: serena.borsari@provincia.bologna.it

[\[VAI AL SERVIZIO\]](#)

Cliccare su VAI AL SERVIZIO

https://peopleappsvil.provincia.bologna.it/people/lookupDispatchProcess.do

Comune di **Anzola dell'Emilia**

Home | **Servizi** | Richiesta certificato con timbro digitale senza bollo > Richiesta certificato > Selezione nominativo

Benvenuto **SERENA BORSARI**

Tipo Qualifica: Professionista
 Descr. Qualifica: Commercialista
 Cod. Fiscale: BRSSRN71H70A944P
 P. IVA: ----

Richiedente :
 CF: BRSSRN71H70A944P

Selezione nominativo

Cognome:
 Nome:
 Data nascita: (gg/mm/aaaa)
 Codice Fiscale:

<< Indietro 1 2 3 Avanti >>

Inserire i dati relativi ai campi richiesti: la ricerca funziona inserendo anche solo alcuni dati. ES. il codice fiscale, oppure il cognome o anche parte di esso, e cliccare su **RICERCA**.

Selezione nominativo

Cognome Nome

Data nascita (gg/mm/aaaa)

Codice Fiscale

	Nominativo	Data nascita	Codice fiscale
<input checked="" type="radio"/>	BULDRINI DANIELA	06/09/1960	BLDDNL60P46A944T
<input type="radio"/>	BULDRINI MARIA	28/08/1929	BLDMRA29M68A324J
<input type="radio"/>	BULDRINI NADIA	16/10/1961	BLDND61R56A324W

<< Indietro 1 2 3 Avanti >>

Se dall'esito della ricerca vengono individuati più nominativi, scegliere quello che interessa e cliccare su **AVANTI**.

In questa pagina è possibile scegliere il tipo di certificato richiesto, tra tutti quelli per cui si è chiesto l'accesso nella convenzione.

I certificati di Stato Civile (Nascita, Matrimonio e Morte) sono esenti dall'imposta di bollo. Per le altre tipologie occorre dichiarare se il certificato viene richiesto per un motivo che rientra tra i casi di esenzione previsti dalla legge:

Scegli un motivo di esenzione

Se il campo non viene compilato, il certificato viene emesso con l'obbligo di apporre una marca da bollo in data uguale o antecedente alla data di emissione del certificato.

Il campo "Mail" viene automaticamente precompilato con l'indirizzo mail della persona che sta utilizzando il servizio.

L'indirizzo può essere sostituito con un altro, a cui verrà inviato il certificato richiesto, oppure si può cliccare su NO.

Invio copia certificato tramite mail

Sì No

Indirizzo mail a cui inviare il certificato

serena.borsari@provincia.bologna.it

Dopo il servizio prosegue con il rilascio del certificato: cliccando su VISUALIZZA, può essere scaricato e salvato sul proprio PC.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `https://peopleappsvil.provincia.bologna.it/people/lookupDispatchProcess.do`. The page header includes the logo of the 'Comune di Anzola dell'Emilia' and the 'cner bure' logo. A navigation bar contains links for 'Home', 'Servizi', and 'Richiesta certificato con timbro digitale senza bollo > Richiesta certificato > Certificato'. On the right side of the navigation bar, there are links for 'Segnala errore', 'Invia suggerimento', and 'Le mie pratiche'.

The main content area is titled 'Certificato' and features a 'Visualizza il certificato' link. Below this link, there is a note: 'Per visualizzare il documento è necessario un reader PDF. Vai nel sito Adobe per scaricare Acrobat Reader'. A secondary note states: 'Il certificato prescelto è soggetto all'imposta di bollo di € 16,00 (dal 26/06/2013), per cui dovrà essere applicata sul certificato stampato la corrispondente marca da bollo e annullata nella medesima data di emissione riportata sul certificato.' A button labeled 'Seleziona altro componente' is visible below the text.

A modal dialog box titled 'Opening certificato.pdf' is open in the foreground. It displays the following information: 'You have chosen to open: certificato.pdf which is: Adobe Acrobat Document (36,5 KB) from: https://peopleappsvil.provincia.bologna.it'. Under the heading 'What should Firefox do with this file?', there are three options: 'Open with Adobe Reader 9.5 (default)', 'Save File' (which is selected), and 'Do this automatically for files like this from now on.' (which is unchecked). 'OK' and 'Cancel' buttons are at the bottom of the dialog.

On the left side of the page, there is a sidebar with the following sections: 'Benvenuto SERENA BORSARI', 'Tipo Qualifica: Professionista', 'Descr. Qualifica: Commercialista', 'Cod. Fiscale: BRSSRN71H70A944P', 'P. IVA: ---', 'Richiedente: CF: BRSSRN71H70A944P BORSARI SERENA', 'Titolare: CF: BRSSRN71H70A944P Nome: BORSARI SERENA', 'Nessun contesto associato.', 'Attività previste:', 'Notizie', and 'Richiesta certificato' (which is expanded to show 'Selezione nominativo' and 'Selezione certificato').

Inoltre rimane a disposizione nella sezione de “Le mie pratiche”, nella barra in alto a destra, per un periodo di 6 mesi.